

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS PUNTS LILES PER A LA PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ATENCIÓ DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES EN L'ENTORN DE L'OCI NOCTURN, EN ACTIVITATS LÚDIQUES A L'ESPAI PÚBLIC I AL CIRCUIT DE VIOLÈNCIES MASCLISTES AL DISTRICTE DE SANT MARTÍ AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Índex de continguts

CONTEXTUALITZACIÓ	2
CLAUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. LOT 1 GESTIÓ DELS PUNTS LILES EN ACTIVITATS LÚDIQUES A L'ESPAI PÚBLIC I SUPORT AL CIRCUIT DE VIOLÈNCIES MASCLISTES DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ	2
2.1. Objectius específics.....	2
2.2. Descripció del servei.....	3
2.2.1. Programa de coordinació amb les entitats organitzadores dels esdeveniments	3
2.2.2. Programa de suport al Circuit de Violències Masclistes del Districte de Sant Martí	4
2.2.3. Programa de suport al projecte de Comerços Liles del Districte de Sant Martí	4
2.2.4. Execució dels dispositius Punt Lila en activitats lúdiques a l'espai públic	4
2.2.5. Producció, elaboració i distribució dels elements gràfics i de marxandatge	6
2.2.6. Interlocució i coordinació del servei	7
2.3. Recursos humans	7
2.4. Obligacions de l'empresa adjudicatària.....	8
CLAUSULA 3. LOT 2 GESTIÓ DELS PUNTS LILES EN L'ESPAI D'OCI NOCTURN	9
3.1 Objectius específics.....	9
3.2. Descripció del servei.....	10
3.2.1. Execució dels dispositius en l'espai d'oci nocturn.....	10
3.2.2. Compromisos establerts en el conveni amb Ferrocarril Metropolità de Barcelona (FMB/TMB)	12
3.2.3. Calendari dels dispositius	13
3.2.4. Coordinació amb agents i serveis implicats.....	14
3.2.5. Producció, elaboració i distribució dels elements gràfics i de marxandatge	14
3.2.6. Interlocució i coordinació del servei	15
3.3. Recursos humans	16
3.4. Obligacions de l'empresa adjudicatària.....	17

CONTEXTUALITZACIÓ

L'Ajuntament de Barcelona treballa per garantir la igualtat real de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, així com el respecte a la diversitat sexual i de gènere en tots els àmbits de la ciutat. Aquest compromís inclou la prevenció, detecció i abordatge de les violències masclistes i LGTBI-fòbiques, mitjançant l'impuls de polítiques públiques, accions i instruments normatius que assegurin una resposta integral. En aquest marc, destaquen:

- **Mesura de govern “Millora del sistema per a l'abordatge integral de les violències masclistes a Barcelona” (2016)**, que va establir la necessitat de definir una estratègia de prevenció contra el sexisme, incorporant la perspectiva de gènere interseccional i la perspectiva LGTBI+, per coordinar i planificar les actuacions municipals.
- **II Pla per la Justícia de Gènere 2021-2025**, eina estratègica per a la promoció de l'equitat entre dones i homes. Pel que fa a la violència masclista, el pla fixa com a objectius l'adaptació i actualització dels serveis municipals d'atenció a les novetats normatives, així com l'ampliació de les eines i serveis de prevenció, detecció i abordatge.

CLAUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de gestió dels punts liles per a la prevenció, detecció i atenció de les violències masclistes en l'entorn de l'oci nocturn, en activitats lúdiques a l'espai públic i suport al circuit de violències masclistes al districte de Sant Martí amb mesures de contractació pública sostenible. El present contracte es divideix en dos LOTS:

Lot 1: Gestió dels Punts Liles en activitats lúdiques a l'espai públic i suport al Circuit de Violències Masclistes del Districte de Sant Martí.

Lot 2: Gestió dels Punts Liles en l'espai d'oci nocturn.

CLÀUSULA 2. LOT 1 GESTIÓ DELS PUNTS LILES EN ACTIVITATS LÚDIQUES A L'ESPAI PÚBLIC I SUPORT AL CIRCUIT DE VIOLÈNCIES MASCLISTES DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ

L'objecte d'aquest lot és la prestació del servei de gestió dels Punts Liles en activitats lúdiques a l'espai públic, amb la finalitat de prevenir, detectar i atendre situacions de violència masclista. El servei inclou la planificació, coordinació i execució dels Punts Liles en el marc del calendari festiu del districte i en altres esdeveniments socials i culturals, assegurant la seva correcta integració en l'organització de les activitats i la disponibilitat dels recursos humans i materials necessaris per al seu funcionament. Així mateix, comprèn el suport tècnic i operatiu al Circuit de Violències Masclistes del Districte de Sant Martí (CVMSM).

2.1. Objectius específics

- **Prevenir possibles casos d'assetjament sexual i altres formes de violència masclista** en activitats lúdiques a l'espai públic, oferint atenció immediata i assessorament a les persones afectades en el context social, cultural i festiu del districte.
- **Promoure espais segurs i lliures de violències masclistes**, mitjançant accions de sensibilització i informació dirigides a la ciutadania.
- **Coordinar-se amb les entitats organitzadores d'actes festius** per garantir la correcta integració dels Punts Liles en la planificació i desenvolupament de les activitats.

- **Donar suport tècnic i operatiu al Circuit de Violències Masclistes del Districte de Sant Martí (CVMSM).**

2.2. Descripció del servei

El servei consisteix en la planificació, coordinació i execució de les actuacions necessàries per garantir la gestió dels Punts Liles en activitats lúdiques a l'espai públic, en el marc del calendari festiu del districte i altres esdeveniments socials i culturals, així com el suport tècnic i operatiu al Circuit de Violències Masclistes del Districte de Sant Martí (CVMSM). Les actuacions inclouen:

2.2.1. Programa de coordinació amb les entitats organitzadores dels esdeveniments

L'empresa adjudicatària serà responsable de **planificar, convocar i recollir els acords** de les reunions de coordinació amb les entitats responsables de les festes majors i altres actes festius, segons les dades proporcionades per la persona designada de la **Direcció de Serveis a les Persones i Territori**. Aquestes reunions són imprescindibles per garantir la correcta integració dels dispositius Punt Lila en cada esdeveniment.

