

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA REDACCIÓ DE PLANS LOCALS DE PREVENCIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS, REDACCIÓ D'ORDENANCES REGULADORES DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS AMB SISTEMES DE RECOLLIDA D'ALTA EFICIÈNCIA I REDACCIÓ DE PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE LA RECOLLIDA I GESTIÓ DE LA FRACCIÓ TÈXTIL DELS MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, DIVIDIT EN 3 LOTS.

Expedient núm.: 2025/0040296

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional (comú per a tots els lots).

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics – Lot 1

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics – Lot 2

Annex 3: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics – Lot 3

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis de Medi Ambient, del contracte de serveis, consistent en "la redacció de Plans Locals de Prevenció de residus municipals (en endavant PLP); redacció d'Ordenances reguladores de gestió de residus municipals amb sistemes de recollida d'alta eficiència; i redacció de Plecs de Prescripcions Tècniques de la recollida i gestió de la fracció tèxtil dels municipis de la província de Barcelona, dividit en 3 lots".

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

Núm.	Descripció
Lot 1	Redacció de Plans Locals de Prevenció de residus
Lot 2	Redacció d'Ordenances reguladores de la gestió de residus municipals amb sistemes de recollida d'alta eficiència
Lot 3	Redacció de Plecs de Prescripcions Tècniques de la recollida de tèxtil

Les empreses poden presentar-se a la totalitat dels lots, però solament se li podrà adjudicar un lot i es realitzarà d'acord amb l'ordre següent:

Ordre	Lot	Import del lot IVA exclòs
1r	Lot 3 - Redacció de Plecs de Prescripcions Tècniques de la recollida i la gestió de tèxtil	32.889,00 €
2n	Lot 1 - Redacció de Plans Locals de Prevenció de residus (PLP).	28.450,00 €
3r	Lot 2 - Redacció d'ordenances reguladores de la gestió de residus municipals amb sistemes de recollida d'alta eficiència	24.611,41 €

Per cada lot, es calcularà la puntuació obtinguda pels diferents licitadors que hi concorrin i s'adjudicarà el lot a l'empresa amb major puntuació. Quan una empresa resulti proposada adjudicatària d'algun lot, no podrà ser adjudicatària dels lots posteriors, llevat del supòsit del paràgraf següent.

Excepcionalment, en el supòsit que la totalitat de licitadors que hagin presentat proposició a un lot hagin resultat proposats adjudicatàries prèviament d'algun altre lot, podrà adjudicar-se el lot en qüestió al licitador amb major puntuació i evitar així que el lot quedi desert.

En relació amb l'establiment de l'ordre de classificació de les empreses per cada lot, es tindrà en compte la puntuació obtinguda i si han estat adjudicatàries d'altres lots, restant aquestes últimes en el darrers llocs de la classificació.

El codi CPV que correspon és el següent: 90713000-8 – Serveis de consultoria mediambiental.

El contracte es considera un treball de caràcter intel·lectual d'acord amb la DA 41ena de la 9/2017 LCSP.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de 104.000,00 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Concepte		Pressupost màxim (IVA exclòs)	IVA 21 %	Pressupost màxim (IVA inclòs)
Lot 1	Redacció de Plans Locals de Prevenció de residus (PLP).	28.450,00	5.974,50	34.424,50
Lot 2	Redacció d'ordenances reguladores de la gestió de residus municipals amb sistemes de recollida d'alta eficiència	24.611,41	5.168,40	29.779,81
Lot 3	Redacció de Plecs de Prescripcions Tècniques de la recollida de tèxtil.	32.889,00	6.906,69	39.795,69
Total		85.950,41	18.049,59	104.000,00

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Lot 1: Redacció de Plans Locals de Prevenció de residus (PLP).				
Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	21% IVA	Preu unitari màxim (IVA inclòs)	Nombre estimat de treballs (pel 2026)
Redacció de PLP a un municipi petit (amb població de fins a 5.000 habitants).	4.600,00	966,00	5.566,00	1
Redacció de PLP a un municipi mitjà (amb població 5.001 a 20.000 habitants).	6.200,00	1.302,00	7.502,00	1
Redacció de PLP a un municipi mitjà-gran (amb població 20.001 a 50.000 habitants).	7.950,00	1.669,50	9.619,50	1
Redacció de PLP a un municipi gran (amb població > 50.000 habitants).	9.700,00	2.037,00	11.737,00	1

