

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA XARXA DE SENDERS *ITINERÀNNIA* I DELS ITINERARIS DE L'ESPAI D'INTERÈS NATURAL DE L'ALTA GARROTXA I ELS GR'S QUE TRANSCORREN PER AQUEST ESPAI, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Expedient: X2026000562

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NATURESA

ITINERÀNNIA, xarxa de senders Ripollès, Garrotxa, Alt Empordà es basa en la creació d'una xarxa de senders de 2.500 km que suposa ordenar i recuperar el patrimoni natural, els recursos històrics i valoritzar l'antropologia local.

El projecte s'ha desenvolupat a les comarques del Ripollès, la Garrotxa i l'Alt Empordà i està regulat pel Consell Dinamitzador Itinerànnia, l'òrgan consultiu encarregat de vetllar pel bon funcionament, desenvolupament i continuïtat de la xarxa de senders del mateix nom. Aquest Consell està format per:

- Consell Comarcal del Ripollès
- Consell Comarcal de la Garrotxa
- Consell Comarcal de l'Alt Empordà
- Ripollès Desenvolupament - Agència de Desenvolupament del Ripollès
- Turisme Garrotxa
- Associació Empordà Turisme

L'any 2020 els tres consells comarcals implicats van formalitzar el conveni d'encàrrec de gestió relatiu a la coordinació, comercialització i promoció del projecte Xarxa de senders Itinerànnia, que té una vigència de 4 anys, el qual va ser prorrogat per un període de 4 anys addicionals l'any 2024.

Els objectius del conveni són:

- Posicionar aquests territoris com a destinació senderística diferenciada i reconeguda.
- Garantir el desenvolupament territorial a través de la conservació de la xarxa de camins senyalitzats i homologats i de la creació, difusió i promoció de productes turístics en la xarxa de senders.
- Desestacionalitzar la demanda i reduir la hiperfreqüència de determinades àrees del territori

Itinerànnia aplica el concepte de xarxa viària en àrees rurals, connectant així tots els nuclis i municipis de cada comarca implicada. En el cas concret de La Garrotxa hi ha 922,55 Km del total de la xarxa Itinerànnia.

Per aconseguir els objectius marcats, és imprescindible un òptim manteniment i neteja dels senders, la reposició de la senyalització vertical i el repintat de la senyalització horitzontal, amb la implicació de tots els ajuntaments i ens comarcals que col·laboren en el projecte, seguint els criteris establerts en el Manual de gestió de la xarxa de senders Itinerànnia.

D'una banda, els camins de la comarca Garrotxa que són objecte de manteniment i senyalització són els de la xarxa bàsica d'Itinerànnia 719,9Kms distribuïts per diferents municipis i 202,65 Km dels itineraris temàtics d'Itinerànnia que s'han desenvolupat densificant la xarxa de senders bàsica, tots ells detallats tant a la memòria justificativa de la contractació com el plec de prescripcions tècniques del contracte que ens ocupa.

D'altra banda, el Consorci de l'Alta Garrotxa, té alguns itineraris marcats com a infraestructura d'ús públic pròpia a més de ser responsable del manteniment dels GRs que passen pel seu espai, a través d'un conveni vigent amb la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya.

Es dona la circumstància que la xarxa Itinerània té un gran nombre de senders i camins a l'Alta Garrotxa, aglutinant gran part dels trams, el manteniment dels quals és responsabilitat del Consorci de l'Alta Garrotxa. Per aquest motiu es planteja fer una contractació conjunta pel manteniment dels camins i itineraris del Consorci de l'Alta Garrotxa per part de la brigada de la xarxa de senders d'Itinerània.

Per tal per portar a terme aquest acord, el Consorci de l'Alta Garrotxa va formalitzar el corresponent conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal de la Garrotxa per la neteja i manteniment de camins i senders de l'Alta Garrotxa, l'any 2023.

Els camins i itineraris de l'Alta Garrotxa a mantenir són els ells detallats tant a la memòria justificativa de la contractació com el plec de prescripcions tècniques del contracte que ens ocupa.

L'objecte del contracte és, doncs, la prestació dels serveis de manteniment dels senders, reposició de la senyalització vertical malmesa i repintat de la senyalització horitzontal de la xarxa de senders Itinerània a la Garrotxa i dels itineraris temàtics que se'n deriven, així com dels itineraris de l'espai d'interès natural de l'Alta Garrotxa i els GR's que transcorren per aquest espai, segons s'especifica al plec de prescripcions tècniques.

L'entitat contractant serà el Consell Comarcal de la Garrotxa, ubicat al carrer Onze de Setembre, 22, 17800 del municipi d'Olot, i NIF: P-6700007-E.

A efectes d'aplicació de la Llei de Contractes del sector públic, la codificació del contracte de conformitat amb l'establert pel Reglament (CE) número 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), modificat pel Reglament 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, és la següent:

77312000-5: Serveis de desbrossada
45233294-6: Instal·lació de senyalització viària
45442100-8: Treball de pintura

Es qualifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que es preveu als articles 17 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte s'haurà d'executar d'acord amb el que s'estipula en el Plec de Prescripcions Tècniques, que s'acompanya annex a aquest i del que forma part inseparable, i en tot allò que no s'oposi a ambdós, a la proposició que formuli el licitador que finalment resulti adjudicatari; establint-se la següent prelación en el supòsit que sorgeixin contradiccions de contingut entre els diversos documents esmentats:

- Plec de prescripcions tècniques
- Plec de clàusules administratives particulars.
- Contracte a subscriure.
- Proposició formulada pel licitador.

CLÀUSULA 2. DIVISIÓ EN LOTS I RÈGIM DE PARTICIPACIÓ I ADJUDICACIÓ A LES EMPRESES

No es preveu la divisió en lots, atès que els camins de la xarxa de senders tenen continuïtat i no acaben amb els límits municipals o àrees geogràfiques, sinó que permeten la mobilitat entre els diferents indrets.

Per executar els treballs és millor seguir-los de forma contínua per minimitzar el desplaçament de material i mitjans personals.

La divisió en lots podria generar disfuncions operatives, duplicació de desplaçaments i dificultats de coordinació en la gestió d'incidències, especialment en zones remotes del territori.

Pel volum de les tasques amb una unitat de treball integrada per dues persones és suficient.

CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pels preceptes continguts en aquest plec de clàusules econòmiques administratives particulars, els plecs de prescripcions tècniques, a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), pel Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a lo disposat al LCSP, i per les seves disposicions complementaries. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

En tot cas, formarà part de les condicions del contracte l'oferta presentada pel licitador adjudicatari.

El licitador accepta de forma expressa la seva submissió a la legislació anteriorment esmentada, i als plecs econòmiques administratius i tècnics que regeixen aquest contracte.

El licitador adjudicatari queda obligat al compliment de les disposicions vigents respecte al personal que ocupi en l'execució del servei objecte d'aquest contracte, especialment respecte a la legislació laboral i fiscal, així com de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e- NOTUM d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'annex 2. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efectes posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

També s'hi pot accedir a través de l'apartat "Perfil del Contractant" de la pàgina web del Consell Comarcal de la Garrotxa (www.garrotxa.cat).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Per tal de completar la informació relativa a les comunicacions electròniques continguda en aquest plec, les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per a aquests darrers, la Comissió Europea posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, a informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Es pot trobar la llista a l'adreça: https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tlmp.xmlhttps://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

L'eina de consulta és: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El President, per decret de 3 d'agost de 2023, va delegar al Consell de Presidència l'adopció dels acords relacionats en matèria de contractació d'obres, subministraments, serveis, concessions de serveis, els contractes administratius especials, sempre que el seu valor estimat no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni que la durada superi els 4 anys incloses les eventuais pròrrogues ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros.

La delegació comprèn l'aprovació de l'expedient, dels plecs de clàusules administratives particulars i tècniques; l'autorització i disposició de la despesa incloent l'aprovació de les factures; la modificació, la resolució i la pròrroga contractual, sense perjudici de les facultats d'avocació de competències recollides a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, que reculli la resolució corresponent, així com les circumstàncies que justifiquen l'aprovació de la mateixa.

No s'inclou en la delegació l'exercici de determinades competències que es concreten en l'adopció dels acords i la realització dels actes següents: l'acord d'inici de l'expedient, la classificació de les proposicions presentades en la licitació (en els casos en que no hi hagi Mesa de Contractació), el requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, l'adjudicació, el requeriment de formalització de contracte a l'adjudicatari de contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, actes de tràmit que no siguin concloents i l'aprovació i resolució dels expedients de penalitats.

