



## Expedient : 2121/2025

Plec de prescripcions tècniques particulars, regulador de la contractació del servei de neteja dels edificis culturals del Consell Comarcal del Pallars Jussà i la neteja dels vidres, per procediment obert simplificat per procediment obert simplificat

1. Descripció general dels edificis del Consell Comarcal del Pallars Jussà en els que s'hi prestarà servei de neteja diari i/o demanda.....	2
1.1.-Centre de treball Núm.1 Arxiu Comarcal .....	2
1.2 Centre de treball Núm.2 EPICENTRE .....	4
1.3 Centre de treball Núm. 3. Casal Manyanet.....	7
1.4 Centre de treball Núm. 4. Edifici Consell Comarcal del Pallars Jussà.- Soldevila 18.-només lot 2 Vidres.....	9
2. Consumibles higiènics .....	10
3. Cubells higiènics .....	10
4. Dedicació actual de neteja en els edificis objecte del contracte.....	10
5. Desenvolupant i contingut de les proposicions dels licitadors i condicionants.....	11
6. Calendari, dies i hores del servei de la primera anualitat.....	12
7. Tasques incloses en els edificis i espais interiors i/o exteriors .....	12
8. Altres consideracions específiques de la freqüència i abast dels treballs .....	14
9. Increment de la planificació de la seguretat en el lot 2-neteja especial de vidres.....	15
10. Descripció de les tasques principals .....	15
11. Organització dels serveis .....	16
12. Seguretat i salut en el treball .....	18
13. Imatge dels serveis .....	18
14. Deures dels operaris .....	19
15. Normes bàsiques dels serveis.....	19
16. Estalvi d'energia, obertura i tancament dels edificis .....	19
17. Eliminació de residus .....	19
18. Consideracions tècniques dels materials, consumibles higiènics i residus del servei .....	20
19. Obligació empreses licitadores.....	21





És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consell Comarcal del Pallars Jussà consistent en la servei de neteja dels edificis culturals del Consell Comarcal del Pallars Jussà i la neteja dels vidres, per procediment obert simplificat, dividit en els lots següents:

- Lot 1: neteja dels centres de treball
- Lot 2: Neteja especial de vidres Consell, Arxiu, Epicentre i Oficina Jove

## **1. Descripció general dels edificis del Consell Comarcal del Pallars Jussà en els que s’hi prestarà servei de neteja diari i/o demanda**

### **1.1.-Centre de treball Núm.1 Arxiu Comarcal**

Es tracta de l’arxiu comarcal del Pallars Jussà, aquest edifici emmarcat entre el carrer Soldevila 18 i Mercadal 19 és annex a la seu del Consell Comarcal. L’entrada principal –compartida amb la Seu del Consell Comarcal és pel carrer Mercadal 19-. Es va posar igualment que la seu del Consell l’any 2008.

L’edifici disposa igual que la seu del Consell, de planta baixa, planta primera, planta segona, planta tercera i soterrani.

En la planta primera s’hi emmarquen l’espai de biblioteca i sala de treball d’accés al públic i oficines dels treballadors de l’arxiu. Les plantes soterrani, primera, segona i tercera configuren l’espai d’arxiu documental.

Elements	Situació	Unitats	Superfície m2	Total m2	Pavim/tanc	Observacions
Paviment de terratzo	Planta soterrani	1	46.83		Terratzo	Interior
Portes	Planta soterrani	6			Fusta lacada	Interior
Sala extintors de gas	Planta soterrani	1	12		Extintors gas	Interior
Arxivadors verticals corredisses	Planta soterrani	1	40		Arxivadors	Interior
Zona moll descàrrega amb escales	Planta baixa	1	10		Vidre llis	Exterior
Vidrieres exteriors planta segona	Planta baixa	1	26		Terratzo	Interior
Banys	Planta baixa	1			Terratzo	Interior
Espai 1 arxiu	Planta baixa	1	55		Terratzo	Interior
Espai 2 arxiu	Planta baixa	1	35		Parquet	Interior
Taula d’oficina amb book i cadira	Planta baixa	12				
Arxivadors	Planta baixa	30				
Parament fusta i parament guix	Planta baixa	1	12			





amb quadres						
Paviment de terratzo	Planta primera	1	64.07		Vidre llis	Interior
Portes	Planta primera	4				
Vidrieres finestres	Planta primera	1	20		Vidre llis	Exterior
Arxivadors verticals corredisses	Planta primera	1			Vidre llis	Exterior
Paviment de terratzo	Planta segona	1	62.07		Vidre llis	Interior
Portes	Planta segona	4				
Vidrieres finestres	Planta segona	1	25		Vidre llis	Exterior
Arxivadors verticals corredisses	Planta segona	1			Vidre llis	Exterior
Paviment de terratzo	Planta tercera	1	56.3		Terratzo	Interior
Portes	Planta tercera	4			fusta	
Vidrieres finestres	Planta tercera	1		26	Vidre llis	Exterior
Arxivadors verticals corredisses	Planta tercera	1			Vidre llis	Exterior

