

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS**

Expedient número: CO 29/2025 Gestoria i assessorament laboral

**CONTRACTACIÓ, PER LOTS, DELS SERVEIS DE
GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL A SERVEIS
COMARCALS MEDIAMBIENTALS S.A.**

Pressupost màxim de licitació (2 LOTS): 397.920,02 € (IVA inclòs)

VEC: 328.859,52 € (possible modificació fins el 10%)

Termini: 1 any

Pròrroga: 3 pròrrogues per una anualitat cada una

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ, PER
LOTS, DELS SERVEI DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL A SERVEIS COMARCALS
MEDIAMBIENTALS S.A.**

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

CLÀUSULA 4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 6. ADMISSIÓ DE VARIANTS

CLÀUSULA 7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

CLÀUSULA 9. APTITUD PER CONTRACTAR

CLÀUSULA 10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

CLÀUSULA 11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

CLÀUSULA 12. MESA DE CONTRACTACIÓ

CLÀUSULA 13. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA QUALITAT-PREU

CLÀUSULA 14. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 15. GARANTIA DEFINITIVA

CLÀUSULA 16. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

CLÀUSULA 17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 18. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

CLÀUSULA 20. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 21. PROGRAMA DE TREBALL

CLÀUSULA 22. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 24. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

CLÀUSULA 25. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

CLÀUSULA 26. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

CLÀUSULA 27. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

CLÀUSULA 28. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

CLÀUSULA 29. PRERROGATIVES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

CLÀUSULA 30. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 31. SUSPENSÍÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 32. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 33. SUBCONTRACTACIÓ

CLÀUSULA 34. REVISIÓ DE PREUS

CLÀUSULA 35. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

CLÀUSULA 36. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

CLÀUSULA 37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 38. RÈGIM DE RECURSOS

CLÀUSULA 39. ARBITRATGE

CLÀUSULA 40. RÈGIM D'INVALIDESA

CLÀUSULA 41. JURISDICCÍÓ COMPETENT

QUADERN D'ANNEXES

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ:

A. OBJECTE:

A.1. DESCRIPCIÓ:

L'objecte del present Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'expedient de contractació **CO 29/2025**, és donar cobertura a les necessitats relacionades amb el servei de gestoria i assessorament laboral.

A.2. LOTS:

Sí, nombre: **2**

No

Lot 1: servei de gestoria de Secomsa i Secomsa Cambrils S.L. (gestió de nòmines i serveis complementaris)

Lot 2: serveis d'assessorament laboral (expedients disciplinaris, negociació col·lectiva i instruments específics d'organització i valoració del treball) sempre que es requereixi per les societats.

Les empreses licitadores es podran presentar als 2 lots-o bé únicament a 1 dels dos lots. Cada lot donarà lloc a un contracte.

A.3.**CODI CPV:**

79631000-6: Servei de personal i nomines.

79110000-8: Serveis d'assessoria i representació jurídica.

79140000-7: Servei d'assessoria e informació jurídica.

A.4. NECESSITATS I IDONEÏTAT:

SECOMSA té la necessitat de contractar un servei d'Assessorament i Gestió laboral per donar resposta a les necessitats i qüestions que es plantegen en el dia a dia del funcionament intern de la societat i la seva participada Secomsa Cambrils.

Aquest servei no és possible realitzar-lo per mitjans propis al no tenir capacitat tècnica ni personal intern especialitzat suficient per realitzar les tasques que configuren l'objecte de la present licitació.

És per aquest motiu que la societat SECOMSA, optar per licitar la prestació d'aquest servei, atès que hi ha empreses amb una activitat social adequada i especialitzada per desenvolupar l'objecte del contracte i donar respostes de forma eficaç a les necessitats requerides.

B. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE:**B.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:**

El pressupost base de licitació és 74.740,80 € IVA exclòs i amb un import d'IVA de 15.695,57 € fa un total de **90.436,37 €** IVA inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en a seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Lot 1: Servei gestió de nòmines i serveis complementaris

Les prestacions a realitzar són les següents:

Preu màxim de 15,60 € / persona empleada / mes

El nombre de persones empleades per les societats Secomsa i Secomsa Cambrils, a efectes de càlcul del pressupost de licitació, es fixa en 239 empleats/des, si bé el nombre pot variar en funció dels llocs temporals, altes i baixes, essent d'obligat compliment prestar els serveis pel preu unitari ofertat amb independència d'aquestes oscil·lacions: està previst un 10% de la plantilla, sense variació del preu del contracte del lot 1. El servei també comprendrà les nòmines del personal electe de Secomsa, que tinguin reconegut en cada moment un règim de dedicació parcial o exclusiva.

En termes de facturació anual prevista per el contracte seria de 15,60 €/mes/treballador x 12 mesos x 239 treballadors = 44.740,80 € any + IVA, facturables mensualment per societats.

SECOMSA 153 treballadors + 6 càrrecs electes i Secomsa Cambrils 80 treballadors.

Les ofertes han d'expressar el preu per treballador, de manera que la facturació mensual serà la resultant d'aplicar el preu unitari pel nombre de treballadors de plantilla del mes de referència. A banda, s'aplicarà l'IVA al tipus vigent.

Aquest import no implica una despesa màxima sinó un valor estimat pel volum de negocis que pot generar l'empresa adjudicatària durant la durada establerta del contracte. En cap moment l'empresa adjudicatària pot establir aquest pressupost com un objectiu de facturació, la qual se'n derivarà dels serveis que finalment presti en funció de necessitats i disponibilitats, fet a la vegada que no crearà a l'empresa adjudicatària una perspectiva de negoci no atesa que motivi reclamacions, indemnitzacions o compensacions per no assoliment de xifres de facturació mínimes de negoci en la prestació d'aquest servei.

La quantia d'aquest contracte té caràcter estimatiu d'acord amb les bases de dades de l'any 2025. El preu final dependrà del número de persones treballadores i càrrecs electes segons comunicui a les societats, i podrà experimentar disminucions o increments en funció de les variacions que hi hagi, sense que tal situació tingui la consideració de modificació del contracte. D'aquesta forma la facturació dels serveis es realitzarà en concepte de preu unitari segons el nombre d'usuaris d'alta en cada moment.

El nombre d'empleats que serveix de base per calcular el VEC incorpora les plantilles de les diferents societats.

La Gestoria emetrà una factura per a cada societat, de manera que cada entitat assumirà el pagament d'aquests servei de gestoria davant el contractista.

