

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PER A PROFESSIONALS DE LA FIRA DE TEATRE AL CARRER DE TÀRREGA.

I-DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Objecte:

L'objecte del contracte és el servei de gestió i coordinació de les activitats professionals de FiraTàrrrega amb l'objectiu que aquestes responguin a una línia editorial pròpia i que, per altra banda, responguin a les necessitats del sector.

1.2. Lots

En aquest contracte no procedeix la divisió en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic emès en el present expedient de licitació, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.3. Codi CPV

79952100-3 Serveis d'organització d'actes culturals.

1.4. Admissió de variants.

Aquesta licitació no admetrà la presentació de solucions alternatives o variants.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificada al decret d'incobació de l'expedient.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES

3.1. Pressupost base de licitació

Per la determinació del pressupost base de licitació, es pren com a referència el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi núm. 79002295012003) publicat al DOGC de 10 de juliol de 2015 amb l'acord sobre matèries concretes i taules salarials per als anys 2025-2028 publicat al DOGC de data 13 de febrer de 2025.

Atès que la durada del contracte és d'un any prorrogable anualment per tres anualitats més, s'ha agafat com a base el sou brut anual del grup professional II, nivell 2.1 per a l'any 2028 (26.469,49 euros)

El número d'hores anuals és de 1.695 hores, per tant el preu hora és de 15,62 €/h.

D'acord amb la previsió de dedicació el número d'hores previstes per poder realitzar el servei és de 510 hores anuals aproximadament.

- Total costos directes

Total brut anual (510 hores x 15,62 €/h)	7.966,20 €
Cost Seguretat social empresa (33 %)	2.628,85 €
Total costos directes	10.595,05 €

- Total costos indirectes

Despeses general de gestió i estructura (13 %)	1.377,35 €
Benefici industrial (6 %)	635,70 €
Total costos indirectes	2.013,05 €

D'acord amb tot l'anterior el pressupost base de licitació és de:

Total costos directes	10.595,05 €
Total costos indirectes	2.013,05 €
Total	12.608,10 €
IVA 21 %	2.647,70 €
Total IVA inclòs	15.255,80 €

El pressupost base de licitació és de 15.255,80 euros (12.608,10 més 2.647,70 euros d'IVA).

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El pressupost base de licitació compren la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i que es troben recollits al plec de prescripcions tècniques.

3.2. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 50.432,40 euros.

Pressupost base de licitació	12.608,10 €
Pròrrogues 3 anys	37.824,30 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	50.432,40 €

Per al seu càlcul s'han tingut en compte les pròrrogues del contracte

3.3. Existència de crèdit.

Existeix crèdit pressupostari suficient a l'aplicació pressupostària 2279901 (personal organització) de l'exercici 2026.

La despesa que se'n pugui derivar de la seva execució per als exercicis següents restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga, corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament.

QUARTA. TERMINI DE DURADA I PRÒRROGUES

4.1. La durada del contracte serà des de la signatura del contracte fins a 31 de desembre de 2026.

4.2. Possibilitats de pròrroques i terminis: El present contracte serà objecte de pròrroga per tres anualitats més, any a any, (des del dia 1 de gener fins al dia 31 de desembre) per mutu acord exprés de les parts. Si alguna de les parts no volgués prorrogar el contracte caldrà que el denunciï 2 mesos abans de la finalització del contracte o de qualsevol de les seves pròrroques.

CINQUENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació de la present licitació és la presidència de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga de conformitat amb la DA 20.1 de la LCS i l'article 10.f) dels estatuts de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga.

SISENA. TIPIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

6.1. Tipificació del contracte: es tracta d'un contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17 LCSP.

6.2. Règim jurídic del contracte. A més a més del present plec de clàusules, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El plec de prescripcions tècniques.
- El document administratiu en què es formalitzi el contracte.
- L'oferta de l'adjudicatari.

El contracte es regeix, a part pels documents esmentats a l'apartat 6.2., per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents, quan a la preparació i adjudicació:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i de Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 32 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

6.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscriïdes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- A. Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, que s'acreditarà:
- Empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
 - Empresaris persones físiques mitjançant fotocòpia de Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
 - Empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixen reglamentàriament d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació
 - Altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Per tant, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per al qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions que són l'objecte del contracte estan compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels estatuts o regles fundacionals que li siguin propis.

