

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONCURS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT DE SERVEIS TÈCNICS DE SO DE RÀDIO SANT VICENÇ

1. DESCRIPCIÓ

L'objecte del contracte és la prestació de serveis tècnics de so per cobrir les necessitats de Ràdio Sant Vicenç i garantir el correcte funcionament de l'emissora pública, les 24 hores del dia tots els dies de l'any.

2. TREBALLS ESPECÍFICS A REALITZAR

La prestació prevista del servei és de 40 hores com a màxim en còmput setmanal, que podran ser distribuïdes de forma irregular de dilluns a diumenge, de manera que el servei quedi garantit amb la flexibilitat pròpia de les necessitats d'un mitjà de comunicació.

Si per necessitats del servei calgués comptar amb un/a tècnic/a diferent a l'adscrit al servei de manera habitual, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que aquesta feina la realitzi una persona amb formació i experiència equiparable a la del/la professional adscrit/a al servei.

Concretament caldrà executar les tasques següents i les que puguin esdevenir fruit de la flexibilitat pròpia del servei que presta un mitjà de comunicació:

- garantir l'emissió continuada i amb qualitat tècnica de Ràdio Sant Vicenç, ja que l'assistència tècnica es presta en tots els aspectes que necessita l'emissora, entre d'altres:
 - emissió de directes
 - enregistraments
 - assistència a col·laboradors/es
 - formació de col·laboradors/es
 - formació d'estudiants en pràctiques
 - programació i automatització d'emissions
- manteniment i gestió quotidiana del podcast
- manteniment i reparació d'equips de so
- instal·lació de nous equips
- emissió del programa Aula dial, en coordinació amb els centres educatius
- assistència tècnica i gravació d'arxius sonors d'ús escolar i formatiu
- assistència tècnica i assessorament d'entitats i col·lectius sobre feines audiovisuals, etc.

- assistència tècnica de so en esdeveniments públics municipals puntuals, de petit format i amb equips de so propis de l'Ajuntament o, en cas que sigui necessari, amb equips de so contractats pel departament municipal que organitzi l'esdeveniment
- assistència tècnica de so en actes municipals de registre públic: Ple municipal, audiències públiques, etc.
- emissió de plens municipals i audiències públiques: a la sala i en emissió per la ràdio
- suport en el manteniment d'instal·lacions de so en equipaments municipals, conjuntament amb el departament de Serveis Municipals i/o, depenent de la magnitud de la revisió, amb una altra empresa externa que dictamini l'Ajuntament
- manteniment i reparació d'equips de so municipals
- manteniment i actualització de l'inventari d'equipament de so municipal
- assessorament tècnic en noves instal·lacions de so municipals
- muntatge sonor i emissió d'actes organitzats per Ràdio Sant Vicenç al carrer (Cap infant sense joguina, Mostra...)
- creació de sintonies i elements sonors radiofònics
- gravació i edició de vídeos d'activitats de Ràdio Sant Vicenç
- fotografiar activitats de Ràdio Sant Vicenç
- totes aquelles tasques que se'n puguin derivar del funcionament habitual d'una emissora de ràdio

3. SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS

- L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable de coordinació amb els responsables del contracte designats per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, que podrà ser la mateixa persona que executi les feines establertes al contracte.
- En cas d'absència prevista del tècnic adscrit al servei, l'empresa l'haurà de substituir per un altre professional que compleixi els requisits d'experiència i formació, com a mínim, en el mateix grau que el professional adscrit al servei, prèvia comunicació i conformitat del departament responsable del contracte. En aquest cas, el professional adscrit al servei haurà de formar al professional que el substitueixi de manera suficient per desenvolupar les feines encomanades de manera correcta i autònoma. Aquesta substitució es podrà mantenir mentre duri la causa que justifiqui l'absència del professional adscrit inicialment al servei.

