



Ajuntament de Badalona

Plec de clàusules administratives particulars

**Negociat sense publicitat**

---

Expedient núm. **2026/9653Y**

**Contracte de Servei de provisió de places residencials en albergs, pensions i d'altres allotjaments a Badalona i part de l'Àrea metropolitana.**

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736317452320621 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

**Número d'expedient:** 2026/9653Y

### **1) Objecte contractual**

- Descripció: la selecció de l'empresa que s'encarregarà de la gestió en relació amb la provisió de places en hostals, pensions i pisos de la ciutat de Badalona.
- Tipificació del contracte: administratiu de serveis
- Codi CPV: 63510000-7 Serveis d'agències de viatge i serveis similars
- Divisió en lots: no.

### **2) Procediment d'adjudicació i tramitació**

- Procediment: negociat sense publicitat (art. 168 LCSP)
- Tramitació: ordinària

### **3) Dades econòmiques**

- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 66.236,42 €
  1. Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 59.772,17€
  2. Quota d'IVA (10%): 5.534,46 €
  3. Quota d'IVA (21%): 929,79€
- Preus unitaris
- Revisió de preus: no

### **4) Durada del contracte**

- a) Durada: 12 mesos
- b) Inici de la vigència: des de l'endemà de la data de formalització del contracte
- c) Pròrroga: no es preveu

### **5) Requisits per licitar**

- Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec
- Classificació empresarial: no és obligatòria
- Inscripció en el RELIC o ROLECE: no és obligatòria



**6) Criteris d'adjudicació**

Automàtics (fins a 100 punts):

d) Preu ofert: fins a 70 punts

e) Altres criteris: fins a 30 punts

1. Criteri 1: Millora en cost del servei bàsic d'alimentació (2 -4 anys) i del servei complementari d'alimentació addicional (fins a 12 anys): fins a 10 punts
2. Criteri 2 Millora en el cost del servei complementari de transport: fins a 20 punts

**7) Presentació d'ofertes**

- Presentació electrònica mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes( enllaç restringit)



## ÍNDEX DE CLÀUSULES

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	6
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	8
Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable .....	9
Clàusula 4. Durada del contracte i pròrroga.....	10
Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte .....	10
Clàusula 6. Òrgan de contractació i Perfil del Contractant.....	16
Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....	16
Clàusula 8. Aptitud per contractar .....	20
Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència.....	21
Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte .....	23
Clàusula 11. Presentació de proposicions i documentació a presentar pels licitadors .....	23
Clàusula 12. Mesa de Contractació.....	24
Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes .....	25
Clàusula 14. Criteris de desempat.....	26
Clàusula 15. Variants o alternatives .....	26
Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes.....	26
Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació .....	27
Clàusula 18. Adjudicació del contracte i notificació.....	27
Clàusula 19. Formalització del contracte.....	28
Clàusula 20. Garantia provisional.....	29
Clàusula 21. Garantia definitiva.....	29
Clàusula 22. Prerogatives de l'Administració .....	29

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736317452320621 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista .....	29
Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista.....	33
Clàusula 25. Modificació del contracte .....	33
Clàusula 26. Revisió de preus .....	34
Clàusula 27. Subcontractació .....	34
Clàusula 28. Cessió del contracte .....	35
Clàusula 29. Assegurances .....	35
Clàusula 30. Recepció i termini de garantia .....	35
Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte .....	35
Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats .....	36
Clàusula 33. Resolució del contracte .....	37
Clàusula 34. Responsable del contracte i direcció de les obres .....	38
Clàusula 35. Recursos administratius i judicials.....	39
Clàusula 36. Clàusula lingüística.....	40
Clàusula 37. Subrogació personal.....	40
Clàusula 38. Tractament de dades.....	40
Annex 1. Model de declaració responsable.....	41
Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules .....	43
Annex 3. Model de declaració de constitució en UTE .....	44
Annex 4. Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial	45



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és el servei la selecció de l'empresa que s'encarregarà de la gestió en relació amb la provisió de places en hostals, pensions i pisos de la ciutat de Badalona i rodalies prioritàriament als municipis següents: Barcelona, Badalona, Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, l'Hospitalet de Llobregat, Montcada i Reixac, Montgat, El Prat de Llobregat, Sant Adrià de Besòs, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Santa Coloma de Gramenet, Tiana i Viladecans (municipis inclosos dins de la zona 1 de la xarxa de transports metropolitans de Barcelona) per cobrir les necessitats bàsiques i complementàries recollides als punts 4.2 i 4.3 del PPT.

La descripció detallada de l'objecte del contracte, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars.

Franja d'edat	Serveis SENSE cost	Serveis AMB cost
0 a <2 anys	Allotjament; Alimentació bàsica; Bressol; Llit de baranes	Alimentació addicional
2 a <4 anys	Allotjament; Llit de baranes	Alimentació bàsica; Llit addicional; Alimentació addicional
4 a 12 anys	Llit de baranes	Alimentació bàsica; Allotjament; Llit addicional; Alimentació addicional
A partir de 12 anys	Consigna 48 h	Serveis bàsics i serveis complementaris de Bugaderia; Transport.

Davant la impossibilitat de proveir les places sol·licitades als municipis esmentats, l'empresa tindrà lliure accés per proporcionar el servei a la resta de municipis que conformen l'Àrea Metropolitana de Barcelona (zona 1).

Atesa la demanda creixent de necessitats d'allotjament temporal d'estada limitada per cobrir les necessitats d'acolliment urgent i no ajornable de persones en exclusió social i d'aquells establerts en espais sense títol habilitant (assentaments) en seguiment per l'Equip de Detecció i Atenció a les Persones sense sostre (EDAPSS) i pels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Badalona, es



proposa contractar amb un tercer la gestió de l'allotjament d'estada limitada de famílies i persones vulnerables de Badalona.

El servei que es proposa contractar es determina com a prestacions garantides regulades a l'art. 2, annex 1, prestació Servei d'Acolliment Residencial d'Urgència inclosa dins del Servei d'Estada Limitada la creació del qual va ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària celebrada el dia 21 de maig de 2019, on va acordar, entre d'altres assumptes, aprovar inicialment l'establiment del servei d'acolliment residencial d'urgència (epígraf 1.1.3.1 de la Cartera de Serveis Socials) i el servei de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social (epígraf 1.1.3.2 de la Cartera de Serveis Socials), així com la memòria justificativa, el projecte d'establiment i l'avantprojecte de reglament regulador dels serveis, expedient TAO 2019/00007850D. L'establiment del servei va ser publicat al BOPB en data de 12 de juny de 2019.

Les tasques i funcions que ha d'assumir l'empresa adjudicatària són les següents:

- a) Gestió d'allotjament en hotels, hostals, pensions, residències, apartaments, habitatges d'ús turístic, albergs, cases de colònies, pisos compartits, habitatges en règim d'arrendament temporal i d'altres allotjaments temporals amb els serveis bàsics i complementaris detallats a les clàusules 4.2 i 4.3, respectivament del PPT, tot garantint que els establiments compleixen els requisits, condicions i característiques establerts a la clàusula 4.5 del PPT.
- b) La prestació, seguiment i gestió general del servei d'allotjament en coordinació contínua amb els responsables i professionals municipals referents o prescriptors.
- c) Compliment de la resta d'obligacions incloses al PPT i al plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP).

Les places que es proveeixin han d'estar situades a Badalona sempre que es pugui. En el seu defecte, en les poblacions que es troben a la zona 1 tarifària del sistema integrat de transport públic col·lectiu de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objectiu que les persones ateses puguin desplaçar-se amb facilitat i mantenir els vincles amb persones i serveis. Actualment la zona 1 inclou: Barcelona, Badalona, Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, l'Hospitalet de Llobregat, Montcada i Reixac, Montgat, El Prat de Llobregat, Sant Adrià de Besòs, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Santa Coloma de Gramenet, Tiana i Viladecans.

Es podrà requerir demandes explícites en zones o d'allunyament de zona, d'acord amb criteris tècnics indicats específicament en la sol·licitud.

El nivell de qualitat dels establiments proporcionats com a allotjaments temporals a les persones usuàries del servei ha d'assolir els estàndards de qualitat establerts a la normativa que regula els establiments i l'activitat turística. Les disposicions que determinen aquest marc jurídic, en el cas de Catalunya, són la Llei 13/2002 de 21 de juny de Turisme de Catalunya i el Decret 75/2020 de 4 d'agost de Turisme de Catalunya, que determinen les característiques i serveis mínims que han de complir els establiments turístics per categories. A més del compliment dels imperatius legals pel que fa a les característiques i qualitat dels serveis, l'adjudicatària haurà de realitzar comprovacions periòdiques per avaluar que els establiments siguin efectivament dignes per complir l'objectiu social del contracte.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736317452320621 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



La necessitat d'acolliment temporal, urgent i no ajornable es valora en aquelles persones o famílies en risc d'exclusió social i vulnerabilitat amb les característiques següents:

- Dones víctimes de violència masclista (VM) i intrafamiliar, llurs fills i filles i/o d'altres familiars a càrrec, si s'escau.
- Famílies amb infants en situació d'exclusió residencial o sense llar.
- Persones en situació d'exclusió residencial valorades des dels serveis socials com a vulnerables.
- Unitats de convivència formades per persones majors de 65 anys.

Existència d'infants i dones embarassades.

Existència de persones amb discapacitat o presència de malaltia greu.

Vulnerabilitat econòmica segons paràmetres de la Llei 24/2015 de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència a l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

Persones migrades i refugiades.

Altres situacions a criteri dels i les professionals.

Aquestes necessitats d'acolliment es cobriran amb una estada temporal limitada a 6 mesos amb les excepcions que es contemplin en aquest plec.

1.2. L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots de conformitat amb la motivació que consta en la memòria justificativa emesa pel servei promotor, la qual consta publicada en el perfil de contractant.

1.3. La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és la següent:

63510000-7 Serveis d'agències de viatge i serveis similars

### **Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

L'Ajuntament de Badalona ha de garantir una resposta immediata i continuada davant situacions d'emergència social que requereixen la provisió d'allotjament temporal urgent.

Els serveis socials municipals no disposen de mitjans materials ni d'una infraestructura pròpia suficient per assumir directament la gestió d'aquest tipus d'allotjament amb la flexibilitat, immediatesa i capacitat de resposta que exigeix la naturalesa del servei, atesa la variabilitat de la demanda i la dispersió dels recursos d'allotjament disponibles.

En conseqüència, es considera idoni recórrer a la contractació amb tercers especialitzats que permetin garantir una prestació eficient, coordinada i adaptada a les necessitats detectades, assegurant la continuïtat del servei públic.

El contracte té per objecte donar resposta a la necessitat d'acolliment residencial urgent i temporal de persones i famílies en situació de vulnerabilitat social que, a conseqüència de la pèrdua sobtada de



l'habitatge o de la manca de recursos econòmics suficients, no disposen d'una alternativa residencial adequada.

Davant l'increment de situacions d'exclusió residencial a la ciutat de Badalona, es fa necessari disposar d'un recurs d'allotjament temporal d'emergència, d'acord amb criteris de vulnerabilitat social, que permeti donar una resposta immediata a aquestes situacions.

El servei permet oferir allotjament temporal amb una durada màxima ordinària de sis mesos, amb les excepcions que, per criteri tècnic degudament justificat, es puguin establir d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques particulars.

### **Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable**

3.1. Aquest contracte es tipifica com a contracte de serveis, atès que el seu objecte és una prestació inclosa en la definició establerta a l'article 17 de la LCSP.

3.2. D'acord amb l'article 25 de la LCSP, aquest contracte de serveis té caràcter administratiu. En conseqüència, la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció es regeix per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic (RGLCAP).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- d) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- f) Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- g) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- i) Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Badalona.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



I supletòriament, li resulten d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3.3. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i tota la resta de documentació tècnicoadministrativa.

### **Clàusula 4. Durada del contracte**

4.1. El contracte té una durada de 12 mesos a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

La durada del contracte es justifica per la naturalesa del servei, que dona resposta a situacions d'emergència social d'acolliment residencial urgent i temporal, així com per la necessitat de garantir la continuïtat del servei mentre es tramita el procediment de contractació que ha de donar cobertura estructural a aquesta prestació.

