



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

Fundació Col·legis Majors

## **Plec de prescripcions tècniques**

# **ACORD MARC DE SERVEIS D'EMPRESA DE TREBALL TEMPORAL (ETT) PER LA COBERTURA DE PERSONAL DE NETEJA I CONSERGERIA PER LA FUNDACIÓ COL·LEGIS MAJORS UB**

**Núm. Expedient: 2026/3**

---



## 1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és la definició dels requisits tècnics que regiran l'execució del contracte per la contractació d'una empresa de treball temporal (ETT) per a la formalització de contractes de posada a disposició de personal de forma eventual de neteja i consergeria per la Fundació Col·legis Majors UB (FCMUB), per cobrir vacants o absències de personal.

La FCMUB gestiona els Col·legis Majors Penyafort i Montserrat, que té com a finalitat posar a disposició de la comunitat universitària de la Universitat de Barcelona allotjament. En el marc d'aquesta activitat d'allotjament/residència, i per assegurar el bon funcionament del centre, requereix incorporar personal per períodes curts i de manera àgil, per aquest motiu procedeix a contractar una empresa especialitzada en els serveis objecte del contracte: cessió de personal amb una durada concreta com a suport a la plantilla estable o bé per afrontar situacions de puntes de feina, o bé amb motiu de substitució de la plantilla per diferents motius (baixes, permisos, cobertura de vacances, entre altres).

Els llocs de treballs més habituals a cobrir són: personal de neteja, de consergeria o personal que desenvolupi tasques auxiliars.

La relació contractual de l'empresa contractista amb la FCMUB, així com la relació contractual que se'n deriva amb el personal que es posi a disposició del contractant, es duran a terme de conformitat amb el que estableix la Llei 14/1994, d'1 de juny, per la qual es regulen les Empreses de Treball Temporal, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE. De 26 de febrer de 2014, així com tota la normativa que resulti d'aplicació.

El present contracte té la condició de servei que es correspon amb la categoria següent de codi CPV: 79620000-6-Serveis de proveïment de personal, inclòs personal temporal.

No es divideix en lots l'objecte del contracte perquè el mateix no s'integra de prestacions individualitzables i susceptibles d'execució independent.

## 2. Obligacions de la FCMUB

La FCMUB remetrà a l'ETT la corresponent sol·licitud de posada a disposició de persones treballadores en què necessàriament hauran de constar els punts següents:

- Lloc a cobrir per la persona treballadora
  - Funció, grup professional.
  - Motiu, causa o suposat per a la posada a disposició
-



Fundació Col·legis Majors

- Funcions a desenvolupar.
- Riscos inherents al lloc de treball i mesures preventives específiques a adoptar.
- Requeriments del reconeixement mèdic/psicofísic.
- Durada de la posada a disposició.
- Jornada de treball i horari
- Salari brut per hora del treballador per a la seva categoria professional d'acord al conveni col·lectiu aplicable a la FCMUB, incloent-hi salari base, plus conveni, part proporcional de pagues extres i vacances, així com altres si procedissin.
- Ubicació.

La FCMUB definirà les necessitats de contractació i el perfil del lloc de treball, segons la situació concreta de cada necessitat: definició de torns, horaris, jornades, entre altres, i dels criteris d'aplicació del conveni col·lectiu.

Les sol·licituds seran cursades per la FCMUB per escrit i han de ser signades per aquelles persones que hagin estat expressament autoritzades per la FCMUB. A aquest efecte, la FCMUB lliurarà a l'ETT una llista amb les persones que expressament compten amb l'autorització en qüestió, sense perjudici que els contractes de posada a disposició han de necessàriament ser subscrits pels representants de la FCMUB que tinguin conferit poder suficient per contractar la posada a disposició de persones treballadores.

La FCMUB podrà participar, si s'escau, en la recerca, preselecció i selecció de les persones candidates a contractar, especialment en els llocs de treball de naturalesa específica en funció de l'activitat de l'explotació.

La FCMUB facilitarà a l'ETT l'avaluació de riscos laborals generals i específics del lloc de treball i les mesures d'autoprotecció a adoptar en cas d'emergència a les diferents instal·lacions.

La FCMUB informarà dels llocs de treball en els què la revisió mèdica és obligatòria i la periodicitat d'aquesta.

