

INFORME DE NECESSITATS DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ LABORAL PER SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS S.A. (SECOMSA). EXP. CO 29/2025

1. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE- NECESSITAT

SECOMSA té la necessitat de contractar un servei d'Assessorament i Gestió laboral per donar resposta a les necessitats i qüestions que es plantegen en el dia a dia del funcionament intern de la societat i la seva participada.

2. INFORME D'INSUFICIENCIA DE MITJANS

Aquest servei no és possible realitzar-lo per mitjans propis al no tenir capacitat tècnica ni personal intern especialitzat suficient per realitzar les tasques que configuren l'objecte de la present licitació.

És per aquest motiu que la societat SECOMSA, optar per licitar la prestació d'aquest servei, atès que hi ha empreses amb una activitat social adequada i especialitzada per desenvolupar l'objecte del contracte i donar respostes de forma eficaç a les necessitats requerides.

3. CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT

No

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La Gerència de la societat.

5. OBJECTE

L'objecte de la present licitació és definir les condicions tècniques que ha de regir la contractació del servei de gestoria i d'assessorament laboral en relació a la plantilla de la societat Serveis Comarcals Mediambientals S.A. (SECOMSA) i la seva participada SECOMSA CAMBRILS S.L..

En aquest document es presenten les bases tècniques mínimes per establir, concretar i definir els treballs i les obligacions que corresponen per a la contractació d'un equip per a la prestació dels serveis relatius a aquesta licitació durant el període de vigència del contracte, el qual està previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

6. LOTS

- a. Lot 1: Gestoria laboral
- b. Lot 2: Assessorament laboral

7. CODI CPV

a. Lot 1:

Servei de personal i de nòmines: 79631000-6

b. Lot 2:

Servei d'assessoria i representació jurídica: 79110000-8

Serveis d'assessoria e informació jurídica: 79140000-7

8. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

A continuació es detallen la totalitat de les prestacions que constitueixen per lots l'objecte del contracte:

Lot 1: Gestoria Laboral:

Les prestacions o actuacions a realitzar són les següents:

Gestió laboral (afiliacions i contractacions de personal, càlcul i confecció de nòmines, liquidacions de Seguretat Social i actuacions complementàries).

- Afiliació i contractació, incloent redacció de contractes de treball, comunicacions d'altres, baixes i variacions
 - a. Comunicacions d'alta a la Seguretat Social.
 - b. Redacció contractes de treball, models oficials i comunicació al SEPE.
 - c. Comunicació a la Seguretat Social i al SEPE de les novacions de contracte.
 - d. Redacció de conversions i pròrrogues de contractes de treball models oficials i comunicació al SEPE.
 - e. Comunicació de variacions de qualsevol tipus a la Seguretat Social.
 - f. Comunicacions de baixes a la Seguretat Social.
 - g. Planificació i estudi de costos laborals, lliurant els llistats corresponents.
- Càlcul de la nòmina mensual, pagues extraordinàries, pagues per endarreriments i pagues de retribució variable. Confecció dels rebuts de salari i liquidacions de la Seguretat Social corresponents.
 - a. Resum mensual de nòmines i costos, detallat per conceptes.
 - b. Accés a l'informe acumulat de resum dels costos socials per treballador.
 - c. Confecció i enviament dels models oficials de cotització a la Seguretat Social, ajustats a la normativa general i específica del personal laboral.
 - d. Enviament dels fitxers digitals a la Seguretat Social.
 - e. Confecció de les declaracions de retencions de l'IRPF corresponents a cada període (tant de personal de plantilla com de professionals).
 - f. Confecció dels certificats anuals de retribucions i ingressos a compte de l'IRPF per cada perceptor (tant de personal de plantilla com de professionals).

