

Expedient	Assumpte
2025/40-IG626	
G626_P1 Contractes, previ de necessitat IMSST	
Emissor : Administració (IMSST)	Servei de prevenció aliè de riscos laborals i vigilància de la salut de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona
Codi : 15704505745313272102	

Signat per:

JOSEP MIQUEL BELTRAN MAURI
Institut Municipal de Serveis
Socials de Tarragona
02/02/2026 18:38:25

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE TARRAGONA

Carrer Comte de Rius, núm. 2-8, entl. 43003 Tarragona / Tel.977 296 171 / imsst.tarragona.cat



1. MARC JURÍDIC

L'article 40.2 de la Constitució espanyola encomana als poders públics, com un dels principis rectors de la política social i econòmica, vetllar per la seguretat i higiene en el treball.

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (en endavant LPRL), modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de prevenció de riscos laborals, té per objecte promoure la seguretat i la salut de les persones treballadores mitjançant l'aplicació de mesures preventives i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball. Aquesta Llei i les normes que la desenvolupen són d'aplicació, amb caràcter general, a les relacions de caràcter administratiu i estatutari del personal al servei de les administracions públiques, com també a les de caràcter laboral.

L'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona (en endavant l'IMSST) es troba subjecte a l'àmbit d'aplicació d'aquesta legislació, motiu pel qual ha de donar compliment al deure que li correspon en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'article 10 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, modificat pel Reial decret 337/2010, de 19 de març, estableix les modalitats per al desenvolupament de les activitats preventives:

"1. L'organització dels recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats preventives es realitzarà per l'empresari d'acord amb a alguna de les modalitats següents:

- 1. Assumint personalment l'activitat.*
- 2. Designant a un o diversos treballadors per a portar-la a terme.*
- 3. Constituïnt un servei de prevenció propi.*
- 4. Recorrent a un servei de prevenció aliè.*

2. En els termes previstos en el capítol IV de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, s'entendrà per servei de prevenció propi el conjunt de mitjans humans i materials de l'empresa necessaris per a la realització de les activitats de prevenció, i per servei de prevenció aliè el prestat per una entitat especialitzada que concerti amb l'empresa la realització d'activitats de prevenció, l'assessorament i l'ajuda que precisi en funció dels tipus de riscos o ambdues actuacions conjuntament.

3. Els serveis de prevenció tindran caràcter interdisciplinari, entenent com a tal la conjunció coordinada de dues o més disciplines tècniques o científiques en matèria de prevenció de riscos laborals."

2. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és fixar les condicions que han de regir la contractació del servei de prevenció aliè de riscos laborals i vigilància de la salut per cobrir els serveis que determina l'article 31 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, modificat pel Reial decret 337/2010, de 19 de març, per tal d'elaborar els documents, realitzar els estudis específics (de seguretat, higiènics,



ergonòmics, psicosocials, etc.), i donar la formació i informació necessària al personal de l'IMSST en matèria de prevenció de riscos laborals.

El còmput total d'hores de la prestació del servei de cadascun dels anys de vigència del contracte comprèn:

- Especialitats tècniques - Servei de prevenció de riscos laborals: 143,75 hores
- Especialitat mèdica – Servei de vigilància de la salut: 38,83 hores

El còmput total de reconeixements mèdics del servei d'avaluació de la salut de cadascun dels anys de vigència del contracte són 140.

2.1 ABAST DE LA PRESTACIÓ

L'àmbit de cobertura del servei de prevenció aliè (SPA) abasta la totalitat de les persones treballadores de l'IMSST donades d'alta a la Tresoreria General de la Seguretat Social, independentment de la seva relació de treball.

El nombre de persones treballadores pot estar subjecte a variacions durant l'any, d'acord amb l'evolució d'una plantilla de personal. Així mateix, l'SPA cobrirà el personal que figuri en la plantilla de personal en cada moment a l'IMSST, distribuïts en cadascun dels centres de treball. A aquestes efectes, es considera com a centre de treball tots aquells centres presents o futurs on treballi personal de l'IMSST, que estan ubicats a la província de Tarragona.

La plantilla de l'IMSST està formada per una mitjana mensual de 140 persones treballadores. Actualment, l'IMSST disposa d'una plantilla de 145 persones.

Les activitats més representatives entre el personal són:

LLOC DE TREBALL	ACTIVITATS MÉS REPRESENTATIVES
Personal de direcció	Treball d'oficina amb pdv*
Personal d'oficina	
Personal de coordinació tècnica	
Personal de recepció/consergeria	Treball d'oficina amb pvd i manipulació de càrregues
Personal de suport informàtic	Treball d'oficina amb pvd i manipulació de càrregues i ús de petites eines per a reparació d'equips informàtics

*Pantalla de visualització de dades

L'activitat preventiva inclourà la totalitat de centres de treball de l'IMSST que es relacionen a l'annex I d'aquest plec de prescripcions tècniques, així com la totalitat de les seccions i/o departaments que en formin part. També abastarà els nous centres/seccions, fixes o temporals, que puguin sorgir durant la vigència del contracte.



2.2 LLOC DE LA PRESTACIÓ

Dependències i instal·lacions de l'IMSST.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Les especificacions tècniques contingudes en aquest plec tenen la consideració d'exigències mínimes i no exclouen qualssevol altres actuacions necessàries per al compliment de les finalitats del servei.

A títol enunciatiu i no limitatiu, l'SPA s'encarregarà de desenvolupar les disciplines tècniques en matèria de PRL (seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada), les activitats específiques i tota la gestió inherent de la medicina del treball i els reconeixements mèdics.

3.1 SERVEI DE PREVENCIÓ

El servei de prevenció és el conjunt de mitjans humans i materials necessaris per realitzar les activitats preventives a fi i efectes de garantir l'adequada prestació de la seguretat i la salut dels/de les empleats/des de l'IMSST. Aquest servei assumirà de forma integral la prevenció de riscos laborals en les matèries de seguretat en el treball, higiene, ergonomia i psicopsicologia aplicada i vigilància de la salut, en base als aspectes següents de l'activitat preventiva i integrats en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals (PPRL).

Aquest servei ha de comptar, com a mínim, amb la dedicació i assistència, quan es sigui exigint o necessari, d'un/a tècnic/a superior en prevenció de riscos amb el suport tècnic i/o administratiu necessari per a desenvolupar eficaçment el PPRL i la gestió integral de la prevenció en les matèries anteriorment citades.

3.1.1 Pla de prevenció de riscos laborals

L'SPA ha d'elaborar i implantar un Pla de Prevenció de Riscos Laborals d'acord amb l'article 16 de la LPRL.

Aquest PPRL ha d'incloure la política preventiva, l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'IMSST.

El PPRL haurà de concretar totes les accions derivades de la prevenció de riscos laborals amb l'abast de les 4 disciplines (seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada i vigilància de la salut), així com el desenvolupament de les especialitats mèdiques que corresponen a la medicina del treball (vigilància i avaluació de la salut, amb la realització dels corresponents reconeixements mèdics). incloent tota la documentació, la planificació, les reunions informatives, les diferents accions formatives, el seguiment i valoració, etc.