Es designa com a responsable del contracte la coordinadora de la xarxa de senders Itinerànnia.

CLÀUSULA 5. TIPUS DE PROCEDIMENT I DE TRAMITACIÓ

La selecció del contractista es portarà a terme mitjançant procediment obert no harmonitzat, tramitació ordinària, en el qual tota empresa interessada i capacitada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor l'oferta s'atendrà a la millor qualitat-preu seguint una pluralitat de criteris d'adjudicació, de conformitat amb els articles 145 i 146 de la LCSP.

L'òrgan de contractació i el contractista se sotmetran a l'obligació de confidencialitat de la informació en els termes previstos a l'article 133 de la LCSP. A aquests efectes, el licitador haurà d'indicar en la seva proposició i dins de cadascun dels sobres que presenti quina part del seu contracte té caràcter confidencial, si és el cas.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualssevol altres informacions el contingut pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà

durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

CLÀUSULA 6. CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ

D'acord amb el que es disposa a l'article 156.6 de la LCSP, la convocatòria de la licitació s'anunciarà únicament en el perfil del contractant del Consell Comarcal de la Garrotxa, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/garrotxa/customProf

El termini de presentació de proposicions serà d'un mínim de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

CLÀUSULA 7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

7.1. Pressupost base de licitació

El Pressupost base de licitació (PBL) és el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El PBL per aquest contracte s'ha determinat en 49.749,15€ (QUARANTA-NOU MIL SET-CENTS QUARANTA-NOU EUROS AMB QUINZE CÈNTIMS), IVA inclòs, dels quals 41.115,00€ corresponen a la base imposable i 8.634,15€ al 21% d'IVA.

EL PBL s'ha determinat d'acord amb els costos necessaris per a la correcta execució de les prestacions definides en el plec tècnic d'acord amb les condicions del mercat i amb les necessitats del servei.

El desglossament anual estimat a partir de contractes similars formalitzats per aquesta administració en exercicis anteriors, així com de la consulta preus de mercat i costos habituals en serveis de anàlegs, és el següent:

Costos directes (estimats 75%):

- Personal operatiu: 26.000€
- Desplaçaments i combustibles: 2.500€
- Material consumibles: 1.200€

Total: 29.700,00€

Costos indirectes (15%):

- Estructura i coordinació: 6.167€

Total: 6.167,00€

Altres despeses (amortització maquinària, EPIs, assegurances) (10%)

- Altres despeses: 5.248€

Total: 5.248€

Total sense IVA: 41.115,00€, el qual constitueix el preu màxim anual.

Aquest PBL s'ha calculat a partir de l'estimació de costos directes i indirectes associats a l'execució del servei, incorporant les despeses generals i el marge empresarial habitual en aquest tipus de contractes.

Els costos salarials s'han calculat prenent com a referència de llinar mínim el Conveni col·lectiu de treball del sector d'activitats forestals a Catalunya (codi de conveni núm.79100045012013) i considerant la durada del contracte.

7.2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte (VEC), de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP 9/2017, constitueix un concepte jurídic a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i altres condicions que se'n deriven, preveu una modificació de fins el vint per cent (20%) del valor inicial del contracte.

En aquest cas, el VEC és de 164.460,00€, el qual inclou la durada principal del contracte i les possibles pròrrogues, sense IVA (en aquesta contractació no està prevista la modificació contractual):

Anualitat	Sense IVA
2026	41.115€
2027	41.115€
2028	41.115€
2029	41.115€
Total	164.460€

7.3. Revisió de preus:

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

CLÀUSULA 8. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial des de la data de formalització fins al 15 de setembre de 2026.

Es podrà prorrogar anualment per períodes d'un any fins a un màxim de tres pròrrogues, sense que la durada del contracte, incloses les pròrrogues, pugui superar els quatre anys, d'acord amb l'article 29 de la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic.

Les eventuais pròrrogues anuals comprendran els períodes següents:

16 setembre 2026 – 15 setembre 2027
16 setembre 2027 – 15 setembre 2028
16 setembre 2028 – 15 setembre 2029

La decisió d'executar la pròrroga s'adoptarà mitjançant acord exprés de l'òrgan de contractació abans del 31 de juliol de cada any.

L'estructura temporal del contracte respon a la necessitat d'adequar l'execució del servei als terminis de justificació de la subvenció que finança parcialment el manteniment de la xarxa. En conseqüència:

- La totalitat de les actuacions corresponents a cada anualitat contractual haurà d'estar executada i facturada abans del 15 de setembre de l'any corresponent, en coherència amb els terminis de justificació de la subvenció que finança parcialment el servei.
- Atès que les prestacions tenen caràcter anual i han d'estar completament executades abans del 15 de setembre de cada any, el preu corresponent a cada anualitat serà íntegrament exigible un cop executada la totalitat de les actuacions previstes amb independència de la durada efectiva del primer període d'execució.

L'execució íntegra de les prestacions anuals abans del 15 de setembre tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

CLÀUSULA 9. CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA.

9.1. Capacitat d'obrar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, que poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec i en els articles 86, 87 i 89 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte. Per les empreses comunitàries, no comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que disposen els articles 67, 68 i 69 de la LCSP, respectivament.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes, les prestacions del qual estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus propis estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concorre integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats, i als efectes de la valoració de la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, sempre que la persona jurídica en qüestió acrediti que tindrà efectivament a la seva disposició, durant el termini a què es refereix l'apartat 2 de l'article 82 de la LCSP, els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

En el cas de posada a disposició de mitjans personals, tal circumstància haurà, en tot cas, de ser compatible amb les disposicions aplicables en matèria laboral i de dret del treball, i comptar amb el consentiment dels treballadors afectats.

El supòsit previst en el present apartat no podrà comportar, en cap cas, la posada a disposició exclusivament de mitjans personals.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

La representació s'acreditarà, en el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'altre, es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment del document nacional d'identitat o document equivalent.

Respecte de la forma del poder, han de concórrer les següents circumstàncies:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

9.2 Solvència

9.2.1. Solvència econòmica i financera:

Per a la seva justificació caldrà aportar el volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, que haurà de ser com a mínim el pressupost base de licitació (41.115,00€).

Justificació: atenent a l'objecte del contracte i al perfil dels possibles licitadors, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència econòmica i financera.

Acreditació: mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, o bé declaració sobre el volum global de negocis signada pel representant legal de l'empresa.

En el cas d'empreses de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), la solvència econòmica s'acreditarà mitjançant una declaració responsable sobre el volum de negocis obtingut des de la constitució de l'empresa o bé certificat bancari.

9.2.2. Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) **Relació signada dels principals serveis o treballs executats per l'empresa licitadora en els darrers tres anys, que inclogui com a mínim:**

- objecte del contracte
- import
- dates d'execució
- destinatari públic o privat

Els serveis han d'estar relacionats amb l'objecte del contracte, entenent-se per serveis de naturalesa similar aquells consistents en manteniment de camins, senders, itineraris excursionistes o infraestructures de mobilitat no motoritzada en entorns naturals o rurals, incloent tasques de desbrossament, manteniment de traçat i senyalització.

b) Experiència específica en xarxes de senders:

Cal haver executat almenys un contracte de manteniment de xarxes de senders amb una extensió mínima de 300 km, o bé en espais naturals protegits (Parcs Naturals, PEIN o figures).

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant:

- Certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic;
- Quan el destinatari sigui una entitat privada, mitjançant certificat expedit per aquesta o, si no és possible, mitjançant declaració de l'empresari acompanyada de documents acreditatius.

La justificació d'aquest requisit es fonamenta en que el present contracte té per objecte el manteniment d'una xarxa de senders homologats amb una extensió total de 922,55 km, ubicada en un entorn natural amb característiques específiques que requereixen un coneixement tècnic especialitzat: orografia complexa, presència de vegetació forestal densa, necessitat de coordinació amb la senyalització homologada i gestió en zones amb figures de protecció ambiental.

Per tant, hi ha la necessitat d'assegurar que el contractista disposa d'experiència real i contrastada en la gestió d'infraestructures de mobilitat no motoritzada d'una escala i complexitat comparable a la de l'objecte del contracte. De conformitat amb l'art. 74.2 LCSP, aquest es considera proporcional, adequat i necessari per les raons següents:

- o Vinculació directa amb l'objecte: el manteniment de senders en entorns naturals o protegits implica coneixements específics que no es poden equiparar al manteniment de camins rurals convencionals, atès que requereix coordinació amb organismes gestors d'espais naturals, aplicació de tècniques de mínima intervenció i respecte als valors ambientals de l'entorn.
- o Proporcionalitat respecte a la dimensió del contracte: l'extensió mínima exigida (300 km) és inferior a la xarxa objecte del contracte (922,55), de manera que no s'exigeix una experiència superior a la necessària per garantir una execució adequada.
- o No restricció indeguda de la concurrència: el requisit admet dues vies alternatives d'acreditació (extensió mínima o experiència en espais protegits), la qual cosa amplia el ventall d'empreses que poden acreditar-lo i evita que sigui discriminatori per a operadors amb experiència en entorns de menor extensió però d'alta complexitat tècnica.
- o Coherència amb el perfil del mercat: el sector del manteniment de senders i infraestructures de mobilitat no motoritzada en entorns naturals és un mercat especialitzat amb un nombre limitat d'operadors. El requisit s'ha calibrat per garantir la concurrència efectiva sense rebaixar el nivell mínim de capacitat tècnica necessari.

c) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic mínim que s'indica a continuació:

1. Vehicle tot terreny (4x4):

Justificació: el manteniment de senders i itineraris excursionistes en entorns naturals o rurals requereix l'accés periòdic a zones allunyades de la xarxa viària convencional, amb pistes forestals en mal estat, pendents pronunciats o superfícies irregulars. Un vehicle tot terreny és

imprescindible per garantir la mobilitat de l'equip i el transport de maquinària i materials fins als punts d'intervenció, sense el qual no seria possible executar les tasques previstes en condicions de seguretat i eficiència. La seva exigència és directament proporcional a les característiques de l'entorn on s'ha d'executar el contracte.

2. Eines forestals homologades:

Justificació: les tasques de desbrossament, manteniment de traçat i eliminació de vegetació invasora que constitueixen el nucli de les prestacions contractuals requereixen l'ús d'eines forestals específiques (desbrossadores, motoserres, tisores de poda, etc.) que compleixin els estàndards de seguretat i eficàcia establerts per la normativa tècnica aplicable. L'exigència que aquestes eines estiguin homologades garanteix que els treballs s'executin amb els mitjans adequats a la tipologia de les tasques i a les condicions de l'entorn natural, minimitzant el risc de danys a la vegetació protegida i assegurant la qualitat del resultat.

3. Equips de geolocalització:

Justificació: el seguiment i registre georeferenciat dels itineraris mantinguts és una necessitat operativa inherent a la gestió d'una xarxa de senders d'una certa extensió. Els equips de geolocalització permeten documentar les intervencions realitzades, identificar amb precisió els trams que requereixen actuació, verificar el compliment de les prestacions contractuals i generar els informes de seguiment que l'òrgan de contractació pot requerir. La seva disponibilitat és, per tant, un requisit de capacitat tècnica directament vinculat a l'execució correcta i verificable del contracte, i no una mera comoditat operativa.

4. EPIs forestals

Els mitjans materials declarats s'hauran d'acreditar, quan així sigui requerit per l'òrgan de contractació, mitjançant document que acrediti la seva disponibilitat

d) Titulació mínima de l'equip d'execució:

Almenys **un membre de l'equip** ha de disposar del *European Chainsaw Certificate* (ECC) o certificació equivalent acreditant coneixements i competències en l'ús segur de motoserres i treballs forestals.

Justificació: la titulació mínima exigida respon a la necessitat d'acreditar que l'empresa disposa, dins del seu equip d'execució, d'un membre amb formació tècnica específica i contrastada en l'ús segur de motoserres en entorns forestals. L'ús d'aquest equipament és inherent a les tasques de manteniment de traçat previstes a l'objecte del contracte, atès que el desbrossament i l'eliminació de vegetació arbòria o arbustiva que obstrueix els senders requereix habitualment l'ús de motoserra en condicions d'entorn complex.

L'*European Chainsaw Certificate* (ECC), o certificació equivalent, és l'acreditació de referència a nivell europeu per a treballs forestals amb motoserra, reconeguda per l'*European Forestry and Environmental Skills Council* (EFESC), i certifica competències tècniques específiques que van més enllà de les obligacions generals de seguretat laboral: tècniques de tall, avaluació de tensions de la fusta, gestió de caiguda controlada i actuació en entorns naturals sensibles. La seva exigència com a requisit de solvència tècnica és, per tant, directament proporcional i vinculada a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'art. 90.1.e LCSP. S'admet certificació equivalent per garantir la concurrència efectiva, de conformitat amb l'art. 90.2 LCSP.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent-se com a tal aquella que tingui antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans a què es refereix la lletra c i d).

CLÀUSULA 10. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les empreses licitadores han de presentar la documentació en 2 sobres, únicament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible des de l'espai de la licitació del perfil del contractant d'aquesta licitació, allotjat a la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i accessible també des de la pagina web del Consell Comarcal de la Garrotxa (<http://www.garrotxa.cat/>)

El termini de presentació de proposicions serà d'un mínim de 15 dies naturals comptats des de el dia següent a la publicació dels plecs i l'anunci de licitació al perfil del contractant, de conformitat amb l'article 156.3 de la LCSP.

El procediment per a complimentar la presentació dels documents de l'oferta, així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes, es troben disponibles dins els apartats "Documentació i vídeo" i "Qüestions tècniques" a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Els documents a incloure a cada sobre hauran de ser en format *.pdf i cada document haurà d'estar degudament signat mitjançant signatura electrònica. Malgrat això, un cop realitzada l'obertura dels sobres, la mesa podrà requerir l'aportació de la documentació en altres formats electrònics editables (*.doc, *.pdf, *.txt, *.ppt, *.lct, *.dwg, *.ctb, *.xml, *.xls, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.tiff, *.tif, *.docx, *.xlsx, *.pptx). En aquest cas, també s'acceptaran arxius en format *.zip i *.rar sempre que els arxius que hi estiguin comprimits siguin, un cop descomprimits, en un dels formats anomenats en aquest punt.

Un cop s'accedeix a l'eina web de sobre Digital través de l'enllaç de la licitació, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designi en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del sobre l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

En cas que en el contracte es divideixi l'objecte del contracte en lots, les empreses que vulguin concórrer a la licitació per varis lots hauran de presentar ofertes separades per cadascun dels lots als que vulguin optar.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del President del Consell Comarcal de la Garrotxa s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici que pugui concórrer als diferents lots en les condicions que s'estableixen en aquest plec.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la taula l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA 11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les ofertes per prendre part en la licitació es presentaran mitjançant sobre electrònic xifrat i signat pels candidats, amb la documentació que seguidament es relaciona i amb la denominació de prèviament haurà fixat el mateix òrgan de contractació dins l'eina del Sobre Digital.

A cada sobre s'hi inclourà:

A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

1. Sol·licitud de participació a la licitació, conforme el model de l'**Annex 1**.
2. Declaració responsable d'acord amb el model del **DEUC** que s'adjunta com a **Annex 2A** a aquest plec i que es detalla com complimentar-lo en l'**Annex 2B** i en el qual es declararà:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
 - Que no està incursa en prohibició de contractar.
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En cas de concórrer en una UTE, cada empresa participant haurà de complimentar aquest annex.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, s'haurà de fer constar en el DEUC i emplenar un DEUC complementari per a

cada empresa de la qual es valgui, tal com s'especifica en el mateix formulari d'emplenament del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

3. (Si s'escau) En els casos en què l'empresari recorri a mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos.
4. (Si s'escau) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.
5. (Si s'escau) Les empreses que pertanyin a un grup empresarial han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen i la denominació del grup.
6. **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**, segons model de l'**Annex 3**. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals requerits als apartats c i d de la clàusula 9.2.2.
7. (Si s'escau) Documentació acreditativa de la voluntat de concórrer a la licitació mitjançant la constitució d'una UTE d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.
8. Declaració de confidencialitat segons model de l'**Annex 4** d'aquest plec.
9. **Memòria tècnica**. Caldrà presentar una memòria tècnica detallant la planificació i execució del servei, incloent les prestacions complementàries.

Els criteris de valoració d'aquest document així com l'extensió i el tipus de lletra que ha de tenir estan descrits a la clàusula 15 d'aquest PCAP, així com a l'apartat h) de la memòria justificativa de la contractació.

B) SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Aquest sobre contindrà l'oferta subjecte a criteris automàtics o objectius segons el model de l'**Annex 5** d'aquest plec.

Els candidats hauran d'efectuar una oferta econòmica, amb millora a la baixa de l'import base de licitació fixat en aquest plec.

La presentació de l'oferta mitjançant un altre model no serà causa necessària de desestimació si queden acreditades les dades, compromisos i preus oferts de forma clara i indubtable.

En cap cas les ofertes econòmiques podran anar en detriment dels salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.

El preu total de l'oferta no podrà superar el pressupost base de licitació, que constitueix l'import màxim del contracte (IVA inclòs), que l'administració pot assumir.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà

Altra documentació:

Posteriorment, el licitador que resulti adjudicatari d'aquest contracte, se'l requerirà perquè presenti tota la documentació en el termini de 10 dies hàbils que acrediti que compleix les condicions per a contractar abans de l'adjudicació del contracte i dipositi la garantia definitiva.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

CLÀUSULA 12. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb l'article 106 LCSP, no s'exigeix als licitadors la constitució de garantia provisional.

CLÀUSULA 13. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, d'acord amb allò previst als articles 326 i la Disposició Addicional 2a.7 de la LCSP, i article 21 del Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.

La Mesa estarà formada per:

Presidenta:

Sr. Gemma Corominas Gil (Serveis Jurídics i Recursos Humans)

Suplent: Sra. Laura Casadevall Batchellí

Vocals:

Sra. Eva Ortiz Tudela (Secretària del Consell Comarcal de la Garrotxa).

Suplent: Sra. Anna Berga Culebras

Sra. Anna Morell Arimany (Interventora del Consell Comarcal de la Garrotxa)

Suplent: Sra. Marta Sucarrats Margan

Sra. Montse Padrosa Gelabert
Suplent: Sra. Núria Urgell Subirà

Secretària (amb dret de veu però no de vot):
Sra. Anna Joan i Delgà (Serveis Jurídics i Recursos Humans)
Suplent: Sra. Anna Soy Juanola

CLÀUSULA 14. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE REQUISITS PREVIS

Als efectes de la qualificació de la documentació presentada, constituïda prèviament la Mesa de contractació, la presidenta ordenarà l'obertura dels sobres i es comprovarà en primer lloc que continguin la documentació acreditativa dels requisits previs i es comprovarà la relació de documents que hi figurin.

Aquest acte d'obertura s'ha de realitzar en un termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació acreditativa dels requisits previs requerits en els sobres, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre:

- Els admesos a la licitació.
- Els licitadors dels quals l'admissió es condicioni a l'esmena de part de la documentació, si és el cas.
- Els rebutjats, fent especial menció a les causes del seu rebuig.

CLÀUSULA 15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, OFERTES ANORMALS I CRITERIS DE DESEMPAT

15.1 Criteris d'adjudicació

Sobre una puntuació màxima de 100 punts es distribuirà la puntuació de la següent manera:

A) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (MÀXIM 60 PUNTS).

Es repartiran un màxim de 60 punts en base als següents criteris:

1. Menor oferta econòmica: fins a 40 punts.

La puntuació corresponent al criteri preu (40 punts) s'atorgarà d'acord amb una fórmula proporcional amb factor de moderació, amb l'objectiu d'evitar que diferències percentuals reduïdes en el preu determinin de manera decisiva l'adjudicació en un contracte amb fort component tècnic.

La fórmula aplicable serà la següent:

$$P = 40 \times \sqrt{\frac{O_{min}}{O_i}}$$

Amb l'arrel quadrada, la fórmula queda establerta així:

$$P = \sqrt{(O_{min} / O_i)} \times 40$$

La puntuació s'obté calculant el quocient entre l'oferta més baixa admesa i l'oferta del licitador, aplicant-li l'arrel quadrada i multiplicant el resultat pels 40 punts màxims. D'aquesta manera, les diferències de preu es tradueixen en diferències de puntuació més moderades, evitant que petites reduccions de preu determinin de manera decisiva.

Exemple pràctic:

Licitador	Oferta	Càlcul	Punts
A	30.000 € (mínima)	$\sqrt{(30.000/30.000)} \times 40 = \sqrt{1} \times 40$	40,0 pts
B	35.000 €	$\sqrt{(30.000/35.000)} \times 40 = \sqrt{0,857} \times 40$	37,0 pts
C	40.000 €	$\sqrt{(30.000/40.000)} \times 40 = \sqrt{0,75} \times 40$	34,6 pts

2. Reducció del termini màxim de resposta a incidències puntuals: fins a 5 punts.

Es valorarà el compromís de reducció del termini màxim d'intervenció establert al Plec de Prescripcions Tècniques per a la resolució d'incidències puntuals.

S'entén per incidència puntual qualsevol afectació sobrevinguda en un tram o punt determinat de la xarxa de senders derivada, entre d'altres, de:

- inclemències meteorològiques sobtades,
- caiguda d'arbres o elements naturals,
- despreniments,
- deteriorament o caiguda de senyalització,
- altres situacions anàlogues que afectin la seguretat o continuïtat del recorregut.

El termini de resposta es computarà des de la comunicació formal de la incidència per part de la responsable del contracte fins a l'inici efectiu de les tasques d'intervenció.

El termini màxim ordinari previst al PPT és de 15 dies naturals.

S'atorgarà puntuació d'acord amb el compromís ofert:

Termini ofert	Puntuació
Sense reducció	0 punts
Reducció de 4 dies naturals	2 punts
Reducció de 6 dies naturals	3 punts
Reducció de 8 dies naturals	4 punts
Reducció de 10 o més dies naturals	5 punts

3. Experiència i qualificació del personal adscrit a l'execució del contracte: fins a 15 punts.

Es valorarà la qualificació i experiència del personal que l'empresa licitadora es compromet a adscriure a l'execució del contracte, en la mesura que la qualitat i especialització d'aquest personal pot incidir significativament en la correcta execució dels treballs de manteniment i senyalització de la xarxa de senders. segons es detalla:

I. Experiència del responsable tècnic en treballs de manteniment de xarxes de senders o camins en entorns naturals:

Entre 3 i 5 anys → 3 punts
Entre més de 5 i 8 anys → 5 punts
Més de 8 anys → 7 punts

S'haurà d'acreditat mitjançant currículum del personal adscrit i certificat de l'empresa indicant els treballs efectuats la durada dels contractes i l'experiència en les xarxes de senders o camins en entorns naturals. Es justifica perquè la inexpertesa podria provocar errades en la senyalització dels camins, tales errònies per exemple d'espècies protegides a títol d'exemple.

II. Formació específica del personal adscrit en gestió o interpretació d'espais naturals com a mínim un membre.

Es valorarà la disposició de titulacions o certificacions relacionades amb la interpretació del patrimoni natural, la gestió d'espais naturals protegits o la conducció d'activitats en entorns naturals (com ara titulacions de guia d'espais naturals protegits o equivalents). S'haurà d'acreditat mitjançant certificats o títols corresponents:

0 titulacions acreditades documentalment → 0 punts
1 o més titulacions acreditades documentalment → 4 punts

III. Formació tècnica complementària en treballs forestals o manteniment de senders com a mínim un membre.

Es valorarà la disposició de titulacions o certificacions relacionades amb la gestió forestal, manteniment de camins, seguretat en treballs forestals, senyalització de senders. S'haurà d'acreditat mitjançant certificats o títols corresponents:

0 titulacions acreditades documentalment → 0 punts
1 o més titulacions acreditades documentalment → 4 punts

Acreditació: el personal valorat haurà d'estar efectivament adscrit a l'execució del contracte. La seva substitució durant la vigència del contracte requerirà l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació i només podrà realitzar-se per personal amb qualificació equivalent.

B) CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (FINS A 40 PUNTS)

Es valorarà mitjançant la valoració d'una memòria tècnica.

La proposta tècnica no podrà superar les 15 pàgines (no es tindrà en compte ni la portada ni l'índex), amb un marge de 2,5 per a cada costat, amb un tipus de lletra Arial 12, i interlineat 1,5, i es poden inserir quadres i imatges. En el cas que excedeixi d'aquest nombre de pàgines, les addicionals no seran objecte de valoració.

Es valorarà positivament la brevetat, claredat expositiva i bona sistemàtica d'explicació.