Lot 2: Serveis d'assessorament laboral (expedients disciplinaris, negociació col·lectiva i instruments específics d'organització i valoració del treball) sempre que es requereixi per les societats.

Les tasques de assessorament laboral a realitzar són:

- a) Resolució de consultes laborals que requereixen d'un pronunciament i/o opinió professional per escrit mitjançant una Nota-Informe: 90€ per consulta.
- b) Resolució de consultes laborals de caràcter complex i particularitzat que requereixen de l'emissió d'un Informe Jurídic-Laboral: 350€ per consulta.
- c) Assistència a reunions presencials amb la Gerència i/o els representants de la Direcció de l'empresa: 150€ per reunió.
- d) Assistència a reunions telemàtiques amb la Gerència i/o els representants de la Direcció de l'empresa: 90€ per reunió.
- e) Assistència a Actes de Conciliació al Departament de Treball, a inspeccions laborals, assistència a seu judicial o a altres organismes oficials: 350€ per assistència.
- f) Mediació, negociació, anàlisi, estudi, redacció/revisió d'acords individuals, o de qualsevol document a signar amb els treballadors o representants dels treballadors: 90€ per cada cas o escrit.
- g) Assistència i assessorament en conflictes col·lectius, TLC i mediació: 600€ per expedient.
- h) Tramitació expedient disciplinari: 250€ per expedient.
- i) Estudi i preparació d'impugnació de recurs de suplicació: 600€ per recurs.
- j) Acord extrajudicial transaccional: 300€ per acord.
- k) Assistència i representació en procediment judicial: 1.400€ per procediment.

El pressupost base de licitació es basa en els preus unitaris indicats (IVA exclòs) per cadascuna de les tasques assenyalades. Cal tenir en compte que el càlcul del nombre de serveis necessaris per les tasques indicades en el PPT resulta de difícil quantificació per SECOMSA.

S'estima que la facturació pugui estar en un màxim de 30.000,00 € anuals +IVA .

Els imports anteriors son uns màxims, es descartaran les ofertes que superin aquest preu en qualsevol de les tasques indicades.

La facturació es realitzarà per cada tasca efectuada.

Aquest import no implica una despesa màxima sinó un valor estimat pel volum de negocis que pot generar l'empresa adjudicatària durant la durada establerta del contracte. En cap moment l'empresa adjudicatària pot establir aquest pressupost com un objectiu de facturació, la qual se'n derivarà dels serveis que finalment presti en funció de necessitats i disponibilitats, fet a la vegada que no crearà a l'empresa adjudicatària una perspectiva de negoci no atesa que motivi reclamacions, indemnitzacions o compensacions per no assoliment de xifres de facturació mínimes de negoci en la prestació d'aquest servei.

B.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I MÈTODE APLICAT PER AL SEU CÀLCUL:

En aquesta licitació el valor estimat del contracte és d'un total de **328.859,52 €** (IVA exclòs).

LOT 1

1r any d'execució del contracte : 44.740,80 €

1a pròrroga : 44.740,80 €

2a pròrroga : 44.740,80 €

3a pròrroga : 44.740,80 €

Modificacions fins a un 10% : 17.896,32 €

VEC : 196.859,52 €

LOT 2

- 1r any d'execució del contracte : 30.000 €
- 1a pròrroga : 30.000 €
- 2a pròrroga : 30.000 €
- 3a pròrroga : 30.000 €
- Modificacions fins a un 10% : 12.000 €
- VEC :132.000 €

El valor estimat del contracte es determina calculant l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons els serveis finalment prestats.

En el càlcul es té en compte, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així mateix, es té en compte qualsevol forma d'opció eventual i les pròrrogues eventuais del contracte.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:

Partida pressupostària:

La despesa originada pels contractes anirà a càrrec dels pressupostos de les societats Secomsa i Secomsa Cambrils que es dona servei, en els quals existeixen els crèdits precisos per tal d'atendre les obligacions que assumeixen aquests i que deriven del compliment del contracte fins a la seva conclusió. La constatació del compliment d'aquest requisit es materialitza segons l'article 116.3 de la LCSP.

Expedient d'abast plurianual:

El contracte té caràcter plurianual:

Sí No

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE:

Termini de durada del contracte:

Termini de durada inicial: La durada inicial del contracte serà d'1 any a partir del dia següent a la data de formalització del contracte.

Possibilitat de pròrrogues:

Sí , nombre: 3 anuals No

Hi ha la possibilitat de tres pròrrogues per 1 any cadascuna. Així doncs, la durada del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys màxim.

Les pròrrogues seran obligatòries per al contractista i potestatives per a l'administració contractant.

E. VARIANTS:

Sí No

No s'admet la presentació de variants.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

Forma de tramitació:

Ordinària Urgent

Procediment d'adjudicació:

- Procediment obert (arts 156 a 159 LCSP)
- Procediment restringit (arts 160 a 165 LCSP)
- Procediment amb negociació (arts 166 a 171 LCSP)
- Diàleg competitiu (arts 172 a 176 LCSP)
- Procediment d'associació per a la innovació (arts 177 a 182 LCSP)
- Normes especials aplicables als concursos de projectes (arts 183 a 187 LCSP)

Subjecte a regulació harmonitzada:

Sí No

Publicitat de la licitació:

- Perfil del contractant: <http://www.baixcamp.cat/>
- Diari Oficial de la Unió Europea

Permet subhasta electrònica:

Sí

No

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí

No

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL:

Si l'objecte del contracte es divideix en lots la solvència a requerir a les empreses s'ha de determinar en relació a cadascun dels lots. Ha de ser proporcional a aquests.

G1. CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Els **mitjans d'acreditació** de la solvència econòmica i financera es basarà en allò establert en l'article 87 de la LCSP. La justificació de la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar amb l'aportació del següent mitjà:

- Existència d'una assegurança de responsabilitat civil, avals o altres garanties financeres vigents que cobreixin els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional, desenvolupada pel licitador per un import igual o superior al valor estimat del contracte, vigent per tot el termini del contracte i el termini de la pròrroga (si es dona el cas).

Aquesta assegurança s'acreditarà mitjan un certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data del venciment de l'assegurança, i també el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança (només l'empresa proposada com a adjudicatària).

