



Expedient: 2026/12004J
UO Responsable: D. d'Acció Cultural
Assumpte: Procediment per a l'adjudicació del contracte de servei de gestió, producció i posada en pràctica de les actuacions musicals del festival gran sol que se celebren a Badalona, any 2026.
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DE LES ACTUACIONS MUSICALS DEL FESTIVAL GRAN SOL QUE SE CELEBREN A BADALONA, ANY 2026.

L'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP), indica que s'haurà de publicar en el perfil del contractant una memòria justificativa del contracte i un informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis. Pel que fa a la justificació del contracte, l'article 28 de la LCSP estableix que l'Ajuntament no podrà celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les són determinades amb precisió en aquesta memòria, que formarà part de la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

Per altra banda, l'article 116.4 de la LCSP demana que es justifiqui adequadament en l'expedient les decisions sobre els aspectes següents:

- L'elecció del procediment de licitació.
- Els criteris de valoració de les ofertes per a adjudicar el contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte.
- El valor estimat del contracte con una indicació de tots els conceptes que l'integren com són el pressupost base de licitació desglossat per costos directes i indirectes (i dins dels costos directes els costos de personals segons categoria professional de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent, les eventuais pròrrogues i els supòsits de modificació de contracte que s'hagin de prever en els plecs de clàusules administratives particulars (desglossant els preus unitaris per al seu càlcul).
- Les necessitats de l'Ajuntament que es pretenen satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.

Pàgina 1 de 24

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735657304220307 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, quan escaigui.

Les actuacions per a l'edició de l'any 2026 se celebraran els dies 19 i 20 de juny.

A aquests efectes s'expedeix la memòria següent:

1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la contractació del servei de gestió, producció i posada en pràctica de les actuacions musicals del festival de Música Gran Sol de Badalona, activitat organitzada per l'Ajuntament de Badalona, que permet mostrar una programació de música diversa i, a la vegada, fomenta que el conjunt de ciutadans de Badalona accedeixin a la cultura a través d'actuacions musicals de qualitat.

Programació:

Primer dia (19 de juny):

A les 20 h, pregó

A les 20.30 h, lliurament dels premis Sant Jordi

A les 22 h, actuació musical

Segon dia (20 de juny):

A les 22 h, actuació musical

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE D'AQUEST CONTRACTE

La separació en lots dificultaria l'elaboració d'un pla operatiu coherent i la definició adequada de les tasques a desenvolupar. La gestió tècnica i operativa es podria veure notablement dificultada per la necessitat de coordinar diversos adjudicataris amb tasques diferents.

Per tot això, es considera justificat que l'objecte d'aquest contracte no ha de ser dividit en lots, per tal de garantir-ne l'eficiència i l'eficàcia executiva

3. Definició del serveis

a) Gestió, producció i posada en pràctica de les actuacions musicals i Servei de sonorització, il·luminació i *backline*

Produir i posar en pràctica els serveis necessaris per desenvolupar les actuacions musicals que es duran a terme a l'amfiteatre del Parc del Gran Sol de Badalona, en el Festival de



Música Gran Sol.

Dates i horaris previstos pels serveis relatius a la gestió producció i posada en pràctica de les actuacions musicals :

- Data de muntatge del material tècnic i la infraestructura: com a data límit, s'ha de preveure que el muntatge s'iniciï com a mínim 48 hores abans de la primera actuació musical. A les 15 h del mateix dia de l'actuació ha de quedar tot muntat, establert i activat per iniciar les proves de so.
- Horari inici de l'activitat: a les 20 hores el primer dia i a les 22 hores el segon dia.
- Data de desmuntatge del material tècnic i la infraestructura: el desmuntatge de l'escenari s'haurà de retirar el diumenge 21 de juny, com a hora límit a les 20 hores. La resta del material tècnic ha de retirar-se com a data límit 48 hores de la finalització de la darrera actuació musical

Comprèn la realització dels serveis de gestió, producció i posada en pràctica necessaris per dur a terme el concert, d'acord amb el detall de conceptes descrits en l'apartat 13.1 de la Memòria i en el punt SEGON dels PPT, i que també s'especifiquen a continuació:

Coordinació general de la producció dels concerts:

Coordinació de les necessitats de producció amb els responsables de l'Àrea de Cultura, i amb l'empresa adjudicatària.