### Resum edifici número 1

Total superfície vidre a netejar (lot 2): 97 m<sup>2</sup>

Total superfície de l'edifici (neteja integral lot 1): 320 m<sup>2</sup>





## **1.2 Centre de treball Núm.2 EPICENTRE**

Epicentre, centre de recepció de visitants. Espai ubicat en l'espai de l'edifici històric del col·legi Pare Manyanet, al Passeig del Vall número 12. S'emmarca entre el Passeig del Vall, el Passeig Pare Manyanet i el Carrer Soldevila.

Es tracta d'un centre de recepció de visitants, d'informació turística de la comarca i l'espai on s'expliquen els valors del seu patrimoni cultural i natural mitjançant un espai museïtzat.

Disposa d'un soterrani amb espais pedagògics, amb aula d'ensenyament, laboratoris i magatzems, una planta baixa amb un auditori i zona de projeccions amés de l'espai de recepció i atenció al públic. A la planta primera hi ha un espai interpretatiu divulgatiu del patrimoni natural i paisatgístic del Pallars Jussà. A la planta segona hi ha quatre àmbits interpretatius del patrimoni cultural de la comarca.

A la planta tercera s'hi emmarca l'espai de biblioteca i sala de reunions, i diferents oficines del servei de l'epicentre i turisme a la comarca.

Cal destacar la complexitat de la neteja dels vidres tant de les façanes com els interior.





Elements	Situació	Unitats	Superfície m2	Total m2	Pavim/tanc	Observacions
Paviment de terratzo	Planta soterrani	1	506.89		Terratzo	Interior
Portes	Planta soterrani	19			Fusta lacada	Interior
Sala de màquines	Planta soterrani	1			Formigó	Interior
Zona d'estudi i magatzem	Planta soterrani	1			Terratzo	Interior
Auditori	Planta baixa	1	117		Pati butaques/Terratzo	Exterior
Sala de projeccions	Planta baixa	1	104		Terratzo	Interior
Banys	Planta baixa	2	28.5		Terratzo	Interior
Hall rebedor	Planta baixa	1	24		Terratzo-Vid	
Zona atenció al públic	Planta baixa	1	7.5		Sostre vidre	
Ascensor	Planta baixa	1			Metàl·lic	
Escales planta baixa a planta primera	Planta baixa	1			Terratzo	
Zona vidriera entrada	Planta baixa	1			Vidre llis	
Paviment de terratzo	Planta primera	1	383.5		Terratzo	Interior
Portes	Planta primera	5			Blanc lacat	
Vidrieres finestres	Planta primera	1			Vidre llis	Exterior
Zona expositiva	Planta primera	1			Terratzo	Exterior
Zona torre medieval	Planta primera	1			Pedra	
Escales planta primera a segona	Planta primera	1			Terratzo/met	
Baranes policarbonat i ferro	Planta primera	1			Metal/polic	
Paviment de terratzo	Planta segona	1	270.8		Vidre llis	Interior
Zona expositiva	Planta segona	1			Terratzo	
Expositors i vitrines	Planta segona	1			Vidre llis	Exterior
Quartets sala de màquines	Planta segona	1			Fusta-Terrat	Exterior
Baranes policarbonat i ferro	Planta segona	1			Metal/polic	
Torre medieval zona expositiva	Planta segona	1			Pedra	
Escales planta 2 a planta 3	Planta segona	1			Terratzo	
Paviment de terratzo oficines i biblioteca	Planta tercera	1	270.8		Vidre llis	Interior
Portes de vidre	Planta tercera	4			Vidre llis	
Baranes policarbonat i ferro	Planta tercera	1			Metal/polic	





Vidrieres finestres	Planta tercera	1			Vidre llis	interior
Arxivadors mobiliari oficines	Planta tercera	1			Vidre llis	Exterior
Banys	Planta tercera	2	5.5		Terratzo	
Escales metàl·liques circulars planta 3 a 0	Planta tercera	1				

### Resum edifici número 2

Total superfície vidre a netejar (lot 2): 360 m<sup>2</sup>

Total superfície de l'edifici (neteja integral lot 1): 2.006 m<sup>2</sup>



### 1.3 Centre de treball Núm. 3. Casal Manyanet

L'edifici Casal Manyanet, es situa en el carrer Peressall número 5 de Tremp, i és l'antiga casa on va néixer el Pare Manyanet, ara rehabilitada com a museu i seu del servei de Joventut.

