



CODI DE VERIFICACIÓ	1H4G6U6A6B4U6D60134I		
PROCEDIMENT	V220 Contractacions de subministraments		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/103628/2025	DOCUMENT NÚM.	101012/2026
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI PELS EQUIPAMENTS

NUMERO EXPEDIENT (*)	CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)		
	SU-2/2026		AJT/103628/2025		
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)	SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DEL MOBILIARI DE BAR I OFFICE I BUGADERIA PER A COBRIR LES NECESSITATS DELS EQUIPAMENTS CASAL DE GENT GRAN DE SANT JOSEP I ESPAI PER LA GENT GRAN DE L'AVINGUDA CATALUNYA 140				
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA				
PROCEDIMENT	PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT				
IMPORT PRESSUPOST	52.439,87 € (IVA exclòs) 63.815,25 € (IVA inclòs)	TIIFICACIÓ CONTRACTE	SUBMINISTRAMENT	CODI CPV	39220000-0
ORGAN DESTINATARI (*)	Àrea de Qualitat Urbana Obres i Manteniment d'Edificis Municipals				

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és establir les condicions que han de regular la contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, del subministrament i instal·lació del mobiliari de bar i office i bugaderia, per a cobrir les necessitats del nou Casal de Gent Gran de Sant Josep i de l'Espai per la Gent Gran de l'Avinguda Catalunya, 140 baixos.

Tot conforme les característiques tècniques que s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques ("PPT").

De conformitat al que estableix l'article 2.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant, LCSP), el subministrament d'aquest contracte correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV 39220000-0 Equips de cuina, articles d'ús domèstic i articles de serveis d'àpats.

1.2. Divisió en lots

La naturalesa de les prestacions fa possible entendre aquestes com una realització individual de les mateixes que permet la seva execució de forma independent. Així mateix la coordinació i planificació global dels treballs per a la correcta execució de les prestacions resulta proporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen a l'execució d'aquest, fet que permet concloure que les prestacions poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i amb una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Tanmateix, als efectes de facilitar l'accés a les petites i mitjanes empreses, i considerant l'aprofitament individual d'algunes prestacions, l'objecte del contracte es divideix en els lots següents:

- **LOT 1. Subministrament i instal·lació de mobiliari de bar-office, per a l'equipament al Casal de Gent Gran Sant Josep, del barri de Sant Josep al carrer Prat de la Riba 207-213 de l'Hospitalet de Llobregat**
- **LOT 2. Subministrament i instal·lació de mobiliari office- bugaderia per a l'Espai per la Gent Gran de l'Av. Catalunya**

Les empreses licitadores podran presentar proposicions a tots els lots objecte del contracte i podran resultar adjudicatàries de més d'un lot.

1.3. Règim jurídic

El present contracte es qualifica com un contracte de subministrament, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 16 de la LCSP.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de Prescripcions Tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) total del contracte, formulat en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa a la qual es compromet l'Ajuntament, és de 63.815,20 euros (IVA inclòs) amb el desglossament següent: 52.739,83 euros en concepte de pressupost net de licitació i 11.075,37 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

Aquest pressupost base de licitació es divideix en dos lots:

Número i descripció dels Lots	Pressupost Net de Licitació	IVA (21%)	Pressupost Base de Licitació
Lot 1. Subministrament mobiliari de bar-office, per a l'equipament al Casal de Gent Gran Sant Josep, del barri de Sant Josep al carrer Prat de la Riba 207-213 de l'Hospitalet de Llobregat	35.932,18 €	7.545,76 €	43.477,94 €
Lot 2. Subministrament i instal·lació de mobiliari office- bugaderia per a l'Espai per la Gent Gran de l'Av. Catalunya	16.807,65 €	3.529,61 €	20.337,26 €
Total	52.739,83 €	11.075,37 €	63.815,20 €

Lot 1. Subministrament i Instal·lació de mobiliari de bar-office, per a l'equipament al Casal de Gent Gran Sant Josep, del barri de Sant Josep al carrer Prat de la Riba 207-213 de l'Hospitalet de Llobregat.

El PBL, formulat en termes de preus unitaris de mercat i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del lot 1 d'aquest contracte, és de **43.477,94** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **35.932,18** euros de pressupost net de licitació i **7.545,76** euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Aquest PBL és el resultat de multiplicar els preus unitaris màxims de referència (IVA exclòs), obtinguts de catàlegs actuals de preus, son preus de mercat i porten implícits tots els conceptes previstos per a la correcta execució del contracte, pel nombre d'unitats estimades a subministrar i posteriorment afegint el 21% en concepte d'IVA, tot d'acord amb el següent:



LOT 1: subministrament de mobiliari de bar i office de l'equipament del nou CASAL GENT GRAN SANT JOSEP, al carrer Prat de la Riba 207 de l'Hospitalet de Llobregat				
REF	Descripció	Unitats	Preu Unitari	Total
BAR (ESPAI 10)				
1	BOTELLER FRIGORIFIC MOD. EB 2000 II Dimensions: 195,4x55x86,5 cm. Dotat amb 4 portes correderes. Capacitat: 620 litres Potència: 350 W a 230 v II Temperatura: +3°C/+6°C Construït interior i exterior en acer inoxidable 18/10 AISI 304.	1,00	2.099,48 €	2.099,48 €
4	RENTAGOTS CISTELLA QUADRADA MOD. ES Dimensions: 45,5x55x70 cm. Amb dispensador d'abrillantador i cistella quadrada. Boca d'entrada de 29 cm. Producció: 30 cistelles/hora. Dimensions cistella 40x40 cm. Potència: 2.700 W a 230 v II Construït en acer inoxidable 18/10 AISI 304.	1,00	2.005,00 €	2.005,00 €
8	CAFETERA AUTOMÀTICA 3 GRUPS MOD. NERA DOSIFICACIÓ ELECTRÒNICA Dimensions: 90x53x42 cm. Dotada amb 3 grups. Capacitat: 18 Litres. Potència: 3.900 W a 230/400 v III+N o 230 v II Construïda en acer inoxidable.	1,00	4.635,84 €	4.635,84 €
9	MOLINET DE CAFÉ MOD. CT-2 Dimensions: 18x31x61 cm. Capacitat tolva: 2 Kg. Dosificació per palanca. Potència: 356 W a 220 v II Construït en material inoxidable.	2,00	509,65 €	1.019,30 €
11	DESCALCIFICADOR INDUSTRIAL AUTOMÀTIC MOD. AF20 Dimensions: 52,5x49,5x66,5 cm. Rendiment per cycle segons duresa a 50°HF 2.400 litres, cabal màxim hora 1.600 litres, amb rellotge programador electronic. Potència: 50 W a 230 v II Tipus compacta. Construït exteriorment amb polietilè. Ampolla resina reforçada.	1,00	1.512,28 €	1.512,28 €
13	EXTERMINADOR D'INSECTES MOD. EDGE-30 Dimensions: 57x38x11 cm. Area protegida: 120 m2 Amb tub Synergetic i placa adhesiva Consum: 2x15 W a 230 v II Coberta d'acer inoxidable mate.	1,00	494,26 €	494,26 €



REBOST (09)				
14	PALET DE TUB PER SACS, CAIXES I VARIS DE 60 CM.LLARGADA: 210 CM.	1,00	629,20 €	629,20 €
	Construït en acer inoxidable 18/10 AISI 304			
15	PRESTATGERIA DE PEU AMB 4 PRESTATGES ALUMINI-POLIETILÈ	1,00	610,28 €	610,28 €
	Dimensions: 2,10x57,7x170 cm. Dotada amb 4 prestatges de polietilè.			
	Construïda amb suports d'alumini anoditzat de 20 micres.			
OFFICE (08)				
17	ARMARI FRIGORÍFIC MOD. AGB701	1,00	2.964,17 €	2.964,17 €
	Dimensions: 68,7x79,4x212,5 cm. Dotat amb 1 porta frontal.			
	Capacitat: 600 litres. Temperatura: -2/+8°C			
	Potència: 585 W a 230 v II			
	Construït en acer inoxidable 18/10 AISI 304.			
17.01	PARRILLA PLASTIFICADA GN 2/1 53X65 CM.	2,00	90,94 €	181,88 €
	Per armaris frigorífics serie GN 2/1			
18	ARMARI DE CONGELACIÓ MOD. AGB701 BT	1,00	4.358,51 €	4.358,51 €
	Dimensions: 1385x794x2130 mm. Capacitat: 560 litres.			
	Per safates de pastisseria 530x650. (No incloses)			
	Dotat amb una porta frontal.			
	Temperatura: -18°C Potència: 664 W a 230 v II.			
	Construït en acer inoxidable 18/10 AISI 304.			
18.01	PARRILLA PLASTIFICADA GN 2/1 53X65 CM	2,00	90,96 €	181,92 €
	Per armaris frigorífics serie GN 2/1			
19	CARRO DE SERVEI MOD. SW 8X5-3	2,00	474,00 €	948,00 €
	Dimensions: 90x60x95 cm.			
	Amb 3 prestatges de dimensions 80x50 cm.			
	Càrrega per prestatge: 80 kg.			
	Amb 4 rodes Ø 125 mm., 2 amb fre de pedal.			
	Construït en acer inoxidable 18/10 AISI 304			
20	TAULA MURAL EN L TIPUS MONOBLOC AMB 1 SINA, 1 CALAIX, AIXETES	1,00	3.754,00 €	3.754,00 €
	Dimensions: 160/190 x70/70 x90 cm.			
	Dimensions sina esquerra rentamans: 45x45x25., amb faldó frontal amb pulsador de genoll.			
	Amb un prestatge inferior.			
	Amb plastró posterior de (160+190) i lateral esquerra de 15 cm. d'alçada, amb punt sanitari rodó. Potes regulables d'acer inoxidable.			
	Damuntera de treball construïda en xapa inox de 1,5 mm.de gruix. Xassis compost de passamà i omegues totalment en acer inoxidable.			
	Construïda en acer inoxidable 18/10 AISI 304.			
21	PRESTATGE DE PARET	2,00	521,49 €	1.042,98 €



	Dimensions 190x40 cm. Construït en acer inoxidable 18/10 AISI 304. transport, muntatge i posada en marxa dels aparells.			
22	ARMARI DE REGENERACIÓ ELÈCTRIC AMB HUMITAT I SONTA MOD. FS471011	1,00	5.691,25 €	5.691,25 €
	Dimensions: 77,3x72,9x125 cm. Porta frontal.10 nivells interiors per GN 1/1. Separació entre guies: 81 mm. Amb sonda al cor i control d'humitat Manteniment de la temperatura a 65° C Potència: 10.500 W a 400 V III+N+T Construït en acer inoxidable 18/10 AISI 304. transport, muntatge i posada en marxa dels aparells.			
22.01	SUPORT PER FORN EVOLINE 10 GN 1/1	1,00	459,28 €	459,28 €
	Construït en acer inoxidable per armari de regeneració electric amb humitat i sonda de Dimensions: 77,3x72,9x125 cm. Transport, muntatge i posada en marxa dels aparells.			
13	EXTERMINADOR D'INSECTES MOD. EDGE-30	1,00	494,26 €	494,26 €
	Dimensions: 57x38x11 cm. Area protegida: 120 m2 Amb tub Synergetic i placa adhesiva Consum: 2x15 W a 230 v II Coberta d'acer inoxidable mate.			
	TRANSPORT, MUNTATGE I POSTA EN MARXA DELS APARELLS	1,00	2.850,29 €	2.850,29 €
TOTAL				35.932,18 €
21%				7.545,76 €
TOTAL IVA INCLÒS				43.477,94 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació en el cas que el número d'unitats de subministraments realment adquirides siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, sinó que ho farà en funció del número d'unitats de subministraments realment adquirides.

Lot 2. Subministrament i instal·lació de mobiliari per a l'Espai per la Gent Gran de l'Av. Catalunya

El Pressupost Base de Licitació (PBL), formulat en termes de preus unitaris de mercat i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del lot 2 d'aquest contracte, és de **20.337,26** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:



16.807,65 euros de pressupost net de licitació i **3.529,61** euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Aquest PBL és el resultat de multiplicar els preus unitaris màxims de referència (IVA exclòs), obtinguts de catàlegs actuals de preus, que son preus de mercat i porten implícits tots els conceptes previstos per a la correcta execució del contracte, pel nombre d'unitats estimades a subministrar i posteriorment afegint el 21% en concepte d'IVA, tot d'acord amb el següent:

LOT 2: subministrament de mobiliari de bar i office de l'equipament de l'ESPAI PER A GENT GRAN a l'avinguda catalunya 140 de l'Hospitalet de Llobregat.				
REF	Descripció	Unitats	Preu Unitari	Total
BAR (ESPAI 10)				
1	ARMARI FRIGORIFIC "COMBI" MOD. GCV 4060 (SEMI-INDUSTRIAL) Dimensions:76X70X82,2 cms. Capacitat: 6 cubertes GN 1/1 Potència:10	1,00	2.890,80 €	2.890,80 €
8	FORN MICROONES MOD. HM-910 Dimensions exteriors: 50,8x42x30,5 cm. Dimensions interiors: 31,6x31,7x19,7 cm. Capacitat 24 litres.Plat giratori.Potència 900 W a 230 v II. (Consum 1.400 W) Construit interior i exterior en material inoxidable	1,00	378,00 €	378,00 €
9	SUPORT A PARET PER MICROONES Dimensions 60x40 cm. Construit en acer inoxidable 18/10 AISI 304	1,00	254,87 €	254,87 €
14	CARRO DE TRANSPORT AMB 3 PRESTATGES Dimensions: 80,5x55,5x95 cm. Dimensions prestatge: 80x50 cm. Carrega per prestatge: 75 Kg Capacitat carrega: 200 Kg.Dotat amb 4 rodes amb paraxocs, 2 amb fre. Construit en acer inoxidable 18/10 AISI 304.Construit exteriorment amb polietilè. Ampolla resina reforçada.	2,00	704,52 €	1.409,04 €
17	RENTAIXELLES MOD. GS-5 AF AMB BOMBA DESCARREGA I DESCALCIFICADOR Dimensions: 48x55,5x74 cm.Capacitat de producció: 1000-350 gots-plats/hora. Comandaments mecànics.En dotació 2 cistelles de 40x40 cm. (una de plats i 1 de gots) i 1 cubilet coberts. Alçada útil de rentat: 29 cm. Potència: 2.970 W a 230 v II Construit en acer inoxidable.	1,00	3.036,00 €	3.036,00 €
20	EXTERMINADOR D'INSECTES MOD. EDGE-30 Dimensions: 57x38x11 cm. Area protegida: 120 m2 Amb tub Synergetic i placa adhesiva Consum: 2x15 W a 230 v II Coberta d'acer inoxidable mate.	1,00	494,26 €	494,26 €



SALA POLIVALENT (12)				
	MOBLE BAIX MURAL AMB FUSTA TANCAT AMB			
21	PORTES TIPUS MONOBLOC	1,00	1.500,00 €	1.500,00 €
	Dimensions: 1,87X70X90cm.sina dreta rentamans: 45x45x25 i aixeta amb dues portes tipus monobloc			
22	FORN MICROONES MOD. HM-910	1,00	378,00 €	378,00 €
	Dimensions exteriors: 50,8x42x30,5 cm. Dimensions interiors: 31,6x31,7x19,7 cm. Capacitat 24 litres.Plat giratori.Potència 900 W a 230 v II. (Consum 1.400 W) Construït interior i exterior en material inoxidable.			
23	SUPORT A PARET PER MICROONES	1,00	254,87 €	254,87 €
	Dimensions 60x40 cm. Construït en acer inoxidable 18/10 AISI 304			
BUGADERIA (13)				
24	RENTADORA DE ROBA ELÈCTRICA MOD. WE170F	1,00	1.730,00 €	1.730,00 €
	Dimensions: 59,7x62,4x85 cm.Programador electrònic de 16 programes bàsics De alt centrifugat Amb bomba desgüas Capacitat roba: 8 kg Potència: 2.400 W a 230 v II Frontal moble en acer inoxidable.Interior tambor i cuba en acer inox, i amb llum.			
17.01	ASSECADORA DE ROBA ELÈCTRICA MOD. TE1120	1,00	1.631,52 €	1.631,52 €
	Dimensions: 59,6x64x85 cm. Tipus de condensació amb bomba de calor Control electronic sobre el temps d'assecat i temperatura de treball. Capacitat roba: 8 kg Potència: 900 W a 230 v II Frontal moble en acer inoxidable Tambor interior acer inoxidable i amb llum.			
	TRANSPORT, MUNTATGE I POSTA EN MARXA DELS APARELLS	1,00	2.850,29 €	2.850,29 €
			TOTAL	16.807,65 €
			21%	3.529,61 €
			TOTAL IVA INCLÒS	20.337,26 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim. L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació en el cas que el numero d'unitats de subministraments realment adquirides siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, sinó que ho farà en funció del numero d'unitats de subministraments realment adquirides.



Clàusula 3. Imputació pressupost municipal

LOT 1: Subministrament mobiliari de bar-office, per a l'equipament al Casal de Gent Gran Sant Josep, del barri de Sant Josep al carrer Prat de la Riba 207-213 de l'Hospitalet de Llobregat

La despesa corresponent a l'exercici pressupostari 2026 i que cobreix tot el pressupost base de licitació és de **43.477,94 € (35.932,18€ més 7.545,76€ d'IVA)**, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost municipal de 2026 i resta subjecte a l'aprovació de l'expedient d'incorporació de romanents de crèdit amb finançament afectat al pressupost de l'exercici 2026, tal i com estableix l'article 182.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de les hisendes locals, un cop efectuats els treballs de liquidació i tancament comptable del pressupost de l'exercici 2025.

L'adjudicació del contracte queda condicionada a l'efectiva consolidació dels recursos econòmics que han de finançar el contracte.

PROJECTE	APLICACIO PRESSUPOSTARIA	DENOMINACIÓ	ROM CREDIT
2202029	02 9203 26230000	SUBMINISTRAMENT MAQUINARIA CASAL SANT JOSEP	44.000,00

Aquestes aplicacions pressupostàries seran objecte d'incorporació a l'exercici 2026, previs els treballs de liquidació i tancament de la comptabilitat a 31.12.2025, mitjançant la tramitació dels oportuns expedients de modificació de crèdit, modalitat incorporació obligatòria de romanents de crèdit, finançats amb romanent de tresoreria afectat i amb compromisos fermes d'aportació d'ingressos

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el PCAP:

Any	Mesos	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	2.5 mesos	35.932,18 €	21	7.545,76€	43.477,94 €
Total	2,5 mesos	35.932,18€	21	7.545,76€	43.477,94 €

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció

LOT 2: Subministrament i instal·lació de mobiliari office- bugaderia per a l'Espai per la Gent Gran de l'Av. Catalunya

La despesa corresponent a l'exercici pressupostari 2026 i que cobreix tot el pressupost base de licitació és de **20.337,26 € (16.807,65 € més 3.529,61 € d'IVA)**, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost municipal de 2026 i resta subjecte a l'aprovació de l'expedient d'incorporació de romanents de crèdit amb finançament afectat al pressupost de l'exercici 2026, tal i com estableix l'article 182.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de les hisendes locals, un cop efectuats els treballs de liquidació i tancament comptable del pressupost de l'exercici 2025.



L'adjudicació del contracte queda condicionada a l'efectiva consolidació dels recursos econòmics que han de finançar el contracte.

PROJECTE	APLICACIO PRESSUPOSTARIA	DENOMINACIÓ	ROM CREDIT
2205003	02 9203 26230001	SUBMINISTRAMENT MAQUINARIA CASAL SANT JOSEP	21.000,00

Aquestes aplicacions pressupostàries seran objecte d'incorporació a l'exercici 2026, previs els treballs de liquidació i tancament de la comptabilitat a 31.12.2025, mitjançant la tramitació dels oportuns expedients de modificació de crèdit, modalitat incorporació obligatòria de romanents de crèdit, finançats amb romanent de tresoreria afectat i amb compromisos fermes d'aportació d'ingressos.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el PCAP.

Any	Mesos	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	2.5 mesos	16.807,65 €	21	3.529,61 €	20.337,26 €
Total	2,5 mesos	16.807,65 €	21	3.529,61 €	20.337,26 €

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el PBL, les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte per al conjunt dels dos lots als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Lot	Pressupost net licitació	Pressupost net pròrrogues	Valor estimat del contracte
2026	Lot 1	35.932,18 €	0,00 €	35.932,18 €
2026	Lot 2	16.807,65 €	0,00 €	16.807,65 €
TOTAL		52.739,83 €	0,00 €	52.739,83 €

Valor estimat del Lot 1. Subministrament mobiliari de bar-office, per a l'equipament al Casal de Gent Gran Sant Josep, del barri de Sant Josep al carrer Prat de la Riba 207-213 de l'Hospitalet de Llobregat



Any	Pressupost net fase prèvia a prorrogues	Pressupost net prorrogues	Valor Estimat del Lot 1
2026	35.932,18 €	0,00 €	35.932,18 €

Valor estimat del Lot 2 Subministrament i instal·lació de mobiliari office- bugaderia per a l'Espai per la Gent Gran de l'Av. Catalunya

Any	Pressupost net fase prèvia a prorrogues	Pressupost net prorrogues	Valor Estimat del Lot 2
2026	16.807,65 €	0,00 €	16.807,65 €

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles prorrogues

5.1. Per a tots dos lots, la durada de les prestacions serà de 2,5 mesos a comptar des de la seva formalització o bé a partir de la data que s'estableixi a la mateixa formalització.

La recepció dels elements a subministrar queda condicionada a que els espais on s'han de destinar estiguin completament operatius i amb tots els elements necessaris en funcionament per procedir a la seva instal·lació. Per tant, la data d'inici d'execució del contracte estarà vinculada a la finalització i recepció de les obres dels equipaments.

Un retard dels compromisos establerts, per motius aliens a l'Ajuntament, sense comunicació ni conformitat expressa del responsable del contracte, comportarà una penalització a l'adjudicatari com determina l'apartat de penalitats.

5.2. Aquest contracte no preveu prorruga.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

6.2. L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

6.3. La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat i adjudicació amb tots els criteris automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

7.1. L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 159 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació esmentada estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.



Totes les aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altres d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

7.2. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18437529?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que



puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avísos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avísos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

7.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

8.1. Capacitat per contractar

Estan capacitades per a contractar amb aquest Ajuntament, les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. **També cal aportar el NIF de l'empresa.**

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre



d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació **les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

S'admetrà la presentació d'ofertes per part d'empreses **no inscrites al RELI/ROLECE** atenent el criteri de l'informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent), en conseqüència, **no serà obligatori que les empreses que tinguin la intenció de participar en el present procediment constin inscrites en un registre oficial de licitadors.**

8.2. Solvència econòmica i financera i Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, els licitadors estaran exempts dels requisits d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Clàusula 9. Presentació de proposicions

9.1. Les proposicions es presentaran **en un termini de 10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

9.2. D'acord amb l'apartat tercer de la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keykeyw=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:



https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

No obstant i pel supòsit que **hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica**, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en sobres, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **UN ÚNIC SOBRE DIGITAL**.

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Aquest sobre, identificat com sobre únic digital, ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 159.6.c) de la LCSP:

1) La declaració responsable degudament signada d'acord amb el model que consta com Annex I al present plec i que contempla els següents aspectes:

1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
2. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec o, si s'escau, la classificació corresponent.
3. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
4. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.
5. En el cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, caldrà que es manifesti sobre l'existència del compromís al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

La declaració responsable **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal**. A més, les empreses licitadores indicaran, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Així mateix es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu en l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar una declaració responsable de l'Annex I per separat.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

- 2) La proposició avaluable mitjançant criteris quantificables per l'aplicació de fórmules matemàtiques d'acord amb el model que figura com **Annex II** al present plec **degudament signada electrònicament** i, si s'escau, la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

10.1. Considerant l'objecte del contracte, així com també les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica:

Per tal de valorar cadascuna de les ofertes presentades per les empreses licitadores, s'utilitzaran criteris avaluables de forma automàtica, que sobre un total de 100 punts, es desglossaran de la forma següent:

- Preu. Fins a un màxim de 100 punts.

Les empreses licitadores podran presentar ofertes a un o a tots dos lots objecte del contracte i també podran resultar adjudicatàries de tots dos lots.

Els licitadors en la seva oferta hauran d'igualar o disminuir el preu unitari màxim de referència, IVA exclòs, del lot o lots on presentin oferta.

En cas que els licitadors presentin articles equivalents als relacionats als apartats anteriors, hauran d'aportar amb la seva oferta les fitxes tècniques dels articles oferts per tal de verificar que compleixen amb la normativa i característiques tècniques.

10.2. Criteris avaluables automàticament

LOT 1: Subministrament i instal·lació de mobiliari de bar-office, per a l'equipament al Casal de Gent Gran Sant Josep, del barri de Sant Josep al carrer Prat de la Riba 207-213 de l'Hospitalet de Llobregat

- Oferta econòmica (100 punts), que representa un 100% del total de puntuació a obtenir.

Les empreses licitadores presentaran les seves ofertes formalitzant el document Excel "Model oferta econòmica Lot 1" segons s'indica a l'**Annex 2- Lot 1**, incloent la seva oferta econòmica per a tots i cadascun dels productes en la columna "Preu unitari", que s'haurà d'expressar en euros i amb un màxim de dos decimals. **Els preus oferts per les empreses no podran superar els preus unitaris màxims de referència.**



Les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació i hauran d'expressar el preu ofert sense IVA, tot i que en el moment de la facturació es repercutirà juntament amb el cost dels articles subministrats.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el preu unitari de referència establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

Així doncs, no seran valorades, essent excloses, les ofertes que:

- Presentin preus per sobre dels preus unitaris màxims de referència
- Superin el pressupost net de licitació establert per al Lot 1.
- Es presentin fora de termini.
- Aquelles proposicions que impliquin la presentació de més d'una oferta per al Lot 1.

A la millor oferta, és a dir, el menor preu ofert respecte al tipus licitatori, s'atorgarà un màxim de 100 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma inversament proporcional, tal i com s'estableix en la següent fórmula:

$$P = \frac{O_m \times 100}{O_i}$$

Sent:

P = puntuació obtinguda en el criteri preu

O_m = millor oferta econòmica (la de menor preu)

O_i = oferta econòmica presentada a valorar

Les ofertes econòmiques, tant la O_m com la O_i, s'obtindran com el sumatori total de la multiplicació de cada preu unitari ofert per les quantitats estimades que es detallen a l'apartat 2 d'aquest plec i al document Excel "Model oferta econòmica Lot 1"

LOT 2: Subministrament i instal·lació de mobiliari office- bugaderia per a l'Espai per la Gent Gran de l'Av. Catalunya

- Oferta econòmica (100 punts), que representa un 100% del total de puntuació a obtenir.

Les empreses licitadores presentaran les seves ofertes formalitzant el document Excel "Model oferta econòmica Lot 2" segons s'indica a l'**Annex II - Lot 2**, incloent la seva oferta econòmica per a tots i cadascun dels productes en la columna "Preu Unitari", que s'haurà d'expressar en euros i amb un màxim de dos decimals. **Els preus oferts per les empreses no podran superar els preus màxims unitaris de referència.**

Les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació i hauran d'expressar el preu ofert sense IVA, tot i que en el moment de la facturació es repercutirà juntament amb el cost dels articles subministrats.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el preu unitari de referència establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

Així doncs, no seran valorades, essent excloses, les ofertes que:

- Presentin preus per sobre dels preus unitaris màxims de referència
- Superin el pressupost net de licitació establert per al Lot 2.



- Es presentin fora de termini.
- Aquelles proposicions que impliquin la presentació de més d'una oferta per al Lot 2.

A la millor oferta, és a dir, el menor preu ofert respecte al tipus licitatori, s'atorgarà un màxim de 100 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma inversament proporcional, tal i com s'estableix en la següent fórmula:

$$P = \frac{O_m \times 100}{O_i}$$

Sent:

P = puntuació obtinguda en el criteri preu

O_m = millor oferta econòmica (la de menor preu)

O_i = oferta econòmica presentada a valorar

Les ofertes econòmiques, tant la O_m com la O_i, s'obtindran com el sumatori total de la multiplicació de cada preu unitari ofert per les quantitats estimades que es detallen a l'apartat 2 d'aquest plec i al document Excel "Model oferta econòmica Lot 2"

10.3. Paràmetres per considerar ofertes anormalment baixes

Per a tots dos lots, de conformitat amb el previst a l'art. 149 de la LCSP i, a efectes de considerar les ofertes anormalment baixes, quan s'hagin determinat una pluralitat de criteris, es considera adient establir els següents paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat de l'oferta:

- En el cas que concorri a la licitació **1 única empresa**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:
 - El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 25%.
 - La puntuació dels criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total d'aquests criteris.
- En el cas que concorrin a la licitació **2 empreses**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:
 - El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
 - El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.
- En el cas que concorri a la licitació 3 empreses les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

La Mesa de contractació, en aplicació de l'art. 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials aplicables.



A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicats els paràmetres indicats, i en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

El licitador disposarà de 3 dies naturals per justificar la seva oferta. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - **Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert.**

Indicant com a referència el **número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/103628/2025)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

Per al cas que us sorgeixin dubtes, relacionats amb el requeriment, podeu fer la consulta a la següent adreça electrònica: contractacio@l-h.cat

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials aplicables.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

Si es considera justificada la viabilitat de l'oferta i que la prestació del servei es pot desenvolupar en les condicions estipulades al PPT, s'acceptarà la proposició.

10.4. Criteris de desempat

Per a tots dos lots, en cas d'empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelación aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes:

1. Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
2. Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades a la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.
3. Si es presenten ambos criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors en discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
4. Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.



La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, el Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP.

Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament. Els actes públics seran retransmesos en streaming a què els licitadors i el públic en general podran accedir a través de l'enllaç que es publiqui al perfil de contractant.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades mitjançant el **sobre ÚNIC digital** qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

L'obertura del sobre digital es farà per la mesa de contractació mitjançant dispositius informàtics, de conformitat amb l'article 159.6.d) de la LCSP.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació la Mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió.



Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents del preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

En la mateixa sessió, la mesa de contractació, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertes.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, en cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

Reclamacions a les decisions de la Mesa: Dins dels tres dies hàbils següents que s'hagués celebrat qualsevol acte licitatori, els signants de les proposicions podran exposar per escrit, davant la Mesa de Contractació, tot el que estimin convenient respecte al desenvolupament dels actes licitatoris efectuats per aquesta.

L'anterior és sens perjudici que els actes de la Mesa de Contractació que comportin l'exclusió d'un licitador seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.2.b) de la LCSP.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, la mesa de contractació, abans de l'adjudicació, requerirà al licitador proposat com adjudicatari per correu electrònic (via E-NOTUM) a l'adreça electrònica indicada a la seva declaració responsable, per a què en el termini màxim de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació següent, **si no està inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada**, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En el cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent. NIF de l'empresa.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - o Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
 - o Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
 - o Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte.



- Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Certificat expedit i signat per l'entitat bancària en què s'indiqui l'IBAN en el qual l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no hi són vigents al Registre d'empreses licitadores corresponent, i llevat que s'hagi autoritzat l'Ajuntament la seva consulta i obtenció telemàtica.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans a adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es, de la solvència econòmica i tècnica, i la resta que sigui exigible.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4 f) de la LCSP.

13.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des del següent a la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

13.3. Presentada en termini la documentació requerida en el punt 13.1 d'aquest plec, s'adjudicarà el contracte en un termini no superior a 5 dies. L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia definitiva

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

14.2. No s'exigeix la constitució de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'apartat f) de l'article 159.6 de la LCSP.



Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte

15.1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

15.2. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura electrònica d'acceptació, per part del representant de l'adjudicatari, de la resolució d'adjudicació, d'acord amb l'article 159.6 g) de la LCSP.

15.3. Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

15.4. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà al perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

Clàusula 16. Recepció dels subministraments i abonaments al contractista

Aquest apartat és igual **per a tots dos lots.**

El pagament de les factures es realitzarà de forma mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades. L'empresa adjudicatària emetrà **una única factura mensual** acompanyada dels albarans corresponents als treballs realitzats, que caldrà presentar a través del registre electrònic de factures de l'Ajuntament. A la factura apareixeran els números d'albarà corresponents al mes facturat.

Tant els albarans com les factures hauran d'incloure les següents dades:

- Número de l'expedient de contractació i núm. del contracte.
- Descripció dels articles subministrats.
- Unitats totals dels elements subministrats.
- Preu unitari de cadascun dels articles subministrats, d'acord amb l'oferta econòmica realitzada per l'adjudicatari.

Qualsevol factura que no compleixi amb aquests requisits serà retornada per a la seva rectificació.

No es facturarà ni la retirada ni el trasllat a la deixalleria dels elements previs preexistents.

El pagament a l'adjudicatari s'efectuarà dins el termini i condicions establerts per l'Ajuntament a comptar des de la data de presentació de la factura, posterior a la signatura de l'informe favorable de recepció del material subministrat.

A aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'article 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de



la LCSP. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i d'AUPAC, que consta a l'encapçalament d'aquest plec.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.



El licitador proposat com a adjudicatari, haurà d'aportar, en el termini que s'indica a la clàusula 13.1 d'aquest plec, certificat expedit i signat per l'entitat bancària en el que s'indiqui l'IBAN en el qual l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte. Per motius de seguretat, el codi IBAN que es faciliti no podrà canviar-se mentre duri el contracte, excepte casos de força major. Si calgués fer un canvi, un cop valorades les circumstàncies, s'haurà de comunicar aquesta modificació al responsable del contracte i presencialment a la Tresoreria municipal.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte

18.1. La responsable del contracte serà l'Arquitecte Municipal, YANICK SABRINA MUÑOZ PENIN, amb adreça de correu ysmunoz@l-h.cat, a qui correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta prestació del subministrament.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Si fos el cas, inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.



L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter ètic, social, mediambiental i obligacions del contractista, obligacions essencials i no essencials

19.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució:

- L'empresa adjudicatària, en tots dos lots, assumirà el tractament dels embalatges dels elements subministrats i la seva gestió mediambiental.

Aquesta condició especial tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte. El seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de les penalitats que es preveuen a aquest informe per a faltes molt greus, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

19.2. Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

19.3. Altres obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes al plec de prescripcions tècniques, el contractista està obligat a:

- a) El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.
- b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà



fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- j) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.
- k) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC o declaració anàloga.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat al punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i. Permetre l'accés a l'entitat que subscriu contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 22. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP i de conformitat amb el que es preveu als articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista s'efectuarà de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin aïlladament o conjuntament una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la notificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu i d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant



els que porti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al perfil de contractant.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

23.1. Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional, i a més s'eximeix al contractista que resulti adjudicatari de la constitució de garantia definitiva, d'acord amb els articles 107.1 i 159.g.f de la LCSP.

23.2. La constatació del correcte subministrament dels elements subministrats i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització de la totalitat de les prestacions, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

23.3. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

23.4. En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

23.5. En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

23.6. Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

23.7. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des que l'Ajuntament rebí la factura si aquesta és posterior a la data de recepció i no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

Clàusula 24. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb subjecció als requisits establerts a l'article 215 de la LCSP i en aquesta clàusula, sempre i quan es tracti de prestacions no principals del contracte. Essent aquestes únicament les prestacions següents:

- Distribució i instal·lació dels articles que formen part de l'objecte del contracte.

Es permetrà la subcontractació per part del contractista complimentant els següents requisits:

- a) Comunicació prèvia i per escrit del contractista a l'ajuntament, després de l'adjudicació del contracte i necessàriament abans de l'inici de la seva execució, de les dades següents en relació amb cada subcontracte que es pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de contacte, personalitat, capacitat i solvència, amb la documentació acreditativa al respecte.
 - Identificació de la part o parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.



- Declaració responsable de no trobar-se el subcontractista en prohibició de contractar, acompanyada dels certificats positius tributaris i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en les seves obligacions.
 - Declaració responsable del contractista d'haver comprovat la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que executaran les prestacions subcontractades i d'haver informat als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- b) Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

El responsable del contracte informará sobre la comunicació de la subcontractació i impulsarà el procediment per tal que es procedeixi a la comprovació del compliment dels requisits, el que es constatarà, si s'escau, amb l'emissió dels informes tècnics i jurídics que corresponguin, i serà validat per l'òrgan competent en matèria de contractació mitjançant la corresponent resolució en la que es doni compte del compliment d'aquests i en resti assabentada de la subcontractació

- c) L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- d) La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP, en el Decret llei 3/2025, de 4 de març, i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament.
- e) La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:
- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
 - o
 - La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableixi el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
- f) Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 22.1 d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

- g) En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.



- h) Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- i) Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.
- j) El pagament a les compreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte o subministrament, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

El responsable del contracte té l'obligació de fer el seguiment del compliment de les obligacions, incloses les corresponents a la part de la prestació que sigui objecte de subcontractació, en els termes previstos en el plec i en la Llei

Clàusula 25. Successió del contractista i cessió del contracte

L'adjudicatari podrà fer una cessió del contracte amb subjecció a l'article 214 de la LCSP i amb prèvia autorització dels òrgans municipals competents.

Pels supòsits de successió, s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

26.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. Haurà de complir els terminis d'entrega fixats al present Plec o a l'indicat en la seva oferta si dit termini fos millorat.

26.2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

26.3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

26.4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

26.5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

26.6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.



Clàusula 27. Penalitats

Considerant les característiques del contracte, i també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el PCAP
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes a aquest informe i al Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes a aquest informe, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes a aquest informe i al Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides a la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

d) Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3 % com a màxim del preu d'adjudicació.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 5 % com a màxim del preu d'adjudicació.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10 % com a màxim del preu d'adjudicació.

Clàusula 28. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, les següents:



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública, estipulades en l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials i essencials d'execució.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució, si s'escau, es regiran pels articles 212, 213 i 311 de la LCSP.

Clàusula 29. Jurisdicció i règim de recursos

Els actes de preparació i adjudicació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; així com els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives Particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al LOT del contracte de **SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI PELS EQUIPAMENTS (AJT/103628/2025)** i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	50 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes en l'article 71 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors d'altra Comunitat Autònoma i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ ☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com, si s'escau, de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 8 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits a l'esmentada clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.



- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i son vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:



(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat pugui facilitar-les al servei *e-Notum* a aquests efectes.

- Que autoritza a l'Ajuntament de L'Hospitalet per a la consulta i obtenció telemàtica dels certificats preceptius vigents de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública, i amb la Seguretat Social.

☐ SÍ ☐ NO

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en les clàusules 8 i 13 del PCAP.

(Data i signatura digital)."



ANNEX II – Lot 1

OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS

(A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL ÚNIC)

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **LOT 1** del contracte de **SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI PELS EQUIPAMENTS (AJT/103628/2025)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

1. Oferta econòmica (fins a 100 punts)

Les empreses licitadores presentaran les seves ofertes formalitzant el document Excel "Model oferta econòmica Lot 1", incloent la seva oferta econòmica per a tots i cadascun dels productes en la columna "Preu unitari", que s'haurà d'expressar en euros i amb un màxim de dos decimals. **Els preus oferts per les empreses no podran superar els preus unitaris màxims de referència.**

(Data i signatura digital)



ANNEX II – Lot 2

OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS

(A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL ÚNIC)

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **LOT 2** del contracte de **SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI PELS EQUIPAMENTS (AJT/103628/2025)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

1. Oferta econòmica (fins a 100 punts)

Les empreses licitadores presentaran les seves ofertes formalitzant el document Excel "Model oferta econòmica Lot 2", incloent la seva oferta econòmica per a tots i cadascun dels productes en la columna "Preu unitari", que s'haurà d'expressar en euros i amb un màxim de dos decimals. **Els preus oferts per les empreses no podran superar els preus unitaris màxims de referència.**

(Data i signatura digital)