Gestió de la producció executiva dels següents aspectes tècnics, aportant el material necessari per dur a terme el servei, i contractant a les persones que desenvoluparan les tasques que es descriuen, des de l'inici del muntatge de l'espai escènic, durant la celebració de les actuacions, i fins a l'acabament del contracte:

Infraestructures:

- Muntatge i desmuntatge de l'escenari i cadires
- Muntatge i desmuntatge dels vestidors necessaris pels artistes, amb mobiliari inclòs
- Producció, muntatge i desmuntatge de les tanques de protecció tancament de l'espai
- Producció, muntatge i desmuntatge de la instal·lació dels WC químics
- Muntatge i desmuntatge dels punts de llum (aportació i instal·lació de generadors) pels diferents serveis (concert, *backstage* i bar)

Personal:

- Coordinació del personal que desenvoluparà el servei en les figures d'1 coordinador general i cap de producció



- 1 regidor d'escenari i 3 auxiliars de producció.
- 2 auxiliars de càrrega i descàrrega de grups
- Serveis sanitaris bàsics, 2 persones
- Serveis de seguretat privada, 8 persones
- Serveis d'informació, recepció i controladors, 8 persones
- 1 professional especialitzat en comunicació digital i xarxes socials (community manager)

Altres necessitats de producció:

- Muntatge i desmuntatge del material de senyalització i informació de l'espai.
- Servei de càtering segons el *rider* dels artistes
- Acreditacions per tot el personal tècnic i artístic que participi en el festival

b) Servei de sonorització, il·luminació i *backline*

Realització del servei de sonorització, il·luminació i *backline* necessari per al desenvolupament de les actuacions del concert, i del personal tècnic especialitzat per fer-ho possible. Aquest servei inclou materials, posada en funcionament, personal tècnic, i muntatge i desmuntatge de les actuacions dels dies 19 i 20 de juny, per al Festival de Música Gran Sol, d'acord amb el detall de conceptes descrits en l'apartat 13.1 de la Memòria i en el punt SEGON dels PPT, i que s'especifiquen a continuació:

Dates i horaris previstos:

- Data de muntatge del material tècnic i la infraestructura: com a data límit, s'ha de preveure que el muntatge s'iniciï com a mínim 48 hores abans de la primera actuació musical. A les 15 h del mateix dia de l'actuació ha de quedar tot muntat, establert i activat per iniciar les proves de so.
- Horari inici de l'activitat: a les 20 hores el primer dia i a les 22 hores el segon dia.
- Data de desmuntatge del material tècnic i la infraestructura: el desmuntatge de tot el material tècnic ha de retirar-se com a data límit 48 hores després de la finalització de la darrera actuació musical.

Coordinació general de la producció dels concerts:

Coordinació de les necessitats de producció amb els responsables de l'Àrea de Cultura, i amb l'empresa adjudicatària.

Gestió de la producció executiva dels següents aspectes tècnics, aportant el material necessari per dur a terme el servei, i contractant a les persones que desenvoluparan les



tasques que es descriuen, des de l'inici del muntatge de l'espai escènic, durant la celebració de les actuacions, i fins a l'acabament del contracte:

- Sistema de sonorització dels concerts
- Sistema d'il·luminació dels concerts
- Muntatge i desmuntatge del material d'infraestructures (tarimes rosco)
- Subministrament de la pantalla de vídeo
- Sistema de *backline* dels artistes

4. Objectius de la contractació, necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i manca de mitjans propis.

Un dels objectius del Servei de Cultura és promoure i difondre la programació artística, així com desenvolupar les línies culturals de l'Ajuntament a través de l'establiment de programes i actuacions dirigides a fomentar la participació de la població badalonina en la vida cultural del municipi.

En aquest marc, i amb la voluntat d'oferir propostes culturals atractives en el territori badaloní d'accés gratuït, el govern de Badalona creu convenient realitzar un seguit de concerts adreçats a tota la ciutadania a l'amfiteatre ubicat al parc del Gran Sol de Llefià.

L'activitat anomenada Festival de Música Gran Sol permet mostrar una programació de música diversa i, a la vegada, fomentar que el conjunt de ciutadans de Badalona accedeixin a la cultura a través d'actuacions musicals de qualitat de mig i gran format. L'activitat està organitzada per l'Ajuntament de Badalona i el departament promotor és el departament d'Acció Cultural. La programació de l'edició del 2026 comptarà amb actuacions musicals els dies 19 i 20 de juny.

La manca de recursos i personal especialitzat a l'Ajuntament de Badalona per gestionar aquesta activitat, fan necessari recórrer al servei d'una empresa externa per a què faci el servei de gestió, producció i posada en pràctica de l'activitat, per insuficiència de mitjans logístics, materials i humans.