Procediment:

- L'empresa adjudicatària definirà la **data, hora i format** de la reunió (presencial o telemàtic), d'acord amb la disponibilitat de l'entitat i les indicacions del Districte.
- Un cop planificada, **convocarà la reunió** amb l'entitat organitzadora, excepte en aquells casos en què la Direcció de Serveis a les Persones i Territori indiqui que la convocatòria la farà directament el Districte.
- En cas que, per la **complexitat de l'acte festiu**, sigui necessari, l'empresa adjudicatària haurà d'assistir també a les **convocatòries generals organitzades per les persones tècniques referents de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori** per garantir la correcta planificació i desenvolupament de l'activitat.

Objectius de la reunió:

- Consensuar els **protocols d'actuació** davant situacions de violència masclista i LGTBI-fòbia.
- Establir els **canals de comunicació i col·laboració** amb l'entitat organitzadora durant l'acte festiu.
- Acordar la **ubicació i el funcionament operatiu** del dispositiu Punt Lila (horaris, recursos, formats alternatius en cas de pluja o incidències).

Documentació obligatòria:

- Cada reunió s'haurà de recollir en una **fitxa de coordinació amb les entitats, específica que actuarà com a acta**, incloent:
 - Data, hora i format de la reunió.
 - Entitat organitzadora i persones assistents.
 - Acords presos (protocols, ubicació, horaris, recursos).
 - Nom i signatura de la persona representant de l'entitat.
- Aquesta fitxa s'haurà de lliurar a la persona designada per la **Direcció de Serveis a les Persones i Territori**, en un màxim de **cinc dies hàbils** des de la data de la reunió realitzada amb l'entitat organitzadora de l'esdeveniment.

Hores previstes:

- **Any 2026:** 30 hores

- **Any 2027:** 60 hores

2.2.2. Programa de suport al Circuit de Violències Masclistes del Districte de Sant Martí.

L'empresa adjudicatària haurà de donar **suport operatiu** en el desenvolupament de les activitats que s'incloguin en les sessions del Circuit de Violències Masclistes del Districte de Sant Martí (CVMSM), seguint la **planificació establerta per la responsable de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori (DSPIT)** i respectant els objectius definits pel Circuit.

L'empresa adjudicatària haurà de donar suport en un mínim de cinc sessions calendaritzades del Circuit de Violències Masclistes del Districte de Sant Martí, **una durant l'any 2026 i quatre durant l'any 2027**. Aquest suport comprendrà tasques de logística, coordinació amb ponents, gestió de materials i assistència tècnica.

Hores previstes:

- **Any 2026:** 6 hores
- **Any 2027:** 24 hores

2.2.3. Programa de suport al projecte de Comerços Liles del Districte de Sant Martí

L'empresa adjudicatària haurà de donar suport en la preparació i desenvolupament d'una jornada anual de sensibilització contra les violències masclistes i LGTBI-fòbiques, seguint les indicacions de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, en el marc del projecte de Comerços Liles. Aquest suport inclourà la gestió del programa de la jornada i les tasques necessàries per garantir-ne el correcte funcionament.

A més, haurà de col·laborar en la difusió del projecte Comerços Liles, assegurant la comunicació pertinent sobre els punts adherits i coordinant-se amb els eixos comercials del districte per a la seva visualització.

Hores previstes:

- **Any 2027:** 8 hores

2.2.4. Execució dels dispositius Punt Lila en activitats lúdiques a l'espai públic

El servei s'organitzarà mitjançant **un punt fix (estand)** que actuarà com a espai visible i de referència per a la ciutadania en situacions festives o d'alta afluència. Aquest espai tindrà com a funcions principals oferir informació, sensibilització i atenció davant situacions de violència masclista, violències sexuals i LGTBI-fòbiques, seguint els protocols establerts pel Districte.

Organització i funcionament

- L'empresa adjudicatària haurà de destinar **dues professionals d'atenció directa** per dispositiu.
- Les **professionals d'atenció directa** hauran d'estar present **30 minuts abans de l'inici de l'obertura al públic i 30 minuts després de la finalització** per garantir la correcta preparació i tancament del servei.
- L'horari d'atenció al públic tindrà una durada mínima de **4 hores i màxima de 6 hores**, més el temps addicional per muntatge i desmuntatge. En cas d'horari nocturn, s'estableix la franja entre les **21:00 i les 4:00 h**, tot i que podrà variar segons les característiques de cada esdeveniment amb el vistiplau de la persona responsable del contracte.
- El dispositiu en format estand actuarà com a espai físic d'atenció, seguretat i punt de

referència davant actituds discriminatòries i agressions masclistes. L'estand disposarà d'un espai específic per atendre de manera confidencial i segura. Aquest espai, en cas necessari, pot ser utilitzat per oferir un espai de seguretat mentre arriben els serveis d'emergència.

- Els materials i les infraestructures necessàries (carpes, taules, cadires, llum, telèfon mòbil...) aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable del trasllat, muntatge i desmuntatge, de l'estand. Les professionals d'atenció directa **no realitzaran les tasques de transport**, tasques que assumiran professionals designats per l'empresa adjudicatària.
- A requeriment de la persona responsable del contracte, les professionals d'atenció directa podran donar suport a altres estands organitzats per entitats, especialment juvenils, per tal de donar assessorament, formació més específica i/o material de difusió.