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació. En el supòsit de que la

data de constitució de l'empresa o inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

El mitjà d'acreditació del volum anual són els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari/a estigues inscrit/a en dit registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit/a. Els empresaris/es individuals no inscrits/es en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i els seus comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

Els mitjans d'acreditació de la solvència tècnica i professional es basarà en allò establert a l'article 90 de la LCSP, i s'ha de tenir a disposició la informació següent:

LOT 1

- Entre el personal adscrit a l'execució del servei hauran de figurar, com a mínim, un professional amb una llicenciatura en dret o grau superior en dret, o Diplomatura en relacions laborals o grau en relacions laborals i recursos humans. Havent superat un postgrau o màster amb especialització en l'àmbit del dret laboral i amb una experiència mínima de 5 anys en gestió sociolaboral.
- Un diplomad en relacions laborals o grau en relacions laborals i recursos humans o equivalent o superior, amb experiència mínima de 3 anys en gestió sociolaboral.

LOT 2

- Entre el personal adscrit a l'execució del servei hauran de figurar, com a mínim, un advocat/advocada col·legiat/da, amb acreditació d'especialització en l'àmbit del dret laboral (postgrau o màster) i una experiència mínima de 10 anys en assessorament jurídic en matèria laboral.

El personal adscrit a l'execució del servei haurà d'estar integrat a l'empresa.

LOT 1 i 2

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la

qual se n'indiqui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. El requisit mínim serà com a mínim igual al pressupost de licitació de cada lot

El mitjà d'acreditació serà la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa en el qual s'indicaran els principals serveis o treballs realitzats (només ho haurà d'acreditat l'empresa proposada com a adjudicatària).

Les empreses de nova creació, això és, amb una antiguitat inferior a cinc anys, podran declarar la seva solvència tècnica amb alguns dels mitjans referits a les lletres b) a i) de l'article 90.4 de la LCSP.

G2. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL (EN EL CAS QUE CORRESPONGUI):

Per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari, i per tant no sortirà a efectes per l'acreditació de la seva solvència per contractar en els casos establerts d'acord amb l'article 77.1. b) de la LCSP.

G.3. ADSCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

Sí No

Els que siguin necessaris per al bon desenvolupament de l'objecte del contracte i d'acord amb el contingut del Plec de prescripcions tècniques.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar abans d'aprovar l'adjudicació per acord de l'òrgan de contractació, els currículums de les persones adscrites al servei, segons la seva oferta, adjuntant còpia de les titulacions acadèmiques i la seva formació.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Els criteris de valoració i la seva ponderació són els següents:

LOT 1: GESTORIA LABORAL

CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Fins a un màxim de 50 punts):

a) Millor oferta econòmica (Fins a un màxim de 40 punts):

El pressupost base de licitació és de 15,60€ per treballador i mes. En termes de facturació anual prevista per el contracte seria de 15,60 €/mes/treballador x 12 mesos x 239 treballadors = 44.740,80€ any + IVA, facturables mensualment per societats.

Les ofertes han d'expressar el preu per treballador, de manera que la facturació mensual serà la resultant d'aplicar el preu unitari pel nombre de treballadors de plantilla del mes de referència. A banda, s'aplicarà l'IVA al tipus vigent.

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la màxima puntuació **(40 punts)**, segons el que s'estableixen els quadres i les demès ofertes seran puntuades proporcionalment en base a l'oferta més econòmica. Si un/a o més licitadors/es excedeixen en alguna oferta econòmica el preu màxim que s'estableix al pressupost de licitació, l'oferta econòmica del servei no serà puntuada.

La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà aplicant els criteris. de proporcionalitat, exclusivament respecte a la oferta econòmica més reduïda, a la qual s'atribuirà la màxima puntuació, calculant la ponderació de les altres ofertes d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = P \times O_m / O_v$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic (70 punts)
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar

Aquesta és una formula que reparteix proporcionalment els punts de 0 a 40 punts.

No s'acceptarà cap oferta per valor igual a 0,00€ per evitar una disfunció de la fórmula de càlcul de la puntuació. A més a més, la puntuació contindrà dos decimals.

b) Recursos humans adscrits (Fins a un màxim de 10 punts):

Vist que es considera que la qualitat del personal esmentat pot afectar de manera significativa la seva millor execució es valorarà fins a un màxim de **10 punts** els recursos humans propis de l'empresa destinats al servei objecte del contracte ofert a les societats, per sobre de l'exigida per acreditar la solvència tècnica o professional.

Segons el següent barem es puntuarà la formació i el número de professionals destinats al servei:

- Persones formades en grau en relacions laborals i recursos humans o similar, fins un màxim de **3 punts**:
 - 1 Professional amb grau en relacions laborals i recursos humans o similar: 0,5 punts
 - 2 Professionals amb grau en relacions laborals i recursos humans o similar: 2 punts
 - 3 Professionals amb grau en relacions laborals i recursos humans o similar: 3 punts

- Persones en grau amb dret o relacions laborals i recursos humans amb una especialització en l'àmbit en dret laboral, no es valoraran els professionals aportats en el punt anterior, fins un màxim **5 punts**:
 - Professional amb grau en grau en dret o en relacions laborals i recursos humans o similar amb un postgrau en l'àmbit del dret laboral: 1,5 punts
 - 1 Professional amb grau en grau en dret o en relacions laborals i recursos humans o similar amb un màster en l'àmbit del dret laboral: 2,5 punts
 - 2 o mes professionals amb grau en dret o en relacions laborals i recursos humans o similar, amb postgrau en la àmbit del dret laboral: 3 punts
 - 2 o mes professionals en grau en dret o en relacions laborals i recursos humans o similar, amb un màster en la àmbit del dret laboral: 5 punts

- Persones amb categoria d'administrativa, fins un màxim de **2 punts**:
 - 1 Professional administratiu/va: 0,50 punt
 - 2 Professional o mes administratius/ves: 2 punts

LOT 2: ASSESSORIA LABORAL

AUTOMÀTICS amb fórmula (fins a 30 punts)

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la màxima puntuació **(30 punts)**,

La puntuació màxima de cada preu serà per a l'oferta que presenti uns honoraris professionals més baixos, i només per a aquesta; la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula que es relaciona tot seguit:

$$P_n = (10 \times \text{Honmin}) / \text{Hon},$$

Essent:

n = tasca assenyalada de 1 a 11 (P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11).

P1 = resultat de la puntuació de la tasca 1, P2 = resultat de la puntuació de la tasca 2, etc.

Hon = honoraris anuals de l'oferta que es valora (preu per hora) Honmin =

honoraris anuals de l'oferta més baixa.

La puntuació total dels criteris automàtics del Lot 2 serà la suma de les 11 puntuacions parcials (Pt = P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8+P9+P10+P11).

No s'acceptarà cap oferta per valor igual a 0,00€ per evitar una disfunció de la fórmula de càlcul de la puntuació. A més a més, la puntuació contindrà dos decimals.

AUTOMÀTICS sense fórmula (fins a 20 punts)

Vist que es considera que la qualitat del personal esmentat pot afectar de manera significativa la seva millor execució es valorarà fins a un màxim de **20 punts** la formació i l'experiència professional propis de l'empresa destinats al servei objecte del contracte ofert a les societats, per sobre de l'exigida per acreditar la solvència tècnica o professional.

Segons el següent barem es puntuarà la formació i experiència dels professionals destinats al servei:

- a) Per aportació de un màster amb especialització en l'àmbit del dret laboral, no es valorarà els aportats en la solvència tècnica o professional: 3 punts. Fins a un **màxim de 3 punts**
- b) Per aportació de un postgrau amb especialització en l'àmbit dret laboral, no es valorarà els aportats en la solvència tècnica o professional: 2 punts. Fins a un **màxim de 2 punts**
- c) Per l'experiència en l'assistència i representació en procediments judicials en l'àmbit laboral en un dels 5 últims anys, fins a **5 punts**, a raó de 0,5 punts per sentència.
- d) Per l'experiència en l'assistència i representació a Actes de Conciliació al Departament de Treball en els últims 5 anys, fins a **5 punts**, a raó de 0,25 punts per Acte.
- e) Per assistència i representació en procediments de negociació de convenis o pactes col·lectius, en l'àmbit dels sector públic, els últims 5 anys, fins a **5 punts**, a raó de 1 punts per negociació.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS:

En aquesta licitació s'entendrà que una proposició és desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofert pel licitador sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Adicionalment al criteri econòmic, serà necessari, per qualificar la proposta com a anormal o desproporcionada, que la puntuació que li correspongui per la resta de criteris de selecció sigui almenys del 95 % de la puntuació màxima que es podria obtenir per aquells altres criteris.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 de la LCSP.

La Mesa de Contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que la mateixa, o si no n'hi ha, l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de tres dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de selecció. Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, la Mesa de contractació proposarà de forma motivada a l'òrgan de contractació l'acceptació o el refús de la mateixa per tal que aquest pugui decidir el que en dret correspongui i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES:

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la documentació relacionada a l'annex III del quadern d'annexos.

K. GARANTIA PROVISIONAL:

No s'exigeix d'acord amb l'article 106 LCSP.

L. GARANTIA DEFINITIVA:

Segons l'article 107 de la LCSP es considera necessària la garantia definitiva.

Sí (Import 5% preu adjudicació sense IVA per al contractista del lot 1).

No

Per al lot 2 no es demanarà fiança definitiva.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

El servei es durà a terme d'acord amb el Plec de condicions administratives i les prescripcions tècniques.

Per al lot 1; la gestió informatitzada integral de les nòmines i pagues extres i de les liquidacions de Seguretat Social (RLC i RNT) es faran en remot, si així fos demanat per part de les societats, contra el seu programari i la confecció del fitxer informàtic de pagament de retribucions amb el mateix programari, que permeti la comptabilització automàtica a la comptabilitat.

Les empreses que resultin adjudicatàries de cada lot assumeixen l'obligació d'haver de comparèixer presencialment a les dependències de les societats, amb qualsevol dels professionals adscrits al servei que es consideri adient per l'assumpte a tractar, com a mínim 1 cop al mes, sense contraprestació econòmica addicional a favor del contractista i sense compensació per desplaçaments o dietes.

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligat per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Aquestes condicions especials d'execució s'estableixen en l'art 202 LCSP.

A banda, el plec estableix els principis ètics i les regles de conducta als què ha d'adequar la seva activitat l'empresa contractista i determina els efectes de l'eventual incompliment (Annex A)

Per al lot 2:

Secomsa o Secomsa Cambrils per necessitats del servei farà un encàrrec de servei a l'empresa adjudicatària de la temàtica que necessiti en temes de serveis d'assessorament laboral com poden ser expedients disciplinaris, negociació col·lectiva i instruments específics d'organització i valoració del treball) sempre que es requereixi per l'administració.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA:

Sí No

Hi ha modificacions previstes fins a un import màxim del 10% en aquest contracte.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE:

Sí No

P. SUBCONTRACTACIÓ:

Sí No

Q. REVISIÓ DE PREUS:

Sí No

En aquesta contractació no escau la revisió de preus. El preu ofert per l'empresa adjudicatària en la licitació és l'aplicació durant tot el període d'execució del contracte, sense que sigui aplicable la revisió ni actualitzacions de preus. No obstant això, per a cada pròrroga es podrà acordar el preu si, prèviament, el contractista formula una petició de revisió de preus que no experimenti un augment superior al 5 % dels preus unitaris, sempre que es justifiqui la seva idoneïtat i així ho aprovi l'òrgan de contractació de forma expressa, amb l'informe justificatiu pertinent. En el cas d'aplicar aquesta revisió, seria d'aplicació el mateix preu autoritzat per als 3 possibles anys de pròrroga.

R. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE:

Un cop hagin transcorregut cinc **(5) mesos** des de la data de recepció i/o conformitat de l'acompliment per l'empresa contractista de les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES:

Sí No

No hi ha despeses de publicitat.

T. PROGRAMA DE TREBALL:

Sí No

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

U. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

La unitat encarregada del seguiment, supervisar-ne l'execució, adopció de les decisions o dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada del contracte és la persona que ostenti el càrrec de Gerència (o persona en qui aquest delegui).

PLEC PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL

1. DISPOSICIONS GENERALS:

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de gestoria (lot 1) i assessorament laboral (lot 2) segons es detalla en el quadre de característiques del PCAP.

Cada lot donarà lloc a un contracte de serveis diferent.

La tipologia de contracte s'estableix d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat A.2** del quadre de característiques.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A.3** del quadre de característiques.

CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:

Les necessitats administratives i la idoneïtat de la licitació estan recollides en **l'apartat A.4** del Quadre de Característiques.

Aquesta licitació pretén donar cobertura a les necessitats relacionades amb els sistemes de gestoria i assessorament laboral que els subjectes d'aquesta licitació puguin requerir.

A més a més, cal dir que cap dels subjectes d'aquesta licitació disposa dels mitjans humans ni tampoc dels materials propis per l'execució d'aquest servei.

CLÀUSULA 3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B** del quadre de característiques.

El pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.2** del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Les ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

El valor estimar del contracte:

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.3** del quadre de característiques.

El valor estimat del contracte es determina calculant l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit.

En el càlcul es té en compte, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així mateix, es té en compte qualsevol forma d'opció eventual i les pròrrogues eventuais del contracte. A més a més, el valor estimat inclou el preu del període inicial del contracte així com les possibles modificacions previstes fins a un màxim de 10%, d'acord amb les previsions establertes en l'article 204 de la LCSP.

Partida pressupostària:

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

CLÀUSULA 4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE:

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D** del quadre de característiques.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquestes terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte i en defecte de la seva indicació, des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D** del quadre de característiques. En qualsevol cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que faci un preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts, tal i com ho determina l'article 29.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE:

El contracte té caràcter administratiu, i la seva qualificació és de contracte de serveis, segons el que estableix l'article 17 de la LCSP i es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives i pel Plec de Prescripcions Tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 LCSP.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- d) Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la prestació pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars, en el que es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts.

CLÀUSULA 6. ADMISSIÓ DE VARIANTS:

No s'admetran variants quan així consti en **l'apartat E** del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

CLÀUSULA 7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte s'estableix a **l'apartat F** del quadre de característiques.

Així doncs, l'expedient serà objecte de tramitació ordinària de conformitat amb l'article 131 de la LCSP; a més a més el present contracte es tramitarà mitjançant el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb les previsions dels articles 156 a 159 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

CLÀUSULES 8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS:

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, informàtics i telemàtics, inclosa la formació del contracte.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a **les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC** o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=BAIX+CAMP&idCap=10248462&ambit=&

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació a les adreces electròniques subscrietes.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Dades personals:

Les dades personals provinents dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, d'acord al que es disposa en l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva. Les dades personals del contractista es tractaran per a la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fomentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament mencionat en aquest paràgraf (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat o la limitació o la oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *“una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”*.

CLÀUSULA 9. APTITUD PER CONTRACTAR:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea** o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients al seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquin en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, tal com s'indica a l'article 84.2 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea** ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ja signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor igual o superior a **215.000 euros**- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, en referència a l'article 70 de la LCSP.

CLÀUSULA 10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES:
--

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat G.1** del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3** del quadre de característiques.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

<p>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE:</p>
--

CLÀUSULA 11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el número de sobres i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, quan així es faci constar en l'**apartat F** del quadre de característiques, accessible des del Perfil de Contractant de SECOMSA:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ccbaixcamp

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa **paraula clau**, la qual **han de custodiar les empreses licitadores**. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

SECOMSA demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

(Cal recordar que l'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin).

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, **no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat**. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases:

- Transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i després,
- Fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne

l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=BAIX+CAMP&idCap=10248462&ambit=&

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició o quan es presentin forma de termini. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut dels sobres:

Els sobres contindran:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL):

- **Document europeu únic de contractació (DEUC) i declaració responsable (Annex I):**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjuntarà al perfil de contractant, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la **clàusula vuitena d'aquest Plec**. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- **Altra documentació:**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J** del quadre de característiques, és a dir la documentació relacionada a l'**annex III** d'aquests plecs.

CONTINGUT DEL SOBRE B (CRITERIS OBJECTIUS):

- **Oferta** (omplerta i signada segons l'annex II):

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

CLÀUSULA 12. MESA DE CONTRACTACIÓ:

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- **President/a:** Enric Roberto Duran, Vicepresident de la societat, que intervindrà com titular i Pau Morera Font, gerent de la societat que actuarà com suplent.
- **Secretari/a:** Joan Manuel Abelló, Secretari del Consell d'Administració.
- **Vocals:**
 - Maria Rosa Pérez, Interventora del Consell Comarcal del Baix Camp.
 - Laura Serrano Rodríguez, Cap d'àrea de Serveis Econòmics de la societat.

La Mesa de Contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar **defectes esmenables**, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies** (art. 141.2 LCSP)

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació o en la data indicada en el Perfil del Contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

CLÀUSULA 13. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA QUALITAT-PREU

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H** del quadre de característiques.

13.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació i la seva ponderació de conformitat amb els criteris establerts a l'**apartat H** d'aquest PCAP.:

13.2. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:

Confidencialitat:

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. Cal dir que, el deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni tot el

contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

Protecció de dades de caràcter personal:

L'empresa contractista estarà obligada a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP.

El contractista i els membres de l'equip adscrit a l'execució del contracte hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, així com del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. També s'haurà de complir el previst al Reglament General de Protecció de Dades [Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades].

13.3. PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES:

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots

quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres c presentats per les empreses, si n'és el cas.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

13.4. CRITERIS DE DESEMPAT:

L'empat entre diverses ofertes, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es resol mitjançant l'aplicació dels següents criteris establerts en l'article 147 de la LCSP:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que es imposi la normativa. (La proposició més avantatjosa les que acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla).
- Les proposicions d'empreses 'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableixen la normativa esmentada per a tenir aquesta consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitat sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- Les ofertes d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.5. SUBHASTA ELECTRÒNICA:

Si així s'indica en l'**apartat F** del quadre de característiques, es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

13.6. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I** del Quadre de Característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini suficient per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

De conformitat a l'article 149.4 de la LCSP, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs

l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA 14. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ:

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H** del Quadre de Característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

- 1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

2. Empreses inscrites en el Registre electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

CLÀUSULA 15. GARANTIA DEFINITIVA:

La garantia definitiva respon als conceptes definits en els articles 107 i seg. de la LCSP; concretament en l'apartat 1 es determina que s'exigeix una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació. Així doncs, el licitador proposat com adjudicatari ha de constituir una garantia definitiva com s'assenyala **l'apartat L** del Quadre de Característiques.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents, així com ho diu l'article 108.1 de la LCSP:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions

establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en alguns establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificar de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L** del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una

revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el Consell Comarcal del Baix Camp pot resoldre el contracte.

CLÀUSULA 16. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

CLÀUSULA 18. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE:

El contracte es formalitzarà per escrit en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, de conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització, juntament amb el contracte, es publicarà després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb els poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte dins la seva extinció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

CLÀUSULA 19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M** del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

CLÀUSULES 20. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ:

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els Plecs, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest plec.

CLÀUSULA 21. PROGRAMA DE TREBALL:

L'empresa contractista es regirà per al programa de treball amb les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA 22. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau en el programa de treball a satisfacció de l'administració com s'estableix en l'article 210 de la LCSP.

En el seu apartat 2 es determina que la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat en el mes següent a l'entrega o realització de l'objecte del contracte, o en el termini que es pugui determinar en el plec de clàusules administratives particulars.

DEMORA EN L'EXECUCIÓ:

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, SECOMSA podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

SECOMSA tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de SECOMSA.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, SECOMSA pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
- Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

SECOMSA té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

CLÀUSULA 23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Es designa com a responsable del contracte, la persona que ostenta el càrrec de Gerència de SECOMSA (o persona en qui aquest delegui) al qual li correspondran les funcions següents en relació a l'article 62 de la LCSP:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

La Gestoria únicament podrà aplicar variacions sobre retribucions i condicions essencials dels contractes si se li facilita prèviament un acte administratiu que així ho autoritzi (Decret de Presidència, Consell Delegat, Gerència o bé acord d'òrgans col·legiats: Consell d'Administració).

Serà el responsable del contracte qui es podrà comunicar amb la Gestoria.

CLÀUSULA 24. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES:

Les incidències que puguin sorgir entre SECOMSA i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP i 191 de la LCSP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 25. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS I INTERPRETATIUS:

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a SECOMSA i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS:

CLÀUSULA 26. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA:

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el s'estableixi en el Plecs, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El Codi DIR de SECOMSA és: **LA0013514**

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

CLÀUSULA 27. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de SECOMSA.

CLÀUSULA 28. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA:

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, l'adjudicatària estarà obligada a:

- a.** Especificar, a sol·licitud de SECOMSA, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar, amb una antelació mínima **d'UNA (1) setmana**, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones, i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b.** Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb SECOMSA i el/la responsable del contracte.
- c.** Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- d.** Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- e.** Respectar, en tot cas, les prescripcions de Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin o supleixin (veure clàusula 28 del present Plec).

f. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.

g. Comunicar per escrit a SECOMSA els subcontractes que pretengui celebrar, assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat el subcontracte, l'haurà d'aportar dins dels **QUINZE (15) dies naturals** següents a la seva subscripció.

h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament dels serveis objecte del contracte.

i. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.

k. Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

l. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, del Pla de mesures antifrau del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovat pel Plenari de 2 de desembre de 2022.

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.

- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació”.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de

referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

- Seguir altres regles de conducta que en el seu moment pugui acordar SECOMSA.

CLÀUSULA 29. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ:

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives (per als contractes administratius) d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives del Consell Comarcal del Baix Camp es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 30. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

MODIFICACIONS PREVISTES:

En el cas que es prevegin modificacions del contracte, seran les que s'indiquin en l'**apartat N** del quadre de les característiques.

S'indica en l'article 204 de la LCSP que es pot modificar un contracte durant la seva vigència fins a un màxim del 10% del preu i en aquesta licitació es preveu tal i com així s'indica en l'apartat N del quadre de les característiques, una modificació màxima del 10 % del preu. Cal dir que, en cap cas es podran preveure en aquest document modificacions que puguin alterar la naturalesa global del contracte inicial.

MODIFICACIONS NO PREVISTES:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

CLÀUSULA 31. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE:

El contracte podrà ser suspès per acord de SECOMSA o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a SECOMSA amb un mes d'antelació.

En tot cas, SECOMSA ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sollicitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

SECOMSA ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquin en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE:

CLÀUSULA 32. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE:

SUCCESSIÓ EN LA PERSONA CONTRACTISTA:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a SECOMSA la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

CESSIÓ DEL CONTRACTE:

Els drets i obligacions que neixen del contracte es poden cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats personals, de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb el centre la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària queda subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 33. SUBCONTRACTACIÓ:

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P** del quadre de característiques.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar, si és el cas.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

En el cas que correspongui, si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en la llei. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El Consell Comarcal comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li solliciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquests plecs, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CLÀUSULA 34. REVISIÓ DE PREUS:

La revisió de preus aplicable a aquest contracte, si és el cas, es detalla en l'**apartat Q** del quadre de característiques.

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE:

CLÀUSULA 35. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ:

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

SECOMSA determinarà si el servei, s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els serveis no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista. SECOMSA podrà rebutjar la prestació de manera que quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció dels contractes comproven el compliment efectiu de les condicions especials d'execució i de les clàusules contractuals que estableixen obligacions especials d'execució i de les clàusules que estableixen obligacions de l'ús del català i en matèria social, mediambiental o d'innovació, i en fan referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

CLÀUSULA 36. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA:

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP

CLÀUSULA 37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE:

Són causes de resolució del contracte les que s'identifiquen a l'article 211 i següents de la LCSP a més de les establertes a l'article 313 de la LCSP, ja que estem tractant un contracte de serveis.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 i en l'article 109 del RGLCAP.

Entre les causes de resolució trobem:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre SECOMSA i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de SECOMSA per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable a SECOMSA per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per termini superior a quatre mesos acordada per SECOMSA.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'Òrgan de contractació serà competent per acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL:

CLÀUSULA 38. RÈGIM DE RECURSOS:

A. Per als contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000€:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

b. Per als contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000€:

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 39. ARBITRATGE:

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Mesures cautelars: Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, per la que s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

CLÀUSULA 40. RÈGIM D'INVALIDESA:

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 41. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

QUADERN D'ANNEXES

ANNEX I: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ:

1. Les empreses licitadores poden obtenir el Formulari del Document Europeu Únic de Contractació (d'ara endavant DEUC) a l'enllaç següent <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>
2. El document únic europeu de contractació (DEUC) previst a la nova Llei de contractació pública també es facilita en format PDF auto emplenable en el perfil del contractant de la pròpia licitació.
3. En aquesta licitació, el DEUC es facilita de manera personalitzada per a facilitar el seu emplenament. De totes maneres l'empresa licitadora podrà decidir presentar el DEUC que es facilita per part del poder adjudicador o bé emplenar el DEUC genèric.
4. El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.
5. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.
6. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE:

El/La Sr./Sra. _____ amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/ en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb NIF. _____, domiciliada a _____, de _____ i (persona de contracte _____, adreça de correu electrònic _____, telèfon núm. _____) als efectes de licitar en el procediment per a la contractació a l'encapçalament de referència i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- *(Si s'actua per representació)* Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.
- Que ell mateix i l'empresa licitadora que representa:
 - Disposa de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
 - Compta amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes del quadre de característiques.
 - No incorre en les prohibicions de contractar revistes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que el licitador és una persona jurídica *<marcar amb una creu>*:

Sí, i els administradors o representants de l'entitat no incorren en les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

No.

- Que *<cal marcar amb una creu>*:

No recorre a solvència externa.

Recorre a solvència externa i compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitat per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(En el cas de marcar l'opció de que es reconeixerà a la solvència externa, cadascuna de les empreses a la solvència de les quals es recorri també haurà de presentar una declaració responsable d'acord amb el present model).

- Que *<cal marcar amb una creu>*:

Estic inscrit/a en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya(RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Estic inscrit/a en Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No estic inscrit/a en el RELI o ROLECE.

- Que *<marcar amb una creu>*:

Sí, té la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE).

(en el cas de marcar l'opció de "SÍ", cadascun dels integrants de la unió temporal haurà de presentar una declaració responsable d'acord amb el present model i, així mateix, caldrà adjuntar document -segons model que figura entre la documentació relativa a la licitació publicada al perfil del contractant-, en el que s'indiquin el nom i les circumstàncies dels qui constitueixen la unió temporal i la participació de cadascun en la mateixa, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en el cas de resultar adjudicatari).

No té la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE).

- Que, es designa com a persona/es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments derivats d'aquesta contractació per mitjans electrònics a (indicar nom complet, DNI, mail i telèfon):

○ _____

○ _____

**Camps obligatoris*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en dessús, s'haurà de comunicar la dita circumstància , per escrit, a SECOMSA per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que SECOMSA pugui facilitar-les, en el seu cas, al servei e-NOTUM a aquests efectes:

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- Que ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que els tractaments es facin de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i per allò que no prevegi aquest Reglament, i sempre que no entri en contradicció amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament.
- Que pretén subcontractar (*en el seu cas, indicació relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si se'n té coneixement, el nom del subcontractistes*).
- Que l'empresa a la que representa ocupa a *<marcar amb una creu>*:

Menys de 50 treballadors.

50 o més treballadors i *<marcar amb una creu>*:

Compleix amb el requisit de que, entre ells, almenys el 2% siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 422 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Compleix les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel que es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

No compleix cap de les dues opcions identificades.

- Que l'empresa a la que representa ocupa a *<marcar amb una creu>*:

50 o menys treballadors

Més de 50 treballadors i *<marcar amb una creu>*:

Compta amb un pla d'igualtat conforme a allò disposat a l'article 71.d) de la LCSP i en relació amb el Reial decret-llei de 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per la garantia de la igualtat de tracte i de

oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació (*qui no compleixi aquesta obligació no podrà participar en la licitació*).

- Que es tracta d'una empresa estrangera:

Sí, i accepta sotmetre's al fur espanyol.

No.

- Que *<marcar amb una creu>*:

El licitador no forma part de cap grup empresarial.

El licitador forma part del grup empresarial i *<marcar amb una creu>*:

L'empresa/ les empreses del mateix grup (nom de les empreses) es presenta/en també a la present licitació.

Cap de les empreses del mateix grup es presenta també a la present licitació.

I per què consti i tingui efectes contractuals oportuns, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.

*El compliment del Reglament General de Protecció de Dades (2016/679), el CCBC com a Responsable del tractament de les seves dades personals informem que les dades proporcionades en aquest document seran únicament tractades per prendre constància de la declaració responsable i gestionar la present documentació legítimats per l'obligació legal que ens exigeix fer les citades comprovacions. Les dades seran conservades metre se'n puguin derivar responsabilitats i no seran cedides excepte en el cas d'obligació legal. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i supressió així com limitació del tractament i portabilitat dirigint-se al Consell Comarcal del Baix Camp adjuntat còpia del DNI. En cas de considerar vulnerats els seus drets de protecció de dades pot presentar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apd.cat)

ANNEX II: CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins un màxim de 100 punts):

El /la Sr./Sra. _____ amb domicili a _____, de _____, i amb NIF _____, representant de l'empresa _____ amb NIF _____ assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la contractació del servei d'assessorament i gestió laboral, exp. CO-29-2025, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, segons la oferta per el lot següent:

Núm. LOT 1 (GESTORIA LABORAL)

1) Millor oferta econòmica (Fins a un màxim de 40 punts):

El pressupost base de licitació és de 15,60€ per treballador i mes

PROPOSTA ECONÒMICA (sense IVA)*	
PROPOSTA ECONÒMICA (amb IVA)	

El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals.

2) Recursos humans adscrits (Fins a un màxim de 10 punts):

Es valorarà fins a un màxim de **10 punts** els recursos humans propis de l'empresa destinats al servei objecte del contracte ofert a les societats. Es donarà una puntuació d'acord amb el següent barem:

- Persones amb categoria d'administrativa, fins un màxim de **2 punts**:

Oferta	Persones amb formació Administratiu/va	Puntuació
<input type="checkbox"/>	1 professional	0.5
<input type="checkbox"/>	2 o més professionals	2

- Persones formades en grau en relacions laborals i recursos humans o similar, fins un màxim de **3 punts**:

Oferta	Persones amb formació en grau en relacions laborals i recursos humans	Puntuació
<input type="checkbox"/>	1 professional	0,5
<input type="checkbox"/>	2 professionals	2
<input type="checkbox"/>	3 professionals	3

- Persones en grau amb dret o relacions laborals i recursos humans amb una especialització en l'àmbit en dret laboral, no es valoraran els professionals aportats en el punt anterior, fins un màxim **5 punts**:

Oferta	Persones amb formació amb dret o relacions laborals amb un postgrau en l'àmbit del dret laboral	Puntuació
<input type="checkbox"/>	1 professional	1,5
<input type="checkbox"/>	2 o més professionals	3
Oferta	Persones amb formació amb dret o relacions laborals amb un màster en l'àmbit del dret laboral	Puntuació
<input type="checkbox"/>	1 professional	2.5
<input type="checkbox"/>	2 o més professionals	5

Només triar una opció. En cas de triar-ne més d'una es tindrà en compte la menor.

Cal marcar amb una creu la casella del número de professionals disponibles pel licitador. Només es pot marcar una casella per categoria, si es marca més d'una casella per categoria es tindrà en compte la casella amb el menor número de professionals disponibles. Òbviament, si no es marca cap casella no es puntuarà. No es puntuarà si no s'acredita suficientment la disponibilitat del/la o dels/les professionals i la seva qualificació tècnica exigida (títol, experiència, especialització).

I per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta econòmica mitjançant signatura electrònica

Signatura

El /la Sr./Sra. _____ amb domicili a _____, de _____, i amb NIF _____, representant de l'empresa _____ amb NIF _____ assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la contractació del servei d'assessorament i gestió laboral, exp. CO-29-2025, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, segons la oferta per el lot següent:

Núm. LOT 2 (ASSESSORIA LABORAL)
--

1) Recursos humans adscrits (Fins a un màxim de 20 punts):

Es valorarà fins a un màxim de **20 punts** la formació i l'experiència propis de l'empresa o professional, destinats al servei objecte del contracte ofert a les societats.

..... ut. Per aportació de un màster amb especialització en l'àmbit del dret laboral, no es valorarà els aportats en la solvència tècnica o professional.

..... ut. Per aportació de un postgrau amb especialització en l'àmbit dret laboral, no es valorarà els aportats en la solvència tècnica o professional.

..... ut. Per l'experiència en l'assistència i representació en procediments judicials en l'àmbit laboral en un dels 5 últims anys.

..... ut. Per l'experiència en l'assistència i representació a Actes de Conciliació al Departament de Treball en els últims 5 anys.

..... ut. Per assistència i representació en procediments de negociació de convenis o pactes col·lectius, en l'àmbit dels sector públic.

2) Millor oferta econòmica (Fins a un màxim de 30 punts):

Preu per el servei d'assessorament laboral:

Resolució de consultes laborals que requereixen d'un pronunciament i/o opinió professional per escrit mitjançant una Nota-Informe:€ per consulta.

Resolució de consultes laborals de caràcter complex i particularitzat que requereixen de l'emissió d'un Informe Jurídic-Laboral:€ per consulta.

Assistència a reunions presencials amb la Gerència i/o els representants de la Direcció de l'empresa:€ per reunió, amb informe.

Assistència a reunions telemàtiques amb la Gerència i/o els representants de la Direcció de l'empresa:€ per reunió, amb informe.

Assistència a Actes de Conciliació al Departament de Treball, a inspeccions laborals, assistència a seu judicial o a altres organismes oficials:€ per assistència.

Mediació, negociació, anàlisi, estudi, redacció/revisió d'acords individuals, o de qualsevol document a signar amb els treballadors o representants dels treballadors:€ per cada cas o escrit.

Assistència i assessorament en conflictes col·lectius, TLC i mediació:€ per expedient.

Tramitació expedient disciplinari:€ per expedient.

Estudi i preparació d'impugnació de recurs de suplicació:€ per recurs.

Acord extrajudicial transaccional:€ per acord.

Assistència i representació en procediment judicial:€ per procediment.

El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals

I per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta econòmica mitjançant signatura electrònica

Signatura

ANNEX III:

**DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DE CONDICIONS I REQUISITS
PREVIS A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:**

I.- EMPRESES ESPANYOLES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE)

- 1. Resguard acreditatiu de pagament de la garantia definitiva o sol·licitud de la garantia sobre el preu (empresa adjudicatària) i,**
- 2. Qualsevol altre documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, requereixi l'òrgan de contractació.**

II.- EMPRESES ESPANYOLES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE).

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA:

La documentació que ha de presentar l'empresari (persona jurídica) és:

- 1. Escritura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant**

l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent

2. Tarja d'identificació fiscal (NIF).

3. DNI o document d'identificació equivalent del representant de l'empresa.

4. Escriptura pública de poder per contractar amb l'administració atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora. Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):

- Tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest plec.
- Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.
- Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.
- Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

6. Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica:

- La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari proposat per a l'adjudicació s'hauran d'acreditar, a criteri de l'òrgan de contractació, tenint en compte:
 - L'objecte del contracte,

- El seu import i,
- Les seves característiques per un o més dels mitjans que s'indiquen en **l'apartat G** del quadre de característiques.

7. Documentació en relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu vigent emès per **l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)** acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu vigent emès per la **Tresoreria de la Seguretat Social**, acreditant que el licitador es troba al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions d'acord amb les previsions de l'article 15.4 RGLCAP.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a que es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

8. L'obligació del contractista de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració sobre on estaran ubicats els servidors relatius a la protecció de dades (si escau) i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. Els documents requerits en els **punts 6 i 7**.

III.- EMPRESES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA:

Els licitadors **no espanyols** d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

1. Una declaració expressa de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.
2. Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7 i 8**.
3. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

IV.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES:

1. Acreditació de la seva capacitat d'obrar mitjançant informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

3. Una declaració expressa de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al seu propi fur jurisdiccional.
4. Els documents exigits en els punts **3, 4, 5, 6, 7 i 8**.

Tanmateix si l'empresa **ESTÀ inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE)**, i les dades que hi consten són total o parcialment vigents:

D'acord amb el que estableix l'article 83 TRLCSP la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar,
- La representació, habilitació professional o empresarial,
- La solvència econòmica i financera,
- La classificació i,
- La concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials **NO hauran de presentar els documents i les dades que hi figuren, sempre i quan de manera fefaent i vigents constin acreditats en l'esmentat Registre i siguin consultables**. Concretament, estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita:

- La personalitat jurídica,
- La capacitat d'obrar i la representació,
- La declaració segons la qual no es troba incursa en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar, que estableix l'article 60 del TRLCSP,

- L'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció,
- La justificació d'estar al corrent en el compliment tant de les obligacions tributaries com de les relatives a la Seguretat Social i,
- Les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment de selecció que ja figurin en aquest registre públic. L'òrgan de contractació haurà de consultar en la fase procedimental que correspongui si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

ANNEX IV: PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Que es compromet a complir els principis ètics i regles de conducta establertes en aquest escrit.

Signatura