Els criteris que es valoraran són:

criteri	Punts màxims	Es valorarà	Escala de valoració
1. Planificació anual del servei	10 punts	<ul style="list-style-type: none"> - Programació de tasques segons el manual de manteniment (desbrossament, repintat, revisió de senyalització, etc.). - Distribució temporal adaptada als períodes crítics. - Coherència amb el termini del 15/09. - Assignació de recursos humans i materials. - Viabilitat del primer període reduït. 	<p>0-2: inexistent o genèrica, no alineada amb el manual.</p> <p>3-5: bàsica, amb identificació parcial de tasques.</p> <p>6-8: coherent i estructurada, amb calendari i recursos.</p> <p>9-10: molt detallada, viable i completament alineada amb el manual.</p>
2. Metodologia d'actuació en zones remotes	10 punts	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptació a zones de difícil accés. - Organització logística (desplaçaments, materials). - Protocols de seguretat i prevenció de riscos. - Minimització de l'impacte ambiental. - Capacitat de resposta davant incidències. 	<p>0-2: genèrica, sense adaptació</p> <p>3-5: descriu els protocols de seguretat però no desenvolupa la logística de desplaçaments o no aborda la minimització de l'impacte ambiental.</p> <p>6-8: adequada i funcional.</p> <p>9-10: molt completa, específica i adaptada al territori.</p>
3. Sistema de traçabilitat i control	10 punts	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de registre d'actuacions. - Evidència documental (fotografies, geolocalització). - Informes periòdics estructurats - Seguiment del pla anual. - Facilitat de verificació per part de l'òrgan de contractació. 	<p>0-2: sense sistema clar.</p> <p>3-5: sistema bàsic amb registre parcial.</p> <p>6-8: sistema estructurat amb seguiment.</p> <p>9-10: sistema complet, verificable i amb traçabilitat detallada.</p>
4. Metodologia d'execució de les prestacions complementàries	10 punts	<p>Es valorarà la definició operativa i viable de les actuacions següents:</p> <p>a) Modificacions puntuals de traçat (visita, informe, execució, retirada i nova senyalització).</p>	<p>0-2: descripció genèrica sense metodologia diferenciada</p> <p>3-5: desenvolupament parcial o incomplet</p>

	<p>b) Visites d'estudi de nous itineraris (reconeixement, presa de dades, lliurament)</p> <p>c) Digitalització de senyalització (geolocalització, registre i lliurament)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procediment detallat per a cada tipologia. - Assignació de recursos. - Temps de resposta i execució de cada actuació. - Coherència amb els límits establerts al contracte. 	<p>6-8: Metodologia completa per a les tres tipologies però sense definir temps d'execució o sense assignació de recursos per a alguna d'elles."</p>
		<p>9-10: Metodologia clara, detallada, viable i amb temps d'execució ben definits</p>

15.2. Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes en presumpció anormalitat o desproporcionades:

Atès que s'utilitza una pluralitat de criteris d'adjudicació, es considerarà que una oferta es troba en presumpció d'anormalitat quan la puntuació total obtinguda en els criteris avaluable de forma automàtica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions del conjunt d'ofertes vàlides en més d'una desviació estàndard, i simultàniament l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana de les ofertes econòmiques admeses.

La identificació d'una oferta en presumpció d'anormalitat no comporta automàticament la seva exclusió. es requerirà al licitador afectat perquè, en un termini de 5 dies hàbils, justifiqui i desglossi de manera raonada i detallada el baix nivell dels preus o costos oferts, aportant la documentació que acrediti la viabilitat de l'oferta.

En tot cas, seran rebutjades les ofertes que vulnerin la normativa en matèria mediambiental, social o laboral, o que incompleixin les obligacions del conveni col·lectiu sectorial aplicable.

15.3. Criteris específics de desempat:

En cas d'empat en la puntuació total entre dues o més ofertes, aquest es resoldrà aplicant successivament i per ordre els criteris següents:

1. Major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social la plantilla de l'empresa, prioritzant, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat.
2. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
3. Major percentatge de dones empleades a la plantilla.
4. En cas que l'aplicació dels criteris anteriors no resolgui l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 16. OBERTURA I EXAMEN DE PROPOSICIONS I REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ

16.1. Obertura de les proposicions:

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions en un termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions, es procedirà a l'obertura del sobre A a la seu del Consell Comarcal de la Garrotxa en la data i l'hora informada a través del perfil del contractant. Als efectes de la qualificació de la documentació administrativa, i constituïda prèviament la Mesa de contractació, el president ordenarà l'obertura del sobre mitjançant l'eina Sobre Digital.

Per a l'obertura de les proposicions, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la mesa es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats per a cada sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura dels sobres que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica podrà acordar-ne l'exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració, en funció de la rellevància i naturalesa de les dades a les quals no es pugui accedir.

- Obertura del sobre A:

En aquest acte, que no serà públic, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents i les declaracions exigides i en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedeixin a l'esmena. Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació, els que han de subsanar en aquells supòsits que siguin esmenables i els exclosos determinant les causes d'exclusió.

Esmena de documents: la Mesa de contractació, davant defectes esmenables requerirà als licitadors perquè procedeixin a complementar la documentació necessària en el termini de 3 dies naturals des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141. Si no s'esmena en el termini requerit la Mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta i per tant, no se li obriran la resta de sobres. Quan no sigui possible corregir els defectes o les omissions en els termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

- Obertura del sobre B:

L'obertura del sobre B es durà a terme en acte no públic el dia i a la hora indicada en el perfil del contractant. Abans de l'obertura del sobre B es donaran a conèixer els criteris subjectes a judici de valor (sobre A) i es penjaran al perfil del contractant el resultat d'aquests.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula tercera d'aquest plec.

La Mesa de contractació procedirà a l'examen de les proposicions econòmiques i la resta de criteris de valoració objectius subjectes a fórmules i exclourà les ofertes que no compleixin amb els requisits del plec.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Així mateix seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

16.2. Examen de les proposicions:

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les

organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Un cop examinades les propostes econòmiques, la Mesa:

- Avaluarà i classificarà les ofertes; diferenciant entre els criteris objectius/avaluables mitjançant fórmules i els criteris subjectius/avaluables mitjançant judicis de valor i es procedirà a fer la puntuació global (TOTAL) i comprovarà que no existeixin ofertes en presumpció d'anormalitat.
- Formularà la corresponent proposta d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació, així com que es realitzi el requeriment previ a aquesta adjudicació.

16.3. Requeriment previ a l'adjudicació:

Al licitador que hagi obtingut la millor puntuació se'l requerirà per tal que presenti la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, la representació, declaració de no estar incurs en cap prohibició de contractar, els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com de la garantia definitiva i les assegurances que es requereixen en aquest plec.

En el supòsit que tota o part de la documentació relacionada a l'apartat anterior ja estigui en poder del Consell i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, el licitador té dret a no presentar de nou els documents, exceptuant les declaracions acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el model de l'Annex 5.

S'entendrà com a proposició més avantatjosa o la que té una millor relació qualitat-preu aquella que hagi obtingut una major puntuació en la suma dels criteris automàtics i subjectes a judici de valor.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. Això no obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

CLÀUSULA 17. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, el candidat que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir abans de l'adjudicació del contracte una garantia del 5% del preu ofert, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva s'haurà de constituir en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP. Concretament, si el candidat que hagi presentat la millor oferta ho sol·licita expressament, aquesta es podrà prestar en la modalitat de retenció del preu d'acord amb l'article 108.2 de la LCSP i s'efectuarà al presentar la primera factura.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En el supòsit que l'òrgan de contractació consideri que concorren circumstàncies especials, pot establir que la persona adjudicatària del contracte presti una garantia complementària de fins el 5% del pressupost base de licitació del contracte, podent arribar la garantia total fins al 10% del preu del contracte.

Així mateix podran ésser atorgades per persona o entitat diferent de l'adjudicatari, entenent-se en tot cas que la garantia resta subjecta a les mateixes responsabilitats que tindria si fos constituïda per ell mateix i no pot utilitzar el benefici d'excussió a què es refereixen els articles 1830 i concordants del Codi Civil.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, aquest experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP.

En el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es facin efectives, si escau, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

CLÀUSULA 18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació, en el termini de cinc dies, efectuarà l'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada i recollirà la següent informació:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126, apartats 7 i 8, de la LCSP els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent al'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

La notificació i publicació en el perfil del contractant haurà de contenir la informació que s'indica en els apartats anterior. Així mateix, a la notificació s'indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 153.3 de la LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

La notificació tindrà lloc a través de mitjans electrònics tal com disposa l'article 151.3 i la DA 15 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es

publicarà en el perfil de contractant.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. (En l'anunci o en el plec es pot preveure la forma de determinar les despeses que seran susceptibles de compensació a les empreses licitadores. En defecte de previsió, la compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú) La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 19. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs, que té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La interposició del mateix s'haurà d'ajustar als terminis i requisits establerts en els articles 50 i següents de la LCSP. L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar al registre del Consell Comarcal de la Garrotxa o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

L'òrgan competent per resoldre'l és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

CLÀUSULA 20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà mitjançant document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses que aquest fet comporti. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació

als licitadors i candidats.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. També s'actuarà de la mateixa manera si l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixeca suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, i d'acord amb l'article 153.4 LCSP, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 17 d'aquest plec, en les formes i terminis que s'hi indiquen.