- B. No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- C. Tenir la solvència mínima exigida.

Els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament, ja sigui amb la classificació empresarial o complint els criteris de solvència específics determinats a continuació:

C.1. Quant a la classificació, l'objecte del contracte no es pot incloure en cap grup ni subgrup de classificació dels determinats a l'Annex II del RED 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

C.2. Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera:

C.2.1. Acreditar una xifra de negocis igual o superior al valor anual del contracte: 12.608,10 Euros IVA exclòs, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresa.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués estat inscrit. Alternativament a aquesta documentació, podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.

C.2.2. Mitjançant una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals d'import igual o superior al valor estimat del contracte (50.432,40 euros).

Per acreditar-la cal aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que sigui procedent.

C.3. Requisits específics per acreditar la solvència tècnica o professional (art 90 LCSP), les empreses hauran de complir tots els requisits següents:

C.3.1 Experiència professional mínima: haver organitzat un mínim de 3 actes de qualsevol naturalesa en els últims 5 anys (els actes poden ser diferents edicions del mateix esdeveniment o actes de diferents esdeveniments) on hi consti l'import, la data i el destinatari públic o privat.

C.3.2. És requisit indispensable que, el professional que presti el servei tingui nivell de català, castellà i anglès suficient per poder comunicar-se i escriure amb fluïdesa amb parlants d'aquestes llengües.

L'acreditació dels requisits per acreditar la solvència tècnica o professional es farà de la següent manera:

- L'acreditació de l'experiència professional mitjançant declaració responsable del licitador dels actes organitzats (annex 4).
Si l'òrgan de contractació ho requereix caldrà aportar certificats signats de l'òrgan competent o pel subjecte privat, on s'indiqui la descripció del treball, import i l'any de realització.
- Idioma: l'acreditació es podrà fer mitjançant titulació (mínim B2) o mitjançant declaració responsable del licitador de disposar del nivell de català, castellà i anglès suficient la persona que prestarà el servei. Si la Mesa de Contractació ho considera necessari, abans de l'adjudicació del contracte comprovarà el nivell de l'idioma del professional que prestarà el servei mitjançant una conversa amb algun membre de l'equip de FiraTàrraga o un escrit breu. En cas que el professional no demostrï el nivell requerit d'idioma quedarà exclòs i es passarà al següent de la llista segons ordre de puntuació.

C.4. Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys (article 89.1.h LCSP)

- D'acord amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar una declaració responsable conforme disposen de la solvència econòmica i financera suficient per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant la declaració responsable indicant els mitjans i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte.

- D. Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau, i en cas contrari, declaració responsable de no estar-hi subjectes.
- E. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
- F. Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat.

9.2. El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que els empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantitat significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la dels contracte fins a la seva extinció.

A més a més, cal que cada una de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència de conformitat en els termes fixats al punt 1 d'aquest apartat, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE les característiques acreditades per cada un dels integrants, de conformitat amb l'article 24 del RD 1098/2001, sense perjudici del previst per les classificacions a l'article 52 del mateix text normatiu.

9.4. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS.

10.1. Termini per a la presentació de les proposicions

15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

10.2. Documents a presentar.

Els licitadors presentaran en dos sobres electrònics la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14358555?categoria=0>

- SOBRE A. Declaració responsable

Les empreses licitadores presentaran la declaració responsable de conformitat amb el model que s'adjunta con a Annex 1 a aquest plec.

Si l'oferta la presenta una unió temporal d'empresaris caldrà incorporar el compromís subscrit per les empreses de constituir-se en UTE, en el cas que resultessin adjudicatàries, de conformitat amb l'article 69.3 LCSP (Annex2).

En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 LCSP, haurà d'indicar aquestes circumstàncies d'acord amb l'annex 3.

Per la designació del professional que prestarà el servei, l'empresa haurà d'omplir l'Annex 4 d'acord amb la clàusula 9.1.C.3.

