

Codi Segur de Verificació:  
4bf6bce2-3692-49ee-b69e-62faeede6c17  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3215417  
Data d'impressió: 26/03/2026 11:31:41  
Pàgina 1 de 16

**SIGNATURES**  
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 24/03/2026 14:48:38  
2.- NARCIS FORNELLS RIBA (Tècnic de l'Àrea d'Operacions), 24/03/2026 14:54:46  
3.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 24/03/2026 19:10:47



Serveis Ambientals  del Vallès Oriental

## SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE CONTENIDORS DE CÀRREGA POSTERIOR DE SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL, SA

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

Codi Segur de Verificació:  
4bf6bce2-3692-49ee-b69e-62faeede6c17  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3215417  
Data d'impressió: 26/03/2026 11:31:41  
Pàgina 2 de 16

**SIGNATURES**  
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 24/03/2026 14:48:38  
2.- NARCIS FORNELLS RIBA (Tècnic de l'Àrea d'Operacions), 24/03/2026 14:54:46  
3.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 24/03/2026 19:10:47



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ INTERIOR DE CONTENIDORS DE CÀRREGA POSTERIOR DE SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL, SA**

**ÍNDEX**

Clàusula 1.	OBJECTE I ABAST DEL SERVEI .....	2
Clàusula 2.	EMPLAÇAMENT .....	2
Clàusula 3.	PERSONAL A SUBROGAR .....	2
Clàusula 4.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS .....	2
4.1	Tipus de neteges i desinfecció .....	2
4.2	Intensitat, freqüències i horari .....	2
4.3	Tipus de contenidors, quantitats i municipis on s'ubiquen .....	4
4.3.1	Emplaçament dels contenidors .....	6
Clàusula 5.	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR .....	6
5.1	Neteja interior i desinfecció .....	6
Clàusula 6.	CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI DE NETEJA .....	8
6.1	Mitjans materials del servei .....	8
6.2	Personal de servei .....	8
6.3	Planificació i control del servei .....	9
6.4	Seguretat i salut .....	9
6.5	Requisits ambientals del servei .....	9
Clàusula 7.	CONDICIONS PARTICULARS PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE NETEJA ..	10
7.1	Coordinació del servei .....	10
7.2	Característiques tècniques dels vehicles de neteja .....	10
7.2.1	Característiques generals .....	10
7.2.2	Característiques particulars .....	11
7.3	Pintura i retolació .....	11
7.4	Productes de neteja .....	11
7.5	Documentació .....	12
Clàusula 8.	Responsabilitats del contractista .....	12
8.1	Responsabilitat respecte al material .....	12
8.2	Responsabilitat respecte al control i funcionament .....	12
Clàusula 9.	Omissions i complementarietats dels diferents plecs .....	12



Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

### **Clàusula 1. OBJECTE I ABAST DEL SERVEI**

L'objecte del contracte és el servei de neteja i desinfecció interior de contenidors de càrrega posterior de les fraccions de paper-cartró, vidre, envasos, orgànica i resta amb capacitats que van des dels 120 litres fins a 1.100 litres.

Es defineixen al present Plec de prescripcions tècniques, en endavant PPT les tasques a realitzar en el servei, tipus i quantitats de contenidors objecte del contracte, freqüència del servei, horaris, característiques dels vehicles, característiques dels accessoris, mitjans materials i humans a emprar.

### **Clàusula 2. EMPLAÇAMENT**

El centre logístic de SAVO, SA, així com el seu parc de vehicles es troben al Camí de Palou, 1 al Polígon industrial del Congost de Montornès del Vallès, Latitud (41°57'1.66"N) i Longitud (2°28'0.25"E).



**Figura 1.** Emplaçament de SAVO, SA  
(Font: google maps 2015)

El servei de neteja de contenidors es pot realitzar a qualsevol dels municipis consorciats.

### **Clàusula 3. PERSONAL A SUBROGAR**

No hi ha personal a subrogar.

### **Clàusula 4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS**

#### **4.1 Tipus de neteges i desinfecció**

Formen part del contracte les neteges i desinfeccions interiors de contenidors de càrrega posterior.

#### **4.2 Freqüències**

El contractista ha de prestar el servei per mantenir els contenidors de càrrega posterior en òptimes condicions d'ús segons les freqüències detallades a continuació, amb l'objectiu de que aquests no desprenguin males olors, presentin un aspecte net i fent una bona desinfecció assegurant així les condicions de salubritat en la seva utilització per part dels usuaris.

Tot seguit es mostra una taula amb els serveis que actualment es realitzen. Aquests aniran variant al llarg del contracte i el contractista ha d'anar adaptant les rutes a les necessitats de cada moment.



Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

MUNICIPI	FREQÜÈNCIA
01_L'AMETLLA DEL VALLÈS	1 vegada al mes, excepte de juny a setembre que es fa dos vegades al mes.  (fins el canvi de sistema de recollida a càrrega lateral)
02_BIGUES I RIELLS	1 vegada al mes, excepte de juny a setembre que es fa dos vegades al mes  (fins el canvi de sistema de recollida a càrrega lateral previst fins el mes de gener de 2026 però es podria allargar)
06_CARDEDEU	Resta (tèxtil sanitari) + Resta i orgànica (àrees d'emergència i bústies Pl. Joan Alsina): 16 vegades a l'any.  Paper i cartró, envasos i vidre (àrees emergència) + Paper i cartró i envasos (bústies Pl. Joan Alsina): 2 vegades a l'any a la campa de SAVOSA (bescanvi)
07_EL FIGARÓ – MONTMANY	RESTA I ORGÀNICA: 1 vegada al mes, excepte de juny a setembre que es fa dos vegades al mes ENVASOS: 2 cop l'any PAPER I CARTRÓ: 1 cop l'any
09_LES FRANQUES DEL VALLÈS	FORM del mercat: 1 vegada al mes, excepte juny que es fa dos vegades al mes i de juliol a setembre que es fa una vegada per setmana
10_LA GARRIGA	RESTA I ORGÀNICA: 1 vegada al mes, excepte de juny a setembre que es fa dos vegades al mes ENVASOS: 2 cop l'any PAPER I CARTRÓ: 1 cop l'any
15_LLIÇA DE VALL	BÚSTIES: RESTA I ORGÀNICA 1 vegada al mes, excepte de juny a setembre que es fa dos vegades al mes ÀREA D'EMERGÈNCIA: RESTA 1 vegada al mes, excepte de juny a setembre que es fa dos vegades al mes
17_MARTORELLES	RESTA I ORGÀNICA: 1 vegada al mes, excepte de juny a setembre que es fa dos vegades al mes
19_MONTMELÓ	ORGÀNICA: 1 vegada al mes, excepte de juny a setembre que es fa dos vegades al mes
20_MONTORNÈS DEL VALLÈS	FORM i RESTA: 1 vegada al mes, excepte de maig a octubre que es fa cada 15 dies La mateixa freqüència pels del mercat i actes que estan a la campa de Masferrer de totes les fraccions
23_LA ROCA DEL VALLÈS	1 vegada al mes, excepte de juny a setembre que es fa dos vegades al mes (fins el canvi de sistema de recollida a càrrega lateral)
24_SANT ANTONI DE VILAMAJOR	4 vegades a l'any
25_SANT CELONI	RESTA I ORGÀNICA: 1 vegada al mes, excepte de juny a setembre que es fa dos vegades al mes ENVASOS I VIDRE: 2 cop l'any PAPER I CARTRÓ: 1 cop l'any
26_SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA	1 vegada al mes, excepte juliol i agost que es fa dues vegades al mes
28_SANT FOST DE CAMPSENTELLES	RESTA I ORGÀNICA: 1 vegada al mes, excepte de juny a setembre que es fa dos vegades al mes ENVASOS I VIDRE: 2 cop l'any PAPER I CARTRÓ: 1 cop l'any
30_SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	RESTA I ORGÀNICA: 1 vegada al mes, excepte de juny a setembre que es fa dos vegades al mes





Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

MUNICIPI	FREQÜÈNCIA
	ENVASOS I VIDRE: 2 cop l'any PAPER I CARTRÓ: 1 cop l'any
31_SANTA MARIA DE MARTORELLES	1 vegada al mes, excepte de juny a setembre que es fa dos vegades al mes
39_CASTELLTERÇOL	1 vegada al mes
42_PARC DEL MONTSENY	1 vegada al mes

#### 4.3 Tipus de contenidors, quantitats, àrees, horari, rutes i municipis on s'ubiquen

Tot seguit es mostra el número de contenidors actualitzat el mes de desembre de 2025, així com les rutes de neteja proposades. El número de contenidors pot variar durant la vigència del contracte d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars, endavant PCAP.

CODI	MUNICIPI	CONTENIDORS PETITS					CONTENIDORS GRANS				TOTAL CONTENIDORS	ÀREES	HORARI RECOLLIDA (DIÛRN / NOCTURN)
		RESTA	FORM	VIDRE	ENVASOS	PAPER	RESTA	FORM	PAPER	ENVASOS			
1	L'AMETLLA DEL VALLÈS		164				205				225	164	DIÛRN
											164	156	DIÛRN
2	BIGUES I RIELLS (fins el canvi al sistema de recollida amb càrrega lateral)						174				174	174	DIÛRN
		220					174				174	174	DIÛRN
6	CARDEDEU	24	14				12				220	220	DIÛRN
9	LES FRANQUESES (Mercat ambulant)		20								50	30	DIÛRN
											20	1	DIÛRN
	LA GARRIGA (Fins el tancament de contenidors)	29								23	52	4	NOCTURN (dissabtes)
			13							13	26	4	NOCTURN (dimarts, dijous i dissabtes)
	LA GARRIGA (A partir del tancament de contenidors)						11			23	34	4	NOCTURN (dissabtes)
								6	13		19	4	NOCTURN (dimarts, dijous i dissabtes)
15	LLIÇÀ DE VALL (bústies)		10								10	10	NOCTURN
							10				10	10	DIÛRN
17	MARTORELLES (contenidors oberts comunitats verticals)	54	63				8	2			127	46	NOCTURN
19	MONTMELÓ (Form comercial)		25								25	25	DIÛRN
		4	30				59	1			94	49	DIÛRN
20	MONTORNÈS DEL VALLÈS (àrees municipi)				3	2			11	12	28	12	DIÛRN
				12							12	12	DIÛRN
	MONTORNÈS DEL VALLÈS (campa Masferrer per mercat i esdeveniments) (1)	2	17	4	11	6					40	1	DIÛRN
23	LA ROCA DEL VALLÈS - DIA 1	4					157				161	221	DIÛRN
	LA ROCA DEL VALLÈS - DIA 2	3					158				161	221	DIÛRN
	LA ROCA DEL VALLÈS		208								208	221	DIÛRN


**Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental**

CODI	MUNICIPI	CONTENIDORS PETITS					CONTENIDORS GRANS				TOTAL CONTENIDORS	ÀREES	HORARI RECOLLIDA (DIÛRN / NOCTURN)
		RESTA	FORM	VIDRE	ENVASOS	PAPER	RESTA	FORM	PAPER	ENVASOS			
24	SANT ANTONI DE VILAMAJOR		4	1	5	2		1	2	2	22	1	NOCTURN
25	SANT CELONI (bústies)		16				9		8	20	24	7	NOCTURN
				14							14	7	DIÛRN
26	SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA		8	2			5	2	2	2	21	1	NOCTURN
28	SANT FOST DE CAMSENTELLES	30									30	30	DIÛRN
			30	10	10	10					60	30	DIÛRN
30	SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	10		4			12				26	8	DIÛRN
			25		5				13		43		DIÛRN
					10			10			45		DIÛRN
31	SANTA MARIA DE MARTORELLES		19				6				25	3	DIÛRN
39	CASTELLTERÇOL	8	8				12	2			30	6	DIÛRN
42	PARC DE MONTSENY		72				63				135	34	DIÛRN
0	SAVO, SA (1)			6			4	2	12	15	39	1	DIÛRN

(1) Es tracta de la neteja de contenidors de les àrees d'emergència o bústies amb varies fraccions, i de diversos municipis on no es pot coordinar el servei de neteja per darrera del servei de buidatge, ja que en un servei de buidatge no es buiden totes les fraccions d'aquestes àrees o bústies, i per tant, s'han de netejar a la seu de SAVO, SA. La quantitat de contenidors pot variar.

Com a norma general les neteges sempre es faran en horari diürn independentment que el servei de recollida sigui nocturn.

El contractista ha d'optimitzar les rutes de manera que es puguin realitzar neteges el mateix dia al màxim de municipis per disminuir costos.

En cas que en alguna jornades netegin pocs contenidors, s'assegurarà al contractista una facturació mínima de 2 hores per servei. És a dir, en cas que el preu de neteja de contenidors d'aquella ruta, no arribi al preu que el contractista facturaria per 2 hores de servei segons el preu €/hora adjudicat es pagaran les 2 hores. Independentment de la factura, a l'albarà haurà de quedar degudament anotat el nombre total de contenidors s'han netejat.

En qualsevol cas, el contractista ha de lliurar mensualment el calendari de neteja previst per al mes següent i des de SAVO, SA, s'haurà de validar abans de la realització del servei.

Despeses de servei en cas que per causes no imputables al contractista, aquest no pugui realitzar un servei quan ja estigui en ruta. Es tracta per exemple de possible incidències en el camió de recollida que impedeixin recollir els residus, aturades durant la ruta per haver d'esperar a descàrregues del vehicles recollides, entre d'altres, que impedeixin que el contractista pugui realitzar la neteja dels contenidors.

En aquest cas, el contractista podrà emetre factura de les hores que hagi hagut d'estar esperant per poder iniciar el servei o fins a tornar a la seva base si el servei no pot continuar. En aquest cas, el contractista ha d'informar a SAVO, SA, del dia i hores d'incidència mitjançant correu electrònic i SAVO, SA, les ha de validar via correu electrònic. En c as contrari, aquestes hores no es podran facturar.





Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

#### 4.3.1 Emplaçament dels contenidors

Els emplaçaments i totals de contenidors descrits en aquest Plec es lliuraran actualitzats al contractista una vegada signat el contracte ja que aquests poden patir modificacions en l'emplaçament dins dels propis municipis durant la vigència del contracte. En cas que hi hagi alguna modificació en aquests emplaçaments, SAVO, SA, farà arribar el llistat actualitzat de les ubicacions dels contenidors al contractista i aquest haurà de realitzar d'igual forma les tasques descrites sense que tingui dret a cap tipus de regularització del preu presentat en la seva oferta econòmica per la totalitat del servei.

#### Clàusula 5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Les neteges i desinfeccions es realitzaran in situ amb mitjans manuals, mecànics i a pressió, de tal manera que es garanteixi l'eliminació total dels dipòsits de residus incrustats en els contenidors.

La neteja interior i desinfecció s'ha de fer segons el calendari presentat pel contractista i aprovat per SAVO, SA, en el termini descrit a l'epígraf 6.3 d'aquest PPT. L'incompliment d'aquest calendari i els terminis de neteja establerts suposaran les penalitzacions corresponents.

En el cas que el contractista detecti contenidors en mal estat o trencats ho notificarà el mateix dia als responsables de SAVO, SA, perquè puguin realitzar la substitució i/o reparació el més aviat possible. En aquest cas, el contractista podrà facturar els contenidors que no hagi pogut rentar. Si no es realitza aquesta notificació es responsabilitzarà del trencament a l'empresa contractista de neteja i es descomptaran els danys de les següents certificacions. D'altra banda, aquesta tampoc podrà facturar els contenidors trencats que no hagi pogut rentar.

