

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2.	ÀMBIT DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS A REALITZAR.....	2
2.1.	SERVEI DE MANTENIMENT ETAP DIPÒSITS NOUS DE MANRESA	2
2.2.	SERVEI DE MANTENIMENT AL PARC DE CAN FONT	3
2.3.	TREBALLS PER EMERGÈNCIES O FORA DE LES TASQUES DESCRITES ANTERIORMENT	3
3.	HORARI DELS TREBALLS	4
4.	ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS.....	4
4.1	RECURSOS HUMANS I MATERIALS	4
4.2	COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE.....	4
5.	REQUISITS MEDIAMBIENTALS	4
6.	ANNEX 1. PLÀNOLS DE LES INSTAL·LACIONS.....	6

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té com a objecte el servei de manteniment integral de les zones enjardinades, així com de treballs de desbrossament i altres treballs relacionats amb tasques forestals.

Aigües de Manresa no disposa de mitjans propis suficients per a la realització d'aquest servei, per tant, ha de procedir a contractar una empresa especialitzada en els serveis objecte del contracte.

En aquest cas, no procedeix la divisió en lots per tal de garantir la unitat i la naturalesa del contracte.

2. ÀMBIT DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS A REALITZAR

L'àmbit dels serveis de manteniment integral de les zones de jardineria i forestals s'ha de realitzar en les següents instal·lacions:

- ETAP de Dipòsits Nous de Manresa, situada al carrer Concòrdia 121-127 de Manresa.
- Parc de Can Font de Manresa.

S'establirà una visita obligatòria durant el període de la licitació a les dues instal·lacions per tal de visualitzar els espais descrits en el PPT.

En l'annex I del present plec hi ha plànol de la delimitació de cada instal·lació.

2.1. SERVEI DE MANTENIMENT ETAP DIPÒSITS NOUS DE MANRESA

A continuació es escriuen les diferents zones enjardinades i els treballs a realitzar-hi:

- Paviments i zones de pas: retirada d'herbes i de la brossa forestal (4 cops l'any).
- Zones verdes, talussos i voltant tanca recinte: netejar d'herbes, retallar i esporga (4 cops l'any).
- Tanca Leylandii: retallar i esbrossar/retirar espècies invasores d'aquesta zona (2 cops l'any).
- Retall i esporga dels baladres de la zona de filtres de sorra i decantadors, per tal que no sobrepassin les finestres de l'edifici o el mur dels decantadors, ni envaeixin la vorera (4 cops l'any).
- Tractament fitosanitaris de processionàries als pins i plagues no previstes (quan sigui necessari).
- Neteja de brossa i tall de vegetació de la zona de tubs de sortida dels dipòsits 1 i 3, i de darrera l'edifici de reactius (2 cops l'any).
- Recollida dels materials vegetals de rebuig inclòs el cànon a un gestor de residus autoritzat.

El número d'intervencions marcades anteriorment, seran distribuïdes uniformement al llarg de l'any natural, tot i que poden ser modificades segons el criteri tècnic de l'empresa adjudicatària i amb el vistiplau d'Aigües Manresa, S.A.

2.2. SERVEI DE MANTENIMENT AL PARC DE CAN FONT

- Esbrossar, poda d'arbusts i neteja d'herbes i fulles la zona de prats de tot el parc (4 cops l'any).
- Tractament fitosanitaris de processionàries als pins i plagues no previstes (quan sigui necessari).
- Netejar i conservació dels corriols principals que travessen el parc i que estan marcats en el plànol 3 de l'annex I (4 cops l'any).
- Esbrossar la franja de l'escala d'accés al dipòsit elevat des de la tanca límit de la propietat fins a 6 m d'aquesta (4 cops l'any).
- Esbrossar talús entre el camí de Can Font i els blocs de pisos del carrer Concòrdia 143-147 (4 cops l'any).
- Neteja 3 dies a la setmana (dilluns, dimecres i divendres) de:
 - Buidat papereres (plànol 4 de l'annex I).
 - Neteja de brossa de tot el parc, fent incidència especial al voltant de la masia de Can Font. En els 5m de perímetre al voltant d'aquesta, es retirant també possibles defecacions d'animals que hi hagi.
 - Neteja de deixalles i excés d'algues del canal, arqueta del canalet i safareig.
 - Retirada de possibles objectes voluminosos abocats al parc.
 - Sorral zona de jocs. En aquest punt, reintroduir a dins el sorral la sorra tirada a fora d'aquest.
- Control del funcionament i reparació (si és necessari) del reg per degoteig de la línia que va de la zona de jocs infantils direcció gimnàstic i de la línia que va de la masia de Can Font fins a l'ETAP de Manresa (4 cops a l'any).
- Purga de formació un cop a l'any dels arbres de les dues línies de reg exposades en el paràgraf anterior.
- Control i/o reparació dels tensors i tutors dels arbres de la línia que va de la zona de jocs infantils direcció gimnàstic i de la línia que va de la masia de Can Font fins a l'ETAP de Manresa (4 cops a l'any).
- Recollida dels materials vegetals de rebuig inclòs el cànon a un gestor de residus autoritzat. Es permet que la fusta morta es descompongui de forma natural dins del mateix bosc.

El número d'intervencions marcades anteriorment, seran distribuïdes uniformement al llarg de l'any natural, tot i que poden ser modificades segons el criteri tècnic de l'empresa adjudicatària i amb el vistiplau d'Aigües Manresa, S.A.

2.3. TREBALLS PER EMERGÈNCIES O FORA DE LES TASQUES DESCRITES ANTERIORMENT

Els treballs d'emergències seran aquells treballs que tenen a veure amb situacions donades per causes meteorològiques, actes de vandalisme o altres, i que requeriran una actuació <24h laborables per part de l'empresa adjudicatària.

Per aquest motiu es demana a l'empresa licitadora un preu hora per treballs d'emergència

En el cas de voler executar treballs no descrits anteriorment en aquest PTT però relacionats amb la jardineria, també es demana a l'empresa licitadora un preu hora per executar-los.

Aquests treballs podran tenir lloc a qualsevol instal·lació o municipi dels que gestiona Aigües de Manresa, S.A.

Tant en els treballs d'emergència com els no descrits en el PPT, el material vegetal a tractar serà sempre inferior als 5m d'alçada.

Si supera aquestes mesures, es tractarà amb un pressupost a part.

En ambdós casos es requereix que hi hagi per part de l'empresa adjudicatària, una persona de contacte, telèfon mòbil i correu electrònic.

3. HORARI DELS TREBALLS

Els treballs objecte d'aquest contracte es realitzaran en horari d'obertura de les instal·lacions d'Aigües de Manresa, S.A. Entre les 7:30 i les 15:00h.

4. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

4.1 RECURSOS HUMANS I MATERIALS

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei el personal necessari per a la bona execució dels treballs objecte del contracte. El personal adscrit al servei haurà de tenir els coneixements suficients, tant a nivell tècnic com pràctic, que permetin assegurar la correcta interpretació i execució dels treballs, tractaments, normes de jardineria, etc.

Es demana una experiència mínima en aquests treballs del personal adscrit al contracte de 5 anys.

El personal que realitzi els tractaments fitosanitaris haurà d'estar en possessió del carnet d'aplicador, i l'empresa licitadora a més, haurà de tenir una persona amb possessió del carnet d'usuari professional de productes fitosanitaris en vigor.

L'empresa adjudicatària aportarà totes les eines, maquinària i el combustible/energia necessaris per dur a terme els treballs descrits.

4.2 COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Quan es duguin a terme les actuacions, l'empresa adjudicatària haurà de proposar un calendari de les tasques a realitzar, i haurà d'avisar a Aigües de Manresa, S.A. amb un mínim de 3 dies laborables d'antel·lació qualsevol modificació d'aquest.

L'empresa adjudicatària designarà una persona de contacte per tal de realitzar el seguiment de les feines amb el personal tècnic de Manteniment d'Aigües de Manresa, S.A.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en vigor tota la documentació exigida a la plataforma de Coordinació d'Activitats Empresarials d'Aigües de Manresa (Apsis).

5. REQUISITS MEDIAMBIENTALS

L'empresa adjudicatària adoptarà totes les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent. I les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió mediambiental.

Els tractaments fitosanitaris, s'han de realitzar amb productes, materials i tècniques que respectin el medi ambient i no generin problemes a les persones que els apliquen ni a les usuàries.

Amb caràcter general, l'empresa adjudicatària adoptarà els següents compromisos:

- Evitar abocaments líquids no desitjats.
- Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls.
- Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl.
- Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu.
- Gestionar correctament els residus definits com a perillosos.
- Emmagatzemar i manipular de forma adient els productes químics i mercaderies o productes perillosos.
- Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat dels productes catalogats com a perillosos.
- Utilitzar contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.

Manresa,

Atilà Brime Rovira
Responsable Departament de Manteniment



