



Expedient: 2026/12004J
UO Responsable: D. d'Acció Cultural
Assumpte: Procediment per a l'adjudicació del contracte de servei de gestió, producció i posada en pràctica de les actuacions musicals del festival gran sol que se celebren a Badalona, any 2026.
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DE LES ACTUACIONS MUSICALS DEL FESTIVAL GRAN SOL QUE SE CELEBREN A BADALONA, ANY 2026.

PRIMER. OBJECTE DEL CONTRACTE I DETERMINACIÓ DEL SEU RESPONSABLE

L'objecte del contracte és la contractació del servei de gestió, producció i posada en pràctica de les actuacions musicals del festival de Música Gran Sol de Badalona, activitat organitzada per l'Ajuntament de Badalona, que permet mostrar una programació de música diversa i, a la vegada, fomenta que el conjunt de ciutadans de Badalona accedeixin a la cultura a través d'actuacions musicals de qualitat.

Programació:

Primer dia (19 de juny):

A les 20 h, pregó

A les 20.30 h, lliurament dels premis Sant Jordi

A les 22 h, actuació musical

Segon dia (20 de juny):

A les 22 h, actuació musical

Com a responsable d'aquest contracte es designa a el/la Cap del departament d'Acció Cultural, i la unitat de seguiment serà el departament d'Acció Cultural. El responsable del contracte haurà de vetllar pel compliment de les tasques encomanades a les empreses adjudicatàries, fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, executant el calendari de serveis i una revisió detallada del pressupost i cop s'ha executat l'activitat.

Un dels objectius del Servei de Cultura és promoure i difondre la programació artística, així com desenvolupar les línies culturals de l'Ajuntament a través de l'establiment de programes i actuacions dirigides a fomentar la participació de la població badalonina en la vida cultural del municipi.

En aquest marc, i amb la voluntat d'oferir propostes culturals atractives en el territori badaloní d'accés gratuït, el govern de Badalona creu convenient realitzar un seguit de concerts adreçats a tota la ciutadania a l'amfiteatre ubicat al parc del Gran Sol de Llefià.



L'activitat anomenada Festival de Música Gran Sol permet mostrar una programació de música diversa i, a la vegada, fomentar que el conjunt de ciutadans de Badalona accedeixin a la cultura a través d'actuacions musicals de qualitat de mig i gran format. L'activitat està organitzada per l'Ajuntament de Badalona i el departament promotor és el departament d'Acció Cultural. La programació comptarà amb actuacions musicals els dies 19 i 20 de juny.

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

SEGON. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS NECESSARIS I ASPECTES ECONÒMICS DELS CONTRACTE:

El contracte té per objecte gestionar tots els serveis necessaris per a dur a terme l'activitat.

Justificació de la no divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte

La separació en lots dificultaria l'elaboració d'un pla operatiu coherent i la definició adequada de les tasques a desenvolupar. La gestió tècnica i operativa es podria veure notablement dificultada per la necessitat de coordinar diversos adjudicataris amb tasques diferents.

Per tot això, es considera justificat que l'objecte d'aquest contracte no ha de ser dividit en lots, per tal de garantir-ne l'eficiència i l'eficàcia executiva

Producció i servei de gestió i posada en pràctica de les actuacions musicals

Gestionar, produir i posar en pràctica els serveis necessaris per desenvolupar les actuacions musicals que es duren a terme a l'amfiteatre del Parc del Gran Sol de Badalona, en el Festival de Música Gran Sol.

Dates i horaris previstos pels serveis:

- Data de muntatge del material tècnic i la infraestructura: com a data límit, s'ha de preveure que el muntatge s'iniciï com a mínim 48 hores abans de la primera actuació musical. A les 15 h del mateix dia de l'actuació ha de quedar tot muntat, establert i activat per iniciar les proves de so.
- Horari inici de l'activitat: a les 20 hores el primer dia i a les 22 hores el segon dia.
- Data de desmuntatge del material tècnic i la infraestructura: el desmuntatge de tot el material tècnic ha de retirar-se com a data límit 48 hores després de la finalització de la darrera actuació musical.

Comprèn la realització dels serveis de gestió, producció i posada en pràctica necessaris per dur a terme el concert, d'acord amb el detall de conceptes descrits en l'apartat 9.13.1 de la Memòria i en el punt SEGON dels PPT, i que també s'especifiquen a continuació:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270775533117672 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Coordinació general de la producció dels concerts:

Coordinació de les necessitats de producció amb els responsables de l'Àrea de Cultura, i amb l'empresa adjudicatària.

Gestió de la producció executiva dels següents aspectes tècnics, aportant el material necessari per dur a terme el servei, i contractant a les persones que desenvoluparan les tasques que es descriuen, des de l'inici del muntatge de l'espai escènic, durant la celebració de les actuacions, i fins a l'acabament del contracte:

Infraestructures:

- Muntatge i desmuntatge de l'escenari i cadires
- Muntatge i desmuntatge dels vestidors necessaris pels artistes, amb mobiliari inclòs
- Producció, muntatge i desmuntatge de les tanques de protecció tancament de l'espai
- Producció, muntatge i desmuntatge de la instal·lació dels WC químics
- Muntatge i desmuntatge dels punts de llum (aportació i instal·lació de generadors) pels diferents serveis (concert, *backstage* i bar)

Personal:

- Coordinació del personal que desenvoluparà el servei en les figures d'1 coordinador general i cap de producció
- 1 regidor d'escenari i 3 auxiliars de producció.
- 2 auxiliars de càrrega i descàrrega de grups
- Serveis sanitaris bàsics, 2 persones
- Serveis de seguretat privada, 8 persones
- Serveis d'informació, recepció i controladors, 8 persones
- 1 professional especialitzat en comunicació digital i xarxes socials (community manager)

Altres necessitats de producció:

- Muntatge i desmuntatge del material de senyalització i informació de l'espai.
- Servei de càterring segons el *rider* dels artistes
- Acreditacions per tot el personal tècnic i artístic que participi en el festival

Servei de sonorització, il·luminació i *backline*

Realització del servei de sonorització, il·luminació i *backline* necessari per al desenvolupament de les actuacions del concert, i del personal tècnic especialitzat per fer-ho possible. Aquest servei inclou materials, posada en funcionament, personal tècnic, i muntatge i desmuntatge de les actuacions dels dies 19 i 20 de juny, per al Festival de Música Gran Sol, d'acord amb el detall de conceptes descrits en l'apartat 13.1 de la Memòria i en el punt SEGON dels PPT, i que també s'especifiquen a continuació:



Dates i horaris previstos:

- Data de muntatge del material tècnic i la infraestructura: com a data límit, s'ha de preveure que el muntatge s'iniciï com a mínim 48 hores abans de la primera actuació musical. A les 15 h del mateix dia de l'actuació ha de quedar tot muntat, establert i activat per iniciar les proves de so.
- Horari inici de l'activitat: a les 20 hores el primer dia i a les 22 hores el segon dia.
- Data de desmuntatge del material tècnic i la infraestructura: el desmuntatge de tot el material tècnic ha de retirar-se com a data límit 48 hores després de la finalització de la darrera actuació musical.

Coordinació general de la producció dels concerts:

Coordinació de les necessitats de producció amb els responsables de l'Àrea de Cultura, i amb l'empresa adjudicatària.

Gestió de la producció executiva dels següents aspectes tècnics, aportant el material necessari per dur a terme el servei, i contractant a les persones que desenvoluparan les tasques que es descriuen, des de l'inici del muntatge de l'espai escènic, durant la celebració de les actuacions, i fins a l'acabament del contracte:

- Sistema de sonorització dels concerts
- Sistema d'il·luminació dels concerts
- Muntatge i desmuntatge del material d'infraestructures (tarimes rosco)
- Subministrament de la pantalla de vídeo
- Sistema de *backline* dels artistes

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és a raó de 107.855,71 € (IVA inclòs), a raó de 89.136,95 € el valor base del contracte, i 18.718,76 € l'import de l'IVA al tipus del 21% per un any de contracte.

El pressupost base de licitació està formulat en termes de preus i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el següent:

El càlcul per al pressupost base de licitació s'ha realitzat de conformitat amb l'estudi de costos, segons mercat. A continuació es detallen els pressupostos necessaris per portar a terme l'activitat.

El càlcul per al pressupost base de licitació s'ha realitzat de conformitat amb l'estudi de costos, segons mercat. A continuació es detallen els pressupostos necessaris per portar a terme l'activitat.



DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Pressupost aproximat:

Gestió, producció i posada en pràctica de les actuacions musicals	Cost Euros
COSTOS DIRECTES (DESPESES GENERALS)	
INFRAESTRUCTURES:	
Escenari: Cobert a una aigua Mides 10x8 útils Alçada útil 8m a la boca Baranes, escala lateral i rampa de càrrega i descàrrega	13.750,00 €
2u tarimes 2x2 amb rodes i faldó	200,00 €
120u de tanca alta ràfia per control del recinte	3.240,00 €
70u tanca baixa	900,00 €
450u cadires sense muntatge	1.075,00 €
8u sanitari amb neteja	1.600,00 €
2u sanitari adaptat amb neteja	500,00 €
2u sanitari adaptat amb mirall i llum (backstage)	525,00 €
3u camerinos amb clau climatitzats amb nevera	1.050,00 €
2u carpa oberta (control + monitors)	240,00 €
Mobiliari per adaptar zona backstage segons rider	300,00 €
Càtering segons riders	1.125,00 €
Acreditacions 60unitats	150,00 €
Senyalètica: 4u cartells de 80x80	175,00 €
Servei sanitari bàsic (2 infermers amb ambulància, 8h, 2 dies)	900,00 €
4u Extintors (pols i co2)	100,00 €
Pancarta escenari producció	500,00 €
PERSONAL:	
1u Coordinador general i cap de producció	1.200,00 €
1u regidor escenari	1.000,00 €

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270775533117672 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270775533117672 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

3u personal auxiliar de producció	1.100,00 €
2u pax auxiliar carrega i descarrega grups	750,00 €
8u pax auxiliar servei d'informació, recepció i controladors (156h)	3.000,00 €
8 pax vigilància privada del recinte (156h)	3.750,00 €
1professional especialitzat en comunicació digital i xarxes socials (community manager)	2.500,00 €
PUNT DE LLUM:	
1u grup electrogen 100kw insonoritzat i en normativa CE	1.900,00 €
1u connexió subquadre punt de llum amb passacables 30 mts	375,00 €
SONORITZACIÓ:	
Control FOH	
1 u taula digital DiGiCo Quantum, SD o Yamaha DM7 (no DM7 Compact)	
Racks d'escenari independents per a FOH, amb un mínim de 48 canals, connectats en xarxa redundant mitjançant un switch de xarxa tipus Yamaha SWP1, i amb connexió primària addicional destinada a la gravació de l'espectacle.	
Les senyals destinades al sistema de P.A. es lliuraran preferentment en format digital (AES/EBU) des del rack d'escenari. Qualsevol altra configuració haurà de ser prèviament validada pel personal tècnic de l'artista.	
Sistema de processament accessible des de FOH	
Multicore digital principal + multicore de backup	
Sistema de comunicació FOH–Monitors (shout) independent del PA. Compost com a mínim per 2 altaveus i dos micròfons amb switch.	
Carpa o cobertura per al control de FOH	
Espai habilitat amb presa elèctrica i taula auxiliar per ordinador	
Sistema PA	
Sistema de so professional Line Array adequat a l'aforament i a les característiques de l'espai, amb cobertura homogènia de tota la zona de públic. Marques acceptades: Meyer Sound, L-Acoustics, D&B, Adamson (altres a validar)	8.500,00 €
	6.250,00 €

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270775533117672 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270775533117672 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Configuració amb: PA principal, Frontfill, Downfill / Outfill, Delay (si escau).
garantint una caiguda màxima de nivell de 6 dB entre la primera i l'última fila.

Sistema capaç d'assolir nivells elevats de pressió sonora sense distorsió,
sorolls ni anomalies de funcionament.

Subgreus en configuració cardioide, preferentment

Sistema ajustat en temps i fase abans de l'arribada del tècnic de l'artista

Es podrà requerir, en cas necessari, una predicció acústica del sistema

Control de Monitors

1 u taula Yamaha DM7 o CL5 (no DM7 Compact), amb el firmware
actualitzat a l'última versió disponible.

2 u Yamaha Rio 3224 independents de FOH, en xarxa redundant
mitjançant un switch de red tipo Yamaha SWP1 o similar. Caldrà connexió
de primari addicional per a l'enregistrament de l'espectacle.

Splitter analògic mínim 48 canals

Mínim 32 sortides de monitoratge disponibles

Sistema IEM:

S'ha de disposar d'un mínim de 7 amplificadors de cascos estèreo per a
sistemes de monitoratge In-Ear, de prestacions professionals, amb qualitat
equivalent als models habituals del mercat.

Sistema de sidefill estèreo. Es disposarà d'un sistema de sidefill estèreo
compost, com a mínim, per dos altaveus tipus top per costat i un subgreu de
18" per costat, tots de la mateixa marca i sèrie, amb prestacions
professionals equivalents a sistemes de gamma alta. Sempre que sigui
tècnicament possible, el sistema de sidefill haurà d'anar volat.

Monitors de sòl. Es disposarà d'un mínim de 6 monitors de sòl de
prestacions professionals, tots de la mateixa marca i model, amb qualitat
equivalent a sistemes de gamma alta habituals en concerts professionals.

Monitors de referència. Es disposarà de 2 monitors de referència
d'estudi de qualitat professional, equivalents als models habituals utilitzats
per a escolta crítica en escenari.

9 receptors IEM amb piles noves

Combiners i antenes tipus pala o helicoidal

Monitoratge d'escenari:

2.750,00 €



6 monitors de terra (Meyer 210 / L-Acoustics 112P / D&B M4)	
1 sistema sidefill estèreo (tops + sub per costat)	
2 u Genelec 8030 o 8040	
Router Wi-Fi operatiu per control remot	
Coordinació completa de RF (tots els sistemes per sota de 700 MHz)	
9 receptors IEM amb piles noves	
Combiners i antenes tipus pala o helicoidal	
Monitoratge d'escenari:	
6 monitors de terra (Meyer 210 / L-Acoustics 112P / D&B M4)	
1 sistema sidefill estèreo (tops + sub per costat)	
2 u Genelec 8030 o 8040	
Router Wi-Fi operatiu per control remot	
Coordinació completa de RF (tots els sistemes per sota de 700 MHz)	
Microfonia i DI	2.300,00 €
Microfonia completa segons rider de l'artista, incloent:	
Microfonia per bateria, percussió, vents, veus principals i cors	
Sistemes sense fils digitals (Axient / ULX-D)	
Micros d'ambient i públic	
DI box professionals tipus BSS	
Peus de micro segons necessitats (petit, alt, doble extensible), tots en color negre	
IL·LUMINACIÓ:	5.500,00 €
Sistema d'il·luminació professional adaptat al disseny escènic de l'espectacle	
Dotació mínima:	
Projectors robòtics tipus profile (CMY i temperatura regulable)	



Ajuntament de Badalona

Projectors wash de contra	
Projectors spot o híbrids	
Panells estroboscòpics LED RGB	
Aparats de carrer en tòtems laterals	
Aparats de sòl per contra	
Control d'il·luminació:	
1 u Avolites Tiger Touch II o equivalent	
Node DMX mínim 8 ports amb sistema de backup	
2 màquines de fum tipus hazer (interior) / 4 (exterior)	
1 canó de seguiment tipus Robert Juliat 2500 W amb operador	
3 ponts de truss (frontal, zenital i contra), aproximadament 10 m cadascun	
Intercomunicació entre so, llums i canó	
L'empresa adjudicatària haurà de facilitar el plànol d'il·luminació amb adreçament DMX i la documentació tècnica requerida pel dissenyador de llums de l'artista.	
Caldrà facilitar llibreries en format d4	
BACKLINE:	2.000,00 €
3 peus de micro rectes per suport d'iPad amb punt de corrent	
1 Banqueta alta negra	
5 cadires sense reposabraços	
2 faristols	
3 cables jack-jack de 3 metres	
AUDIOVISUALS:	2.000,00 €
Sistema vídeo per gravació concert, pantalla gegant i càmera: 1 pantalla autoportant de mides aprox 4x2,5 / servei d'enregistrament en vídeo d'1 concert: càmera HD	
Aquest servei ha d'incloure tots els elements necessaris per l'òptim funcionament dels equips, i transport, instal·lació, personal i servei tècnic	
ALTRES:	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270775533117672 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



6m de Pont Fantek Q 29x29	700,00 €
Pantalla de Led de 3,99mm Outdoor Medidas 5x3m	3.000,00 €
CONDICIONS DEL SERVEI	
Aquest servei inclou:	
Transport, muntatge i desmuntatge	
Tot el cablejat, accessoris i elements auxiliars necessaris	
Assistència tècnica durant proves i actuació	
Personal tècnic qualificat INCLÒS	
1 tècnic de so per a control de FOH (assistència i ajust de sistema)	
1 tècnic de so per a assistència de monitors i RF	
1 tècnic de so d'escenari	
1 tècnic de llums	
1 tècnic auxiliar de llums	
1 operador de canó de seguiment	
TOTAL COSTOS DIRECTES	74.905,00 €
COSTOS INDIRECTES (Import despeses de gestió 13 %)	9.737,65 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES (de gestió)	84.642,65 €
COSTOS INDIRECTES (Import benefici industrial 6 %)	4.494,30 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES (de gestió)	89.136,95 €
Import IVA 21,00 %	18.718,76 €
TOTAL IVA INCLÒS	107.855,71 €

TERCER. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als quals s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270775533117672 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- Complir els convenis col·lectius especificats.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.
- Els adjudicataris designaran a una persona responsable de l'empresa que actuaran com a interlocutors en les relacions amb aquesta administració amb el responsable municipal d'aquest contracte, això és, amb el/la Cap del departament d'Acció Cultural, per facilitar la seva coordinació i per garantir una correcta gestió del contracte, inclosa la gestió del pressupost i el contingut detallat de les seves partides per conceptes.
- Subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte – per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que en constitueixen l'objecte del contracte, per un import mínim coincident amb el pressupost base de licitació (IVA exclòs).

Com a obligació específica de l'adjudicatari:

- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Els adjudicataris hauran de prestar la totalitat dels serveis compresos dins l'objecte d'aquest contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest PPT i durant tota la seva vigència.

QUART. MITJANS HUMANS.

La prestació de tots els serveis de gestió, producció i posada en pràctica de les actuacions del Festival de Gran Sol objecte del present contracte, seran portats a terme per l'empresa adjudicatària segons els termes previstos al present Plec i al PCAP.

L'empresa adjudicatària assumirà el cost corresponent de tots els elements necessaris per desenvolupar les tasques de manera satisfactòria. Els adjudicataris hauran a tenir disponibles per al servei els següents recursos humans mínims:

Títols acadèmics i professionals del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats, directament de la mateixa, com ara els que es relacionen a continuació.

- Un cap de coordinació general i cap producció del muntatge, encarregat de la producció i gestió general de l'acte. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FP II.
- Un regidor d'escenari, expert en gestió d'equips propis. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FP II.
- 3 Auxiliars de producció. Titulació mínima requerida: ESO o Formació Professional de primer grau PFI.
- 2 auxiliars de càrrega i descàrrega de grups. Titulació mínima requerida: ESO o Formació Professional de primer grau PFI.
- 8 vigilants privats i 8 controladors d'accessos. Titulació mínima requerida: ESO o



Formació Professional de primer grau PFI.

- 2 infermers. Titulació mínima requerida: Diplomats en emergències mèdiques.
- 1 professional especialitzat en comunicació digital i xarxes socials (community manager)

Títols acadèmics i professionals del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats, directament de la mateixa, com ara els que es relacionen a continuació.

- Un cap tècnic responsable del so, especialitzat en so de gran format i amb espectacles de carrer. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FPII.
- Un cap tècnic responsable d'il·luminació, especialitzat en llum en grans espais i adreçada a espectacles de carrer. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FPII.
- 3 Auxiliars de producció. Titulació mínima requerida: ESO o Formació Professional de primer grau PFI.
- 2 Auxiliars de càrrega i descàrrega. Titulació mínima requerida: ESO o Formació Professional de primer grau PFI.

o L'adjudicatari designarà per escrit una persona responsable de la direcció i del funcionament del servei i de la coordinació amb el responsable del contracte, que serà l'interlocutor/a amb l'Ajuntament de Badalona a efectes d'informació i coordinació tècnica.

o Totes les instruccions i recomanacions que emanin dels responsables del contracte es canalitzaran, sense excepció, a través del coordinador/a designat per l'adjudicatari.

o El coordinador/a impartirà les ordres i instruccions pertinents a la resta del personal de l'adjudicatari.

o Les parts establiran els mecanismes d'informació continuada per a qualsevol qüestió que sorgeixi en el desenvolupament del contracte, inclosa la suspensió, substitució o reprogramació d'activitats.

CINQUÈ. RESPONSABLE I COMUNICACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT.

Com a responsable d'aquest contracte es designa a el/la Cap del Departament d'Acció Cultural, i la unitat de seguiment serà el departament d'Acció Cultural. El responsable del contracte haurà de vetllar pel compliment de les tasques encomanades a les empreses adjudicatàries, fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, i una revisió detallada del pressupost un cop s'ha executat l'activitat.

Els adjudicataris designaran a una persona de l'empresa que actuaran com a interlocutora en les relacions amb aquesta administració amb el responsable municipal d'aquest contracte, això és, amb el/la Cap del departament d'Acció Cultural, per facilitar la seva coordinació i per garantir una correcta gestió del contracte, inclosa la gestió del pressupost i el contingut detallat de les seves partides per conceptes.



SISÈ. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament farà el seguiment del treball i donarà instruccions en les qüestions específiques que sorgeixin així com imposarà les correccions pertinents.

Dictarà les instruccions per al correcte compliment del contracte i per mantenir la qualitat deguda de la prestació, sense perjudici de la responsabilitat de les empreses adjudicatàries.

Signatures requerides:

Perfil Signatari-Data de signatura
