



## AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Na Milagros de Legorburu Martorell, Secretària-Interventora de l'Ajuntament del Pla del Penedès (Barcelona).

### CERTIFICO:

Que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 3 de març de 2026, ha adoptat l'acord que a continuació es transcriu:

### “QUART.- DEPARTAMENT D'INTERVENCIÓ.

**4.3.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, DEL SERVEI DE SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL DEL PLA DEL PENEDÈS, UBICADA AL CARRER PISCINA, 3 CP 08733 DEL PLA DEL PENEDÈS (BARCELONA), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, EXP. NÚM. 2026/86.**

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL DEL PLA DEL PENEDÈS, UBICADA AL CARRER PISCINA, 3 CP 08733 DEL PLA DEL PENEDÈS (BARCELONA).**

**Expedient núm.: 2026/86**

**Procediment:** Contracte de Serveis per Procediment Obert

**Assumpte:** CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL.

### ANTECEDENTS DE FET

#### Primer.-

1.1 Ateses les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: Serveis	
És objecte del present contracte la prestació del servei de socorrisme de la piscina municipal del Pla del Penedès, ubicada al carrer Piscina, 3 CP 08733 del Pla del Penedès (Barcelona)	
Mitjançant el present contracte es pretén proveir amb personal tècnic especialitzat els corresponents serveis a realitzar a la piscina municipal, durant la temporada d'estiu, en la forma, amb els serveis, i amb les condicions definides al plec de prescripcions tècniques.	
Procediment de contractació: obert	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 92600000-7 Serveis esportius	
<b>Valor estimat del contracte:</b>	
El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de <b>52.086,76€, IVA exclòs</b> (per l'any inicial de contracte, les possibles pròrrogues i les modificacions).	
El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 12.396,69 euros (IVA exclòs), que en aplicació de 21% IVA (2.603,31€) ascendeix a 15.000,00 euros (IVA inclòs) desglossat en els conceptes següents:	
Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03 –08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@elpladelpenedes.cat	



## AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Pressupost base licitació (IVA exclòs) .....12.396,69€  
IVA 21% .....2.603,31€  
Total (IVA inclòs).....15.000,00€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (12.396,69€), indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Termini d'execució del contracte: El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de TRES (3) MESOS, a comptar des de l'inici de la prestació de l'objecte del contracte. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El termini d'execució efectiva del contracte coincideix amb la temporada d'estiu 2026.

La prestació efectiva del servei serà des del dia 13 de juny, primer dia que s'obre la piscina al públic i d'inici del servei de socorrisme, i fins el dia 6 de setembre de 2026, o fins l'últim dia que la piscina estigui oberta, d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques.

**SEGON.** Atesa la tramitació de l'expedient de contractació 2026/86

**TERCER.** Ates les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat.

### LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— *Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 159 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*

— *El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.*

— *El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).*

— *Disposició addicional tercera apartat 2, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la LCSP*

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació per l'Alcaldessa de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

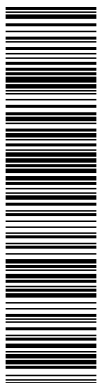
Per això, de conformitat amb allò establert en l'article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, el que subscriu eleva la següent proposta de resolució:

Per tot això, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat dels regidors/res assistents:

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03 –08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: [pla@elpladelpenedes.cat](mailto:pla@elpladelpenedes.cat)



DOCUMENT CERTIFICAT JUNTA DE GOVERN (TD11-019): CERT_JGL_CERTIFICAT APROVACIÓ CONTRACTE DE SOCORRISME_04032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>U1FDO-JEGE6-78MMI</b> Data d'emissió: <b>9 de Març de 2026 a les 13:46:35</b> Pàgina 3 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 04/03/2026 19:40 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 05/03/2026 14:35	ESTAT <b>SIGNAT</b> 05/03/2026 14:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39195718 U1FDO-JEGE6-78MMI DCA290449FDB88B1895E519F789B7B7D161955F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=plapenedes



## AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDEÈS

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, per a la Contractació del servei de socorrisme de la piscina municipal del Pla del Penedès, ubicada al carrer Piscina, 3 CP 08733 del Pla del Penedès (Barcelona), corresponent a la temporada d'estiu 2026, d'acord amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i els Plecs de Prescripcions Tècniques.

