

Exp.: POSS260027

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DENOMINACIÓ	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UN CONSELLER DE SEGURETAT PER TAIGUA
EXPEDIENT	POSS260027
PROCEDIMENT	OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (SUMARI)
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

ÍNDEX

1	Context.....	3
2	Objecte del contracte o necessitat a cobrir	3
3	Activitats i funcions de l'empresa contractista.....	3
4	Finalitats i objectius a assolir	5
5	Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació.....	6
5.1	Normativa vigent d'obligat compliment.....	6
5.2	Documentació acreditativa que s'exigeix al contractista.....	7
5.3	Descripció mitjans tècnics	7
5.4	Descripció mitjans materials.....	7
5.5	Descripció mitjans personals	7
5.6	Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals	8
6	Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions	9
7	Variants	10
8	Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores	10
9	Normativa sectorial aplicable	10
10	Informació confidencial facilitada al contractista	11

1 CONTEXT

L'empresa Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (TAIGUA) de Terrassa, és l'entitat pública empresarial local (EPEL), que té com a objectiu la gestió directa de l'aigua a la ciutat de Terrassa, oferint un servei eficient i de qualitat, que vetlla pels interessos de tota la ciutadania. El total de població abastida és de més de 200.000 persones.

La normativa estableix que les empreses que transporten mercaderies perilloses per carretera, ferrocarril, per via navegable o que efectuïn operacions de càrrega i descàrrega lligades a aquests transports, l'obligació de comptar, com a mínim, amb un Conseller de Seguretat encarregat de contribuir a la prevenció dels riscos que per a les persones, els béns o el medi ambient, impliquen aquestes activitats. Així mateix, les funcions i requisits d'aquest conseller es regeixen pel RD 97/2014 i per l'ADR vigent, en transposició i aplicació de la Directiva 2008/68/CE.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE O NECESSITAT A COBRIR

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del Servei d'un Conseller de Seguretat, tal i com estableix el Reial Decret 97/2014 de 14 de febrer, pel qual es regulen les operacions de transport de mercaderies perilloses (ADR) per carretera en territori espanyol, definint així les seves qualitats.

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats i/o funcionalitats:

La normativa estableix que les empreses que transporten mercaderies perilloses per carretera, ferrocarril, per via navegable o que siguin responsables de la càrrega i descàrrega vinculades a aquests transports, l'obligació de tenir designat almenys un conseller de seguretat per prevenir els riscos a les persones, als béns o al medi ambient inherents a aquestes activitats. L'obligació de les empreses de designar Consellers de Seguretat és exigible des del 31 de desembre de 1999.

Hi ha la necessitat de contractar aquest servei pel fet que TAIGUA no disposa dels mitjans per poder realitzar les tasques objecte d'aquesta licitació.

La prestació s'haurà d'executar tenint en compte l'ADR vigent i les seves modificacions, en tant que normativa tècnica aplicable al transport de mercaderies perilloses.

3 ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista i en particular el Conseller de Seguretat assignat es detallen a continuació:

- Examinar el compliment per part de l'empresa de la normativa i les regles aplicables a la càrrega, transport i descàrrega de mercaderies perilloses.
- Assessorar a l'empresa en les operacions relatives al transport de mercaderies perilloses (ADR).
- Aplicar els coneixements sobre l'ADR en les operacions de transport i manipulació de mercaderies perilloses.
- Identificar i valorar els riscos presents en el transport i manipulació de mercaderies perilloses per prevenir els riscos a les persones, als béns o al medi ambient inherents a aquesta activitat.
- Conèixer totes les operacions intervinents en el transport de mercaderies perilloses a les instal·lacions de TAIGUA.

