

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES ZONES VERDES, JARDINS, VORERES I ESPAIS LLIURES DEL MUNICIPI DE LLIÇA DE VALL

### QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

**TRAMITACIÓ:** ORDINÀRIA SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:** OBERT (art. 156 LCSP) AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

**ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:** Junta de Govern

**Núm. expedient**

**Codi CPV**

#### A. OBJECTE DEL CONTRACTE

**Tipus de contracte:** Serveis

**Contracte Mixt:** No

**Contracte harmonitzat:** Sí

**Varis tipus d'IVA:** No

**Revisió de preus:** No prevista revisió de preus

**Contracte finançat amb Fons UE:** No

**Denominació:** Servei de Manteniment de les zones verdes, jardins, voreres i espais lliures del municipi de Lliça de Vall

**Descripció:** L'objecte del contracte és la Conservació i Manteniment de les zones verdes, jardins, voreres i espais lliures del municipi de Lliça de Vall que figuren en l'Annex I, ressenyats al Plec de Condicions Tècniques particulars. Veure clàusula 1.1

**Contractació conjunta:** No

**Lots:** No, veure clàusula 1.5

**Observacions:** Contracte reservat a un Centre Especial de Treball d'iniciativa social o a una empresa d'inserció regulada de conformitat amb la reserva prevista per la Disposició Addicional Quarta de la Llei 9/2017, de 8 novembre, de contractes del sector públic.

## B. DADES ECONÒMIQUES

### Pressupost Base de Licitació:

El pressupost base anual de licitació de la contractació és el que es desglossa a continuació és 165.718,54 € IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Base imposable	136.957,47 €
IVA 21 %	28.761,07 €
<b>Total</b>	<b>165.718,54 € €</b>

El pressupost base de licitació d'aquesta contractació pels dos anys de contracte inicial és de 331.437,07 € (Iva inclòs) amb el desglossament següent:

Pressupost Base Licitació, 2 anys	273.914,94 €
IVA 21%	57.522,14 €
<b>Total pressupost base, per 2 anys</b>	<b>331.437,07 €</b>

### Valor estimat del contracte:

Concepte	Import
Pressupost base (2 anys, sense IVA)	273.914,94 €
Modificació prevista	54.782,99 €
Pròrroga 1	136.957,47 €
Pròrroga 2	136.957,47 €
<b>Total valor estimat del contracte</b>	<b>602.612,87 €</b>

Atès que es preveu que el contracte iniciï la seva execució l'1 de juny de 2026, la distribució estimada de la despesa és la següent:

### Distribució:

Anualitat	Import
2026 (juny – desembre)	96.669,15 €
2027	165.718,54 €
2028 (gener – maig)	69.049,39 €
<b>Total contracte (2 anys)</b>	<b>331.437,07 €</b>

La distribució per anualitats té caràcter estimatiu i s'adaptarà a la data efectiva d'inici del contracte.

### C. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERI	PUNTUACIÓ	DETALL
<b>CRITERIS DE VALORACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR</b>	30 punts	Proposta d'organització i planificació del servei (fins a 9 punts)  Mitjans mecànics, tècnics i materials adscrits al servei (fins a 7 punts)  Equip humà adscrit al servei (fins a 7 punts)  Proposta de gestió ambiental i mesures de sostenibilitat (fins a 7 punts)
<b>PREU</b>	40 punts	Preu (fins a 40 punts)
<b>RESTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA</b>	30 punts	Millora consistent en la plantació d'arbrat addicional en espais públics (fins a 15 punts).  Millora consistent en l'increment d'hores de servei anuals (fins a 15 punts).

### D. GARANTIES, DURADA, VARIANTS I MODIFICACIONS

**Garantia provisional:** No

**Garantia definitiva:** 5,00 %

**Garantia complementaria:** No

**Durada del contracte:** 2 anys

**Admissió de variants:** No

**Pròrrogues:** Sí, dues anualitats

**Modificacions previstes:** Sí, fins al 20% (veure clàusula 30)

- Variació de la superfície de les zones verdes objecte del contracte (Fins a un màxim del 20% del preu inicial).
- Necessitat de tractaments fitosanitaris o actuacions d'arbrat no planificades (Fins a un màxim del 5% del preu inicial):

## **E. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

### **ALTRES CONDICIONS D'EXECUCIÓ**

1. Les millores ofertades per l'empresa.

### **CONDICIONS ESPECIALS TIPUS MEDIAMBIENTALS**

1. Es considera condició especial d'execució l'oferta presentada per l'adjudicatari pel que fa a la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH) dels vehicles i maquinària adscrits al contracte. Aquesta reducció s'ha de realitzar mitjançant l'aplicació de mesures diverses, com poden ser: optimització de les rutes dels equips, generalització de pràctiques de conducció sostenible, substitució de combustibles convencionals, compensació de les emissions de GEH amb la participació en projectes que contribueixin a la captació equivalent d'aquestes emissions, etc.
2. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

### **CONDICIONS ESPECIALS TIPUS SOCIAL**

1. Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i acreditar-ho mitjançant:
  - I. Pla de prevenció
  - II. Declaració responsable sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
2. L'empresa contractista, en totes les fases d'execució del contracte, des de l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte fins a la finalització, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. Així mateix la publicitat, imatges i documentació que generi han de fomentar valors d'igualtat, presència equilibrada de dones i homes, diversitat i pluralitat de rols i identitats de gènere. Caldrà aportar una declaració responsable per tal de poder justificar aquest punt.
3. Obligació de l'empresa adjudicatària de complir, durant tot el període d'execució del contracte, de les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable.
4. L'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (obligacions tributàries). Per tal de comprovar el

grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

5. Així mateix, l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

## F. SOLVENCIA

### SOLVENCIA ECONÒMICA FINANCERA

<b>Criteri de solvencia</b>	Volum anual de negocis
<b>Valor mínim exigit</b>	225.979,83 €.
<b>Mitjà d'acreditació</b>	Comptes anuals

### SOLVENCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

<b>Criteri de solvencia</b>	Relació serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa en el curs de com a
-----------------------------	---

	màxim els últims tres anys
<b>Valor mínim exigít</b>	105.457,25 €
<b>Mitjà d'acreditació</b>	Certificats o declaracions de bona execució

#### **G. RESERVA SOCIAL**

**El contracte està restringit a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció: Sí**

#### **H. SUBROGACIÓ DE PERSONAL**

La informació de caràcter laboral la qual es facilita com a annex a aquest plec de clàusules administratives particulars únicament s'entendrà efectes d'allò que disposa l'article 130 de la LCSP quan per norma legal, conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general s'estableixi l'obligació de subrogació.

Així mateix, davant la possibilitat, si escau, que als treballadors se'ls privi dels drets que els reconeix la Directiva 2001/23 del Consell, de 12 de març de 2001, sobre l'aproximació de les legislacions dels Estats membres relatives al manteniment dels drets dels treballadors en cas de traspassos d'empreses, de centres d'activitats o de part d'empreses o centres d'activitat, la qual pot redundar en l'aplicació i/o activació o no de l'article 44 de l'ET es fa constar que, en tot cas, que les obligacions de subrogació laboral deriven del dret laboral, i no de l'administratiu. En conseqüència, és una qüestió d'ordre privat laboral la qual concerneix als operadors econòmics implicats en la subrogació.

A tal efecte, l'empresa sortint és: Fundació viver de Bell-Lloc

#### **I. PEU DE RECURS:**

Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació en el termini de quinze dies hàbils, d'acord amb el que preveuen els articles 44, 50 i 51 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

## ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	9
Primera. Objecte del contracte .....	9
Segona. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte.....	11
Tercera. Dades econòmiques i existència de crèdit.....	11
Quarta. Termini d'execució del contracte .....	14
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	15
Sisena. Admissió de variants .....	16
Setena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació.....	16
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics .....	16
Novena. Aptitud per contractar .....	18
Desena. Solvència de les empreses interessades en licitar i compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials .....	20
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....	23
Onzena. Proposicions de les persones interessades en licitar i presentació de documentació.....	23
Dotzena. Mesa de Contractació .....	32
Tretzena. Determinació de la millor oferta .....	33
Catorzena. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.....	44
Quinzena. Garanties .....	46
Setzena. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment .....	47
Dissetena. Adjudicació del contracte.....	48
Divuitena. Formalització del contracte.....	48
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	50
Dinovenena. Condicions especials d'execució .....	50
Vintena. Execució i supervisió dels serveis .....	52
Vint-i-unena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte .....	52
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte .....	55
Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències .....	56
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius .....	56
V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....	57
Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa adjudicatària .....	57
Vint-i-setena. Responsabilitat de la persona adjudicatària i assegurances.....	57

---

Vuit-i-vuitena. Obligacions de l'empresa adjudicatària.....	58
Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració .....	62
Trentena. Modificacions del contracte .....	62
Trenta-unena. Suspensió del contracte.....	64
Trenta-dosena. Principis ètics .....	65
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.....	67
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte.....	67
Trenta-quatrena. Subcontractació .....	68
Trenta-cinquena. Revisió de preus.....	69
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....	70
Trenta-sisena. Recepció i liquidació .....	70
Trenta-setena. Termini de garantia .....	70
Trenta-vuitena. Resolució del contracte .....	70
VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL .....	72
Trenta-novena. Règim de recursos i arbitratge.....	72
Quaranta. Règim d'invalidesa .....	73
Quaranta-unena. Jurisdicció competent .....	73
IX. ANNEXOS .....	74
ANNEX I : DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	74
ANNEX II: OFERTA ECONÒMICA I MILLORES AVALUABLES AUTOMATICAMENT (CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA) .....	78

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

#### 1.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la Conservació i Manteniment de les zones verdes, jardins, voreres i espais lliures del municipi de Lliçà de Vall que figuren en l'Annex I, ressenyats al Plec de Condicions Tècniques particulars.

L'abast i extensió d'aquesta contracte comprèn els treballs de conservació i manteniment de les zones verdes, neteja herbes voreres, i espais lliures, (zones verdes enjardinades i zones verdes amb vegetació de creixement espontani), així com les tasques a realitzar en les mateixes descrites en el present plec.

Comprèn també les operacions especials o treballs extraordinaris, que es relaciona en el plec tècnic sempre que es referència a les zones incloses en l'Annex I, descrivint-les operacions de manteniment i la freqüència de les mateixes

S'entén inclòs dintre del contracte la mà d'obra, maquinària, combustibles i utilitatges que siguin necessaris, per en ordre lògic i pràctic del bon ofici, realitzar o disposar, sense que això suposi un augment del preu ofert encara que no estiguin totalment descrits en el concepte.

Així mateix, és objecte del contracte el fomentar l'ocupació de persones amb discapacitat o en situació de greu risc d'exclusió social, per tal de facilitar la integració laboral, i les persones puguin realitzar un treball productiu, remunerat, que s'adeqüi a les seves característiques personals. Per aquest motiu, es reserva l'adjudicació del contracte a un Centre Especial de Treball d'iniciativa social o a una empresa d'inserció regulada de conformitat amb la reserva prevista per la Disposició Addicional Quarta de la Llei 9/2017, de 8 novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP).

Aquesta reserva aportarà múltiples beneficis al municipi:

- a) Promoció de la inclusió social i laboral: Permetrà ajudar a persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social a integrar-se en el mercat laboral i a tenir una vida més autònoma i digna.
- b) Responsabilitat social corporativa (RSC): L'Ajuntament vol mostrar el compromís amb la responsabilitat social corporativa, millorant la seva reputació i imatge pública.
- c) Foment de la diversitat i la igualtat d'oportunitats: Amb la contractació d'aquests serveis a aquestes entitats es contribueix a fomentar un entorn laboral divers i igualitari, on tothom tingui les mateixes oportunitats independentment de les seves circumstàncies personals.
- d) Impacte positiu en la comunitat: Els contractes de serveis reservats ajuden a millorar la qualitat de vida de les persones de la comunitat, contribuint al desenvolupament econòmic i social.

## 1.2 Contracte reservat

Podran prendre part en aquest procediment de contractació els Centres Especials de Treball d'iniciativa social i sense ànim de lucre, i les empreses d'inserció regulada, segons els defineix la Disposició final catorzena de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

## 1.3 Tipologia del Contracte

El present contracte es pot qualificar de contracte de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 del LCSP, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

## 1.4 CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la qual consta a continuació:

Codi CPV: 77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs

## 1.5 Lots

L'objecte d'aquest contracte no és susceptible de dividir-se en lots atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. La finalitat es garantir l'optimització i la coordinació de l'execució del contracte.

No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei. Pel volum anual i les característiques tècniques dels treballs previstos, la integració en un únic contracte sense divisió en lots permet una correcta i eficient execució perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, mitjans tècnics, transports, gestions, etc.).
- Una única organització. És convenient una planificació coherent i una coordinació del conjunt dels recursos humans i materials, aconseguint que una mateixa empresa faci tasques preventives, atengui les incidències, realitzi les inspeccions amb sistema de càmera o assessorí en l'adequació a la normativa. Un únic contracte permet garantir el coneixement global de la xarxa de clavegueram i els seus antecedents, i a més evita interferències entre contractistes o una indefinició de les seves responsabilitats.
- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la responsable del contracte és mitjançant una única interlocució amb una única contractista pel compliment de de totes les prestacions del servei, i del control i avaluació de la seva qualitat.

- No minva la participació de petites empreses. Es creu que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a vàries adjudicatàries, el volum del servei i del personal necessari no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En qualsevol cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar com a subcontractistes d'alguna de les tasques del servei.

## Segona. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte

Les quals consten en l'informe de necessitats, en el plec de prescripcions tècniques i en l'acord d'aprovació de l'expedient de contractació.

## Tercera. Dades econòmiques i existència de crèdit

### 3.1 Pressupost base de licitació

L'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant, LCSP, disposa que per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

El pressupost base anual de licitació de la contractació és el que es desglossa a continuació és 165.718,54 € IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Base imposable	136.957,47 €
IVA 21 %	28.761,07 €
<b>Total</b>	<b>165.718,54 € €</b>

El pressupost base de licitació d'aquesta contractació pels dos anys de contracte inicial és de 331.437,07 € (Iva inclòs) amb el desglossament següent:

Pressupost Base Licitació, 2 anys	273.914,94 €
IVA 21%	57.522,14 €
<b>Total pressupost base, per 2 anys</b>	<b>331.437,07 €</b>

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost base de licitació.

El preu del contracte és l'import d'adjudicació, i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte .

El resum del pressupost anual, segons costos directes (pressupost d'execució del contracte) i costos indirectes ( despeses generals i benefici industrial), seria el següent:

<b>Pressupost</b>	<b>Import</b>
Costos salarials,	95.993,14 €
Maquinària, materials, mitjans auxiliars	19.097,17 €
Despeses directes	115.090,31 €
Despeses generals d'estructura (13%)	14.961,74 €
Benefici Industrial (6%)	6.905,42 €
Despeses Indirectes	21.867,16 €
Total pressupost base	136.957,47 €
IVA 21 %	28.761,07 €
<b>Total 1 any</b>	<b>165.718,54 €</b>
Total 2 anys de contracte	331.437,07 €
Pressupost Base Licitació, 2 anys	273.914,94 €
IVA 21%	57.522,14 €
<b>Total pressupost base, per 2 anys</b>	<b>331.437,07 €</b>

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

El sistema per a la determinació del preu del contracte és a tan alçat.

