



SIGNAT PER

Tècnica de serveis a la ciutadania
Diana Julià Llobet
20/3/2026 14:19



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Cultura

Expedient 199563X

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTRACTACIÓ ARTÍSTICA, PRODUCCIÓ TÈCNICA I SUBMINISTRAMENT D'ESCENARI DELS CONCERTS DE BARRAQUES DE LA FESTA MAJOR DE SANT GENÍS

Número d'expedient: 199563X

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament excloua de la licitació.

1. CONTEXT

La Festa Major de Torroella de Montgrí, que se celebra durant varis dies entorn el 25 d'agost (Sant Genís), constitueix la festivitat i el conjunt d'actes populars més representatius i concorreguts de tot el calendari festiu local.

En aquest marc i amb l'objectiu de diversificar l'oferta cultural i festiva dirigida a tots els públics, així com d'enfortir els llaços socials, la Unitat de Cultura i Festes junt amb la Unitat de Joventut (Àrea de Serveis a la Ciutadania de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí), programen els concerts de barraques de Festa Major, que se celebren habitualment a l'aparcament del fons del C. Riu Ter durant 5 dies consecutius entorn el 25 d'agost, amb un aforament variable aproximat de 2.000 persones i una proposta basada en 5 nits de concerts (també podria variar a 4) i 1 ó 2 tardes de concerts familiars, segons s'escaigui.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Són objecte d'aquest Plec els serveis de contractació i producció artística, així com de regidories d'escenaris i d'espais; els serveis tècnics i audiovisuals, tant de personal com d'equips de so i de llums; i el subministrament del camió-escenari necessari perquè pugui tenir lloc la programació dels concerts de barraques de Sant Genís.

El contracte té la qualificació de contracte mixte de serveis i subministrament.

En tant que la programació de Sant Genís cada any variarà tant pel que fa a contingut com pel que fa a dates, els serveis i el subministrament objectes d'aquest contracte s'hauran d'adequar a les necessitats i la programació que correspongui en el marc del present contracte.

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats i/o funcionalitats:

Lot 1: subministrament dels equips i serveis tècnics audiovisuals, i del personal tècnic (5 dies).

Lot 2: servei de contractació i producció artística (gestió i relació amb els artistes), regidoria de l'escenari de barraques (5 dies), regidoria de l'escenari dels Jardins John Lennon (2 dies), regidoria de l'espai de barraques (5 dies).

Lot 3: subministrament de l'escenari pels concerts de barraques (5 dies).

Els licitadors poden optar als tres lots, i també poden ser adjudicatari dels tres lots.



SIGNAT PER

Tècnic de suport de serveis a la ciutadania
Marc Roura Pujol
20/3/2026 14:30



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUPQ JQQC U24F XXVF

Plec de Prescripcions Tècniques - SEFYCU 206160

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 11



SIGNAT PER

Tècnica de serveis a la ciutadania
Diana Julià Lobet
20/3/2026 14:19



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Cultura

Expedient 199563X

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I NECESSITATS A CONTRACTAR

Lot 1) subministrament dels equips i serveis tècnics audiovisuals, i del personal tècnic (5 dies):

Subministrament dels equips de so i de llums, i altres necessitats tècniques complementàries

Es requereix el subministrament dels equips de so i de llums, i altres necessitats tècniques complementàries associades, que hauran de garantir la sonorització i il·luminació dels concerts de barraques durant 5 dies de programació (veure Característiques i requeriments tècnics al punt 4).

Personal tècnic:

Es requereix de personal tècnic qualificat per gestionar i manejar els equips de llum i de so, en totes les seves fases de preparació i muntatge fins a la seva execució i desmuntatge, pels concerts de barraques durant 5 dies de programació. Aquest equip humà haurà de respondre a les següents funcions i perfils:

- Una persona referent de l'empresa com a Cap Tècnic/a.
- Personal tècnic necessari, qualificat i suficient per al muntatge, desmuntatge i funcionament dels equips tècnics audiovisuals que es descriuen, durant els concerts i les corresponents proves de so i llum.