Es tracta d'un edifici museístic que allotja amés el servei de Joventut del Consell Comarcal, tot i que la propietat és de la Congregació Fill de la Sagrada Família, Maria i Josep, la gestió la porta el Consell Comarcal a partir de conveni signat amb aquesta entitat.

Aquest espai es configura amb una zona de recepció, les oficines de joventut i l'espai museístic format per 5 plantes.

Elements	Situació	Unitats	Superfície m2	Total m2	Pavim/tanc	Observacions
Paviment del celler zona expositiva	Planta soterrani	2	51		Formigó	
Escales d'accés al celler	Planta soterrani	1			Morter Pedra	
Porta accés a sala de reunions	Planta soterrani	1			Fusta lacada	
Sala de reunions	Planta soterrani	1	12		Mosaic	
Porta entrada des de carrer	Planta baixa	1			Ferro acer corten i vidre	
Sala de recepció de visitants	Planta baixa	1	7.8		gres	
Sala annexa a recepció	Planta baixa	1	18		Mosaic	
Porta corredera accés al casal Manyanet	Planta baixa	1			Fusta	
Escales accés a oficina joventut	Planta baixa	1	19.46		Marbre	
Ascensor a tos els pisos	Planta baixa	1			Metà·lic	
Escales planta baixa a planta primera casal	Planta baixa	1			Mosai	
Zona vidriera espai recepció amb carrer	Planta baixa	1			Vidre llis	
Oficina Joventut	Planta primera	1	23.61		Marbre	
Portes	Planta primera	2			Vidre	
Banyes	Planta primera	2	10.37		Marbre	
Vidrieres finestres	Planta primera	1			Vidre alum	
Zona expositiva casal configuració antiga casa	Planta primera	1			Mosaic	
Zona nova espai expositiu	Planta primera	1	83.69		Marbre	
Escales de l'antiga casa de planta 1 a 2	Planta primera	1			Terratzo/met	
Baranes metà·liques	Planta primera	1			Ferro forjat	
Vidrieres finestres	Planta segona	1			Vidre/alum	
Zona expositiva casal configuració antiga casa	Planta segona	1	39.56		Terratzo	





Zona nova espai expositiu	Planta segona	1	65.59		Vidre llis	
Escales de l'antiga casa de planta 2 a 3	Planta segona	1	8		Fusta-Terrat	
Baranes metàl·liques	Planta segona	1			Metal/polic	
Vidrieres finestres	Planta tercera	1			Pedra	
Zona expositiva casal configuració antiga casa	Planta tercera	1	39.18		Terratzo	
Zona nova espai expositiu	Planta tercera	1	65.59		Marbre	
Escales de l'antiga casa de planta 3 a 4	Planta tercera	1	8		Mosaic Fust	
Baranes metàl·liques	Planta tercera	1			Metal/polic	
Vidrieres finestres	Planta quarta	1			Vidre llis	
Zona expositiva casal configuració antiga casa	Planta quarta	1	39.18		Mosaic	
Zona nova espai expositiu	Planta quarta	1			Marbre	
Escales de l'antiga casa de planta 3 a 4	Planta quarta	1	67.92		Mosaic Fust	
Baranes metàl·liques	Planta quarta	1			Metal/polic	
Vidrieres finestres	Planta sota cob.	1			Vidre llis	
Zona expositiva casal configuració antiga casa	Planta sota cob	1			Mosaic	
Zona nova espai expositiu	Planta sota cob	1	22		Marbre	
Escales de l'antiga casa de planta 4 a 5	Planta sota cob	1	9.6		Mosaic Fust	
Baranes metàl·liques	Planta sota cob	1			Metal/polic	
Escales de ferro i fusta	Planta sota cob	1			Vidre llis	
Terrassa exterior amb paviment flotant	Planta sota cob	1			Mosaic	
Quartet de serveis	Planta sota cob	1	4		Marbre	

### Resum edifici número 3

Total superfície de l'edifici (neteja integral lot 1): 692 m<sup>2</sup>

Total superfície edifici (neteja integral lot 2) vidre amb elevador: 57 m<sup>2</sup>





#### 1.4 Centre de treball Núm. 4. Edifici Consell Comarcal del Pallars Jussà.- Soldevila 18.-només lot 2 Vidres

Elements	Situació	Unitats	Superfície m2	Total m2	Pavim/tanc	Observacions
<b>Planta baixa</b>						
Porta entrada corredissa	C/Soldevila 18	1	14	14		
Porta i vidre Sala plens		1	12	12		
Vidriera int/ext sala plens		1	22	22		
<b>Planta Primera</b>						
Finestres Claraboia int/ext		4	4	24		
Porta de vidre entrada		1	5	5		
Finestres a Soldevila int/ext		6	6	36		
Vidriera oficina		1	6	6		
<b>Planta Segona</b>						
Finestres Claraboia int/ext		4	4	24		
Porta de vidre entrada		1	5	5		
Finestres a Soldevila int/ext		6	6	36		
Vidriera oficina		1	12	12		
<b>Planta Primera</b>						
Finestres Claraboia int/ext		4	4	24		
Porta de vidre entrada		1	5	5		
Finestres a Soldevila int/ext		6	6	36		
Vidriera oficina		1	20	20		





## 2. Consumibles higiènics

Està inclòs en aquest contracte el subministrament i reposició dels consumibles higiènics (paper eixugamans, paper higiènic, sabó rentamans), els corresponents dispensadors substituïnt els consumibles exhaurits en els diferents dispensadors i les escombretes dels inodors.

L'oferta dels licitadors, en quant a consumibles higiènics, serà de bona qualitat i prestacions i respectuosa amb el medi ambient. El contractista serà responsable de la reposició ni neteja dels consumibles, dels dispensadors i del seu manteniment i de les escombretes dels inodors en bon estat, substituïnt els elements deteriorats.

## 3. Cubells higiènics

En aquest servei està inclosa la neteja, desinfecció i si s'escau reposició dels cubells higiènics (dotats de pedal) de les cabines sanitàries d'inodors dels serveis destinats a personal i públic femení per dipositar elements higiènics que es buidaran i es desinfectaran diàriament.

## 4. Dedicació actual de neteja en els edificis objecte del contracte

La dotació de personal i dedicació actual és la següent:  
Operaris: Netejadors/es

Horari Lot 1: Neteja dels centres de treball

Centre de treball.- Superfície m2-Franja horària	DILLUNS					DIMARTS					DIMECRES					DIJOUS					DIVENDRES					DISSABTE				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
01.-ARXIU COMARCAL	320				3															3										
02.-EPICENTRE	2006	3				3					3					3					3					3				
03.-CASAL MANYAÑANET	692			1						2				1						1					2					
<b>Totals</b>	<b>3018</b>				7					5				4						7					5					3

Hores totals anuals de treball:  
(7+5+4+7+5+3)\*52=1612 h





Horari Lot 2: Neteja especial vidres Arxiu, Pare Manyanet, Epicentre i edifici central del Consell Comarcal -Soldevila 18-.

Centre treball	gener	febrer	març	abril	maig	juny	juliol	agost	setembre	octubre	novembre	desembre
01-ARXIU	8 hores			8 hores			8 hores			8 hores		
02-EPICENTRE	8 hores			8 hores			8 hores			8 hores		
3- PARE MANYANET				8 hores						8 hores		
04.-EDIFICI CONSELL SOLDEVILA18	8 hores			8 hores				8 hores				8 hores

**Arxiu:** Porta entrada corredera finestres de totes les plantes que donen a l'exterior, vidre de la zona de recepció i sala de consultes.

**Epicentre:** Vidres que donen a la zona de la claraboia i vidres exteriors, una vegada a l'any vidres de l'exterior amb elevador. Es preveu també la neteja de l'estructura de vidre de zona de recepció.

**Pare Manyanet:** Neteja dels vidres exteriors placeta església, amb elevador dues vegades a l'any.

**Edifici Central del Consell, Soldevila 18:** Neteja dels vidres exteriors que donen al carrer Soldevila i Mercadal, portes d'entrada a oficines, vidrieres despatxos i tots els vidres que donen a la claraboia interior.

Hores anuals neteja vidres: 112 hores

La dotació de personal de neteja és la mínima que oferiran els licitadors, l'horari es concretarà dins l'horari de funcionament de cada edifici.

## **5. Desenvolupant i contingut de les proposicions dels licitadors i condicionants**

Aquest plec està elaborat amb la previsió de que les hores enunciades en els quadres anteriors, de servei d'un/a operari/a, que es considera el mínim necessari per dur a terme el servei. Els licitadors podran proposar més personal i/o temps de servei superior al que es que es descriu en els plecs, per fer-ho oferiran els equips de persones, materials, medis auxiliars i dedicacions que estimin necessàries amb els següent condicionaments:

Les tasques de neteja s'iniciaran segons la clàusula 4 d'aquest Plec.