5. Codi CPV dels serveis:

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals



6. Subcontractació

6.1. Prestacions que s'han de reservar la seva execució al contractista principal:

Qualsevol de les prestacions de l'objecte del contracte són susceptibles de subcontractació.

El servei de vigilància privada i el de control d'accessos s'haurà de subcontractar mitjançant una empresa habilitada per desenvolupar aquest tipus de serveis, que haurà de disposar de l'habilitació amb el número de CPV descrit anteriorment. Per poder desenvolupar les esmentades tasques, l'empresa que les realitzi haurà d'estar legalment constituïda i inscrita en el Registre Nacional de Seguretat Privada, i tenir per objecte exclusiu les activitats regulades de seguretat privada.

7. Competència Municipal

L'Ajuntament és competent en matèria de cultura i equipaments culturals de conformitat amb la legislació següent:

L'article 25.2 apartat m (Promoció de la cultura i equipaments culturals) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Les societats més avançades no qüestionen els beneficis del coneixement de les activitats del calendari festiu i la relacionen directament amb el creixement personal i l'accés al benestar. El coneixement dels nostres costums i tradicions ens ajuda a superar situacions compromeses, ens fa millors, més cultes, més lliures, ens ajuda a comprendre millor el comportament de les persones, les més properes i les més llunyanes, ens dona les claus necessàries per entendre el món.

Cal contemplar les activitats culturals com una eina d'accés al coneixement, de creixement personal i de cohesió social, elements que són indispensables per avançar cap a una societat democràticament més madura i socialment més justa.

Així doncs, es tramita ara aquest expedient de contractació de serveis com a instrument que permeti, una vegada adjudicat el contracte, cobrir les necessitats i objectius que es recullen en aquesta memòria.

8. Necessitats a satisfer amb el contracte

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la gestió, producció i posada en pràctica del Festival de Música Gran Sol, activitat organitzada per l'Ajuntament de Badalona, que permet mostrar una programació de música diversa i, a la vegada, fomenta que el conjunt de ciutadans de Badalona accedeixin a la cultura a través d'actuacions musicals de qualitat de mig i gran format pel que fa a l'espai escènic.



Les necessitats que es pretenen satisfer amb aquest contracte son les següents:

- Oferir activitats musicals a la ciutadania que permetin el coneixement de la riquesa musical del nostre país.
- Fomentar i prestigiar socialment els actes d'arts escèniques i musicals
- Col·laborar i establir complicitats amb els agents locals: entitats, grups de música locals i agents culturals.

9. Insuficiència de mitjans personals per a dur a terme el contracte de serveis

Actualment l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals adequats i suficients per executar directament les prestacions objecte del contracte tant per la manca de personal tècnic especialitzat en aquest tipus de tasques com per gestionar el volum de feina i l'especificitat de moltes de les activitats que són objecte d'aquest contracte, atesos els requeriments tècnics i de recursos materials i personals.

Per aquest motiu cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers per a que facin la gestió, producció i seguiment de les activitats segons les línies programàtiques prèviament preparades pels tècnics municipals del departament d'Acció Cultural.

10. Requisits de solvència

10.1. Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors que optin a la licitació

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

- Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de tenir un valor igual o superior a l'import establert com a pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

- El volum de treball que implicarà el contracte resultant d'aquest procés requereix una empresa amb capacitat per atendre tota l'activitat descrita. L'import sol·licitat es considera adequat tenint en compte l'objecte de la prestació i que s'ha de prendre el millor dels últims tres anys.

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no



inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

10.2. Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors

D'acord amb els articles 65, 74, 76 i 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà en el moment que li sigui requerit mitjançant la documentació següent:

a) De conformitat amb l'article 90.1 a) de la LCSP:

Haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 3 contractes similars als que són objecte del present contracte, per un import mínim de 89.136,95 euros, IVA no inclòs, la suma de tots ells. Es consideraran anàlegs quan coincideix els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest (empresa a qui s'ha prestat el servei) o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari (a qui s'ha prestat el servei), acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: Garantir que les empreses licitadores han fet treballs similars als proposats en aquest contracte i els han executat amb competència tècnica.

b) De conformitat amb l'article 90.1.b) i e) de la LCSP:

- Relació amb indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Per a l'execució dels serveis l'equip tècnic ha d'estar format pel personal mínim següent:

Títols acadèmics i professionals del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats, directament de la mateixa, com ara els que es relacionen a continuació.

- Un cap de coordinació general i cap producció del muntatge, encarregat de la producció i gestió general de l'acte. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FP II.