El present contracte resta vinculat a l'inici del contracte de serveis obert harmonitzat núm. 2024/17675B, de manera que, en el supòsit que aquest es formalitzi amb anterioritat al termini màxim establert, el present contracte quedarà resolt automàticament, atès que la necessitat quedaria coberta pel nou contracte.

4.2. No es preveu la possibilitat de pròrroga de la durada inicial del contracte.

### **Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte**

5.1. El sistema de determinació del preu del contracte és per preus unitaris.

5.2 L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és 31412032/231002/22799 "*Altres treballs realitzats per altres empreses*" del pressupost vigent.

Quant a la despesa que se'n pot derivar d'aquest contracte per als futurs exercicis que compregui la seva execució, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos municipals corresponents a les futures anualitats per atendre el seu pagament.

5.3. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del total del contracte és de 66.236,42€ IVA inclòs, corresponent a un import base de 59.772,17 € més l'import de l'IVA que hi ha dos tipus impositius, 929,79 € en concepte de quota del 21% d'IVA (pel cost de gestió) i al tipus del 10% sobre serveis bàsics i complementaris que correspon 5.534,46€ , que comprèn la durada de 1 any del contracte.

La quantitat indicada com a pressupost base de licitació net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, sense l'IVA. Si l'oferta excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736317452320621 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base del servei es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final del contracte es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

5.4. El detall del càlcul del pressupost del contracte, amb el desglossament de costos directes i indirectes, és el següent:

### 5.4.1 Pressupost base de licitació i preu del contracte:

Concepte	Import Anual
Serveis bàsics i serveis complementaris (sense cost de gestió i sense IVA)	55.344,60 €
Cost de gestió* (8% sobre serveis bàsics i complementaris)	4.427,57 €
Base imposable	59.772,17 €
IVA al tipus del 10% sobre serveis bàsics i complementaris	5.534,46 €
IVA al tipus 21% sobre el cost de gestió	929,79 €
<b>TOTAL</b>	<b>66.236,42 €</b>

El desglossament de l'esmentat import:

Període	Import Mensual
Març – 2026	5.519,70 €
Abril - 2026	5.519,70 €
Maig - 2026	5.519,70 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736317452320621 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Juny - 2026	5.519,70 €
Juliol - 2026	5.519,70 €
Agost - 2026	5.519,70 €
Setembre - 2026	5.519,70 €
Octubre - 2026	5.519,70 €
Novembre - 2026	5.519,70 €
Desembre - 2026	5.519,70 €
Gener - 2027	5.519,70 €
Febrer - 2027	5.519,70 €
<b>Total PBL</b>	<b>66.236,42 €</b>

\*Cost de gestió: Tots aquells costos directes i indirectes del servei com personal, software gestió de reserves, assegurances etc.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha efectuat de conformitat amb l'estudi de costos d'aquesta memòria, a partir de l'històric de contractes de serveis i ajudes ordinàries tramitades, per allotjaments a persones vulnerables durant els anys 2024 i 2025 a hostals, hotels i albergs de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

## - Serveis bàsics

Serveis bàsics (Persones a partir de 4 anys)	Tarifa (sense cost de gestió ni IVA)	Cost de gestió	Tarifa (amb cost de gestió sense IVA)	Serveis anuals estimats	Pressupost sense cost de gestió i sense IVA	Pressupost màxim estimat (amb cost de gestió i sense IVA)
NA (només allotjament)	42,50 €	8%	45,90 €	510	21.675,00 €	23.409,00 €
AE (allotjament i esmorzar)	45,00 €		48,60 €	55	2.475,00 €	2.673,00 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736317452320621 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



## Ajuntament de Badalona

<b>MP</b> (allotjament i mitja pensió)	55,80 €		60,26 €	18	1.004,40 €	1.084,75 €
<b>PC</b> (allotjament i pensió completa)	64,35 €		69,50 €	400	25.740,00 €	27.799,20 €
<b>TOTAL</b>				<b>983</b>	<b>50.894,40 €</b>	<b>54.965,95 €</b>

En el cas que les estades es corresponguin a una mateixa família i es facin efectives mitjançant una sola habitació, caldrà aplicar els següents percentatges correctors de descompte sobre els preus de l'allotjament (NA).

Tipus d'habitació	Percentatge descompte sobre preus unitaris només allotjament (NA)
<b>Doble</b>	4%
<b>Triple</b>	7%
<b>Quàdruple</b>	12%
<b>Quíntuple</b>	22%
<b>Apartament família</b>	12%

Serveis bàsics (Infants menors de 4 anys)*	Servei	Tarifa (sense cost de gestió ni IVA)	Cost de gestió	Tarifa (amb cost de gestió sense IVA)	Serveis anuals estimats	Pressupost sense cost de gestió i sense IVA	Pressupost màxim estimat (amb cost de gestió i sense IVA)
<b>0 a &lt; 2 anys</b>	allotjament	0 €	<b>8%</b>	0 €	25	0 €	0 €
	alimentació	0 €		0 €	35	0 €	0 €
<b>&gt;= 2 a &lt; 4 anys</b>	allotjament	0 €		0 €	50	0 €	0,00 €
	alimentació	8,00 €		8,64 €	60	480,00 €	<b>518,40 €</b>
<b>TOTAL</b>						<b>480,00 €</b>	<b>518,40 €</b>

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736317452320621 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



## \*Especificacions dels serveis generals per a infants menors de 4 anys

### Franges d'edat:

- 0 a <2 anys
- 2 a <4 anys

### Servei d'allotjament (ambdues franges):

- L'allotjament no té cap cost per als infants de 0 a <2 i de 2 a <4 anys.
- Per als 0 i 1 anys es podrà sol·licitar bressol o llit de baranes dins del mateix espai d'allotjament de la família o tutors, que no podrà suposar cap cost.
- A partir dels 4 anys, l'allotjament s'aplica amb tarifa equivalent a la d'un adult (només allotjament).

### Servei d'alimentació:

- 0 a <2 anys: sense cost.
- 2 a <4 anys: 8,00 € per servei.