Lot 2. Redacció d'Ordenances reguladores de la gestió de residus municipals amb sistemes de recollida d'alta eficiència				
Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	21% IVA	Preu unitari màxim (IVA inclòs)	Nombre estimat de treballs (pel 2026)
Redacció de l'ordenança amb únic sistema de recollida de residus	4.500,00	945,00	5.445,00	4
Redacció de l'ordenança amb diferents sistemes de recollida de residus	6.611,41	1.388,40	7.999,81	1

Lot 3. Redacció de Plecs de Prescripcions Tècniques de la recollida de tèxtil				
Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	21% IVA	Preu unitari màxim (IVA inclòs)	Nombre estimat de treballs (pel 2026)
Redacció de PPT a municipis de menys de 40.000 habitants amb un sol o més sistemes i a municipis de més de 40.000 habitants amb un sol sistema de recollida	5.400,00	1.134,00	6.534,00	4
Redacció de PPT amb municipis de més de 40.000 habitants amb més d'un sistema de recollida	11.289,00	2.370,69	13.659,69	1

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

Conceptes	Lot 1	Lot 2	Lot 3
Costos Directes			
Salaris	11.949,00 €	10.336,78 €	13.813,38 €
Altres (Seg. Social i formació)	5.182,15 €	4.617,88 €	5.834,68 €
Desplaçaments	2.200,00 €	1.900,00 €	2.500,00 €
Costos Indirectes			
Total costos indirectes lloguer de espais, costos de subministraments assegurances i administració, entre d'altres.	6.558,35 €	5.541,72 €	7.780,93 €
Altres			
Benefici industrial	2.560,50 €	2.215,03 €	2.960,01 €
IVA 21%	5.974,50 €	5.168,40 €	6.906,69 €
Total	34.424,50 €	29.779,81 €	39.795,69 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de treball del sector d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, amb Codi Conveni 99002755011981, i publicat al BOE en data 10/03/2023 i amb l'actualització de les taules salarials publicades al BOE de data 23/03/24.

Ajustat d'acord amb el salari mitjà de mercat, tenint en compte la formació i experiència requerida als perfils professionals adscrits a l'execució del contracte de cada lot i el temps necessari per dur a terme la prestació del servei.

No obstant, els licitadors gaudeixen de total llibertat per oferir la composició de l'equip de treball que considerin més adient, així com per realitzar la seva proposta, sempre respectant el pressupost del contracte i els requeriments definits per a aquesta prestació recollits en els plecs que regulen aquesta contractació.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

La distribució percentual de la dedicació laboral del/la tècnic/a de cada lot en relació a la jornada anual màxima establerta per conveni col·lectiu és la següent:

Categoria professional	Núm. de Lot	Percentatges de dedicació (vigència inicial del contracte) respecte del conveni
Tècnic/a	1	41,69 %
	2	36,06 %
	3	48,19 %

1.4) Existència de crèdit

La **despesa derivada** d'aquesta contractació de 104.000,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Lot	Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
1	2026	34.424,50	90100	17210	22782
2	2026	29.779,81	90100	17210	22782
3	2026	39.795,69	90100	17210	22782

Sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, en el moment d'adjudicar aquesta contractació es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

Per a tots tres lots, la durada del contracte s'ha fixat des de la signatura del contracte, prevista inicialment per l'1 de juny de 2026, fins al 31 de desembre de 2026.