Per al càlcul dels costos del personal s'ha tingut en compte, sense perjudicar en cap cas el conveni laboral el qual sigui d'aplicació, el Conveni col·lectiu estatal de jardineria (Codi: 99002995011981) i , per la categoria d'oficial primera (1), oficial jardiner i de peó jardiner (3) així com la RESOLUCIÓ EMT/2947/2024, de 24 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat de Catalunya (codi núm. 79000805011995), per la categoria d' Operari CET, amb les previsions d'absències, vacances i seguretat social. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència.

Paral·lelament s'ha sol·licitat aquesta mateixa informació a l'adjudicatària actual del servei de referència per identificar els costos laborals susceptibles de subrogació amb els requisits establerts a l'art. 130 de la LCSP i que es detallen l'Annex I de la Memòria Justificativa.

Per al càlcul dels costos salarials s'ha tingut en compte les condicions dels contractes dels treballadors i treballadores als quals afecta la subrogació: categoria laboral, tipus de contracte, jornada, antiguitat, salari brut anual, així com el cost de Seguretat Social.

La informació de caràcter laboral la qual es facilita com a annex a aquest plec de clàusules administratives particulars únicament s'entendrà efectes d'allò que disposa l'article 130 de la LCSP quan per norma legal, conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general s'estableixi l'obligació de subrogació.

Així mateix, davant la possibilitat, si escau, que als treballadors se'ls privi dels drets que els reconeix la Directiva 2001/23 del Consell, de 12 de març de 2001, sobre l'aproximació de les legislacions dels Estats membres relatives al manteniment dels drets dels treballadors en cas de traspassos d'empreses, de centres d'activitats o de part d'empreses o centres d'activitat, la qual pot redundar en l'aplicació i/o activació o no de l'article 44 de l'ET es fa constar que, en tot cas, que les obligacions de subrogació laboral deriven del dret laboral, i no de l'administratiu. En conseqüència, és una qüestió d'ordre privat laboral la qual concerneix als operadors econòmics implicats en la subrogació. A tal efecte, l'empresa sortint és. Fundació viver de Bell-Lloc

### 3.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 602.612,87 € (sis-cents dos mil sis-cents dotze euros amb vuitanta set cèntims), d'acord amb el detall següent:

<b>Concepte</b>	<b>Import</b>
Pressupost base S/ IVA 2 ANYS	273.914,94 €
Modificacions (20%)	54.782,99 €
1 <sup>a</sup> pròrroga (1 any)	136.957,47 €
2 <sup>a</sup> pròrroga (1 any)	136.957,47 €
<b>Total</b>	<b>602.612,87 €</b>

### 3.3 Preu del contracte

El preu del contracte serà el d'adjudicació i haurà d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit, si escau. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

### 3.5 Finançament de la despesa

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit pel pagament del contracte el qual ens ocupa.

Aplicació pressupostària: 204 171 21000

Abast plurianual: Sí

Atès que es preveu que el contracte iniciï la seva execució l'1 de juny de 2026, la distribució estimada de la despesa és la següent:

Distribució:

<b>Anualitat</b>	<b>Import</b>
2026 (juny – desembre)	96.669,15 €
2027	165.718,54 €
2028 (gener – maig)	69.049,39 €
<b>Total contracte (2 anys)</b>	<b>331.437,07 €</b>

La distribució per anualitats té caràcter estimatiu i s'adaptarà a la data efectiva d'inici del contracte.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

#### **Quarta. Termini d'execució del contracte**

El termini de durada del contracte és de dos anys, a comptar des de la formalització del contracte o des de la data de l'inici efectiu del servei, i podrà ser prorrogat per anualitats fins a un màxim de dues anualitats de pròrroga.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LSP.

En cap cas es podrà produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, sense perjudici de la pròrroga extraordinària que estableix l'article 29.4 LCSP, que esmenta quan al venciment d'un contracte no s'hagués

formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte la data de finalització del contracte originari.

### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

5.1 El contracte, qualificat de serveis d'acord amb l'article 15 de la LCSP, té caràcter administratiu ex article 25 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, en endavant, PCAP, i pel plec de prescripcions tècniques, en endavant, PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública,
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

- i) Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3 En cas de contradicció entre el present PCAP i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec. Així mateix, en cas que hi hagi contradiccions entre el PPT i el present PCAP prevaldrà allò que disposi aquest últim.

#### **Sisena. Admissió de variants**

No es preveuen.

#### **Setena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació**

7.1 La forma de tramitació de l'expedient serà l'ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

7.2. El procediment d'adjudicació és el Obert .

7.3 Tots els documents es recolliran en l'expedient electrònic 3376 /2025

#### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les persones que ho vulguin i, en tot cas, les persones licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/llissadevall?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les persones licitadores que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les persones interessades en licitar, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 11.2 del present plec de clàusules, relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

#### 8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### **Novena. Aptitud per contractar**

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb allò que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i

quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les persones interessades en licitar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les persones interessades en licitar, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular

d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.538.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de la persona interessada en licitar pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

#### **Desena. Solvència de les empreses interessades en licitar i compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials**

10.1 **La solvència econòmica i financera** s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Atès que el valor estimat del contracte (VEC) és de 602.612,87 € i la seva durada màxima (incloent pròrrogues) és de quatre anys, el valor anual mitjà del contracte és de 150.653,22 €.

Per tant, el volum de negocis anual mínim exigít és de 225.979,83 €.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, o mitjançant una Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

El requisit de solvència s'estableix de conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, que disposa que el volum de negocis mínim anual exigít no excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Per a contractes de durada superior a un any, com és el cas, aquest límit es calcula sobre el valor anual mitjà del contracte, garantint així el compliment del principi de proporcionalitat i evitant la imposició de barreres d'entrada injustificades a la concurrència.

També es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre que la informació que hi consti estigui actualitzada i compleixi amb els requisits mínims de solvència requerits en aquest plec.

10.2 La **solvència tècnica o professional**, de conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, que correspon a 105.457,25 € (resultant del 70% de l'annualitat mitjana de 150.653,22 €, calculada sobre el Valor Estimad del Contracte de 602.612,87 € i una durada màxima de 4 anys).

Els serveis o treballs s'acreditaran per mitjà de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan la persona destinatària sigui una entitat del sector públic, i per mitjà d'un certificat o declaració responsable, expedít per la persona destinatària, quan aquesta sigui un subjecte privat.

Quan la persona interessada en licitar sigui de nova creació, entesa com d'antiguitat inferior a cinc (5) anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per mitjà d'un o diversos mitjans als quals es refereix les lletres b) a i) de l'article 90 de la LCSP.

De conformitat amb l'establert en l'art. 76.2 de la LCSP s'exigirà que els licitadors es comprometin a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i tècnics adequats i suficients per a l'execució de contracte.

10.3 Les persones interessades en licitar poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les persones interessades en licitar demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

De conformitat amb l'article 77.1.b) de la LCSP, els contractes de serveis no se'ls exigeix la classificació de l'empresari.

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Proposicions de les persones interessades en licitar i presentació de documentació

11.1 De conformitat amb l'article 135 LCSP es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil del contractant. A més, atès que el contracte està sotmès a regulació harmonitzada, la licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea.

11.2 **El termini per a presentar ofertes serà de TRENTA (30) dies (art. 156.3.c LCSP)**, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

11.3 En aplicació de l'article 154 LCSP, la formalització del contracte resultant de la present licitació es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze (15) dies a partir del perfeccionament d'aquest, en el perfil del contractant. Així mateix, estant el contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització s'haurà de publicar, a més, al Diari Oficial de la Unió Europea.

Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/llissadevall?categoria=0>

L'accés al Diari Oficial de la Unió Europea, pot realitzar-se a través del següent link:

<https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=es>

11.4 Les proposicions de les persones interessades en licitar s'hauran d'ajustar als plecs i la documentació que regeixen aquesta licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la Mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada persona interessada en licitar no podrà presentar més d'una proposició ni tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

En la proposició s'ha d'indicar, com a partida independent, l'import de l'impost sobre el valor afegit que s'hagi de repercutir.

11.5 Les persones interessades en licitar han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres o arxius digitals, mitjançant l'eina de Sobre digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/llissadevall?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les persones interessades en licitar hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les persones interessades en licitar indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les persones interessades en licitar han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

11.6 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones interessades en licitar hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les persones interessades en licitar poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones interessades en licitar que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les persones interessades en licitar NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones interessades en licitar. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les persones interessades en licitar la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes

introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les persones interessades en licitar, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les persones interessades en licitar poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les persones interessades en licitar introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat<sup>5</sup> que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les persones licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones interessades en licitar de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

11.7 Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.8 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.9 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les persones interessades en licitar estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones interessades en licitar podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.10 L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.11 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.12 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.13 Les persones interessades licitar podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 hores abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

11.14 Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11.15 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les persones interessades en licitar, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació:

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Lliçà de Vall – Plaça de la Vila, s/n, [lldv.contractacio@llissadevall.cat](mailto:lldv.contractacio@llissadevall.cat)

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a:

<https://www.llissadevall.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Informació addicional: <https://www.llissadevall.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Cada sobre presentat per les persones interessades en licitar únicament ha d'incloure la documentació per la qual està destinat. Si dins un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

## **SOBRE A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Dins d'aquest sobre únic les persones interessades en licitar hi han d'incloure:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, mitjançant declaren que, si escau, ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida.

- c) En cas de subcontractació:

- Document de compromís de subcontractació amb l'empresa/es signat pel licitador i pel/s subcontratista/es. Hi haurà de constar clarament quines parts de l'objecte del contracte es subcontracten a cada empresa subcontractista.
- DEUC de les empreses subcontractistes, degudament omplert pel que fa al compliment de la solvència econòmica i tècnica (en referència a la part subcontractada).

- d) Documentació acreditativa de que l'empresa licitadora és un centre especial de treball o bé una empresa d'inserció regulada:

- Centres Especials de Treball d'iniciativa social i sense ànim de lucre
  - o Certificat de la seva inscripció en qualsevol dels registres de Centre Especial de Treball Autònomic a què es refereix el RD 2273/1985, acompanyat d'una declaració de la seva vigència.
  - o Certificat de la seva inscripció al registre corresponent com a associació, fundació o cooperativa d'iniciativa social i sense ànim de lucre.
  - o Còpia autenticada dels estatuts socials, acreditatius de la condició d'entitat sense ànim de lucre i, també, de la funció social per a la inserció laboral de persones amb discapacitat.

- Empreses d'inserció regulada:
  - o Certificat de la seva inscripció en el Registre corresponent per la seva forma jurídica i en el Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de la Comunitat Autònoma.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les persones interessades en licitar que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

## **SOBRE B – DOCUMENTACIÓ LA VALORACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR**

Caldrà aportar una proposta de projecte tècnic d'acord amb allò exigint en la clàusula tretzena d'aquest plec.

En qualsevol cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

## **SOBRE C – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA**

Les persones interessades en licitar també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva proposició econòmica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex II a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les persones interessades en licitar i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les persones interessades en licitar podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les persones interessades en licitar en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre

les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les persones interessades en licitar afectades.

Tal com assenyala l'apartat 5 d'aquesta clàusula, les persones interessades en licitar podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica

## **Dotzena. Mesa de Contractació**

12.1.La composició de la Mesa de contractació s'ajustarà al que determina el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP i es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de la qualificació de la documentació general.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels Sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres.

Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

La Mesa de contractació, a més de qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP, i si escau,

acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena, elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades

### **Tretzena. Determinació de la millor oferta**

#### **13.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

L'adjudicació del contracte es realitzarà emprant els criteris d'adjudicació de valoració en base a la millor relació qualitat-preu els quals s'enumeren a continuació:

##### **A. Criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor, fins a 30 punts**

Caldrà presentar una memòria explicativa en relació amb els criteris establerts, tenint en compte les característiques descrites en el PPT i PCAP. Aquesta memòria reunirà les següents especificitats:

- L'extensió màxima per cada memòria no podrà superar les 10 pàgines, caràtula i/o índex a part. No es tindran en compte les pàgines que excedeixin el límit establert.
- És obligatori l'ús de la següent tipografia: Arial 11, justificada, interlineat senzill.
- S'exclouran aquelles ofertes que no aconseguixin una puntuació mínima de 15 punts, que representa el 50% de la puntuació màxima que es pot obtenir per aquests criteris.

El contingut de la memòria i els criteris de valoració a considerar per avaluar les propostes de les empreses licitadores són:

##### **1. Proposta d'organització i planificació del servei (fins a 9 punts)**

Es valorarà la definició d'un model organitzatiu eficient i adaptat a les necessitats descrites al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), desglossat de la següent manera:

- a) Planificació i programació detallada de les tasques (fins a 5 punts): Es valorarà la presentació d'un cronograma realista i detallat (setmanal, mensual i anual) que inclogui totes les tasques objecte del contracte. S'avaluarà l'adequació de les freqüències a les necessitats estacionals, l'optimització de rutes i la metodologia per al seguiment i control de la qualitat dels treballs.
- b) Estructura i coordinació de les brigades de treball (fins a 4 punts): Es valorarà la

justificació de l'estructura proposada (dues brigades), detallant el pla de coordinació entre elles, l'assignació de tasques per especialització o zona geogràfica, i com aquesta organització garanteix la cobertura eficient del servei i la capacitat de resposta davant imprevistos.

## 2. Mitjans mecànics, tècnics i materials adscrits al servei (fins a 7 punts)

S'avaluarà la idoneïtat i qualitat dels mitjans materials oferts per a l'execució del contracte, d'acord amb els següents subcriteris:

- a) Dotació i idoneïtat dels mitjans (fins a 4 punts): Es valorarà la presentació d'un inventari detallat dels vehicles, maquinària i eines adscrits al servei, justificant la seva adequació per a les tasques descrites al PPT. S'avaluarà positivament que les especificacions tècniques, l'antiguitat i el percentatge de dedicació garanteixin un alt rendiment i fiabilitat.
- b) Sostenibilitat i innovació dels equips (fins a 3 punts): Es valoraran positivament les propostes que incloguin equips amb un menor impacte ambiental (vehicles elèctrics/híbrids, maquinària de baixes emissions sonores i de GEH) o que incorporin millores tecnològiques que augmentin l'eficiència (sistemes de gestió de flotes, eines de major rendiment, etc.).

## 3. Equip humà adscrit al servei (fins a 7 punts)

S'avaluarà la proposta relativa a l'equip humà destinat a l'execució del contracte, garantint que sigui suficient i qualificat.

- a) Organigrama, qualificació i experiència de l'equip (fins a 4 punts): Es valorarà la presentació d'un organigrama clar, detallant les categories professionals, funcions i el percentatge de dedicació de cada membre. Es valorarà positivament l'acreditació de formació específica i experiència demostrable del personal clau, especialment del responsable del contracte designat.
- b) Coherència de la dotació i pla de formació contínua (fins a 3 punts): S'avaluarà la justificació de la suficiència de l'equip humà per complir amb les freqüències i tasques proposades. A més, es valorarà la presentació d'un pla de formació contínua per al personal en matèria de tècniques de jardineria sostenible, prevenció de riscos laborals i ús de nova maquinària.

## 4. Proposta de gestió ambiental i mesures de sostenibilitat (fins a 7 punts)

Es valoraran les mesures concretes proposades per aconseguir un servei més sostenible i resilient, en línia amb les condicions especials d'execució.

- a) Pla de minimització d'impacte ambiental (fins a 4 punts): Es valorarà el detall de

les accions per a una gestió sostenible de residus vegetals (p. ex., compostatge), l'ús eficient de l'aigua (optimització de regs), la reducció de l'ús de productes fitosanitaris i la implementació de pràctiques de conducció eficient.

- b) Mesures de naturalització i foment de la biodiversitat (fins a 3 punts): Es valoraran les propostes proactives per millorar el valor ecològic de les zones verdes, com la introducció progressiva d'espècies autòctones de baix requeriment hídric, la creació de zones per a pol·linitzadors o altres accions que contribueixin a la resiliència dels espais verds davant el canvi climàtic.

L'informe de valoració de les ofertes tècniques haurà de justificar la puntuació atorgada a cada subcriteri fent referència explícita als nivells de compliment descrits en aquesta graella. Per a cada oferta, s'indicarà el nivell assolit (Excel·lent, Bo, Suficient, Deficient) i es raonarà breument per què la proposta s'ajusta a aquesta descripció.

<b>1. Proposta d'Organització i Planificació del Servei (Fins a 9 punts)</b>		
<b>Subcriteri</b>	<b>Puntuació màxima</b>	<b>Nivells de valoració (Descripció i Puntuació)</b>
<b>Planificació detallada de tasques</b>	5 punts	<p>Excel·lent (4-5 punts): Presenta un cronograma extremadament detallat, realista i adaptat a les estacionalitats del municipi. Inclou planificació setmanal, mensual i anual, amb indicadors de seguiment clars i mecanismes de flexibilitat per a imprevistos. Demostra un coneixement profund de les necessitats del servei.</p> <p>Bo (2-3 punts): El cronograma és correcte i cobreix les planificacions requerides (setmanal, mensual, anual), però és genèric o li falta detall en l'adaptació a les particularitats locals o en els mecanismes de control.</p> <p>Suficient (1 punt): Presenta una planificació bàsica que compleix els mínims, però amb un nivell de detall escàs i sense propostes de valor afegit.</p> <p>Deficient/Inexistent (0 punts): No presenta planificació o la que presenta és irreal, incoherent o no s'ajusta a l'objecte del contracte.</p>
<b>Estructura i coordinació de les brigades de treball</b>	4 punts	<p>Excel·lent (3-4 punts): Proposa una estructura de brigades lògica, eficient i que justifica clarament la presència de dos equips per optimitzar la diversificació de tasques (p. ex., una brigada per a manteniment rutinari i una altra per a actuacions específiques o incidències). Detalla els mecanismes de coordinació entre equips i amb el</p>

		<p>responsable del contracte de l'Ajuntament.</p> <p>Bo (2 punts): L'estructura proposada és coherent, però la justificació de la diversificació de tasques és superficial o els mecanismes de coordinació no estan prou detallats.</p> <p>Suficient (1 punt): Esmenta la presència de dues brigades, però no desenvolupa l'estructura organitzativa ni la seva funcionalitat.</p> <p>Deficient/Inexistent (0 punts): No defineix una estructura clara o la proposada és insuficient per a la correcta execució del servei.</p>
<b>2. Mitjans Mecànics, Tècnics i Materials Adscrits al Servei (Total: 7 punts)</b>		
<b>Subcriteri</b>	<b>Puntuació màxima</b>	<b>Nivells de valoració (Descripció i Puntuació)</b>
<b>Idoneïtat i disponibilitat dels mitjans</b>	4 punts	<p>Excel·lent (3-4 punts): El llistat de vehicles i maquinària és complet, modern i perfectament adaptat a les dimensions i característiques de les zones verdes de Lliçà de Vall. Justifica la idoneïtat de cada element i garanteix la seva disponibilitat exclusiva o prioritària per al contracte.</p> <p>Bo (2 punts): El llistat és adequat, però inclou maquinària més genèrica o no justifica de manera excel·lent la seva adaptació a les necessitats específiques del municipi.</p> <p>Suficient (1 punt): Presenta un llistat que compleix els mínims indispensables, però sense aportar mitjans que suposin una millora qualitativa del servei.</p> <p>Deficient/Inexistent (0 punts): La dotació de mitjans és insuficient, obsoleta o inadequada.</p>
<b>Sostenibilitat i innovació dels mitjans</b>	3 punts	<p>Excel·lent (3 punts): Una part significativa (més del 50% dels equips lleugers) dels mitjans ofertats són elèctrics o de baixes emissions. Proposa l'ús de maquinària innovadora que millora l'eficiència i redueix l'impacte ambiental (p. ex., sistemes de gestió de reg intel·ligent, equips de desbrossament de baix soroll).</p> <p>Bo (2 punts): Inclou alguns equips elèctrics o de baixes emissions (entre el 25% i el 50%) i fa menció a pràctiques sostenibles, però sense un compromís clar o propostes</p>

		<p>innovadores destacables.</p> <p>Suficient (1 punt): Compleix amb la normativa vigent, però no presenta cap proposta de valor en matèria de sostenibilitat dels equips.</p> <p>Deficient/Inexistent (0 punts): No fa cap menció a la sostenibilitat dels equips o els mitjans proposats són clarament contaminants.</p>
<b>3. Equip Humà Destinat a l'Execució del Contracte (Total: 7 punts)</b>		
<b>Subcriteri</b>	<b>Puntuació màxima</b>	<b>Nivells de valoració (Descripció i Puntuació)</b>
<b>Qualificació, experiència i estabilitat de l'equip</b>	4 punts	<p>Excel·lent (3-4 punts): Detalla la qualificació i l'experiència específica en serveis similars de tot el personal clau (responsable, oficials). Proposa un equip amb una mitjana d'experiència elevada i presenta mesures concretes per garantir l'estabilitat de la plantilla durant el contracte.</p> <p>Bo (2 punts): Aporta informació sobre la qualificació i experiència, però de manera més genèrica. Les mesures per garantir l'estabilitat són declaracions d'intencions sense concreció.</p> <p>Suficient (1 punt): Es limita a indicar les categories professionals sense aportar detalls sobre l'experiència o la qualificació addicional.</p> <p>Deficient/Inexistent (0 punts): No detalla la qualificació ni l'experiència del personal.</p>
<b>Dotació i organigrama del personal</b>	3 punts	<p>Excel·lent (3 punts): La dotació de personal és coherent amb la planificació de tasques proposada i clarament suficient. L'organigrama és detallat, defineix rols, responsabilitats i línies de comunicació de manera clara i eficient.</p> <p>Bo (2 punts): La dotació és suficient, però l'organigrama és bàsic o no es justifica la seva adequació a la planificació.</p> <p>Suficient (1 punt): La dotació de personal compleix els mínims, però es percep molt ajustada. L'organigrama és esquemàtic.</p>

		Deficient/Inexistent (0 punts): La dotació és insuficient o l'organigrama és inexistent o incoherent.
<b>4. Proposta de Gestió Ambiental i Mesures de Sostenibilitat (Total: 7 punts)</b>		
<b>Subcriteri</b>	<b>Puntuació màxima</b>	<b>Nivells de valoració (Descripció i Puntuació)</b>
<b>Mesures de minimització de l'impacte ambiental</b>	4 punts	<p>Excel·lent (3-4 punts): Proposa un pla integral i detallat de gestió ambiental que inclou mesures concretes i quantificables per a la reducció de l'ús d'herbicides, optimització del consum d'aigua (més enllà de la simple reparació de fuites), gestió de residus vegetals (p. ex., compostatge in situ) i reducció de la petjada de carboni.</p> <p>Bo (2 punts): Esmenta diverses mesures de gestió ambiental, però sense el nivell de detall, concreció o quantificació de la proposta excel·lent.</p> <p>Suficient (1 punt): Fa una declaració genèrica de compromís ambiental, esmentant el compliment de la normativa, però sense propostes proactives.</p> <p>Deficient/Inexistent (0 punts): No inclou cap mesura de gestió ambiental.</p>
<b>Foment de la biodiversitat i naturalització</b>	3 punts	<p>Excel·lent (3 punts): Presenta propostes innovadores i viables per a la naturalització d'espais verds, com la creació de prats florits, la plantació d'espècies autòctones de baix requeriment hídric, la instal·lació de refugis per a fauna útil (hotels d'insectes, caixes niu) i accions per millorar la resiliència al canvi climàtic.</p> <p>Bo (2 punts): Proposa accions de naturalització, però són genèriques o menys ambicioses (p. ex., només esmenta la plantació d'autòctones sense un pla concret).</p> <p>Suficient (1 punt): Fa una menció superficial a la importància de la biodiversitat, sense propostes concretes.</p> <p>Deficient/Inexistent (0 punts): No aborda la naturalització ni el foment de la biodiversitat.</p>

**B.  criteris la valoració dels quals és automàtica, fins 70 punts**

### 1.- Oferta econòmica per a cada anualitat (màxim 40 punts).

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir el pressupost màxim de licitació (IVA exclòs)) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta econòmica amb una major baixa obtindrà la puntuació màxima i la menor la puntuació mínima. Obtindran zero punts les ofertes econòmiques iguals al pressupost de licitació. Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost de licitació.

La baixa de l'oferta econòmica, expressada en % i en valors positius, s'obté a partir de la següent fórmula:

$$B(\%) = - \left( \frac{\text{Oferta econòmica} - \text{Pressupost de licitació}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \times 100$$

### 2. -Incorporació de millores - fins a 30 punts

Es valoraran les següents millores, que hauran de ser expressament compromeses pel licitador en la seva oferta. La seva valoració serà estrictament automàtica, sense que impliquin la presentació d'una proposta tècnica complexa subjecta a judici de valor.

#### 2.1. Millora consistent en la plantació d'arbrat adicional en espais públics (fins a 15 punts).

Es valorarà el compromís d'incrementar el nombre d'arbres (mínim diàmetre 22 cms.) a plantar més enllà dels mínims exigits en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Mètode de puntuació: S'atorgarà 1 punt per cada arbre adicional que el licitador es comprometi a plantar, fins a un màxim de 15 arbres (15 punts).

Acreditació: El licitador haurà d'indicar en la seva oferta el nombre exacte d'unitats d'arbres adicionals que es compromet a plantar. Les espècies hauran de ser autòctones i adaptades a les condicions locals, i la seva ubicació serà determinada pels serveis tècnics municipals.

Aquest compromís esdevindrà una obligació contractual.

## 2.2. Millora consistent en l'increment d'hores de servei anuals (fins a 15 punts).

Es valorarà el compromís d'executar hores de servei addicionals a les mínimes establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques per a la realització de tasques de manteniment.

Mètode de puntuació: S'atorgarà 1 punt per cada 20 hores addicionals de servei que el licitador es compromet a prestar anualment, fins a un màxim de 300 hores addicionals (15 punts).

Acreditació: El licitador haurà d'indicar en la seva oferta el nombre total d'hores addicionals que es compromet a realitzar anualment. Aquestes hores es destinaran a reforçar tasques com el desbrossament, la poda, el reg o la neteja de zones verdes, segons les necessitats que determinin els serveis tècnics municipals durant l'execució del contracte.

Aquest compromís esdevindrà una obligació contractual

## 13.2 Obertura de sobres, valoració i classificació de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura la Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les persones interessades en licitar els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les persones interessades en licitar que hagin estat admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les persones interessades en licitar les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals la persona interessada en licitar reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les persones interessades en licitar implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i en l'anunci de licitació.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les persones licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent.

En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les persones interessades en licitar, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

- I. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- II. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- III. El sorteig

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el supòsit que l'oferta de la persona interessada en licitar que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les persones interessades en licitar en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Alternativament també es podran realitzar les sol·licituds d'esmenes d'aclariment o requeriment mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, havent-se de respondre al requeriment accedint a la seu electrònica municipal mitjançant el tràmit d'instància genèrica.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### **Catorzena. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació**

14.1 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

#### **Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes, això és, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini al llarg d'aquest plec.

**Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

La persona qui hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini al llarg d'aquest plec.

Un cop aportada per la persona qui hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que la persona

licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## **Quinzena. Garanties**

15.1 No procedeix la constitució de garantia provisional.

15.2 L'import de la garantia definitiva serà el que resulti d'aplicar el 5% al preu final ofert per la persona qui hagi presentat la millor oferta, exclòs l'IVA, per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108 de la LCSP:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a)

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en la present licitació i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats als apartats anteriors, l'Administració podrà resoldre el contracte.

15.9 En cas que l'oferta de la persona proposada com a adjudicatària resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de prestar una garantia complementària d'un 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

#### **Setzena. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les persones interessades en licitar, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les persones interessades en licitar, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les persones interessades en licitar per les despeses en les quals hagin incorregut. En aquest sentit, la persona licitadora tindrà dret a ser compensada únicament per les despeses en les quals haguessin incorregut en la preparació de les proposicions, prèvia justificació i acreditació, per un import màxim de deu (10) euros.

Per tenir dret a la citada indemnització serà necessari que la persona licitadora ho sol·liciti per escrit a l'òrgan de contractació en un termini màxim d'un (1) mes a comptar des de la data en la qual s'hagués notificat la resolució de desistiment.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les persones interessades en licitar i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les persones interessades en licitar hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## Divuitena. Formalització del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

18.2 Tota vegada el contracte es susceptible a recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans no transcorrin quinze (15) dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores i candidates, en els termes previstos en l'article 153.3 de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

Quan per causes imputables a la persona adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte en els terminis atorgats a l'efecte se l'hi exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc

contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71. En aquest cas, s'adjudicarà el contracte a la segona persona licitadora per l'ordre en el qual haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

18.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### Dinovenà. Condicions especials d'execució

19.1 Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de la persona adjudicatària i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractades, són les quals es detallen a continuació així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec:

1. Les millores ofertades per l'empresa.
2. Es considera condició especial d'execució l'oferta presentada per l'adjudicatari pel que fa a la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH) dels vehicles i maquinària adscrits al contracte. Aquesta reducció s'ha de realitzar mitjançant l'aplicació de mesures diverses, com poden ser: optimització de les rutes dels equips, generalització de pràctiques de conducció sostenible, substitució de combustibles convencionals, compensació de les emissions de GEH amb la participació en projectes que contribueixin a la captació equivalent d'aquestes emissions, etc.
3. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
4. Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i acreditar-ho mitjançant:
  - III. Pla de prevenció
  - IV. Declaració responsable sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
5. L'empresa contractista, en totes les fases d'execució del contracte, des de l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte fins a la finalització, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. Així mateix la publicitat, imatges i documentació que generi han de fomentar valors d'igualtat, presència equilibrada de dones i homes, diversitat i pluralitat de rols i identitats de gènere. Caldrà aportar una declaració responsable per tal de poder justificar aquest punt.
6. Obligació de l'empresa adjudicatària de complir, durant tot el període d'execució

del contracte, de les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable.