#### 5.1 Neteja interior i desinfecció

La neteja interior (no inclou la part interior de la tapa) i la desinfecció dels contenidors de càrrega posterior definits en el contracte s'ha de fer amb un vehicle que el contractista ha de disposar en el moment de la signatura del contracte.

El vehicle ha de disposar d'un dipòsit d'aigua a la qual s'afegeix un detergent desgreixant alcalí especialment dissenyat per a la neteja de contenidors d'escombraries les característiques del qual hauran estat presentades als serveis tècnics de SAVO, SA, d'acord amb el que estableix el PCAP.

La neteja s'ha de fer amb aigua a pressió.

La desinfecció s'ha de fer amb una solució aquosa antisèptica, no contaminant i respectuosa amb el medi ambient. El detergent i el desinfectant poden ser un mateix producte comercial. La dosi d'ambdós productes ha de ser l'adequada segons la fitxa tècnica del producte.

Un cop finalitzada la neteja interior i la desinfecció, el contractista ha d'afegir un ambientador especialment dissenyat per a aquesta feina. La dosi sempre ha d'estar d'acord amb el que determini la fitxa tècnica del producte.

Els contenidors s'han de netejar interiorment i desinfectar després del seu buidat. És per això que és fonamental la coordinació del servei de neteja interior i desinfecció amb el servei de recollida dels residus de SAVO, SA, d'acord amb les indicacions de la clàusula 7.1 d'aquest PPT.

Per tal de donar compliment amb el Reial Decret 865/2003 de, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis, el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi i seguint les especificacions indicades a la Guia tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losis en les instal·lacions elaborada pel Ministeri de Sanitat (capítol 13) cal que l'empresa de neteja de contenidors porti a terme els següents controls als vehicles de neteja i ens faciliti una còpia:



- Disposar de pla de control de les instal·lacions amb risc de proliferació de legionel·la dels vehicles de neteja.
- Portar a terme una neteja i desinfecció anual del dipòsit d'aigua del vehicle i el seu circuit d'aigua segons marca la normativa de referència. En cas necessari, es farà una neteja i desinfecció a conveniència després de resultats analítics o d'inspeccions visuals.
- Fer el mostreig de legionel·la 15 dies després d'haver realitzat la neteja i desinfecció anual.
- Disposar de registre diari de la concentració de clor de l'aigua del dipòsit un cop emplenat. En cas necessari, s'ajustarà la concentració de clor per tal que estigui en un rang entre 1-2 ppm.
- Disposar de registre per revisar l'estat general del vehicle de neteja. Els punts que s'han de revisar són els següents:

PERIODICITAT	ELEMENT DE LA INSTAL·LACIÓ	ACCIÓ A REALITZAR	RESPONSABLE
Diari	Dipòsit d'emmagatzematge d'aigua del vehicle	Buidat diari de l'aigua que no es consumeix del dipòsit	Xofer
Diari	Dipòsit d'emmagatzematge d'aigua del vehicle	Mesurar el nivell de clor de l'aigua amb la que es carrega el dipòsit d'emmagatzematge d'aigua del vehicle	Xofer
Diari	Dipòsit d'emmagatzematge d'aigua del vehicle	En cas necessari, afegir hipoclorit al dipòsit d'emmagatzematge d'aigua per arribar a una concentració mínima de 1 ppm de clor (rang de treball entre 1-2 ppm)	Xofer
Semestral	Polvoritzadors i dipòsit d'emmagatzematge d'aigua del vehicle	Comprovació visual de l'estat de conservació i neteja del dipòsit i de la llanxa de polvorització	Xofer
Anual	Funcionament general de la instal·lació	Comprovar l'estat de tots els elements	Empresa que realitza la neteja i desinfecció

Després de la neteja interior i desinfecció el contractista ha de comprovar a banda de la correcta execució de les tasques i del bon resultat obtingut especialment el següent:

- que els taps inferiors dels contenidors queden tancats per a evitar possibles vessaments i
- que els contenidors queden sense líquids

Per terme mig es calcula que, per una bona neteja, es gasta la quantitat d'aigua següent:

	CÀRREGA POSTERIOR
INTERIOR	28,0 l (600 - 1.100 l)
	14,0 l (120 - 360 l)

**Taula 1.** Quantitat d'aigua mitjana a gastar per a realitzar una bona neteja dels contenidors

En tot cas, es tracta d'un consum mitjà i depèn de la programació que tingui cada vehicle, de les especificacions del fabricant i també dels resultats obtinguts durant la neteja.

SAVO, SA, pot demanar el canvi de qualsevol producte i/o la dosi en qualsevol moment del contracte si es considera que aquest no és adequat o que no s'assoleix una bona neteja interior i desinfecció interior, d'acord amb la fitxa tècnica i de seguretat del producte.





## **Clàusula 6. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI DE NETEJA**

### **6.1 Mitjans materials del servei**

Els vehicles, eines i productes necessaris per a la neteja i desinfecció dels contenidors de càrrega posterior segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec del contractista.

Tots els productes de neteja els ha de subministrar el contractista.

El contractista ha de disposar del/s vehicle/es pertinents per a les tasques de neteja, juntament amb la resta d'eines i productes de neteja. El contractista es fa càrrec dels consumibles necessaris del o dels vehicles de neteja, així com del seu manteniment.

El contractista ha d'utilitzar el seu material de reserva, de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat quan el o els vehicles s'estiguin reparant o revisant.

Els treballadors adscrits al servei no poden fer el manteniment dels mitjans materials amb què el contractista presta el servei. El manteniment l'ha de fer personal especialitzat, i mai en detriment o a càrrec de les hores de servei. El manteniments preventius dels mitjans materials aportats pel contractista no han d'afectar la planificació dels serveis.

Els vehicles han de disposar de tots els accessoris necessaris per tal de fer correctament les tasques prescrites. Els vehicles i els seus accessoris han d'estar en òptimes condicions de funcionament, en bon estat i nets i han de disposar de tots els sistemes de seguretat exigibles.

L'adquisició per qualsevol títol dels vehicles i dels accessoris i llurs despeses de manteniment, conservació i reparació són a càrrec del contractista.

En qualsevol moment durant la vigència del contracte SAVO, SA pot inspeccionar els vehicles, els accessoris i el material en general amb què es presta el servei de neteja i desinfecció per comprovar-ne l'estat de conservació i manteniment.

### **6.2 Personal de servei**

El contracte no preveu la subrogació de personal.

SAVO, SA no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal de servei del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un/a responsable de servei que té les funcions següents:

- a) Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT i al PCAP.
- c) Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada per SAVO, SA.
- d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per SAVO, SA.
- e) Proposar a SAVO, SA la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- g) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part de SAVO, SA.

El personal del servei ha de disposar de la formació, homologacions i/o carnets vigents necessaris per a l'execució de les tasques previstes al present PPT, d'acord amb la normativa vigent aplicable.

Codi Segur de Verificació:  
4bf6bce2-3692-49ee-b69e-62faeede6c17  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3215417  
Data d'impressió: 26/03/2026 11:31:41  
Pàgina 10 de 16

SIGNATURES  
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 24/03/2026 14:48:38  
2.- NARCIS FORNELLS RIBA (Tècnic de l'Àrea d'Operacions), 24/03/2026 14:54:46  
3.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 24/03/2026 19:10:47



## Serveis Ambientals del Vallès Oriental

El personal necessari per el correcte compliment del contracte serà cobert per personal del mateix contractista amb la formació i experiència professional suficient.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

### 6.3 Planificació i control del servei

El servei s'iniciarà en la data que acordin el contractista i SAVO, SA al contracte.

El contractista ha de lliurar la proposta de calendari mensualment on s'incloguin tots els municipis. El calendari s'ha d'enviar com a màxim el dia 15 del mes anterior. La proposta de calendari ha de preveure els dies de servei de neteja i desinfecció per municipi. Aquest calendari s'ha de lliurar actualitzat mensualment en funció de les necessitats dels serveis.

El calendari ha d'optimitzar al màxim les rutes de neteja d'acord amb l'indicat a la clàusula 5.3 d'aquest Plec.

Tots els calendaris han de ser validats per SAVO, SA.

No obstant, la proposta de calendari de servei pot ser modificada en funció de les necessitats de SAVO, SA. Aquestes modificacions s'han de gestionar amb una antelació mínima d'una setmana, i és necessària l'aprovació per part de SAVO, SA.

El contractista ha de lliurar un informe mensual que detalli la informació relativa al servei realitzat el mes anterior. L'informe mensual s'ha de lliurar al responsable del contracte, com a màxim, l'últim divendres de mes abans de les 14:00 h.

L'informe mensual ha de tenir, com a mínim, el contingut següent:

- Treballs realitzats el darrer mes.
- Previsió de treballs a realitzar el proper mes amb indicació de la planificació indicant si hi ha algun canvi respecte el calendari inicial entregat ja sigui per proposta del contractista o per requeriment de SAVO, SA. Cal justificar cada canvi i SAVO, SA, ha de donar la seva conformitat.
- Si hi ha hagut alguna incidència el darrer mes.
- Propostes de millora del servei, si s'escau.

El responsable de servei és l'encarregat d'enviar l'informe mensual i posar-lo a disposició de SAVO, SA, ja sigui per correu electrònic o a través de la plataforma de gestió de dades del contracte, en cas que el contractista l'ofereixi com a millora. Aquesta plataforma ha de ser tipus intranet o CRM per a la gestió de la informació del contracte.

### 6.4 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.

Per això, un cop adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar a SAVO, SA tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació cal fer-la arribar a SAVO, SA, abans de l'inici de les tasques.

Prèviament a l'inici del servei, el contractista ha de lliurar a SAVO, SA les fitxes de seguretat dels productes químics que preveu utilitzar durant el servei. Si durant el contracte hi ha cap variació en els productes ha informar al responsable del contracte.

