

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER L'ACOMPANYAMENT, SUPORT I DINAMITZACIÓ DELS CONSELLS TERRITORIALS DEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

Exp. SOC-2026-84

Finalitat:

El present Plec de Prescripcions tècniques té per objecte regular les condicions per a la contractació d'un servei d'assistència tècnica per l'acompanyament, suport i dinamització dels consells territorials del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Antecedents:

El Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya té conferides les competències en matèria de treball, polítiques d'ocupació i intermediació laboral, treball amb suport i la integració laboral de persones amb dificultats o amb risc d'exclusió, l'autoempresa i les cooperatives, així com portar a terme la direcció estratègica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la Llei 13/2015 del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és un organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit al Departament d'Empresa i Treball, que té, entre d'altres funcions, ordenar, planificar, programar i executar les accions ocupacionals que deriven de les polítiques actives d'ocupació i fer-ne el seguiment i control.

L'article 15 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, estableix que el departament competent en matèria de treball i el SOC **han de promoure la concertació territorial amb les administracions locals, les organitzacions sindicals i empresarials que tenen la condició legal de més representatives a Catalunya i, si s'escau, les entitats representatives de cada territori.**

L'article 32 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, estableix que els consells territorials són els òrgans de participació del territori i s'han de crear d'acord amb la distribució territorial del departament competent en matèria d'ocupació, amb l'objectiu de facilitar en el territori la participació de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de Catalunya i de les administracions locals.

Seguint el àmbits territorials en els quals s'estructura el Departament d'Empresa i Treball, durant el 2023 es van constituir els 8 Consells Territorials:

- Consell Territorial de Barcelona (*amb quatre subconsells: Subconsell territorial de Barcelona Ciutat / Subconsell territorial de l'Hospitalet de Llobregat i Baix Llobregat / Subconsell territorial del Vallès i Subconsell territorial Barcelonès Nord i Maresme*).
- Consell Territorial de Girona.
- Consell Territorial de Lleida.
- Consell Territorial de Tarragona.
- Consell Territorial de Terres de l'Ebre.
- Consell Territorial de Catalunya Central.
- Consell Territorial Alt Pirineu i Aran.
- Consell Territorial del Penedès.

La Resolució EMT/692/2023, del 28 de febrer, de publicació de l'acord del Ple del Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de creació dels consells territorials com a òrgans de participació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i d'aprovació i publicació del seu Reglament de règim intern, preveu que els consells territorials són els òrgans de participació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya al territori i tenen com a objectiu facilitar la participació de

les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de Catalunya, de les administracions locals i de la resta d'agents del territori, per mitjà del seu reglament intern.

A l'article 1 de l'Annex de la Resolució EMT/692/2023, del 28 de febrer, s'especifica l'objecte del Reglament intern dels Consells Territorials, que consisteix en regular l'estructura, la composició, les funcions, l'organització i el funcionament dels consells territorials del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en tot allò que no preveu la Llei.

En concret a l'article 4 de l'Annex de la Resolució EMT/692/2023, del 28 de febrer, es detallen les funcions, d'acord amb l'article 32.2 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol:

- Elevar propostes de millora, a la persona que ocupa la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en relació al model de concertació territorial.
- Elaborar un informe anual de la implementació de les diferents estratègies, plans o instruments de planificació territorial.
- Coordinar iniciatives comunes entre els diferents plans, estratègies i instruments de planificació territorial de l'àmbit de cada consell.
- Elevar propostes als òrgans rectors del sistema de formació i qualificació professionals de Catalunya en relació amb la planificació estratègica, la coordinació i l'avaluació de la formació professional en cada territori.

A les dues reunions de Consells Territorials hi assisteixen aproximadament 800 persones en total. Són persones representants de les organitzacions sindicals, empresarials i de les administracions locals més representatives de Catalunya, així com dels Departaments d'Empresa i Treball, Polítiques Socials, Educació, l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Per la realització d'aquestes reunions de Consells Territorials, és necessari disposar de documentació prèvia i material (informes, presentacions, etc.) dels continguts de les reunions, així com confeccionar actes i recull de conclusions de cadascuna de les reunions.