Tasques a desenvolupar durant l'obertura d'atenció al públic del Punt Lila

- Informació preventiva sobre les violències masclistes i, especialment, sobre les violències sexuals, l'assetjament sexual i les violències LGTBI-fòbiques.
- Informació sobre les tipologies de violència masclista i violències sexuals.
- Lliurament d'un díptic i/o altres materials amb informació referent a les violències sexuals i els recursos d'atenció al seu abast.
- Intervenció en cas de detecció d'una situació d'agressió per violència masclista o violència sexual, segons el protocol.
- Escolta activa i atenció a les persones que vulguin explicar una situació de violència masclista (sexual, física o psicològica) i/o agressions sexistes o LGTBI-fòbiques.

La intervenció seguirà els **criteris de valoració i atenció** que es detallen a continuació:

- Valorar l'impacte i la gravetat del cas.
- Fer contenció emocional especialitzada.
- Donar atenció de manera individualitzada i confidencial en un espai de seguretat. Si cal, es podrà habilitar una **carpa annexa** per garantir privacitat.
- Prioritzar la seguretat i trasllat a un punt segur (estand) en cas que sigui necessari.
- Fer escolta activa de les experiències de les persones en relació amb les agressions viscudes.
- Tenir en compte la voluntat de la persona.
- Donar assessorament sobre el dret a denunciar, a l'atenció psicològica, a l'atenció sanitària d'urgència i a l'assistència legal. L'atenció no es condiciona ni vincula en cap cas al fet que la persona agredida interposi o no denúncia.
- Informar dels recursos i serveis públics o municipals disponibles especialitzats al seu abast.
- Activar el protocol d'urgència en cas que la situació ho requereixi.
- Lliurar materials amb informació referent a les violències sexuals i LGTBI-fòbiques i dels recursos disponibles a la ciutat.
- Compilar l'opinió de les persones usuàries de forma sistemàtica i la seva valoració en relació amb el servei. Aquesta informació ha d'incloure si l'atenció respon a les necessitats de la persona usuària, el seu grau de satisfacció i la percepció ciutadana sobre l'eficàcia del Punt Lila.
- Recollir dades relacionades amb el servei i sobre l'atenció realitzada, garantint sempre l'anonimat i la protecció de dades personals, fins i tot un cop finalitzat el contracte.

Documentació:

Al final de cada dispositiu, el personal haurà d'elaborar un **informe de desenvolupament del dispositiu de Punt Lila segons les indicacions i el format establert per la persona responsable**

del contracte. L'informe incorporarà el conjunt de la informació resumida del desenvolupament del servei de forma clara, breu i alhora precisa, amb el detall dels incidents greus succeïts i altra informació qualitativa rellevant. Aquest informe haurà de ser **entregat en un termini màxim de 3 dies hàbils** a la persona designada de la Direcció de Serveis de Persones i Territori, i haurà de respondre, com a mínim, als punts següents:

- **Descripció de l'activitat:** Breu resum de les accions realitzades durant la jornada, incloent l'objectiu principal i el context.
- **Indicadors quantitatius i qualitatius**
 - Accions de sensibilització: nombre total, amb desglossament per edats gènere i resolució adoptada.
 - Assessoraments: nombre total, amb desglossament per edats, gènere i resolució adoptada.
 - Intervencions i derivacions: nombre i descripció i actuacions efectuades.
 - Materials de comunicació: estat de distribució, ús i funcionament.
- **Incidències i observacions:** Qualsevol situació rellevant que hagi afectat el desenvolupament de la jornada, incloent propostes de millora.

Hores previstes:

Pel funcionament dels dispositius, l'empresa adjudicatària comptarà amb un total de:

- **Any 2026:** 100 hores de dispositiu (200 h totals comptabilitzant les hores de les dues professionals)
- **Any 2027:** 200 hores de dispositiu (400 h totals comptabilitzant les hores de les dues professionals)

2.2.5. Producció, elaboració i distribució dels elements gràfics i de marxandatge

L'empresa adjudicatària serà responsable de la producció, elaboració i distribució dels elements gràfics de comunicació i difusió, així com del marxandatge, segons les indicacions de la persona responsable del contracte. Aquesta tasca s'haurà de realitzar d'acord amb les directrius del **Departament de Comunicació del Districte de Sant Martí** i haurà d'incloure la imatge gràfica corresponent a la campanya indicada per la **Direcció de Feminismes i LGTBI**. La imatge serà facilitada pel Departament de Comunicació del Districte, que també establirà els requisits necessaris a complir per l'empresa adjudicatària.

Com a mínim, un **10% del material de comunicació i difusió** haurà d'estar adaptat per a persones amb diversitat funcional (per exemple: llenguatge i lectura fàcil, Braille...). Tot i prioritzar la producció en **català, castellà i anglès**, caldrà adaptar-lo, en la mesura del possible i segons el territori, a altres llengües amb un alt percentatge d'ús (com ara l'urdu al barri del Besòs i el Maresme).

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar **totes les mesures d'accessibilitat adequades** tant en la producció gràfica (cartells, octavetes, desplegable, rollers...) com en els canals digitals que utilitzi (web, xarxes socials, correus electrònics, butlletins electrònics...). Els productes de comunicació hauran de tenir un disseny comprensible, fàcil d'utilitzar per persones amb dificultats de comprensió o visuals. Això implica:

- Disseny contrastat i format de lletra accessible.
- Textos senzills amb frases curtes i paraules clares.
- Indicacions visuals, il·lustracions o pictogrames que facilitin la comprensió.

A més, totes les comunicacions hauran de ser **clares i inclusives**, emprant un llenguatge amb

perspectiva de gènere i interculturalitat.

Finalment, s'utilitzaran també com a mitjans de comunicació i difusió les **xarxes socials pròpies de l'Ajuntament i dels serveis i equipaments municipals**.

2.2.6. Interlocució i coordinació del servei

La prestació del servei inclou les tasques d'interlocució i coordinació entre la persona responsable del contracte de l'empresa adjudicatària i la persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori de Sant Martí. En aquests espais de coordinació s'hauran de planificar els dispositius i establir formats alternatius en cas de pluja, vent, fred o qualsevol altra situació adversa.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar **com a mínim 1 dia hàbil abans de l'inici del servei les dades de contacte** (nom i cognoms, telèfon i correu electrònic) de les persones que:

- Coordinaran i mantindran la interlocució amb les entitats implicades.
- Coordinaran i mantindran la interlocució amb la persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori de Sant Martí.
- Estaran de guàrdia durant el funcionament dels dispositius, assegurant la seva disponibilitat immediata per resoldre incidències.

2.3. Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà de garantir i acreditar documentalment, mitjançant certificats de formació relacionats amb les competències indicades a continuació de tots els/les professionals adscrits al contracte. Així mateix, haurà d'aportar, de manera complementària, el Currículum Vitae de cada professional per valorar l'experiència i trajectòria professional.

1. Formació acreditada en perspectiva de gènere i/o violència masclista (mínim curs de formació de 25 hores).
2. Conèixer el circuit de ciutat d'atenció d'urgències i els diferents serveis d'atenció que poden intervenir (policials, sanitaris i socials).
3. Capacitat o habilitats en les relacions interpersonals i dinàmiques grupals.
4. Capacitat de mediació i habilitats de comunicació assertiva i d'interlocució.
5. Habilitats i capacitat de treball interdisciplinaris i de treball en equip.
6. Adaptabilitat horària.
7. Capacitat de coordinació transversal amb altres professionals i/o serveis municipals.
8. Entendre i parlar correctament el català, el castellà i l'anglès, que s'haurà d'acreditar documentalment:
 - Per a tot el personal: el certificat de coneixements de la llengua catalana de nivell C1 o equivalent.
 - Per a tot el personal: el certificat de coneixements de nivell de la llengua anglesa de nivell B1 o equivalent.
 - Per al personal que no tingui la nacionalitat espanyola: el certificat de coneixement de la llengua castellana de nivell B2 o equivalent.
 - També es valorarà el coneixement d'altres llengües en el personal d'atenció en els dispositius.

Les persones contractades per l'empresa, segons les següents categories professionals, dependran únicament d'aquesta, a tots els efectes, sense que entre aquestes i l'Ajuntament existeixi cap

vinde funcional ni laboral.

Categoria Professional	Programa	Hores		Professionals simultànies	Hores totals	
		2026	2027		2026	2027
Tècnic/a superior graduat	Programa coordinació amb les entitats	30	60	1	30	60
	Suport al CVMSM	6	24	1	6	24
	Suport al projecte de Comerços Liles	0	8	1	0	8
	Execució del Punts Liles	100	200	2	200	400
Hores totals					236	492

En cas d'absència puntual per malaltia del personal assignat, l'empresa adjudicatària es **compromet a substituir-lo en el termini màxim de 3 dies hàbils**. Es prendrà com a referència pel còmput de la substitució des del moment en que es notifiqui o es descobreixi la incidència fins a l'efectiva substitució del treballador al lloc de treball.

Tot canvi temporal o definitiu de la persona contractada amb funció de referent haurà de ser notificat al Districte de Sant Martí amb una antelació mínima de 15 dies. El Districte podrà demanar la substitució de la persona treballadora si la feina no s'ajusta a les condicions establertes en el present contracte.

2.4. Obligacions de l'empresa adjudicatària

- El servei ha d'integrar la perspectiva de gènere en totes les fases del procés.
- Trasllat, muntatge i desmuntatge dels estands dels punts liles quan correspongui.
- Respectar que la representació del projecte correspon a l'Ajuntament de Barcelona com a titular del servei, tant pel que fa a la relació amb altres entitats o persones, com amb la premsa o qualsevol altre mitjà de difusió social. L'incompliment d'aquest aspecte comportarà la imposició de les penalitats que corresponguin, independentment de les conseqüències d'ordre penal, en cas d'atribuir-se funcions que no li siguin pròpies.
- Detallar les mesures previstes en matèria d'igualtat entre dones i homes, prevenció contra l'assetjament i conciliació responsable amb relació al personal contractat, d'acord amb el que estableixen les clàusules corresponents incloses en el Plec de clàusules administratives particulars.
- Dotació de material per a la prevenció de riscos laborals: L'empresa contractista és l'encarregada de planificar la prevenció adequada i proporcionar el material necessari. L'empresa contractista ha de garantir el compliment acurat de totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes a la normativa vigent i en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, tenint especial cura de respectar les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
- Donat que el servei es desenvolupa a l'aire lliure, el personal ha de poder fer front a les inclemències del temps (tal com marca l'Institut Català de Seguretat i Salut Laboral). En aquest sentit, l'empresa contractista ha de dotar al seu personal amb impermeable, roba d'abric per la temporada d'hivern, crema solar de protecció i aigua per evitar la deshidratació, ulleres amb

protecció UV, si s'escau, i tot allò que sigui necessari pel seu benestar relacionat amb el servei que ha de prestar, o que estigui recollit en la normativa de prevenció de riscos laborals.