Les tasques de neteja, llevat d'excepcions finalitzaran segons la clàusula 4 d'aquest Plec.

Els edificis estaran en correctes condicions de neteja cada dia laborable a les 8.00 a.m.

En el sobre B els licitadors inclouran l'estudi econòmic i d'organització de la prestació del servei realitzat per calcular l'oferta econòmica. La proposta del licitador especificarà el nombre d'operaris/es de cada categoria, les hores





de servei, els estris i els productes a utilitzar, les freqüències dels diferents tipus de servei, que mai seran inferiors a les previstes en aquest Plec.

La proposta econòmica s'entendrà calculada incloent-hi ma d'obra, materials, elements mecànics, consumibles higiènics, uniformitat, tasques d'especialistes, despeses generals i benefici industrial.

La proposta dels licitadors garantirà com a mínim un servei de les hores enunciades en els quadres del plec.

L'adjudicatari proposarà un conjunt de consumibles higiènics, dispensadors i cubells que serà aprovat pels Serveis Tècnics del Consell

## **6. Calendari, dies i hores del servei de la primera anualitat**

Els dies en els que es prestarà servei de neteja coincidiran amb els dies de servei del Consell.

En la data de redacció d'aquest plec no es pot fixar la data d'inici d'aquest contracte. L'inici de la prestació del servei serà en la data de la formalització.

D'acord amb aquesta previsió el nombre de dies treballats durant la primera anualitat serà el que s'indica en el punt 4 d'aquest plec. L'horari es concretarà amb l'adjudicatari.

## **7. Tasques incloses en els edificis i espais interiors i/o exteriors**

### **Neteja i tasques diàries**

- Neteja i desinfecció de banys, tasses, aixetes, sanitaris en general, miralls, eixugamans i taulells de marbre i/o acer..
- Buidat i neteja de papereres higièniques de tots els lavabos
- Comprovació i reposició de paper higiènic i neteja de dispensadors
- Comprovació, reompliment i neteja de dispensadors de sabó
- Comprovació i reposició de paper eixugamans i neteja de dispensadors
- Neteja de la zona de recepció a l'edifici NÚM. 1
- Neteja i/o aspirat de pelfut de l'entrada.
- Trasllat de deixalles a la zona de dipòsit diari
- Neteja del menjador del personal i de la zona de les màquines de begudes, incloent-hi la vaixela si s'escau.
- Neteja dels exteriors immediats dels edificis



- Portes exteriors i interiors, guies encastades de les portes corredisses (aspiració)
- Desempolsat general de mobiliari d'ús intensiu fins a 1,80 m. (taules, cadires...), baranes, complements (cendrers, papereres, miralls, rètols, etc...), armaris de fusta i metàl·lics, arxius, expositors, prestatgeries, armaris metàl·lics rodants (compactes) i les seves guies encastades en el paviment (aspiració)
- Buidat i neteja de cendres i papereres
- Neteja de pols de telèfons, aparells de telecomunicacions, aparells informàtics, aparells de megafonia, fotocopiadores, llumeneres, màquines expenedores de begudes, aparells de TV i electrodomèstics.
- Eliminació de taques i ditades de paviments, parets, mobiliari, baranes i interruptors de llum
- Neteja en sec de tots els accessoris de les portes (manetes, barres, etc...)
- Neteja de portes de vidre d'accessos i portes de vidre interiors.

### **Neteja i tasques cada dos dies**

- Paviments interiors, mitjançant mopa humida (mopa en paviments de terratzo i aspirat en paviments de marbre travertí)
- Accessos i voltants immediats, excepte drenatges, embornals i talussos
- Passeres exteriors metàl·liques
- Escombrat d'escales interiors
- Escombrat d'accessos, recollida de paper i deixalles de drenatges i talussos de gespa
- Buidat i canvi de bossa d'escombraries de les papereres exteriors del recinte

### **Prèviament i/o posteriorment a actes institucionals i/o reunions**

- Neteja anterior i posterior de les dependències utilitzades d'acord amb les instruccions del personal de Serveis tècnics del Consell.
- Neteja dels accessos exteriors i voltants immediats.

### **Neteja i tasques cada dos setmanes:**

- Esterilització de telèfons
- Fregat d'escales
- Neteja de quadres i elements decoratius
- Neteja humida de potes de cadires
- Desempolsat i/o aspirat total de mobles entapissats i catifes



- Neteja dels drenatges de la planta baixa de l'Epicentre (Sala de màquines)

### **Neteja i tasques mensuals**

- Fregat d'ampits de finestra
- Enllustrament de metalls

### **Neteja quadrimestral**

- Aspirat de mobles entapissats i catifes
- Neteja i desinfecció secant de parets de banys
- Desempolsat de les zones d'unió entre paraments i sostres propenses a l'acumulació de brutícia
- Neteja cortines per ambdós costats
- Neteja general de les cobertes planes dels edificis, retirant plantes, residus, fulles papers.
- Neteja completa de vidres exteriors i interiors (façanes, claraboies, portes, mampares, etc...), plafons de policarbonat de sala de plens per ambdues cares.

### **Neteja i tasques anuals**

- Neteja general de paraments de fusta natural i fusta pintada
- Cristal·lització de paviments amb productes antilliscants
- Neteja i aspiració humida de paviments de marbre travertí
- Aspiració dels graellats de fusta dels accessos
- Aplicació de cera a mobles de fusta natural
- Neteja específica per especialistes de catifes
- Neteja humida o amb escuma seca d'entapissats.

## **8. Altres consideracions específiques de la freqüència i abast dels treballs**

Independentment de tot l'esmentat a l'apartat anterior, l'empresa adjudicatària tindrà especial cura, i n'estarà obligada, de donar solució a tots els problemes i situacions puntuals que es produeixin, tals com: actes institucionals fora de programa, actes institucionals fora de l'horari d'oficines, situacions i incidències excepcionals tant horari o data, per afluència de gent, com aiguats i altres imprevistos. Aquestes tasques es podran encarregar directament pels Serveis tècnics facturant-se segons els preus unitaris de la contracta o es podran encarregar prèvia acceptació del pressupost específic elaborat pel contractista.



## **9. Increment de la planificació de la seguretat en el lot 2- neteja especial de vidres**

Atesa la complexitat de les actuacions de neteja especial de vidres i la necessitat d'utilitzar puntualment elements de subjecció tipus arnés i aparells elevadors, caldrà aprovar un pla de seguretat i salut per tal d'iniciar els treballs.

## **10. Descripció de les tasques principals**

**MOLT IMPORTANT: TOTS ELS PRODUCTES UTILITZATS EN ELS PAVIMENTS SERAN ANTILLISCANTS I NO ABRASIUS . TOTS ELS PRODUCTES DE NETEJA SERAN RESPECTUOSOS AMB EL MEDI AMBIENT I AMB LA SALUBRITAT DE LES PERSONES I COMPLIRAN LES NORMATIVES QUE SIGUIN D'APLICACIÓ**

- Tractament de paviments porosos i durs interiors (marbres, terratzos, pedra artificial, lloses de pissarra): Es tractaran mitjançant escombrat humit i fregat amb mopa i detergent neutre. En el cas del marbre blanc i el paviment de pissarra es serà especialment curós en el seu tractament
- Tractament de paviments no porosos interiors (gres i vidre): Es netejaran de pols mitjançant aspiració elèctrica i es fregaran amb mopa i detergents adequats.
- Tractament paviments porosos exteriors (lloses de formigó i de pissarra): Es tractaran mitjançant escombrat en sec.
- Sostres i parets: Es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà d'aspiradores mecàniques provistes dels elements telescòpics necessaris per tal d'arribar a qualsevol punt. En el cas de que el recobriment ho permeti aquest paraments es netejaran periòdicament utilitzant materials adequats i productes neutres, tebis, no abrasius i que no ressequin la fusta.
- Els aluminis i els acers inoxidables es netejaran amb detergents neutres, no abrasius, ni àcids.
- Neteja dels serveis higiènics: Es concedirà especial atenció a la neteja dels serveis higiènics. Tots els aparells sanitaris (lavabos, WC's, cisternes) es netejaran diàriament de forma escrupolosa, metòdica i profunda, així com les parets, aixetes i accessoris. S'utilitzaran detergents adequats i draps no abrasius, s'aplicaran productes



desinfectants i desodoritzants. Els aparells sanitaris després de la neteja estaran completament nets, sense qualsevol tipus de brutícia i brillants. La mateixa atenció i dedicació es tindrà amb els paviments dels serveis higiènics.

- Vidres, miralls i rajoles de recobriment vertical: Es tractaran amb productes comercials adequats, restant al final del tractaments nets, brillants i lliures de "entelat". La neteja de vidres es farà amb estris adients, aigua sabonosa o netejadors adequats. S'evitarà que l'aigua regalimi sobre altre tipus de superfícies

## **11. Organització dels serveis**

- L'adjudicatari presentarà, d'acord amb les freqüències establertes en les clàusules anteriors un programa de treball, que haurà de ser aprovat pels Serveis Tècnics del Consell. L'adjudicatari detallarà en aquesta planificació:
  - Organigrama detallat del conjunt de personal directe o indirecte que estarà implicat en els treballs objecte d'aquest plec.
  - Sistema de comandament i control.
  - Planificació operativa detallada de totes les feines a realitzar per dependències. Aquestes feines podran variar-se per necessitats del servei.
  - Necessitat d'espai pel personal i estris a l'edifici.
  - L'adjudicatari informarà al Consell dels noms, NIFs, telèfons, tant del personal adscrit a aquesta contracta, com del personal dels equips de neteges específiques (vidres, etc.), que hauran d'estar dotats de targetes indentificatives (oportunament es definirà el tipus de les targetes o sistema d'identificació). Així mateix l'adjudicatari informarà al Consell dels noms, NIFs i telèfons del personal de coordinació i de direcció adscrit a la contracta, incloent-hi per a l'encarregat un telèfon mòbil on hi pugui ser-ne localitzat permanentment.
- Dintre de la seva organització els licitadors hauran de preveure unes disposicions àgils per a la planificació operativa que permetin:
  - Amb temps de resposta mínim, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment i, entre elles, les demandes del Consell Comarcal.
  - Respondre amb temps molt curt a les necessitats de treballs especials, tals com neteges especials fora d'horari i/o festius.



- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui incrementar la productivitat i la qualitat de les prestacions dels serveis.
  - Proporcionar a temps totes les dades demanades per Consell Comarcal, el control dels serveis fets, així com l'oportuna justificació (parts de treball).
  - Obtenir del Consell Comarcal, abans de l'execució, els acords necessaris sobre la planificació dels serveis o la notificació de l'acord.
- Els licitadors inclouran a les seves ofertes la dotació, el pla de manteniment i conservació de les màquines i els estris necessaris per a la realització de les tasques objecte d'aquest plec. L'adquisició de totes aquestes màquines, estris, etc estarà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària nomenarà un Representant qualificat (encarregat del servei), com a interlocutor amb els Serveis tècnics del Consell Comarcal, a l'objecte de controlar la bona marxa dels serveis.

Aquest, representant es presentarà mensualment o quan sigui requerit a les oficines del Consell Comarcal per recollir els avisos i indicacions que es consideri convenient donar-li. Al mateix temps, lliurarà un resum (part de treball) de les feines realitzades durant la setmana, incidències hagudes, queixes rebudes i estat de neteja. L'empresa proposarà el sistema que consideri més adient per a la recepció, amb constància escrita, de les queixes.

Mensualment el Representant de l'adjudicatari lliurarà per escrit un resum dels controls realitzats amb indicació dels seus resultats o correccions fetes o propostes d'accions a realitzar per resoldre els defectes observats que siguin motiu d'accions especials.

Totes les indicacions respecte el que el Consell Comarcal cregui necessari seran adreçades al Representant i a la Direcció de l'empresa adjudicatària.

- Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment de tota la normativa de seguretat i higiene en el treball, la neteja i desinfecció de totes les seves instal·lacions i el transport del personal des de aquestes instal·lacions fins al lloc de treball.





- El Representant de l'adjudicatari haurà d'ésser localitzable en tot moment, especialment per a casos d'urgència.
- El Consell Comarcal del Pallars Jussà establirà la forma de controlar l'horari d'entrada i sortida del personal adscrit a aquesta contracta i del personal de l'adjudicatari que presti serveis periòdics (exemple: neteja de vidres) i/o excepcionals (exemple: neteja específica posterior a un acte fora de l'horari normal).
- Tots els envasos de productes de neteja deuran arribar al Consell tancats i etiquetats en relació al contingut i la seva perillositat, incloent-hi les fitxes de seguretat.
- Els materials a utilitzar no produiran reaccions al·lèrgiques a les persones, contaminació ambiental, ni en les aigües residuals d'acord amb la legislació vigent.
- Seran per compte de l'adjudicatari tots els productes de neteja, estris, maquinària, bosses d'escombraries i elements necessaris per desenvolupar els serveis objecte d'aquest plec. Específicament els/les operaris/es de neteja hauran de disposar d'un aspirador en correctes condicions d'ús durant tot la contracta

## **12. Seguretat i salut en el treball**

L'empresa adjudicatària seguirà les normes vigents i les dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a previsió sanitària.

## **13. Imatge dels serveis**

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis:

### 1.- Uniforme:

El portaran net i en tot moment que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.

### 2.- Identificació:

Els operaris portaran identificació durant el servei.

### 3.- Cortesia:



L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits als serveis.

#### **14. Deures dels operaris**

Qualsevol operari adscrit als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraries al bon estat de la neteja, que hagi anat observant en el seu itinerari i que no hagi pogut solucionar per ell mateix.

#### **15. Normes bàsiques dels serveis**

Tot el personal adscrit als servis actuarà d'acord amb una planificació operativa estricta, per la qual cosa, independentment de tot el que s'especifica en aquest plec, l'encarregat haurà de precisar amb detall les tasques a realitzar diàriament i instruirà convenientment als operaris en aquestes qüestions. Aquesta instrucció en la prestació dels serveis, locals, tots els elements i procediments necessaris per a la realització de les tasques també es realitzarà en els operaris que prestin els serveis per suplència (baixes, vacances, substitucions, reforç del servei).

El servei es prestarà tots els dies que el Consell estigui obert.

#### **16. Estalvi d'energia, obertura i tancament dels edificis**

A l'objecte de reduir al mínim imprescindible els costos d'energia elèctrica, el personal adscrit als serveis de la contracta haurà d'observar escrupolosament les indicacions dictades pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal en relació a l'encesa i apagada de llums i elements de climatització. De l'incompliment d'aquestes normes en serà responsable l'empresa adjudicatària.

Igualment el personal adscrit a la contracta haurà d'observar escrupolosament les indicacions dictades pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal en tot el que es relacioni amb l'obertura i tancament dels edificis i les diferents dependències interiors i exteriors dels mateixos i a la manipulació i custòdia de les claus.

#### **17. Eliminació de residus**

El contractista serà responsable de la recollida de les escombraries generades a les instal·lacions del Consell Comarcal del Pallars Jussà, i del seu trasllat fins al punt de recollida per part dels serveis de recollida d'escombraries municipals.



## **18. Consideracions tècniques dels materials, consumibles higiènics i residus del servei**

- Els productes de neteja compliran els requisits de l'etiqueta ecològica europea.
- Els productes no podran contenir:
  - Alquilfenoletoxilans (APEO) i els seus derivats
  - Nitroal·micles ni al·micles policíclics
  - EDTA (etilé-diamí.tetra-acetat) ni les seves sals
  - NTA (Nitrit-tri-acetat)
  - Compostos de amoni quaternari
  - Gluataral·dehído
  - Ingredients classificats com a cancerígens i/o mutàgens i/o teratogènics d'acord amb la Directiva 67/548/CEE
  - Els productes no estaran etiquetats como a R42 (sensibilització per instal·lació), ni R43 (sensibilització per contacte amb la pell)
  - El contractista utilitzarà una diversitat mínima de productes i prestarà especial precaució davant de possibles barreges de productes que puguin ser problemàtiques, irritants, tòxiques, etc...
  - El contractista no utilitzarà productes que puguin produir reaccions violentes al barrejar-se
  - Els productes utilitzats en els paviments seran antilliscants
  - Els productes de neteja no tindran olors apreciables, ni desagradables
- El paper higiènic i el paper eixugamans seran 100% reciclats i totalment lliures de clor i amb màxima absorció. Els dispensadors de paper higiènic i eixugamans seran tancats i es podrà graduar la longitud del paper. Els dispensadors permetran controlar a simple vista la disponibilitat de producte.
- Els dispensadors de paper higiènic, eixugamans i sabó evitaran el malbaratament de producte, les contaminacions creuades,
- Els dispensadors de paper higiènic, eixugamans i sabó permetran graduar la quantitat del producte.
- El sabó utilitzat serà NO al·lèrgics i NO irritant
- Les borses d'escombraries seran de plàstic reciclat
- Les màquines a utilitzar no seran de gasoil o benzina.
- Els residus perillosos es gestionaran per compte de l'adjudicatari d'acord amb la seva normativa específica.





## **19. Obligació empreses licitadores**

Les empreses licitadores resten obligades a realitzar una visita als centres de treball on es detallarà les actuacions de neteja a realitzar en cada centre. **Aquesta visita és condició indispensable per tal de poder-se presentar a la licitació.** La data i horari per tal de realitzar la visita es concretarà en l'anunci de licitació que es publicarà al perfil del contractant.

Tremp, Pallars Jussà, en data de la signatura electrònica

Germán Palacin Fornons  
Serveis tècnics  
Consell Comarcal del Pallars Jussà