- **SOBRE B. Criteris subjectes a un judici de valor**

Les empreses presentaran una proposta metodològica per gestionar l'organització del programa d'activitats per als professionals de FiraTàrraga. El document amb un màxim de tres pàgines (A4, lletra Arial 12, espai entre línies 1,15) haurà de contenir els següents apartats:

- Quins elements són importats a l'hora d'organitzar les activitats per als professionals de FiraTàrraga (objectius del programa, l'impacte que es busca, estructura del programa, recursos necessaris, coordinació amb equips i col·laboradors, estratègia de comunicació i difusió, avaluació i millora contínua).
- Criteris a tenir en compte a l'hora d'organitzar les activitats per als professionals de FiraTàrraga. (selecció de continguts, formats, ponents i criteris de selecció i invitació dels professionals clau).
- Altres consideracions a tenir en compte.

- **SOBRE C. Criteris avaluable automàticament**

Les empreses presentaran els criteris avaluable automàticament i l'oferta econòmica de conformitat amb el model previst a l'annex 5 que s'adjunta.

10.3. Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14358555?categoria=0> a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introduïxin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

10.4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública"

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

10.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

11.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Miquel Nadal Talvera, Regidor Suplent: Jaume Vall Corts, Regidor
VOCALS	Titular: Sr. Jaume Pla Benet, Secretari accidental. Suplent: Sra. Núria Ortega Vila, TAG.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brich, Interventora. Suplent: Sra. Erica Martínez Carreira, tècnica d'intervenció.
	Titular: Sra. Marta Salla Chopo, tècnica superior de cultura de l'Ajuntament de Cultura. Suplent: Sr. Lluís Agea Correa tècnic de cultura de l'Ajuntament de Tàrraga
SECRETÀRIA	Sra. Sílvia Gassó Llenes, Tècnica d'Administració General. Sra. Marta Maspons Sala, administrativa de contractació.

11.2. De conformitat amb l'article 146.2) LCSP, quan els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor tinguin una puntuació superior als criteris avaluables automàticament cal la constitució d'un comitè d'experts, el qual estarà constituït tal i com estableix la Disposició Addicional Segona apartat vuitè de la LCSP

Sr. Miquel Ribalta Mc. Elherra, tècnic de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga
Sra. Abigail Ballester Ariño directora executiva de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga
Sra. Cristina Pons Roig, tècnica en gestió de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga

DOTZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de 100 punts:

12.1. Criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor (puntuable fins a 60 punts)

D'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, sobre l'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les propostes econòmica i tècnica, s'aplicarà als criteris sotmesos a judicis de valor, en primer lloc, una valoració per classificar les proposicions tècniques, per posteriorment puntuar-les segons la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració tècnica de l'oferta que es puntuarà

VT_{mv} = Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

S'estableix un llindar mínim del 80 % de la seva puntuació màxima.

Si cap valoració de les ofertes supera el llindar mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i no s'aplica la fórmula d'homogeneïtzació.

Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes i s'aplica la fórmula d'homogeneïtzació

- Contindrà una proposta metodològica per gestionar l'organització del programa d'activitats per als professionals de FiraTàrraga. El document amb un màxim de tres pàgines (A4, lletra Arial 12, espai entre línies 1,15) haurà de contenir els següents apartats:
 - Quins elements són importats a l'hora d'organitzar les activitats per als professionals de FiraTàrraga (objectius del programa, l'impacte que es busca, estructura del programa, recursos necessaris, coordinació amb equips i col·laboradors, estratègia de comunicació i difusió, avaluació i millora contínua).

- Criteris a tenir en compte a l'hora d'organitzar les activitats per als professionals de FiraTàrraga. (selecció de continguts, formats, ponents i criteris de selecció i invitació dels professionals clau).
- Altres consideracions a tenir en compte.

Es valorarà fins a 60 punts d'acord amb el següent detall:

- La proposta metodològica és molt adequada per a la prestació del servei.....60-41 punts
- La proposta metodològica és adequada per a la prestació del servei.....40-21 punts
- La proposta metodològica és poc adequada per a la prestació del servei.....20-0 punts

12.2 Criteris d'adjudicació puntuables automàticament i el preu (puntuables fins a 40 punts)

12.2.1 Experiència i formació del professional que prestarà el servei (30 punts). Es tindrà en compte l'experiència professional i la formació acadèmica del professional que realitzarà la prestació del servei.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de la persona que prestarà el servei indicant nom i cognoms de la persona assignada.

- Experiència laboral en tasques de coordinació i gestió en actes culturals de característiques similars al de l'objecte del contracte (poden ser diferents actes o diferents edicions del mateix acte) (puntuable fins a 20 punts).
 - Per la coordinació i gestió de més de 10 actes.....20 punts
 - Per la coordinació i gestió d'entre 10 i 8 actes.....16 punts
 - Per la coordinació i gestió d'entre 7 i 6 actes.....12 punts
 - Per la coordinació i gestió d'entre 5 i 4 actes.....8 punts
 - Per la coordinació i gestió d'entre 3 i 2 actes.....4 punts
 - Per la coordinació i gestió de menys de dos actes.....0 punts

Cal tenir en compte que hauran de ser serveis diferents dels acreditats per la solvència.

- Estudis del professional que prestarà el servei (puntuable fins a 10 punts)
 - Títol universitari oficial de diplomatura, grau o llicenciatura en humanitats, periodisme, ciències de la comunicació o publicitat i relacions públiques..... 3 punts per titulació

- Títol de màster o postgrau universitari relacionat directament amb la gestió d'actes culturals.....2 punts per titulació
- Cursos o estudis relacionats amb la gestió d'actes cultural.....1 punt per cicle formatiu o curs de més de 100 hores)
- Certificat oficial de nivell C2 o superior de qualsevol altre idioma diferent del català, castellà i anglès.....1 punt per certificat

12.2.2.Preu (puntuable fins a 10 punts)

L'oferta econòmica puntuable fins a un màxim de 10 punts.

L'oferta econòmica serà igual o inferior al pressupost base de licitació, anirà signada electrònicament pel licitador i es puntuarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Essent:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri oferta econòmica (10 punts)

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació (1,10 en aquest cas)

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal

Les ofertes presentades pels licitadors que no hagin obtingut un mínim del 50 % de la puntuació subjecta a judici de valor (30 punts) quedaran excloses de la licitació i no es procedirà a obrir el sobre C.

TRETZENA. PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

13.1. La Mesa de contractació en el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, obrirà l'arxiu electrònic que es configura com a sobre A, i qualificarà la declaració responsable presentada pels licitadors. Seguidament obrirà el sobre B i puntuarà els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor, i trametrà al Comitè d'Experts la documentació i informació presentada pels licitadors en aquest sobre.

L'informe de valoració i puntuació emès pel Comitè d'Experts es publicarà al Tauler d'Avisos del Perfil del Contractant, abans de l'obertura del sobre C.

En el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, la Mesa obrirà el sobre C i puntuarà els criteris avaluable automàticament i el preu. L'acta que recollirà les puntuacions també publicarà al tauler d'avisos del Perfil del Contractant.

13.2. Aclariments i esmenes

Si la Mesa observés defectes esmenables en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la documentació presentada o requerir que en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error de les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'existència d'error en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes

13.3. Exclusions.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, les ofertes que incloguin documentació del sobre B en el sobre A, documentació del sobre C al Sobre B, les que aportin personal que no s'adequa al perfil professional ni a l'experiència requerida, les que excedeixin del pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

13.4. Empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

13.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran el compte els següents criteris:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

CATORZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ.

14.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués tret millor puntuació que aporti la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació (art. 150.2 de la LCSP)

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un

correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

14.2. Documentació acreditativa

- Empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

La documentació acreditativa que es requerirà al contractista proposat com adjudicatari serà la següent, sense perjudici, que la Mesa de Contractació constati la necessitat de demanar una altra quan la informació no es trobi al RELI o ROLECE:

- Declaració responsable conforme les dades que consten en el registre estan actualitzades.
 - Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriuï o subscriuïn la proposició juntament amb còpia del DNI.
 - Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans personals (professional) que en la seva oferta s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte
 - Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.
 - Designació d'un interlocutor amb el responsable del contracte de FiraTàrraga
- Empreses no inscrites al RELI o ROLECE o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:
 - Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueix
 - Per les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita al Registre Mercantil i CIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'ajustarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
 - Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriuï o subscriuïn la proposició juntament amb còpia del DNI.
 - Acreditar que l'empresa té solvència econòmica i financera i tècnica o professional i tècnica suficient per la prestació del servei, de conformitat amb l'apartat 9.1.C PCAP.

- Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Agència Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre General Tributària.
- Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i últim rebut del impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula del impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'excepció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'excepció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans personals (professional) que en la seva oferta s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Document acreditatiu d'estar en possessió de la pòlissa d'assegurança indicada a l'apartat 9.1.F PCAP, així com l'últim rebut corresponent.
- Designació d'un interlocutor amb el responsable del contracte de FiraTàrraga.
- Qualsevol altra documentació que, específicament per la naturalesa del contracte, li reclami la Mesa de Contractació.

14.3. En el cas de resultar adjudicatari que s'haguessin compromès a constituir-se en unió temporal d'empreses, hauran d'aportar tota la documentació cada integrant de la UTE. També hauran d'aportar l'escriptura pública de constitució de la UTE, així com el NIF atorgat i l'apoderament del representant o representants que actuen en nom de la UTE, amb el seu DNI.

14.4. Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de d'e-NOTUM. Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de

Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

14.5. En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores a la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP.

QUINZENA. GARANTIES

15.1 Garantia provisional

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'art 106.1 LCSP.

15.2. Garantia definitiva. L'import de la garantia definitiva és el 5% de l'import final ofertat per l'empresa amb exclusió de l'IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5%, la qual cosa implicaria una garantia del 10%

15.3. La garantia definitiva es pot prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació.

15.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

SETZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

16.2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

16.3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

DISSETENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

17.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

17.4. La formalització del contracte s'efectuarà una vegada adjudicat el contracte, de conformitat amb l'article 159.4 LCSP.

17.5. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

17.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les

pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

DIVUITENA. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Aportar el professional designat per realitzar el servei i que ha estat puntuat als criteris d'adjudicació. Si això no és possible per causa de força major, el substitut haurà d'acreditar la mateixa experiència i coneixements que el professional al qual substitueix.

DINOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, segons previsió establerta a l'article 202.2 de la LCSP, que el contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

És condició especial d'execució de caràcter mediambiental que el contractista haurà de garantir el manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

VINTENA. PAGAMENT AL CONTRACTISTA

20.1. Règim de pagament.

El contractista podrà presentar diverses factures d'acord amb els treballs realitzats i que podrà pactar amb l'òrgan de contractació.

20.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

20.3. Presentació de la factura

La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya o fent servir el Punt General d'entrada de factures electròniques FACe.

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per presentar la factura, s'especificaran els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: LA0007113
- Òrgan gestor: LA0007113
- Unitat tramitadora: LA0007113

VINT-I-UNENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat en la prestació del servei, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Per tant, està obligat a disposar de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil per un import que cobreixi les possibles indemnitzacions a tercers, la qual hauran de mantenir vigent durant l'execució del contracte (art. 196 i 197 LCSP).

VINT-I-DOSENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la persona responsable del contracte serà el responsable de l'àrea de professionals de FiraTàrrrega, al qual correspondrà:

- Comprovar, coordinar i vigilar la correcta execució del contracte
- Exercir les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents
- Tindrà la facultat de control i vistiplau dels serveis prestats, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del contracte i determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Informar de l'incompliment d'alguna obligació que sigui objecte de sanció.

VINT-I-TRESENA. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

En tot cas, són obligacions de l'adjudicatari les següents, les quals s'hauran de complementar amb les establertes al plec de prescripcions tècniques:

- L'empresa adjudicatària haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a les instruccions del responsable del contracte, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els articles 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació.
- L'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega, mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte, per tant, l'empresa adjudicatària haurà d'acceptar a que s'efectuïn les esmentades inspeccions.

- L'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats, en conseqüència l'empresa adjudicatària haurà de facilitar aquesta documentació,
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte i també de les conseqüències i responsabilitats que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral i fiscal. L'adjudicatari serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i, també el conveni col·lectiu que correspongui. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis, durant l'execució del contracte.
L'adjudicatari exercirà la direcció i control de les activitats d'aquest personal, com el seu únic ocupador i responsable. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquell i l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i fiscal esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.

El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.

- L'empresa contractista s'obliga al compliment de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia de drets de drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Per tant, l'empresa adjudicatària s'obliga a implementar mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.

VINT-I-QUATRENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i d'acord a les instruccions que doni FiraTàrraga a través de la persona responsable del contracte.

VINT-I-CINQUENA. RÈGIM DE PENALITZACIONS.

L'art 192 de la LCSP preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcials de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte els sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, compliment parcial o compliment defectuosos del contractista es qualificarán en:

1. Molt greus

2. Greus

3. Lleus

1. Es qualifiquen com a MOLT GREUS l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos de FiraTàrrrega.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- El retard en l'execució de les prestacions previstes que impliquin haver de suspendre dos o més activitats per a professionals programades, amb independència de la seva tipologia, sempre i quan no existeixi una causa de força major degudament justificada.
- La utilització de mitjans tècnics o humans inadequats que afectin greument al normal desenvolupament de dos o més activitats per a professionals programades, amb independència de la seva tipologia.
- El retard reiterat (dues o més ocasions) imputable a l'empresa adjudicatària, en la prestació de les actuacions previstes en la programació d'activitats per a professionals.
- Incompliment reiterat (dues o més ocasions) de les ordres i/o indicacions rebudes pel responsable del contracte en relació a l'execució del contracte.
- El tracte incorrecte reiterat (dues o més ocasions) als professionals assistent a les activitats, al personal de FiraTàrrrega o de qualsevol altre persona vinculada a la prestació del servei.
- Incompliment de les obligacions laborals, de la Seguretat Social, o de seguretat i de prevenció de riscos laborals.
- La comissió de tres faltes greus durant l'execució del contracte.

2. Es qualifiquen com a GREUS els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos de FiraTàrrrega com als destinataris dels serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- El retard en l'execució de les prestacions previstes que impliquin haver de suspendre una de les activitats per a professionals programades, amb independència de la seva tipologia, sempre i quan no existeixi una causa de força major degudament justificada.
- La utilització de mitjans tècnics o humans inadequats que afectin greument al normal desenvolupament d'una de les activitats per a professionals programades, amb independència de la seva tipologia.
- El retard esporàdic (no reiterat) imputable a l'empresa adjudicatària, en la prestació de les actuacions previstes en la programació d'activitats per a professionals.

- Incompliment esporàdic (no reiterat) de les ordres i/o indicacions rebudes pel responsable del contracte en relació a l'execució del contracte.
- El tracte incorrecte esporàdic (no reiterat) als professionals assistent a les activitats, al personal de FiraTàrrrega o de qualsevol altre persona vinculada a la prestació del servei.
- La negligència a l'hora de solucionar eventuais incidències que puguin sorgir a l'hora d'executar el contracte.
- La comissió de tres faltes lleus durant l'execució del contracte.

3. Es qualifiquen com a LLEUS els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pel incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

1. Molt greus, es podran interposar penalitzacions de 501,00 € a 1.000,00 €
2. Greus, es podrà interposar penalitzacions de 201,00 € a 500,00 €
3. Lleus, es podrà interposar penalitzacions en quantia no superior a 200,00 €

L'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic, en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

VINT-I-SETENA. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució inclosos al present plec.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- No utilitzar les dades de caràcter personal segons les instruccions que li indiqui l'òrgan de contractació i no utilitzar-les exclusivament per al desenvolupament i execució del contracte; cedir-les o comunicar-les a tercers i no guardar secret professional sobre les mateixes.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 de la LCSP.

VINT-I-VUITENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet la cessió, atès que de conformitat amb l'article 214.1 LCSP, només serà possible si obeeix a una opció inequívoca del ple.

VINT-I-NOVENA. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet en aquesta contractació

TRENTENA. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no opera la revisió de preus (art 103 LCSP)

TRENTA-UNENA. RÈGIM DE RECURSOS

30.1. Contra els acte que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2010, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o el recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

30.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

TRENTA-DOSENA. JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Tàrraga, març de 2026