- Mantenir en bones condicions i/o reposar les armilles amb logotip, proporcionades per l'Ajuntament de Barcelona, i que hauran de fer servir en les dispositius les persones treballadores adscrites a aquest contracte.
- Dotar als i les professionals dels dispositius d'un telèfon mòbil amb Internet, a fi de tenir autonomia per a contactar amb la persona responsable del contracte, les entitats i/o l'activació del protocol.
- En relació al programa de coordinació amb les entitats organitzadores dels esdeveniments, lliurar la **fitxa de coordinació amb les entitats** amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la realització de l'esdeveniment (clàusula 2.2.1).
- En relació a l'execució dels dispositius Punt Lila en activitats lúdiques a l'espai públic, lliurar l'**informe de desenvolupament del dispositiu de Punt Lila**, en un termini màxim de 3 dies hàbils (clàusula 2.2.4).
- En relació a la interlocució i coordinació del servei (clàusula 2.2.6) cal aportar dades de contacte de la persona referent de l'empresa a la persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí.
- A la finalització del servei, haurà de presentar la memòria final anual de totes les actuacions realitzades, la valoració de l'impacte de programa, així com les propostes de millora. Aquesta **memòria s'haurà de lliurar en un termini màxim de 15 dies hàbils posteriors a la finalització de l'any.**

CLAUSULA 3. LOT 2 GESTIÓ DELS PUNTS LILES EN L'ESPAI D'OCI NOCTURN

L'objecte d'aquest lot és la prestació del servei de gestió dels dispositius de Punts Liles en l'àmbit de l'oci nocturn, amb la finalitat de prevenir, detectar i atendre situacions de violència masclista i LGTBI-fòbica, amb especial atenció a les violències sexuals. Aquest servei es desplegarà en zones d'alta concentració d'activitat festiva, com és la zona d'oci del anomenat Triangle Lúdic, que constitueix un punt estratègic per la presència de locals d'oci i gran afluència de persones, fet que incrementa la necessitat d'intervenció preventiva i d'atenció immediata.

3.1 Objectius específics

Els objectius principals són:

- **Prevenir, detectar i atendre** situacions de violència masclista i LGTBI-fòbica, amb especial atenció a les violències sexuals, en els espais d'oci nocturn del districte mitjançant els dispositius itinerants i al vestíbul de l'estació de metro Marina amb el dispositiu fix.
- **Sensibilitzar** les persones usuàries del transport públic i la ciutadania en la zona d'oci nocturn, mitjançant accions informatives i difusió de materials.
- **Assessorar i donar suport** als locals i sales d'oci nocturn de la zona d'oci del barri del Parc i la Llacuna del Poblenou per prevenir i actuar davant situacions de violència masclistes.
- **Mantenir una coordinació estable** amb els cossos de seguretat, equips de prevenció i mediació per detectar situacions de risc i minimitzar-ne l'impacte.
- **Garantir la coordinació amb TMB** per assegurar la correcta implementació de les mesures en l'àmbit del transport públic.

3.2. Descripció del servei

El servei inclou la gestió dels Punts Liles mitjançant dispositius itinerants a les zones d'oci nocturn del districte i un punt fix al vestíbul de l'estació de metro Marina, en el marc del conveni amb Ferrocarril Metropolità de Barcelona (FMB/TMB – Transports Metropolitans de Barcelona). També comprèn l'assessorament als locals i sales d'oci nocturn del barri del Parc i la Llacuna del Poblenou, així com la coordinació amb cossos de seguretat, equips de mediació i TMB per garantir espais lliures de violències masclistes i LGTBI-fòbiques.

3.2.1. Execució dels dispositius en l'espai d'oci nocturn

Amb la finalitat prevenir, detectar i atendre situacions de violència masclista i LGTBI-fòbica, amb especial atenció a les violències sexuals, en l'àmbit de l'oci nocturn del districte, es desplegaran dos tipus d'actuació:

- **Dispositius en itinerància**, equips de 2 professionals que es desplacen per la zona d'oci nocturn, per oferir informació, sensibilització i atenció directa. Els itineraris seran indicats per la persona responsable de la direcció de Serveis a les Persones i Territori.
- **Dispositiu en punt fix**, equips de 2 professionals ubicats en l'estand de Punt Lila al vestíbul de l'estació de metro Marina L1, en el marc del conveni amb FMB/TMB, per garantir un espai segur i accessible per a la prevenció i atenció.

Organització dels dispositius

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el desenvolupament d'aquests quatre dispositius:

Dispositiu A

- Format per 2 professionals en itinerància
- Horari: Dimecres de 23:00 a 02:00 h i Dijous de 23:00 a 02:00 h

Dispositiu B

- Format per 4 professionals: 2 en itinerància i 2 en el punt fix (vestíbul metro Marina)
- Horari: Divendres de 22:00 a 02:00 h

Dispositiu C

- Format per 4 professionals: 2 en itinerància i 2 en el punt fix (vestíbul metro Marina)
- Horari: Dissabtes de 23:30 a 03:30 h

Dispositiu D

- Format per 2 professionals en itinerància
- Horari: Vigílies de festius de 22:00 a 02:00 h

Característiques dels dispositius

- Cada dispositiu tindrà una durada màxima de 4 hores per professional. Els horaris, dies i ubicacions podran ajustar-se lleugerament segons les necessitats detectades i les indicacions de la persona responsable del contracte.
- Els divendres i dissabtes hi ha dispositiu fix i itinerant, garantint presència simultània en itinerància i al punt fix per reforçar la cobertura en moments de major afluència.
- L'empresa adjudicatària haurà de destinar un mínim total de 4 professionals: assegurant que els dispositius **A i D compten amb un mínim de 2 professionals** i els dispositius **B i C compten amb un mínim de 4 professionals**.
- El material i la infraestructura necessària per al funcionament dels dispositius (taules, cadires, llum, telèfon mòbil, etc.) serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Tasques a desenvolupar durant l'atenció al directe en el Punt Lila (itinerància i punt fix)

- Informació preventiva sobre les violències masclistes i, especialment, sobre les violències

sexuals, l'assetjament sexual i les violències LGTBI-fòbiques.

- Informació sobre les tipologies de violència masclista i violències sexuals.
- Lliurament d'un díptic i/o altres materials amb informació referent a les violències sexuals i els recursos d'atenció al seu abast.
- Intervenció en cas de detecció d'una situació d'agressió per violència masclista o violència sexual, segons el protocol.
- Escolta activa i atenció a les persones que vulguin explicar una situació de violència masclista (sexual, física o psicològica) i/o agressions sexistes o LGTBI-fòbiques.

La intervenció seguirà els **criteris de valoració i atenció** que es detallen a continuació:

- Valorar l'impacte i la gravetat del cas.
- Fer contenció emocional especialitzada.
- Donar atenció de manera individualitzada i confidencial en un espai de seguretat, en el punt fix.
- Prioritzar la seguretat i trasllat a un punt segur en cas que sigui necessari.
- Fer escolta activa de les experiències de les persones en relació amb les agressions viscudes.
- Tenir en compte la voluntat de la persona.
- Donar assessorament sobre el dret a denunciar, a l'atenció psicològica, a l'atenció sanitària d'urgència i a l'assistència legal. L'atenció no es condiona ni vincula en cap cas al fet que la persona agredida interposi o no denúncia.
- Informar dels recursos i serveis públics o municipals disponibles especialitzats al seu abast.
- Activar el protocol d'urgència en cas que la situació ho requereixi.
- Lliurar materials amb informació referent a les violències sexuals i LGTBI-fòbiques i dels recursos disponibles a la ciutat.
- Compilar l'opinió de les persones usuàries de forma sistemàtica i la seva valoració en relació amb el servei. Aquesta informació ha d'incloure si l'atenció respon a les necessitats de la persona usuària, el seu grau de satisfacció i la percepció ciutadana sobre l'eficàcia del Punt Lila.
- Recollir dades relacionades amb el servei i sobre l'atenció realitzada, garantint sempre l'anonimat i la protecció de dades personals, fins i tot un cop finalitzat el contracte.

Documentació:

Al final de cada setmana, el personal haurà d'elaborar un **informe de desenvolupament del Punt Lila setmanal segons les indicacions i el format establert per la persona responsable del contracte**. L'informe setmanal incorporarà el conjunt de la informació resumida del desenvolupament del servei de forma clara, breu i alhora precisa, amb el detall dels incidents greus succeïts durant la nit i altra informació qualitativa rellevant. Aquest informe haurà de ser **entregat en un termini màxim de 3 dies hàbils** a la persona designada de la Direcció de Serveis de Persones i Territori, i haurà de respondre, com a mínim, als punts següents:

- **Descripció de l'activitat:** Breu resum de les accions realitzades durant la jornada, incloent l'objectiu principal i el context.
- **Indicadors quantitatius i qualitatius**
 - Accions de sensibilització: nombre total, amb desglossament per edats gènere i resolució adoptada.
 - Assessoraments: nombre total, amb desglossament per edats, gènere i resolució adoptada.
 - Intervencions i derivacions: nombre, descripció i actuacions efectuades.
 - Materials de comunicació: estat de distribució, ús i funcionament.

- **Incidències i observacions:** Qualsevol situació rellevant que hagi afectat el desenvolupament de la jornada, incloent propostes de millora.

3.2.2. Compromisos establerts en el conveni amb Ferrocarril Metropolità de Barcelona (FMB/TMB)

Aquest apartat recull els compromisos derivats del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona (Districte de Sant Martí) i FMB/TMB, orientats a garantir un espai públic segur i lliure de violències masclistes i LGTBI-fòbiques en l'àmbit del transport.

En virtut d'aquest conveni l'Ajuntament es compromet a:

- Contractar el servei d'atenció i la dinamització del Punt Lila a una empresa o entitat que pugui aportar el personal especialitzat mitjançant el procediment de contractació pública previst a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Aquesta contractació inclourà les infraestructures necessàries per muntar el punt lila (com taules i cadires), així com els materials de comunicació (fulletons informatius, merchandising,...) i el personal necessari per a la seva dinamització, respectant sempre l'espai que des de l'Operació de FMB designin.
- Facilitar a TMB/FMB els noms i cognoms i números de DNI de les persones que atendran en el Punt Lila de l'estació de metro L1 de Marina.
- Trametre a TMB/FMB mensualment informes sobre el desenvolupament de l'activitat, les incidències produïdes i intervencions realitzades al Punt Lila.
- Donarà a conèixer aquest Punt lila en els canals de comunicació de què disposa.

L'atenció i la dinamització del Punt Lila està condicionada als terminis de la contractació administrativa que l'Ajuntament haurà de dur a terme, que procurarà que coincideixin amb la vigència d'aquest conveni i de les seves respectives pròrrogues.

Per la seva banda, FMB es compromet a:

- Facilitar l'accés al personal del Punt Lila i donar-li suport en la gestió de qualsevol incidència.
- Facilitar al personal del Punt Lila els protocols d'actuació interna a seguir en cada cas, tant en cas d'evacuació de l'estació, incendi, etc., com en cas d'altre incident.
- Facilitar l'espai ubicat al vestíbul de l'estació de Metro Marina de la L1, que els operadors de Metro indiquin, en el que s'instal·larà el Punt Lila tots els divendres i dissabtes en l'horari següent: de 22 a 2.00h la nit de divendres a dissabte i de 23.30 a 3.30h la nit de dissabte a diumenge.
- Facilitar un espai per deixar el material necessari pel muntatge del Punt Lila i també un espai privat i segur, a part del punt d'atenció, per poder atendre les persones que s'hi adrecin en cas necessari.
- Col·laborar en la senyalització del Punt lila.
- Facilitar els canals de comunicació de què disposa per donar a conèixer i visualitzar aquest Punt lila.

3.2.3. Calendari dels dispositius

Any 2026

Desembre						
Di	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

A Dimecres i dijous: 2 professionals en itinerància de 23:00 a 2:00 h.

B Divendres: 2 professionals en itinerància i 2 professionals en el punt fixe del vestibul del Metro Marina de 22:00 a 2:00 h.

C Dissabtes: 2 professionals en itinerància i 2 professionals en el punt fixe del vestibul del Metro Marina de 23:30 a 3:30 h.

D Vigília de festius: 2 professionals en itinerància de 22:00 a 2:00 h.

Any 2027

Gener

Di	Dm	Dc	Di	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Febrer

Di	Dm	Dc	Di	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Març

Di	Dm	Dc	Di	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Abril

Di	Dm	Dc	Di	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Maig

Di	Dm	Dc	Di	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Juny

Di	Dm	Dc	Di	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Juliol

Di	Dm	Dc	Di	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Agost

Di	Dm	Dc	Di	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Setembre

Di	Dm	Dc	Di	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Octubre

Di	Dm	Dc	Di	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Novembre

Di	Dm	Dc	Di	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Desembre

Di	Dm	Dc	Di	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

A Dimecres i dijous: 2 professionals en itinerància de 23:00 a 2:00 h.

B Divendres: 2 professionals en itinerància i 2 professionals en el punt fixe del vestíbul del Metro Marina de 22:00 a 2:00 h.

C Dissabtes: 2 professionals en itinerància i 2 professionals en el punt fixe del vestíbul del Metro Marina de 23:30 a 5:30 h.

D Vigília de festius: 2 professionals en itinerància de 22:00 a 2:00 h.

3.2.4. Coordinació amb agents i serveis implicats

La prestació del servei inclou tasques de coordinació periòdica amb els diferents agents, referents i serveis implicats: locals i sales del “Triangle Lúdic”, Guàrdia Urbana de Sant Martí, Mossos d’Esquadra, Serveis de Mediació, TMB i la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte de Sant Martí. Per aquestes tasques de coordinació es destinaran:

- **6 hores durant l’any 2026**
- **70 hores durant l’any 2027**

Preferentment, la funció de coordinació amb els locals i sales del “Triangle Lúdic”, GUB de Sant Martí, Mossos d’Esquadra i Serveis de Mediació serà assumida per una de les persones integrants dels dispositius, per tal d’assegurar una comunicació directa i operativa.

3.2.5. Producció, elaboració i distribució dels elements gràfics i de marxandatge

L’empresa adjudicatària serà responsable de la producció, elaboració i distribució dels elements gràfics de comunicació i difusió, així com del marxandatge, segons les indicacions de la persona responsable del contracte. Aquesta tasca s’haurà de realitzar d’acord amb les directrius del **Departament de Comunicació del Districte de Sant Martí** i haurà d’incloure la imatge gràfica corresponent a la campanya indicada per la **Direcció de Feminismes i LGTBI**. La imatge serà

facilitada pel Departament de Comunicació del Districte, que també establirà els requisits necessaris a complir per l'empresa adjudicatària.

Com a mínim, un **10% del material de comunicació i difusió** haurà d'estar adaptat per a persones amb diversitat funcional (per exemple: llenguatge i lectura fàcil, Braille...). Tot i prioritzar la producció en **català i castellà**, caldrà **produir un 25% en llengua anglesa**.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar **totes les mesures d'accessibilitat adequades** tant en la producció gràfica (cartells, octavetes, desplegable, rollers...) com en els canals digitals que utilitzi (web, xarxes socials, correus electrònics, butlletins electrònics...). Els productes de comunicació hauran de tenir un disseny comprensible, fàcil d'utilitzar per persones amb dificultats de comprensió o visuals. Això implica:

- Disseny contrastat i format de lletra accessible.
- Textos senzills amb frases curtes i paraules clares.
- Indicacions visuals, il·lustracions o pictogrames que facilitin la comprensió.

A més, totes les comunicacions hauran de ser **clares i inclusives**, emprant un llenguatge amb perspectiva de gènere i interculturalitat.

3.2.6. Interlocució i coordinació del servei

La prestació del servei inclou les tasques d'interlocució i coordinació entre la persona responsable del contracte de l'empresa adjudicatària i la persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori (DSPIT) del Districte de Sant Martí. En aquests espais de coordinació s'hauran de planificar els dispositius, establir formats alternatius en cas de pluja, vent, fred o qualsevol altra situació adversa, i concretar les actuacions previstes.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, **com a mínim un dia hàbil abans de l'inici del servei, les dades de contacte** (nom i cognoms, telèfon i correu electrònic) de la persona o persones que:

- Realitzaran la coordinació i interlocució amb els locals i sales del "Triangle Lúdic", Guàrdia Urbana de Sant Martí, Mossos d'Esquadra i Serveis de Mediació.
- Realitzaran la coordinació i interlocució amb la persona responsable del contracte de la DSPIT de Sant Martí.
- Estaran de guàrdia durant el funcionament dels dispositius, assegurant la seva disponibilitat immediata per resoldre incidències.

Les reunions de coordinació amb la persona responsable del contracte es podran realitzar a la seu de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori o en altres equipaments municipals que es considerin adequats per garantir el bon desenvolupament del servei.

Un cop formalitzat el contracte, es concretaran les dates de cadascuna de les actuacions a cobrir per l'empresa adjudicatària, en funció de les quals s'organitzarà la planificació de:

- Assistència a les reunions.
- Prestació dels dispositius.
- Producció del material de comunicació.

Caldrà planificar, en coordinació amb la persona responsable del contracte i, si s'escau, amb sales/locals, altres agents i serveis, els formats alternatius al dispositiu en cas de pluja, vent o altres situacions adverses.