## 2. Serveis complementaris

Serveis complementaris	Tarifa (sense cost de gestió ni IVA)	Cost de gestió	Tarifa (amb cost de gestió sense IVA)	Serveis anuals estimats	Pressupost sense cost de gestió i sense IVA	Pressupost màxim estimat
Bugaderia	11,00 €	8%	11,88 €	130	1.430,00 €	1.544,40 €
Transport modalitat 1	10,00 €		10,80 €	50	500,00 €	540,00 €
Transport modalitat 2	17,00 €		18,36 €	50	850,00 €	918,00 €
Transport modalitat 3 - Preu inicial	6,00 €		6,48 €	50	300,00 €	324,00 €
Transport modalitat 3 - Per km	1,20 €		1,30 €	96	115,02 €	124,42 €
Llit addicional (fins a 12 anys)	15,00 €		16,20 €	25	375,00 €	405,00 €
Alimentació addicional (fins a 12 anys)	4,00 €		4,32 €	100	400,00 €	432,00 €
<b>TOTAL</b>					<b>3.970,02 €</b>	<b>4.287,82 €</b>

## \*Especificacions dels serveis generals complementaris per a infants de 0 a 12 anys

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736317452320621 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



### **Franges d'edat:**

0 a <3 anys

- Bressol: sense cost.
- 0 a 12 anys — SENSE COST
- Llit de baranes.

0 a 12 anys — AMB COST (*especificat al quadre anterior*)

- Llit addicional.
- Alimentació addicional.

L'alimentació addicional dels serveis complementaris consistirà en alimentació específica per nadons, tal com s'indica a la clàusula 4.3.2 del PPT.

En cas d'infants de fins a 12 anys d'edat, es podrà demanar el servei d'un llit addicional, si es valora aquesta opció per part del professional derivant, i no haurà de suposar un cost superior a l'indicat en el valor del servei complementari.

L'empresa adjudicatària del contracte es compromet a no cobrar comissions pels serveis contractats. La remuneració de l'adjudicatària d'aquest contracte de gestió d'allotjament en hotels, pensions i habitatges d'ús turístic o altres es durà a terme aplicant el cost de gestió contractat sobre la facturació neta, els impostos i les taxes de qualsevol tipus.

L'estimació de la despesa s'ha d'entendre comprensiva de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats inclouen implícitament tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals

Les quantitats indicades com a preu unitari net constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixin el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació atès que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base, de la part de preus unitaris, es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa adjudicatària aplicant els corresponents preus unitaris.

No obstant això, cal tenir en compte la dificultat de concretar anticipadament la despesa global que pot derivar d'aquest contracte, que acabarà essent configurada per la despesa real acumulada per la contractació dels serveis successius, durant el període de vigència del mateix i segons les necessitats dels serveis municipals de l'Ajuntament que participen, per tant, la previsió de despesa té caràcter orientatiu i no és predeterminant de la despesa efectiva, en aquest sentit, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació ja que aquesta quantia es considera estimativa i **té el**



**caràcter de pressupost màxim i limitatiu** d'aquest contracte condicionat a la quantia de serveis que efectivament realitzi l'empresa adjudicatària en funció dels serveis requerits, aplicant les corresponents tarifes i el cost de gestió de l'empresa adjudicatària.

Cas que el contractista estigués exempt d'IVA haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant de L'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Badalona en el cas que resulti adjudicatari.

5.5 El pressupost comprèn la totalitat de les prestacions necessàries per a l'execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

5.6. De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total, sense incloure l'IVA, pagador per a l'òrgan de contractació segons les seves estimacions.

En aquesta licitació el **VEC és de 59.772,17 € (IVA exclòs)** i el seu desglossament és el següent:

Import pressupost base de licitació (sense IVA)	59.772,17€
Import pròrrogues (sense IVA)	0 €
Import de possibles modificacions (fins a 20%) (sense IVA)	0€
<b>Total VEC</b>	<b>59.772,17 €</b>

### Clàusula 6. Òrgan de contractació i perfil de contractant

6.1. L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Badalona, per delegació, és la 1a Tinent d'Alcalde i Regidora de Projecció de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024 i de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

En en els contractes amb un valor estimat igual o inferior a 140.000 euros, aquesta delegació inclou tots els actes que la llei atribueix a l'òrgan de contractació.

### Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

#### 7.1 Elecció del procediment

El present contracte té la consideració de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736317452320621 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Amb caràcter previ, l'Ajuntament de Badalona va tramitar un procediment obert simplificat abreujat (número d'expedient 2025/52075E) per a la contractació d'aquest servei, el qual va resultar desert en no haver-se presentat cap oferta dins del termini establert. Per aquest motiu es licita el present expedient, en base a l'article **168 punt a) 1 de la LCSP**, atesa la inexistència de concurrència efectiva en el procediment anterior, així com la necessitat de garantir la continuïtat d'un servei essencial, urgent i no ajornable d'atenció a situacions d'emergència social, es considera procedent la tramitació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat, sense modificació de les condicions essencials del contracte inicial.

L'elecció d'aquest procediment es justifica per la naturalesa urgent del servei de provisió d'allotjament temporal d'emergència per a persones i famílies en situació de vulnerabilitat i risc d'exclusió residencial, així com per la impossibilitat d'interrompre la prestació mentre no es formalitza el contracte que ha de donar cobertura estructural al servei, mantenint-se íntegrament les prescripcions tècniques, l'objecte, l'abast territorial i les obligacions previstes al Plec de prescripcions tècniques particulars.

En el marc del present procediment negociat sense publicitat, i de conformitat amb els articles 168 i 169 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, es preveu la invitació a tres empreses amb capacitat i solvència adequades per a l'execució del contracte.

La selecció de les empreses a convidar es realitzarà d'acord amb criteris objectius i no discriminatoris, atenent la seva experiència acreditada en la provisió i gestió d'allotjament temporal d'emergència, la seva capacitat operativa de resposta immediata, el coneixement de l'àmbit territorial de prestació del servei i la trajectòria en l'execució de serveis de naturalesa similar per a administracions públiques o entitats socials, garantint així una concurrència efectiva i idònia per a l'objecte del contracte.