Les tasques a desenvolupar seran les següents:

- o Il·luminació, sonorització i audiovisuals:
 - Treballs elèctrics i d'il·luminació i sonorització a l'espai escènic.
 - Treballs relacionats amb il·luminació espectacular, manipulació de projectors, equips de regulació, equips de control, cablejat.
 - Treballs de microfonia, equips de control, efectes, equalitzacions, amplificació, monitoratge, caixes acústiques, cablejats, petites reparacions i tot el que es derivi del treball de so a l'espai escènic.
 - Sonorització d'espectacles.
 - Realització de dissenys d'il·luminació i sonorització.
 - Treballs d'electricitat.
 - Tasques de *rigging* corresponents

El subministrament i muntatge, incloses tasques de *rigging* en règim de lloguer, dels equips de so, llum, projeccions, vídeo i material complementari, així com el personal tècnic i d'assistència adient pel bon funcionament d'aquests equips anirà a càrrec de l'adjudicatari.

El personal assignat als serveis a cadascun dels tres punts anteriors haurà d'estar capacitat per realitzar qualsevol dels treballs de l'àmbit a què estigui assignat, dominant les tècniques de manipulació dels equips i materials utilitzats en el servei.

(veure Característiques i requeriments tècnics al punt 4).

Altres serveis associats

Es requereix l'assumpció d'altres serveis complementaris i associats a la producció tècnica dels concerts, com poden ser:

- Transport de material fins al lloc especificat i recollida.



SIGNAT PER

Tècnic de suport de serveis a la ciutadania
Marc Roura Pujol
20/3/2026 14:30



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUPQ JQQC U24F XXVF

Plec de Prescripcions Tècniques - SEFYCU 206160

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 11



SIGNAT PER

Tècnica de serveis a la ciutadania
Diana Julià Lobet
20/3/2026 14:19



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Cultura

Expedient 199563X

- Garantia de substitució si qualsevol element no funciona durant les proves de so/llum.

Lot 2: servei de contractació i producció artística (gestió i relació amb els artistes), regidoria de l'escenari de barraques (5 dies), regidoria de l'escenari dels Jardins John Lennon (2 dies), regidoria de l'espai de barraques (5 dies).

Servei de contractació i producció artística

Es requereix d'un servei de contractació i producció artística per la programació dels 5 dies de concerts de barraques. Aquest servei haurà de portar a terme les següents funcions en relació amb l'ajuntament, els artistes i les corresponents tasques de producció:

- o Relació i coordinació amb els responsables tècnics de l'Ajuntament
- o Gestió de la contractació.
- o Relació amb els artistes i en gestió de la disponibilitat, els caixets i les fitxes tècniques (*rider*) en representació de l'Ajuntament.
- o Recepció de l'equip de producció tècnica quan arribi per fer el muntatge.

Personal regidories

Es requereix de personal de regidories per supervisar i atendre les necessitats que puguin sorgir durant el muntatge i el transcurs dels concerts durant 5 dies de programació de concerts de barraques i 2 dies de programació d'orquestrats. Aquest equip humà haurà de respondre a les següents funcions i perfils:

- Regidoria d'escenari barraques (5 dies):
 - o Un servei de regidoria que coordini el desenvolupament de l'espectacle en relació amb l'espai escènic i les necessitats artístiques i tècniques que puguin sorgir.
- Regidoria espai barraques (5 dies):
 - o Un servei de regidoria que coordini el desenvolupament de l'activitat de les diferents entitats que participen a les barraques en coordinació amb les instruccions de l'organització.
- Regidoria espai John Lennon: (2 dies)
 - o Un servei de regidoria que coordini el desenvolupament de l'espectacle en relació amb l'espai i les necessitats artístiques i tècniques que puguin sorgir. (veure Característiques i requeriments tècnics al punt 4).