- Un regidor d'escenari, expert en gestió d'equips propis. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FP II.

- Currículum i titulacions de les persones que es fan càrrec de les anteriors responsabilitats

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

Garantir la competència tècnica del personal mínim necessari que s'ha d'adscriure per coordinar-se amb els tècnics del departament d'Acció Cultural i realitzar les activitats amb garantia d'èxit.

Solvència tècnica alternativa en cas d'empreses de nova creació:

Amb els termes establerts en l'article 90.4 LCSP, quan el contractista és una empresa de nova creació, entenent per aquesta aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant:

- La indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, i
- La indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

Es justifica la solvència tècnica alternativa per la competència tècnica del personal mínim necessari que s'ha d'adscriure per coordinar-se amb els tècnics del departament d'Acció Cultural i per realitzar les activitats amb garantia d'èxit.

11. Adscripció de mitjans

Per a l'execució del contracte, el contractista haurà de comptar amb els mitjans personals/materials següents:

- 3 Auxiliars de producció. Titulació mínima requerida: ESO o Formació Professional de primer grau PFI.
- 2 auxiliars de càrrega i descàrrega de grups. Titulació mínima requerida: ESO o Formació Professional de primer grau PFI.
- 8 vigilants privats i 8 controladors d'accessos. Titulació mínima requerida: ESO o Formació Professional de primer grau PFI.
- 2 infermers. Titulació mínima requerida: Diplomats en emergències mèdiques.
- 1 professional especialitzat en comunicació digital i xarxes socials (community manager)
- Un cap tècnic responsable del so, especialitzat en so de gran format i amb espectacles de carrer. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FP II.



- Un cap tècnic responsable d'il·luminació, especialitzat en llum en grans espais i adreçada a espectacles de carrer. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FPII.

L'acreditació es farà davant del responsable del contracte en fase d'execució del contracte i mitjançant títols acadèmics i professionals i el currículum vitae dels tècnics encarregats.

12. Termini d'execució o durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'un any, per a la celebració del Festival del Gran Sol de l'any 2026.

El contracte iniciarà la seva vigència l'endemà de la data de la seva formalització. Els actes se celebraran els dies 19 i 20 de juny, però caldrà preveure el muntatge de tots els elements necessaris per desenvolupar les actuacions, i estarà en vigor fins el dia de finalització del desmuntatge de tots els elements, que serà com a data límit 48 hores després de la darrera actuació musical, data màxima per retirar tota la producció tècnica.

Es preveu una pròrroga d'un any.

13. Elecció del procediment de licitació

Es proposa que la licitació es tramiti pel procediment obert ordinari, d'acord amb allò previst en l'article 131.

14. Aspectes econòmics del contracte

14.1. Pressupost base de licitació i preu del contracte:

14.1. a) Pressupost base licitació:

A continuació es detallen els pressupostos necessaris per portar a terme l'activitat, en virtut d'allò especificat en els següents convenis i d'acord amb un estudi de mercat:

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és a raó de 107.855,71 € (IVA inclòs), a raó de 89.136,95 € el valor base del contracte, i 18.718,76 € l'import de l'IVA al tipus del 21% per un any de contracte.

El càlcul per al pressupost base de licitació s'ha realitzat de conformitat amb l'estudi de costos, segons mercat. A continuació es detallen els pressupostos necessaris per portar a



terme l'activitat.

Gestió, producció i posada en pràctica de les actuacions musicals	Cost Euros
COSTOS DIRECTES (DESPESES GENERALS)	
INFRAESTRUCTURES:	
Escenari: Cobert a una aigua Mides 10x8 útils Alçada útil 8m a la boca Baranes, escala lateral i rampa de càrrega i descàrrega	13.750,00 €
2u tarimes 2x2 amb rodes i faldó	200,00 €
120u de tanca alta ràfia per control del recinte	3.240,00 €
70u tanca baixa	900,00 €
450u cadires sense muntatge	1.075,00 €
8u sanitari amb neteja	1.600,00 €
2u sanitari adaptat amb neteja	500,00 €
2u sanitari adaptat amb mirall i llum (backstage)	525,00 €
3u camerinos amb clau climatitzats amb nevera	1.050,00 €
2u carpa oberta (control + monitors)	240,00 €
Mobiliari per adaptar zona backstage segons rider	300,00 €
Càtering segons riders	1.125,00 €
Acreditacions 60unitats	150,00 €
Senyaletica: 4u cartells de 80x80	175,00 €
Servei sanitari bàsic (2 infermers amb ambulància, 8h, 2 dies)	900,00 €
4u Extintors (pols i co2)	100,00 €
Pancarta escenari producció	500,00 €
PERSONAL:	
1u Coordinador general i cap de producció	1.200,00 €
1u regidor escenari	1.000,00 €
3u personal auxiliar de producció	1.100,00 €
2u pax auxiliar carrega i descarrega grups	750,00 €
8u pax auxiliar servei d'informació, recepció i controladors (156h)	3.000,00 €
8 pax vigilància privada del recinte (156h)	3.750,00 €
1professional especialitzat en comunicació digital i xarxes socials (community manager)	2.500,00 €
PUNT DE LLUM:	
1u grup electrogen 100kw insonoritzat i en normativa CE	1.900,00 €
1u connexió subquadre punt de llum amb passacables 30 mts	375,00 €



SONORITZACIÓ:	
Control FOH	
1 u taula digital DiGiCo Quantum, SD o Yamaha DM7 (no DM7 Compact)	
Racks d'escenari independents per a FOH, amb un mínim de 48 canals, connectats en xarxa redundat mitjançant un switch de xarxa tipus Yamaha SWP1, i amb connexió primària addicional destinada a la gravació de l'espectacle.	
Les senyals destinades al sistema de P.A. es lliuraran preferentment en format digital (AES/EBU) des del rack d'escenari. Qualsevol altra configuració haurà de ser prèviament validada pel personal tècnic de l'artista.	6.250,00 €
Sistema de processament accessible des de FOH	
Multicore digital principal + multicore de backup	
Sistema de comunicació FOH–Monitors (shout) independent del PA. Compost com a mínim per 2 altaveus i dos micròfons amb switch.	
Carpa o cobertura per al control de FOH	
Espai habilitat amb presa elèctrica i taula auxiliar per ordinador	
Sistema PA	
Sistema de so professional Line Array adequat a l'aforament i a les característiques de l'espai, amb cobertura homogènia de tota la zona de públic. Marques acceptades: Meyer Sound, L-Acoustics, D&B, Adamson (altres a validar)	
Configuració amb: PA principal, Frontfill, Downfill / Outfill, Delay (si escau). garantint una caiguda màxima de nivell de 6 dB entre la primera i l'última fila.	8.500,00 €
Sistema capaç d'assolir nivells elevats de pressió sonora sense distorsió, sorolls ni anomalies de funcionament.	
Subgreus en configuració cardioide, preferentment	
Sistema ajustat en temps i fase abans de l'arribada del tècnic de l'artista	
Es podrà requerir, en cas necessari, una predicció acústica del sistema	
Control de Monitors	
1 u taula Yamaha DM7 o CL5 (no DM7 Compact), amb el firmware actualitzat a l'última versió disponible.	
2 u Yamaha Rio 3224 independents de FOH, en xarxa redundat mitjançant un switch de red tipo Yamaha SWP1 o similar. Caldrà connexió de primari addicional per a l'enregistrament de l'espectacle.	2.750,00 €
Splitter analògic mínim 48 canals	
Mínim 32 sortides de monitoratge disponibles	
Sistema IEM:	



S'ha de disposar d'un mínim de 7 amplificadors de cascos estèreo per a sistemes de monitoratge In-Ear, de prestacions professionals, amb qualitat equivalent als models habituals del mercat.	
Sistema de sidefill estèreo. Es disposarà d'un sistema de sidefill estèreo compost, com a mínim, per dos altaveus tipus top per costat i un subgreu de 18" per costat, tots de la mateixa marca i sèrie, amb prestacions professionals equivalents a sistemes de gamma alta. Sempre que sigui tècnicament possible, el sistema de sidefill haurà d'anar volat.	
Monitors de sòl. Es disposarà d'un mínim de 6 monitors de sòl de prestacions professionals, tots de la mateixa marca i model, amb qualitat equivalent a sistemes de gamma alta habituals en concerts professionals.	
Monitors de referència. Es disposarà de 2 monitors de referència d'estudi de qualitat professional, equivalents als models habituals utilitzats per a escolta crítica en escenari.	
9 receptors IEM amb piles noves	
Combiners i antenes tipus pala o helicoidal	
Monitoratge d'escenari:	
6 monitors de terra (Meyer 210 / L-Acoustics 112P / D&B M4)	
1 sistema sidefill estèreo (tops + sub per costat)	
2 u Genelec 8030 o 8040	
Router Wi-Fi operatiu per control remot	
Coordinació completa de RF (tots els sistemes per sota de 700 MHz)	
9 receptors IEM amb piles noves	
Combiners i antenes tipus pala o helicoidal	
Monitoratge d'escenari:	
6 monitors de terra (Meyer 210 / L-Acoustics 112P / D&B M4)	
1 sistema sidefill estèreo (tops + sub per costat)	
2 u Genelec 8030 o 8040	
Router Wi-Fi operatiu per control remot	
Coordinació completa de RF (tots els sistemes per sota de 700 MHz)	
Microfonia i DI	
Microfonia completa segons rider de l'artista, incloent:	
Microfonia per bateria, percussió, vents, veus principals i cors	
Sistemes sense fils digitals (Axient / ULX-D)	
Micros d'ambient i públic	
DI box professionals tipus BSS	
Peus de micro segons necessitats (petit, alt, doble extensible), tots en color negre	
IL·LUMINACIÓ:	
Sistema d'il·luminació professional adaptat al disseny escènic de l'espectacle	2.300,00 €
	5.500,00 €



Ajuntament de Badalona

Dotació mínima:	
Projectors robòtics tipus profile (CMY i temperatura regulable)	
Projectors wash de contra	
Projectors spot o híbrids	
Panells estroboscòpics LED RGB	
Aparats de carrer en tòtems laterals	
Aparats de sòl per contra	
Control d'il·luminació:	
1 u Avolites Tiger Touch II o equivalent	
Node DMX mínim 8 ports amb sistema de backup	
2 màquines de fum tipus hazer (interior) / 4 (exterior)	
1 canó de seguiment tipus Robert Juliat 2500 W amb operador	
3 ponts de truss (frontal, zenital i contra), aproximadament 10 m cadascun	
Intercomunicació entre so, llums i canó	
L'empresa adjudicatària haurà de facilitar el plànol d'il·luminació amb adreçament DMX i la documentació tècnica requerida pel dissenyador de llums de l'artista.	
Caldrà facilitar llibreries en format d4	
BACKLINE:	
3 peus de micro rectes per suport d'iPad amb punt de corrent	
1 Banqueta alta negra	
5 cadires sense reposabraços	
2 faristols	
3 cables jack-jack de 3 metres	
AUDIOVISUALS:	
Sistema vídeo per gravació concert, pantalla gegant i càmera: 1 pantalla autoportant de mides aprox 4x2,5 / servei d'enregistrament en vídeo d'1 concert: càmera HD	2.000,00 €
Aquest servei ha d'incloure tots els elements necessaris per l'òptim funcionament dels equips, i transport, instal·lació, personal i servei tècnic	
ALTRES:	
6m de Pont Fantek Q 29x29	700,00 €
Pantalla de Led de 3,99mm Outdoor Medidas 5x3m	3.000,00 €
CONDICIONS DEL SERVEI	
Aquest servei inclou:	
Transport, muntatge i desmuntatge	
Tot el cablejat, accessoris i elements auxiliars necessaris	
Assistència tècnica durant proves i actuació	
Personal tècnic qualificat INCLÒS	

Pàgina 14 de 24

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735657304220307 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



1 tècnic de so per a control de FOH (assistència i ajust de sistema)	
1 tècnic de so per a assistència de monitors i RF	
1 tècnic de so d'escenari	
1 tècnic de llums	
1 tècnic auxiliar de llums	
1 operador de canó de seguiment	
TOTAL COSTOS DIRECTES	74.905,00 €
COSTOS INDIRECTES (Import despeses de gestió 13 %)	9.737,65 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES (de gestió)	84.642,65 €
COSTOS INDIRECTES (Import benefici industrial 6 %)	4.494,30 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES (de gestió)	89.136,95 €
Import IVA 21,00 %	18.718,76 €
TOTAL IVA INCLÒS	107.855,71 €

Així mateix s'ha tingut en compte a l'hora de l'elaboració del pressupost allò especificat en els següents convenis laborals:

- III Conveni col·lectiu del sector de l'Oci Educatiu i Animació Sociocultural (codi núm 99100055012011).
 - El coordinador general se situa dins del grup I segons la classificació de personal. El cap de regidoria se situa dins del grup II segons la classificació de personal. Els auxiliars de producció se situen dins del grup VI segons la classificació de personal del present conveni.
- Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat (codi núm 99004615011982)
- Conveni col·lectiu estatal d'empreses de controladors i auxiliars de seguretat (codi núm 99100265012021)
- Conveni col·lectiu de treball d'establiments sanitaris d'hospitalització, assistència, consulta laboratoris d'anàlisi clíniques de Catalunya codi 79000815011994, d'aplicació al personal sanitari. Aquest conveni s'aplica al personal sanitari.
- II Conveni col·lectiu de la Indústria de Producció Audiovisual (s'inclouen les categories professionals dels tècnics de sonorització i il·luminació, i els auxiliars de sonorització i il·luminació) (Codi núm 9912985)

14.2. Valor Estimat del Contracte:

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:



Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	89.136,95 €
En cas de pròrroga per les edició de l'any 2026	89.136,95 €
Total	178.273,9 € IVA EXCLÒS

14.3. Afectació del contracte

En relació a l'afectació del contracte de servei de gestió, producció i posada en pràctica de les actuacions del Festival de Gran Sol, que se celebren a Badalona sobre els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

Aquest contracte implica, respecte al servei que s'està prestant actualment sobre el mateix objecte:

Concepte	Any 1 de contracte
Un increment de despesa respecte el cost de l'any 2025	9.402,77 € IVA inclòs
Una disminució de despesa respecte el cost actual	
Es manté la despesa respecte el cost actual	

Motivació de l'increment de despesa: es vol millorar la producció del festival incrementant els serveis de sonorització i il·luminació, i també es té en compte la pujada de preus de l'IPC i la pujada de preus de les empreses del sector.

14.4. Finançament:

Per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat s'han expedit operació la RC amb un import de **107.855,71 € IVA INCLÒS**, amb càrrec a la partida pressupostària número 31220049-3347-22609 "Activitats culturals i esportives" del pressupost municipal de l'any 2026

14.5. Abonament del preu i requisits de facturació

El pagament dels serveis realitzats al contractista es farà de la forma següent:

El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà mitjançant la presentació de la factura dels serveis, un cop hagi acabat el servei, de forma electrònica, d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic presenti el contractista. En la factura el contractista ha d'especificar el nombre de serveis prestats en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i aquestes han de reunir els requisits reglamentaris, i han de ser conformades o validades pel responsable del contracte.



15. Criteris de valoració de les ofertes:

S'estableix uns criteris de valoració de les ofertes per determinar la millor oferta formulada per aquest contracte, avaluable de forma reglada o automàtica, amb una ponderació màxima de 100 punts.

a) Millora del preu base de licitació (IVA exclòs) establert (De 0 punts fins a un màxim de 49 punts).

Els licitadors hauran d'igualar o minorar el pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert, expressant l'import ofert en euros i amb un màxim de dos decimals i indicant-ne en qualsevol cas, l'import de l'IVA com a partida independent.

Aquest criteri es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{(1) \times 49}{(2)} = (3)$$

On:

(1)= oferta més econòmica

(2)= oferta considerada

(3)= Puntuació obtinguda

Per l'aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet valorar la baixa.

b) Increment del nombre de regidors complementaris:

Persones auxiliars i reducció en el temps de resposta

Es valorarà la capacitat de respondre amb increment d'auxiliars de producció a una urgència tècnica que tingui a veure amb els serveis de producció demanats en el PPT en el menor temps possible.

De 0 punts fins a 25 punts.



- 1 auxiliar de producció addicional per sobre del mínim exigít (3 persones) per atendre el servei i que faci la seva presència d'entre 60 i 120 minuts.....5 punts
- 1 auxiliar de producció addicional per sobre del mínim exigít (3 persones) per atendre el servei per sobre del mínim exigít (3 persones) i que faci la seva presència abans de 60 minuts.....10 punts
- 2 auxiliars de producció addicional per sobre del mínim exigít (3 persones) per atendre el servei i que facin la seva presència d'entre 60 i 120 minuts.....20 punts
- 3 auxiliars de producció addicional per sobre del mínim exigít (3 persones) per atendre el servei i que facin la seva presència abans de 60 minuts.....25 punts

Aquest increment de personal addicional haurà de tenir la mateixa formació que pels que es demana en el contracte.

c) Millora en el termini de preavís per canvis de producció

El Festival de Música Gran Sol és un esdeveniment viu i dinàmic i, per diferents motius logístics, tècnics o organitzatius, es poden produir ajustos d'horaris o modificacions en les necessitats tècniques. Per aquest motiu, serà necessari que l'empresa adjudicatària disposi de la suficient capacitat de resposta per fer front a aquests possibles canvis amb la màxima rapidesa possible. Es considera que el termini mínim per dur a terme el preavís per un canvi de producció és de un mes, de manera que es pot reduir el termini per realitzar el preavís en:

De 0 punts fins a 26 punts

- Reducció del termini de preavís en 1 setmana (el preavís es podrà realitzar en un termini de 3 setmanes) 5 punts
- Reducció del termini de preavís en 2 setmanes (el preavís es podrà realitzar en un termini de 2 setmanes) 15 punts
- Reducció del termini de preavís en 3 setmanes (el preavís es podrà realitzar en un termini de 1 setmana) 26 punts

Críteris comuns a la identificació de propostes que poden contenir valors anormals o desproporcionats, segons l'article 85 del RGLCAP.



A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el següent criteri:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el següent criteri:

- Que l'oferta econòmica sigui un 20% més baixa a l'altra oferta.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

- Que les ofertes econòmiques siguin un 10% més baixa a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Si produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos en l'article 147.1 de la LCSP, segons la prelación en què hi apareixen.

Els empresaris hauran d'acompanyar les seves ofertes dels càlculs efectuats per arribar a l'import global ofert per a l'execució del contracte atesa la seva vigència amb el detall de preus unitaris a aplicar segons els serveis/activitats descrits en aquesta memòria a realitzar dins l'àmbit del referit contracte, on estiguin explicats detalladament tots i de cadascun dels serveis objecte d'aquest contracte.

15. Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment

Com a responsable d'aquest contracte es designa a el/la Cap del departament d'Acció Cultural, i la unitat de seguiment serà el departament d'Acció Cultural. El responsable del contracte haurà de vetllar pel compliment de les tasques encomanades a les empreses adjudicatàries, fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, executant el calendari de serveis i una revisió detallada del pressupost i cop s'ha executat l'activitat.

La unitat de seguiment és el departament d'Acció Cultural. Correspondrà a la Unitat de seguiment:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació



(article 190 LCSP).

- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el/la Cap del Departament d'Acció Cultural, al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o complements defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sense perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

16. Condicions especials d'execució: de caràcter social, ètic; mediambiental o d'altre tipus.

Com a condició especial d'execució del contracte, s'exigeix que, qui en resulti adjudicatari, estarà obligat a:

- Realitzar una adequada prevenció i gestió dels residus

Per acreditar-ho l'empresa haurà de presentar:



Un pla de bones pràctiques per la prevenció i reducció dels residus que generin les accions contractades i l'execució dels serveis, així com d'una bona gestió dels mateixos, que permeti minimitzar-los i convertir-los en recursos que contribueixin a l'estalvi de matèries primes o reducció d'impactes ambientals.

L'elecció d'aquesta condició especial d'execució es justifica perquè els serveis a prestar suposen un impacte pel medi ambient, donat que es generen residus com ara el plàstic el ferro, i el paper o cartró. Amb el Pla de bons pràctiques i la seva aplicació s'evitarà la generació quantitativa de residus i la disminució de la seva perillositat.

17. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als quals s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Complir els convenis col·lectius als especificats.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.
- Els adjudicataris designaran a una persona responsable de l'empresa que actuaran com a interlocutors en les relacions amb aquesta administració amb el responsable municipal d'aquest contracte, això és, amb el/la Cap del Departament d'Acció Cultural, per facilitar la seva coordinació i per garantir una correcta gestió del contracte, inclosa la gestió del pressupost i el contingut detallat de les seves partides per conceptes.
- Subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que en constitueixen l'objecte del contracte, per un import mínim coincident amb el pressupost base de licitació (IVA exclòs).

Com a obligació específica de l'adjudicatari:

- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.



Els adjudicataris hauran de prestar la totalitat dels serveis compresos dins l'objecte d'aquest contracte d'acord amb les condicions establertes en aquesta memòria i durant tota la seva vigència.

18. Règim de penalitats del contracte

18.1 Penalitat per mora en l'execució

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

18.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats molt greus:

- A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
- D.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.



E.- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.

Seran causes d'imposició de penalitats greus:

A.- L'incompliment d'algun de les obligacions previstes en la LCSP.

B.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.

C.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.

D.- La no execució dels serveis descrits en aquesta memòria, sempre que no sigui per motius de força major com ara pandèmia o raons meteorològiques (pluja, vent, etc).

Seran causes d'imposició de penalitats lleus:

A.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

B.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.

C.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP:

A.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

B.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.

C.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.

D.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal dependent de l'adjudicatari.

E. L'incompliment de les obligacions que presenti l'empresa adjudicatària relativa a la consideració de caràcter social que té a veure amb les mesures per prevenir la sinistralitat laboral en la seva empresa.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas



d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista.

Signatures