### 7.2 Relació d'empreses convidades

Les empreses que es convidaran a participar en el procediment són les següents:

- Creu Roja Española - Q2866001G
- Snow Travel, S.A. - ES-A58734872
- Integració Social de Menors ISOM SCCL - ES-F61969093

La invitació a aquestes empreses no eximeix de l'obligació d'acreditar, en el moment procedimental oportú, el compliment dels requisits de solvència econòmica i tècnica establerts en el present expedient i al PPT, ni suposa cap dret preferent en l'adjudicació del contracte.

Tot i la utilització del procediment negociat sense publicitat, es mantenen determinats requisits de solvència, amb la finalitat de garantir la capacitat tècnica i econòmica del contractista i assegurar una correcta execució del contracte.



Finalment, els aspectes de caràcter estrictament jurídic i administratiu del contracte, inclosa, si escau, la constitució de la garantia definitiva, així com el seu import, forma, règim i devolució, es regularan exclusivament al Plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb la LCSP.

### 7.3. Aspectes objecte de negociació

En el marc del procediment negociat sense publicitat per a la contractació del servei de provisió de places residencials en albergs, pensions i altres allotjaments temporals, es determinen com a aspectes susceptibles de millora els següents compromisos de nivell de servei, sense alteració de les prescripcions tècniques mínimes ni de les condicions essencials del contracte.

#### **Reducció del temps de resposta en la disponibilitat d'allotjament**

Es negociarà la possibilitat d'establir temps de resposta inferiors als màxims previstos a l'apartat 4.6.2 del PPT, especialment en els supòsits d'emergència social d'alta prioritat, quan sigui necessària la disponibilitat immediata d'allotjament.

#### **Reducció del temps d'assignació efectiva de plaça**

Es proposarà la millora dels compromisos d'assignació de plaça amb terminis inferiors als establerts amb caràcter general a l'apartat 4.6.2 del PPT, especialment en els supòsits següents:

- Unitats familiars amb infants.
- Persones en situació de sensellarisme sobrevingut.
- Dones víctimes de violència masclista o altres col·lectius especialment vulnerables.

#### **Compromisos de disponibilitat proactiva de places**

Es valorarà que l'adjudicatària disposi d'una bossa de places preassignades al contracte i bloquejades preventivament per a ús municipal, que permetin l'entrada directa de persones derivades en situacions d'urgència sense tràmits previs de cerca o confirmació d'establiment.

A aquest efecte, l'empresa haurà d'indicar el nombre mínim de places que mantindrà reservades de forma permanent o amb activació immediata, així com el sistema de manteniment de la disponibilitat.

A tall d'exemple operatiu, es considerarà disponibilitat proactiva el compromís de mantenir, de manera continuada, un nombre determinat de places bloquejades (per exemple, places individuals i familiars), de forma que davant una derivació urgent dels serveis socials municipals la plaça es pugui activar de manera directa i immediata, també en horari nocturn o festiu, i que quan una plaça reservada sigui ocupada, sigui substituïda per una altra d'equivalent en un termini màxim determinat.



### **Coordinació i comunicació continuada amb els serveis municipals**

D'acord amb els mecanismes mínims de coordinació, comunicació i seguiment previstos al PPT —en particular als apartats 6 (coordinació entre adjudicatària i Ajuntament), 4.6.1 (procediment de sol·licitud i comunicacions operatives), 5 (informes i seguiment) i 7 (obligacions de l'adjudicatària)— es podrà negociar la millora dels circuits de coordinació operativa amb els serveis socials municipals.

En aquest sentit, es valorarà la incorporació de mesures addicionals com:

- La designació d'un interlocutor únic o responsable de compte específic del contracte, amb disponibilitat ampliada respecte dels mínims exigits
- La implantació de sistemes de comunicació directa, immediata i traçable (canal dedicat, línia prioritària o sistema digital compartit), complementaris als canals obligatoris establerts al PPT
- La presentació d'informes de seguiment amb una periodicitat superior o amb un nivell de detall ampliat respecte dels continguts mínims exigits, incloent quadres de control operatiu, estat de places disponibles i incidències en temps quasi real.

### **Millora dels mecanismes de seguiment i informació del servei**

Es podrà negociar la millora dels mecanismes de seguiment, control i informació del servei, més enllà dels mínims exigits al Plec de prescripcions tècniques particulars, incloent, entre d'altres:

- Increment de la periodicitat dels informes de seguiment.
- Major nivell de desagregació de la informació facilitada (tipologia de places, durada de les estades, incidències, col·lectius atesos).
- Disponibilitat d'indicadors operatius addicionals que permetin una millor planificació i presa de decisions per part dels serveis municipals.

Els mecanismes mínims de seguiment i informació del servei es troben definits principalment a l'apartat 5 del PPT, i complementàriament als apartats 4.6.1 i 7, relatius al sistema d'informació, registres i obligacions de reporting.

Aquestes millores no podran suposar una modificació de les obligacions essencials del contracte ni un increment del cost per a l'Ajuntament.

Els aspectes de negociació establerts tenen com a finalitat millorar l'eficiència, la qualitat i la immediatesa del servei, en coherència amb el principi d'eficiència que regeix l'actuació de les administracions públiques i amb el que disposa la normativa aplicable en matèria de contractació del sector públic.



En cap cas aquests aspectes podran suposar una modificació de l'objecte del contracte, dels requisits de solvència, del pressupost base de licitació ni dels criteris d'adjudicació.

### 7.4. Fase de negociació

En el marc del procediment negociat sense publicitat, l'Ajuntament de Badalona durà a terme una fase de negociació amb les empreses convidades que presentin oferta, d'acord amb els aspectes objecte de negociació definits a l'apartat 9.1 de la present memòria.

La fase de negociació s'iniciarà un cop presentades les ofertes inicials per part de les empreses convidades i es desenvoluparà mitjançant les sessions de negociació que resultin necessàries, amb la finalitat de millorar els aspectes negociables del contracte, sense alteració de les condicions essencials.

De totes les sessions de negociació que es duguin a terme s'aixecarà la corresponent acta, que haurà de ser signada per les parts intervinents i s'incorporarà a l'expedient de contractació.

Finalitzada la fase de negociació, les empreses participants presentaran, si escau, la seva oferta definitiva, que serà objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquesta memòria.

En cap cas seran objecte de negociació l'objecte del contracte, els requisits mínims de la prestació, els requisits de solvència ni els criteris d'adjudicació.

