

Codi Segur de Verificació:
3ea83417-03a9-4ca2-b081-34a2118304d5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7759944
Data d'impressió: 26/02/2026 12:33:05
Pàgina 1 de 14

SIGNATURES
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 26/02/2026 12:31



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000036/1403

Identificació de l'expedient:

Expedient	2026/000036/1403
Registre Ent.	
Data inici	07/02/2026
Interessat	AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Descripció	LICITACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT AL CONSUMIDOR - OMIC

MEMÒRIA INICI EXPEDIENT

L'Ajuntament de Premià de Dalt té la voluntat d'assessorar en matèria de consum als ciutadans de Premià de Dalt, oferint-los un servei d'informació i orientació, sobre l'exercici dels seus drets i gestió de les seves reclamacions per remetre-les a les entitats o els organismes corresponents, en el marc de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (en endavant OMIC).

1.- La necessitat i el motiu pel qual es vol iniciar el contracte

Segons el que estableix l'article 66.3g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, una de les matèries sobre les que els municipis tenen competències pròpies és la defensa dels usuaris i consumidors.

L'atenció al ciutadà en aquest àmbit permet als ciutadans un assessorament legal especialitzat que dona resposta a les seves demandes. En aquest sentit és oportuna la contractació d'un servei extern atès que l'Ajuntament de Premià de Dalt no disposa de recursos propis, ni materials ni humans per portar-lo a terme.

2.- Objecte del contracte

L'objecte del present contracte són els serveis d'atenció, assistència, assessorament jurídic i de mediació, en matèria de consum als ciutadans de Premià de Dalt.

Codi Segur de Verificació:
3ea83417-03a9-4ca2-b081-34a2118304d5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7759944
Data d'impressió: 26/02/2026 12:33:05
Pàgina 2 de 14

SIGNATURES
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 26/02/2026 12:31



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000036/1403

L'OMIC de Premià de Dalt té com a objectiu fonamental garantir la defensa i protecció dels drets de les persones consumidores i usuàries i posar al seu abast els mitjans i instruments per exercir-los. Per assolir aquest objectiu l'OMIC porta a terme les activitats següents:

1. Informar a les persones consumidores sobre els seus drets i les seves obligacions en matèria de consum i la forma d'exercir-los.
2. Orientar, assessorar i ajudar a les persones consumidores en la tramitació i la gestió de les queixes, reclamacions i denúncies presentades davant l'OMIC.
3. Tramitar les consultes i reclamacions de les persones consumidores i usuàries.
4. Mediar en els conflictes en matèria de consum entre la persona consumidora i l'empresa o entitat amb la finalitat de poder arribar a un acord entre les parts.
5. Informar, assessorar i ajudar en matèria d'arbitratge.
6. Fomentar l'educació i la formació de les persones consumidores en matèria de consum.
7. Assistir i participar de les reunions, tallers i/o formacions a càrrec d'entitats supramunicipals tals com l'Agència Catalana de Consum, la Diputació de Barcelona o altres administracions relacionades amb temes de consum per garantir un bon servei a les persones usuàries.

El servei d'atenció, assistència i assessorament jurídic al ciutadà en matèria de consum es configura com un servei públic municipal caracteritzat per tractar-se d'un servei:

- De caràcter gratuït
- Adreçat a totes les persones amb la qualitat de consumidores i usuàries i a les microempreses de Premià de Dalt.
- No obligatori

El servei especialitzat que cal donar a la ciutadania es basarà en temes relacionats amb el consum i l'assessorament jurídic i per tant les funcions han de portar-se a terme per personal qualificat i experimentat, bàsicament professionals amb llicenciatura o grau en Dret i experiència en matèria de consum i de mediació en consum.