3.3. Recursos humans

Les persones professionals contractades per l'empresa dependran únicament d'aquesta, a tots els efectes, sense que entre aquests i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral.

L'empresa adjudicatària, per a una correcta prestació dels serveis exposats, haurà de garantir que tots els perfils professionals necessaris han de complir amb aquestes capacitacions:

1. Formació acreditada en perspectiva de gènere i/o violència masclista (mínim curs de formació de 25 hores).
2. Conèixer el circuit de ciutat d'atenció d'urgències i els diferents serveis d'atenció que poden intervenir (policials, sanitaris i socials).
3. Capacitat o habilitats en les relacions interpersonals i dinàmiques grupals.
4. Capacitat de mediació i habilitats de comunicació assertiva i d'interlocució.
5. Habilitats i capacitat de treball interdisciplinaris i de treball en equip.
6. Adaptabilitat horària.
7. Capacitat de coordinació transversal amb altres professionals i/o serveis municipals.
8. Entendre i parlar correctament el català, el castellà i l'anglès, que s'haurà d'acreditar documentalment:
 - Per a tot el personal: el certificat de coneixements de la llengua catalana de nivell C1 o equivalent.
 - Per a tot el personal: el certificat de coneixements de nivell de la llengua anglesa de nivell B1 o equivalent.
 - Per al personal que no tingui la nacionalitat espanyola: el certificat de coneixement de la llengua castellana de nivell B2 o equivalent.
 - També es valorarà el coneixement d'altres llengües en el personal d'atenció en els dispositius.

Categoria Professional	Concepte	Hores		Professionals simultànies	Hores totals	
		2026	2027		2026	2027
Tècnic/a superior graduat	Dispositiu A (dimecres i dijous)	30	312	2	60	624
	Dispositiu B (divendres)	16	212	4	64	848
	Dispositiu C (dissabte)	16	208	4	64	832
	Dispositiu D (vigílies)	4	28	2	8	56
	Coordinació	6	70	1	6	70
Hores totals					202	2430

En cas d'absència puntual per malaltia del personal assignat, l'empresa adjudicatària es **compromet a substituir-lo en el termini màxim de 3 dies hàbils**. Es prendrà com a referència pel còmput de la substitució des del moment en que es notifiqui o es descobreixi la incidència fins a l'efectiva substitució del treballador al lloc de treball.

Tot canvi temporal o definitiu de la persona contractada amb funció de referent haurà de ser notificat al Districte de Sant Martí amb una antelació mínima de 15 dies. L'empresa adjudicatària es compromet a prestar el servei de forma permanent. El Districte podrà demanar la substitució de la persona treballadora si la feina no s'ajusta a les condicions establertes en el present contracte.

3.4. Obligacions de l'empresa adjudicatària

- El servei ha d'integrar la perspectiva de gènere en totes les fases del procés.
- Respectar que la representació del projecte correspon a l'Ajuntament de Barcelona com a titular del servei, tant pel que fa a la relació amb altres entitats o persones, com amb la premsa o qualsevol altre mitjà de difusió social. L'incompliment d'aquest aspecte comportarà la imposició de les sancions que corresponguin, independentment de les conseqüències d'ordre penal, en cas d'atribuir-se funcions que no li siguin pròpies.
- Seguir els protocols facilitats pel Districte de Sant Martí, així com els establerts i pactats entre el Districte de Sant Martí i TMB/FMB.
- Detallar les mesures previstes en matèria d'igualtat entre dones i homes, prevenció contra l'assetjament i conciliació corresponsable amb relació al personal contractat, d'acord amb el que estableixen les clàusules corresponents incloses en el Plec de clàusules administratives particulars.
- Dotació de material per a la prevenció de riscos laborals: L'empresa contractista és l'encarregada de planificar la prevenció adequada i proporcionar el material necessari. L'empresa contractista ha de garantir el compliment acurat de totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes a la normativa vigent i en els plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, tenint especial cura de respectar les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
Donat que una part del servei es desenvolupa a l'aire lliure, el personal ha de poder fer front a les inclemències del temps (tal com marca L'Institut Català de Seguretat i Salut Laboral). En aquest sentit, l'empresa contractista ha de dotar al seu personal amb impermeable, roba d'abric per la temporada d'hivern, aigua per evitar la deshidratació, i tot allò que sigui necessari pel seu benestar relacionat amb el servei que ha de prestar, o que estigui recollit en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Dotar a cada persona contractada pels dispositius punt lila, d'una armilla preferentment lila, amb el logotip de l'Ajuntament, així com d'una bossa, motxilla o semblant pel dispositiu en itinerància.
- Dotar als i les professionals dels dispositius de telèfon mòbil amb Internet, a fi de tenir autonomia per a contactar amb, els locals, altres agents del territori i/o l'activació del protocol.
- En relació a l'execució dels dispositius en l'espai d'oci nocturn (clàusula 3.2.1) cal lliurar **l'informe de desenvolupament del Punt Lila setmanal**, en un termini màxim de 3 dies hàbils després de cada servei setmanal.
- En relació a la interlocució i coordinació del servei (clàusula 3.2.6) cal aportar dades de contacte de la persona referent de l'empresa a la persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí.
- A la finalització del servei, haurà de presentar la **memòria final anual** de totes les actuacions, realitzades, la valoració de l'impacte de programa, així com les propostes de millora. Aquesta memòria s'haurà de lliurar en un termini màxim dels 15 dies hàbils posterior a la finalització de l'any.

Direcció Serveis a les Persones i Territori
Districte de Sant Martí

Barcelona, a data de signatura

Núria Aviñó Esteban
Gestora de projectes de Persones Grans, Feminismes i LGTBI
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Sant Martí

Vist i plau

Albert Tomàs Canalís
Director de la Direcció de Servei a les Persones i al Territori
Districte de Sant Martí