La FCMUB es compromet a comunicar de qualsevol accident/incident sofert per una persona treballadora posada a disposició.

Si és necessari, la FCMUB facilitarà al personal de l'ETT la uniformitat que correspongui d'acord amb el seu lloc de treball.

### **3. Obligacions de la contractista**

L'empresa contractista es comprometrà, durant la vigència del contracte, al manteniment de totes aquelles condicions que van donar lloc a l'obtenció de l'acreditació administrativa com a ETT, fins i tot si apareguessin noves exigències formatives i d'acreditacions oficials.

---



### 3.1 Obligacions envers la contractació del personal

L'ETT atindrà cada petició de posada a disposició que li sigui cursada per la FCMUB amb la major promptitud i diligència possible, destinant a tal fi els mitjans humans i tècnics adequats.

El termini de resposta de L'ETT a cada sol·licitud cursada per la FCMUB i, per tant, el temps que transcorrerà des de la recepció de la mateixa per l'ETT fins a la posada a disposició de les persones treballadores a la FCMUB, dependrà en tot cas del grau de complexitat que representi la selecció d'aquestes persones treballadores en funció del lloc específic que hagi de ser cobert per cadascuna d'aquestes.

El termini de cobertura màxim a comptar des de la sol·licitud serà d'entre 2 i 5 dies naturals.

Puntualment i per necessitats urgents del servei, la FCMUB podrà requerir a l'ETT la posada a disposició del personal per el dia següent a la sol·licitud, inclosos caps de setmana i festius. Petició que haurà de ser atesa per l'ETT, en la mesura del possible, a fi i efecte que la FCMUB pugui cobrir els serveis.

L'ETT disposarà d'un procediment que permeti la contractació de personal qualsevol dia de la setmana, inclosos caps de setmana i festius.

L'ETT haurà de procedir a la selecció, contractació i posada a disposició del personal necessari per cobrir les vacants requerides per la FCMUB.

El personal proposat per l'ETT disposarà de les qualificacions i competències necessàries per exercir les funcions i tasques del lloc de treball objecte del contracte de posada a disposició, indicades per la FCMUB.

L'ETT realitzarà la contractació del personal eventual necessari per l'activitat de la FCMUB, d'acord amb la normativa vigent aplicant únicament la jornada laboral i les taules salarials establertes en el conveni col·lectiu d'aplicació en el moment de la sol·licitud de serveis, d'acord al que s'indiqui en la petició dels mateixos.

L'ETT haurà de facilitar que els tràmits de contractació del personal que sigui seleccionat per la FCMUB es puguin fer àgilment.

En cas de baixa per IT/AT l'ETT haurà de tenir capacitat de substituir al personal posat a disposició en un termini màxim de 2 dies naturals.

L'ETT haurà de lliurar a la FCMUB, com a màxim el dia anterior a la posada a disposició, la següent documentació:

- Contracte de posada a disposició (CPD).



Fundació Col·legis Majors

- Còpia bàsica del contracte.
- Alta a la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa que el personal posat a disposició ha realitzat la formació homologada relativa a riscos laborals i que ha estat informat dels mateixos.
- Compromís de confidencialitat signat pel personal posat a disposició.
- Altres documents sol·licitats, si escau.
- Titulacions i acreditacions exigides per al desenvolupament de les funcions i tasques a dur a terme.

### 3.2 Obligacions vinculades a la prevenció de riscos

L'ETT haurà d'acreditar documentalment a la FCMUB que la persona treballadora, previ a la seva posada a disposició, ha rebut la informació relativa als riscos laborals del lloc de treball i les mesures preventives, i que posseeix les aptituds mèdiques/psicofísiques, qualificacions i la formació teòrica i pràctica específica en Prevenció de Riscos Laborals del lloc de treball a ocupar.

A aquest respecte, la FCMUB complirà en cada cas amb la seva obligació empresarial de lliurar a l'ETT documentalment els resultats de l'avaluació de riscos del lloc de treball a ocupar, on es contemplarà la informació al respecte dels riscos laborals de caràcter general existents a les seves dependències, els riscos específics del lloc de treball a ocupar i les mesures preventives a adoptar per aquest lloc de treball, de les activitats de la FCMUB.

### 3.3 Obligacions de seguiment

L'ETT haurà de tenir una oficina gestora i una persona interlocutora, alhora la FCMUB designarà una persona interlocutora que coordinarà i homogeneïtzarà els criteris de contractació.