- g. Confecció de la declaració anual de retribucions, retencions i despeses deduïbles de tot el personal (tant de personal de plantilla com de professionals).
- h. Confecció de la declaració anual de retribucions, retencions dels perceptors (tant de personal de plantilla com de professionals).
- i. Càlcul d'endarreriments i liquidacions complementàries.
- j. Lliurament en format digital de les nòmines mensuals, en un únic fitxer i també individual per persona, igual que les pagues extraordinàries (prioritzant la descarrega des del portal del Treballador, amb l'opció de enviar-les per e-mail en cas de necessitat puntual).
- k. Confecció del fitxer informàtic de pagament de retribucions amb un programari que permeti la integració amb el programari comptable de SECCOMSA.
- l. Tramitació parts IT-AT/baixa-alta/ SISTEMA RED (INSS).
- m. Tramitació parts AT/baixa/ SISTEMA RED (delt@).
- n. Càlcul liquidació i quitança - fi contracte o cessament voluntari. Càlcul d'indemnitzacions per fi de contracte i/o acomiadament.
- o. Tramitació baixa treballador TGSS fi relació laboral / variacions contracte-Epígraf AT.
- p. Tramitació certificat Empresa INEM - Tramitació telemàtica / INSS.
- q. Simulacions de càlculs de nòmina.
- r. Incorporació de la retribució flexible al càlcul de nòmina.
- Incorporació de les dades referides als professionals.
 - Certificats TGSS d'ésser al corrent de pagament.
 - Assessorament sobre prestacions (periòdiques de prestació a la família, naixement i matrimoni)
 - Certificats per Maternitat / Paternitat.
 - Declaracions jurades de treballadors (Comunicació treballador, model 145).
 - Confecció d'estadístiques.
 - Consultes verbals i telefòniques, incloent la presència a la seu de la societat per resoldre aquells problemes específics que es plantegin en matèria de personal.
 - Redacció d'informes, tant respecte de consultes plantejades, com respecte de tot tipus d'expedients administratius on es consideri necessari un informe jurídic.

- Preparació de la documentació necessària en les inspeccions d'Organismes Públics.
- Redacció de resolucions quan es produeixin reclamacions prèvies a la via jurisdiccional laboral (inspeccions de treball i Seguretat Social).
- Informació periòdica de totes les novetats laborals que sorgeixin i actualització del marc jurídic vigent.
- Confecció i presentació telemàtica dels models 111 i 190
- Elaboració del resum trimestral i anual de la declaració de l'IRPF.
- Emissió dels certificats de retenció de l'IRPF dels treballadors.
- Donar suport fiscal i financer als serveis comptables de la societat, en relació als impostos que es generin segons la legislació aplicable.

El pressupost base de licitació és de 15,60 € per treballador i mes. En termes de facturació anual prevista pel contracte seria de 15,60 €/mes/treballador x 12 mesos x 239 treballadors = 44.740,80 € any + IVA, facturables mensualment per societats. Secomsa 153 treballadors + 6 càrrecs electes + Secomsa Cambrils 80 treballadors.

Les ofertes han d'expressar el preu per treballador, de manera que la facturació mensual serà la resultant d'aplicar el preu unitari pel nombre de treballadors de plantilla del mes de referència. A banda, s'aplicarà l'IVA al tipus vigent.

Aquest import no implica una despesa màxima sinó un valor estimat pel volum de negocis que pot generar l'empresa adjudicatària durant la durada establerta del contracte. En cap moment l'empresa adjudicatària pot establir aquest pressupost com un objectiu de facturació, la qual se'n derivarà dels serveis que finalment presti en funció de necessitats i disponibilitats, fet a la vegada que no crearà a l'empresa adjudicatària una perspectiva de negoci no atesa que motivi reclamacions, indemnitzacions o compensacions per no assoliment de xifres de facturació mínimes de negoci en la prestació d'aquest servei.

Lot 2: Assessorament Laboral

El pressupost base de licitació es basa en els preus unitaris indicats per cadascuna de les tasques assenyalades. Cal tenir en compte que el càlcul del nombre de serveis necessaris per les tasques indicades resulta de difícil quantificació per SECOMSA.

S'estima que la facturació del Lot 2 pugui estar en un màxim de 30.000,00€ anuals IVA exclòs.

El preu unitari (IVA exclòs) màxim per cadascuna de les tasques descrites anteriorment:

- a) Resolució de consultes laborals que requereixen d'un pronunciament i/o opinió professional per escrit mitjançant una Nota-Informe: 90€ per consulta, a posteriori es realitzarà un informe amb les conclusions.