Codi Segur de Verificació:
3ea83417-03a9-4ca2-b081-34a2118304d5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7759944
Data d'impressió: 26/02/2026 12:33:05
Pàgina 3 de 14

SIGNATURES
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 26/02/2026 12:31



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000036/1403

L'OMIC seguint les directrius marcades per l'Ajuntament haurà de desenvolupar les següents activitats:

- Informar, orientar i assessorar les persones consumidores que consultin en matèria de consum a l'OMIC.
- Atendre al ciutadà de manera presencial, telefònica i/o telemàtica.
- Assessorar jurídicament en matèria de consum a les persones usuàries del servei.
- Donar respostes a les consultes formulades en matèria de consum.
- Gestionar les reclamacions per mitjà de la mediació en matèria de consum.
- Rebre, registrar i tramitar expedients de les queixes, reclamacions i denúncies de les persones consumidores.
- Realitzar les tasques de mediació mitjançant personal amb habilitat i aptituds personal idònies.
- Fomentar l'arbitratge com a mitjà de resolució dels conflictes de consum entre els establiments comercials, les empreses i les persones consumidores, en col·laboració amb l'Agència de Consum per la mediació i l'arbitratge.
- Assistir i participar de les reunions, tallers i/o formacions a càrrec d'entitats supramunicipals com l'Agència Catalana de Consum o la Diputació de Barcelona.
- Proposar línies d'actuació i de bones pràctiques per a la millora del servei.
- Derivar les consultes que li arribin i que no siguin pròpiament de consum al departament municipal corresponent.
- Redactar la memòria anual del servei que inclourà l'activitat realitzada, sense perjudici de les avaluacions de seguiment que puguin ser necessàries i requerides per l'Ajuntament.

La present contractació inclou el temps de preparació de les reunions, la realització de fitxes de seguiment i d'informes d'assessoraments, l'atenció telefònica encara que no generin expedient, la realització de material divulgatiu de consum, informes, memòries i d'altres activitats relacionades amb el servei d'atenció al consumidor detallades a l'apartat anterior.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat i regularitat del servei sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.

79140000-7 Serveis d'assessorament i informació jurídica

Codi Segur de Verificació:
3ea83417-03a9-4ca2-b081-34a2118304d5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7759944
Data d'impressió: 26/02/2026 12:33:05
Pàgina 4 de 14

SIGNATURES
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 26/02/2026 12:31



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000036/1403

3.- Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots atès que es tracta d'un únic servei, el qual resulta indivisible. La seva fragmentació podria comprometre la coherència jurídica, la correcta coordinació en la tramitació d'expedients i la responsabilitat única en la prestació del servei, afectant negativament l'eficiència i qualitat del servei públic.

4.- Solvència i classificació professional

1. Contractista. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 87 LCSP, pels mitjans següents:

a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 50.000 euros. La seva justificació es podrà realitzar amb l'aportació de la pòlissa o certificat d'assegurança i el rebut conforme està vigent. No obstant, també es considera complert el requisit quan el licitador inclogui en la seva oferta el compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, compromís que haurà de fer efectiu en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de la proposta d'adjudicació de l'article 150.2 LCSP.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari. Caldrà en tot cas, aportar declaració responsable que totes les dades contingudes són vigents.

2. Contractista. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica de l'empresari haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 90 LCSP, pels mitjans següents:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, on almenys s'hagin prestat 3 serveis dins dels tres últims anys, on s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos. Aquests serveis

Codi Segur de Verificació:
3ea83417-03a9-4ca2-b081-34a2118304d5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7759944
Data d'impressió: 26/02/2026 12:33:05
Pàgina 5 de 14

SIGNATURES
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 26/02/2026 12:31



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000036/1403

s'acreditaran preferiblement mitjançant certificats expedits o visats per òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte

privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en el seu poder i que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Tanmateix, també es podrà acreditar per qualsevol altre mitjà documental que permeti la seva acreditació.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió.

Alternativament, els licitadors podran substituir aquestes declaracions i la documentació corresponent amb l'aportació en el sobre núm. 1 de la licitació, el DEUC (document europeu únic de contractació), segons el model inserit en el perfil del contractant.

