



PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE PRIVAT DE REPRESENTACIÓ ARTÍSTICA DEL GRUP SAU

1. Règim jurídic

El contracte a realitzar es qualifica com a contracte privat, de conformitat amb allò que estableix l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La present contractació es regirà en la seva preparació i adjudicació per la normativa aplicable en matèria de contractació administrativa, de conformitat amb el previst a l'article 26.2 de la LCSP.

En el que respecte als efectes, modificació i extinció, aquest contracte es regirà pel dret privat.

A més del present plec de clàusules, tenen caràcter contractual els següents documents:

- El Plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'oferta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació.
- El document administratiu mitjançant el qual es formalitza el contracte.

2. Objecte del contracte

El present plec té com a finalitat la contractació d'una persona física o jurídica que realitza l'actuació artística del grup SAU d'acord amb les necessitats de la l'entitat contractant, sota la supervisió del responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, tot això per satisfer la necessitat de la regidoria competent en matèria de CULTURA.

El CPV que correspon a aquest contracte és:

- 92312100-2 Serveis artístics de productors de teatre, grups de cantants, bandes i orquestres

3. Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.



- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula quinzena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

4. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



L'empresa Ben Aisit, S.L té la propietat intel·lectual en exclusiva o la representació en exclusiva de SAU, el que condiona el procediment de licitació, ja que limita la competència per drets exclusius. Per aquest motiu, la contractació es tramitarà de forma ordinària i el procediment a seguir serà mitjançant un procediment negociat sense publicitat d'acord a l'art. 168 de la LCSP, sobre els supòsits d'utilització d'aquest procediment.

"Quan les obres, els subministraments o els serveis només es puguin encomanar a un empresari determinat, per alguna de les raons següents: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única no integrant del patrimoni històric espanyol; que no hi hagi competència per raons tècniques ..."

5. Solvència econòmica i financera, tècnica i/o professional

A més dels requisits tècnics exigits en els punt 2, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica, i que s'acreditarà mitjançant l'aportació de document, d'acord amb l'article 87 a 91 de la LCSP.

5.1. Solvència econòmica i financera

El licitador haurà de presentar una declaració d'acord amb l'Annex II del present plec.

5.2. Solvència tècnica

El licitador haurà de presentar una relació del principals serveis realitzats en el transcurs dels últims 3 anys, d'acord amb l'Annex III del present plec.

6. Valor estimat del contracte

Als efectes previstos a l'article 101.1 de la LCSP, el valor estimat del contracte a realitzar és de 20.000,00 €.

7. Criteris d'adjudicació

No es considera necessari establir criteris d'adjudicació en el present licitació ja que la negociació es produeix amb una única empresa. L'establiment de criteris d'adjudicació té sentit quan es preveu un procés de selecció de candidats el qual té com a resultat la classificació dels mateixos en funció de les ofertes presentades i la puntuació obtinguda. En aquest supòsit no existeix procés de selecció atès que l'empresa contractista està predeterminada.



8. Durada del contracte

El present contracte tindrà una durada d'un any, tot i que es substanciarà efectivament el dia 25 de juliol de l'any 2026. No es contempla pròrroga del contracte.

9. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

10. Revisió de preus

Per aplicació del que disposa l'art. 103 de la LCSP, no s'admet la revisió de preus.

11. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'Annex I, d'acord amb el que s'indica en la clàusula dissetena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.



12. Presentació de documentació i de proposicions

Per a tot el que s'ha exposat es convidarà a presentar oferta a l'empresa Ben Aisit, S.L. Aquesta empresa és la única que pot dur a terme l'objecte del contracte, tal i com es justifica a l'informe de necessitats emès per els tècnics municipals.

Dita invitació es durà a terme a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, en la qual està allotjat el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

L'empresa presentarà la seva oferta inicial d'acord amb l'establert en el present plec.

Pel que fa a la negociació, el responsable del contracte, negociarà amb l'empresa convidada aspectes tècnics.

El termini de negociació serà, com a màxim, de 5 dies hàbils.