- En cas d'absència imprevista del tècnic adscrit al servei, l'empresa l'haurà de substituir per un altre professional que compleixi els requisits d'experiència i formació que van permetre l'adjudicació del contracte en un termini màxim de 4 hores. Si aquesta absència inicial del tècnic adscrit al servei té una previsió de durada superior a 5 dies laborables, l'empresa haurà de destinar al servei un altre professional que compleixi els requisits d'experiència i formació, com a mínim, en el mateix grau que el professional adscrit al servei.
- Durant l'execució del contracte, es podran fer reunions periòdiques entre ambdues parts per analitzar el funcionament del servei, organitzar la feina i resoldre possibles incidències. Es preveuen inicialment un mínim de 2 reunions al trimestre amb Ràdio Sant Vicenç.
- L'empresa executarà els serveis de manera presencial a les instal·lacions de Ràdio Sant Vicenç i als equipaments on es requereixi per necessitats de l'emissió. Excepcionalment es poden requerir desplaçaments fora del municipi de Sant Vicenç dels Horts, dins del límit de la província de Barcelona.
- L'empresa treballarà diligentment per garantir la correcta emissió de Ràdio Sant Vicenç les 24 hores del dia els 7 dies de la setmana.
- Cal garantir interlocució directa, pels mitjans adients en cada cas (correu electrònic, telèfon, aplicacions de missatgeria, etc.), entre la persona responsable de Ràdio Sant Vicenç i la persona designada per l'empresa per prestar el servei.
- Durant l'execució dels treballs objecte del contracte, el/la contractista es compromet, en tot moment, a facilitar a les persones designades per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, la informació i documentació que aquestes sol·licitin per disposar d'un total coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com dels eventuais problemes que es puguin plantejar i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzats per resoldre'ls.
- Tots els materials que es puguin generar en el desenvolupament de les feines encomanades (arxius sonors, bases de dades, textos, vídeos, etc.) seran propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i s'hauran de lliurar al consistori en qualsevol moment que aquest ho pugui requerir.
- En cas de dubte interpretatiu sobre la concreció d'alguna de les feines encomanades en aquest contracte, la resolució interpretativa anirà a càrrec de Ràdio Sant Vicenç.

4. MATERIAL

Les feines contractades s'executaran, de manera general, amb material de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, sense perjudici que puntualment l'empresa pugui aportar material (cables, connectors o similars) que faciliti la prestació del servei. Amb independència d'això, l'empresa haurà de comptar necessàriament amb el següent material propi:

- Smartphone amb connexió a internet
- Equip informàtic amb capacitat de connexió remota per gestionar l'emissió sense presència física a les instal·lacions de l'emissora

Les despeses d'electricitat, telefonia i Internet que es puguin derivar per l'ús d'aquestes eines pròpies o per ser fora de les instal·lacions municipals correran a càrrec de l'empresa.

5. TRASPÀS DEL CONEIXEMENT

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir correctament els serveis contractats a partir de la data d'inici del contracte. En cas de canvi de proveïdor, l'empresa adjudicatària haurà d'assimilar l'aprenentatge necessari per desenvolupar les feines encomanades a través de l'actual proveïdor del servei, dins dels cost econòmic del present contracte.

Igualment, abans que acabi el contracte que s'adjudica en aquest procediment, i en cas de canvi de proveïdor/a, l'empresa adjudicatària haurà de formar personal que continuarà amb la prestació del servei i fer el traspàs de coneixement necessari pel correcte funcionament del servei.

6. COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DE LA LOPD

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada, informació, documentació, arxius o especificacions en qualsevol suport facilitades per l'entitat contractant al contractista per a l'execució del contracte, especialment les dades de contrasenyes i de caràcter personal protegides per la Llei, tal i com es recull al punt M de l'Annex 1.

Cap dada coneguda amb ocasió del compliment del contracte no podrà ser objecte, total o parcial, de publicacions, difusió ni copiat o utilitzat amb finalitat diferent al compliment del contracte, ni tampoc comunicar ni cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació sense autorització expressa de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

L'adjudicatari/ària se sotmetrà al que disposi l'Ajuntament com a propietari de les dades pel que fa al necessari compliment de la normativa anteriorment indicada.

El/la contractista assumeix l'obligació de custodiar fidelment i acuradament la documentació, qualsevol que sigui el suport emprat, que se li lliura per a la realització dels treballs i, amb això adquireix el compromís que, ni la documentació, ni la informació que conté, arribi en cap cas a poder de terceres persones alienes a l'execució del contracte.

Les obligacions abans descrites es mantindran tant durant el període de vigència del contracte com amb posterioritat a la seva conclusió. El contractista assumeix l'obligació d'informar el personal al seu servei, dels deures de reserva i secret que adquireix pel present contracte.

En tot cas el/la contractista serà responsable dels danys i perjudicis que d'incompliment de les obligacions contingudes en aquesta clàusula puguin derivar-se per a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts o per a terceres persones.

Aprovat mitjançant decret
2026LLDR000998 de data 25 de
març