**SEGON.** Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i els Plecs de Prescripcions Tècniques que consten a continuació d'aquesta resolució com a Annex 1, que formen part de la documentació d'aquesta Junta de Govern Local i s'han entregat als regidors juntament amb la documentació pròpia de l'esmentada Junta de Govern Local, expedient núm. 2026/86.

**TERCER.** Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

**QUART.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**CINQUÈ.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

**SISÈ.** Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- Sra. Dolors Chacón Molina, Alcaldessa de la Corporació, que actuarà com a Presidenta de la Mesa, o Tinent d'Alcalde que la substitueixi.
- La Sra. Milagros de Legorburu Martorell, Vocal (Secretaria- interventora de la Corporació), o funcionari/a en qui delegui.
- La Sra. Lourdes Mena Santmartí, Vocal (Arquitecta assessora d'aquest ajuntament), o tècnic que la substitueixi.
- El Sr. Pedro García Navarro, Vocal (Tècnic d'Esports), o tècnic que la substitueixi.
- La Sra. Susagna Soler Moreno, Vocal (Intervenció) o funcionari/a que la substitueixi.
- La Sra. Gracia Sánchez Sánchez, funcionària de l'Ajuntament, o funcionari/a que la substitueixi, que actuarà com a Secretària de la Mesa.

### ANNEX I

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL. (EXP.2026\_86)**

#### 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:

## AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS



### 1.1) DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la prestació del servei de socorrisme de la piscina municipal del Pla del Penedès, ubicada al carrer Piscina, 3 CP 08733 del Pla del Penedès (Barcelona)

Mitjançant el present contracte es pretén proveir amb personal tècnic especialitzat els corresponents serveis a realitzar a la piscina municipal, durant la temporada d'estiu, en la forma, amb els serveis, i amb les condicions definides al plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre el procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) que correspon a l'objecte del contracte és el següent:

✓ CPV 92600000-7 Serveis esportius

### 1.2) NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 12.396,69 euros (IVA exclòs), que en aplicació de 21% IVA (2.603,31€) ascendeix a 15.000,00 euros (IVA inclòs) desglossat en els conceptes següents:

Pressupost base licitació (IVA exclòs) .....	12.396,69€
IVA 21% .....	2.603,31€
Total (IVA inclòs).....	15.000,00€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (12.396,69€), indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació s'ha determinat en base a preus de mercat i conforma la totalitat dels serveis durant tota la temporada.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

### 1.4) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació de 15.000,00 € (IVA inclòs) es farà efectiva amb càrrec al pressupost municipal per a l'exercici 2026, per l'import i l'aplicació pressupostària que tot seguit s'indica i s'aplicarà de la següent manera:

### **SOCORRISME.**





## AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Exercici	Partida	Import (IVA inclòs)
2026 (de juny a setembre)	340.22701 SOCORRISME	15.000,00€

### 1.5) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

#### Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de TRES (3) MESOS, a comptar des de l'inici de la prestació de l'objecte del contracte. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El termini d'execució efectiva del contracte coincideix amb la temporada d'estiu 2026.

La prestació efectiva del servei serà des del dia 13 de juny, primer dia que s'obre la piscina al públic i d'inici del servei de socorrisme, i fins el dia 6 de setembre de 2026, o fins l'últim dia que la piscina estigui oberta, d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques.

#### Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable anualment de forma expressa per TRES temporades d'estiu més, sense en cap cas es puguin realitzar més de (3) pròrrogues.

En cas de pròrroga, el/s període/s d'execució es realitzarà en els mesos de juny a setembre per a cada temporada, les quals seran acordades per l'Ajuntament de conformitat amb el calendari oficial que s'estableixi per a la temporada d'estiu (en tot cas, entre els mesos de juny a setembre).

En cas de pròrroga, l'Ajuntament s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

### 1.6) VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **52.086,76€, IVA exclòs** (per l'any inicial de contracte, les possibles pròrrogues i les modificacions, tenint en compte els dos lots).