### **Clàusula 8. Aptitud per contractar**

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, i les seves eventuais i posteriors



modificacions, degudament inscrits, si escau, en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

### **Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència**

1. El licitador ha d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte.

2. L'activitat del licitador ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, haurà de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte

#### 9.1. Solvència econòmica i financera:

##### **a) De conformitat de l'article 87.1.a) LCSP**

Disposar d'un volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor per import igual o superior al valor anual mitjà del contracte sense IVA.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736317452320621 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



### 9.2. Solvència professional o tècnica:

#### **a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP**

Els licitadors hauran d'acreditat experiència en la prestació de serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, mitjançant la relació dels principals serveis realitzats en els darrers tres anys, indicant-ne l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Aquest requisit es considera necessari ateses les característiques del servei i la vulnerabilitat dels col·lectius destinataris, essent imprescindible disposar d'experiència en la gestió d'allotjaments temporals d'emergència i en la coordinació amb serveis socials.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest (empresa a qui s'ha prestat el servei) o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari (a qui s'ha prestat el servei), acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

#### **b) De conformitat amb l'article 90.1.h) de la LCSP**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema d'informació que permeti el seguiment de l'execució del servei, mitjançant una aplicació informàtica o plataforma web, amb un nivell de detall suficient i que incorpori els indicadors previstos al punt 7 Plec de prescripcions tècniques.

Aquest sistema ha de permetre a l'Ajuntament disposar de dades actualitzades i verificables per al control i seguiment del contracte i ha de garantir, igualment, la disponibilitat d'una central de reserves operativa les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, atesa la naturalesa urgent, imprevisible i no ajornable de les situacions d'emergència social que atén el servei, d'acord amb les obligacions establertes al Plec de prescripcions tècniques particulars.

S'haurà d'acreditat mitjançant una declaració responsable.

Els requisits de solvència establerts responen a la necessitat de garantir la capacitat tècnica i econòmica de l'empresa adjudicatària i es consideren proporcionats, adequats i plenament compatibles amb el procediment negociat sense publicitat, d'acord amb el que disposa l'article 168 de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.



### **Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte**

Per a l'execució del contracte, el contractista haurà de comptar amb els mitjans personals/materials següents:

L'adscripció dels mitjans personals i tècnics que es detallen a continuació es considera coherent amb els requisits de solvència tècnica establerts i necessària per garantir el compliment efectiu de les obligacions definides al Plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per garantir-ne la correcta prestació, incloent com a mínim:

- Un tècnic de gestió administrativa, amb formació mínima de grau mitjà i una experiència professional mínima de 3 anys en el sector d'agències de viatges.
- Un telefonista/recepcionista amb coneixements d'anglès, amb formació mínima de grau mitjà i una experiència mínima de 3 anys en llocs similars, així com una central de reserves operativa les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, amb atenció telefònica directa i sense locucions automàtiques.
- Un administratiu per a la facturació, amb formació mínima de grau mitjà, encarregat del la revisió i presentació correcta de les factures a l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Badalona.

S'haurà d'acreditar davant el responsable del contracte.

### **Clàusula 11. Presentació de proposicions**

#### 11.1.- Lloc i termini de presentació

1. Les 3 empreses convidades a la negociació haurà de presentar la seva proposició dins del termini màxim de 5 dies naturals comptats des de l'endemà de la recepció de la invitació que es cursarà per mitjans electrònics mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

#### 11.2.- Formalitats i documentació

1. Els empresaris convidats a la licitació haurà d'aportar la documentació següent, telemàticament a través de l'enllaç restringit de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

a) Una declaració responsable del licitador en la qual faci constar la seva personalitat, capacitat d'obrar i habilitació professional, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública segons les circumstàncies que determina l'article 71 de la LCSP, que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Badalona, seguint el model de declaració responsable que figura en l'Annex 3 d'aquest plec.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736317452320621 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



b) Compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació (annex 2 d'aquest plec)

c) La documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida, de conformitat amb la clàusula 9 d'aquest plec.

d) Una declaració responsable del licitador en la qual, en el seu cas, autoritzi l'Ajuntament de Badalona, per al cas de resultar proposat per a l'adjudicació del contracte, per obtenir els certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en relació amb aquesta contractació, excepció feta de l'acreditació prevista a l'article 15.1 del RGLCAP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable que presenti seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec i cadascuna de les empreses també haurà de presentar l'esmentada declaració responsable.

2. Si l'empresari està inscrit en registres oficials de licitadors podrà substituir tota la documentació expressada en l'apartat anterior pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat, cas en el qual haurà de presentar el certificat d'inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l'esmentada documentació.

3. També haurà de presentar l'empresa la seva oferta econòmica seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec, signada pel licitador o la persona que el representi.

### 11.3.- Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

1. La proposició s'ha d'ajustar al contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes condicions, sense cap excepció ni reserva.

2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà a l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2.a de la LCSP.

3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu incompliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 31 i 36 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

### **Clàusula 12.- Mesa de Contractació**

No es celebrarà la Mesa de Contractació a l'empara d'allò previst en l'article 326.1 de la LCSP.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736317452320621 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



### Clàusula 13.- Criteris de valoració d'ofertes

Ateses les característiques de l'objecte d'aquest contracte, el preu esdevindrà un dels criteris per valorar l'oferta, ja que es valorarà a través d'una pluralitat de criteris, tots ells automàtics.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació, tots avaluable automàticament amb una ponderació màxima de 100 punts.

#### 13.1 Criteri A) Preu ofert (fins a 70 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

Es valorarà oferir l'oferta econòmica amb menor preu unitari dels serveis bàsics sense cost de gestió ni IVA, només allotjament (NA), allotjament i esmorzar (AE), allotjament i mitja pensió (MP), allotjament i pensió completa (PC).

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge únic més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el percentatge màxim establert i a la resta d'empreses licitadores la puntuació s'obindrà de la següent fórmula:

El percentatge de baixa ofert pels licitadors, **amb una ponderació màxima de 70 punts**, es valorarà atorgant-se la màxima puntuació establerta (70 punts) al licitador que ofereixi el percentatge de baixa més elevat respecte dels preus unitaris màxims del servei, atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui d'acord amb les seves respectives ofertes, es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{\text{Percentatge de baixa ofert} \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Màxim percentatge ofert}}$$

Es tindran en compte dos decimals.

#### 13.2 Criteri B) Altres criteris de valoració automàtics: Millores en la prestació del servei (fins a 30 punts)

##### 13.2.1 - Millora en el cost del servei d'alimentació bàsica i complementària (10 punts)

Es valora la millora del cost en alimentació infantil, atès que té un impacte menor en la despesa global i afavoreix l'eficiència de recursos públics sense minvar la qualitat, en dos àmbits: d'una banda, el servei bàsic d'alimentació per a infants de 2 a <4 anys, i de l'altra, l'alimentació addicional dels serveis complementaris per a infants de 0 a 12 anys; en ambdós casos s'atorga la puntuació quan l'oferta millora el cost fins a cost zero. Aquesta millora es valora fins un màxim de 10 punts, d'acord amb el detall següent:

SERVEI	COST ZERO	NO
Alimentació bàsica $\geq 2$ a $< 4$ anys	5 Punts	0 Punts



Alimentació complementària addicional fins 12 anys	5 Punts	0 Punts
---	---------	---------

Justificació. Declaració responsable del licitador amb el detall de cada millora.

### 13.2.2 - Millora en el cost del servei complementari de transport (20 punts)

Es valorarà la millora en el cost dels seus serveis complementaris atès que es pretén aconseguir un establiment amb la millor relació qualitat-preu. Es valora com a criteri de qualitat directament vinculat al contracte el compromís d'establiments amb cost zero respecte el cost dels serveis complementaris, fins un màxim de 20 punts, segons el següent detall:

SERVEI	COST ZERO	NO
Transport modalitat 1	5 Punts	0 Punts
Transport modalitat 2	7,5 Punts	0 Punts
Transport modalitat 3	7,5 Punts	0 Punts

### **Clàusula 14. Criteris de desempat**

En cas d'empat entre dues o més de les puntuacions obtingudes en la valoració de les ofertes o, en el cas que l'únic criteri sigui el preu, en cas d'igualtat del preu ofert per més d'un licitador, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

### **Clàusula 15. Ofertes variants**

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants.

### **Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes**

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP:

*«1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.*

*2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.*



3. *Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.*

4. *Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.».*

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 3 dies hàbils des de l'enviament del corresponent requeriment.

#### **Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació**

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP, l'obertura de l'oferta no es realitzarà en acte públic, atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica utilitzada per l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

La valoració de les ofertes es realitzarà pel servei gestor encarregat de la licitació. Es classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent de valoració en cas que es valorin diversos criteris d'adjudicació, o per ordre del preu més baix al més alt en cas que l'únic criteri sigui el preu. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar tots els informes tècnics que s'estimi pertinents.

Un cop valorades i classificades les proposicions presentades, es procedirà a la detecció de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP i la clàusula 13 del present plec. D'acord amb l'establert a l'article 159.4.f.4t LCSP, el requeriment de justificació de la viabilitat de l'oferta que es presumeix anormalment baixa s'enviarà només al licitador que hagi resultat primer classificat, sense perjudici que es pugui requerir a les altres ofertes que es trobin en la mateixa situació si es considera adient per al bon desenvolupament del procediment.

Un cop efectuat el tràmit esmentat, es proposarà com a adjudicatària a l'empresa que hagi resultat primera classificada.



El Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, relativa a les condicions d'aptitud per contractar amb el sector públic, dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.

### **Clàusula 18. Adjudicació del contracte i notificació**

18.1 Dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 15 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta presentada arran el procés de negociació d'acord amb la proposta formulada pel responsable del contracte, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada.

18.2. Abans de l'adjudicació d'aquest contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho al licitador.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

#### 18.3 Notificació i publicació de l'adjudicació

1. L'adjudicació del contracte, un cop acordada per l'òrgan de contractació, es notificarà al candidat i licitador, amb indicació dels recursos que pot interposar.

2. Aquesta adjudicació es publicarà al perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

### **Clàusula 19. Formalització del contracte**

19.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

19.2. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es farà no més tard de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al que es va remetre per mitjans electrònics la notificació de l'adjudicació.



19.3. En cas que l'adjudicatària sigui una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de l'acceptació de la resolució de l'adjudicació per a la formalització del contracte.

19.4. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

### **Clàusula 20. Garantia provisional**

No es requereix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.

### **Clàusula 21. Garantia definitiva**

Segons el que disposa l'article 107 LCSP, el contractista ha de disposar, abans de l'adjudicació del contracte, una garantia definitivament per import corresponent al 5% del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

Es retornarà la garantia, un cop recepcionat el contracte, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

### **Clàusula 23. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació té les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

### **Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista**

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736317452320621 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



### 23.1. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP, és condició especial d'execució d'aquest contracte De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP la condició especial d'execució d'aquest contracte:

Caràcter personal, s'estableix com a condició especial d'execució:

- **Caràcter social:** la formació bàsica mitjançant d'un curs al personal adscrit al contracte, per poder garantir un ús adequat de les dades personals sensibles dels usuaris del servei. Les dades personals que es consideren sensibles es troben regulades a l'article 4.1 del Reglament General Europeu de Protecció de Dades.

Cal que l'empresa adjudicatària proporcioni aquesta formació o bé acreditat que s'ha cursat, que no pot ser mai inferior a 6 hores, durant l'execució del contracte.

Tot el personal dedicat a cobrir substitucions o baixes del personal d'aquest o aquests perfils professionals també ha de rebre la formació durant el primer mes d'ençà de la seva incorporació, que ha de ser de les mateixes característiques.

#### **Mitjà d'acreditació:**

*L'empresa adjudicatària ha de presentar obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la realització de la formació abans de la finalització de l'execució del contracte.*

Aquesta condició té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP. Per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.

### 23.2. Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en la LCSP, s'estableixen les següents obligacions:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:
  1. Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta pe la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  2. Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en e context de dit procediment de licitació.



3. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  4. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.
- Respecte als contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball, el contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
  - Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
  - Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català o castellà.
  - Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
  - Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.
  - Adscriure al contracte els mitjans personals i materials indicats en la clàusula 10 del present Plec.

Les següents obligacions, amb caràcter d'obligacions essencials, només s'exigiran en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament del contractista de dades personals per compte del responsables del tractament:

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736317452320621 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

### **Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista**

El contractista presentarà factures mensuals, a mes vençut en format electrònic vàlid.

La recepció del servei s'entendrà fet a satisfacció d'aquest Ajuntament i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels treballs realitzats.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i la creació del registre comptable de factures en el sector públic

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: .....

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a l'establert a l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

### **Clàusula 25. Modificació del contracte**

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736317452320621 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



25.1. En aquest contracte no s'estableixen modificacions previstes.

25.2. Es pot modificar el contracte per causes imprevistes d'acord amb les condicions i requisits establert en els articles 205 i 206 LCSP . El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

### **Clàusula 26. Revisió de preus**

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

### **Clàusula 27. Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP, llevat de les tasca crítica següent: tràmits d'intermediació en relació amb la provisió d'establiments d'allotjament.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Badalona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736317452320621 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



### **Clàusula 28. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **Clàusula 29. Assegurances**

No es requereix disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

### **Clàusula 30. Recepció i termini de garantia**

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització de la prestació, tot d'acord amb les previsions dels articles 210 i 311 LCSP i l'article 204 RGLCAP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de que l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

### **Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte**

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.



L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

### **Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats**

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Són infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- Incompliment de les condicions especials d'execució que no s'han establert com a causa de resolució del contracte.

Són infraccions greus:

- No prestar els serveis en la forma disposada en el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i els concretats en l'oferta.

Són infraccions lleus:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que siguin exigibles al contractista d'acord amb l'article 194 LCSP, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.



El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposaran penalitats de fins arribar al 50% del preu del contracte.

Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats del 5% del preu del contracte. Aquesta penalitat podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### **Clàusula 33. Resolució del contracte**

33.1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

33.2. També seran causa de resolució les específiques del contracte de serveis, que són les següents:

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736317452320621 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix pel seu començament.
- El desistiment un cop iniciada la prestació dels servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos.
- Els contractes complementaris, quedaran també resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

### **Clàusula 34. Responsable del contracte**

Es designa a Cap de Serveis de Direcció Estratègica de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Badalona com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

- Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions



- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Badalona.

### **Clàusula 35. Recursos administratius i judicials**

#### Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a cent mil euros, la present contractació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44.1 de la LCSP.

#### Jurisdicció competent



La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

### **Clàusula 36. Clàusula lingüística**

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

### **Clàusula 37. Subrogació de personal.**

No hi ha subrogació de personal.

### **Clàusula 38. Tractament de dades.**

Els licitadors i l'empresa adjudicatària hauran de complir íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, incloent l'article 122.2 i la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

En el cas que l'execució del contracte impliqui l'accés del contractista a dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament, de conformitat amb l'article 28 del RGPD i la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. Aquest accés no tindrà la consideració de comunicació de dades, sempre que es formalitzi per escrit i es compleixin els requisits establerts en la normativa aplicable.

L'encarregat del tractament tractarà les dades personals únicament d'acord amb les instruccions de l'entitat contractant, sense destinar-les a finalitats diferents de les previstes en el contracte ni comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació. Així mateix, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzada la prestació contractual, les dades personals hauran de ser retornades a l'entitat contractant o destruïdes, així com qualsevol suport o document que les contingui, sense perjudici de les obligacions legals de conservació que siguin aplicables.



## ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La Sr./Sra. ...., amb DNI núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ..... amb NIF núm. ...., amb l'adreça de correu electrònic ..... i telèfon ..... als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte ..... amb número d'expedient .....

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)
2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
3. Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional exigida en els plecs. (2)
4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.
5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
6. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució.
7. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

---

1. En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP. conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complir l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4<sup>a</sup>), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.

2. En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.



8. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.

9. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

10. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

11. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

Sí  No

12. Que disposa del següent nombre de treballadors:

Menys de 50  50 o més

13. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí  No  No obligat per normativa

14. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

Sí  No  No obligat per normativa

15. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

16. Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELIC o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP i en el present plec.



17. Que autoritza l'Ajuntament de Badalona per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

Persona autoritzada / de contacte	Correu electrònic	Mòbil

18. Que la informació i documents aportats a través de l'eina de presentació d'Oferta Telemàtica són de contingut absolutament cert.

*(Signatura digital)*



**ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

El/La Sr./Sra. ...., amb DNI núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ...., amb NIF núm. ...., amb l'adreça de correu electrònic ..... i telèfon ....., declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb número d'expedient ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

**a) Preu ofert**

S'oferta el següent % de baixa .....

**b) Altres criteris d'adjudicació automàtics**

**- Millora en el cost dels Serveis generals (per infants de 2 a 12 anys) de 0 punts fins a un màxim de 10 punts)**

SERVEI	COST ZERO	OFERTAT
Alimentació $\geq 2$ a $< 4$ anys	5 PUNTS	.....(Marcar X)
Alimentació complementària addicional fins 12 anys	5 PUNTS	.....(Marcar X)

**- Millora en el cost dels Serveis complementaris de 0 punts fins a un màxim de 20 punts)**

SERVEI	COST ZERO	OFERTAT
Transport modalitat 1	5 PUNTS	.....(Marcar X)
Transport modalitat 2	7,5 PUNTS	.....(Marcar X)
Transport modalitat 3	7,5 PUNTS	.....(Marcar X)

(data i signatura)

**ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE**

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736317452320621 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



El/La Sr./Sra....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF núm. ....

El/La Sr./Sra....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF núm. ....

### DECLAREN

La voluntat de constituir una unió temporal d'empreses (UTE) per a participar en el procés de licitació del contracte ..... (núm. expedient.....) amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/a la senyor/a....., amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és .....; i el domicili per a les notificacions és ....., amb número de telèfon de contacte .....; i l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions és .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

*(Nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)*



Ajuntament de Badalona

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736317452320621 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



**ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL I QUE CONCORREN A LA LICITACIÓ**

El/La Sr./Sra. ...., amb DNI núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ..... amb NIF núm. ...., amb l'adreça de correu electrònic ..... i telèfon ..... als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte ..... amb número d'expedient .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

Signatura