Quant a la pròrroga:

Possibilitat d'un (1) any de pròrroga de forma expressa, de l'1 de gener al 31 de desembre de 2027.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de **171.900,82 €**, IVA exclòs, desglossat d'acord al següent detall:

VEC	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Total
Vigència inicial	28.450,00 €	24.611,41 €	32.889,00 €	85.950,41 €
Pròrroga (1 any)	28.450,00 €	24.611,41 €	32.889,00 €	85.950,41 €
TOTAL	56.900,00 €	49.222,82 €	65.778,00 €	171.900,82 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats:

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1, 2 i 3 al PCAP per als lots 1, 2 i 3 respectivament**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.
--

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim en algun dels tres (3) exercicis esmentats, d'acord a cada lot:

Lot 1	30.000,00 €
Lot 2	26.000,00 €
Lot 3	35.000,00 €

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan els/les licitadors/es es presentin a més d'un lot, l'import mínim exigít serà l'import del lot de major quantia.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim en algun dels tres (3) exercicis esmentats, d'acord a cada lot:

Lot 1	14.000,00 €
Lot 2	12.000,00 €
Lot 3	16.000,00 €

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Quan els/les licitadors/es es presentin a més d'un lot, l'import mínim exigít serà l'import del lot de major quantia.

- Adscriure a cada lot, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents requisits:

Una persona tècnica diferent per a cada lot:

- a) amb titulació de llicenciatura, diplomatura o grau en enginyeria, ciències ambientals, biologia, o titulació equivalent, que tingui relació amb l'objecte del contracte, i
- b) amb experiència mínima d'elaboració de:
 - en el cas del lot 1: redacció de dos (2) Plans locals de prevenció de residus, que incloguin accions relacionades amb el malbaratament alimentari i/o la prevenció del tèxtil, amb sistemes d'alta eficiència, en els darrers 4 anys.
 - en el cas del lot 2: redacció de dos (2) ordenances reguladores de la gestió de residus municipals amb sistemes de recollida d'alta eficiència, en els darrers 4 anys.
 - en el cas del lot 3: redacció de dos (2) PPT de recollida de tèxtil, amb sistemes d'alta eficiència, en els darrers 4 anys.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Documentació acreditativa:

La titulació dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte s'acreditarà mitjançant els títols acadèmics o certificacions oficials corresponents.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant la presentació dels currículums vitae degudament signats, amb una relació detallada dels projectes / treballs de la tipologia requerida per a cadascun dels lots.

L'acreditació de l'efectiva disposició del personal s'efectuarà mitjançant la presentació de nòmines, contractes de treball o contractes de col·laboració vigents.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

Criteri 1: Preu fins a 45 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix
- Zero (0) punts a l'oferta que no ofereix cap baixa i
- Puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

- Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.
- P és la puntuació corresponent del criteri preu.
- O_l és el pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.
- O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació – Lot 1, 2 i 3:

- **Oferta del licitador:** es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és l'oferta del licitador.

$$1) A \times B = C$$

$$2) C_1 + C_2 + C_3 + C_4 = \text{Oferta del licitador}$$

- **Preu de licitació:** veure clàusula 1.3 del PCAP.

criteri 2: Experiència especialitzada del personal en la redacció de documents relacionada amb la temàtica del lot..... fins a un màxim de 30 punts per a cada lot:

- **Lot 1:** Redacció de Plans locals de prevenció de residus, que inclouguin accions relacionades amb el malbaratament alimentari i/o la prevenció del tèxtil, amb sistemes d'alta eficiència, en els darrers 4 anys:
 - 2 plans (mínim previst a la cl. 1.10 PCAP) - 0 punts
 - 1 pla addicional (en total 3 plans): 10 punts.
 - 2 plans addicionals (en total 4 plans): 20 punts.
 - 3 o més plans addicionals (en total 5 o més plans): 30 punts.

- **Lot 2:** Redacció d'ordenances reguladores de la gestió de residus municipals amb sistemes de recollida d'alta eficiència, en els darrers 4 anys:
 - 2 ordenances (mínim previst a la cl. 1.10 PCAP) - 0 punts
 - 1 ordenança addicional (en total 3 ordenances): 10 punts.
 - 2 ordenances addicionals (en total 4 ordenances): 20 punts.
 - 3 o més ordenances addicionals (en total 5 o més ordenances): 30 punts.

- **Lot 3.** Redacció de PPT de la recollida de residus amb l'especialitat recollida de tèxtil, amb sistemes d'alta eficiència, en els darrers 4 anys:
 - 1 PPT de residus tèxtil (mínim previst a la cl. 1.10 PCAP) - 0 punts
 - 2 PPT addicional de residus tèxtils: 10 punts
 - 3 PPT addicionals de residus tèxtils: 20 punts
 - 4 o més PPT addicionals de residus tèxtils: 30 punts

L'acreditació de l'experiència addicional de la persona adscrita a l'execució del contracte s'haurà de presentar pel licitador proposat com a adjudicatari abans d'adjudicar la contractació, en el termini previst a la clàusula 1.18 i en els termes previstos a la clàusula 1.10 d'aquest plec i que es detallin en el requeriment.