- b) Resolució de consultes laborals de caràcter complex i particularitzat que requereixen de l'emissió d'un Informe Jurídic-Laboral: 350€ per consulta.
- c) Assistència a reunions presencials amb la Gerència i/o els representants de la Direcció de l'empresa: 150€ per reunió, a posteriori es realitzarà un informe amb els temes debatuts i conclusions.
- d) Assistència a reunions telemàtiques amb la Gerència i/o els representants de la Direcció de l'empresa: 90€ per reunió, a posteriori es realitzarà un informe amb els temes debatuts i les conclusions.
- e) Assistència a Actes de Conciliació al Departament de Treball, a inspeccions laborals, assistència a seu judicial o a altres organismes oficials: 350€ per assistència.
- f) Mediació, negociació, anàlisi, estudi, redacció/revisió d'acords individuals, o de qualsevol document a signar amb els treballadors o representants dels treballadors: 90€ per cada cas o escrit.
- g) Assistència i assessorament en conflictes col·lectius, TLC i mediació: 600€ per expedient.
- h) Tramitació expedient disciplinari: 250€ per expedient.
- i) Estudi i preparació d'impugnació de recurs de suplicació: 600€ per recurs.
- j) Acord extrajudicial transaccional: 300€ per acord.
- k) Assistència i representació en procediment judicial: 1.400€ per procediment.

La facturació es realitzarà per cada tasca realitzada.

Els imports unitaris anteriors son uns màxims, es descartaran les ofertes que superin aquest preu en qualsevol de les tasques indicades.

Aquest import no implica una despesa màxima sinó un valor estimat pel volum de negocis que pot generar l'empresa adjudicatària durant la durada establerta del contracte. En cap moment l'empresa adjudicatària pot establir aquest pressupost com un objectiu de facturació, la qual se'n derivarà dels serveis que finalment presti en funció de necessitats i disponibilitats, fet a la vegada que no crearà a l'empresa adjudicatària una perspectiva de negoci no atesa que motivi reclamacions, indemnitzacions o compensacions per no assoliment de xifres de facturació mínimes de negoci en la prestació d'aquest servei.

9. DURADA

La durada inicial del contracte serà de 1 any a comptar des de la data de signatura d'aquest.

Es preveu la possibilitat de prorrogar aquest contracte en tres períodes anuals (1+1+1), essent la durada màxima del contracte de 4 anys.

10. FINAÇAMENT

El càrrec de la despesa s'aplicarà al pressupost de despeses de les societats per a l'any 2026 i la reserva de crèdit per als anys successius. La constatació del compliment d'aquest requisit es materialitza segons l'article 116.3 de la LCSP.

El certificat de disponibilitat d'aplicació pressupostària consta a l'expedient.

11. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El Pressupost Base de Licitació anual (IVA inclòs) ascendeix a: **54.136,37 € (LOT1) + 36.300,00 € (LOT2)**, que fan que el total del PBL ascendeixi a **90.436,37 euros (IVA inclòs)**.

El Pressupost Base de Licitació **total (IVA inclòs)**, considerant la possible modificació fins el 10% i les possibles pròrrogues, ascendeix a **397.920,02 euros**.

El pressupost base de licitació del present contracte de serveis s'estableix en base preus unitaris, atenent a les circumstàncies de l'objecte del contracte, i de conformitat amb l'art.102 LCSP. Aquestes unitats necessàries per a la prestació de l'objecte del contracte no poden ser determinades de forma exacte al moment de la preparació de la present licitació, ja que dependrà de les necessitats que tingui SECOMSA en cada moment, fet que comporta que les unitats necessàries de prestació del servei establertes, tan en aquest document com en el PPT, siguin estimades. En aquest mateix sentit, el PBL establert serà un pressupost base de licitació estimat màxim.

12. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte anual (IVA exclòs) ascendeix a: **44.740,80 € (LOT1) + 30.000,00 € (LOT2)**.

El valor estimat del contracte **total (IVA exclòs)**, considerant la possible modificació fins el 10% i les possibles pròrrogues, ascendeix a **328.859,52 euros**.

13. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet.

14. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb diversos criteris d'adjudicació, a l'emparar dels articles 131, 156 i 158 de la LCSP.

15. TRAMITACIÓ

Ordinària.

16. CONTRACTE RESERVAT

No correspon.

17. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els mitjans d'acreditació de la solvència tècnica i professional es basarà en allò establert a l'article 90 de la LCSP, i s'ha de tenir a disposició la informació següent:

LOT 1

- Entre el personal adscrit a l'execució del servei hauran de figurar, com a mínim, un professional amb una llicenciatura en dret o grau superior en dret, o Diplomatura en relacions laborals o grau en relacions laborals i recursos humans. Havent superat un postgrau o màster amb especialització en l'àmbit del dret laboral i amb una experiència mínima de 5 anys en gestió sociolaboral.
- Un diplomat en relacions laborals o grau en relacions laborals i recursos humans o equivalent o superior, amb experiència mínima de 3 anys en gestió sociolaboral.