En el cas de retard en els dies màxims de cobertura del servei no justificable per l'adjudicatari o amb una justificació no acceptada per la FCMUB, es penalitzarà segons l'establert al plec de clàusules administratives.

### 3.4 Obligacions vinculades a la retribució del personal i tributació

L'ETT haurà de disposar de sistemes de gestió i càlcul de la nòmina àgils i flexibles en funció de les taules salarials aplicables.

L'ETT confeccionarà les nòmines i efectuarà el pagament l'últim dia laborable del mes.

L'ETT confeccionarà els butlletins de cotització a la seguretat social i liquidarà les quotes de seguretat social i IRPF d'acord amb la normativa vigent en matèria de cotització i tributària.

---



L'ETT haurà de gestionar les incidències que puguin sorgir en relació a la nòmina de personal, haurà de gestionar les altes i baixes a la seguretat social, i haurà de fer la gestió i seguiment de les baixes i altes per IT, AT i EF.

La nòmina de les persones treballadores es pagarà l'últim dia laborable del mes.

L'ETT haurà de garantir que els fulls de salari estiguin a disposició de les persones treballadores en el moment de l'abonament de la nòmina.

L'ETT haurà de garantir la possibilitat de realitzar un nou càlcul de la nòmina dins dels 7 primers dies del mes següent, en cas que es produeixin incidències significatives.

#### **4. Gestió del servei**

##### 4.1 Organització

La FCMUB designarà una persona responsable que actuarà com a coordinador/a general i garantirà la homogeneïtzació de totes les contractacions i designarà una persona responsable de cadascuna de les explotacions com a interlocutor/a amb l'ETT en tot el que es refereix a la tramitació i seguiment del contracte de posada a disposició.

L'ETT indicarà la persona de contacte i els terminis i mitjans a utilitzar (telèfon, correu electrònic web, o altres) per cadascuna de les funcions objecte del contracte, indicant com es realitzarà cada tasca:

- Sol·licitud de posada a disposició: Formularis a utilitzar o informació a facilitar, termini de comunicació, termini de resposta.
- Procés de selecció: Sistema de selecció, formularis de perfil, etc..
- Formalització del contracte: Proposta de contracte, càlcul de les retribucions estimades.
- Incidències de nòmines: Forma de comunicació i termini, tenint en compte que la nòmina es liquidarà l'últim dia laborable del mes corrent.
- Comunicacions d'alta i baixa per IT.
- Lliurament de rebuts de nòmina a la persona treballadora.
- Finalització del contracte i lliurament de liquidació i documentació a la persona treballadora.

##### 4.2 Normativa bàsica per a l'execució

Per tal de donar compliment a la normativa vigent reguladora de l'activitat de treball temporal, les parts formalitzaran un Contracte de posada a disposició per cada persona treballadora que l'ETT vagi a posar a disposició de la FCMUB. Els contractes de posada a disposició s'ajustaran al model que estableixi la normativa vigent.

---



Així doncs, la posada a disposició de persones treballadores per l'ETT a la FCMUB es regirà, en tot allò que no estigui expressament regulat pel present plec de prescripcions tècniques, pel plec de clàusules administratives que regula la licitació i per les clàusules dels contractes de posada a disposició a què es refereix el paràgraf precedent.

Als efectes del que disposa l'article 15 de la Llei 14/1994, la persona treballadora treballarà, durant tota la vigència del contracte de posada a disposició, sota el control, direcció i vigilància de la FCMUB.

#### 4.3. Control i seguiment

L'ETT haurà de nomenar un/a director/a o encarregat/ada responsable del què és objecte d'aquest contracte i que serà l'única persona interlocutora d'allò acordat en aquest contracte.

L'ETT notificarà a la FCMUB la persona o persones nomenades en el moment de formalització del contracte.

Tota la documentació de candidats i de formalització de contractes s'haurà de lliurar a la Direcció de la FCMUB.

### **5. Confidencialitat dels treballs i protecció de dades**

La contractista queda expressament obligada a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent a la que figura en el present plec, ni cedir a terceres persones. Les dades en qüestió hauran d'ésser eliminades una vegada s'extingeixi la relació contractual a la que es refereix el present plec.

---