En el cas que la persona tècnica adscrita a l'execució del contracte hagi de ser substituïda, la persona tècnica que s'incorpori haurà d'acreditar una experiència equivalent en els termes que indica la clàusula 2.1 d'aquest plec.

criteri 3. Realització d'accions participatives i de retorn a la ciutadania.....15 punts

Es puntuarà el compromís del licitador de dur a terme accions de participació i comunicació ciutadana per a la presentació, explicació i retorn dels resultats derivats dels plans locals de prevenció de residus (lot 1), l'ordenança de residus (lot 2) i el plec tècnic del servei de recollida tèxtil (lot 3), d'acord amb la graduació següent:

- Compromís de realitzar una (1) acció participativa o sessió informativa, oberta a la ciutadania, per a la presentació dels resultats dels estudis i documents elaborats.....7,5 punts
- Compromís de realitzar dues (2) accions participatives, que podran consistir en sessions informatives, tallers participatius o jornades de retorn ciutadà, adaptades a diferents perfils de població.....15 punts

En cas d'oferir aquestes accions es portarien a terme a continuació de la reunió final indicada a la clàusula 6 del PPT.

Criteri 4: Formació adicional del personal relacionada amb la gestió de residus.....Fins a un màxim de 4 punts:

Es puntuarà disposar d'una formació de postgrau o màster en temàtiques de gestió ambiental perquè representa un valor afegit per desenvolupar amb excel·lència l'objecte del contracte, d'acord amb la graduació següent:

- Postgrau relacionat en gestió ambiental: 2 punts.
- Màster relacionat amb la gestió ambiental: 3 punts.
- Postgrau i màster amb la gestió ambiental: 4 punts

L'acreditació de la formació adicional de la persona adscrita a l'execució del contracte s'haurà de presentar pel licitador proposat com a adjudicatari abans d'adjudicar la contractació, en el termini previst a la clàusula 1.18 i en els termes previstos a la clàusula 1.10 d'aquest plec i que es detallin en el requeriment.

En el cas que la persona tècnica adscrita a l'execució del contracte hagi de ser substituïda, la persona tècnica que s'incorpori haurà d'acreditar una experiència equivalent en els termes que indica la clàusula 2.1 d'aquest plec.

Criteri 5: Elaboració d'una infografia per a la divulgació del treball.....6 punts.

Es puntuarà amb 6 punts l'elaboració d'una infografia dirigida als ajuntaments i a la ciutadania. En cas d'oferir aquesta millora es portaria a terme a continuació de la reunió final indicada a la clàusula 6 del PPT.

La infografia ha de ser un document gràfic, clar i visualment atractiu que condensi els punts clau per facilitar-ne la comprensió als ajuntaments i a la ciutadania, i que s'elaborarà de conformitat amb els requeriments que es detallin a continuació:

Claredat i simplicitat del missatge

- La infografia ha de resumir conceptes complexos en idees claus.
- Evitar massa text; utilitzar paraules clau, icones i xifres destacades.
- Cada infografia hauria de respondre una pregunta clara (ex.: *Com funciona la recollida del tèxtil?*).

Ordre recomanat:

- Títol
- Missatge clau
- Dades o procés
- Conclusions o impacte

Visualització de dades rellevants

- Incloure dades quantitatives que reforcin el missatge:

Coherència amb la normativa i les polítiques de residus

- Objectius del Pla de Prevenció de Residus.
- Principis de l'ordenança municipal.
- Recollida de la fracció tèxtil.

Explicació visual del procés. En temes com la recollida de tèxtil, és molt útil mostrar el circuit complet.

Ús d'ícones i llenguatge visual coherent

- Utilitzar ícones relacionades amb residus (tèxtil, reciclatge, contenidors).
- Mantenir estil gràfic homogeni.