LOT 2

- Entre el personal adscrit a l'execució del servei hauran de figurar, com a mínim, un advocat/advocada col·legiat/da, amb acreditació d'especialització en l'àmbit del dret laboral (postgrau o màster) i una experiència mínima de 10 anys en assessorament jurídic en matèria laboral.

El personal adscrit a l'execució del servei haurà d'estar integrat a l'empresa.

LOT 1 i 2

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. El requisit mínim serà com a mínim igual al pressupost de licitació de cada lot

El mitjà d'acreditació serà la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa en el qual s'indicaran els principals serveis o treballs realitzats (només ho haurà d'acreditat l'empresa proposada com a adjudicatària).

Les empreses de nova creació, això és, amb una antiguitat inferior a cinc anys, podran declarar la seva solvència tècnica amb alguns dels mitjans referits a les lletres b) a i) de l'article 90.4 de la LCSP.

18. SOLVÈNCIA ECONOMICA I FINANCIERA

Els **mitjans d'acreditació** de la solvència econòmica i financera es basarà en allò establert en l'article 87 de la LCSP. La justificació de la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar amb l'aportació del següent mitjà:

- Existència d'una assegurança de responsabilitat civil, avals o altres garanties financeres vigents que cobreixin els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional, desenvolupada pel licitador per un import igual o superior al valor estimat del contracte, vigent per tot el termini del contracte i el termini de la pròrroga (si es dona el cas).

Aquesta assegurança s'acreditarà mitjan un certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data del venciment de l'assegurança, i també el document de compromís

vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança (només l'empresa proposada com a adjudicatària).

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació. En el supòsit de que la data de constitució de l'empresa o inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

El mitjà d'acreditació del volum anual són els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari/a estigues inscrit/a en dit registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit/a. Els empresaris/es individuals no inscrits/es en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i els seus comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

19. VARIANTS

No es preveu l'admissió de variants.

20. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

LOT 1: GESTORIA LABORAL

CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA amb fórmula (fins a 50 punts)

Millor oferta econòmica amb fórmula (Fins a un màxim de 40 punts)

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la màxima puntuació **(40 punts)**, segons el que s'estableixen els quadres i les demès ofertes seran puntuades proporcionalment en base a l'oferta més econòmica. Si un/a o més licitadors/es excedeixen en alguna oferta econòmica el preu màxim que s'estableix al pressupost de licitació, l'oferta econòmica del servei no serà puntuada.

La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà aplicant els criteris de proporcionalitat, exclusivament respecte a la oferta econòmica més reduïda, a la qual s'atribuirà la màxima puntuació, calculant la ponderació de les altres ofertes d'acord amb la fórmula següent:

$$Pv = P \times Om/Ov$$

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic (40 punts)

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

Aquesta és una fórmula que reparteix proporcionalment els punts de 0 a 40 punts.

No s'acceptarà cap oferta per valor igual a 0,00€ per evitar una disfunció de la fórmula de càlcul de la puntuació. A més a més, la puntuació contindrà dos decimals.

AUTOMÀTICS sense fórmula (fins un màxim de 10 punts)

Recursos humans adscrits:

Vist que es considera que la qualitat del personal esmentat pot afectar de manera significativa la seva millor execució es valorarà fins a un màxim de **10 punts** els recursos humans propis de l'empresa destinats al servei objecte del contracte ofert a les societats, per sobre de l'exigida per acreditar la solvència tècnica o professional.

Segons el següent barem es puntuarà la formació i el número de professionals destinats al servei:

- Persones formades en grau en relacions laborals i recursos humans o similar, fins un màxim de **3 punts**:
 - 1 Professional amb grau en relacions laborals i recursos humans o similar: 0,5 punts
 - 2 Professionals amb grau en relacions laborals i recursos humans o similar: 2 punts
 - 3 Professionals amb grau en relacions laborals i recursos humans o similar: 3 punts
- Persones en grau amb dret o relacions laborals i recursos humans amb una especialització en l'àmbit en dret laboral, no es valoraran els professionals aportats en el punt anterior, fins un màxim **5 punts**:
 - Professional amb grau en grau en dret o en relacions laborals i recursos humans o similar amb un postgrau en l'àmbit del dret laboral: 1,5 punts
 - 1 Professional amb grau en grau en dret o en relacions laborals i recursos humans o similar amb un màster en l'àmbit del dret laboral: 2,5 punts
 - 2 o mes professionals amb grau en dret o en relacions laborals i recursos humans o similar, amb postgrau en la àmbit del dret laboral: 3 punts

- 2 o mes professionals en grau en dret o en relacions laborals i recursos humans o similar, amb un màster en la àmbit del dret laboral: 5 punts
- Persones amb categoria d'administrativa, fins un màxim de **2 punts**:
 - 1 Professional administratiu/va: 0,50 punt
 - 2 Professional o mes administratius/ves: 2 punts

LOT 2: ASSESSORIA LABORAL

CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA amb fórmula (fins a 50 punts)

Millor oferta econòmica amb formula (Fins a un màxim de 30 punts)

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la màxima puntuació **(30 punts)**,

La puntuació màxima de cada preu serà per a l'oferta que presenti uns honoraris professionals més baixos, i només per a aquesta; la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula que es relaciona tot seguit:

$$P_n = (10 \times \text{Honmin}) / \text{Hon},$$

Essent:

n = tasca assenyalada de 1 a 11 (P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7,P8,P9,P10, P11).

P1 = resultat de la puntuació de la tasca 1, P2 = resultat de la puntuació de la tasca 2, etc.

Hon = honoraris anuals de l'oferta que es valora (preu per hora) Honmin = honoraris

anuals de l'oferta més baixa.

La puntuació total dels criteris automàtics del Lot 2 serà la suma de les 11

puntuacions parcials (Pt = P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8+P9+P10+P11).

No s'acceptarà cap oferta per valor igual a 0,00€ per evitar una disfunció de la fórmula de càlcul de la puntuació. A més a més, la puntuació contindrà dos decimals.

AUTOMÀTICS sense fórmula (fins a 20 punts)

Vist que es considera que la qualitat del personal esmentat pot afectar de manera significativa la seva millor execució es valorarà fins a un màxim de **20 punts** la formació i l'experiència professional propis de l'empresa destinats al servei objecte del contracte ofert a les societats, per sobre de l'exigida per acreditar la solvència tècnica o professional.

Segons el següent barem es puntuarà la formació i experiència dels professionals destinats al servei:

- a) Per aportació de un màster amb especialització en l'àmbit del dret laboral, no es valorarà els aportats en la solvència tècnica o professional: 3 punts. Fins a un **màxim de 3 punts**
- b) Per aportació de un postgrau amb especialització en l'àmbit dret laboral, no es valorarà els aportats en la solvència tècnica o professional: 2 punts. Fins a un **màxim de 2 punts**
- c) Per l'experiència en l'assistència i representació en procediments judicials en l'àmbit laboral en un dels 5 últims anys, fins a **5 punts**, a raó de 0,5 punts per sentència.
- d) Per l'experiència en l'assistència i representació a Actes de Conciliació al Departament de Treball en els últims 5 anys, fins a **5 punts**, a raó de 0,25 punts per Acte.
- e) Per assistència i representació en procediments de negociació de convenis o pactes col·lectius, en l'àmbit dels sector públic, els últims 5 anys, fins a **5 punts**, a raó de 1 punt per negociació.

21. COMITÈ D'EXPERTS-ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

No procedeix.

22. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Al tractar-se d'un contracte de serveis unitaris amb unitats de prestació estimades, en el cas que, durant la vigència del contracte les necessitats de l'òrgan de contractació fossin superiors a les previstes inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació contractual prevista, en els termes previstos a l'article 204 de la LCSP.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalin com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

24. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

Son obligacions contractuals essencials les tasques i funcions associades a la gestoria i assessorament laboral, establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial és causa de resolució del contracte segons estableix l'article 211.1.f de la LCSP.

25. PENALITATS ESPECÍFIQUES

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o les condicions especials d'execució, establertes en el plec administratiu, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents: Penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

26. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet la cessió del contracte.

27. SUBCONTRACTACIÓ

No es podrà subcontractar la realització del contracte.

Botarell, a la data de la signatura electrònica.