- Elaborar els informes i documents necessaris per efectuar la càrrega, el transport, la manipulació de matèries perilloses i la descàrrega segons estableixi la normativa vigent.
- Identificar els perills representats en les diferents etiquetes i panells de vehicles i contenidors.
- Conèixer i aplicar la legislació i disposicions generals al transport de mercaderies perilloses per carretera.
- Elaborar i trametre l'informe anual a l'Administració competent tal i com estableix el Reial Decret 97/2014, de 14 de febrer, pel qual es regulen les operacions de transport de mercaderies perilloses per carretera en territori espanyol (BOE núm.50, de 27 de febrer de 2014) on s'estableix l'obligació de les empreses de trametre l'informe anual que preveu la normativa vigent. A l'informe anual l'empresa ha de comunicar totes les activitats relacionades amb les operacions de càrrega o descàrrega, embalatge o compliment i transport de mercaderies perilloses. Això permet a l'Administració tenir la informació de l'activitat del sector en relació amb la gestió de les mercaderies perilloses, així com del compliment de les regles en matèria de prevenció de riscos.
- L'informe anual es redactarà amb el contingut mínim de l'Ordre FOM/606/2018 i es presentarà telemàticament durant el primer trimestre a la Seu del Ministeri o de la CA competent.
- Aplicar els procediments d'urgència adequats en cas d'accidents, incidències o infraccions greus produïdes en el curs de les activitats de càrrega, transport i descàrrega de les mercaderies perilloses.
- Intervenir en cas d'incident/accident on es trobin implicades matèries perilloses prenent mesures per corregir-ne els efectes.
- Realitzar els anàlisis, i en cas necessari elaborar els parts sobre accidents, incidències o infraccions greus produïdes en el curs de les activitats de càrrega, transport i descàrrega de les mercaderies perilloses.
- Aplicar les mesures i assignar els medis adequats per evitar la repetició d'accidents, incidències o infraccions greus.
- Verificar, únicament en el marc de les seves funcions ADR, que el personal directament implicat en operacions amb mercaderies perilloses rep la formació exigida per la normativa vigent, sense accedir ni revisar expedients personals.
- Comprovar, en el marc de les visites semestrals i únicament en relació amb les operacions ADR, que el personal directament implicat en les activitats de càrrega, descàrrega o transport disposa dels procediments operatius i consignes vigents necessàries. La verificació es limitarà a revisar l'existència, accessibilitat i adequació general d'aquests procediments, sense incloure l'elaboració, redacció, actualització ni validació tècnica, excepte en aquells aspectes estrictament relacionats amb el compliment de l'ADR.
- Realitzar una sessió anual de formació bàsica en matèria d'operacions amb mercaderies perilloses (ADR), amb una durada màxima d'1 hora, adreçada exclusivament al personal de TAIGUA directament implicat en les activitats de càrrega, descàrrega, manipulació o coordinació d'aquestes operacions (màxim 5 treballadors per sessió). En cas de noves incorporacions en aquests llocs, l'empresa adjudicatària impartirà una sessió de reciclatge d'un màxim d'1 hora per treballador incorporat.
- Promoure accions puntuals de sensibilització interna sobre bones pràctiques en operacions amb mercaderies perilloses, limitades a un màxim d'1 actuació anual (durada màxima 1 hora), mitjançant recordatoris operatius, breus xerrades informatives o difusió de material no presencial. Aquestes accions tindran caràcter complementari i no substitueixen la formació regulada al punt anterior.

- L'adjudicatari haurà de revisar i mantenir actualitzada la documentació dels sistema de gestió de prevenció de riscos en relació a les operacions de càrrega, transport, descàrrega de mercaderies perilloses.
- Aplicar procediments de comprovació amb l'objectiu d'assegurar l'observació de les regles relatives a les operacions de càrrega i descàrrega.
- Aplicar procediments de comprovació a fi de garantir la presència, a bord dels mitjans de transport, dels documents i dels equips de seguretat que hagin d'acompanyar els transports, i la conformitat dels documents i equips esmentats amb la normativa.
- Elaborar una planificació de les visites semestrals a realitzar.
- El Conseller de Seguretat realitzarà com a mínim, una visita semestral a cada una de les instal·lacions de TAIGUA de Terrassa on es realitzen les operacions de càrrega i descàrrega. En aquestes visites realitzarà la revisió de tots els processos i procediments per comprovar la seva adequació a la normativa vigent i proporcionar mesures correctores o millores que consideri convenients.
- Elaborar un informe tècnic detallat de les visites semestrals de cada una de les instal·lacions de TAIGUA de Terrassa on es realitzen les operacions de càrrega, descàrrega i/o manipulació de mercaderies perilloses. A part, si es sol·licita, realitzar un informe anual resum de totes les activitats.
- El Conseller de Seguretat haurà de col·laborar, quan sigui requerit, amb l'autoritat de les Administracions Públiques competents en aquelles matèries objecte de la seva funció, especialment en accidents, parts d'accidents i informes d'activitat.
- Fer seguiment de les actualitzacions periòdiques de l'ADR i informar TAIGUA de qualsevol modificació que afecti les seves activitats operatives.
- Verificar la correcta emissió i conservació del document de transport ADR per a totes les operacions que ho requereixin.