Lot 3: subministrament de l'escenari pels concerts de barraques (5 dies)

Es requereix el subministrament d'un camió-escenari per acollir els concerts de barraques durant 5 dies de programació (veure Característiques i requeriments tècnics al punt 4). Inclourà el transport, muntatge, manteniment, supervisió durant els 5 dies i desmuntatge.



SIGNAT PER

Tècnic de suport de serveis a la ciutadania
Marc Roura Pujol
20/3/2026 14:30



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUPQ JQQC U24F XXVF

Plec de Prescripcions Tècniques - SEFYCU 206160

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 11



SIGNAT PER

Tècnica de serveis a la ciutadania
Diana Julià Lobet
20/3/2026 14:19



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Cultura

Expedient 199563X

4. CARACTERÍSTIQUES I REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS DE LA PRESTACIÓ I O RENDIMENT O EXIGÈNCIES FUNCIONALS DE LA PRESTACIÓ

Lot 1) Subministrament dels equips i serveis tècnics audiovisuals, i del personal tècnic (5 dies):

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte. La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

Descripció i característiques tècniques dels materials i dels equips de sonorització i il·luminació:

Sonorització

Les configuracions de P.A. i monitoratge dels equips de so hauran de ser de primeres marques o equivalent per tal de complir amb les exigències de màxima qualitat (exemple de tipus de marques de primera qualitat: D&B audiotechnik, Nexo, L-Acoustics o equivalent). En cas d'oferir equips de qualitat equivalent, s'efectuarà una prova de sonorització per comprovar la seva equivalència de qualitat. Les propostes que no aportin la qualitat indicada o no superin la prova quedaran excloses del procediment i l'adjudicatari estarà obligat a substituir-les. La configuració de les P.A. haurà de donar una potència mínima de 12 polzades mínims pels aguts i 18 polzades mínimes per sub greus.

Característiques bàsiques de les P.A.:

- 10 Caixes aguts (Nexo M1210 o similar)
- 2 Caixes (Nexo M1220 difusor 120 o similar)
- 12 Caixes Sub (Nexo MSUB18 o similar)

Característiques bàsiques dels Controls:

- Taula de so. YAMAHA PM3 o similar
- Taula de monitors. YAMAHA PM3 o similar

Característiques de microfonia i monitoratge segons *riders* tècnics.

Equip amb la suficient pressió sonora. Bastidors d'amplificació, amplificadors i controladors segons necessitats de P.A., controls i monitors.

Les configuracions de P.A. i monitoratge dels equips hauran de ser de primeres marques o equivalent per tal de complir amb les exigències de màxima qualitat (exemple de tipus de marques de primera qualitat: D&B audiotechnik, Nexo, L-Acoustics). En cas d'oferir equips de qualitat equivalent, s'efectuarà una prova de sonorització per comprovar la seva equivalència de qualitat. Les propostes que no aportin la qualitat indicada o no superin la prova quedaran excloses del procediment i l'adjudicatari estarà obligat a substituir-les.

Il·luminació:

Les configuracions i dissenys d'il·luminació dels equips hauran de ser de primeres marques o equivalent per tal de complir amb les exigències de màxima qualitat (exemple



SIGNAT PER

Tècnic de suport de serveis a la ciutadania
Marc Roura Pujol
20/3/2026 14:30



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUPQ JQQC U24F XXVF

Plec de Prescripcions Tècniques - SEFYCU 206160

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 11



SIGNAT PER

Tècnica de serveis a la ciutadania
Diana Julià Lobet
20/3/2026 14:19



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Cultura

Expedient 199563X

de tipus de marques de primera qualitat: Martin, Elan, Magic o equivalent). En cas d'oferir equips de qualitat equivalent, s'efectuarà una prova d'il·luminació per comprovar la seva equivalència de qualitat. Les propostes que no aportin la qualitat indicada o no superin la prova quedaran excloses del procediment i l'adjudicatari estarà obligat a substituir-les.

Característiques bàsiques d'il·luminació:

- 16 mòbils (tipus Martin Mac Axion Híbrid / Martin Mac Quantum Wash o similar)
- 12 parleds (tipus Elan, parleds zoom rgbw / Magic P.A.r led rgbw o similar)
- 6 estrobo encegador (tipus Chauvet Color Strike M o similar)
- 2 projectors arquitecturals (tipus Elan Citycolor 551-IP65 o similar)

Característiques bàsiques del Control:

- Taula de llums. AVOLITES TIGER TOUCH II o similar

**El detall i descripció dels elements tècnics especificats són de referència. Les empreses licitadores en aquest Lot 1, poden fer propostes similars a la descrita que també seran valorades.*

Descripció del personal tècnic

Es requereix de personal tècnic necessari, qualificat i suficient per al muntatge, desmuntatge i funcionament dels equips tècnics audiovisuals durant les 5 nits de concerts de barraques i les corresponents proves de so i llum, amb la distribució següent:

- Serveis tècnics/dia:
 - 4 serveis tècnics de llum i so (4 serveis tècnics per cada dia d'activitat)

Màxim 260 h distribuïdes segons necessitats i horaris durant els 5 dies de concerts.

Lot 2: Servei de contractació i producció artística (gestió i relació amb els artistes), regidoria de l'escenari de barraques (5 dies), regidoria de l'escenari dels Jardins John Lennon (2 dies), regidoria de l'espai de barraques (5 dies).

Servei de contractació i producció artística

Es requereix d'un servei de contractació i producció artística per la programació dels 5 dies de concerts de barraques. Aquest servei haurà de portar a terme les següents funcions en relació amb l'ajuntament, els artistes i les corresponents tasques de producció:

- Gestió de la contractació.
- Relació amb els artistes i en gestió de la disponibilitat, els caixets i les fitxes tècniques (*rider*) en representació de l'Ajuntament.
- Recepció de l'equip de producció tècnica quan arribi per fer el muntatge.
- Coordinació amb els responsables tècnics de l'Ajuntament.

Personal regidories

Es requereix de personal de regidories per supervisar i atendre les necessitats que



SIGNAT PER

Tècnic de suport de serveis a la ciutadania
Marc Roura Pujol
20/3/2026 14:30



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUPQ JQQC U24F XXVF

Plec de Prescripcions Tècniques - SEFYCU 206160

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 11



SIGNAT PER

Tècnica de serveis a la ciutadania
Diana Julià Llobet
20/3/2026 14:19



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Cultura

Expedient 199563X

puguin sorgir durant el muntatge i el transcurs dels concerts durant 5 dies de programació de concerts de barraques i 2 dies de programació d'orquestres. Aquest equip humà haurà de respondre a les següents funcions i perfils:

- Regidoria d'escenari barraques (5 dies):
 - o Servei de regidoria que coordini el desenvolupament de l'espectacle en relació amb l'espai escènic i les necessitats artístiques i tècniques que puguin sorgir.
 - o Servei present a l'escenari amb relació al detall següent:
 - 12 hores de servei cada un dels 5 dies (60 hores).
 - Màxim de 10 hores extres
- Regidoria espai barraques (5 dies):
 - o Un/a regidor/a que coordini el desenvolupament de l'activitat de les diferents entitats que participen a les barraques en coordinació amb les instruccions de l'organització.
 - o Servei present a l'Espai Barraques i amb relació al detall següent:
 - 12 hores de servei cada un dels 5 dies (60 hores).
 - Màxim de 10 hores extres
- Regidoria espai John Lennon: (2 dies)
 - o Un/a regidor/a que coordini el desenvolupament de l'espectacle en relació amb l'espai i les necessitats artístiques i tècniques que puguin sorgir. (veure Característiques i requeriments tècnics al punt 4).
 - o Servei present a l'Espai Barraques i amb relació al detall següent:
 - 12 hores cada un dels dos dies.
 - Màxim de 5 hores extres

Lot 3: Subministrament de l'escenari pels concerts de barraques (5 dies)

Es requereix el subministrament d'un camió-escenari per acollir els concerts de barraques durant 5 dies de programació.