### 6.5 Requisits ambientals del servei

Tots els productes que s'utilitzin per a la neteja han de ser correctament tractats pel que fa al seu reciclatge. El contractista ha de fer-se càrrec dels residus generats com a conseqüència de la seva activitat portant-los a gestor autoritzat de conformitat amb la

Codi Segur de Verificació:  
4bf6bce2-3692-49ee-b69e-62faeede6c17  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3215417  
Data d'impressió: 26/03/2026 11:31:41  
Pàgina 11 de 16

SIGNATURES  
1.- PATRÍCIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 24/03/2026 14:48:38  
2.- NARCIS FORNELLS RIBA (Tècnic de l'Àrea d'Operacions), 24/03/2026 14:54:46  
3.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 24/03/2026 19:10:47



## Serveis Ambientals del Vallès Oriental

normativa ambiental vigent. En qualsevol moment, SAVO, SA, pot demanar al contractista la documentació acreditativa de la correcta gestió dels residus objecte d'aquest contracte.

Els vehicles que facin el servei han de tenir uns nivells mínims de sorolls i de contaminació permesos per a cada tipus de vehicle així com estricta neteja i ordre. En aquests sentit, les matrícules, llegendes i números d'identificació del vehicle s'han de poder llegir clarament.

El contractista ha d'omplir el camió amb aigua pel seus propis mitjans. Si cal buidar el dipòsit i tornar-lo a omplir durant la ruta de neteja i desinfecció és responsabilitat seva la correcta gestió de l'aigua bruta i la cerca del lloc on descarregar i omplir el camió. En tot cas, la recollida habitual dels residus no se'n pot veure afectada.

En tot cas, queda prohibida la càrrega a la xarxa pública d'aigua i la descàrrega al clavegueram de l'aigua bruta.

### **Clàusula 7. CONDICIONS PARTICULARS PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE NETEJA**

#### **7.1 Coordinació del servei**

El punt de sortida per a fer els serveis serà el centre logístic de SAVO, SA. En cas que el contractista ho demani expressament i SAVO, SA, ho autoritzi podrà quedar en un punt del municipi a netejar amb el xofer. Per aquesta raó, el xofer del contractista ha de tenir un telèfon mòbil habilitat per poder trucar al xofer o persona designada de SAVO, SA. El contractista, en cas d'optar per aquesta opció no té dret a reclamar en cas que el vehicle SAVO, SA, s'endarrerixi en arribar al punt d'inici del municipi.

En cap cas el contractista pot contactar amb els xofers fora de l'horari de servei. Qualsevol consulta que s'hagi de resoldre fora d'aquest horari s'ha de fer al responsable del contracte o persona en qui delegui.

La coordinació amb el servei de recollida i buidat de contenidors és fonamental per netejar i desinfectar l'interior dels contenidors a plena satisfacció. El contractista ha de minimitzar les interferències amb el servei de recollida i buidat de residus.

El contractista ha de comunicar qualsevol incidència de coordinació a l'adreça de correu electrònic [serveistecnic@savosa.cat](mailto:serveistecnic@savosa.cat) o la indicada per SAVO, SA, una vegada iniciat el contracte. Les comunicacions també es poden fer a través de la plataforma de gestió electrònica si el contractista la ofereix a la seva oferta o si SAVO, SA, n'implanta una al llarg del contracte.

L'hora d'inici del servei de neteja i desinfecció és l'hora d'inici del servei de recollida. L'hora de finalització és orientativa i està en funció del servei a realitzar o les casuístiques d'aquest. En tot cas, es poden produir canvis d'horaris que seran comunicats amb una antelació mínima de 24 hores al contractista.

#### **7.2 Característiques tècniques dels vehicles de neteja**

##### **7.2.1 Característiques generals**

Els vehicles amb els que el contractista ha de prestar els serveis han de tenir les característiques tècniques i els equips següents:

- La longitud i la distància entre eixos adequada per fer les diferents rutes en els diferents municipis.
- Dos dipòsits d'aigua: un per l'aigua neta amb capacitat mínima de 3.000 litres i un per l'aigua bruta amb capacitat mínima de 3.000 litres.
- Una cambra de rentat d'acer inoxidable totalment estanca, equipada com a mínim amb dos capçals giratoris de 360°.
- Una pintura per a la recollida de contenidors.

Els vehicles han de complir la normativa que sigui d'aplicació i a més han de complir o disposar, com a mínim:

Codi Segur de Verificació:  
4bf6bce2-3692-49ee-b69e-62faeede6c17  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3215417  
Data d'impressió: 26/03/2026 11:31:41  
Pàgina 12 de 16

**SIGNATURES**  
1.- PATRÍCIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 24/03/2026 14:48:38  
2.- NARCIS FORNELLS RIBA (Tècnic de l'Àrea d'Operacions), 24/03/2026 14:54:46  
3.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 24/03/2026 19:10:47



Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

- a) La normativa d'emissions mínima EURO III.
- b) La certificació CE conforme compleixen amb les directives 2006/42/CE de Seguretat de les màquines i 2000/14/CEE d'emissions acústiques.

### 7.2.2 Característiques particulars

Els vehicles han de complir la normativa vigent que sigui d'aplicació, i a més la normativa vigent per la pinta i braços i de requisits generals de seguretat en vehicles de càrrega posterior.

### 7.3 Pintura i retolació

La cabina i la caixa del o dels vehicles de neteja i desinfecció han de portar el logotip de SAVO, SA, als dos laterals que anirà a càrrec del contractista. Aquest logotip pot ser serigrafiat o amb sistema que permeti posar i treure.

Cap dels vehicles amb què el contractista presti els serveis objecte del contracte pot portar referències a municipis ni publicitat comercial.

### 7.4 Productes de neteja

El contractista ha d'indicar en la seva proposta quins són els productes de neteja a utilitzar i els fulls de seguretat dels productes i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès.

La informació mínima que ha de contenir cada fitxa és la següent:

- 1) Fitxes tècniques dels productes
  - a) Característiques
  - b) Propietats
  - c) Especificacions
  - d) Advertències
  - e) Aplicacions
  - f) Dosificació
  - g) Sistema d'utilització
  - h) Sector d'aplicació
  - i) Forma d'aplicació
  - j) Informació addicional
- 2) Fitxes de seguretat dels productes
  - a) Identificació del producte
  - b) Identificació de la societat o empresa
  - c) Classificació de la substància o barreja segons el Reglament CE
  - d) Identificació dels perills
  - e) Composició dels components
  - f) Mesures en cas d'incendi, en cas d'abocament accidental, primers auxilis, etc.
  - g) Manipulació i emmagatzematge
  - h) Controls d'exposició i/o protecció individual
  - i) Propietats físiques i químiques
  - j) Estabilitat i reactivitat
  - k) Informació toxicològica
  - l) Informació ecològica
  - m) Consideracions relatives a l'eliminació
  - n) Informació relativa al transport
  - o) Informació reglamentaria
  - p) Informació addicional

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requereix una comunicació prèvia i el compliment estricte de totes les prescripcions que li són d'aplicació i una justificació del canvi de producte. SAVO, SA, pot demanar el canvi de qualsevol producte i/o la dosi en qualsevol moment del contracte si es considera que aquest no és adequat o que no s'assoleix una

Codi Segur de Verificació:  
4bf6bce2-3692-49ee-b69e-62faeede6c17  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3215417  
Data d'impressió: 26/03/2026 11:31:41  
Pàgina 13 de 16

SIGNATURES  
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 24/03/2026 14:48:38  
2.- NARCIS FORNELLS RIBA (Tècnic de l'Àrea d'Operacions), 24/03/2026 14:54:46  
3.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 24/03/2026 19:10:47



Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

bona neteja interior i desinfecció interior, d'acord amb la fitxa tècnica i de seguretat del producte.

### 7.5 Documentació

El contractista ha de lliurar a SAVO, SA, la documentació següent, prèviament a l'inici del servei:

- a) Proposta de calendari de realització del servei per municipi
- b) Rebut de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil indicada en el PCAP
- c) Dades de contacte del responsable de servei
- d) Fitxes tècniques i de seguretat dels productes de neteja que preveu utilitzar durant el servei
- e) Documentació requerida en matèria de seguretat i salut, inclòs la coordinació d'activitats empresarials, també en el cas de subcontractació
- f) Claus d'accés a la plataforma de gestió de dades, si s'escau
- g) Documentació del/s vehicles:
  - i. Fotocòpia de la fitxa tècnica
  - ii. Certificat CE conforme Directiva 2006/42/CE de Seguretat a les màquines
  - iii. Certificat CE conforme Directiva 2000/14/CE d'emissions acústiques
  - iv. Fotocòpia del permís de circulació
  - v. Fotocòpia del rebut de pagament de l'assegurança obligatòria

El contractista ha d'actualitzar aquesta documentació cada vegada que hi hagi canvis sobre aquesta.

SAVO, SA, entregarà al contractista quines seran les rutes de recollida que es faran per tal de que es segueixi la mateixa ruta per a la neteja i desinfecció dels contenidors objecte del contracte. Aquesta informació es donarà sempre que s'hagi acordat el calendari de neteja i sempre previ a l'inici del servei.

## Clàusula 8. Responsabilitats del contractista

### 8.1 Responsabilitat respecte al material

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar amb motiu de la realització dels treballs que exigeix aquest contracte, i que siguin responsabilitat del contractista.

Especialment és responsable dels danys produïts als contenidors, així com dels possibles abocaments de lixiviats i aigües que es poguessin produir durant la realització de la tasca de neteja i desinfecció dels contenidors.

### 8.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament

El contractista és el responsable que els treballs es facin segons el calendari i rutes acordades i que es facin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

El servei no s'interromprà per qüestions meteorològiques excepte causes de força major (incendis, nevades, aiguats...).

## Clàusula 9. Omissions i complementarietats dels diferents plecs

Les omissions en aquest PPT no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

*Document signat electrònicament*

Codi Segur de Verificació:  
4bf6bce2-3692-49ee-b69e-62faeede6c17  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3215417  
Data d'impressió: 26/03/2026 11:31:41  
Pàgina 14 de 16

**SIGNATURES**  
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 24/03/2026 14:48:38  
2.- NARCIS FORNELLS RIBA (Tècnic de l'Àrea d'Operacions), 24/03/2026 14:54:46  
3.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 24/03/2026 19:10:47



Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

Codi Segur de Verificació:  
4bf6bce2-3692-49ee-b69e-62faeede6c17  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3215417  
Data d'impressió: 26/03/2026 11:31:41  
Pàgina 15 de 16

**SIGNATURES**  
1.- PATRÍCIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 24/03/2026 14:48:38  
2.- NARCIS FORNELLS RIBA (Tècnic de l'Àrea d'Operacions), 24/03/2026 14:54:46  
3.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 24/03/2026 19:10:47