La determinació del càlcul del valor estimat s'ha realitzat conforme indica la següent taula:

	Pressupost base licitació (2026)	Pròrrogues (2027 a 2029)	Modificacions art. 204 LCSP (màx. 20%)	Valor estimat del contracte (any inicial, possibles pròrrogues i/o modificacions)
Servei de socorrisme	12.396,69€	37.190,07€	2.500,00€	52.086,76€



## AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

### 1.7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

### 1.8.- PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1502898](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1502898)

### 1.9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1502898](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1502898)

El termini de presentació de proposicions serà de **15** dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

### SOBRE A

Portarà la menció "**Documentació administrativa relativa a la contractació del servei de socorrisme de la piscina municipal del Pla del Penedès**, presentada per ....." i contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC), de conformitat amb el Model disponible al perfil del contractant relatiu a la present licitació.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

- b) El model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional – procediment obert ordinari-, d'acord amb el model que consta com **Annex I al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.



## AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

### **SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del servei de socorrisme a la piscina municipal al del Pla del Penedès**, presentada per ....." i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de més d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula 1.11) dels presents Plecs.

### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

### **SOBRE C**

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

Portarà la menció "**Proposició econòmica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de socorrisme a la piscina municipal del Pla del Penedès**, presentada per ....." i haurà de contenir la documentació següent, d'acord amb el model que consta com **Annex II al PCAP**:

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **servei de socorrisme a la piscina municipal del Pla del Penedès**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ..... %, és de ..... €

### OFERTA DE LICITADOR

Preu màxim per durada inicial del contracte sense pròrroga (IVA exclòs) de juny a setembre 2026	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
---	-------------------------	-------------	------------	---------------------------------

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03 –08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@elpladelpenedes.cat



## AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

12.396,69€				
------------	--	--	--	--

(Data i signatura).

(Data i signatura). “

### **1.10) CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

#### **a) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 87.1 LCSP:**

El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte. Aquest criteri s'aplica en relació amb cadascun dels lots, tenint en compte el VEC que correspon a cadascun.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats ple Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.  
S'haurà d'aportar la declaració del compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte o possibles pròrrogues.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

#### **b) SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:**

El licitador haurà d'acreditar-la amb els mitjans que a continuació es detallen:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres (3) anys, similars als de l'objecte del contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, referent al lot pel que es presenti oferta.





## AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDEÈS

Els/les licitadors/es adjuntaran la memòria tècnica descriptiva corresponent per a la valoració del projecte tècnic, i haurà de contenir índex de conformitat amb la enumeració esmentada en el present PCAP per a la seva valoració en cadascun dels seus apartats.

En tot cas, l'Ajuntament del Pla del Penedès es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### **1.12) CRITERIS DE DESEMPAT**

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament :

- 1.- A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
- 2.- A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.
- 3.- A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
- 4.- A favor de les proposicions d'empreses amb un pla d'igualtat entre homes i dones.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147 LCSP).

### **1.13) MESA PERMANENT DE CONTRACTACIÓ**

Els membres de la Mesa de Contractació Permanent són els següents:

- Sra. Dolors Chacón Molina, Alcaldessa de la Corporació, que actuarà com a Presidenta de la Mesa, o Tinent d'Alcalde que la substitueixi.
- La Sra. Milagros de Legorburu Martorell, Vocal (Secretaria- interventora de la Corporació), o funcionari/a en qui delegui.
- La Sra. Lourdes Mena Santmartí, Vocal (Arquitecta assessora d'aquest ajuntament), o tècnic que la substitueixi.
- El Sr. Pedro García Navarro, Vocal (Tècnic d'Esports), o tècnic que la substitueixi.
- La Sra. Susagna Soler Moreno, Vocal (Intervenció) o funcionari/a que la substitueixi.
- La Sra. Gracia Sánchez Sánchez, funcionària de l'Ajuntament, o funcionari/a que la substitueixi, que actuarà com a Secretària de la Mesa.

En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, el règim de suplències dels membres de la Mesa de Contractació Permanent serà el següent:



## AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDE'S

**President:** Tinent d'Alcalde en qui es delegui.

**Vocals:**

- Secretari/a accidental: Persona en qui es delegui
- Tresorera municipal o enginyer en qui es delegui
- Administrativa en qui es delegui.