7. L'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (obligacions tributàries). Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.
8. Així mateix, l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:
  - g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - j) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte i podran ser comprovades per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

#### 19.2 Comprovació del compliment de les condicions especials d'execució:

- Apartat 2.- Caldrà acreditar-ho amb l'aportació de la relació de mesures a prendre per part de l'empresa per a la reducció de les emissions de gasos amb efecte

d'hivernacle (GEH) dels vehicles i maquinària adscrits al contracte.

- Apartat 5.- Pla de prevenció i declaració responsable sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals

19.3 L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP estableix que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

19. Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

19.4 Per aquest contracte s'estableix que **el seu incompliment és una infracció greu** i s'aplicarà la penalitat establerta en el plec.

#### Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

#### Vint-i-unena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

21.1 La persona adjudicatària està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

21.2 Si la persona adjudicatària incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a la persona adjudicatària i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial

d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que la persona adjudicatària en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de la persona adjudicatària no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

21.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per la persona adjudicatària o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les penalitats següents:

Per infraccions molt greus: Multa del 5,1 % al 10% de l'import del contracte adjudicat

Per infraccions greus: Multa del 2,6 % fins al 5% de l'import del contracte adjudicat

Per infraccions lleus: Multa fins al 2,5% de l'import del contracte adjudicat

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la persona adjudicatària.

Així les coses, es consideraran infraccions, a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica:

a) Infraccions molt greus

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels

establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

#### b) Infraccions greus

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Incompliment de les condicions especials d'execució establertes.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

21.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### **Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### **Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i la persona adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa adjudicatària**

26.1 D'acord amb l'article 102 de la LCSP el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, el qual s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

26.2 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.3 El pagament a l'empresa adjudicatària s'efectuarà mensualment contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

26.4 Les dades identificadores de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Òrgan administratiu en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Persona destinatària: Ajuntament de Lliçà de Vall, amb NIF P0810700E.

Codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques:

Oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora: L01081846

26.5 En cas de retard en el pagament, la persona adjudicatària té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP

### **Vint-i-setena. Responsabilitat de la persona adjudicatària i assegurances**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que

es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte

La persona adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

### **Vuit-i-vuitena. Obligacions de l'empresa adjudicatària**

#### Obligacions essencials

- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- La persona adjudicatària haurà de justificar tenir contractada i en vigor una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil,, per un límit d'indemnització no inferior a 400.000 € per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Lliçà de Vall i a terceres persones, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària, R.C. creuada amb el mateix límit abans detallat (sempre i quan es subcontracti el servei) . També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 400.000 €.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari. En aquest cas, de conformitat amb l'art. 130 LCSP, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no s'acrediti l'abonament.

L'obligació de l'article 130.1 de la LCSP, relativa a l'obligació de facilitar les condicions laborals del personal a subrogar, es qualifica d'obligació essencial, l'incompliment de la qual es considerarà infracció molt greu, podent ser motiu de resolució del contracte i, conseqüentment, incórrer en prohibició de contractar a l'empara de l'article 71.2 LCSP.

- El compliment de l'oferta en tots els seus termes..

## Altres obligacions

- La persona adjudicatària està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- La persona adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica suficient i disposar del personal necessari i idoni per a l'execució dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.
- Així mateix, ha de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la persona que és la responsable del contracte, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Ajuntament així ho requereixi. L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Ajuntament decideixi dur a terme i que es concretin en el PPTP
- La persona adjudicatària s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- La persona adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.
- La persona adjudicatària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets

digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador(empresari).

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

L'Ajuntament s'abstindrà de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats

que com a part de la relació jurídic laboral corresponen a l'empresa contractista

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les que s'estableix en el Plec de clàusules tècniques.

5. L'empresa contractista durant tot el termini de l'execució del contracte haurà de disposar del personal necessari per la prestació del servei.

6. Abans de l'inici d'execució del contracte, el contractista aportarà la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i l'acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

- La subrogació del personal de l'anterior contracte. Com que és necessari la incorporació de més personal, correspondrà exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.
- L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).
- El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions que s'indiquen en l'article 216 de la LCSP
- El contractista haurà de facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

- La persona adjudicatària haurà de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.
- Qualsevol altra que es fixi en el plec de prescripcions tècniques.

### Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### Trentena. Modificacions del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Modificacions previstes: De conformitat amb el que estableix l'article 204 LCSP, el present contracte podrà ser modificat durant la seva vigència per atendre les necessitats que es detallen a continuació, sempre que aquestes modificacions, de manera aïllada o conjunta, no superin el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Les condicions que poden donar lloc a una modificació prevista són les següents:

- a) Variació de la superfície de les zones verdes objecte del contracte (Fins a un màxim del 20% del preu inicial).

- Per al cas d'incorporació de noves zones verdes per desenvolupaments urbanístics, cessions o recepció de noves àrees municipals, o supressió de zones existents per canvi d'ús o pèrdua de la competència municipal.
  - En aquest cas, la modificació només serà possible quan existeixi un acord de l'òrgan competent que aprovi la incorporació o supressió de la superfície.
  - La variació del preu del contracte es calcularà aplicant el preu unitari per metre quadrat (€/m<sup>2</sup>/any) ofert pel licitador adjudicatari en el quadre de preus de la seva oferta econòmica.
- b) Necessitat de tractaments fitosanitaris o actuacions d'arbrat no planificades (Fins a un màxim del 5% del preu inicial):
- Per al cas de necessitat de realitzar tractaments contra plagues o malalties sobrevingudes, o la necessitat de tals o plantacions urgents per motius de seguretat, vandalisme o malaltia greu de l'arbrat.
  - La necessitat haurà de ser acreditada mitjançant un informe tècnic del responsable del contracte que justifiqui la urgència i la impossibilitat de previsió.
  - Aquestes actuacions es valoraran d'acord amb els preus unitaris corresponents de l'oferta de l'adjudicatari. En cas de no existir, s'acordaran preus contradictoris de conformitat amb la normativa vigent.

**30.3 Modificacions No Previstes:** Excepcionalment, el contracte podrà ser modificat per les causes i amb els límits que estableix l' article 205 LCSP (prestacions addicionals indispensables, circumstàncies imprevisibles o modificacions no substancials), seguint el procediment legalment establert. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA.

