

## Informe justificatiu

<b>Expedient</b>	<b>CU-2026-232</b>	<b>Modalitat</b>	<b>Contracte Públic</b>
Unitat promotora	Gabinet Tècnic		
<b>Procediment</b>	<b>Obert</b>	<b>Tipus</b>	<b>Serveis</b>
<b>Objecte</b>	<b>Servei de consultoria per a l'assessorament en els criteris corporatius de comunicació clara i llenguatge planer</b>		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Pressupost licitació	110.318,40	23.166,86	133.485,26
Valor estimat	242.700,48	-	-
Termini d'execució	31 de desembre de 2026		

### **Justificació de la necessitat de contractació**

L'Acord de Govern d'11 de juliol de 2023, estableix el model d'atenció ciutadana de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. Aquest model respon als principis d'integritat, proactivitat, personalització, agilitat, sostenibilitat i adequació a tots els canals, que s'han aplicar des del disseny a la prestació del servei. Un dels molts reptes que té associats és la millora de la comunicació amb la ciutadania.

Sovint els textos administratius utilitzen un llenguatge que no s'entén i que genera desconfiança i inseguretat jurídica i la ciutadania reclama que les administracions públiques es comuniquin d'una manera més clara i comprensible.

Per poder avançar en l'aplicació de la comunicació clara a l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, es considera necessari aprovar un seguit de mesures amb uns objectius molt específics:

- Emprar un llenguatge clar en les comunicacions.
- Incorporar-hi elements d'estructura i disseny que les facin més comprensibles.
- Millorar l'exposició i l'explicació de les fases de la tramitació administrativa per evitar errors de comprensió.

L'objectiu d'aquest contracte és donar suport al Departament de Cultura i el Departament de Política Lingüística en:

- Redacció de tràmits i serveis de la Generalitat, i comunicacions en general.
- Revisió de publicacions, informes, materials de difusió, fitxes de tràmit, continguts publicats als webs departamentals i interfícies d'aplicacions.
- Elaboració de guies i manuals sobre criteris de comunicació clara i de llenguatge planer.

Les línies de treball són les següents:

Comunicació clara:

- Elaborar continguts en comunicació clara.
- Revisar el contingut generat pel Departament de Cultura i el Departament de Política Lingüística amb criteris de comunicació clara, ja siguin documents administratius, plantilles, interfícies d'aplicacions digitals, continguts informatius, publicacions i comunicacions.
- Fer una anàlisi de les comunicacions relacionades amb un procediment o un àmbit concret i tornar-les a redactar totes amb criteris de comunicació clara.

Formació:

- Preparar el contingut necessari per dur a terme les formacions per al personal involucrat en la redacció de continguts per als canals de comunicació.
- Dur a terme formacions per encàrrec del Departament de Cultura i del Departament de Política Lingüística i resoldre els possibles dubtes del personal encarregat de redactar.

Atès que el Gabinet Tècnic no disposa prou recursos per assumir aquesta càrrega de treball es proposa contractar una empresa externa especialitzada en aquests tipus de tasques. Aquest objecte no s'està alterant per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

## **Determinació del preu del contracte**

El valor estimat del contracte (VEC) és de 242.700,48 euros que és el resultat de sumar el pressupost de licitació més una possible pròrroga de com a màxim un any i del mateix import que el pressupost inicial de licitació. S'inclou també una possible modificació de fins a un màxim del 20% de l'import de la pròrroga.

## **Justificació de càlcul**

Per a la determinació del pressupost base s'han sumat els costos laborals, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

El càlcul dels costos laborals és el resultat de l'aplicació de les normatives laborals vigents, l'estimació d'esforç, les hores de dedicació corresponent a cada tipus de perfil i el preu hora mig d'aquests tipus de perfils, segons els seus entorns de treball, d'acord amb valoració ponderada de la recopilació de preus establerts a licitacions d'aquest tipus de serveis en l'àmbit de l'administració de la Generalitat i que la Direcció general de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana del departament de la Presidència estableix en 34 euros/hora per als consultors i 40 euros/hora per als consultors sèniors.

### **Proposta d'utilització de procediment de contractació**

Atès l'import, es proposa la realització d'un procediment obert.

### **Altres requisits del contracte**

D'acord amb l'establert al Plec de clàusules administratives que s'adjunta en annex.

Anualitats	Import base €	IVA €	Centre gestor	Partida pressupostària
2026	110.318,40	23.166,86	CU0200	D/227001300/1210/0000

El cap del Gabinet Tècnic,