Classificació professional

D'acord amb el previst en l'article 77.1.b) LCSP, en els contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

5.- Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys, a comptar des de l'endemà de la seva formalització, amb possibilitat d'aplicar 2 pròrrogues addicionals d'un any cadascuna, sense que la totalitat del contracte, pròrrogues incloses, puguin excedir dels 4 anys.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, o professional sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP. Aquest avís de pròrroga es farà efectiu amb l'enviament de la compareixença a l'adreça de correu electrònic prevista a efectes de comunicacions al model d'oferta econòmica.

Codi Segur de Verificació:
3ea83417-03a9-4ca2-b081-34a2118304d5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7759944
Data d'impressió: 26/02/2026 12:33:05
Pàgina 6 de 14

SIGNATURES
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 26/02/2026 12:31



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000036/1403

6.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, per una durada de 2 anys, és el següent:

Pressupost net: 16.557,16€
Import de l'IVA (21%): 3.477,00€
Total = 20.034,16€ Iva inclòs

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ 2 ANYS	
COSTOS DIRECTES	Preu de sortida
Costos honoraris	14.335,20€
TOTAL COSTOS DIRECTES	14.335,20€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals 10%	1.433,52€
Benefici industrial 5%	788,44€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.221,96€
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	16.557,16€
21% d'IVA	3.477,00€
PRESSUPOST LICITACIÓ	20.034,16€

Codi Segur de Verificació:
3ea83417-03a9-4ca2-b081-34a2118304d5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7759944
Data d'impressió: 26/02/2026 12:33:05
Pàgina 7 de 14

SIGNATURES
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 26/02/2026 12:31



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000036/1403

Els costos directes del servei s'han calculat en base als honoraris del personal assignat al servei, d'acord amb els preus generals de mercat que són d'aplicació a la zona.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE		
DURADA	PRES.LIC.	TOTAL
2 anys	16.557,16 €	
1 any pròrroga	8.278,58 €	
1 any pròrroga	8.278,58 €	
		33.114,31€

Iva
exclòs

7.- Modificacions

No es preveuen modificacions del contracte segons l'article 204 de la LCSP.
No obstant, es podrà modificar el contracte per les causes no previstes establertes en l'article 205 LCSP sempre i quan es compleixin les condicions i requisits establerts en el mateix text legal. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

Codi Segur de Verificació:
3ea83417-03a9-4ca2-b081-34a2118304d5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7759944
Data d'impressió: 26/02/2026 12:33:05
Pàgina 8 de 14

SIGNATURES
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 26/02/2026 12:31



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000036/1403

8.- Criteris d'adjudicació

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris:

CRITERIS	TIPUS DE CRITERI	PUNTUACIÓ
1.- Memòria Tècnica	Subjectiu	Fins a 40 punts
2.- Proposició Econòmica	Objectiu	Fins a 40 punts
3. Especialització en matèria de consum del personal adscrit a l'execució del contracte: -Acreditació del certificat ATC (Assistent tècnic de consum) de l'Agència Catalana de Consum de la Generalitat de Catalunya de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte: 5 punts. -Inscripció al registre de mediadors del Departament de Justícia de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte: 2,5 punts. -Formació superior acreditada en mediació de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte, fins a un màxim de 5 punts , d'acord amb els següent barem: - Màster universitari: 2,5 punts. - Postgrau, curs d'especialització: 2,5 punts. -Anys d'experiència per sobre del mínim exigít a la solvència tècnica: 1 punt per any fins a un màxim de 5 punts. - Anys d'experiència en la participació en els grups dels Cercles de Comparació Intermunicipal de Consum organitzat per la Diputació de Barcelona o ens anàlegs: 0,5 punt per any fins a un màxim de 2,5 punts.	Objectiu	Fins a 20 punts
	PUNTUACIÓ	100 punts

Codi Segur de Verificació:
3ea83417-03a9-4ca2-b081-34a2118304d5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7759944
Data d'impressió: 26/02/2026 12:33:05
Pàgina 9 de 14

SIGNATURES
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 26/02/2026 12:31



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000036/1403

La valoració dels criteris d'adjudicació s'efectuarà de la següent forma,

a) Criteris de valoració automàtica (fins a 60 punts)

Proposició econòmica: es valorarà fins a 40 punts el preu ofertat a la baixa (sense IVA) respecte del pressupost base de licitació. S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació (40 punts) a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

Fins a 40 punts

La fórmula de càlcul per puntuar les ofertes serà la següent:

$$P = \frac{40 \times \text{Bomax}}{\text{Boi}}$$

Boi = oferta admesa

Bomax = oferta més avantatjosa

El licitador presentarà l'oferta econòmica d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 2.

Valors desproporcionats o temeraris

Per a considerar si una oferta conté valors anormals o desproporcionats en aquest apartat s'aplicaran els criteris definits a continuació. En el supòsit que es detecti que una de les ofertes sigui anormal o desproporcionada se seguirà el procediment previst a l'article 149 del LCSP. En el supòsit de considerar una oferta o varies ofertes anormals o desproporcionades es dictarà resolució motivada de la inadmissió a continuar en la licitació.

Es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

- 1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.*
- 2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.*
- 3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana*

Codi Segur de Verificació:
3ea83417-03a9-4ca2-b081-34a2118304d5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7759944
Data d'impressió: 26/02/2026 12:33:05
Pàgina 10 de 14

SIGNATURES
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 26/02/2026 12:31



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000036/1403

s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Especialització en matèria de consum del personal adscrit a l'execució del contracte:

Fins a 20 punts

-Acreditació del certificat ATC (Assistent tècnic de consum) de l'Agència Catalana de Consum de la Generalitat de Catalunya de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte: **5 punts.**

-Inscripció al registre de mediadors del Departament de Justícia de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte: **2,5 punts.**

-Formació superior acreditada en mediació de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte, **fins a un màxim de 5 punts**, d'acord amb els següent barem:

- Màster universitari: **2,5 punts.**

- Postgrau, curs d'especialització: **2,5 punts.**

-Anys d'experiència per sobre del mínim exigít a la solvència tècnica: 1 punt per any **fins a un màxim de 5 punts.**

- Anys d'experiència en la participació en els grups dels Cercles de Comparació Intermunicipal de Consum organitzat per la Diputació de Barcelona o ens anàlegs: 0,5 punt per any **fins a un màxim de 2,5 punts.**

Codi Segur de Verificació:
3ea83417-03a9-4ca2-b081-34a2118304d5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7759944
Data d'impressió: 26/02/2026 12:33:05
Pàgina 11 de 14

SIGNATURES
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 26/02/2026 12:31



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000036/1403

b) Els criteris d'adjudicació quina avaluació depèn d'un judici de valor, seran els següents pel que fa a la proposta d'organització i gestió del servei (fins a 40 punts):

Caldrà presentar una memòria descriptiva que inclourà la proposta d'organització i gestió del servei.

CRITERIS	Excel·lent	Correcta	Insuficient
Proposta tècnica i organització del servei (fins a 20 punts)	De 16 a 20 punts (Proposta molt ben estructurada, clara i detallada; model d'atenció complet, organització eficient del servei)	De 8 a 15 punts (Proposta adequada i coherent, però amb mancances de detall o amb una organització del servei millorable).	De 0 a 7 punts (Proposta genèrica, poc definida o que no garanteix una correcta prestació del servei).
Metodologia d'atenció i gestió de consultes i reclamacions (fins a 10 punts)	De 8 a 10 punts (Metodologia clara i ben definida, amb procediments detallats, sistemes de seguiment i terminis de resposta concrets).	De 4 a 7 punts (Metodologia descrita de manera adequada, però amb protocols poc desenvolupats o amb escassa concreció).	De 0 a 3 punts (Metodologia poc clara, incompleta o inadequada per a la correcta gestió de les consultes i reclamacions).
Sistemes de control, qualitat i avaluació del servei (fins a 10 punts)	De 8 a 10 punts (Definició clara d'indicadors de qualitat, mecanismes de control i sistemes de millora contínua).	De 4 a 7 punts (Sistemes de control descrits de manera genèrica, però adequats).	De 0 a 3 punts (Manca de sistemes clars d'avaluació o control del servei).