### 1.14) TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### 1.15) VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### 1.16) OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es tindran en consideració els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

Es tramitarà de conformitat amb les previsions establertes a l'article 149 de la LCSP.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### 1.17) GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

### 1.18) GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

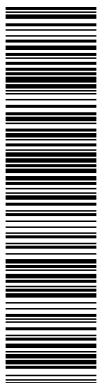
La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

### 1.19) PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, i
- Presentar els documents següents:

DOCUMENT CERTIFICAT JUNTA DE GOVERN (TD11-019): CERT. JGL CERTIFICAT APROVACIÓ CONTRACTE DE SOCORRISME_04032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>U1FDO-JEGE6-78MMI</b> Data d'emissió: <b>9 de Març de 2026 a les 13:46:35</b> Pàgina 12 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 04/03/2026 19:40 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 05/03/2026 14:35
ESTAT <b>SIGNAT</b> 05/03/2026 14:35	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39195718 U1FDO-JEGE6-78MMI DCA290449FDB88B18905E519F789B7B7D161955F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=plapenedes



## AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la

inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### **1.20) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



## AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

### 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

#### 2.1) DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament del Pla del Penedès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament del Pla del Penedès la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament del Pla del Penedès les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

#### 2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat de treball.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- L'adjudicatari donarà compliment a les instruccions organitzatives que se li donin per part de l'Ajuntament del Pla del Penedès amb la finalitat poder-ne fer un correcte seguiment i posterior valoració del servei objecte del contracte.



## AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDE'S

- Atendre qualsevol requeriment efectuat per l'Ajuntament del Pla del Penedès, i informar de qualsevol incidència que es realitzin durant la seva vigència.

Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas de no complir les condicions anteriors, es consideraran com infracció Molt greu/Greu.

### **2.3) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

- L'augment o disminució de les hores de prestació del servei de socorrisme per variació de les hores d'obertura de la piscina municipal.
- L'augment o disminució de les hores de prestació dels cursos de natació, els quals depenen en funció de les inscripcions realitzades.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, al 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

### **2.4) RÈGIM DE PAGAMENT**

El contractista presentarà factures mensuals pels serveis efectivament efectuats. Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofert el contractista, mitjançant presentació de factura electrònica a la que s'acompanyarà la corresponent relació dels mateixos.

*El pagament es realitzarà per l'Ajuntament del Pla del Penedès, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.*

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament del Pla del Penedès, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament del Pla del Penedès, mitjançant <https://efact.eocat.cat/bustia>.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:



## AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDE'S

- *Oficina comptable:* L01081640 Ajuntament del Pla del Penedès
- *Òrgan de contractació:* L01081640 Ajuntament del Pla del Penedès
- *Unitat tramitadora:* L01081640 Ajuntament del Pla del Penedès

### 2.5) REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

### 2.6) PENALITATS

Cas que l'Ajuntament del Pla del Penedès opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralizació total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
9. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el prescripcions tècniques.
10. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.



## AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
9. La introducció sense autorització de modificacions del servei.
10. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
11. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
12. La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

1. Faltes molt greus: multa fins al 10% del preu del contracte anual.
2. Faltes greus: multa fins al 5% del preu del contracte anual.
3. Faltes lleus: multa fins al 2% del preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

### 2.7) CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.



## AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals del contracte.

### **2.8) TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

### **2.9) TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

### **2.10) CESSIÓ**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) SUBCONTRACTACIÓ**

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament del Pla del Penedès, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

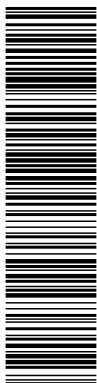
### **2.12) CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

DOCUMENT CERTIFICAT JUNTA DE GOVERN (TD11-019): CERT_JGL_CERTIFICAT APROVACIÓ CONTRACTE DE SOCORRISME_04032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>U1FDO-JEGE6-78MMI</b> Data d'emissió: <b>9 de Març de 2026 a les 13:46:35</b> Pàgina 18 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 04/03/2026 19:40 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 05/03/2026 14:35	ESTAT <b>SIGNAT</b> 05/03/2026 14:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30195718 U1FDO-JEGE6-78MMI DCA290449FDB88B18905E519F789B7B7D161955F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=plapenedes



## AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.13) NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

El present contracte de servei té naturalesa administrativa, d'acord amb els art. 17, 25 i 27 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament del Pla del Penedès, publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec. En tot cas, el desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

### **2.14) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'enotum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

## AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDEÈS

### **2.15) OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **2.16) ASSEGURANCES**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei, d'acord amb la normativa vigent, per import igual o superior a 300.000€.

### **2.17) LLOC DE PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte es la piscina municipal al terme municipal del Pla del Penedès ubicada al carrer Piscina, 3, 08733 El Pla del Penedès.

### **2.18) RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sr. Pedro Garcia Navarro, Tècnic d'Esports de l'Ajuntament del Pla del Penedès.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

<b><u>Responsable del tractament</u></b>	Ajuntament del Pla del Penedès Pl. Pau Fontanals, 1 08733 Pla el Penedès  Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades: <a href="mailto:dpd.ajpladelpenedes@diba.cat">dpd.ajpladelpenedes@diba.cat</a>
<b><u>Finalitat del tractament</u></b>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament del Pla del Penedès

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03 – 08733 EL PLA DEL PENEDEÈS (Barcelona) – e-mail: [pla@elpladelpenedes.cat](mailto:pla@elpladelpenedes.cat)

**AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS**



<u>Temps de conservació</u>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<u>Legitimació del tractament</u>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.
<u>Delegada de Protecció de Dades</u>	<b>Diputació de Barcelona</b> Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B 2a Planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035) Barcelona <a href="mailto:dpd.ajpladelpenedes@diba.cat">dpd.ajpladelpenedes@diba.cat</a> <b>93 472 65 00</b>

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

### 3) DADES ESPECÍFIQUES

#### 3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

##### 3.a.1) SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base als preus de mercat i tenint en compte en relació als costos salarials el conveni laboral sectorial aplicable. El preu s'ha establert amb caràcter de despesa màxima.

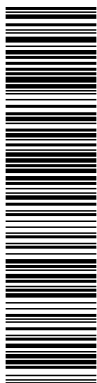
L'import total del contracte i, per tant, la retribució al contractista, resultarà d'aplicar als preus establerts a la licitació, la baixa efectivament ofertada pel contractista. De tal manera que la retribució del contractista estarà subjecte als serveis efectivament efectuats d'acord amb els preus que així en resultin, sense que en cap cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte.

##### 3.a.2) COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament del Pla del Penedès es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte que siguin necessàries per a garantir la seva correcta execució i compliment de les condicions establertes contractualment.



DOCUMENT CERTIFICAT JUNTA DE GOVERN (TD11-019): CERT. JGL. CERTIFICAT APROVACIÓ CONTRACTE DE SOCORRISME_04032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>U1FDO-JEGE6-78MMI</b> Data d'emissió: <b>9 de Març de 2026 a les 13:46:35</b> Pàgina 21 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 04/03/2026 19:40 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 05/03/2026 14:35	ESTAT <b>SIGNAT</b> 05/03/2026 14:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30195718 U1FDO-JEGE6-78MMI DCA290449FDB88B1889E5E19F789B7B7D161955F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=plapenedes



## AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

En especial, es reserva les comprovacions que s'escaiguin per a garantir la efectiva prestació del servei en la forma establerta en els plecs tècnics.

### **3.a.3) FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament del Pla del Penedès n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.a.4.- PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRENCIA EMPRESARIAL**

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament del Pla del Penedès, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament del Pla del Penedès, i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- La impartició d'instruccions.

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL. (EXP.2026\_86)**

### **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**



## AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

L'objecte d'aquest contracte és l'adequació en les condicions tècniques que hauran de regir-se en la pertinent contractació del servei de socorrisme de la piscina municipal del Pla

### 2.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

- El període d'apertura al públic de l' any 2026 serà el **dia 13 de juny**. Llavors serà quan els serveis de socorrisme iniciarà la seva prestació.
- La data de clausura de la temporada de piscina d'estiu serà el **6 de setembre de 2026**.
- Els horaris d'obertura de la piscina al públic seran:

✓ Del 13 de juny al 6 de setembre d'11:00 a 20:00 hores.

### 3. REQUISITS DEL CONTRACTISTA

- Plantilla i organigrama de funcionament

El contractista presentarà durant els 10 dies següents a la notificació d'adjudicació, un organigrama del servei, especificant la plantilla i els llocs que ocupen al mateix.

El contractista estarà obligat a informar a l'Ajuntament de les variacions experimentades a la seva plantilla, abans de 48 hores de la modificació, reflectint-se l'esmentada modificació en l'organigrama de funcionament.

Els serveis tècnics municipals, com a conseqüència de la prestació del servei, podran sol·licitar del contractista, la modificació de l'organigrama quan ho considerin convenient a fi i efecte d'adaptar-se a les necessitats del moment.

- Disposició del personal

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer adequadament les exigències del plec i abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials, complint amb la legislació vigent i els convenis que els afectin. El contractista estar obligat a presentar els TC2 , titulacions del personal i demés documentació necessària per a la prestació dels serveis objecte del present contracte.

### 4. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Sense perjudici de les obligacions que legalment procedeixen i de les que es deriven en general d'aquest Plec així com dels Plecs de clàusules administratives particulars i generals de la Corporació, són obligacions específiques del Contractista:

#### Aspectes genèrics

- Haurà de designar a una persona que actuarà d'interlocutor i responsable tècnic en primera instància en relació al servei prestat, davant de l'Ajuntament.
- Està obligat a contractar a tot el personal necessari per prestar aquest servei sense discontinuïtat.
- El personal adscrit al servei tindrà l'obligació de comunicar per escrit al mateix Ajuntament, qualsevol incidència, deficiència o desperfecte que detectin en les instal·lacions, encara que aquesta no afecti al normal desenvolupament de les seves tasques.
- Presentarà la memòria final amb la recopilació de totes les incidències, opinions dels usuaris envers al servei atorgat, amb la valoració conclusiva.

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03 –08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@elpladelpenedes.cat





## AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

- Es farà càrrec amb responsabilitat civil i administrativa de les faltes dels seus treballadors i empleats, dels danys que aquests puguin causar a tercers, tant si són a béns com a persones, instal·lacions particulars o municipals, amb les pertinents sancions imposades.
- En cas de pluja han de mantenir oberta la Piscina amb els seus corresponents serveis. Si la pluja resultés persistent, prèvia consulta a l'Ajuntament, es podrà tancar.
- En tot moment s'haurà d'aportar suficient personal al recinte de la Piscina per fer-se càrrec del salvament segons Llei establerta.
- L'adjudicatari de la instal·lació haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances multi risc amb contingut i continent amb cobertura de responsabilitat civil per un import de 300.000 €. Tanmateix haurà de presentar còpia de la pòlissa juntament amb el rebut de pagament a l'Ajuntament. Cada any s'haurà d'actualitzar.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar l'acreditació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals seguint les indicacions del Manual de Prevenció de Riscos Laborals.
- Assistir a la reunió mensual de seguiment de la prestació del servei objecte del contracte, que serà convocada des de la Regidoria d'esports l'Ajuntament.
- Presentar al registre de l'Ajuntament, en els terminis que s'indiquen, tota la documentació demanada en aquest Plec, així com la que en qualsevol moment li sigui requerida per a efectuar les comprovacions que s'escaiguin referent al compliment dels requisits i condicions establerts per a al correcte compliment del contracte.
- L'Empresa adjudicatària haurà de facilitar un telèfon de referència per a estar disponible al menys en els horaris d'obertura de la mateixa instal·lació i/o amb la corresponent bústia de missatgeria per quan estigui tancada. De tal manera també facilitarà un correu electrònic.
- Vetllarà per una bona convivència entre les persones usuàries de la instal·lació.
- Vetllar pel compliment d el reglament i la normativa imposats per l'Ajuntament vers als usuaris que facin servir la instal·lació.

### 5. GESTIÓ ESPORTIVA

- Col·laborar, si són requerits, en tots els actes de dinamització social, jornades de recreació que s'organitzin a la mateixa Piscina Municipal amb la coordinació i aprovació de l'Ajuntament.
- Fer ús del català per donar qualsevol informació a l'hora de dirigir-se oral i/o escrit als usuaris de la mateixa instal·lació.
- Dotar les instal·lacions del personal necessari d'acord amb el prescrit al mateix Plec.
- Vetllar per una bona organització i coordinació amb els usuaris i/o clubs, Campus i Casals d'estiu que facin ús de la instal·lació, durant la temporada de vacances escolars. L'Ajuntament els facilitarà el calendari corresponent a les esmentades activitats.
- Fer complir el reglament i la normativa que s'hagi aprovat amb l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària tindrà la potestat de poder re conduir els usos inadequats o inapropiats dels diferents espais de la instal·lació com poden ser mal usos de les papereres, la no recollida de residus a les zones de menjar, el mal ús del material utilitzat, etc.
- Realitzar un seguiment de les persones que pateixin algun tipus d'accident, que siguin usuaris de la instal·lació, realitzant un full de detalls de l'accident i/o incident, com a mínim durant els 15 dies posteriors al succés, enviant la informació detallada al l'Ajuntament.
- Disposar de fulls de reclamacions i suggeriments a disposició dels usuaris, així com tenir un cartell informatiu que així ho indiqui, a la entrada de la Piscina.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar de material de farmaciola per a poder atendre qualsevol tipus de petit accident.
- La prestació de cursos d'aprenentatge de natació de diferents nivells.
- Presentació de la memòria final amb recopilació de les incidències, opinions dels usuaris envers el servei i valoració final.

## AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS



### 6. SERVEI DE SOCORRISME

Aquest servei s'haurà de prestar per personal amb llicència de socorrista aquàtic vigent.

Cal acreditar que l'empresa està adherida al Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni 79001905012002).

Hauran de complir els següents requisits i responsabilitats:

- o Dinamitzar les zones d'aigua i assessorar i informar en tot el que estigui a l'abast dels usuaris, així com col·laborar amb les persones amb mobilitat reduïda.
- o Li estarà prohibit qualsevol utilització d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, etc.).
- o En cap cas abandonarà el seu lloc de treball fins que no el rellevi el següent torn.
- o La seva actitud vers als usuaris ha de ser de control d'accés activa amb constants rondes al voltant del recinte i de respecte i amabilitat.
- o Serà encarregat i responsable de fer complir la normativa d'ús dels diferents espais. Per aquest motiu haurà de tenir coneixement previ.
- o Haurà de tenir cura del manteniment i estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com a sol·licitar el material fungible al responsable amb la suficient antelació per la seva reposició.
- o Serà el responsable i tindrà l'autoritat per mantenir l'ordre i evitar situacions de risc de tot el recinte. De tal manera haurà de potenciar la prevenció de qualsevol accident.
- o Hauran de tenir la formació sobre el funcionament de les instal·lacions de tractament d'aigua i les tasques de manteniment diari bàsiques.
- o Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de ser necessari. Donarà servei de salvament i primers auxilis als usuaris.
- o Obrirà fitxa de seguiment a l'accidentat i informará al coordinador.
- o Tot el personal adscrit al Servei de Socorrisme haurà de tenir el títol de socorrista aquàtic de la Federació catalana de Salvament i Socorrisme, amb la Llicència professional renovada l'any en curs o títol de socorrista aquàtic de la Creu Roja.
- o Haurà de coordinar-se amb els responsables dels Casals d'estiu pel tema del control i la màxima seguretat dels infants que faran ús de la Piscina i els seus espais.

### 7. CANALS DE COMUNICACIÓ AMB L'EMPRESA

L'adjudicatari haurà de facilitar les dades de la persona designada responsable del servei, d'acord amb el present plec, la qual serà l'interlocutor directe amb els serveis municipals, així com les dades de la persona que el substitueixi.

#### Reunions periòdiques

L'Ajuntament del Pla del Penedès mitjançant el responsable del contracte i/o en qui es delegui les funcions, podrà concertar reunions a les dependències municipals amb el responsable del servei objecte del contracte designat/da a tals efectes pel contractista per al seguiment, programació d'actuacions o per altres motius justificats".

I per a què així consti i als efectes de constar a l'expedient, lliuro aquest certificat d'ordre, fent reserva de l'aprovació de l'acta corresponent, i amb el vist-i-plau de la Sra. Alcaldessa, en El Pla del Penedès, data i signatures electròniques.

Codi per a validació: **U1FDO-JEGE6-78MMI**  
Data d'emissió: **9 de Març de 2026 a les 13:46:35**  
Pàgina 25 de 25

El document ha estat signat per :

- 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 04/03/2026 19:40
- 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 05/03/2026 14:35

**SIGNAT**  
05/03/2026 14:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30195718 U1FDO-JEGE6-78MMI DCA290449FDB88B1869E519F789B787D161955F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=plapenedes](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes)



## AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Vist i Plau,  
L'Alcaldessa,

Dolors Chacón Molina.

La Secretària-Interventora,

Milagros de Legorburu Martorell.