Finalitzada la fase de negociació, es sol·licitarà a l'empresa participant que presenti la seva oferta final per escrit, la qual haurà de respondre al resultat de la negociació realitzada.

Per últim, el responsable del contracte verificarà que l'oferta final compleix amb tots els requisits establerts als plecs i valorarà l'oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació. A continuació, elevarà la corresponent proposta a l'òrgan de contractació i, aquest últim, procedirà a l'adjudicació del contracte.

A l'expedient, d'acord amb el que exigeix l'article 169.6 de la LCSP, haurà de deixar-se constància de la invitació cursada, l'oferta rebuda, les raons per a la seva acceptació o rebuig i de les avantatges obtingudes en la seva negociació.

13. Contingut de les proposicions

Les proposicions hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

L'empresa convidada a participar en la licitació haurà de presentar i presentar l'oferta obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des del web municipal.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador



- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins el termini de 15 dies naturals comptat a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, i fins a les 15.00h com a màxim, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina Sobre Digital. La presentació de la documentació més enllà d'aquesta hora serà motiu d'inadmissió.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Finalment, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en dos sobres electrònics, signats pels licitadors, tal i com es detalla a continuació:

Sobre A. *"Documentació administrativa relativa al procediment negociat sense publicitat per la contractació de l'espectacle SAU, presentada per" amb la signatura del licitador o persona que el representi.*

El sobre A contindrà en el seu interior la documentació administrativa:

a). Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex I a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les



adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula tretzena d'aquest plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, serà verificat per l'òrgan o la mesa de contractació.

b). Declaració responsable de solvència econòmica i financera, tècnica i professional

De conformitat amb l'art. 77.1.c) de la LCSP, la classificació no serà exigible per als contractes de concessió de serveis. En aquests contractes, però, seran exigibles els requisits de solvència disposats en l'anunci de licitació, que es detallaran en els plecs de clàusules administratives.

Les empreses licitadores han de presentar dues declaracions responsables, les quals s'adjunten com a annexos II i III a aquest plec i com a plantilles incloses en l'eina de Sobre Digital, mitjançant les quals declaren **disposar de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional mínimes requerides d'acord al que disposa la clàusula quinzena d'aquest plec.**

Sobre B. *"Oferta econòmica relativa al procediment negociat sense publicitat per la contractació de l'espectacle SAU, presentada per..." amb la signatura del licitador o persona que el representi.*

L'empresa econòmica haurà de presentar una oferta inicial objecte de negociació d'acord amb l'Annex IV

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un



certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

14. Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- President: Dolors González Naranjo (regidora)
 - Suplent: Felipe González Martín (regidor)
- Vocals:
 - 1r vocal: Albert Carles Ordi Palomo (tècnic)
 - Suplent: Lorena Ramos Fernández (tècnica)
 - 2n vocal: Marta Contreras Teixidó (secretària-interventora accidental)
 - Suplent: Lourdes Guerrero López (administrativa)
 - 3r vocal: Felipe Juan González Martín (regidor)
 - Suplent: Ferran Rodríguez González (regidor)
 - Secretària: Ana Maria Fernández Martín (administrativa)
 - Rosa Maria Jiménez Sánchez (administrativa)

En absència del President de la Mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal i, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Per altra banda, es designen com a custodis les següents persones:

- Custodi 1: Marta Contreras Teixidó



- Custodi 2: Albert Carles Ordi Palomo
- Custodi 3: Rosa Maria Jiménez Sánchez

15. Criteris d'adjudicació del contracte

No es considera necessari establir criteris d'adjudicació en el present licitació ja que la negociació es produeix amb una única empresa.

L'establiment de criteris d'adjudicació té sentit quan es preveu un procés de selecció de candidats el qual té com a resultat la classificació dels mateixos en funció de les ofertes presentades i la puntuació obtinguda.

16. Obertura de sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

Posteriorment, es celebrarà l'acte públic en el qual es donarà a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig. Així mateix, es procedirà a la lectura del resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors



en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes que consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

17 . Garantia definitiva

L'article 25.1.a de la LCSP estableix que, amb caràcter general, en els contractes celebrats per les administracions públiques, s'ha de constituir una garantia definitiva per garantir el compliment de les obligacions contractuals. No obstant això, la mateixa norma preveu excepcions a aquest requisit quan es donen determinades circumstàncies.