Aquesta actuació objecte del contracte es durà a terme des de la formalització del contracte durant el 2026, amb el finançament del fons de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social.

CONDICIONS TÈCNIQUES DE L'EXECUCIÓ:

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el de l'acompanyament, suport i dinamització dels consells territorials del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

L'acció de suport és la d'aportar un reforç tècnic en les tasques que permetrà que els Consells Territorials puguin dur a terme les funcions establertes en el reglament intern en relació al model de concertació territorial de cada territori, d'acord amb l'article 4 de l'Annex de la Resolució EMT/692/2023, del 28 de febrer.

Les tasques que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària són les següents:

1. **Proporcionar suport tècnic en l'actualització de l'informe anual de la implementació dels diferents plans i instruments de planificació territorial de l'àmbit de cada Consell i Subconsell territorial.**
 - a. Elaborar un Informe inicial al mes del llançament de l'assistència tècnica amb els objectius previstos a assolir, la planificació d'activitats, el cronograma d'implementació de les activitats i del seguiment i punts de control i previsió de plans de contingència.

- b. Redactar un Informe als 6 mesos d'execució amb un Mapa actualitzat per cada àmbit territorial pertanyent a cada consell i subconsell territorial, amb l'estat de situació dels plans i instruments de planificació territorial, incloent dades estadístiques d'ocupació, mercat de treball, contractació laboral i formació recollides a nivell municipal o comarcal o d'altres que es requereixin del mateix àmbit vinculats a l'objecte del contracte.
2. **Dinamitzar i donar suport als consells territorials en la renovació i actualització de les propostes de millora al model de concertació territorial, dirigides a la Direcció del SOC, i als òrgans rectors del sistema de formació i qualificació professionals de Catalunya, en relació amb la planificació estratègica, la coordinació i l'avaluació de la formació professional en cada territori basades en l'anàlisi de dades recollides als serveis del SOC i als serveis municipals d'ocupació.**
 - a. Dinamitzar les reunions de consells i subconsells territorials del SOC. Donar suport en la preparació de reunions i jornades de treball. Elaborar materials de suport i presentació d'informes amb estadístiques, anàlisi de dades qualitatives, i quantitatives relacionades amb les PAO i els serveis territorials del SOC.
 - b. Redactar un Informe final màxim als 10 mesos d'execució amb el recull d'actuacions i propostes realitzades per part dels membres de cadascun dels Consells i Subconsells territorials de millora en relació al model de concertació territorial i de les propostes referents al sistema de formació i qualificació professionals de Catalunya, basades en informació i dades estadístiques dels serveis del SOC i els serveis municipals d'ocupació, o d'altres que es requereixin del mateix àmbit vinculats a l'objecte del contracte.
3. **Proporcionar assistència organitzativa i logística de les reunions anuals dels Consells i Subconsells territorials.**
 - a. Donar suport en l'actualització de les dades dels representants i membres dels Consells i Subconsells, així com en la preparació de les resolucions de designacions dels membres dels consells i subconsells. Elaboració de convocatòries de reunions i d'ordres del dia. Redacció de les actes de les reunions.
 - b. Suport en la recerca d'espais i sales per la realització de reunions presencials així com preparació de la part tècnica i logística de la sala (micròfon, despeses de impressió de material i documentació...). Gestió de les acreditacions i control de l'assistència per tal d'assegurar el quòrum necessari. En cas que les reunions es realitzin online, suport tècnic en l'enviament de la convocatòria i control d'assistència i quòrum.
 - c. Redactar un Informe resum màxim als 11 mesos d'execució amb el material, la documentació, informes presentats, i el recull de conclusions dels Consells i Subconsells Territorials.
4. **Realitzar un estudi anual de l'estat de la concertació territorial a Catalunya.**
 - a. Elaborar un Informe anual als 12 mesos d'execució de l'estat de la concertació territorial a Catalunya, amb el contingut mínim següent:
 - I. Informe d'activitat amb indicadors assolits total o parcialment en matèria de concertació territorial de les PAO.
 - II. Detecció de possibles estratègies territorials prèvies al reconeixement.