El cost d'aquestes visites i/o col·laboracions extraordinàries per incidents, accidents o altres, estarà inclòs en els preus ofertats.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

El lloc de prestació del servei són les dues instal·lacions de TAIGUA a Terrassa, Can Boada i Can Poal.

TAIGUA · Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL
Pl. Jaume Jover, 1
08223 TERRASSA, BARCELONA
937362834
tecnic@taigua.cat

S'inclou també totes aquelles instal·lacions de TAIGUA a Terrassa on s'efectuen o es podrien efectuar treballs de càrrega, transport, manipulació i descàrrega de matèries perilloses.

4 FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR

Les finalitats i objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

Finalitats principals:

- Garantir el compliment permanent del RD 97/2014 i de la normativa ADR vigent durant l'execució del contracte.
- Assegurar la prevenció de riscos per a persones, béns i medi ambient en totes les operacions de càrrega i descarrega de mercaderies perilloses.
- Disposar d'un suport tècnic expert que garanteixi la correcta gestió documental i el compliment de les obligacions amb l'Administració.

Objectius operatius:

- Revisar i validar tots els processos relacionats amb MP almenys dues vegades l'any.
- Introduir millores en els procediments interns per reduir incidències i desviacions.
- Garantir la formació adequada i actualitzada del personal.
- Elaborar i trametre l'informe anual a l'Administració dins dels terminis establerts.
- Reduir el risc d'accidents/incidents amb MP mitjançant accions preventives.

Aquestes finalitats i objectius constitueixen el marc de referència per avaluar el nivell de compliment del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

5 REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS DE LA PRESTACIÓ I/O RENDIMENT O EXIGÈNCIES FUNCIONALS DE LA PRESTACIÓ

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

En termes de rendiment o d'exigències funcionals, les prestacions d'aquest contracte hauran d'assolir les següents fites:

- Compliment del ADR 2025 i actualitzacions que puguin entrar en vigor durant el contracte.
- Disponibilitat del Conseller de Seguretat per consultes urgents en un màxim de 24 h.
- Realització mínima de 2 visites anuals a cada instal·lació (Can Poal i Can Boada).
- Redacció d'un informe detallat per cada visita, incloent desviacions, mesures correctores i proposta de millores.
- Assistència en cas d'incident/accident amb MP en un màxim de 24 h.
- Formació anual obligatòria al personal exposat a MP.
- Actualització i manteniment de tots els procediments i instruccions internes vinculades a mercaderies perilloses.
- Verificació que tots els documents exigits per ADR (fitxes de seguretat, instruccions escrites, document de transport...) estan disponibles i correctes.

5.1 NORMATIVA VIGENT D'OBLIGAT COMPLIMENT

- Normativa ADR vigent
(ADR 2025 aplicable des de l'1/1/2025 i obligatòria des de l'1/7/2025)
- RD 97/2014 com a normativa espanyola d'aplicació directa al Conseller de Seguretat (regula operacions de transport MP per carretera)
- Llei i Reglament de Transport Terrestre

- RD 1566/1999 (vigent per a ferrocarril i via navegable; per a carretera el règim s'integra al RD 97/2014).
- Normativa PRL aplicable a la relació contractual (Llei 31/1995 i RD 171/2004)
- Qualsevol altra normativa sectorial que resulti d'aplicació o que modifiqui, substitueixi o amplii les disposicions vigents durant la prestació del contracte.

5.2 DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA QUE S'EXIGEIX AL CONTRACTISTA

L'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació que s'indica a continuació per tal d'acreditar el compliment dels requisits tècnics mínims establerts en aquest plec, en particular pel que fa:

- S'haurà d'aportar la documentació que acrediti el compliment de la normativa sectorial que sigui d'aplicació al contracte (per exemple, certificats, llicències, autoritzacions, etc.).
- Declaració responsable de compliment de l'ADR vigent (ADR 2025 i successives actualitzacions) i del RD 97/2014, així com dels procediments interns que n'asseguren l'aplicació.
- La qualificació professional i habilitació del personal adscrit al contracte (certificat oficial vigent de Conseller/a de Seguretat ADR).
- La formació i experiència necessària per a l'execució correcta del servei.
- Descripció dels mitjans tècnics i materials de què disposa l'empresari per a la realització del contracte.

Aquesta documentació té per finalitat acreditar el compliment dels requisits tècnics mínims exigits i no es considerarà, en cap cas, com a acreditació de solvència, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

5.3 DESCRIPCIÓ MITJANS TÈCNICS

- Programari per elaboració i arxiu de documents ADR (informes, inspeccions, fitxes...).
- Equipament per verificar etiquetatge i panells de perill.
- Sistemes de control documental per fer seguiment de formació, certificats i inspeccions.
- Capacitat de generar informes digitalment i trametre'ls en format PDF a TAIGUA.

5.4 DESCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS

- EPI bàsics per accedir a zones operatives (armilla, casc, ulleres...).
- Accés a normativa ADR actualitzada (versió 2025).
- Vehicles adequats per desplaçar-se a les instal·lacions de TAIGUA.

Els mitjans materials descrits garanteixen que l'empresa adjudicatària pot dur a terme les tasques d'inspecció, verificació, documentació i mobilitat necessàries per al correcte compliment del present contracte.

5.5 DESCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS

- **La formació exigida als treballadors adscrits al contracte:**

- El personal assignat per l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels coneixements, la formació, l'experiència necessària, la qualificació i titulacions específiques i tècniques pels treballs que ha de desenvolupar.
- L'adjudicatari i personal assignat per l'empresa adjudicatària haurà de presentar un certificat oficial i vigent com a Conseller de Seguretat per al transport de mercaderies perilloses per carretera expedit per l'Administració competent.
- El personal adscrit al contracte haurà de mantenir en tot moment la seva capacitat i habilitació vigent com a Conseller de Seguretat, d'acord amb les actualitzacions normatives de l'ADR vigent.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat d'un/a substitut/a qualificat/da per assegurar la continuïtat del servei en cas d'absència del titular.
- La designació de la persona que exercirà les funcions de Conseller/a de Seguretat requerirà, en tot cas, la conformitat prèvia i expressa de TAIGUA.
- TAIGUA podrà requerir la substitució del conseller de seguretat assignat per l'empresa licitadora quan, de manera objectiva i degudament motivada, concorrin circumstàncies derivades d'experiències contractuals prèvies que hagin evidenciat incompliments, deficiències rellevants, manca de diligència o incidències greus en la prestació del servei per part del/la mateix/a professional, encara que l'empresa resulti novament adjudicatària del contracte.
- Així mateix, TAIGUA podrà requerir, en qualsevol moment durant l'execució del contracte i de forma igualment motivada, la substitució immediata del/la Conseller/a de Seguretat assignat/da quan apareixi manca d'adequació al perfil, insuficiència tècnica, incompliment de les obligacions contractuals, resultats no satisfactoris, o qualsevol altra circumstància que pugui afectar el correcte desenvolupament del servei.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a proposar un/a substitut/a que compleixi íntegrament els requisits exigits en el present plec en el termini màxim de 48 h, garantint la continuïtat i la qualitat del servei sense interrupcions

5.6 OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i garantir la seguretat i salut dels seus treballadors durant l'execució del contracte.

En particular, haurà de:

- Complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i la resta de legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
- En el cas que els treballadors del contractista coincideixin amb treballadors de l'òrgan de contractació o d'altres empreses en un mateix centre de treball, es vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i, en particular, el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Facilitar a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació pertinent, tal com s'estableix a l'article 7 del Reial Decret 171/2004, incloent:
 - Avaluació de riscos del centre de treball.
 - Mesures de prevenció.
 - Pla d'emergència.
 - Qualsevol altra documentació que sigui necessària.

- Abans de l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista haurà de presentar la documentació requerida per l'article 10.2 del Reial Decret 171/2004:
 - Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació dels treballadors que prestaran serveis al centre de treball.
 - Qualsevol altra documentació que l'òrgan de contractació consideri necessària.

L'òrgan de contractació facilitarà a l'adjudicatari el sistema per a dur a terme la coordinació d'activitats.

6 FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima de 2 cops l'any per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la següent manera:

1. Indicar els sistemes de seguiment del contracte

- Seguiment de la realització de les visites semestrals a cada una de les instal·lacions i entrega del informe corresponent per part del Conseller de Seguretat.
- Còpia del justificant de la comunicació electrònica d'altres/baixes (empresa, instal·lacions, establiments, consellers adscrits), d'acord amb el model d'Annex 3 del RD 97/2014.
- Còpia i justificant de la tramitació de l'informe anual a l'Administració. Presentació telemàtica de l'1 de gener al 31 de març.
- En cas d'incident/accident realització de l'informe corresponent i el seguiment de l'aplicació de les mesures correctores i preventives.
- Revisió anual conjunta del grau de compliment del contracte.

2. Pla de contingència

- En cas d'indisponibilitat temporal del Conseller titular, l'empresa haurà de proporcionar un substitut qualificat en un termini màxim de 48 h.
- En cas d'accident o incident operatiu amb MP, el Conseller haurà d'acudir a la instal·lació en un màxim de 24 h i elaborar un informe d'accident en 72 h.
- TAIGUA i l'empresa contractista mantindran un canal de comunicació d'urgències disponible 24 h.
- El Conseller actualitzarà procediments i mesures preventives després de cada incident.

3. Com procedir en cas d'incidència durant l'execució

En cas d'incidència en l'execució del contracte (retards, absència del personal assignat, manca d'entrega d'informes, errors tècnics o incompliments), l'empresa haurà de comunicar-ho immediatament a TAIGUA en un termini màxim de 24 h, indicant causes i mesures correctores.

TAIGUA podrà requerir actuacions específiques per restablir la normalitat del servei.

4. El funcionament del contracte es basarà en:

- Comunicació ordinària i entrega de documents per correu electrònic entre el responsable del contractista i la persona interlocutora de TAIGUA.
- Reunions semestrals per revisar l'estat del servei i validar informes.
- Registre documental de totes les actuacions (informes de visita, actes, trametiment anual, incidències...).

7 VARIANTS

En el marc del present procediment d'adjudicació, s'admetrà la presentació de qualsevol variant que compleixi el següent:

- Només s'admetran variants que millorin el servei sense reduir el nivell de compliment normatiu (ex.: major freqüència de visites, formació addicional, sistemes digitals de control...).
- No s'admetran variants que modifiquin les obligacions de l'ADR, RD 97/2014 o la periodicitat mínima de visites.

Les variants hauran de presentar-se de forma detallada i justificada, i seran valorades únicament quan aportin millores objectives i verificables en la qualitat del servei.

8 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions d'obligat compliment al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

A fi d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec, l'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació següent:

En relació amb els requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació:

- Model d'informe de la visita semestral que l'empresa utilitzarà durant l'execució del contracte, amb compromís de lliurament en els terminis fixats.
- Compromís de redacció i tramitació telemàtica de l'informe anual a l'administració competent, d'acord amb l'Ordre FOM/606/2018. Així com comunicar a l'Administració de les incidències ocorregudes durant el transport de les mercaderies perilloses.
- En relació amb les variants proposades, les empreses licitadores hauran d'aportar una descripció tècnica detallada, el valor afegit que suposa, els recursos addicionals requerits i l'impacte en la seguretat i en el compliment normatiu.