### ANNEX 1. Horaris de recollides de residus

<b>MUNICIPI</b>	<b>FRACCIÓ</b>	<b>HORARIS RECOLLIDA</b>
01_L'AMETLLA DEL VALLÈS	RESTA I ORGÀNICA	Dilluns de 6 a 15 h o dijous de 6 a 13:30 h
02_BIGUES I RIELLS	RESTA	Dilluns, dimecres, divendres i dissabte de 4:00 a 14:30h
	ORGÀNICA	Dilluns, dimecres, divendres i dissabte de 4:00 a 14:30h
06_CARDEDEU	RESTA (T.S.)	Divendres de 15:00 a 19:30 h
	ORGÀNICA (COMERCIAL)	Divendres de 11:00 a 17:00h
07_EL FIGARÓ-MONTMANY	ORGÀNICA I ENVASOS	Dilluns i divendres de 6:00h a 13:30h
	PAPER I CARTRÓ	Dimarts i dissabte de 6:00h a 11:45h
	RESTA	Dijous de 6:00h a 9:45h
09_LES FRANQUESES DEL VALLÈS	ORGÀNICA MERCAT	Dimecres (Bellavista) de 15:00h a 16:00
		Dissabte (Corró d'Amunt) de 15:00h a 16:00
10_LA GARRIGA	RESTA	Dilluns, dijous i dissabte de 21:00h a 3:00h
	ORGANICA I PAPER	Dimarts, dijous, divendres i dissabte de 21:00 a 3:00h
	ORGÀNICA I ENVASOS	Dimecres i diumenge de 21:00h a 3:00h
15_LLIÇÀ DE VALL	RESTA	Dijous de 6:00h a 12:00h i Diumenge de 22:00h a 6:00h
	ORGÀNICA	Dilluns, dimecres, divendres i dissabtes de 22:00 a 6:00h
17_MARTORELLES	RESTA I ORGÀNICA	Dimecres de 22 a 7 h
19_MONTMELÓ	ORGÀNICA COMERCIAL	Dilluns 15:30 a 17 h o dimecres de 16:30 a 18 h
20_MONTORNÈS DEL VALLÈS	RESTA I ORGÀNICA	Dilluns i divendres de 5:15h a 12.00h
	PAPER I ENVASOS	Dimarts i dijous de 6:00 a 12:45h
	ORGÀNICA I VIDRE	Dimecres de 6:00h a 12:45h
23_LA ROCA DEL VALLÈS	RESTA	Dilluns o dimecres de 5 a 13 h
	ORGÀNICA	Dimarts o dijous de 5:30 a 13:30 h
24_SANT ANTONI DE VILAMAJOR	RESTA I ORGÀNICA	Diumenges de 21:00h a 7:00h
	ENVASOS	Dilluns i divendres de 21:00h a 2:00h
	PAPER	Divendres de 15:00 a 20:30h
25_SANT CELONI	ORGÀNICA I PAPER	Dimarts i dissabte de 21:00 a 6:00h
	RESTA I ENVASOS	Dilluns, dimecres i divendres de 21:00 a 3:00h
	VIDRE	Dimecres de 12:00h a 6:00h
26_SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA	RESTA I VIDRE	Divendres a les 20:30 h (cada 15 dies finalitza en horari diferent no més tard de 4:45 h)
	ORGÀNICA I PAPER	Dimarts de 20:30 a 7:00 h
	ENVASOS	Dijous de 20:30 a 4:45h
28_SANT FOST DE CAMPSENTELLES	RESTA	Dilluns, dimecres i divendres de 11:00 a 14:00h
	ORGÀNICA	Dimarts, dijous i dissabte de 6:00 a 9:00h
	PAPER I ENVASOS	Dimarts de 9:00 a 13:00h
	PAPER, ENVASOS i VIDRE	Dissabte de 9:00 a 13:30h
30_SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	RESTA I VIDRE	Dijous de 6 a 13:45 h
	ORGÀNICA I ENVASOS	Dilluns i divendres de 6 a 14 h
	ORGÀNICA I PAPER	Dimecres de 6 a 14:15 h

Codi Segur de Verificació:  
4bf6bce2-3692-49ee-b69e-62faeede6c17  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3215417  
Data d'impressió: 26/03/2026 11:31:41  
Pàgina 16 de 16

**SIGNATURES**  
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 24/03/2026 14:48:38  
2.- NARCIS FORNELLS RIBA (Tècnic de l'Àrea d'Operacions), 24/03/2026 14:54:46  
3.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 24/03/2026 19:10:47



<b>MUNICIPI</b>	<b>FRACCIÓ</b>	<b>HORARIS RECOLLIDA</b>
31_SANTA MARIA DE MARTORELLES	RESTA I ORGÀNICA	Dilluns o dimecres de 6 a 10:30 h
39_CASTELLTERÇOL	RESTA, AE, RESIDÈNCIES I BRIGADA (els d'orgànica estaran buits del mercat de dissabte)	Dimecres de 6:00 a 10:30h
42_PARC DEL MONTSENY	RESTA I ORGÀNICA	Dimarts i dissabtes de 6:30 a 14 h