En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de la persona adjudicatària i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

30.4 Procediment de Tramitació de les Modificacions: Qualsevol modificació del contracte, ja sigui prevista o no prevista, se subjectarà al procediment establert a l'article 191 LCSP, que inclourà, com a mínim, els tràmits següents:

- Proposta raonada del responsable del contracte, que justifiqui, descrigui i valori la modificació.
- Audiència al contractista per un termini mínim de tres dies hàbils.
- Certificació de l'existència de crèdit adequat i suficient.
- Informes preceptius de la Secretaria i la Intervenció municipals.
- Acord d'aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
- Publicació de l'anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació, de conformitat amb l'article 207 de la LCSP
- Formalització de la modificació en document administratiu, d'acord amb l'article 153 de la LCSP

30.5 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

### **Trenta-unena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## Trenta-dosena. Principis ètics

32.1 Les persones interessades en licitar, la persona adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractes, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) A més, la persona adjudicatària haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2 Les persones interessades en licitar, adjudicatàries i subcontractades, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS**

### **Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte**

#### **33.3 Successió en la persona de la persona adjudicatària**

En el supòsit de fusió d'empreses en les quals participi la persona adjudicatària, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

La persona adjudicatària ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que la persona adjudicatària sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de la persona adjudicatària.

### 32.3 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-quatrena. Subcontractació**

El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització de prestacions accessòries que comprenen l'objecte d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Les empreses subcontractades quedaran obligades només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

Abans de procedir a la subcontractació, la persona adjudicatària haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la.

Aquesta comunicació s' haurà d' efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s' ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte

La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada ex article 215.3 a) de la LCSP o bé resoldre el contracte, sempre i quan es compleixen els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

#### **Trenta-cinquena. Revisió de preus**

No es preveu.

## VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### Trenta-setena. Termini de garantia

1 any a comptar des de la data de l'acta de conformitat o recepció.

### Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

## **VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Trenta-novena. Règim de recursos i arbitratge**

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics.

Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de 83/99 conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les

administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Quaranta. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Quaranta-unena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## IX. ANNEXOS

### ANNEX I : DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na ....., amb NIF núm. ...., en nom propi o en representació de l'empresa ....., en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., DECLARA sota la seva responsabilitat, com a persona interessada en licitar per a la prestació del servei de manteniment de les zones verdes, jardins, voreres i espais lliures del municipi de Lliça de Vall, expedient 3376/2025 :

- Que accepta de forma incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs que regeixen aquesta contractació, sense cap excepció o reserva.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.
- Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient.
- Que, en cas de resultar preceptiu, està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors: (Escriure una opció)
  - RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya)
  - ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)
  - Està inscrita en la base de dades nacional de l'estat membre de la Unió Europea següent (indicar estat membre de la UE).
  - No està inscrita en el registre corresponent i faig/fa ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció. A aquest efecte declaro/declara que he/ha aportat la documentació preceptiva per a la inscripció i no he/ha rebut requeriment d'esmena.

En tot cas, autoritzo a la mesa o la unitat tècnica de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

- Pel què fa a la solvència exigida al plec de clàusules administratives particulars:
  - Que compleix amb la solvència exigida.
  - Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable a l'efecte.

- Que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, pel què em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar la persona adjudicatària.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària per prestar l'objecte del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi el tractament de dades personals segons el que estableix el PCAP, s'ha d'indicar la següent informació:

No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

Té previst subcontractar els serveis o els serveis associats a aquests, pel què s'indica el nom o perfil empresarial del subcontractista:

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.
  - Sí
  - NO
- Que la plantilla de l'empresa:
  - Empresa a menys de 50 persones treballadores.



Empra a 50 o més persones treballadores i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ  NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes:

SÍ

NO

NO està obligat per normativa

Que, en cas de disposar d'un pla d'igualtat, aquest està inscrit en el Registre laboral corresponent, en aquest cas, el REGCON:

SÍ

NO

- Pel què fa a l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Pel què fa a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que autoritza l'Ajuntament de Lliçà de Vall perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i de les obligacions vers la Seguretat Social.

SÍ

NO

- Que, en cas que la persona interessada en licitar tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, indico els noms i circumstàncies de les persones integrants i la participació de cadascuna d'elles, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari:

--



- Que, en cas de resultar la persona adjudicatària del contracte, es compromet a disposar durant tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues, de la assegurança de responsabilitat civil exigida amb els límits d'indemnització exigits en el PCAP, o en el seu defecte, aquella adequada a l'objecte del contracte i que garanteixi l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

<b>Persona/es autoritzada/es</b>	<b>Correu electrònic professional</b>	<b>Mòbil professional</b>

Amb el benentès que s'ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la l'Ajuntament de Lliçà de Vall pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Així mateix, si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la l'Ajuntament de Lliçà de Vall per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és. Indicar les empreses que el componen:
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatària, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que es detallen en el PCAP i a aportar la documentació exigida en els plecs.

Document signat electrònicament al marge

## ANNEX II: OFERTA ECONÒMICA I MILLORES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA)

En/Na ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació del servei de manteniment de les zones verdes, jardins, voreres i espais lliures del municipi de Lliçà de Vall, expedient 3376/2025 , les quals accepta íntegrament, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs que la regeixen i amb les condicions següents:

### 1. Oferta econòmica (màxim 40 punts)

Concepte	Import en xifres	Import en lletres
Preu ofert per al <b>primer any</b> (IVA exclòs)		
Preu ofert per al <b>segon any</b> (IVA exclòs)		
Preu total del contracte ( <b>suma any 1 + any 2, IVA exclòs</b> )		
IVA aplicable 21%		
<b>Total preu del contracte amb IVA inclòs</b>		

(La proposta econòmica que es realitzi ha d'expressar clarament la quantitat en euros, en lletra i número. Ha d'indicar-se com a partida independent, l'Import sobre el Valor Afegit que ha de ser repercutit. En cas de discordança entre lletra i número prevaldrà la lletra. Veure clàusula 13.1 B.1)

### 2. Millores avaluables mitjançant fórmula (màxim 30 punts)

#### 2.1 Millora consistent en la plantació d'arbrat addicional en espais públics (fins a 15 punts)

Descripció de la millora	Unitat	Nombre d'unitats ofertes pel licitador	Puntuació obtinguda
Plantació d'arbres addicionals (diàmetre mínim 22	unitats(arbres)		

cm), més enllà dels límits exigits al PPT			
---	--	--	--

(S'atorgarà 1 punt per cada arbre addicional ofert, fins a un màxim de 15 arbres (15 punts).

Les espècies hauran de ser autòctones i adaptades a les condicions locals.

La ubicació concreta serà determinada pels serveis tècnics municipals.

El nombre d'arbres indicat esdevé una obligació contractual.)

## 2.2. Millora consistent en l'increment d'hores de servei anuals (fins a 15 punts)

Descripció de la millora	Unitat	Nombre d'unitats ofertes pel licitador	Puntuació obtinguda
Hores de servei addicionals anuals per sobre del mínim establert al PPT	Hores anuals		

(S'atorgarà 1 punt per cada 20 hores addicionals anuals, fins a un màxim de 300 hores addicionals (15 punts).

Les hores addicionals es destinaran a tasques de manteniment de zones verdes, segons les necessitats que determinin els serveis tècnics municipals.

El nombre d'hores indicat esdevé una obligació contractual.)

Document signat electrònicament



ANNEX III: SUBROGACIÓ DE PERSONAL

PERSONAL A SUBROGAR

				26/09/2025			
				2,00%	1,00%		
UT	Categoria	ACTUAL	antiguitat	cost empresa sortint	pujada 2023	pujada 2024	aug anitig
3	peó jardiner	16/07/2023	02/12/2019	49.350,00 €	987,00 €	503,37 €	60,00 €
1	oficial primera			32.500,00 €	650,00 €	331,50 €	60,00 €

COST TOTAL PERSONAL	81.850,00	82.366,79
SUBROGAT	€	€

4	TOTAL PERSONAL A SUBROGAR	82.366,79 €
---	------------------------------	-------------