Inclourà el transport, els muntatges i desmuntatges operatius, la resposta a les possibles incidències, la supervisió durant tots els dies del subministrament i el pla i la coordinació amb els serveis de producció, l'equipament audiovisual i els responsables tècnics de l'Ajuntament.

Característiques tècniques:

- Camió escenari ODL-950E (dimensions amplada 13,6 - 18,6 m x fondària 10 m x altura 9,5 m) (o similar).
- Faldó frontal, telons de vestiment interior, tancament de parets, fons escenari i escala d'alumini amb baranes de protecció per accedir a l'escenari.
- Servei de manteniment de l'escenari els dies de concert.
- Transport i maquinària necessària pel muntatge, desmuntatge d'estructura i accessoris.
- Rampa d'accés Layher de 7m de llarg x 2m d'ample (o similar)
- Tanques anti empentes per cobrir el frontal de l'escenari



SIGNAT PER

Tècnic de suport de serveis a la ciutadania
Marc Roura Pujol
20/3/2026 14:30



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUPQ JQQC U24F XXVF

Plec de Prescripcions Tècniques - SEFYCU 206160

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 11



SIGNAT PER

Tècnica de serveis a la ciutadania
Diana Julià Lobet
20/3/2026 14:19



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Cultura

Expedient 199563X

5. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. En relació amb el Lot 1, el material del punt 4 s'adaptarà cada any a les necessitats concretes de cada programació i companyia, un cop es conegui el *rider* de cada concert/espectacle. Es permetrà a l'adjudicatari presentar un contra *rider*, si així ho creu necessari.
2. En relació amb el Lot 1 i 3, en cas que aquestes necessitats anuals comportin modificacions amb variacions importants en els serveis de personal, producció tècnica o material a subministrar respecte al previst al punt 4, es podrà calcular de nou el preu del contracte. Si el resultat d'aquest nou càlcul respecte del preu adjudicat inicialment varia en més del 10 %, l'import a facturar per l'adjudicatari per aquest lot podrà ser modificat pel nou preu. Si la variació es inferior al 10 % es facturarà el preu inicialment adjudicat previ informe favorable del/s responsable/s del contracte. En termes generals, les modificacions de dates, espais o material no suposaran la necessitat de modificació del contracte.
3. En relació amb el Lot 2, la programació dels concerts de barraques serà escollida cada any per part de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí a través de la Unitat de Cultura i Festes, i la Unitat de Joventut, i/o l'adjudicatari, si s'escau i així es creu convenient. Aquesta programació pot experimentar variacions en l'estructura bàsica i les dates, fet que podrà comportar diferents modificacions dels serveis i els subministraments objectes del contracte. Pel que fa al preu del contracte, el pressupost dels caixets artístics compta amb un increment anual especificat als plec. L'Ajuntament de Torroella de Montgrí compartirà amb l'adjudicatari la proposta programàtica amb l'antelació suficient perquè aquest pugui gestionar la relació i la contractació artística en funció de la programació i el calendari final.
4. En relació al Lot 1, Lot 2 i Lot 3, si per qualsevol motiu s'anul·la algun concert per una causa que no sigui imputable als artistes i a l'adjudicatari (inclemències meteorològiques, instal·lacions fora de contracte defectuoses, etc.), l'Ajuntament s'obliga a respectar el cost dels serveis i els subministraments de tot allò que pacta en el present contracte. Per contra, si per algun motiu de força major no imputable ni a l'Ajuntament ni a l'adjudicatari es produeix una anul·lació dels serveis contractats abans de 24 h, ambdues parts podran acordar una nova data d'execució o la suspensió del cost dels serveis que quedin sense efecte, si així ho decideixen.
5. En relació al Lot 1, Lot 2 i Lot 3, l'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació dels serveis i el subministraments de forma ininterrompuda. Les substitucions de material o personal necessàries per tal de garantir la prestació dels serveis i els subministraments, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata sense que a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí li suposi un cost afegit.
6. L'adjudicatari s'obliga a complir la legislació vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, prevenció de riscos laborals, i Reglament electrotècnic de baixa tensió. Les instal·lacions de so, megafonia i audiovisuals hauran de respectar els nivells sonors i les normes de salut ambiental vigents.
7. L'adjudicatari serà el responsable de la vigilància i custòdia dels seus propis equips i material.
8. L'Ajuntament de Torroella de Montgrí facilitarà la infraestructura necessària, en quant a mòduls de vestidor i wc, grups electrògens, presa de corrent i tanques de protecció, així com el personal encarregat de la seguretat durant la celebració dels concerts.



SIGNAT PER

Tècnic de suport de serveis a la ciutadania
Marc Roura Pujol
20/3/2026 14:30



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUPQ JQQC U24F XXVF

Plec de Prescripcions Tècniques - SEFYCU 206160

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 11



SIGNAT PER

Tècnica de serveis a la ciutadania
Diana Julià Llobet
20/3/2026 14:19Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Cultura

Expedient 199563X

9. L'Ajuntament de Torroella de Montgrí també és responsable d'obtenir tots els permisos legals que calguin per a la celebració dels concerts, així com declarar que es compleixin tots els requisits legals que exigeix la Llei.
10. L'Ajuntament s'obliga a tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil en cas d'accident, lesions corporals i/o perjudicis materials causats a tercers a l'espai o recinte destinat als concerts de barraques, sempre i quan aquests danys no siguin conseqüència directa d'un mal funcionament dels serveis o subministraments objecte del present contracte. En tal cas, l'adjudicatari és responsable de tots els danys que puguin derivar en instal·lacions o béns municipals, així com davant de tercers, causats pel muntatge/desmuntatge o un funcionament incorrecte dels equips.

6. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Obligacions contractuals de l'Ajuntament

- Designar una/es persona/es referent municipal/s responsable/s de fer el seguiment del servei i el subministrament i alhora actuar com a referent organitzatiu.
- Controlar de forma permanent el desenvolupament del servei de contractació artística i de personal, ja sigui de pre-producció, regidoria i/o de producció tècnica. Així, podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant o el subministrament objecte del present contracte.
- Donar instruccions, ubicació, horaris, i tota aquella informació rellevant i amb temps suficient per tal que el servei es pugui portar a terme de manera correcta.
- Facilitar els accessos al recinte de Barraques, on es realitzaran les activitats objecte del contracte per a les diferents funcions (supervisió concerts, regidories, muntatges, desmuntatges, etc.).
- Realitzar els muntatges d'adequació dels espais (tancaments, instal·lacions d'aigua, llum, etc) així com el manteniment i adequació d'aquests en cas d'inclèmències meteorològiques i/o altres imprevistos.

Obligacions contractuals del contractista

- El/s responsable/s del contracte/s exercirà/n la coordinació i direcció, a través de la persona designada per l'empresa/adjudicatari, del personal de les diverses empreses externes que participin en els serveis i el subministrament. En aquest sentit dictarà les instruccions necessàries pel funcionament global dels concerts de barraques i també pel compliment de les mesures de seguretat, que hauran de ser obligatòriament respectades per l'adjudicatari.
- El personal que l'adjudicatari assigni per a la realització de les tasques ha de ser especialista ens els diversos àmbits descrits al punt 3 d'aquest plec de condicions tècniques, haurà d'estar degudament format i dominar les tècniques, materials i manipulacions dels equips tècnics emprats.
- Tot el personal de l'empresa adjudicatària està obligat a complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i haurà de respondre a la previsió del Pla d'autoprotecció corresponent davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.