D'acord amb els punts 1 i 2 del mateix article, és possible eximir el contractista de la constitució de la garantia definitiva en contractes negociats sense publicitat per



actuacions artístiques, sempre que es justifiqui adequadament la naturalesa del contracte i les característiques del prestador del servei.

El contracte en qüestió s'emmarca en l'àmbit de les actuacions artístiques, un sector caracteritzat per la seva naturalesa singular i la intervenció de professionals altament especialitzats, sovint amb una oferta limitada i vinculada a la reputació i el prestigi dels artistes contractats.

18. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa adjudicatària mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

19. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.



Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

20. Modificació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'art. 203 de la LCSP, només podran introduir-se modificacions del present contracte per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes degudament justificades a l'expedient.

21. Successió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.



Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva, si s'escau, es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

22.Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió

23.Condicions especials d'execució

D'acord amb l'art. 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- 1) Manteniment de les condicions laborals vigents d'acord al conveni sectorial de les persones que executen el contracte durant el període de prestació efectiva del mateix. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

24.Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

25.Jurisdicció competent



Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes, seran resoltes pels òrgans de contractació. Les esmentades resolucions exhauriran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa a tenor de la llei de l'esmentada jurisdicció.

Document datat i signat electrònicament.

ANNEX I

Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom de (la persona física o jurídica que representa), en qualitat de....., segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol, suficient i vigent per aquesta representació, amb CIF núm.i domiciliada acarrer,núm., als efectes de prendre part en el procediment obert per a *contractació de l'espectacle SAU*.

DECLARO sota la meva responsabilitat, el següent:

1. Que està facultat/da per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat



d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

2. Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Riells i Viabrea per realitzar les consultes telemàtiques necessàries, a les corresponents administracions públiques, per tal de comprovar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i la comprovació que està donat d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
3. Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
4. **Només per empreses estrangeres.** Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
5. Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-notum és:
 - a. **Indicar:**
 - i. Adreça de correu electrònic
 - ii. Persona/es autoritzades a accedir a les notificacions electròniques (nom, cognoms i DNI)
 - iii. Numero/s de telèfon mòbils on rebre els avisos esmentats
6. **Només quan el licitador desitgi integrar llur solvència a través de mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'art. 75 de la LCSP.** Que compta amb el compromís o compromisos d'altres empreses per tal de disposar dels recursos necessaris per l'adjudicació i execució d'aquest contracte, i que presentarà aquest compromís o compromisos per escrit en cas que l'oferta d'aquest licitador sigui la millor oferta presentada, previ requeriment conforme al que disposa l'art. 150.2 LCSP.
7. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.



Ajuntament de
Riells i Viabrea

I perquè consti i sorgeixi efectes en la contractació de referència, davant l'Excel·lentíssim Ajuntament de Riells i Viabrea, signo la present declaració.

Lloc, data i signatura del licitador.

ANNEX II

Acreditació de la solvència econòmica i financera

Per tal d'acreditar la solvència econòmica caldrà presentar:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser d'almenys el valor estimat del contracte calculat anualment.

Any	Volum de negoci
2025
2024
2023

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració



de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals, s'acreditarà a través de la declaració de renda.

Lloc, data i signatura del licitador

ANNEX III

Acreditació de la solvència tècnica

Per tal d'acreditar la solvència tècnica caldrà presentar:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte en el transcurs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data, el destinatari (públic o privat).

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Lloc, data i signatura del licitador



ANNEX IV

Proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom de.....(la persona física o jurídica que representa), en qualitat de....., segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol, suficient i vigent per aquesta representació, amb CIF núm. i domiciliada a carrer.....,núm, una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte *de l'espectacle SAU*, de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, es compromet a realitzar-les amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, pel preu que s'indica a continuació:

- 1) Import (IVA inclòs):



Ajuntament de
Riells i Viabrea

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat

