



Expedient : 2121/2025

Plec de clàusules administratives particulars, regulador de la contractació del servei de neteja dels edificis culturals del Consell Comarcal del Pallars Jussà i la neteja dels vidres, per procediment obert simplificat.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	3
1.1) Definició de l'objecte del contracte.....	3
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	3
1.3) Pressupost base de licitació.	3
1.4) Existència de crèdit.....	4
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues	4
1.6) Valor estimat	4
1.7) Unitat de mesura del servei:.....	5
1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
1.9) Perfil de contractant	7
1.10) Presentació de proposicions	7
1.11) Objecte social del licitador:.....	10
1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i objecte social	10
1.13) Criteris d'adjudicació	11
1.13.1 MILLOR OFERTA ECONÒMICA: criteri de valoració automàtic (sobre B) (90 punts).....	11
1.13.2 MILLORES QUALITATIVES, SOCIALS I AMBIENTALS DEL CONTRACTE: criteri de valoració: automàtic	12
(sobre B) (10 punts).....	12
1.13.2.1 Clàusula d'inserció laboral: Puntuació (0 - 10 punts).....	12
1.14) Criteris de desempat	13
1.15) Terminis per a l'adjudicació	13
1.16) Variants.....	13
1.17) Garantia provisional	13
1.18) Garantia definitiva.....	13
1.19) Presentació de documentació	14
1.20) Formalització del contracte	15
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	17
2.1) Drets i obligacions de les parts.....	17
2.2) Condicions especials d'execució i obligacions generals de l'empresa contractista	17
2.3) Modificació del contracte	25
2.4) Règim de pagament	25
2.5) Revisió de preus	26
2.6) Penalitats/Regim Sancionador.....	26
2.7) Causes de resolució.....	28
2.8) Terminis de recepció de les prestacions del contracte.....	29





2.9) Termini de garantia del contracte	29
2.10) Cessió	29
2.11) Subcontractació	29
2.12) Confidencialitat de la informació	29
2.13) Règim jurídic de la contractació	30
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics	30
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	31
2.16) Assegurances	31
2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.....	32
2.18) Responsable del contracte	32
2.19) Protecció de dades de caràcter personal.....	32





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consell Comarcal del Pallars Jussà consistent en la servei de neteja dels edificis del Consell Comarcal del Pallars Jussà i la neteja dels edificis, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb el que estableix l'Annex 1 el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell de 5 de Novembre del 2002, pel que d'aprovar el vocabulari comú de contractes públics (CPV):

El codi CPV que correspon a aquest contracte és el següent:

Lot 1: 90911200-8, Servei de neteja d'edificis

Lot 2: 90911300-9 Servei de neteja de finestres

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat **màxima** de **119.037,97 € (IVA inclòs), dividit en els lots següents:**

Lot 1: Servei de neteja dels centres culturals de treball titularitat del Consell Comarcal: Arxiu, Epicentre i Casal Manyanet-

Pressupost anual (IVA exclòs)	IVA 21%	Pressupost anual IVA inclòs	Pressupost 3 anys IVA inclòs
29.771,92€	6.252,10€	36.024,02€	108.072,07€

Lot 2: Servei de neteja especial dels vidres dels centres culturals del Consell Comarcal del Pallars Jussà: Seu del Consell Comarcal, Arxiu, Epicentre i Casal Manyanet.





Pressupost anual (IVA exclòs)	IVA 21%	Pressupost anual IVA inclòs	Pressupost 3 anys IVA inclòs
3.020,91€	634,39€	3.655,30€	10.965,90€

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, per import de 119.037,97€ IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 1 920 227002 de despeses del vigent pressupost del Consell Comarcal del Pallars Jussà i la resta d'annualitats.

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 3 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte podrà ser prorrogable 1 any. Aquesta pròrroga serà obligatòria per l'empresa adjudicatària sempre que el Consell Comarcal decideixi dur-la a terme.