9 NORMATIVA SECTORIAL APLICABLE

Les empreses que transportin mercaderies perilloses per carretera, o que siguin responsables de les operacions d'embalatge, càrrega o descàrrega vinculades al transport, han de disposar, com a mínim, d'un Conseller/a de Seguretat, d'acord amb el que estableixen l'ADR vigent i el Reial decret 97/2014, per garantir la prevenció dels riscos per a les persones, els béns i el medi ambient.

Així mateix, les empreses estan obligades a comunicar a l'Administració competent les altes, baixes i modificacions relatives als consellers de seguretat adscrits a cada centre d'activitat,

mitjançant el model de l'Annex 3 del RD 97/2014, així com qualsevol pacte d'assumpció de responsabilitats en les operacions de càrrega o descàrrega, d'acord amb l'Annex 4.

També és obligatori emetre i presentar telemàticament l'informe anual sobre les activitats relacionades amb les mercaderies perilloses, durant el primer trimestre de l'any següent, segons estableix l'Ordre FOM/606/2018 i el RD 97/2014.

Per a la realització del servei, el contractista haurà de complir la normativa existent i vigent aplicable durant l'execució del contracte:

-

- ADR 2025 o vigent Annex A i B del Acord sobre el Transport Internacional de Mercaderies Perilloses per Carretera (BOE núm. 3, de 3 de gener de 2025).
- Directiva 2008/68/CE, relativa al transport terrestre de mercaderies perilloses (marc europeu d'harmonització i aplicació interna mitjançant RD 97/2014).
- Reial decret 97/2014, de 14 de febrer, pel qual es regulen les operacions de transport de mercaderies perilloses per carretera en territori espanyol. Inclou obligacions del conseller (art. 27), obligacions de l'empresa (art. 28), comunicacions oficials i règim d'inscripcions.
- Reial decret 1566/1999, sobre els consellers de seguretat per al transport de mercaderies perilloses per ferrocarril o via navegable (actualitat segons modificació del RD 97/2014). Nota: per al transport per carretera, l'aplicació efectiva es regeix pel RD 97/2014 i per l'ADR vigent).
- Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 171/2004, coordinació d'activitats empresarials en centres de treball.
- Qualsevol altra normativa nacional o europea que modifiqui, substitueixi o amplii les disposicions anteriors durant la vigència del contracte.

10 INFORMACIÓ CONFIDENCIAL FACILITADA AL CONTRACTISTA

TAIGUA podrà proporcionar al contractista informació operativa, tècnica o documental necessària per al desenvolupament del servei, la qual tindrà caràcter confidencial.

Obligacions del contractista respecte a la Informació Confidencial:

El contractista es compromet a:

- Utilitzar la Informació Confidencial **únicament i exclusivament** per a l'execució del contracte, d'acord amb la seva finalitat.
- **No revelar, cedir, comunicar, transmetre o posar a disposició de tercers** la Informació Confidencial, ja sigui de manera total o parcial, sense el consentiment previ i per escrit de l'Administració.
- Adoptar les **mesures tècniques i organitzatives** necessàries per garantir la seguretat, integritat, disponibilitat i confidencialitat de la Informació Confidencial, evitant-ne l'accés no autoritzat, la divulgació, la pèrdua, la destrucció o l'alteració.
- A l'acabament del contracte o a requeriment, **retornar** tota la Informació Confidencial o, si s'escau, **destruir-la** i certificar-ne la destrucció, d'acord amb les instruccions de l'Administració.

Protecció de dades personals:

- Pel que fa al tractament de **dades de caràcter personal**, les parts es comprometen a complir estrictament amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, incloent-hi, entre d'altres, el **Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de**

27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i la **Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals**.

- En cas que el contractista actuï com a **encarregat del tractament** de dades personals per compte de l'Administració, les obligacions i instruccions derivades d'aquesta relació es regularan en un **contracte o acte jurídic** separat, tal com exigeix l'article 28 del RGPD.

Redacció: Pilar Collado Marsiñach
Tècnic superior Servei de Polítiques Integrades i Medi Ambient
Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL