



Ajuntament de Granollers

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL MANTENIMENT DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS.

Contingut

1	Introducció.....	1
2	Objecte i objectius del contracte.....	2
2.1	Objecte.....	2
2.2	Objectius.....	2
3	Requeriments generals.....	3
3.1	Característiques tècniques globals del manteniment.....	3
3.2	Accions per a una contractació pública responsable.....	3
3.3	Obligacions de l'empresa adjudicatària.....	4
3.4	Drets i deures de l'Ajuntament.....	4
3.5	Mecanismes de seguiment, control i coordinació.....	5
4	Requeriments tècnics.....	6
5	Dimensionament.....	7
6	Termini d'execució.....	8

Confidencialitat

La informació continguda en aquest Plec només pot ser utilitzada per a elaborar les ofertes del present procediment. Queda expressament prohibida qualsevol altre utilització. La prerrogativa de confidencialitat s'estendrà a l'empresa adjudicatària en l'execució de les activitats objecte d'aquest procediment.



1 Introducció

El present Plec de Prescripcions Tècniques conté les especificacions i requeriments tècnics de l'Ajuntament de Granollers, en endavant, l'Ajuntament, per al manteniment de les llicències de diversos productes de programari, del fabricant Micro Focus / OpenText, de les quals l'Ajuntament ja disposa.



2 Objecte i objectius del contracte

2.1 Objecte

L'objecte del present contracte és la renovació del manteniment de les llicències de diversos productes de programari, del fabricant Micro Focus / OpenText, utilitzats per l'Ajuntament en l'àmbit de la gestió, administració, identitat, accés i seguretat dels sistemes d'informació municipals.

El contracte inclou exclusivament el manteniment de les llicències existents, sense que es prevegi l'adquisició de noves llicències ni la incorporació de nous mòduls o funcionalitats diferents de les actualment disponibles.

Les llicències objecte del contracte estan destinades als sistemes, usuaris i dispositius corporatius de l'Ajuntament de Granollers, en l'àmbit de la gestió, administració, identitat, accés i seguretat.

2.2 Objectius

L'Ajuntament disposa actualment de diversos productes de programari del fabricant Micro Focus / OpenText, que es troben vigents i operatius i que són necessaris per al correcte funcionament dels seus sistemes d'informació.

El manteniment associat a aquestes llicències té una vigència limitada i requereix la seva renovació periòdica per tal de garantir la continuïtat del suport del fabricant, així com el correcte funcionament i actualització dels sistemes.

L'objectiu del present contracte és assegurar la renovació del manteniment de les llicències existents, de manera centralitzada i coherent, d'acord amb les condicions establertes pel fabricant.

Les llicències objecte del contracte corresponen a productes actualment en ús, sense que es prevegi, amb caràcter general, la modificació del nombre d'unitats durant la vigència del contracte.

3 Requeriments generals

3.1 Característiques tècniques globals del manteniment

El manteniment de les llicències ha de complir les següents característiques:

- El titular exclusiu de les llicències objecte del manteniment serà l'Ajuntament.
- El manteniment de les llicències haurà d'estar directament associat al fabricant Micro Focus / OpenText, o bé als seus canals oficials degudament autoritzats.
- En cas de renovacions anuals, l'empresa adjudicatària haurà d'informar amb un mínim de dos mesos d'antelació de la data de caducitat del manteniment.
- En el cas que alguna llicència hagi caducat amb anterioritat a l'adjudicació del contracte, el preu ofert haurà d'incloure qualsevol recàrrec que el fabricant pugui aplicar per la renovació fora de termini.
- L'execució del contracte s'haurà d'ajustar a la normativa vigent en matèria sociolaboral, d'igualtat, de seguretat i salut laboral i de gestió ambiental, d'acord amb el que estableixen els plecs generals de contractació de l'Ajuntament.

3.2 Accions per a una contractació pública responsable

El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, així com les disposicions de l'Organització Internacional del Treball.

- En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni col·lectiu, pactes o contractes laborals que resultin d'aplicació al contracte.
- En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, així com les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte se'n puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
- L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, haurà d'acreditar, mitjançant declaració responsable, l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
- En tot cas, s'haurà de respectar el principi de no-discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús de llenguatge i imatges sexistes, fet que s'estén a tota la documentació que presenti el o els licitadors.
- A l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre dones i homes, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017, per a la igualtat efectiva de dones i homes, quan legalment sigui exigible.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment els requisits de gestió ambiental establerts per l'Ajuntament de Granollers, amb l'objectiu de fomentar l'ús eficient dels recursos, reduir les emissions contaminants, minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització, així com l'economia circular.

Finalment, el present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars s'ha confeccionat tenint en compte el que estableix la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones



amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, d'acord amb la legislació vigent.

3.3 Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la renovació efectiva del manteniment de les llicències de programari objecte del contracte, en els termes i condicions establerts pel fabricant Micro Focus / OpenText.

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Tramitar i formalitzar la renovació del manteniment de totes les llicències incloses en el contracte.
- Garantir la vigència del suport del fabricant durant tota la durada del contracte.
- Assegurar que l'Ajuntament disposi dels drets d'actualització i suport associats a les llicències renovades.
- Complir les obligacions legals, laborals, fiscals i de seguretat social que li siguin aplicables.
- Respectar la confidencialitat de la informació a la qual pugui tenir accés en el marc de la prestació.

Tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials:

- La renovació efectiva del manteniment de les llicències objecte del contracte.
- La garantia de vigència del suport del fabricant durant el període contractat.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar la resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

3.4 Drets i deures de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Granollers, sense perjudici de les facultats recollides al Plec de Clàusules Administratives Particulars i de les que resultin de la legislació vigent, ostentarà les potestats següents:

- Supervisar i comprovar la correcta execució del contracte.
- Requerir a l'empresa adjudicatària el compliment de les obligacions contractuals.
- Imposar, si escau, les penalitats previstes en cas d'incompliment.

L'Ajuntament es compromet a:

- Facilitar a l'empresa adjudicatària la informació necessària per a la correcta tramitació de la renovació del manteniment.
- Abonar el preu del contracte en els termes establerts.
- Designar un responsable del contracte per al seguiment de la seva execució.



3.5 Mecanismes de seguiment, control i coordinació

Des de l'Ajuntament s'establiran mecanismes de seguiment de la implementació i gestió del servei de manera periòdica. La comunicació i la coordinació entre les tècniques de l'Ajuntament i l'empresa proveïdora ha de ser fluida i constant.



4 Requeriments tècnics

L'Ajuntament de Granollers disposa de diverses llicències de programari del fabricant Micro Focus / OpenText, per a les quals es requereix el corresponent manteniment associat.

Aquest manteniment haurà de complir, com a mínim, amb els següents requeriments:

- El manteniment haurà de garantir l'accés al suport tècnic del fabricant durant tota la vigència del contracte.
- El servei de manteniment haurà d'assegurar la continuïtat del funcionament del programari, sense interrupcions derivades de la renovació de les llicències.
- El manteniment haurà d'incloure totes les prestacions associades al tipus de suport contractat, d'acord amb les condicions establertes pel fabricant Micro Focus / OpenText.

Es requereix del manteniment de les següents llicències:

- OpenText Access Manager per User (Access Manager) Support (SP-AB576)
- Prime Protect - Identity Management - FYM (SUAB508)
- Prime Protect - Access Management - FYM (SUAB458)
- OpenText Identity Manager Identity & Access Management Base per Affiliated/Enterprise Entity Support (SP-AB534)
- ZENworks Endpoint Security Management per User/Device SW E-LTU Support (SP-AB884)
- Prime Protect - ZENworks - FYM (SU-AB563)
- ZENworks Configuration Management per User/Device – SW E-LTU-Business Support (SP-AB882)



5 Dimensionament

A continuació, es detalla el dimensionament pel present plec:

Llicència	Descripció	Situació	Unitats
OpenText Access Manager per User (Access Manager) Support (SP-AB576)	Manteniment de llicències	Renovació	700
Prime Protect - Identity Management - FYM (SUAB508)	Manteniment de llicències	Renovació	1
Prime Protect - Access Management - FYM (SUAB458)	Manteniment de llicències	Renovació	1
OpenText Identity Manager Identity & Access Management Base per Affiliated/Enterprise Entity Support (SP-AB534)	Manteniment de llicències	Renovació	1
ZENworks Endpoint Security Management per User/Device SW E-LTU Support (SP-AB884)	Manteniment de llicències	Renovació	200
Prime Protect - ZENworks - FYM (SU-AB563)	Manteniment de llicències	Renovació	1
ZENworks Configuration Management per User/Device – SW E-LTU-Business Support (SP-AB882)	Manteniment de llicències	Renovació	500



6 Termini d'execució i durada del contracte

La durada del contracte serà de tres (3) anys, a comptar des de la data de formalització del contracte.

Sense perjudici de l'anterior, l'execució de la renovació del manteniment de les llicències — objecte principal d'aquest contracte— s'haurà de dur durant l'any , concretament , als 15 dies naturals abans de la finalització del manteniment de cada llicència.

L'empresa adjudicatària haurà de formalitzar i activar la renovació dins d'aquest termini inicial, garantint en tot cas la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte i evitant qualsevol interrupció del suport associat al programari.