Les principals activitats en les que l'SPA s'haurà d'implicar són:

- 1) Elaboració de procediments
- 2) Seguiment de la implantació de procediments



- 3) Reunions informatives amb responsables de seccions, delegats de prevenció, etc
- 4) Formació a nivell inicial al personal de nova incorporació o que canviï de lloc de treball
- 5) Formació de recursos preventius, formació de primers auxilis, formació d'emergències, etc

La documentació que haurà de ser inclosa en el sistema de gestió serà:

- Avaluació de riscos
- Planificació de l'activitat preventiva
- Informació de riscos
- Formació del personal en prevenció
- Certificats de lliurament dels equips de protecció individual
- Certificats de vigilància de la salut
- Esquema organitzatiu
- Protocols de l'activitat preventiva

Requeriments específics del PPRL

Juntament amb els requisits anteriors, l'empresa licitadora hauran de complir amb els següents requeriments específics:

- a. Elaboració d'una memòria anual de les actuacions realitzades, juntament amb informes d'absentisme laboral i informes descriptius anuals de la incidència d'accidents de treball. La memòria anual haurà de ser lliurada durant el mes de gener de l'any següent.
- b. Amb caràcter ordinari, el temps de resposta de l'entitat adjudicatària a una sol·licitud d'actuació no serà superior a 36 hores, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, en què el temps de resposta es redueix a 12 hores. Es considera temps de resposta aquell que triga l'entitat adjudicatària en posar-se a disposició de l'IMSST per iniciar la prestació del servei.
- c. Realitzar les reunions periòdiques informatives, presencials o virtuals, amb les persones responsables de les seccions, la gerència i els/les membres del comitè de seguretat i salut:

- Amb caràcter ordinari una a l'any, per traslladar i lliurar el PPRL, el Pla de Seguretat i Salut anual, el Pla anual d'activitats preventives, el Pla de Formació, així com donar compte de la memòria anual de valoració del pla de l'any anterior, a realitzar dins del mes de gener de l'any següent a l'any tancat.

- Reunió informativa de lliurament de la proposta de nous protocols, normes internes i/o manuals de seguretat.

- Amb caràcter extraordinari, qualsevol reunió que es pugui convocar a requeriment de l'IMSST o com a conseqüència d'un informe de riscos de caràcter urgent i/o extraordinari, o d'una convocatòria extraordinària i/o urgent del Comitè de Seguretat i Salut, o d'una adaptació urgent dels Plans d'emergència i d'autoprotecció, o bé de la implantació urgent d'un nou protocol o normativa interna de seguretat, o bé de qualsevol circumstància urgent i extraordinària sobrevinguda. Es convocarà amb una antelació prèvia de 12 hores.



3.1.2 Avaluació de riscos laborals

Correspon a l'avaluació dels factors de risc que puguin afectar a la seguretat i salut de les persones treballadores.

Les principals actuacions que comprèn són:

1. Avaluació a l'inici del contracte i, en especial, en el cas de l'entrada d'una nova entitat adjudicatària, de revisió global de tota la documentació i del sistema de gestió de PRL de l'IMSST per verificar que es compleix l'adequació a la LPRL i demés actualitzacions normatives.
2. Revisions periòdiques de les avaluacions de riscos dels equipaments i centres municipals, incloent-hi les visites de camp, les entrevistes amb el personal i responsables i la redacció del posterior informe, el qual es lliurarà en un termini màxim de 30 dies hàbils. Aquesta visita serà, com a mínim, 1 a l'any. Serà necessari que es proposi un calendari amb la persona responsable del contracte.
3. Avaluacions de riscos inicials de nous equipaments, centres i seccions municipals amb les mateixes actuacions del paràgraf anterior. Les avaluacions abastaran tant els aspectes d'instal·lacions generals de l'equipament com els de les tasques dels llocs de treball que hi ha a cada instal·lació, diferenciant i separant ambdós blocs.
4. Confecció dels documents d'informació de riscos inherents a cada lloc de treball dels/de les empleats/des de l'IMSST, amb un nivell d'especificació adient i operatiu.

Requeriments específics de prestació del servei d'avaluació de riscos

Juntament amb els requisits anteriors, l'empresa licitadora hauran de complir amb els següents requeriments específics:

- a. L'avaluació de riscos es revisarà també quan s'hagin produït accidents de treball i/o incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus per a les persones treballadores.
- b. L'entitat adjudicatària realitzarà mitjançant el personal tècnic adient dues enquestes de diagnòstic de clima laboral a l'IMSST, durant la vigència del contracte i sense cap cost afegit, incloses a la planificació anual d'activitats, mitjançant el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, que garanteixi en tot cas l'anonimat i l'objectivitat dels resultats obtinguts. De l'anàlisi dels resultats es podran derivar mesures correctores, activitats preventives, formació i/o estudis més específics, si s'escau.
- c. L'entitat adjudicatària realitzarà, durant la vigència del contracte i sense cap cost afegit, d'acord amb la planificació anual d'activitats i sempre que l'IMSST ho consideri necessari per a un col·lectiu determinat, una avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi. De l'anàlisi dels resultats es podran derivar mesures correctores, activitats preventives, formació i/o estudis més específics, si s'escau.
- d. Amb caràcter ordinari, cada semestre es realitzarà una revisió del 25% dels equipaments i centres de l'IMSST, de manera que a la finalització del contracte hagin estat tots revisats.

3.1.3 Planificació de l'activitat preventiva

L'SPA ha de dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el personal designat per l'IMSST a tal efecte, una proposta detallada dels plans i programes d'actuacions anuals derivats dels informes d'avaluació de riscos, separats per tipologia: mesures correctores, mesures preventives, equips de protecció, estudis específics, etc. Caldrà establir la urgència i prioritats en l'adopció de les mesures.



Així mateix haurà de realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades. En la memòria s'haurà d'incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'IMSST a través de la implantació i aplicació del Pla de prevenció de riscos laborals.

El servei també inclourà un seguiment periòdic de les planificacions obertes dels equipaments municipals, incloent-hi visites, reunions amb els responsables, etc.

Requeriments específics de prestació del servei de planificació preventiva

Juntament amb els requisits anteriors, l'empresa licitadora hauran de complir amb els següents requeriments específics:

- a. La proposta de planificació de les actuacions es presentarà amb un mes d'antelació respecte a la finalització de l'exercici anual, en format electrònic.
- b. Caldrà presentar també una valoració del desenvolupament de la planificació de l'any anterior, a lliurar durant el mes de gener.

3.1.4 Formació general i específica

L'SPA, ha de proporcionar formació teòrico-pràctica general i específica al personal de l'IMSST en l'àmbit de les especialitats concertades.

La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada persona treballadora, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous, i repetir-se periòdicament en cas necessari.

A tal efecte, l'SPA haurà de:

1. Confeccionar anualment un pla de formació de caràcter teòric i pràctic de riscos laborals.
2. Impartir totes les accions formatives de prevenció de riscos laborals a les persones treballadores que refereix l'article 19 de LPRL a les de nova incorporació, al personal contractat per plans d'ocupació i d'altres situacions específiques.
3. Impartir accions formatives de recurs preventiu al personal municipal que així ho requereixi.
4. Impartir accions formatives permanents durant l'any de reciclatge i/o actualització dirigides al personal municipal que refereix l'article 20 de la LPRL, relatiu a mesures d'emergència.
5. Impartir accions formatives de nivell inicial durant l'any dirigida al personal municipal de nova incorporació, canvi de lloc de treball o per situacions específiques.

A les sessions formatives s'haurà d'aportar la documentació per lliurar al personal assistent i una acta amb les signatures. De cada sessió s'haurà d'expedir juntament amb el full de control d'assistència, els corresponents certificats individuals, i s'haurà de lliurar al responsable del contracte

Requeriments específics de prestació del servei de formació general i específica

Juntament amb els requisits anteriors, l'empresa licitadora hauran de complir amb els següents requeriments específics:

- a. Facilitar un curs de recurs preventiu de 60 hores de durada a dues persones treballadores de l'IMSST durant l'execució del contracte.



- b. Tota formació s'ha d'impartir, sempre que sigui possible, dins de la jornada de treball.
- c. Les modalitats de formació podran ser presencials i/o virtuals.
- d. En cas que les sessions de formació, tant presencials com virtuals, siguin en temps real, es programaran un mínim de dues sessions per tal que tot el personal no hagi de rebre la formació al mateix temps i l'IMSST pugui garantir la seva activitat habitual. En cap cas la programació de 2 o més sessions de formació implicarà despesa addicional a l'assenyalada per l'adjudicatària en la seva oferta.
- e. Serà objecte de valoració la possibilitat d'impartir formació en matèries genèriques de prevenció com: pantalles de visualització de dades, nivell bàsic de PRL, manipulació manual de càrregues, risc elèctric, alçada, etc.
- f. Com a mínim, s'impartirà una càpsula semestral de formació permanent de reciclatge i/o actualització, de 3 hores de durada a tot el personal.
- g. Amb caràcter extraordinari es podrà realitzar, durant l'any en curs, qualsevol activitat formativa derivada de la detecció d'una situació potencialment perillosa o de risc com a conseqüència d'un informe d'avaluació realitzat, amb l'objectiu de protegir i capacitar a totes les persones treballadores afectades.

3.1.5 Informació

L'SPA, tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos, les mesures preventives i correctores que se'n derivin, visites de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accidents i altres mitjans a través dels quals s'identifiquin riscos per a les persones treballadores, redactarà fitxes informatives que inclouran els riscos específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats. Igualment, es facilitarà la redacció dels manuals de seguretat dels llocs de treball de l'IMSST.

S'hauran de diferenciar dos tipus d'informació:

- o Informació dels riscos de la part específica, mitjançant un quadre relacionant els riscos i les mesures preventives/correctores.
- o Informació dels riscos inherents als llocs de treball, mitjançant fitxes il·lustratives que s'incorporaran als manuals de seguretat dels llocs de treball.

Requeriments específics de prestació del servei d'informació

Juntament amb els requisits anteriors, l'empresa licitadora hauran de complir amb els següents requeriments específics:

- a. L'SPA haurà d'assessorar a l'IMSST per tal de complir el que s'estableix a l'article 18.1 de la LPRL, en relació al dret d'informació de les persones treballadores.

3.1.6 Plans d'emergència

L'SPA ha de realitzar els plans d'emergència de l'IMSST. A aquest efecte, analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació de les persones treballadores.

L'SPA ha d'assumir de forma coordinada amb l'enginyer municipal i, si és el cas, amb altres seccions de l'IMSST, l'elaboració dels plans d'autoprotecció, els plans d'emergència i les normes d'actuació en cas



d'emergència segons programa establert per l'IMSST, participant en la seva redacció i en totes les actuacions d'implantació: formació, informació, simulacres, etc.

En el cas de modificacions en els equipaments, que afectin al contingut dels plans, aquests hauran de ser actualitzats amb el termini màxim d'un mes des de la comunicació.

L'SPA haurà d'estar capacitat per adaptar i generar, a partir d'arxius proporcionats per l'IMSST, plànols amb els equips d'extinció i detecció i els recorreguts d'evacuació dels edificis municipals, segons el que disposin els diferents plans.

Requeriments específics de prestació dels Plans d'emergència

Juntament amb els requisits anteriors, l'empresa licitadora haurà de complir amb els següents requeriments específics:

- a. Realitzar una reunió informativa a l'any, presencial o virtual, amb responsables de seccions, la gerència, els/les membres del comitè de seguretat i salut i enginyeria municipal, per traslladar i lliurar nous plans d'emergència i d'autoprotecció, així com donar compte de les principals actualitzacions normatives que hagin sofert aquests i de les adaptacions realitzades com a conseqüència de les modificacions en els equipaments municipals.

3.1.7 Mesures correctores de les avaluacions assignades a l'SPA

L'SPA ha d'implantar les mesures correctores que les avaluacions, revisions de les avaluacions, comunicats de risc, etc., vinculin a l'SPA com a responsable de les accions i realització dels estudis que corresponguin i de les mesures higièniques necessàries.

L'SPA ha d'assessorar en l'execució de la resta de mesures correctores fruit de les avaluacions.

3.1.8. Mesuraments higiènics

L'SPA disposarà dels aparells mínims necessaris per a la realització de determinats mesuraments higiènics relacionats amb el Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Els mesuraments es faran quan així ho requereixin les avaluacions de riscos dels equipaments o dels llocs de treball o ho sol·liciti el Comitè de Seguretat i Salut de l'IMSST. Les despeses del material captador i d'anàlisi en laboratori aniran a càrrec de l'SPA.

3.1.9 Coordinació d'activitats amb altres empreses

L'SPA ha d'assessorar i proporcionar suport en relació a la coordinació d'activitats amb altres empreses contractades per l'IMSST. Haurà d'elaborar i implantar un protocol que permeti complir amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la LPRL, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

La coordinació d'activitats ha de realitzar-se tant per a les persones treballadores de les empreses proveïdores que accedeixen a les instal·lacions de l'IMSST, com per a les persones treballadores de l'IMSST que accedeixen a les instal·lacions d'altres empreses.



3.1.10 Requeriment de la inspecció de treball

L'SPA ha de prestar el suport i intervenir en les situacions de requeriments de la Inspecció de Treball, gestionant i implantant amb coordinació amb el tècnic de recursos humans de l'IMSST les accions que se'n derivin.

3.1.11 Participacions en les reunions del comitè de seguretat i salut

L'SPA ha de tenir presència a les reunions ordinàries i extraordinàries convocades pel comitè de seguretat i salut, si així ho requereixen els membres d'aquest.

3.1.12 Visita de la persona tècnica del SPA a l'IMSST

Per poder cobrir les prioritats i aconseguir els objectius que es proposin, es considera que les tasques de l'SPA que es facin directament a instal·lacions de l'IMSST correspondran amb una visita quinzenal a raó de 4 hores, incloent-hi visites als equipaments per realitzar avaluacions o revisions d'avaluacions, presa de dades pels plans d'emergència, mesuraments higiènics, reunions amb la persona responsable del contracte, reunions amb el comitè de seguretat i salut, sessions formatives i altres aspectes de l'activitat preventiva.

La periodicitat d'aquestes visites podrà ser modificada a petició o amb el consentiment del comitè de seguretat i salut de l'IMSST.

En cada cas, l'SPA ha de lliurar, en cadascuna de les visites efectuades pel/s tècnic/s de l'entitat contractista, una acta de visita on es recolliran les actuacions realitzades.

3.1.13 Informes tècnics

A banda de les avaluacions de riscos i altra documentació esmentada en aquest plec, s'elaboraran els informes tècnics que siguin sol·licitats per la Gerència i/o pel Comitè de Seguretat i Salut sobre qualsevol aspecte de prevenció de riscos laborals que pugui afectar a qualsevol lloc de treball o equipament municipal.

Requeriments específics de prestació del servei d'emissió d'informes tècnics

Juntament amb els requisits anteriors, l'empresa contractista haurà de complir amb els següents requeriments específics:

- a. Trimestralment l'SPA lliurarà un informe de seguiment sobre l'estat d'execució del projecte d'implantació del PPRL en tots els seus àmbits i disciplines, notificant les possibles incidències que es s'hagin produït. El citat informe es lliurarà dins dels primers 15 dies del trimestre posterior. En aquest informe s'analitzarà i s'avaluarà, entre d'altres, el nivell d'implantació de nous protocols, dels plans d'emergència i d'autoprotecció, l'impacte de qualsevol tipus de modificació i/o actualització sobre aquests documents, l'impacte de la implantació de mesures correctores i/o preventives i totes les accions que hagin tingut rellevància en l'execució de l'activitat.

3.1.14 Suport i assessorament



L'SPA ha de prestar suport i assessorament tant al comitè de seguretat i salut, si escau, a la gerència, a la persona responsable del contracte, al personal tècnic de recursos humans i a les persones treballadores amb funcions preventives de l'IMSST, en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en qualsevol qüestió de l'àmbit preventiu i de la gestió de les accions objecte d'aquest contracte que no hagin estat descrites explícitament.

Així mateix, ha de facilitar en tot moment al comitè de seguretat i salut, a la persona responsable del contracte i al departament de recursos humans, l'actualització de la normativa que es produeixi en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'SPA ha de realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades en la planificació establerta, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències, facin recomanable la seva realització.

Requeriments específics de prestació del servei de suport i assessorament

Juntament amb els requisits anteriors, l'empresa licitadora haurà de complir amb els següents requeriments específics:

- a. Molt especialment, en situacions de pandèmies i altres circumstàncies que afectin a la salut i la seguretat dels/de les empleats/des de l'IMSST.
- b. Atendre, conjuntament amb l'IMSST, als requeriments realitzats per la inspecció de treball i la Tresoreria General de la Seguretat Social, facilitant l'assistència de personal tècnic a les citacions efectuades per la inspecció.
- c. Facilitar el compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL, en relació amb el dret de consulta i participació dels/de les treballadors/es.
- d. Assistir en tasques de comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, l'SPA posarà a disposició de l'IMSST, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.

3.1.15 Programació anual

L'SPA ha d'elaborar una programació anual que contingui la proposta de programació d'activitats i els objectius, a lliurar amb un mes d'antelació respecte a la finalització de l'exercici anual en format electrònic. Així mateix, una memòria anual, a la fi del període, de valoració de les activitats realitzades amb termini màxim de lliurament dins del mes de gener de l'any següent al que correspon l'avaluació.

3.1.16 Lliurament de documentació

L'SPA lliurarà tota la documentació que es generi de l'activitat preventiva objecte del contracte, preferiblement en format electrònic, a la Gerència i al Departament de Recursos Humans en el termini màxim d'un mes després de cada activitat. Tot això sense perjudici que es pugui accedir a la informació mitjançant una plataforma documental (eina informàtica) si així s'ha ofert per l'entitat licitadora.

3.2 SEGURETAT EN EL TREBALL

L'especialitat de seguretat en el treball inclou totes les activitats destinades a evitar la materialització dels accidents laborals. L'SPA haurà de prestar:



1. La protecció contra incendis, que inclou:
 - a. Elaboració, actualització, implantació, control i manteniment de plans d'emergència i d'autoprotecció
 - b. Formació tècnica al personal integrant dels equips d'intervenció, els de primers auxilis i d'evacuació
 - c. Informació bàsica al personal sobre el pla d'emergència establert
 - d. Realització dels simulacres amb periodicitat mínima anual
 - e. Valoració del simulacre i del pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora
 - f. Revisions i manteniment actualitzat de les instal·lacions de protecció contra incendis
2. Realitzar el disseny de qualsevol activitat preventiva, així com de qualsevol altre aspecte relacionat amb aquesta disciplina.
3. Realitzar la investigació dels accidents i proposta preventiva respecte de les causes que originen desencadenants.

L'àmbit de la seguretat inclourà així mateix la informació i la formació de les persones treballadores, l'elaboració i revisió de les mesures d'emergència i qualsevol altre aspecte que pugui estar en relació amb el Pla de Prevenció.

3.3 HIGIENE INDUSTRIAL

L'SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesurament i anàlisis específics.

La prestació del servei de l'SPA comprèn la realització de les funcions i l'elaboració de documentació que es relaciona a continuació:

- o Identificar, avaluar i proposar mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents.
- o Realitzar mesuraments d'agents físics, químics i ambientals i/o i anàlisis específics.
- o Elaborar d'informes de visita a centres de treball per a indicar qualsevol situació concreta observada en la visita i mesures preventives proposades.
- o Elaborar de documentació tècnica referent a Higiene Industrial necessària que sorgeixi durant la vigència del contracte.
- o Informar i assessorar en general en matèria preventiva inclosa l'elaboració de document amb resposta
- o Supervisar el control de l'eficàcia de les mesures que sorgeixen de la documentació tècnica elaborada corresponent a l'especialitat Higiene Industrial.
- o Impartir formació en prevenció de riscos laborals en relació a la Higiene Industrial.
- o Elaborar la memòria anual de les activitats realitzades durant el període de vigència del contracte, i mantenir-la a disposició de les autoritats laborals i sanitàries.

Requeriments específics de prestació del servei d'higiene industrial

Juntament amb els requisits anteriors, les empreses licitadores hauran de complir amb els següents requeriments específics:



- a. S'hauran d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:
 - i. La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
 - ii. La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- b. El termini màxim per a la realització d'avaluació de riscos o la seva supervisió, quan procedeixi, s'estableix en cinc dies hàbils.
- c. El termini màxim per a la realització de mesuraments i/o anàlisis específics s'estableix en tres dies hàbils. L'emissió del corresponent informe s'estableix en el termini de set dies hàbils màxim.
- d. Amb caràcter ordinari, el temps de resposta de l'entitat adjudicatària a una sol·licitud d'actuació no serà superior a 36 hores, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, en què el temps de resposta es redueix a 12 hores. Es considera temps de resposta aquell que triga l'entitat adjudicatària en posar-se a disposició de l'IMSST per iniciar la prestació del servei.

3.4 ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

L'SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents considerant tots es riscos d'aquesta naturalesa existents. Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials, s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa.

L'especialitat d'ergonomia i psicociologia aplicada inclou les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques que l'ocupen, a fi d'evitar un possible risc i dany en la salut física i/o psíquica i, al mateix temps, assolir una situació de confort físic i psíquic en el mateix lloc de treball. Inclou tant factors ergonòmics de cada lloc de treball, com factors psicològics i sociològics individual o de grups. Comprèn les següents actuacions:

- Proposar el disseny i millora dels llocs de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc.).
- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Realitzar les revisions de riscos psicosocials.
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
- Proposar millores en l'organització, el disseny de tasques, mesures de prevenció.

Requeriments específics de prestació del servei d'ergonomia i psicologia aplicada

Juntament amb els requisits anteriors, l'empresa contractista haurà de complir amb els següents requeriments específics:

- a. L'avaluació tècnica dels riscos psicosocials serà prioritària i estarà inclosa en la contractació inicial. Es començarà a treballar des de l'inici i ha d'estar finalitzada en un termini màxim d'un any a comptar des de l'inici del contracte. En tot cas, el programa d'avaluacions de riscos psicosocials es dissenyarà conjuntament amb el comitè de seguretat i salut segons el calendari que s'estableixi. L'SPA farà proposta de metodologia que haurà de ser aprovada pel comitè de



seguretat i salut i quan sigui aprovada assumirà totes les actuacions de l'avaluació fins a la redacció de l'informe final.

- b. S'inclou l'obligació de l'SPA de participar, valorar i gestionar, si així és requerit, en aquells casos que es puguin derivar dels protocols d'assetjament laboral de l'IMSST. L'entitat adjudicatària haurà de designar un/a tècnic/a que hi participi activament en el cas d'activar-se els referits protocols.

3.5 VIGILÀNCIA DE LA SALUT

És la disciplina preventiva que avalua i estudia la repercussió de les condicions del treball sobre la salut de les persones treballadores, que serveix per protegir la seva salut dels riscos derivats del seu lloc de treball.

L'activitat de vigilància de la salut inclou les intervencions preventives objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball".

3.5.1 Medicina del treball

La vigilància de la salut del personal s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL. Comprèn les següents actuacions:

1. Elaborar la proposta de programa anual de l'activitat preventiva en l'especialitat de medicina del treball.
2. Analitzar i avaluar l'estat de salut de les persones treballadores.
3. Elaborar estudis de baixes per malaltia.
4. Disseny, implementació i coordinació dels plans i programes d'actuació preventiva.
5. Anàlisi de l'avaluació de riscos i de l'avaluació dels factors individuals de risc.
6. Fer campanyes de prevenció de malalties epidèmiques, quan sigui necessari.
7. Accions d'investigació i seguiment fruit de la vigilància de la salut.
8. Confecció de protocols per la realització dels reconeixements mèdics (protocol comú i protocol específic)
9. Prestar informació sanitària, si s'escau.
10. Estudiar i valorar especialment, fent les corresponents propostes de les mesures preventives a adoptar, els riscos que puguin afectar a aquells col·lectius segons el que estableix els articles 25 a 27 de la LPRL.

Les proves necessàries i les gestions pertinents per planificar, executar i fer el seguiment del pla de vacunació estaran incloses en el preu de la contractació.



Requeriments específics de prestació de l'especialitat Medicina del treball

Juntament amb els requisits anteriors, l'empresa contractista haurà de complir amb els següents requeriments específics:

- La proposta de planificació anual de les activitats preventives es presentarà amb un mes d'antelació respecte a la finalització de l'exercici anual, en format electrònic.
- L'entitat adjudicatària presentarà a l'IMSST, en format electrònic, dins el primer mes de contracte, un document informatiu de mesures preventives a tenir en compte per part de les persones treballadores que estiguin embarassades o en situació de part recent.
- En el cas de nova empresa adjudicatària, dins el primer mes de contracte, amb la informació rebuda dels llocs de treball de l'IMSST i dels riscos associats, l'entitat adjudicatària revisarà i actualitzarà el pla de vacunacions vigent, en cas que fos necessari, i generarà un document de seguiment del pla de vacunació que posarà a disposició de l'IMSST. Tant el document de seguiment com el document d'actualització seran lliurats a l'IMSST dins el primer mes de contracte.
- Garantia d'un termini de citació de 5 dies hàbils màxim per a la realització de les vacunacions.

3.5.2 Avaluació de la salut dels/de les empleats/des mitjançant reconeixements mèdics

Aquest servei tindrà caràcter voluntari per a les persones treballadores de l'IMSST, excepte ens els supòsits contemplats a l'article 22 de la LPRL, i es realitzarà amb una periodicitat ordinària de caràcter anual, en funció dels riscos inherents al lloc de treball de cada empleat, com a mesura de vigilància individual de l'estat de salut de les persones, excepte en els casos següents:

- Reincorporacions després de períodes d'incapacitat temporal superiors o iguals a 3 mesos
- Canvis de llocs de treball o de tasques que comportin nous riscos per a la salut de la persona treballadora.
- En els casos en què sigui necessari verificar si l'estat de salut de la persona treballadora pugui constituir un perill per a ell mateix, per a la resta de treballadors/es o per a les persones relacionades amb l'IMSST.
- Per l'interès del grup social o del col·lectiu de treballadors o en un moment de necessitat concreta.
- Personal afectat per una agressió laboral i les possibles problemàtiques derivades de la situació.
- Els casos en què així ho estableixi una disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat.
- Altres situacions que s'estableixin des de de l'IMSST o es puguin proposar per part de l'empresa adjudicatària.

Els reconeixements mèdics aniran lligats a l'avaluació de riscos, de manera que el protocol a aplicar serà el que es determini en funció dels riscos derivats del lloc de treball, així mateix hi hauran uns protocols comuns i genèrics per a tots els/les empleats/des i d'altres d'específics. La revisió realitzada donarà lloc a un informe d'aptitud.



Els resultats individuals de les revisions mèdiques, juntament amb els certificats d'aptitud, hauran de ser lliurats a les persones treballadores i a l'IMSST, respectivament, en un termini màxim posterior a la seva realització de trenta dies hàbils.

L'SPA ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

- Persones treballadores que presten el seu servei a l'IMSST.
- Noves incorporacions a la plantilla
- Reincorporacions després de períodes perllongats d'IT, superiors o iguals a 3 mesos.
- Canvis de lloc de treball o de tasques que comportin nous riscos per a la salut.
- En els casos en què sigui necessari verificar si l'estat de salut de la persona treballadora pugui constituir un perill per a ell mateix, per a la resta de treballadors o per a les persones relacionades amb l'IMSST.
- Per l'interès del grup social o del col·lectiu de treballadors o en un moment de necessitat concreta.
- Personal afectat per una agressió laboral i les possibles problemàtiques derivades de la situació.
- Els casos en què estigui establert en una disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat.
- Altres situacions que s'estableixin des de Recursos Humans de l'IMSST o es puguin proposar per part de l'Adjudicatari. La capacitat de resposta en aquests casos per part de l'Adjudicatari ha de ser la més ràpida possible.

Els reconeixements mèdics i controls periòdics podran realitzar-se amb mitjans propis o aliens.

En el cas de mitjans aliens, s'haurà de concertar amb centres assistencials degudament acreditats i que disposin d'un centre al municipi de Tarragona. A l'oferta s'haurà d'especificar el centre assistencial amb el que es farà el concert i la corresponent acreditació de la qual gaudeix.

En el cas de mitjans propis, els reconeixements i controls periòdics hauran de portar-se a terme per personal sanitari que presenti competències tècniques, capacitat i acreditada formació específica a nivell superior, que com a mínim haurà de ser un/a metge/metgessa i un/a infermer/a, amb l'especialitat de medicina en el treball. L'equipament sanitari bàsic del servei en instal·lacions fixes de l'SPA haurà de comprendre el que estableix l'Annex III del Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, pel que s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

Per qüestions organitzatives i sempre a petició de l'IMSST, es podrà optar en alguns casos per alguna modalitat, com ara:

- o Edificis municipals amb espais suficients per a la prestació del servei.



- o Unitats mòbils. Hauran d'estar equipades amb els equips i material necessari per a la realització de les analítiques i els reconeixements.
- o Centres propis de l'entitat adjudicatària. Especialment en els casos de sensibilitats específiques o prèvia emissió i valoració dels idonis condicionats.

En cas que el resultat del reconeixement sigui no apte o apte condicionat, l'SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals. Aquest informe haurà de ser entregat a l'IMSST en un termini màxim d'1 mes, amb la proposta d'adaptació de les condicions de treball.

Requeriments específics de prestació del servei avaluació de la salut mitjançant reconeixements mèdics:

Juntament amb els requisits anteriors, les empreses licitadores hauran de complir amb els següents requeriments específics:

- a. Per a la realització dels exàmens de salut del personal es considera requisit indispensable que es realitzin al municipi de Tarragona.
- b. El contingut mínim del reconeixement mèdic serà el que s'indica a l'annex II d'aquest plec.
- c. Garantia d'un termini de citació de 48 hores hàbils màxim per a la realització de reconeixements mèdics. Amb caràcter general l'IMSST comunicarà a l'adjudicatari amb una antelació mínima de vint-i-quatre (24) hores la sol·licitud de citació per a un reconeixement mèdic. Sense perjudici de l'anterior, serà objecte de valoració la reducció del termini, d'acord amb l'establert al Plec de clàusules administratives particulars.
- d. Garantia d'un termini de lliurament dels reconeixements mèdics de trenta (30) dies hàbils com a període màxim.
- e. Garantia d'un termini de lliurament dels aptes mèdics de trenta (30) dies hàbils com a període màxim.
- f. Tant els centres propis com els aliens hauran d'estar acreditats i dotats de mitjans suficients per poder realitzar els reconeixements mèdics.
- g. Incloure en el pressupost el cost unitari per a la realització de 140 reconeixements mèdics mínim, especificant el cost unitari dels reconeixements extra que puguin excedir d'aquest barem.
- h. L'SPA s'encarregarà de programar i comunicar a les persones treballadores el dia i l'hora dels reconeixements mèdics, preferiblement a primera hora del matí per fer les analítiques de sang (en la franja horària entre les 7.00 h i les 10.30 h). A sol·licitud de la persona treballadora es podrà programar més tard.
- i. Garantir les actuacions específiques adients vers els col·lectius especialment sensibles establerts a l'art. 25 i 26 de la LPRL.
- j. En relació a l'avaluació de la salut de les persones treballadores, es realitzarà sota el principi de confidencialitat de les dades, i l'IMSST només rebrà les conclusions relatives a l'adequació al lloc de treball.
- k. El temps requerit per al desenvolupament d'un reconeixement mèdic no podrà ser inferior als temps regulats a l'Annex I del Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, pel que s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA



L'entitat adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i qualitat, i assumir, a més de les descrites en el plec de clàusules administratives particulars, les obligacions específiques següents:

- Presentar l'acreditació com a SPA, conforme al previst a l'article 17.2 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció en l'àmbit laboral.
- Mantenir durant la vigència del contracte l'acreditació com a SPA.
- Assumir directament les funcions detallades en el present plec de prescripcions tècniques i les recollides en el conveni col·lectiu del personal laboral i funcionari al servei de l'IMSST.
- L'empresa adjudicatària nomenarà una persona interlocutora i responsable del servei, amb poder suficient, a través de la qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte. Entre les seves funcions es troben les de facilitar la coordinació operativa entre l'entitat adjudicatària i l'IMSST; supervisar la prestació de cada servei requerit; estar en comunicació contínua amb la direcció del servei per tractar i resoldre qualsevol incidència derivada de la correcta execució del contracte. Així mateix, l'entitat adjudicatària haurà d'assignar una persona substituïda de la persona interlocutora, en cas d'absència.
- L'entitat adjudicatària nomenarà a un/a tècnic/a de referència de nivell superior en prevenció de riscos laborals. La seva assistència correspon a hores presencials o de treball en el despatx en les instal·lacions de l'SPA, que es dedicaran a la implantació, planificació, visites de camp als centres de treball, formació, elaboració d'informes, assessoraments, etc.
- Com a primer presa de contacte, realitzar una reunió inicial a l'inici del contracte amb el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual de l'IMSST i la persona interlocutora designada per l'entitat adjudicatària, dins dels primers 15 dies laborals a partir de la formalització contracte.
- En el cas d'una nova entitat adjudicatària, aquesta haurà d'auditar el desenvolupament actual del sistema de prevenció de riscos laborals. Del resultat de l'auditoria inicial presentarà un informe tècnic a l'IMSST, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, i programarà les tasques necessàries per actualitzar les dades a l'inici del contracte. També es compromet a actualitzar les avaluacions de riscos actuals.
- Assumir les despeses corresponents a proves, assaigs, enviament i recollida de documentació, i en general, els treballs i informes que siguin necessaris per a la posada en funcionament del servei.
- Garantir permanentment la prestació del servei, d'acord amb el contingut del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte, així com incrementar-los en cas de la seva ampliació.
- Garantir els mecanismes necessaris per a fer efectiva la coordinació prevista al plec de condicions tècniques.
- Emissió de la facturació segons l'establert al plec de clàusules administratives particulars i al present plec.



- Qualsevol proposta de modificació, tant tècnica com d'organització que l'empresa adjudicatària vulgui realitzar, haurà de comunicar-la per tal que, si s'escau, pugui autoritzar-ho l'IMSST.
- L'adjudicatària prestarà el servei amb compliment de la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals a la data de l'adjudicació i amb qualsevol actualització normativa que es pugui produir durant el període d'execució dels treballs.
- L'entitat adjudicatària es compromet a què l'equip de treball adscrit als serveis contractats i les persones que l'integrin tinguin la qualificació i les dimensions adequades per fer els treballs acordats en aquest plec i coneguin el contingut del pacte de confidencialitat i l'obligació de respectar-lo personalment. Els/Les professionals adscrits/es al servei per l'entitat adjudicatària no tindran cap vincle funcional o laboral amb l'IMSST, malgrat eventualment hagin de prestar els seus serveis en les dependències municipals.
- Aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el servei de prevenció de l'IMSST amb el nombre de professionals, els seus currículums, titulacions i l'experiència de cadascun d'ells, i amb la dedicació i els perfils que s'exigeixen en el present plec.
- L'entitat adjudicatària haurà de presentar al responsable del contracte i al comitè de seguretat i salut de l'IMSST l'avaluació, la planificació d'activitats preventives i posterior verificació de l'acompliment de l'esmentada activitat mitjançant la memòria anual del SPA.
- L'entitat adjudicatària realitzarà mitjançant el personal tècnic adient dues enquestes de diagnòstic de clima laboral a l'IMSST, durant la vigència del contracte, i sense cap cost afegit.
- Amb caràcter ordinari l'entitat adjudicatària, com a mínim de forma trimestral, lliurarà un informe global de seguiment sobre l'estat d'execució del projecte d'implantació del PPRL en tots els seus àmbits i disciplines, notificant les possibles incidències que es puguin anar produint. El citat informe es lliurarà dins dels primers 15 dies del trimestre posterior.
- Haurà de posar a disposició de l'IMSST tota la documentació, relativa al PPRL en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office, així com una llicència (com a mínim) per la instal·lació i utilització del software de gestió de la prevenció que ofereixi fer servir, si escau.
- Es compromet a facilitar el traspàs de les dades referents al SPA en suport informàtic llegible en cas d'extinció del contracte, i amb la major immediatesa possible. El termini màxim no podrà ser superior al mes.
- Serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, l'IMSST es reserva el dret a comprovar en tot moment la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.
- Ha de disposar de contractació d'assegurança de responsabilitat civil, suficient per fer front als riscos derivats de la prestació del servei objecte d'aquesta contractació.
- Serà la responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers i/o al personal de l'IMSST. Així mateix, es compromet a satisfer l'import de tots els desperfectes ocasionats per culpa o negligència imputable a la mateixa, i/o al personal per compte de la mateixa i sota la seva responsabilitat, als espais o llocs on s'executi el contracte.



- Haurà de vetllar per prendre les mesures oportunes per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal de l'IMSST i/o als ciutadans en general.
- Col·laborar amb el comitè de seguretat i salut en els àmbits en què sigui requerit.
- En el cas que l'entitat adjudicatària hagi de comptar amb la col·laboració de tercers en nom i per compte de l'IMSST, es permetrà l'esmentada col·laboració sempre i quan sigui necessària per a la prestació dels serveis contractats i prèvia autorització de l'IMSST.
- Lliurar la documentació resultat de l'activitat concertada en llengua catalana, excepte en aquells casos en què així ho determini l'IMSST o les autoritats competents en la matèria.
- Realitzar les reunions periòdiques informatives amb la periodicitat establerta en aquest plec de prescripcions tècniques, presencials o virtuals, amb responsables de seccions, la persona responsable del contracte i membres del comitè de seguretat i salut.
- A banda dels establerts en aquest plec, l'entitat adjudicatària elaborarà qualsevol nou protocol i/o normes internes de seguretat que es puguin precisar durant la vigència del contracte, com a conseqüència dels informes de les avaluacions i de les revisions de riscos efectuades, a petició de l'IMSST, de comitè de seguretat i salut o fruit de noves actualitzacions normatives.

En tot el no previst en l'aspecte tècnic en aquest plec, s'estarà al que disposa la legislació aplicable en matèria de riscos laborals.

Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa adjudicatària es compromet a donar estricta compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de personals d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, complint amb les obligacions i principis recollits al plec de clàusules administratives particulars.

L'entitat adjudicatària es compromet a tractar les dades personals observant els principis exigibles per la legislació en matèria de protecció de dades i en particular els relatius a la qualitat de les dades, seguretat de les mateixes i deure de secret professional, el qual subsistirà fins i tot després de finalitzada la relació contractual amb el titular del tractament o, en el seu cas, amb el responsable del mateix.

En relació al servei de prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària actuarà en la seva condició d'encarregat del tractament. L'IMSST comunicarà a l'entitat adjudicatària les dades personals de les persones treballadores municipals necessàries pel bon desenvolupament del servei, i únicament amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte.

El desenvolupament i gestió del servei hauran de complir amb els paràmetres de qualitat, disponibilitat i seguretat establerts per l'IMSST a aquests plecs, la legislació vigent i les principals normes i bones pràctiques aplicables a la seguretat de la informació i les dades personals. Concretament, el personal de l'entitat adjudicatària haurà d'observar i complir amb els principis i requisits de seguretat definits per l'IMSST, principalment:



- o Es limitarà l'accés a les dades i informació al personal autoritzat, controlant l'accés a les dades a sistemes d'informació mitjançant, com a mínim, usuari i contrasenya individuals i secretes.
- o Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional de la informació i les dades personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis, no podent ser divulgades, publicades o comunicades a tercers. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis.
- o La documentació en paper haurà d'estar emmagatzemada a les sales i/o armaris específics per a la conservació de documentació que indiqui l'IMSST garantint el seu arxiu i custòdia.
- o L'entitat adjudicatària haurà de tenir perfectament definits i donar a conèixer els procediments de circulació i custòdia de la informació de caràcter personal o mèdic-sanitària de les persones treballadores de l'IMSST.
- o Aplicar les mesures de seguretat que l'IMSST indiqui en cada moment, per a garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals i la informació.
- o Si s'escau, tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte hauran d'estar configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen al digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

En relació amb el servei de vigilància de salut, l'empresa adjudicatària actuarà en la condició de responsable del tractament. En aquest sentit, haurà de complir amb la normativa en matèria de protecció de dades i d'acord amb el risc que pugui comportar el tractament de dades per desenvolupar.

L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de dades, i només es podran subministrar dades de caràcter mèdic al propi empleat, a les persones vinculades amb aquest en la mesura que ho hagi permès expressament, a qui acrediti la representació de l'empleat, al personal mèdic de l'adjudicatari, exclusivament en compliment a les finalitats de vigilància de la salut, i a les autoritats sanitàries de conformitat amb el que disposa la LPRL, així com la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica.

A l'IMSST únicament se li remetran les conclusions en termes d'aptitud per al desenvolupament del lloc de treball o assenyalant la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció escaients.

Finalitzada la prestació dels serveis les dades han de ser destruïdes o retornades, igual que qualsevol suport o document en el qual constin dades de caràcter personal objecte de tractament, excepte en aquells supòsits en què l'SPA en compliment dels terminis previstos a la normativa aplicable, per a atendre les possibles responsabilitats nascudes del tractament de dades, o en compliment d'un requeriment de l'autoritat laboral, sanitària o judicial competent, hagi de conservar-los durant un termini determinat de temps. L'adjudicatària haurà de garantir la conservació de la documentació d'acord amb la legislació vigent o bé el traspàs a la futura empresa adjudicatària del servei.

En el supòsit que l'entitat adjudicatària, com encarregada de tractament de les dades en el servei de prevenció de riscos laborals, incompleixi les obligacions establertes en el present contracte, així com la legislació aplicable, serà considerada responsable del tractament de les dades, responent de les infraccions en les que hagués incorregut, essent-li d'aplicació el règim sancionador previst a la legislació.



Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

5. DRETS I OBLIGACIONS DE L'IMSST

L'IMSST, mitjançant els departaments implicats, tindrà els drets següents:

- Coordinar, supervisar i avaluar la prestació del servei.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar en tot moment, les tasques relacionades que s'estiguin desenvolupant.
- Elaborar i facilitar els protocols que s'utilitzaran per la correcta prestació dels serveis.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'entitat adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Si es verificqués la defectuosa prestació del servei, l'IMSST podrà procedir a efectuar la corresponent reducció en la liquidació de la factura del mes en què s'hagi produït o, en el seu cas, en la del següent període de facturació, tenint en compte a aquests efectes el nombre d'hores i/o de setmanes en què aquell no es realitzés o es realitzés defectuosament. Dita valoració es comunicarà per escrit a l'entitat adjudicatària a fi que procedeixi a efectuar tal deducció a la factura que correspongui, o en el seu cas, en la del següent, perquè un cop conformada continuar amb la seva tramitació ordinària. Igualment, s'aplicaran aquestes deduccions en qualsevol altre supòsit en què el Servei no es presti, o es presti de manera incompleta o defectuosa.
- L'IMSST serà en tot cas aliena a les relacions laborals entre l'entitat adjudicatària i les seves persones treballadores.
- Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

Pel que fa a les obligacions de l'IMSST, són:

- Consignar en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- Abonar a l'entitat prestadora el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats pel responsable del contracte.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual amb l'entitat adjudicatària.
- Convocar i fer una reunió inicial per concretar aspectes sobre la implantació.
- L'IMSST, com a titular de les dades de caràcter personal de les persones usuàries del Servei, té l'obligació de comunicar i subministrar directament a l'entitat prestadora la relació de persones treballadores, així com tota la informació i la documentació necessària sobre aquestes i els llocs de treball a avaluar per poder executar la prestació del Servei. • Posar en coneixement de l'entitat adjudicatària qualsevol qüestió relativa al cas, que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives.
- Informar amb diligència de les modificacions que puguin esdevenir en relació amb els circuits de treball i procediments que afectin a la prestació del Servei.
- Donar compliment a les *"Instruccions per a la correcta execució, i desenvolupament, dels contractes de serveis, i els encàrrecs de gestió de serveis a entitats que tenen la condició de mitjà propi i instrumental de l'Administració, que comportin desplaçament de personal d'aquestes empreses a les Dependències Municipals"*.
- Permetre l'accés al personal tècnic de l'entitat adjudicatària als diferents centres, seccions, dependències i instal·lacions de l'IMSST per a la correcta execució del Servei.



- Emetre el justificant de recepció dels informes, recomanacions i memòries emesos per l'entitat adjudicatària.

6. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. públiques i privades, com als mitjans de comunicació, correspon a l'IMSST. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'entitat adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'IMSST la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà audiovisual...) derivada de la relació amb la persona usuària, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari/ària individual o col·lectiu, públic, o privat, que l'entitat adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. Els responsables municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'adjudicatari.

A la data i la persona que figura a la signatura electrònica.



ANNEX I

RELACIÓ DE CENTRES I EQUIPAMENTS DE L'IMSST

CENTRE	ADREÇA	QUANTITAT APROXIMADA TREBALLADORS/ES
SEU IMSST	C/ Comte de Rius, 2-8, entresol 1, 43003 Tarragona. 977550086	21
CSS ZONA CENTRE	Plaça Prim, 6, 43001 de Tarragona. 977550086	19
CC BONA VISTA	C/ 11, núm. 13, 977 55 02 31	2
CC SANT PERE I SANT PAU	Afores s/n (davant IES Sant Pere i Sant Pau) 977 20 03 94	2
ESPAI FAMILIES	C/ Francolí, 65-67, 43006 Tarragona	7
CSS PONENT	C/Gaià, 21-23, 977 55 13 61	13
CC SANT SALVADOR	Av. Dels Pins, s/n, 977 52 11 66	5
PASS Punt d'Atenció a les Persones Sense Sostre- Transeünts	C/ Verge Misericòrdia, 14 977 24 59 68	6
Unitat Tècnica d'Immigració i Ciutadania -UTIC-	C/ Nou de Sta. Tecla , 9 local 3	7
EAIA	C/ Riu Llobregat s/n (Escola Bressol La Taronja) 977 55 02 20 / 977 55 08 92	18
Servei d'Emergències Socials de Tarragona –SEST	Dependències de la Guàrdia Urbana C/ Arquebisbe Josep Pont i Gol, 8, (Comissaria Guardia Urbana) 43005 Tarragona 977 24 03 45	3
Unitat d'Atenció a la Gent Gran Activa –UGGA	Plaça Imperial Tàrraco, s/n 977 29 61	2
OFICINA 360	C/Smith, núm. 6, baixos 977 23 37 90	Actualment 0
SIS Tarragona	C/ Caputxins, 1, 977 19 16 36	1
SIS Ponent	C/ Onyar, bloc 5 i 6, baixos, 977 55 00 31	1
Autonomia i Promoció de la Gent Gran	C/ Adrià, 4, 977 29 61 76	25
DOMUS MAR	C/ del Mar, 4 Tarragona	3
CSS ZONA NORD	Camí del Pont del Diable, 2-4, 43007 de Tarragona	10

Carrer Comte de Rius, núm. 2-8, entl. 43003 Tarragona / Tel:977 296 171 / imsst.tarragona.cat



ANNEX II – CONTINGUT MÍNIM DEL RECOXEIEMENT MÈDIC

Les proves mínimes seran aquelles que legalment s'estableixin i les que facultativament siguin necessàries. No obstant, es fixa un contingut mínim que el reconeixement mèdic haurà de contenir, i que serà el següent:

1) Història laboral i clínica:

- Antecedents personals
- Antecedents familiars
- Història actual, consum de medicaments
- Antecedents laborals: lloc de treball actual, treballs anteriors amb temps de permanència i riscos dels mateixos.
- Hàbits i tabac, alcohol, altres tòxics

2) Exploració física i clínica:

- Somatometria: pes, talla
- Tensió arterial
- Sonometries
- Exploració física general

3) Exploracions complementàries:

- Control de l'agudesia visual
- Electrocardiograma a tots els treballadors
- Espirometria a fumadors a criteri del metge
- Audiometria

4) Anàlisi de sang:

- L'anàlisi de sang haurà de contemplar, com a mínim: hemograma complet + VSG, glucèmia, colesterol total i parcials, triglicèrids, creatinina, àcid úric i GOT-GPT-GGT.

5) Anàlisi d'orina:

- L'anàlisi d'orina haurà de contemplar, com a mínim: sediment, densitat, acetonúria, glucosúria, nitrats, urobilinogen i bilirubina, àcid úric, GPT i GGT.

6) Valoració salut psicosocial i emocional del treballador

Altres especificacions:

Igualment al contingut mínim s'afegirà:

- L'estudi hormonal i tiroïdal per als següents perfils:

- Per a homes majors de 45 anys: el PSA



- Per a dones majors de 45 anys: el perfil tiroïdal TSH i T4 lliure
- Per a dones majors de 45 anys que ho sol·licitin, i sota criteri mèdic: colinesterases plasmàtiques i eritrocitàries quan es determini per protocol, i ferritina a les dones en edat fètil.
- Aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball de l'IMSST, d'acord amb les prescripcions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball:
 - En els casos reglamentàriament establerts
 - En els supòsits de col·lectius específics (embaràs i maternitat, menors, especialment sensibles, etc.)

