

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PER A PROFESSIONALS DE LA FIRA DE TEATRE AL CARRER DE TÀRREGA**

### **1.Objecte del servei**

L'objecte del contracte és el servei de gestió i coordinació de les activitats professionals de FiraTàrrrega amb l'objectiu que aquestes responguin a una línia editorial pròpia i que, per altra banda, responguin a les necessitats del sector.

### **2.Descripció de les tasques**

L'adjudicatari del contracte haurà de realitzar les següents funcions:

- Disseny conceptual del programa segons la línia editorial de l'edició, sota la supervisió del cap de l'àrea de professionals de FiraTàrrrega.
- Idear el programa d'activitats professionals (Conceptualització i redacció del projecte, gestió de continguts).
- Producció i disseny de les activitats (Planificació dels espais i utilitats, disseny i producció de les activitats, estipular el cronograma, supervisar el pressupost i els recursos), ja siguin presencials o online.
- Coordinació de les propostes externes rebudes i desenvolupament activitats en contacte amb les entitats organitzadores i participants, durant l'esdeveniment, ja siguin presencials o online.
- En l'organització d'activitats amb patrocinis externs, coordinació amb els col·laboradors externs vinculats i amb les àrees de FiraTàrrrega involucrades en la producció.
- Supervisió general de les activitats, dels espais on tenen lloc, del personal i dels proveïdors involucrats en les activitats, abans, durant i a la finalització de l'esdeveniment.
- Introduir i actualitzar les dades de les activitats (lloc, hora, descripció...) a l'eina online utilitzada per FiraTàrrrega.
- Promoció i comunicació de les activitats a través de les eines online de relació professional (agenda activitats a FiraTarrega.Pro, newsletters i xarxes socials).
- Planificar accions de comunicació interna i de difusió externa (juntament amb el cap d'àrea, l'àrea de comunicació i mitjà).
- Determinar el calendari accions (juntament amb el cap d'àrea, l'àrea de comunicació i mitjà).
- Elaborar una memòria de valoració de l'edició.

### 3. Competències específiques

L'adjudicatari haurà de complir amb les següents competències específiques:

- Coneixement del sector cultural i arts escèniques. Capacitat d'identificar les interessos i necessitats del sector de les arts escèniques i adaptar les activitats a aquest perfil.
- Gestió de projectes i pressupostos.
- Coordinació d'equips. Habilitat per coordinar-se amb altres departaments de l'organització (equip tècnic, artístic, comunicació, administració...) per tal de garantir que les necessitats de les activitats i dels procediments es cobreixin.
- Gestió de continguts.
- Coneixements mínims tècnics i logístics. Capacitat de preveure les necessitats de l'espai on es realitzaran les activitats ja siguin tècniques, materials necessaris per realitzar l'activitat...

### 4. Requisits

Les empreses interessades hauran d'assignar un treballador concret per a la prestació del servei que serà qui realitzarà la totalitat del servei, i que complirà els requisits de solvència tècnica i professional acreditada així com l'encarregat d'elaborar la proposta metodològica els criteris subjectes a judici de valor i l'experiència i estudis dels criteris puntuables automàticament.

### 5. Dedicació

La dedicació per a la prestació del servei té diverses intensitats:

- Fins a l'abril: dedicació d'unes 5 hores setmanals
- Abril i maig: 10 hores setmanals
- Juny: 20 hores setmanals
- Juliol i agost: unes 30 hores setmanals
- De l'1 de setembre fins a la finalització de la Fira: dedicació completa (els 4 dies de Fira dedicació exclusiva i plena).
- Des de la finalització de la Fira fins a finalització de l'any: reunions o consultes puntuals.

Aquesta dedicació horària és orientativa i pot variar en algun moment per organització del servei.

Es preveu una dedicació aproximada de 510 hores anuals.

## **6. Lloc de prestació del servei.**

El servei es podrà prestar telemàticament fins el mes de juny, a partir de l'1 de juliol i fins la finalització de la Fira (segon cap de setmana de setembre) el lloc de prestació del servei serà majoritàriament a Tàrrrega per tal de poder desenvolupar les tasques amb total coordinació amb la resta de departaments de FiraTàrrrega, per aquest motiu se li habilitarà un espai a les instal·lacions de FiraTàrrrega per poder prestar el servei.

## **7. Despeses**

El preu ofert inclou qualsevol concepte inherent a la prestació del servei i totes les despeses relatives al personal que prestarà el servei.

FiraTàrrrega no es farà càrrec de els despeses de desplaçament, allotjament ni dietes necessàries per a la prestació del servei.