SIGNAT PER

Tècnic de suport de serveis a la ciutadania
Marc Roura Pujol
20/3/2026 14:30

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUPQ JQQC U24F XXVF

Plec de Prescripcions Tècniques - SEFYCU 206160

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 11



SIGNAT PER

Tècnica de serveis a la ciutadania
Diana Julià Llobet
20/3/2026 14:19Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Cultura

Expedient 199563X

- L'empresa adjudicatària facilitarà al seu personal els EPIS personal que correspongui en aplicació de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- L'adjudicatari queda obligat a substituir el personal o el material que no reuneixi la qualificació professional o les condicions necessàries pel correcte desenvolupament dels serveis i el subministrament. El/s responsable/s del contracte ho manifestaran per escrit al correu electrònic designat per l'adjudicatari.
- El personal de l'empresa adjudicatària tindrà un tracte respectuós amb els treballadors de l'Ajuntament, que serà recíproc, i amb els ciutadans en general; així com amb les companyies, usuaris i personal vinculades a l'activitat a desenvolupar. En cas que es produeixi qualsevol incidència professional que pugui perjudicar el correcte funcionament del servei o el subministrament relacionada amb el comportament de l'empresa adjudicatària, aquesta queda obligada a substituir el personal.
- L'empresa adjudicatària vetllarà pels còmputos globals, períodes de descans i tots els drets del seu personal; així com de totes les obligacions adquirides per l'aplicació de les condicions d'aquest contracte, i sense que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral i/o d'organització amb els treballadors de l'empresa adjudicatària.

El servei de producció ha d'incloure:

- Coordinació permanent amb la/les persona/es referents per part de l'Ajuntament.
- Compliment dels horaris de concert, proves de so i muntatges encomanats per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, en concordança amb l'equip de producció..
- Concretar els horaris de les proves de so com a mínim amb 10 dies d'antelació a la data dels concerts.
- Els ajustos i proves necessàries abans dels actes.
- La garantia de substitució si qualsevol element no funciona abans de l'activitat o es requereix de qualsevol altre material a part del subministrat.
- L'empresa subministrarà als seus operaris tots els equips de protecció individual per a la realització segura de les tasques encomanades.
- L'adjudicatari facilitarà als seus treballadors tots els estris necessaris per realitzar de forma adient i amb seguretat les tasques encomanades. La custòdia d'aquests útils, eines i material serà responsabilitat de l'empresa.
- Estar en disposició de les autoritzacions legals i administratives.
- Atendre les instruccions dels responsables municipals i de l'empresa adjudicatària encarregada de la coordinació global dels concerts que es realitzaran a l'espai/recinte de barraques.

7. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

1. L'adjudicatari designarà un màxim responsable del servei que es coordinarà amb els tècnics de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí i serà d'interlocutor per resoldre les qüestions relacionades amb la prestació d'aquest. Aquest responsable haurà d'anar proveït de telèfon mòbil i estar disponible les 24 hores del dia, fins i tot en festius, tenir experiència en la funció i plena capacitat resolutiva.
2. L'empresa adjudicatària comunicarà al/s responsable/s del contracte amb una antelació mínima de 4 dies naturals i per correu electrònic a mroura@torroella-estartit.cat i/o djulia@torroella-estartit.cat el cap de colla o coordinador de l'equip de treball. Aquest haurà d'anar proveït de telèfon mòbil a càrrec de l'empresa



SIGNAT PER

Tècnic de suport de serveis a la ciutadania
Marc Roura Pujol
20/3/2026 14:30

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUPQ JQQC U24F XXVF

Plec de Prescripcions Tècniques - SEFYCU 206160

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 11



SIGNAT PER

Tècnica de serveis a la ciutadania
Diana Julià Llobet
20/3/2026 14:19



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Cultura

Expedient 199563X

adjudicatària.