Relació amb el públic destinatari. La infografia ha de ser comprensible per al públic objectiu:

- Ciutadania
- Llenguatge clar
- Evitar tecnicismes excessius

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent,

sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el "**Preu**" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la **suma dels altres criteris** s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 45 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP,

mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.
- f) Acreditació dels criteris d'adjudicació oferts corresponents d'acord amb la clàusula 1.11 del PCAP, si s'escau.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIB_A.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec i a més haurà de complir amb les següents obligacions (*):
 - El contractista haurà d'estar en disposició de donar cobertura immediata en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència que afecti al seu personal, amb professionals de les mateixes característiques i formació a fi que, en cap supòsit, les activitats previstes quedin sense realitzar-se i amb els mateixos nivells de qualitats en els plecs.
 - En cas de produir-se variacions del personal adscrit durant l'execució del contracte serà necessari comunicar-ho al coordinador/ra del programa de la Diputació de Barcelona en un termini màxim de 10 dies hàbils, que haurà d'autoritzar el canvi proposat per poder continuar el servei, un cop verificat que el/la substitut/a compleix amb els requisits previstos a la clàusula 1.10 del PCAP i/o 1.11 del PCAP en cas d'haver-se millorat.

(*) Aquestes obligacions es consideren essencials.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Subcontractistes

L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

Consideracions ambientals

L'empresa contractista s'obliga a lliurar els documents en format electrònic d'acord amb els requeriments de la clàusula 8 del PPT.

Consideració social

L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Consideració lingüística

L'empresa contractista ha d'incorporar, en l'elaboració i presentació dels treballs, la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Aquesta obligació es considera essencial.

Protecció de dades

L'empresa contractista es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una única factura per a cada lot, indicant el total de treballs realitzats, com a molt tard el darrer dia hàbil del mes de desembre, un cop lliurats i validats tots els treballs per part de la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació:

- **Gerència de Serveis de Medi Ambient (codi 90100).**

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001102 - Gerència de Serveis de Medi Ambient
Unitat tramitadora:	GE0001102 - Gerència de Serveis de Medi Ambient

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del lliurament definitiu dels treballs establert a la clàusula 4.F. del PPT se li imposarà una penalitat diària de 50,00 €.
- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Per l'incompliment de la condició especial d'execució relativa a la igualtat salarial entre homes i dones, definida a la clàusula 2.2 del PCAP, s'imposarà una penalitat de 1.000 €.
 - per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP, a excepció de la penalitat relativa a l'àmbit ambiental, s'imposarà una penalitat del 2% del preu del contracte.
 - Per incompliment de la formació i experiència especificades a la clàusula 2.1 del PCAP (en relació a les clàusules 1.10 i 1.11 del PCAP, pe cas d'haver ofert millora de formació i experiència), s'imposarà una penalitat:
 - ✓ De 100,00 € diaris per manca d'acreditació de la formació exigida.
 - ✓ De 100,00 € diaris per manca d'acreditació de l'experiència.

- Per l'incompliment del compromís assumit de la realització d'accions participatives i de retorn a la ciutadania, en cas que s'ofereixi en el criteri 3 de la clàusula 1.11 del PCAP:
 - ✓ Si incompleix una acció participativa s'aplicarà una penalitat de 600,00 €.
 - ✓ Si incompleix dues accions participatives s'aplicarà una penalitat de 1.000,00 €.
 - Per l'incompliment dels continguts a lliurar especificats a la clàusula 5 del PPT: 350,00 € per cada incompliment.
 - Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En el cas que hi hagi subcontractació:
- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és a les dependències de l'empresa contractista amb reunions i treballs de camp a desenvolupar a qualsevol municipi de la província de Barcelona.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, al cap de servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat adscrit a l'Àrea d'Acció Climàtica.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis de Medi Ambient Bústia corporativa: gs.media@diba.cat Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.

Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/
--	--

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades i d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament.