Codi Segur de Verificació:
3ea83417-03a9-4ca2-b081-34a2118304d5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7759944
Data d'impressió: 26/02/2026 12:33:05
Pàgina 12 de 14

SIGNATURES
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 26/02/2026 12:31



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000036/1403

Els criteris de qualitat representen el 60% respecte el total, per tant, es dona compliment a l'article 145.4 de la LCSP que indica que, en els contractes de serveis de l'Annex IV així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar almenys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

9.- Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designa a la Coordinadora del Servei d'Empresa i Ocupació, com a responsable del contracte, a qui la correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

La persona responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- e) Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte.
- f) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- g) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
- h) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius



Codi Segur de Verificació:
3ea83417-03a9-4ca2-b081-34a2118304d5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7759944
Data d'impressió: 26/02/2026 12:33:05
Pàgina 13 de 14

SIGNATURES
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 26/02/2026 12:31



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000036/1403

previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

10.- Valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 326 LCSP, llevat que la competència per contractar correspongui a una Junta de Contractació, en els procediments oberts, els òrgans de contractació de les Administracions Públiques seran assistits per una Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, a més de la resta de competències recollides en l'apartat 2 de l'esmentat article.

D'acord amb la DA2a LCSP, la composició de la Mesa de Contractació serà la següent:

Presidenta: La Sra. Gemma Álvarez Martínez, Cap de Serveis a les persones i Recursos Humans, o persona en qui delegui

Vocals: La Sra. Mireia Boté Massagué, secretària general, o persona en qui delegui
La Sra. Teresa Pallarés Ramírez, interventora accidental, o persona en qui delegui
La Sra. Virgínia Merlos Carrasco, Coordinadora del Servei d'Empresa i Ocupació, o persona en qui delegui

Secretari:

Un/a funcionari/a de la Corporació.

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte

11.- Cessió del contracte i subcontractació

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals es compleixin, i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, fins al 30% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 215 LCSP. En cas que el contractista no ho hagi indicat prèviament en l'oferta, després de l'adjudicació o a l'inici de l'execució del contracte, haurà de comunicar per escrit dirigit a l'òrgan de contractació, la intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista, justificant suficientment la seva aptitud per executar-la, mitjançant els

Codi Segur de Verificació:
3ea83417-03a9-4ca2-b081-34a2118304d5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7759944
Data d'impressió: 26/02/2026 12:33:05
Pàgina 14 de 14

SIGNATURES
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora d'Empresa i Ocupació), 26/02/2026 12:31



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000036/1403

elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència, així com acreditant que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

12.- Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 LCSP.

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta, l'import de la qual respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 LCSP, serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. S'haurà de constituir per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 108 LCSP.

13.-Termini de garantia del contracte

D'acord amb l'article 210.3 LCSP tenint en compte la naturalesa de la prestació objecte del contracte, no es considera necessari establir un termini de garantia.

14.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució:

- Obligació de l'empresa adjudicatària de garantir la igualtat entre homes i dones en l'accés a l'ocupació, en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en les retribucions salarials.
- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. D'acord amb l'apartat 1, tercer paràgraf de l'article 202 LCSP, atenent el fet que l'execució del contracte implica la cessió de dades de tercers al contractista, aquesta obligació té caràcter essencial de conformitat amb l'establert en l'article 211.1.f) LCSP.

En base a l'article 202.4 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

Premià de Dalt, a la data de signatura electrònica que consta al marge del document.

Virginia Merlos Carrasco

Coordinadora Servei Empresa i Ocupació