3. El/s responsable/s del contracte pactaran amb els tècnics referents per part de l'Ajuntament el lloc concret per a la col·locació dels diferents elements tècnics: escenari/s, estructures, punts de connexió, taules de control i la resta d'equips tècnics, en funció de l'espai i la configuració que es pretengui donar a l'acte.
4. Totes les actuacions tenen categoria de directe, pel que tots els elements tècnics objecte del present contracte hauran d'estar muntats amb temps suficient per permetre fer les oportunes proves requerides pels artistes actuants.
5. Un cop finalitzades les tasques de muntatge dels equips en l'espai on es realitzi l'activitat, l'adjudicatari endreçarà el material sobrant seguint les indicacions dels tècnics responsables del contracte i el retirarà de l'espai d'actuació, així com les caixes de transport i els seus vehicles.
6. A fi de poder optimitzar el rendiment del servei, el/s responsable/s del contracte pactarà/n amb l'adjudicatari la logística de moviments dels equips més convenient per ambdues parts.

8. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

Les especificacions tècniques incloses a l'oferta de l'empresa licitadora esdevindran condicions d'obligat compliment durant l'execució del contracte en cas que resulti adjudicatària.

Per acreditar el compliment dels requeriments mínims del present PPT i permetre la verificació de l'equivalència quan s'ofereixin equips "o similars", les empreses licitadores hauran d'aportar, dins l'oferta tècnica, com a mínim, la documentació següent (només pels lots als quals es presentin):

8.1 Documentació comuna (tots els lots)

1. Memòria tècnica / projecte d'execució (índex i contingut mínim):
 - o organigrama del servei i persona interlocutora amb l'Ajuntament,
 - o proposta d'organització i coordinació amb agents implicats,
 - o procediment de gestió d'incidències i sistema de comunicació,
 - o declaració de compliment dels requeriments mínims del PPT.
2. Relació de personal adscrit (perfil/rol i dedicació prevista) i, si escau, CV del personal clau.
3. Protocol de seguretat i emergències aplicable a la prestació (coherent amb l'operativa del servei).
4. Quan s'ofereixin certificacions o compromisos (ambientals, etc.), acreditació documental corresponent.

8.2 Documentació específica del Lot 1 (equips + personal tècnic audiovisual)

1. Relació detallada d'equipament ofert (marca/model/quantitat) per:
 - o P.A. i sistemes de control,
 - o monitoratge i microfonia,
 - o il·luminació i control,
 - o cablejat, distribució elèctrica i material auxiliar.
2. Fitxes tècniques / especificacions dels elements principals (o enllaç/annex) per permetre verificar prestacions i equivalències.



SIGNAT PER

Tècnic de suport de serveis a la ciutadania
Marc Roura Pujol
20/3/2026 14:30



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUPQ JQQC U24F XXVF

Plec de Prescripcions Tècniques - SEFYCU 206160

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 11



SIGNAT PER

Tècnica de serveis a la ciutadania
Diana Julià Llobet
20/3/2026 14:19



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Cultura

Expedient 199563X

3. Planificació operativa: cronograma de muntatge/proves/actuacions/desmuntatge i proposta de dotació mínima de personal per fases.
4. Declaració sobre mitjans de substitució (equipament crític) i sistema de resposta davant incidències.

8.3 Documentació específica del Lot 2 (producció artística + regidories)

1. Projecte de gestió i organització amb:
 - o cronograma de preproducció i execució,
 - o sistema de coordinació amb artistes/representants i amb l'Ajuntament,
 - o metodologia de gestió d'incidències (abans/durant/després).
2. Organització de regidories: definició de rols per espai (Barraques escenari, Barraques espai, Jardins John Lennon), canals de coordinació i parts/incidències (models si s'escau).

8.4 Documentació específica del Lot 3 (camió-escenari)

1. Fitxa tècnica del camió-escenari ofert (dimensions, alçades, accessos, proteccions, etc.) i plànols/implantació.
2. Descripció del temps de muntatge i recursos humans/mitjans associats.
3. Protocol de coordinació amb la resta de lots (arribada, ubicació, maniobres, convivència amb so/llum i regidories).



SIGNAT PER

Tècnic de suport de serveis a la ciutadania
Marc Roura Pujol
20/3/2026 14:30



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUPQ JQQC U24F XXVF

Plec de Prescripcions Tècniques - SEFYCU 206160

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 11