Si les causes de la no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

CLÀUSULA 21. FORMA DE PAGAMENT

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació efectivament realitzada amb subjecció als preus determinats en el contracte, una vegada s'hagi presentat la corresponent factura que haurà de ser degudament conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent de conformitat amb l'establert a l'art. 198 de la LCSP.

El pagament es realitzarà trimestralment, en funció dels serveis efectivament prestats objecte d'aquest contracte, una vegada s'hagi presentat la corresponent factura electrònica que haurà de ser degudament conformada pel responsable del contracte

L'adjudicatari designarà el compte corrent al que desitja se li aboni l'import del contracte conforme l'establert al present Plec.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

Sense perjudici del que estableixen les normes tributàries i de la Seguretat Social, els abonaments a compte que procedeixin per l'execució del contracte, només podran ser embargats en els següents supòsits:

- a) Per al pagament dels salaris meritats pel personal del contractista en l'execució del contracte i de les quotes socials derivades dels mateixos.
- b) Per al pagament de les obligacions concretes pel contractista amb els subcontractistes i subministradors referides a l'execució del contracte.

D'acord amb l'ordenança d'Administració Electrònica del Consell Comarcal de la Garrotxa aprovada pel Consell Comarcal de la Garrotxa en sessió plenària de data 7 de maig de 2015, el lliurament de factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest ajuntament o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

La factura haurà de contenir les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, el deure d'expedir i lliurar factura que pertoca als proveïdors i prestadors de serveis.

En tot cas, la factura haurà de contenir els següents esments:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.

CLÀUSULA 22. RISC I VENTURA DEL CONTRACTISTA

El contracte que s'estableixi entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'adjudicatari es realitzarà a risc i ventura del contractista; aquest tindrà dret a indemnitzacions únicament en aquells casos de força major o quan se li produeixin danys i perjudicis derivats directament d'ordres o actuacions expresses del promotor.

CLÀUSULA 23. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, INFORMACIÓ SOBRE SUBROGACIÓ DE PERSONAL I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

23.1. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les obligacions legalment establertes i aquelles que es desprenen de la resta de clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, es fixen com a obligacions de l'adjudicatari les següents:

- 1 No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa del Consell Comarcal, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.
- 2 Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.
- 3 Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals, que derivin del contracte.
- 4 Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació
- 5 Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.
- 6 Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte i el contractista.
- 7 Si s'escau, prestar l'assistència necessària al personal de l'Administració que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
- 8 Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- 9 Facilitar al Consell Comarcal la informació que li requereixi relativa a l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que el primer pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

- 10 Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- 11 Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat del Consell Comarcal de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà l'obligació de lliurar la informació en el termini les condicions que determini la unitat responsable corresponent del Consell Comarcal. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb les disposicions de l'Ordenança municipal de transparència i administració electrònica i la legislació aplicable.
- 12 En el seu cas, complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- 13 L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte. Si el contractista hagués incorregut en demora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques. Aquestes ascendiran a la quantia que fixa l'art. 193 de la LCSP. Els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.
- 14 El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, i en tot cas, tots aquells que, en el seu cas, es concreten en la proposició oferta.
- 15 El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos al LCSP per als supòsits de subcontractació.
- 16 L'idioma per a gestió i facturació d'aquest contracte serà el català. El contractista haurà d'entregar tota la documentació tècnica requerida almenys en la llengua catalana.

23.2. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP es fixa una condició especial de tipus social relacionada amb la seguretat i salut en el treball. Concretament, un cop formalitzat el contracte i abans de l'inici dels treballs, el contractista haurà de presentar a la responsable del contracte la documentació següent:

- Avaluació de riscos específica per a les tasques objecte del contracte.
- Justificació documental del lliurament dels equips de protecció individual (EPIs) als treballadors destinats a l'execució.
- Acreditació de la formació en prevenció de riscos laborals del personal adscrit, adequada al lloc de treball.

La justificació de la seva exigència es fonamenta per garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables (art. 202.1 LCSP).

Per vetllar pel control del compliment d'aquesta condició especial d'execució, la responsable del contracte verificarà l'aportació de la documentació esmentada abans de l'autorització per a l'inici dels treballs. En cas de no aportació en el termini fixat, no s'autoritzarà l'inici de l'execució.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, per la seva vinculació directa amb la seguretat dels treballadors i el compliment de la normativa laboral, es qualifica com a obligació essencial del contracte a l'efecte de l'article 211.1.f LCSP.

El seu incompliment donarà lloc a:

- La imposició d'una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte (IVA exclòs) per cada incompliment acreditat, de conformitat amb l'article 192.1 LCSP.
- Si l'incompliment és reiterat o greu, podrà ser causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.1.f LCSP.

23.3.-Assegurances

El contractista haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys causats a tercers i a l'Administració contractant derivats de l'execució del contracte, amb un capital assegurat mínim de 300.000 € per sinistre.

La pòlissa haurà de cobrir, com a mínim, els riscos propis de les activitats objecte del contracte, incloent-hi els treballs forestals amb maquinària, la circulació de vehicles en entorns naturals i la senyalització d'itineraris.

El contractista haurà d'aportar còpia de la pòlissa i el rebut de pagament en vigor abans de la formalització del contracte i, posteriorment, en cada pròrroga anual, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la data de la pròrroga.

El contractista es compromet a mantenir la pòlissa en vigor i a renovar-la mentre duri el contracte, incloses les pròrrogues. La no renovació o la cancel·lació de la pòlissa sense substitució immediata per una altra de cobertura equivalent tindrà la consideració d'incompliment greu.

23.4. Informació sobre subrogació de personal

En compliment del que disposa l'article 130 de la LCSP, s'informa que en aquest contracte no hi ha personal a subrogar.

23.5. Protecció de dades personals

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets d'2018igitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes

de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades pel Consell Comarcal de la Garrotxa com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Consell Comarcal de la Garrotxa.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual

D'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte del Consell Comarcal de la Garrotxa, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions del Consell Comarcal de la Garrotxa en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de l'objecte del contracte.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedar obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

CLÀUSULA 24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

24.1. Modificacions previstes

No es preveuen modificacions del contracte.

24.2. Modificacions no previstes

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb

el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

24.3. Formalització de les modificacions

Les modificacions del contracte s'hauran de formalitzar i publicar en els termes que recullen els articles 153 i 207 i 63 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant

CLÀUSULA 25. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

25.1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

25.2. Cessió del contracte

El contractista no podrà en cap cas cedir a tercers el contracte, ni part dels drets i obligacions que es deriven del mateix, sense previ consentiment escrit del Consell Comarcal.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. (Si el plec preveu que les empreses licitadores que resultin adjudicatàries hagin de constituir una societat específicament per a l'execució del contracte, cal tenir en compte el que estableix l'article 214.1, tercer paràgraf, de la LCSP).

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 26. SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació està permesa amb la limitació que no podran ser objecte de subcontractació les tasques crítiques, que hauran de ser executades directament pel contractista principal i que són les següents:

- La coordinació tècnica general del servei.
- La gestió i resolució d'incidències.

Justificació: aquestes tasques requereixen un coneixement directe i continuat de la xarxa de senders objecte del contracte, i la seva subcontractació comprometria la coherència operativa i la qualitat de la resposta davant situacions d'urgència.

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte restarà subjecte als requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, així com el pagament de subcontractistes i subministradors haurà d'ajustar-se al disposat al 216 de la LCSP.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. Només serà possible el pagament directe a subcontractistes quan aquests acreditin que el contractista principal no els abona els imports de les prestacions subcontractades.

El Consell Comarcal podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista, quan aquestes subcontractacions superin el 30% del preu del contracte.

CLÀUSULA 27. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment:

Incompliment terminis: quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,40 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per resoldre'l o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Quan l'adjudicatari hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció d'entre el 0,50% i el 5% del preu d'adjudicació. També s'aplicaran aquestes penalitats en cas d'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que recull l'article 201 de la LCSP.

Les penalitats s'imposaran per acord del Consell de Presidència, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar l'adjudicatari o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions. D'aquest acord se n'haurà de donar compte en la següent sessió plenària que se celebri.

En l'expedient que es tramiti per la imposició de penalitats caldrà garantir, en un procés àgil, l'audiència al contractista.

A més de les penalitats legalment previstes i anteriorment exposades, es preveu el següent règim sancionador:

Infraccions lleus :

- Retards puntuals
- Deficiències menors
- Demorar per més d'una setmana el lliurament de la documentació requerida pel Consell Comarcal.
- Incomplir els deures i les obligacions per negligència o descuit inexcusables, sempre que el perjudici causat es pugui conceptuar com a lleu.

Infraccions greus:

- Incompliment de planificació.
- Informe trimestral incomplet.
- La manca de consideració o del respecte deguts del contractista o del seu personal envers usuaris, companys de treball, agents de l'autoritat, personal dels ajuntaments, Turisme Garrotxa i el Consell Comarcal o els seus representants.
- Demorar per més de dues setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell Comarcal.
- No disposar de la documentació obligatòria.
- Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell Comarcal.
- Abusar de l'autoritat que el Consell Comarcal hagi pogut delegar en el contractista.

- Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies del contractista.
- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents del Consell Comarcal relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, i també la infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
- No presentar justificant de pòlissa en cas de prorrogar-se el contracte.

Infraccions molt greus:

- Subcontractació il·legal, prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat
- Retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.
- Abandonament de servei, paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei
- Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- No presentar els documents exigits pels tècnics responsables del contracte i la presentació de les memòries descrites al plec tècnic.
- Incompliment reiterat.
- En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

Les penalitats que s'aplicaran en cas d'infraccions són:

- Per les penalitats lleus: penalitat d'entre l'1% i el 3% de l'import anual d'adjudicació, IVA exclòs
- Per les penalitats greus: penalitat d'entre l'4% i el 7% de l'import anual d'adjudicació, IVA exclòs.
- Per les penalitats molt greus: penalitat d'entre el 8% i el 10% de l'import anual d'adjudicació, IVA exclòs.

Per graduar les penalitats, i actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, es tindrà en compte, a més del fet objectiu en què consisteixi la infracció:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- d) Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.
- e) La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- f) La reincidència en l'els incompliment/s contractual/s.
- g) La participació en la comissió de l'incompliment contractual.
- h) La transcendència social de l'incompliment contractual.
- i) El comportament especulatiu de l'infractor.
- j) La quantia global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment contractual.
- k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- m) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

En la tramitació de l' expedient de penalitat es donarà audiència a l'adjudicatària per tal que pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació resoldrà de conformitat amb els informes previs del responsable del contracte instant el procediment.

CLÀUSULA 28. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

El servei té naturalesa de tracte successiu, ja que les seves prestacions es repeteixen de forma regular. El contracte es manté en el temps (no és d'execució instantània) i l'obligació de l'empresa no s'esgota en una única acció, sinó en una sèrie d'actuacions programades i planificades pels serveis tècnics, comportant una prestació recurrent i continuada en el temps.

En aquests contractes de tracte successiu no és necessari fer un acte de recepció formal únic al final del contracte. No hi ha un acte de recepció final únic, sinó que el control i conformitat s'efectua periòdicament, amb cada lliurament, servei o factura i de conformitat amb el que indiquen els plecs tècnics .

En lloc d'un acte de recepció formal el responsable del contracte emetrà conformitats parcials o periòdiques per les prestacions efectivament realitzades.

Cada conformitat permet autoritzar la factura corresponent.

En finalitzar el contracte, podrà fer-se una verificació global de correcte compliment, però no cal un acte formal de recepció com a tal.

CLÀUSULA 29. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Atesa la tipologia dels treballs de desbrossament i d'altres inclosos en el servei no s'exigeix termini de garantia

Per que fa a la garantia definitiva dipositada en el seu moment pel contractista, aquesta no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el compliment satisfactori el contracte.

CLÀUSULA 30. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP. A més, s'estableixen com a causes específiques de resolució:

- a) El no manteniment dels mitjans adscrits
- b) L'incompliment reiterat del sistema de seguiment
- c) La Subcontractació no autoritzada

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

CLÀUSULA 31 . RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 32. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Administració gaudeix de les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, supervisió, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte i suspensió del contracte en la forma i condicions que per aquesta naturalesa contractual estableix la LCSP, en els seus articles 190 i 191 i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i seran executius de manera immediata.

CLÀUSULA 33. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

33.1. Principis d'actuació de les empreses licitadores i contractistes

D'acord amb els articles 1.3 i 64 LCSP i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament, les empreses licitadores i contractistes del Consell Comarcal de la Garrotxa tenen l'obligació de:

- Ajustar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- Evitar qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- Abstenir-se de realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- Abstenir-se de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consell Comarcal.
- Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

33.2. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre mala fet culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

CLÀUSULA 34. ARBITRATGE I JURISDICCIO COMPETENT

Sens perjudici del que estableix la clàusula dinovena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

El coneixement i resolució de les discrepàncies que puguin sorgir sobre l'incompliment, interpretació i efectes d'aquest contracte és competència en via administrativa de l'òrgan de contractació l'acord del qual posa fi a la via administrativa, i de resultar litigioses aquestes discrepàncies serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa de Girona.

CLÀUSULA 35. SUSPENSIO DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys .

CLÀUSULA 36. CLÀUSULA ÈTICA

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al

respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació. Aquesta clàusula transcriu la redacció literal fixada per la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública, la qual preveu, també, la possibilitat d'ampliar-ne o detallar-ne el contingut en funció de l'objecte del contracte.

- f. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència. En el cas d'incompliment l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

El President,
Albert Danés Casalprim

ANNEX 1 – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA XARXA DE SENDERS ITINERÀNNIA I DELS ITINERARIS DE L'ESPAI D'INTERÈS NATURAL DE L'ALTA GARROTXA I ELS GR'S QUE TRANSCORREN PER AQUEST ESPAI

DADES DE L'EMPRESA

Denominació:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Codi Postal:

CIF:

e-mail:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

(persona que disposi de certificat electrònic com a representant de l'empresa)

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

NIF:

Mòbil:

E-mail:

(a efectes d'avisos de notificacions)

(en cas que no sigui el mateix de l'empresa)

DECLARO que les dades anteriors referents a l'empresa així com al representant legal són actualment vigents.

DECLARO que el representant legal a dalt esmentat, disposa dels poders de representació de l'empresa així com de certificat electrònic vàlid per a la recepció de documentació en format electrònic.

AUTORITZO al Consell Comarcal de la Garrotxa per tal que, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques la disposició addicional 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP), les notificacions de l'adjudicació així com altra documentació referent a processos de licitació, ens sigui enviada a través de mitjans electrònics.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

Aquesta és una instància específica per la presentació d'ofertes en un procés de licitació en el qual, prèviament, s'ha aprovat un plec de clàusules. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades pel Consell Comarcal de la Garrotxa com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Consell Comarcal de la Garrotxa.

ANNEX 2A – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Aquest formulari el trobareu al portal de contractació pública de Catalunya, concretament a:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

ANNEX 2B – INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Les empreses licitadores han d'emplenar, signar i presentar en el Sobre A el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex 2A a aquest plec, que és el que consta també com a adjunt a la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació. En aquest formulari s'hi inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Aquest formulari també es pot descarregar a través del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Si ho prefereixen, també poden emplenar el DEUC utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, signar-lo per la seva presentació i incloure'l en el sobre A

Si l'empresa es troba inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, seguint les instruccions d'emplenament del DEUC que consten en el mateix Formulari normalitzat del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

ANNEX 3 – COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El Sr/a, amb DNI,
com a representant de l'empresa, amb NIF,
una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del *servei de manteniment de la xarxa de senders itinerànnia i dels itineraris de l'espai d'interès natural de l'alta garrotxa i els GR'S que transcorren per aquest espai*, es compromet a adscriure al contracte, en cas de resultar-ne adjudicatari, els mitjans personals i materials necessaris per la seva correcta execució, d'acord amb l'establert al PPT i al PCAP.

Concretament, pel que fa a la maquinària, material i equip tècnic mínim s'aportarà:

- Vehicle tot terreny 4x4
- Eines forestals homologades
- Equips de geolocalització
- EPIs forestals

Pel que fa a la titulació mínima de l'equip d'execució:

Cal indicar el nom i cognoms del membre (o membres) de l'equip que disposa del *European Chainsaw Certificate* (ECC) o certificació equivalent acreditant coneixements i competències en l'ús segur de motoserres i treballs forestals.

I per què consti, signo aquesta declaració sota la meva responsabilitat.

Lloc i data:

Signatura

(aquest document s'ha de signar electrònicament)

ANNEX 4 – DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra..... amb DNI/NIF/NIE....., en nom propi o en representació de l'empresa..... declara sota la seva responsabilitat que:

(Marcar una de les dues opcions):

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

1.
2.
3.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....
.....

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I per què consti, signo aquesta declaració.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

MEMÒRIA TÈCNICA

Cal presentar una memòria tècnica detallant la planificació i execució del servei, incloent les prestacions complementàries

La proposta tècnica no podrà superar les 15 pàgines (no es tindrà en compte ni la portada ni l'índex), amb un marge de 2,5 per a cada costat, amb un tipus de lletra Arial 12, i interlineat 1,5, i es poden inserir quadres i imatges. En el cas que excedeixi d'aquest nombre de pàgines, les addicionals no seran objecte de valoració.

Es valorarà positivament la brevetat, claredat expositiva i bona sistemàtica d'explicació, de conformitat amb el següent quadre:

criteri	Punts màxims	Es valorarà	Escala de valoració
1. Planificació anual del servei	10 punts	<ul style="list-style-type: none"> - Programació de tasques segons el manual de manteniment (desbrossament, repintat, revisió de senyalització, etc.). - Distribució temporal adaptada als períodes crítics. - Coherència amb el termini del 15/09. - Assignació de recursos humans i materials. - Viabilitat del primer període reduït. 	<p>0-2: inexistent o genèrica, no alineada amb el manual.</p> <p>3-5: bàsica, amb identificació parcial de tasques.</p> <p>6-8: coherent i estructurada, amb calendari i recursos.</p> <p>9-10: molt detallada, viable i completament alineada amb el manual.</p>
2. Metodologia d'actuació en zones remotes	10 punts	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptació a zones de difícil accés. - Organització logística (desplaçaments, materials). - Protocols de seguretat i prevenció de riscos. - Minimització de l'impacte ambiental. - Capacitat de resposta davant incidències. 	<p>0-2: genèrica, sense adaptació</p> <p>3-5: descriu els protocols de seguretat però no desenvolupa la logística de desplaçaments o no aborda la minimització de l'impacte ambiental.</p> <p>6-8: adequada i funcional.</p> <p>9-10: molt completa, específica i adaptada al territori.</p>
3. Sistema de traçabilitat i control	10 punts	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de registre d'actuacions. - Evidència documental (fotografies, geolocalització). - Informes periòdics estructurats - Seguiment del pla anual. - Facilitat de verificació per part de l'òrgan de contractació. 	<p>0-2: sense sistema clar.</p> <p>3-5: sistema bàsic amb registre parcial.</p> <p>6-8: sistema estructurat amb seguiment.</p> <p>9-10: sistema complet, verificable i amb traçabilitat detallada.</p>
4. Metodologia d'execució de les prestacions complementàries	10 punts	<p>Es valorarà la definició operativa i viable de les actuacions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> d) Modificacions puntuals de traçat (visita, informe, execució, retirada i nova senyalització). e) Visites d'estudi de nous itineraris (reconeixement, presa de dades, lliurament) 	<p>0-2: descripció genèrica sense metodologia diferenciada</p> <p>3-5: desenvolupament parcial o incomplet</p>



CONSELL
COMARCAL
DE LA
GARROTXA

	<p>f) Digitalització de senyalització (geolocalització, registre i lliurament)</p> <ul style="list-style-type: none">- Procediment detallat per a cada tipologia.- Assignació de recursos.- Temps de resposta i execució de cada actuació.- Coherència amb els límits establerts al contracte.	<p>6-8:—Metodologia completa per a les tres tipologies però sense definir temps d'execució o sense assignació de recursos per a alguna d'elles."</p> <hr/> <p>9-10: Metodologia clara, detallada, viable i amb temps d'execució ben definits</p>
--	---	--

ANNEX 5 – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr/a, amb DNI, com a representant de l'empresa, amb NIF, una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del *servei de manteniment de la xarxa de senders itinerància i dels itineraris de l'espai d'interès natural de l'alta garrotxa i els GR'S que transcorren per aquest espai*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció als plecs de condicions administratives i prescripcions tècniques i per les quantitats o amb les ofertes i consideracions següents:

1. Oferta econòmica:

Pressupost base de licitació -Import (IVA inclòs): 49749,15€ -Import (sense IVA): 41.115,00€ -Import IVA: 8.635,15€ (21%)	L'import ofert és de _____ euros, sense IVA L'import de l'IVA, calculat al 21 % és de _____ euros L'import ofert total és de _____ euros, IVA inclòs
--	--

2. Reducció del termini màxim de resposta d'incidències:

Compromís (durant tota la vigència del contracte), de millorar el termini màxim ordinari d'incidències eventuals i puntuals que sorgeixin en un tram o punt determinat de la xarxa de senders per inclemència meteorològica sobtada, caiguda d'arbres, caiguda de senyalització o altres similars previst pel PPT de 15 dies naturals	Cal marcar amb una X el termini de reducció ofert: <input type="checkbox"/> Sense reducció <input type="checkbox"/> Reducció de 4 dies naturals <input type="checkbox"/> Reducció de 6 dies naturals <input type="checkbox"/> Reducció de 8 dies naturals <input type="checkbox"/> Reducció de 10 o més dies naturals
---	--

3. Experiència i qualificació del personal adscrit a l'execució del contracte:

Compromís d'adscriure el personal exigint per a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix el PCAP, i que s'indica a continuació:

a) Responsable tècnic de contracte:

Nom i cognoms:

Experiència en treballs de manteniment de xarxes de senders o camins en entorns naturals:

- Entre 3 i 5 anys
 Entre més de 5 anys i 8 anys
 Més de 8 anys

b) Formació específica en gestió o interpretació d'espais naturals:

Almenys un membre del personal adscrit disposa de titulacions o certificacions relacionades amb la interpretació del patrimoni natural, la gestió d'espais naturals protegits o la conducció d'activitats en entorns naturals.

- No disposa de titulacions acreditades
 Disposava d'una o més titulacions acreditades

En cas afirmatiu, indicar titulació o titulacions

-
-

c) Formació tècnica complementària en treballs forestals o manteniment de senders:

Almenys un membre del personal adscrit disposa de titulacions o certificacions relacionades amb la gestió forestal, manteniment de camins, seguretat en treballs forestals o senyalització de senders.

- No disposa de titulacions acreditades
 Disposava d'una o més titulacions acreditades

En cas afirmatiu, indicar titulació o titulacions:

-
-

Per poder ser valorada, la informació declarada haurà de ser acreditada documentalment conjuntament amb aquest annex mitjançant:

- Currículum del personal adscrit i certificat de l'empresa (si correspon)
- Certificats o títols corresponents

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



CONSELL
COMARCAL
DE LA
GARROTXA

ANNEX 6 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA VIGÈNCIA TOTAL / PARCIAL DE DADES

El / la senyor/a _____ amb el NIF número _____ com a representant de l'empresa _____ amb el NIF número _____ declara sota la seva responsabilitat, que són totalment / parcialment vigents totes les dades i la declaració contingudes en el Certificat d'Inscripció en el Registre de Licitadors emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en data _____, el qual s'adjunta a aquest document, per participar en la licitació del contracte de

Respecte el certificat esmenat les dades que precisen ser actualitzades són les següents:

(descriure les dades actualitzades)

En relació amb aquestes dades apporto la documentació següent:

(descriure la documentació aportada)

Lloc i data

Signatura

(aquest document s'ha de signar electrònicament)

ANNEX 7 – DADES JA PRESENTADES AL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA

Senyors, el sotassignat certifica:

Que les escriptures sol·licitades per tal d'acreditar la personalitat i la capacitat del licitador no han estat modificades respecte a les que tenen en el seu poder, presentades a la licitació de _____, amb número d'expedient _____

Que els documents acreditatius de la meva representació com a signant de l'oferta no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen en el seu poder, presentades a la licitació de _____, amb número d'expedient _____

Que el document d'alta de l'IAE és el que el Consell Comarcal ja disposa registrat, el qual va ser presentat a la licitació de _____, amb número d'expedient _____

Que el darrer impost de l'IAE pagat per la nostra societat és la que disposa el Consell Comarcal, el qual va ser presentat en la licitació de _____, amb número d'expedient _____

I en prova de conformitat, se signa la present.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)