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals, sol·licitants dels serveis objecte del contracte i Responsables del Tractament, i de la Diputació de Barcelona, que actua com a Encarregada del tractament principal habilitada pels Responsables del Tractament per la direcció de l'encàrrec, en les dades personals necessàries per prestar el servei l'Assistència en la redacció de Plans Locals de Prevenció de residus municipals (en endavant PLP); redacció d'Ordenances reguladores de gestió de residus municipals amb sistemes de recollida d'alta eficiència; i redacció de Plecs de Prescripcions Tècniques de la recollida i gestió de la fracció tèxtil dels municipis de la província de Barcelona

El tractament consistirà en: aquelles operacions o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals necessàries per a la gestió i desenvolupament de les activitats previstes en el contracte, d'acord amb l'establert en les clàusules 4 a la 8 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Concreció dels tractaments a realitzar:

<input type="checkbox"/>	Acarament	<input type="checkbox"/>	Interconnexió
<input type="checkbox"/>	Conservació	<input type="checkbox"/>	Limitació
X	Consulta	X	Modificació
<input type="checkbox"/>	Comunicació	<input type="checkbox"/>	Organització
X	Comunicació per transmissió	X	Recollida
<input type="checkbox"/>	Destrucció	X	Registre
<input type="checkbox"/>	Difusió	<input type="checkbox"/>	Supressió
<input type="checkbox"/>	Extracció	X	Utilització
<input type="checkbox"/>	Altres :.....		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona i els ens locals, sol·licitants del servei objecte del contracte i responsable/s del/s respectius tractament/s, posen a disposició i permeten la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives i de contacte de les persones treballadores de la Diputació de Barcelona relacionades amb l'execució dels serveis del contracte: nom i cognoms, càrrec, telèfon i correus electrònics professionals.
- Dades identificatives i de contacte de les persones treballadores dels ens locals relacionades amb l'execució dels serveis del contracte: nom i cognoms, càrrec, ens, telèfon i correu electrònic professional.

3. Durada.

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa

subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat pels tractaments de la Diputació de Barcelona i a la persona delegada de protecció de dades (DPD) de l'ajuntament o ens local, segons correspongui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació:

Correspon als responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del correu electrònic del DPD de l'ens local responsable del tractament amb còpia al correu electrònic del Responsable Executiu del tractament indicat i al dpd@diba.cat (amb còpia a rgpd@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament.

D'acord amb el Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg vigent, del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - I) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - II) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

III) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

IV) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

V) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a unitats d'execució.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Controlant que s'hagin respectat les condicions formals del lliurament establertes a la clàusula 8 del PPT.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'empresa contractista restará sotmesa al compliment dels deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i haurà de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les

obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Aquesta obligació es considera essencial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les diferents instal·lacions, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre ens locals i/o la Diputació de Barcelona i la contractista.
- La impartició d'instruccions concretes al personal concurrent dels ens locals i/o la Diputació de Barcelona i de la contractista.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació de serveis consistent en la redacció de Plans Locals de Prevenció de residus municipals; redacció d'Ordenances reguladores de gestió de residus municipals amb sistemes de recollida d'alta eficiència; i redacció de Plecs de Prescripcions Tècniques de la recollida i gestió de la fracció tèxtil dels municipis de la província de Barcelona, dividit en 3 lots.

Expedient núm.: 2025/0040296

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, NIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.*), opta a la contractació relativa a "....." (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites

activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests
(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (*Marcar una de les 2 opcions*)
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (*Marcar una de les opcions*)

SÍ

NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (*Marcar una de les opcions*)

SÍ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)

- Està subjecta a l'IVA
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: (*Marcar una de les opcions*)

SÍ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (*Marcar una de les opcions*)

SÍ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

- Nom de la persona autoritzada*.....
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1 – Lot 1: Redacció de Plans Locals de Prevenció de residus (PLP)

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació de serveis consistent en la redacció de Plans Locals de Prevenció de residus municipals; redacció d'Ordenances reguladores de gestió de residus municipals amb sistemes de recollida d'alta eficiència; i redacció de Plecs de Prescripcions Tècniques de la recollida i gestió de la fracció tèxtil dels municipis de la província de Barcelona, dividit en 3 lots.

Expedient núm.: 2025/0040296

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Proposició econòmica – Criteri 1 - Preu:**

	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Redacció de PLP a un municipi petit (amb població de fins a 5.000 habitants).	4.600,00 €				
Redacció de PLP a un municipi mitjà (amb població 5.001 a 20.000 habitants).	6.200,00 €				
Redacció de PLP a un municipi mitjà-gran (amb població 20.001 a 50.000 habitants).	7.950,00 €				
Redacció de PLP a un municipi gran (amb població > 50.000 habitants).	9.700,00 €				

- **Proposició tècnica de criteris automàtics:**

Criteri 2: Experiència especialitzada del personal en la redacció de documents relacionada amb la temàtica del lot.

Lot 1. Redacció de Plans locals de prevenció de residus, que incloguin accions relacionades amb el malbaratament alimentari i/o la prevenció del tèxtil, amb sistemes d'alta eficiència, en els darrers 4 anys	
Mínim exigít: 2 plans (cl. 1.10 PCAP)	Marcar amb una X
1 pla adicional (en total 3 plans)	
2 plans adicionales (en total 4 plans)	
3 o més plans adicionales (en total 5 o més plans)	

() Marcar amb una creu (X) l'opció triada. En cas que no marqueu cap opció o marqueu més d'una opció, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

Criteri 3: Realització d'accions participatives i de retorn a la ciutadania.

Realització d'accions participatives i de retorn a la ciutadania.	Marcar amb una X
Compromís de realitzar una (1) acció participativa o sessió informativa, oberta a la ciutadania, per a la presentació dels resultats dels estudis i documents elaborats	
Compromís de realitzar dues (2) accions participatives, que podran consistir en sessions informatives, tallers participatius o jornades de retorn ciutadà, adaptades a diferents perfils de població	

() Marcar amb una creu (X) l'opció triada. En cas que no marqueu cap opció o marqueu més d'una opció, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

Criteri 4: Formació addicional del personal relacionada amb la gestió de residus

Formació addicional del personal relacionada amb la gestió de residus	Marcar amb una X
Màster relacionat amb la gestió ambiental	
Postgrau relacionat en gestió ambiental	
Màster i postgrau en gestió ambiental	

() Marcar amb una creu (X) l'opció triada. En cas que no marqueu cap opció o que marqueu més d'una opció s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

Criteri 5: Elaboració d'una infografia per a la divulgació del treball.

Elaboració d'una infografia per a la divulgació del treball.	
--	--

() Marcar amb una creu (X) la casella si oferiu la millora. En cas que no marqueu la casella s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

ANNEX 2 – Lot 2: Redacció d’ordenances reguladores de la gestió de residus municipals amb sistemes de recollida d’alta eficiència

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació de serveis consistent en la redacció de Plans Locals de Prevenció de residus municipals; redacció d’Ordenances reguladores de gestió de residus municipals amb sistemes de recollida d’alta eficiència; i redacció de Plecs de Prescripcions Tècniques de la recollida i gestió de la fracció tèxtil dels municipis de la província de Barcelona, dividit en 3 lots.

Expedient núm.: 2025/0040296

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l’empresa, NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Proposició econòmica – Criteri 1 - Preu:**

	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Redacció de l’ordenança amb únic sistema de recollida de residus	4.500,00 €				
Redacció de l’ordenança amb diferents sistemes de recollida de residus	6.611,41 €				

- **Proposició tècnica de criteris automàtics:**

Criteri 2: Experiència especialitzada del personal en la redacció de documents relacionada amb la temàtica del lot.

Lot 2. Redacció d'ordenances reguladores de la gestió de residus municipals amb sistemes de recollida d'alta eficiència, en els darrers 4 anys	
Mínim exigít: 2 ordenances (cl. 1.10 PCAP)	Marcar amb una X
1 ordenança adicional (en total 3 ordenances)	
2 ordenances adicionales (en total 4 ordenances)	
3 o més ordenances adicionales (en total 5 o més ordenances)	

() Marcar amb una creu (X) l'opció triada. En cas que no marqueu cap opció o marqueu més d'una opció, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

Criteri 3: Realització d'accions participatives i de retorn a la ciutadania.

Realització d'accions participatives i de retorn a la ciutadania.	Marcar amb una X
Compromís de realitzar una (1) acció participativa o sessió informativa, oberta a la ciutadania, per a la presentació dels resultats dels estudis i documents elaborats	
Compromís de realitzar dues (2) accions participatives, que podran consistir en sessions informatives, tallers participatius o jornades de retorn ciutadà, adaptades a diferents perfils de població	

() Marcar amb una creu (X) l'opció triada. En cas que no marqueu cap opció o marqueu més d'una opció, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

Criteri 4: Formació addicional del personal relacionada amb la gestió de residus

Formació addicional del personal relacionada amb la gestió de residus	Marcar amb una X
Màster relacionat amb la gestió ambiental	
Postgrau relacionat en gestió ambiental	
Màster i postgrau en gestió ambiental	

() Marcar amb una creu (X) l'opció triada. En cas que no marqueu cap opció o que marqueu més d'una opció s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

Criteri 5: Elaboració d'una infografia per a la divulgació del treball.

Elaboració d'una infografia per a la divulgació del treball.	
--	--

() Marcar amb una creu (X) la casella si oferiu la millora. En cas que no marqueu la casella s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

ANNEX 3 – Lot 3: Redacció de Plecs de Prescripcions Tècniques de la recollida i la gestió de tèxtil

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació de serveis consistent en la redacció de Plans Locals de Prevenció de residus municipals; redacció d'Ordenances reguladores de gestió de residus municipals amb sistemes de recollida d'alta eficiència; i redacció de Plecs de Prescripcions Tècniques de la recollida i gestió de la fracció tèxtil dels municipis de la província de Barcelona, dividit en 3 lots.

Expedient núm.: 2025/0040296

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Proposició econòmica – Criteri 1 - Preu:**

	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Redacció de PPT a municipis de menys de 40.000 habitants amb un sol o més sistemes i a municipis de més de 40.000 habitants amb un sol sistema de recollida	5.400,00				
Redacció de PPT amb municipis de més de 40.000 habitants amb més d'un sistema de recollida	11.289,00				

- **Proposició tècnica de criteris automàtics:**

Criteri 2: Experiència especialitzada del personal en la redacció de documents relacionada amb la temàtica del lot.

Lot 3. Redacció de PPT de la recollida de residus amb l'especialitat recollida de tèxtil, amb sistemes d'alta eficiència, en els darrers 4 anys	
1 PPT de residus tèxtil (mínim previst a la cl. 1.10 PCAP)	Marcar amb una X
2 PPT addicional de residus tèxtils	
3 PPT addicionals de residus tèxtils	
4 o més PPT addicionals de residus tèxtils	

() Marcar amb una creu (X) l'opció triada. En cas que no marqueu cap opció o marqueu més d'una opció, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

Criteri 3: Realització d'accions participatives i de retorn a la ciutadania.

Realització d'accions participatives i de retorn a la ciutadania.	Marcar amb una X
Compromís de realitzar una (1) acció participativa o sessió informativa, oberta a la ciutadania, per a la presentació dels resultats dels estudis i documents elaborats	
Compromís de realitzar dues (2) accions participatives, que podran consistir en sessions informatives, tallers participatius o jornades de retorn ciutadà, adaptades a diferents perfils de població	

() Marcar amb una creu (X) l'opció triada. En cas que no marqueu cap opció o marqueu més d'una opció, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

Criteri 4: Formació addicional del personal relacionada amb la gestió de residus

Formació addicional del personal relacionada amb la gestió de residus	Marcar amb una X
Màster relacionat amb la gestió ambiental	
Postgrau relacionat en gestió ambiental	
Màster i postgrau en gestió ambiental	

() Marcar amb una creu (X) l'opció triada. En cas que no marqueu cap opció o que marqueu més d'una opció s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

Criteri 5: Elaboració d'una infografia per a la divulgació del treball.

Elaboració d'una infografia per a la divulgació del treball.	
--	--

() Marcar amb una creu (X) la casella si oferiu la millora. En cas que no marqueu la casella s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0040296
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec clàusules administratives particulars contractació serveis redacció Plans Locals Prevenció residus municipals; redacció ordenances reguladores gestió residus municipals sistemes recollida alta eficiència; redacció Plecs Prescripcions Tècniques recollida gestió fracció tèxtil municipis província Barcelona
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	18/03/2026, 22:05

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
634e42fc3e7e34b0f49c	https://seuelectronica.diba.cat	