1.6) Valor estimat

El valor estimat màxim del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **131.171,32 euros (IVA exclòs), dividit en els lots següents:**

Lot 1: Servei de neteja dels centres de treball titularitat del Consell Comarcal

Pressupost anual (IVA exclòs)	IVA 21%	Pressupost anual IVA inclòs	Pressupost 4 anys IVA exclòs
29.771,92€	6.252,10€	36.024,02€	119.087,68 €

Lot 2: Servei de neteja especial dels vidres (Consell Comarcal, Arxiu, Epicentre i Pau Casals)





Pressupost anual (IVA exclòs)	IVA 21%	Pressupost anual IVA inclòs	Pressupost 4 anys IVA exclòs
3.020,91€	634,39€	3.655,30€	12.083,64 €

1.7) Unitat de mesura del servei:

La unitat de mesura del servei s'ha calculat utilitzant preus establerts en el conveni corresponent a la previsió per l'annualitat 2025: d'acord amb el següent quadre:

Càlcul del cost anual del servei	
CONCEPTES	€any
<u>Mensualitats (12)</u>	
Salari base 976,24 €/mes x 12 mesos	11.714,88
Plus conveni 202,32 €/mes x 12 mesos	2.427,84
<u>Pagues extres (3)</u>	
Salari base 976,24 € x 3	2.928,72
Plus conveni 242,74 € x 3	728,22
Subtotal 1	17.799,66
<u>Antiquitat des de 10 %s/Subtotal 1</u>	<u>1.779,97</u>
Total retribució 40 hores/setmana -1.800 hores/any	19.579,63
<u>Seguretat Social 31,55 % s/19.579,63</u>	<u>6.177,37</u>
Subtotal 2	25.757,00
<u>Vacances Subtotal 2/12</u>	<u>2.146,42</u>
Subtotal 3	27.903,42
Absentisme 2% s/Subtotal 3	558,07
<u>Assumptes propis 2 dies/any Subtotal 3/1.964 x 16</u>	<u>227,32</u>
Total cost laboral 1.800 hores/any + 164 hores/any (vacances) = 1.964 hores/any	28.688,81

Lot 1: Servei de neteja dels centres de treball titularitat del Consell Comarcal

Servei 1612 hores/any d'operari/a netejador/a lot 1.- NETEJA GENERAL CENTRES CULTURALS DEL CONSELL	
CONCEPTES	€any
Servei 1.964 hores /any	28.688,81
Servei 1612 hores/any ((1612*28.688,81)/1964)=	23.547,03
Total operaris/es 1612 hores/any	23.547,03
<u>Especialistes (vidre, abrillantat, marbre, altres...) 2,5% s/ 23.547,03</u>	<u>588,68</u>
Total operaris/es 1612 hores/any	24.135,71
<u>Supervisió 2% s/ Mà d'obra directa</u>	<u>482,71</u>
Total mà d'obra directa	24.618,42





Material (carret, estris de neteja, netejadors, mopes, sabons)	100,00
Consumibles higièncs	150,00
Roba de treball i EPIs	50,00
Revisió mèdica	50,00
Formació	50,00
Total despeses directes	25.018,42
Despeses generals 6% s/despeses directes	1.501,11
Benefici industrial 13% s/ despeses directes	3.252,39
Total servei €/any sense IVA despeses Conveni 2025(1612h).-PREU LICITACIÓ	29.771,92

Lot 2: Servei de neteja especial dels vidres (Arxiu, Epicentre, Pare Manyanet i Edifici del Consell -Soldevila 18-)

Servei 112 hores/any d'operari/a netejador/a lot 2 .- NETEJA VIDRES	
CONCEPTES	€/any
Servei 1.964 hores /any	28.688,81
Servei 112 €/any ((112*28.688,81)/1964)=	<u>1.636,02</u>
Total operari/a 112 hores/any	1.636,02
Especialistes en neteja de vidre 8,5% s/ 1.636,02	<u>139,06</u>
Total operari/a 112 hores/any	1.775,08
Supervisió 2% s/ Mà d'obra directa	<u>35,50</u>
Total mà d'obra directa	1.810,58
Lloguer de grua elevadora per a neteja especial vidre exteriors.- 22 h*24 €/h=	528,00
Material (carret, estris de neteja, netejadors, mopes, sabons)	50,00
Consumibles higièncs	50,00
Roba de treball i EPIs	50,00
Revisió mèdica	25,00
Formació	25,00
Total despeses directes	2.538,58
Despeses generals 6% s/despeses directes	152,31
Benefici industrial 13% s/ despeses directes	330,02
Total servei €/any sense IVA despeses Conveni 2025.-PREU LICITACIÓ	3.020,91

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està *subjecta* a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant Procediment **obert (regularització harmonitzada) i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.





1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/pallarsjussa>

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos sobres independents per a cada lot**, en els termes següents:





SOBRE A

(Segons procedeixi en cada Lot)

Contindrà la documentació administrativa següent:

La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant. (Al perfil del contractant es disposa d'un model de DEUC)

Les declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model Annex 1 que consta com annex al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.





SOBRE B (criteris avaluables de forma automàtica)

(Segons procedeixi en cada Lot)

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb l'Annex 2 del present Plec.





1.11) Objecte social del licitador:

L'Empresa haurà de complir amb el següent objecte social:

Lot 1: Servei de neteja en general d'edificis, locals i terrenys, manteniment d'edificis o altres d'índole similar

Lot 2: Servei de neteja de vidres d'interiors i exteriors de tota classe d'edificis, o altres d'índole similar

Aquesta s'haurà d'aportar amb anterioritat a l'adjudicació.

1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i objecte social

El licitador haurà de complir les condicions següents: (aquestes s'hauran de justificar amb anterioritat a l'adjudicació)

- Disposar de la solvència següent:

Solvència econòmica i financera:

(Segons procedeixi en cada Lot)

Mitjans:

Volum anual de negocis en l'àmbit en que es refereix el contracte referint al millor dels 3 últims exercici disponibles.

El volum anual de negocis mínim exigible serà igual o superior al pressupost de licitació amb l'IVA exclòs.

Acreditació documental: (Amb alguna de les següents possibilitats)

Comptes Anuals indicant el volum de negoci global de l'empresa;
Mitjançant l'aportació dels certificats RELI o ROLECE vigents.

Solvència professional o tècnica:

(Segons procedeixi en cada Lot)

El licitador haurà d'acreditar la solvència professional o tècnica pels mitjans següents:

Mitjans:



Caldrà acreditar la realització d'almenys un servei o treball realitzat en els últims tres anys d'un import total (suma de serveis) anual no inferior al del pressupost de licitació anual.

Acreditació documental: (amb alguna de les següents possibilitats)

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent; Mitjançant l'aportació dels certificats RELI o ROLECE vigents.

Classificació empresarial:

Sens perjudici al que estableix aquest plec, en aquesta licitació, podrà acreditar-se la solvència mitjançant la classificació, que d'acord amb l'article 37 i 38 el RD1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la LCSP. Resulta d'aplicació la següent classificació:

Lot 1: Grup: U (Serveis generals), Subgrup 1 (Serveis de neteja en general), Categoria: 1 o superior

1.13) Criteris d'adjudicació

(Segons procedeixi en cada Lot)

Criteris per a la valoració de proposicions

El preu de licitació en cap cas pot ser superior al pressupost de licitació d'acord amb l'apartat 1.3 d'aquest plec

Total: 100 punts

1.13.1 MILLOR OFERTA ECONÒMICA: criteri de valoració automàtic (sobre B) (90 punts)

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.





A l'oferta més econòmica se li assignarà la puntuació màxima de 90 punts i a la resta de les ofertes se'ls donarà la puntuació que resulti de forma directament proporcional (ponderació lineal).

Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats, contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius, establerts en l'article 149 de la LCSP, en els criteris objectius previstos en l'article 85 del Reglament (RD 1098/2001).

1.13.2 MILLORES QUALITATIVES, SOCIALS I AMBIENTALS DEL CONTRACTE: criteri de valoració: automàtic (sobre B) (10 punts)

Les empreses licitadores, hauran d'aportar un certificat en el que indiquin de forma clara les accions encaminades al compliment de les següents clàusules:

1.13.2.1 Clàusula d'inserció laboral: Puntuació (0 – 10 punts)

S'atorgaran fins a un màxim de 10 punts a les empreses licitadores que aportin a l'execució del contracte persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i que tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari i/o que estiguin incloses en algun dels col·lectius destinataris de la inserció. Les empreses hauran d'acreditar mantenir aquestes persones durant tota la durada del contracte. Aquests treballadors hauran d'estar assignat a aquest contracte. Concretament els perfils de les persones que s'inclouen en aquest punt són:
Persones amb un certificat de discapacitats igual o superior al 33%
Persones amb perfils assenyalats en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació d'Empreses d'Inserció.
Persones majors de 45 anys o aturats de llarga durada.

Puntuació:

- 1 persona = 2 punts
- 2 persones = 5 punts
- 3 persones = 7 punts
- 4 persones o més = 10 punts

El nombre de treballadors en aquesta situació que l'empresa adjudicatària, haurà de contractar i mantenir durant la durada de tot el contracte, havent





de notificar al Consell Comarcal qualsevol modificació sobre aquests treballadors/es. En qualsevol cas, aquests treballadors hauran d'incrementar la plantilla existent en el moment de la subrogació del personal.

Abans de la adjudicació definitiva del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar documentalment la situació de vulnerabilitat dels treballadors que hagin estat proposats.

1.14) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147.2 de la LCSP i concretament els criteris socials definits en els apartats a),b),c) i d) : major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social, menor percentatge de contractes temporals, major percentatge de dones etc.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes segons l'Article 158.2 de la LCSP.

1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant dues de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP : en efectiu o mitjançant aval.



1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant **DNI** o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar **l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial** per representar a la persona o entitat, i **l'escriptura de constitució** o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

- b) La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
- c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el Consell Comarcal del Pallars Jussà, els hagi obtingut.
- d) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques.





- e) Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- g) Declaració responsable on s'especifiqui la ubicació dels servidors que contindran les dades personals relatives als usuaris dels serveis que li seran comunicades per part del Consell Comarcal, indicant des d'on es prestaran els serveis socials associats a aquests servidors. El contractista està obligat a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, en la informació facilitada en aquesta declaració. (annex 5)
- h) Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.





En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.





2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

L'empresa contractista de cada lot respon de la correcta prestació del servei d'acord amb les condicions establertes en el present plec i el plec de prescripcions tècniques. Així mateix, l'empresa contractista està obligada al compliment de l'oferta presentada. El compliment de l'oferta constitueix obligació essencial del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per terceres de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2.2) Condicions especials d'execució i obligacions generals de l'empresa contractista

2.2.1) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'establert a l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució així com les que s'estableixen en altres clàusules del plec:

L'empresa contractista ha de garantir: que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient i la sostenibilitat.

L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.

El pagament del preu a les empreses subcontractades.





Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

2.2.2) Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- Inici i finalització del servei d'acord amb l'horari establert.
- La continuïtat i regularitat del servei.
- Dotació a personal dels elements necessaris per a la prestació de la seva feina.
- Substitució immediata del personal del servei durant les possibles baixes.
- Substitució immediata dels elements i estris malmesos
- Instrucció del personal de substitució de les seves obligacions a càrrec del contractista.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o material inscrits i compresos en l'oferta.
- Tracte correcte amb el públic.
- Manteniment de la uniformitat del personal en correctes condicions d'ús i adequada a les condicions del servei (hivern, estiu, pluja etc...)
- El compliment de tota la normativa legalment aplicable d'acord amb els Plecs.



- El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, mediambiental.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable
- La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil del valor mínim establert en el present plec.
- El compliment de les condicions especial d'execució establertes tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.

2.2.3) Altres obligacions del contractista :

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.

Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuales.



L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius donarà lloc a la imposició de penalitats que es determinen en aquests plecs així com serà considerada infracció molt greu i causa de resolució del contracte.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

En relació al personal, l'empresa adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui en tots els seus aspectes, restant exempta aquest Consell Comarcal de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa de resolució del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a





qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa

El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

El contractista i personal de servei disposarà de les habilitacions necessàries per desenvolupar la seva feina

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes i el Consell Comarcal. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal del Pallars Jussà.

En relació al personal, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el nom i cognoms del personal, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social conforme està donant d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Quan l'adjudicatari necessiti contractar nou personal, ha de seleccionar preferentment persones que siguin coneixedores del tipus de treball, que es trobin en atur i figurin inscrites en les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya.

El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol incidència que es produeixi en el servei. Així mateix el contractista haurà de comunicar al Consell les situacions de conflictes d'interessos o altres anàlogues que afectin, directa i indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Sens perjudici de les disposicions vigents relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de facilitar als licitadors, aquests





podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves proposicions, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials dels mateixos, d'acord amb el que s'especifica en aquests plecs. El Consell Comarcal no podrà fer-ne difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.

El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.

Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia referida al present plec, que s'haurà de presentar en el Registre general d'aquesta entitat. A l'inici de cada anualitat del contracta haurà d'aportar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'exercici del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas de pròrroga, l'haurà d'aportar en les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte, atès que és una obligació essencial del contracte.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut el contractista, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligar-se a mantenir indemne al Consell Comarcal de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

Prestar el servei per si mateixa, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes establerts en aquest plec.

Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present ple relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per aquest Consell Comarcal amb caràcter ineludible.

És obligació essencial que l'empresa presenti en el Registre del Consell Comarcal del Pallars Jussà originals i fotocòpia, a l'inici de cada període anual de la prestació del servei o sempre que el Consell Comarcal ho requereixi, la següent informació:

- Justificants de pagament de l'IRPF, i de l'import de Societats i de l'IVA





- Justificants de pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques i de la Seguretat Social, o del Règim d'Autònoms.
- Justificant de pagament de les assegurances socials dels treballadors/es i còpia dels contractes, en el supòsit que es contractés personal per la prestació del servei
- Assegurances vigents d'acord amb l'establert en aquests plecs.

L'adjudicatari prestarà el servei amb continuïtat i regularitat.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals obligatoris per desenvolupar l'activitat, si es requereixen per part del Consell.

En matèria de prevenció de riscos, l'empresa contractista s'obliga a:

- Complir totes les obligacions que, com a empresa, li són aplicables en matèria de seguretat i salut, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa de desplegament.
- Complir amb caràcter general el que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació amb els equips de protecció i la coordinació d'activitats empresarials.
- Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte, establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva execució correcta, així com informar d'aquestes a l'òrgan de contractació d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Als efectes anteriors, i en el moment de formalitzar el contracte, l'empresa lliurarà la documentació que s'hagi reflectit a l'Annex 3 d'aquest plec i, a més, lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials. L'empresa es compromet durant la vigència del contracte a mantenir actualitzada les dades en la plataforma de coordinació empresarial facilitada per l'entitat.

El Consell, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquelles dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.



Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades personals podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tant la negativa a facilitar-ho, impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poder derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- Per carta a la seu del Consell
- Per correu electrònic a consell@pallarsjussa.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en: dpd@pallarsjussa.cat.

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat del Consell, aquell tindrà la consideració d'encarregar de tractament, a l'igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de signar l'Annex 4 que consta en aquests plecs, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs





implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del contracte i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració tractament o accés no autoritzat.

L'incompliment d'aquestes obligacions detallades per part del contractista o la infracció de les disposició vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals .

El pagament es realitzarà pel Consell Comarcal del Pallars Jussà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consell Comarcal del Pallars Jussà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.



2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus de cap tipus.

2.6) Penalitats/Regim Sancionador

- Faltes molt greus: S'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - Demora en el començament de la prestació del servei en més de 3 ocasions, sempre que no existeixi causa de força major.
 - Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis de més de 2 dies
 - Retard sistèmic en l'acompliment dels horaris i programes
 - Fraus en la forma de realitzar el servei.
 - La no utilització del personal i/o dels mitjans mecànica, tècnics i/o auxiliars inclosos en l'oferta.
 - La utilització de mitjans en mal estat no conformes amb el plec.
 - La cessió o subcontractació del servei sense complir amb el que estableix aquests plecs.
 - Desobediència reiterada a les ordres del Consell Comarcal respecte a la prestació del servei
 - Manipulació o frau dels conceptes facturables
 - Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte i les obligacions essencials del contracte.
 - Incompliment de les ordres del Consell Comarcal.
 - Incompliment de les obligacions laborals, la Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei. L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral, i en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius. Tenir treballadors/es sense el corresponent contracte degudament registrat per l'INEM i/o sense donar-los d'alta a la Seguretat Social.
 - L'incompliment de la normativa en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals així com l'incompliment de la normativa que regula la igualtat entre homes i dones.



- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
 - L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals.
 - No tenir en vigor la pòlissa de responsabilitat civil.
 - Fraus en la prestació dels serveis que es puguin tipificar com a delictes.
 - No estar donat d'alta a l'epígraf corresponent a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
 - La reiteració o reincidència en infracció de caràcter greu (en 3 ocasions).
 - L'incompliment de les ordres del Consell Comarcal per evitar situacions molestes, insalubres i perilloses.
 - La manca de neteja i manteniment de les instal·lacions adscrites al servei.
 - L'incompliment reiterat (en 3 o més ocasions) de l'horari sense causa justificada.
- Faltes greus: s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:
- Retards reiterats en la prestació del servei.
 - Tracte incorrecte amb els ciutadans i/o personal del Consell Comarcal.
 - Incompliment de les variacions del servei ordenades pel Consell Comarcal.
 - Irregularitats no admissibles en la prestació del servei.
 - 3 faltes lleus reiterades.
 - Paralització o pertorbacions del servei que posin en perill la gestió adequada o lesionin els interessos dels ciutadans.
 - Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquests plecs.
 - Incompliment d'acord o decisions del Consell Comarcal sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses de la empresa adjudicatària.
 - Recepció per a l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador de la mateixa d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estigui degudament autoritzada.
 - Prestació dels serveis de forma deficient imputable a l'empresa o als treballadors.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i



- en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixen incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixen incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït caràcter d'obligacions contractuals essencials.
 - El tracte descortès amb el públic.
- Faltes lleus: s'imposarà una penalitat d'un 1% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixen incompliment molt greu o greu.
 - La manca de vestimenta adequada o en estat deficient per part del personal que presti el servei.

El procediment per a imposar les penalitzacions i l'òrgan competent són els següents:

- L'expedient s'incoarà per la Presidència a proposta del Responsable del contracte.
- L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència de l'entitat amb l'audiència prèvia a l'afectat, i a proposta del Responsable del contracte.
- La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari de l'entitat.
- La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.
- La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.





b) L'incompliment de les obligacions que s'estableixen el plec de prescripcions tècniques regulador d'aquesta contractació.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia i responsabilitat serà d'un termini de 3 mesos a comptar des de la finalització amb la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa del Consell Comarcal del Pallars Jussà, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

Excepcionalment només està prevista la possibilitat de subcontractar tasques específiques del plec:

- Neteja de vidres
- Realització de les tasques d'abrillantat de paviments
- Neteja de tèxtils, cortines, entapissats o similars
- Neteja especial de mobiliari
- Tasques d'especialistes.

En base a les raons tècniques que consten a la proposta, l'adjudicatari podrà subcontractar fins a un màxim del 30% de l'import d'adjudicació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que



considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Aquest és un requisit necessari i contingut mínim de la contractació, segons Article 35.1.M de la LCSP

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals del Consell Comarcal del Pallars Jussà aprovat pel Ple del Consell Comarcal el dia 29 de desembre de 2015 i per Decret del President del Consell el dia 2 de maig de 2016, en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).





El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=8102520002>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim:

LOT 1: 300.000,00€

LOT 2: 300.000,00€

Aquesta pòlissa estarà vigents fins el moment de la finalització del contracte.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria del Consell Comarcal.





2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

Condicions d'acord el plec de Prescripcions Tècniques regulador d'aquesta contractació.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a Ramon Jordana Farré.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

Tremp, Pallars Jussà (a data de la signatura)

Germán Palacin Fornons
Serveis tècnics
Consell Comarcal del Pallars Jussà





ANNEX 1 al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP)

Expedient: 2121/2025

Contractació del servei de neteja dels edificis culturals del Consell Comarcal del Pallars Jussà i la neteja dels vidres.

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a





la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.





Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Pallars Jussà per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Pallars Jussà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

(Data i signatura)."





ANNEX 2 al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP)

(Segons procedeixi en cada Lot)

Expedient: 2121/2025

Model de proposició econòmica i altres criteris automàtics (sobre B)

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i (al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb el quadre següent:

Pressupost anual (IVA exclòs)	IVA 21%	Pressupost anual IVA inclòs	Pressupost anys IVA inclòs	3
€	€	€	€	€

Clàusula d'inserció laboral: Puntuació

(Data i signatura)."





ANNEX 3 al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP)

Expedient: 2121/2025

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, que es desenvolupa en el Reial Decret 171/2004, sobre Coordinació d'Activitats Empresarials, quan els licitadors presentin la documentació del sobre A hauran de presentar una declaració responsable (Annex 2)

Posteriorment, a requeriment del responsable del contracte, en el termini de 10 dies hàbils, l'empresa proposada com adjudicatària trametrà la documentació de prevenció de riscos laborals que es relaciona a continuació:

- Avaluació de riscos específica dels llocs de treball, inherents a l'objecte del contracte i planificació de l'activitat preventiva.
- Acreditació de la modalitat preventiva en totes les especialitats i d'estar al corrent de pagament (en el cas d'optar per la modalitat preventiva de Servei de Prevenció Aliè.
- Acreditació de la mútua de treball
- Acreditació de la inscripció al registre d'empreses del sector de la construcció (REA), en cas de treballs d'obra.
- Document descriptiu de les feines a realitzar

Un cop sigui pública la resolució d'adjudicació del contracte, l'empresa, i abans de l'entrada efectiva dels seus treballadors/es en els centres de treball del Consell Comarcal, haurà d'aportar la resta de la documentació necessària per la coordinació d'activitats empresaris:

- Relació de personal que prestarà servei/realitzarà tasques a les instal·lacions del Consell Comarcal: DNI, Cognoms, Nom, Categoria/Funcions, Lloc de treball, Centre de treball, Especialment Sensible i mesures a adoptar.
- TC1 i TC2
- Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors/es en funció als riscos inherents i tasques encomanades o acreditació a la renúncia a la revisió mèdica.



- Acreditació de la formació i la informació en prevenció de riscos laborals del personal, tant la bàsica com l'específica relacionada amb les tasques a fer.
- Acusament de rebuda dels EPI amb la relació de l'equipament entregat, si s'escau.
- Acusament de rebuda i informat dels riscos inespecífics i fitxa d'actuació en cas d'emergència dels centres de cada treballador.
- Relació dels equips de treball a emprar amb especificació de la disposició de marcat/certificat CE o certificat d'adequació, si escau.
- Relació de productes químics a emprar i les seves fitxes de dades de seguretat, si escau
- Relació de les subcontractes (Raó social, CIF, adreça, motiu pel qual l'ha contractat)
- En cas de contractació d'autònoms: ITA, Alta SS, rebut d'autònoms al corrent de pagament.
- Documentació de l'empresa en funció del tipus de treballs:
- Permisos de treball indicant entre d'altres, les mesures d'emergència específiques pels treballs d'especial perillositat, si escau o quan es planifiquin.
- Nomenament de Recurs preventiu, si s'escau.
- Certificat de muntatge de bastides
- Documentació de PEMP o grues
- Revisió anual per tècnic competent de la revisió d'arnès.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la unitat gestora del contracte i els responsables dels centres per establir els mecanismes de coordinació necessaris per garantir la seguretat i salut dels treballadors i entregarà la documentació acreditativa en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui requerida en el transcurs del contracte.

El Servei de Prevenció Tècnica de Riscos Laborals podrà realitzar en qualsevol moment les visites, inspeccions, controls i peticions de documentació que considerin oportuns per comprovar el compliment de la normativa de prevenció de riscos i salut laboral.





ANNEX 4 al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP)

Expedient: 2121/2025

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)

Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita encarregat/da del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de neteja de les instal·lacions indicades en el plec.

El tractament consistirà en prestar els serveis de neteja podent accedir a les dades que es poden tractar en els espais on es tracten dades.

Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ responsable del tractament, informa que l'accés que podrà tenir serà tan sol incidental per tal de poder prestar els serveis, sense que es permeti cap tractament addicional llevat dels inherents a la realització de les tasques.

Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació del servei. Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

Obligacions de l'encarregat/da del tractament

L'encarregat/da del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:



- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb las instruccions del/de la responsable del tractament.
- Si l'encarregat/da del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actui l'encarregat/da, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat/da i de la persona delegada de protecció de dades.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
 - No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- L'encarregat/da pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats



- membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.
- Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
 - Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
 - Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
 - Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - Limitació del tractament
 - Portabilitat de dades
 - A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)





- Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.

El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.



Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Implantar les mesures de seguretat que permetin:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudoanimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
- Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.





- Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

(Data i signatura)."





ANNEX 5 al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP)

Expedient: 2121/2025

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)

El licitador/contractista declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

Funció del servidor *	Ubicació	Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)
Servidor d'allotjament de correu		
Servidord'arxiu o fitxers		
Servidor de software de gestió		

*S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei o que realitzin operacions de tractament de dades.

(Data i signatura)."