III. Detecció de reptes i oportunitats de la concertació territorial a Catalunya.

Es donarà suport de manera transversal en la realització de les següents tasques:

- Preparació i planificació del calendari de reunions. Tenint en compte que han de realitzar un mínim de 3 reunions de l'estat del projecte (inici, seguiment i tancament).
- Realitzar les convocatòries i fer el seguiment de les reunions establertes.
- Redactar les actes de les reunions.
- Altres tasques que es derivin.

2. Objectius específics

D'acord amb l'Annex de la Resolució EMT/692/2023, del 28 de febrer, la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació, amb la col·laboració dels Serveis Territorials de la Subdirecció General d'Ocupació i Territori del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, presentaran un informe anual sobre l'estat de situació del model de concertació i de les diferents estratègies als consells territorials. El debat i les propostes de millora que l'informe pugui suscitar s'elevaran al Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Per aquest motiu, els consells territorials hauran de preparar informes i documentació específica que implicarà que l'adjudicatari assessor i doni suport tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, en el següent:

- Identificar i recollir la visió de les persones membres que formen part dels Consells i Subconsells territorials en la planificació, l'execució i avaluació de les polítiques actives d'ocupació. S'identificaran i recolliran també les polítiques que incloguin una mirada de gènere, referent a l'accés i l'ocupació de les dones i a la problemàtica de l'ocupació de les persones joves i l'ocupació de col·lectius amb especials dificultats d'inserció.
- Obtenir la informació següent de manera territorialitzada:
 - Dades estadístiques, anàlisi, estudis, informació, coneixement i recursos de l'Observatori del Treball i Model Productiu.
 - Informe de prospecció sectorial i territorial de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya.
 - Coneixement generat per les diferents estratègies o planificacions territorials.
 - Altres fons d'informació rellevants relatives a formació i qualificació professional i a polítiques actives d'ocupació.
- Recollir i tractar informació de les diferents oficines de treball, dels centres d'Innovació i Formació Ocupacional, dels serveis de promoció econòmica de les administracions locals, de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de Catalunya i de les entitats socials i econòmiques rellevants i arrelades als diferents territoris, així com dels espais i instruments vinculats a l'economia social i solidària.

3. Característiques de l'assistència tècnica

Les especificacions tècniques que es descriuen en aquesta clàusula tenen caràcter de mínimes per tant poden ser superiors.

L'assistència tècnica ha de contenir els requisits mínims següents:

Criteri	Subcriteri	Requisits mínims
Metodologia	Adequació del sistema metodològic de treball	Aporta una metodologia tradicional de planificació i control que inclou les fases d'inici, preparació, execució, seguiment i tancament.

	Adequació del sistema d'organització	Presenta un sistema d'organització clar i estructurat de l'equip de treball on s'indica el número de reunions a realitzar i el contingut a tractar a cada reunió.
	Adequació del cronograma	Aporta un cronograma que inclou les tasques a realitzar i estableix els terminis per a cadascuna d'elles.
Control de Qualitat	Quadre de comandament	Presenta una eina tradicional que inclou els indicadors de seguiment i control per monitoritzar les tasques del projecte.
	Informes de seguiment	Redacta els informes de seguiment amb les desviacions detectades al quadre de comandament.
	Programació de reunions de seguiment dels treballs	Presenta un calendari amb la programació de tres reunions de l'estat del projecte (inici, seguiment i tancament).
	Proposta específica, innovadora i concreta	Presenta la relació de documents que han de lliurar en les dates d'entrega fixades.
	Proves que es duran a terme abans de cada lliurament	Elabora un document previ a cadascun dels lliuraments definitius.
	Sistemes d'alertes que aportin valor a la qualitat del servei	Presenta un sistema que recull les tasques a realitzar, la temporalització dels lliurables i els desviaments.

4. Tipus d'avaluació i metodologia/es escollida/es

L'empresa adjudicatària, en base al seu criteri i experiència, definirà la metodologia més adequada per desenvolupar el projecte, respectant les condicions tècniques establertes en aquest plec i especificant els aspectes següents:

- Tipologia d'avaluació.
- Metodologia o metodologies escollida/es per dur a terme l'avaluació i dades requerides, d'acord amb l'objecte de l'avaluació.
- Eines i tècniques de recollida de dades que s'utilitzaran (entrevistes a actors claus, grups de discussió interns i externs, qüestionaris a les entitats i/o persones participants, etc.).
- Cronograma de les actuacions.

Les avaluacions segons el moment de la seva realització seran:

- Avaluació "ex ante". Es portarà a terme abans d'implementar el servei d'assistència tècnica, i consisteix a analitzar i determinar les condicions de desenvolupament del contracte.
- Avaluació intermèdia. Es realitza al llarg del desenvolupament del servei d'assistència tècnica.
- Avaluació "ex post". Es tracta d'una anàlisi retrospectiva, és a dir, feta un cop implementat el servei contractat, que possibilita fer tota mena d'avaluacions. La informació que se n'obté permet orientar el disseny de noves intervencions.

Es realitzarà una avaluació de l'impacte: La finalitat és saber si la contractació ha assolit els objectius inicials que es proposaven i si s'han produït canvis en la situació inicial o de partida. La clau d'aquesta avaluació és identificar quins dels canvis són atribuïbles a la contractació i quins no.

En cas que algun integrant de l'equip de treball causi baixa o no pugui assegurar la seva continuïtat en l'execució del projecte, haurà de ser substituït per una persona amb els mateixos requisits i qualificacions valorats respecte de la persona que causi baixa i prèvia autorització del responsable del contracte.

5. Fonts d'informació

L'empresa adjudicatària es compromet a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes de conformitat a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. Concretament, establirà les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les que accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

6. Productes a lliurar

Seguidament s'especifica el nombre de documents que cal entregar en cadascuna i s'indiquen les previsions d'hores i preus/hora, d'acord amb el mercat laboral actual, que es van tenir en compte per tal de calcular el preu de la present licitació.

- 1) Al mes de l'inici de l'assistència tècnica:
 - a. Informe inicial de llançament de l'assistència tècnica amb els objectius previstos a assolir, la planificació d'activitats, el cronograma d'implementació de les activitats i del seguiment i punts de control i previsió de plans de contingència.
- 2) Als 6 mesos d'execució, per cada consell i subconsell territorial:
 - a. Informe amb un Mapa actualitzat per cada àmbit territorial pertanyent a cada consell i subconsell territorial, amb l'estat de situació dels plans i instruments de planificació territorial, incloent dades estadístiques d'ocupació, mercat de treball, contractació laboral i formació recollides a nivell municipal o comarcal o d'altres que es requereixin del mateix àmbit vinculats a l'objecte del contracte.
- 3) Màxim als 10 mesos d'execució, per cada consell i subconsell territorial:
 - a. Informe final d'execució amb el recull d'actuacions i propostes realitzades per part dels membres de cadascun dels Consells i Subconsells territorials de millora en relació al model de concertació territorial i de les propostes referents al sistema de formació i qualificació professionals de Catalunya, basades en informació i dades dels serveis del SOC i els serveis municipals d'ocupació, o d'altres que es requereixin del mateix àmbit vinculats a l'objecte del contracte.
- 4) Màxim als 11 mesos d'execució, per cada consell i subconsell territorial:
 - a. Informe resum amb el material, la documentació, informes presentats, i el recull de conclusions dels Consells i Subconsells Territorials.
- 5) Als 12 mesos d'execució:
 - a. Proposta d'Informe tècnic de l'estat de la concertació territorial a Catalunya amb el contingut mínim següent:

- I. Informe d'activitat anual amb indicadors assolits total o parcialment en matèria de concertació territorial.
- II. Detecció de possibles estratègies territorials prèvies al reconeixement.
- III. Detecció de reptes i oportunitats de la concertació territorial a Catalunya.

Taula de dedicació horària i cost per subprojectes:

Assistència tècnica per l'acompanyament, suport i dinamització dels consells territorials del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.				
SUBPROJECTES	HORES Director/a	HORES Consultor/a Jornada completa	TOTAL HORES	COST
Proporcionar suport tècnic en l'actualització de l'informe anual de la implementació dels diferents plans i instruments de planificació territorial de l'àmbit de cada Consell i Subconsell territorial	101,52	676,80	778,32	38.746,80 €
Un Informe inicial de llançament de l'assistència tècnica amb els objectius previstos a assolir, la planificació d'activitats, el cronograma d'implementació de les activitats i del seguiment i punts de control i previsió de plans de contingència.	25,38	169,20	194,58	9.686,70 €
Informe als 6 mesos d'execució amb un Mapa actualitzat per cada àmbit territorial pertanyent a cada consell i subconsell territorial, amb l'estat de situació dels plans i instruments de planificació territorial, incloent dades estadístiques d'ocupació, mercat de treball, contractació laboral i formació recollides a nivell municipal o comarcal o d'altres que es requereixin del mateix àmbit vinculats a l'objecte del contracte	76,14	507,6	583,74	29.060,10 €
Dinamització i suport als consells territorials en la renovació i actualització de les propostes de millora al model de concertació territorial, dirigides a la Direcció del SOC, i als òrgans rectors del sistema de formació i qualificació professionals de Catalunya, en relació amb la planificació estratègica, la coordinació i l'avaluació de la formació professional en cada territori basades en l'anàlisi de dades recollides als serveis del SOC i als serveis municipals d'ocupació.	152,28	1015,20	1167,48	58.120,20 €
Dinamització de les reunions de Consells i Subconsells Territorials del SOC. Suport en la preparació de reunions i jornades de treball. Elaboració de materials de suport i presentació d'informes amb estadístiques, anàlisi de dades qualitatives, i quantitatives relacionades amb les PAO i els serveis territorials del SOC.	76,14	507,6	583,74	29.060,10 €
Informe final d'execució amb el recull d'actuacions i propostes realitzades per part dels membres de cadascun dels Consells i Subconsells territorials de millora en relació al model de concertació territorial i de les propostes referents al sistema de formació i qualificació professionals de Catalunya, basades en informació i dades dels serveis del SOC i els serveis municipals d'ocupació, o d'altres que es requereixin del mateix àmbit vinculats a l'objecte del contracte.	76,14	507,6	583,74	29.060,10 €
Assistència organitzativa i logística de les reunions anuals dels Consells i Subconsells territorials.	152,28	1015,20	1167,48	58.120,20 €
Suport en l'actualització de les dades dels representants i membres dels Consells i Subconsells, així com en la preparació de les resolucions de designacions dels membres dels consells i subconsells. Elaboració de convocatòries de reunions i d'ordres del dia. Redacció de les actes de les reunions.	76,14	507,6	583,74	29.060,10 €
Suport en la recerca d'espais i sales per la realització de reunions presencials així com preparació de la part tècnica i logística de la sala (micròfon, despeses de impressió de material i documentació...). Gestió de les acreditacions i control de l'assistència per tal d'assegurar el quorum necessari. En cas que les reunions es realitzin online, suport tècnic en l'enviament de la convocatòria i control d'assistència i quorum.	50,76	338,4	389,16	19.373,40 €
Informe resum amb el material, la documentació, informes presentats, i el recull de conclusions dels Consells i Subconsells Territorials.	25,38	169,2	194,58	9.686,70 €
Realització de proposta d'Informe tècnic de l'estat de la concertació territorial a Catalunya amb el contingut mínim següent:	101,52	676,80	778,32	38.746,80 €
Proposta d'Informe tècnic de l'estat de la concertació territorial a Catalunya amb el contingut mínim següent:	101,52	676,8	778,32	38.746,80 €
Informe d'activitat anual amb indicadors assolits total o parcialment en matèria de concertació territorial.				
Detecció de possibles estratègies territorials prèvies al reconeixement.				
Detecció de reptes i oportunitats de la concertació territorial a Catalunya.				
TOTAL	507,60	3384,00	3891,60	193.734,00 €
TOTAL sense iva				160.110,74 €
IVA				33.623,26 €

Taula de dedicació horària i cost de l'equip de treball:

	1 Director/a del servei tècnic	2 consultor/a expert/a jornada completa	TOTAL
Cost hora	75,00 €	46,00 €	
COST TOTAL	38.070,00 €	155.664,00 €	193.734,00 €
Salari anual estimat amb jornada completa per persona (inclòs cost empresa)	126.900,00 €	77.832,00 €	
Hores anuals	1692	1692	
Dedicació anual	507,6	1692	
temps (anys)	1	1	
Dedicació	30,00%	100%	
Nombre d'unitats	1	2	
Hores totals estimades	507,6	3384	3891,60
	1 Director/a del servei tècnic	2 consultor/a expert/a jornada completa	TOTAL
TOTAL HORES	507,6	3384	3.891,60

Acreditació de l'import dels serveis executats:

L'adjudicatari acreditarà l'import dels serveis executats mitjançant el lliurament dels productes vinculats a les fases que es detallen a continuació. Per a cada fase, el Responsable del Contracte verificarà que el contingut de l'informe s'ajusta a les prescripcions tècniques.

El pagament de cadascuna de les fases requerirà la presentació dels productes lliurables següents:

- 1) Al mes de l'inici de l'assistència tècnica (5% de l'import): s'acreditarà mitjançant el lliurament de l'Informe inicial de llançament de l'assistència tècnica.
- 2) Als 6 mesos d'execució (15% de l'import): s'acreditarà mitjançant el lliurament de l' Informe amb un Mapa actualitzat per cada àmbit territorial pertanyent a cada consell i subconsell territorial amb l'estat de situació dels plans i instruments de planificació territorial.
- 3) Als 10 mesos d'execució (30% de l'import): s'acreditarà mitjançant el lliurament de l'Informe final d'execució amb el recull d'actuacions i propostes realitzades per part dels membres de cadascun dels Consells i Subconsells territorials de millora en relació al model de concertació territorial i de les propostes referents al sistema de formació i qualificació professionals de Catalunya.
- 4) Als 11 mesos d'execució (30% de l'import): s'acreditarà mitjançant el lliurament de l'Informe resum amb el material, la documentació, informes presentats, i el recull de conclusions dels Consells i Subconsells Territorials.
- 5) Als 12 mesos d'execució (20% de l'import): s'acreditarà mitjançant el lliurament de l'Informe tècnic de l'estat de la concertació territorial a Catalunya.

7. Comissions de seguiment

Es constituirà una Comissió de seguiment del contracte a l'inici de l'execució del projecte formada per dues persones que el SOC designi, una de les quals ostentarà la presidència de la Comissió, la persona Directora del Servei Tècnic i una persona consultora experta de l'equip tècnic de treball de l'empresa adjudicatària amb l'objecte de seguir periòdicament l'execució del servei.

Seràn membres de la Comissió de seguiment:

- El/la subdirector/a general d'Ocupació i Territori que ostentarà la presidència de la Comissió.
- El/la Cap d'Àrea d'Acords Territorials de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació.
- La persona Directora del Servei Tècnic.
- Una persona consultora experta de l'equip tècnic de treball.

Aquesta comissió de seguiment del contracte es reunirà semestralment. En cas de necessitat o incidència es podran programar reunions addicionals.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en la primera convocatòria de la Comissió de seguiment del contracte, el cronograma de les activitats a desenvolupar, el contingut de les mateixes i la durada en hores previstes.

Aquest cronograma, un cop acordat per ambdues parts, s'establirà com a instrument de verificació de l'avenç de les activitats realitzades, a partir del qual valorar l'evolució del projecte.

De les reunions de la Comissió de seguiment s'aixecarà acta, sobre el contingut de les reunions i dels acords presos.

Seràn funcions de la comissió de seguiment del contracte:

- Garantir la participació de les persones amb el perfil professional adequat en els diferents grups de treball.
- Fer seguiment estratègic i operatiu del desenvolupament del contracte.
- Vetllar pel bon funcionament d'aquest contracte i resoldre dubtes de gestió.

8. Idioma

Els productes, resultat del desenvolupament dels treballs, s'hauran de lliurar en català i l'empresa adjudicatària ha de garantir la qualitat de la redacció. La memòria final que recollirà els principals aspectes i resultats dels treballs, haurà de ser traduïda al castellà. L'empresa adjudicatària ha de garantir la qualitat de la redacció, l'ús no sexista en el llenguatge i l'ús adequat del gènere en la redacció.

Lluís Rodríguez Salgado
Subdirector General d'Ocupació i Territori

Signat electrònicament