

**Exp. 26-06**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC PER USOS ESCÈNICS DE LES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES A L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT**

**Nº EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: Exp. 2026-06**

**TIPUS DE CONTRACTACIÓ: PROCEDIMENT**

**PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS EN ELS CONTRACTES DE SERVEIS:**

El següent plec de prescripcions tècniques particulars és definir les condicions tècniques que regiran la licitació per a la contractació d'una empresa especialitzada per la realització DEL SUPORT TÈCNIC PER USOS ESCÈNICS DE LES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES A L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

Es defineix les qualitats, les condicions socials i ambientals mínimes, de conformitat amb el tipus de contracte i el seu objecte, segons s'estableix en el Plec de Condicions Administratives Particulars corresponent.

**1.-OBJECTE I ABAST DELS TREBALLS**

Constitueix l'objecte del contracte els serveis per al suport tècnic de l'Auditori de Cornellà de Llobregat.

Es tracta del servei d'assistència de personal tècnic per a usos escènics.

**2.- 1.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE**

Els serveis a prestar es diferencien en dues categories:

**2.1.1. SERVEI DE SUPORT DE PERSONAL TÈCNIC PER A USOS ESCÈNICS**

La prestació del Servei d'assistència de personal tècnic per a usos escènics consisteix en els serveis de personal tècnic necessari per a les diferents especialitats necessàries per l'activitat normal de l'auditori i de les activitats que desenvolupi L'Auditori de Cornellà en el marc del seu objecte social.

El servei de l'activitat cal entendre'l no tan sols per al moment de la realització de l'espectacle, sinó també per als moments previs i posteriors a aquest.

Les especialitats que cal cobrir són, il·luminació espectacular, so, audiovisuals, maquinària, càrrega/descàrrega, sastreria i cap de sala. L'objecte del servei és proporcionar el personal tècnic necessari per a la realització de càrrega/descàrrega, muntatges, assaigs, representacions i la celebració que tot tipus d'actes i/o arts escèniques programades dins de l'activitat de l'auditori, també es consideren incloses les tasques de comandament, control, manteniment i

emmagatzemament dels equips i instal·lacions escenotècniques, de l'Auditori de Cornellà i en el marc de les activitats pròpies dins del seu objecte social.

El personal tècnic assignat per l'adjudicatari haurà de ser especialista en cada un dels àmbits que es descriuen a continuació, **i a més a més haurà de ser polivalent en altres àrees** de les que li son pròpies com ara muntatge i desmuntatge, manipulació, emmagatzematge, conservació, manteniment i neteja de l'equipament.

Sens perjudici de la polivalència exigida per a cada un dels tècnics i auxiliars, dins de cada especialitat, la prestació del servei inclou les tasques i responsabilitats descrites a continuació:

#### **Càrrega/descàrrega (categoria Auxiliar)**

Càrrega i descàrrega dels materials específics per a cada muntatge (decorats, attrezzo, vestuari, equipament tècnic o qualsevol altre material que sigui necessari per al correcte funcionament de l'activitat normal del teatre o dins de les activitats pròpies de l'objecte social de l'Auditori de Cornellà.

Moviments interns de material dins el propi teatre, o entre els diferents espais gestionats per PROCORNELLÀ.

Prestació de serveis auxiliars de suport en el muntatge de decorats, attrezzo, equips de maquinària, audiovisuals i/o il·luminació, en tot moment coordinats i supervisats per un tècnic qualificat o responsable de l'Auditori.

#### **Maquinària (tramoia) (Categoria Tècnic)**

El personal tècnic que presti els seus serveis en l'especialitat de maquinista, haurà de desenvolupar les tasques de interpretació dels plànols escenogràfics, muntatge de les escenografies i/o elements escenogràfics necessaris, operació de l'equipament tècnic de l'Auditori i manipulació dels equips necessaris durant la representació (canvi de decorats/escena), i muntatge dels elements tècnics auxiliars necessaris per als espectacles (taules d'attrezzo, tarimes practicables, etc...).

Per al muntatge dels elements escènics necessaris del teatre o que aportin d'altres companyies, el personal tècnic qualificat haurà d'acreditar experiència en el muntatge i manipulació de: tot tipus de tèxtils escènics, tapís de dansa, sistemes d'elevació vertical manuals, contrapesats i motoritzats, rigging, muntatge de tarimes i practicables, muntatge i assemblatge de decorats de tot tipus i muntatge de linòleum, etc.

#### **Il·luminació (Categoria Tècnic)**

El personal tècnic que presti els seus serveis en l'especialitat de tècnic d'il·luminació, haurà de desenvolupar les tasques d'interpretació dels plànols d'il·luminació, muntatge dels equips d'il·luminació espectaculars necessaris ja siguin propis del teatre o aportats en cada cas per la companyia o empresa de lloguer. Realització del patch, reglatge dels focus, programació de la consola de control, connexió de tots els sistemes elèctrics i de senyal de control, i operació ( si s'hi escau ) de la consola de control durant els assaigs i els espectacles.

Per al muntatge dels equips d'il·luminació del teatre o que aportin d'altres companyies, el personal tècnic qualificat haurà d'acreditar experiència en el muntatge i manipulació de tot tipus de projectors convencionals i robotitzats, connexionat de mànegues i multiconnectors, coneixements d'electricitat, connexió i configuració de xarxes DMX512, Protocol Art.NET, reglatge ("enfoc") de tot tipus de projectors, coneixements de disseny d'il·luminació,

configuració de patch de càrrega i digital, programació de consoles de control digitals, principalment MA3ONPC, etc.

### **So (Categoria Tècnic)**

El personal tècnic que presti els seus serveis en l'especialitat de tècnic de so, haurà de desenvolupar les tasques d'interpretació de riders de so, muntatge dels equips necessaris ja siguin propis del teatre o aportats en cada cas per la companyia o empresa de lloguer. Realització del patch, reglatge dels micròfons, programació de la consola de control, connexió de tots els sistemes de senyal, control, i operació ( si s'hi escau ) de la consola de control durant els assaigs i els espectacles.

Per al muntatge dels equips del teatre o que aportin d'altres companyies, el personal tècnic qualificat haurà d'acreditar experiència en el muntatge i manipulació de tot tipus de microfonia, etapes de potencia, patch de connexió, especialment en protocol Dante, configuració de RF, connexionat de mànegues i multiconnectors, configuració de taules de so, especialment en taules CL, coneixements amb el software QLAB en l'edició de shows professionals i semiprofessionals i amateurs.

### **Llum i Audiovisuals (Categoria Tècnic)**

El personal tècnic que presti els seus serveis en l'especialitat de tècnic d'audiovisuals (àudio i vídeo), haurà de desenvolupar les tasques de interpretació dels plànols audiovisuals (riders), muntatge dels equips audiovisuals necessaris ja siguin propis del teatre o aportats en cada cas per la companyia o empresa de lloguer, connexionat de tots els equips, configuració dels sistemes, equalització i reglatges necessaris d'àudio i vídeo, operació ( si s'hi escau ) de la consola de mesclades durant els assaigs i l'espectacle. Per al muntatge dels equips audiovisuals del teatre o que aportin d'altres companyies. El personal tècnic qualificat haurà d'acreditar experiència en el muntatge i manipulació de tot tipus de equips d'àudio (altaveus, amplificadors, fonts reproductores, taules de mesclades, equalitzadors, cablatge i patch) i de vídeo (vídeo-projectors, pantalles, reproductors, matrius, mescladores/escaladores, càmeres), coneixements de xarxes d'àudio digital, distribució i edició de vídeo, coneixements bàsics de disseny d'àudio i experiència en mesclades d'àudio en espectacles en viu.

A efectes d'establir les tarifes i qualificació del personal, es defineix la qualificació i especialització del personal segons la taula següent:

### **Qualificació de la Especialitat**

#### **Tècnic de Llum, audiovisuals, maquinària.**

Responsable de l'acabat final de la seva especialitat, amb coneixements de disseny (d'il·luminació i àudio), amb experiència com a operador (programació i operació) de taules de llum, so i equipament escènic.

#### **Auxiliar**

Personal auxiliar, amb tasques de càrrega i descàrrega i emmagatzematge, així com tasques d'ajuda en els muntatges d'escenografies, tasques auxiliars, tècnics i artistes. La organització del personal, i la confecció dels horaris de la prestació del servei, es descriuen en l'apartat 2.1.2 del present plec.

## 2.1.2.-ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL

- 1.- Tot el personal tècnic i auxiliar que aporta l'empresa són treballadors amb contracte laboral amb l'adjudicatària, i, per tant, sota la dependència i la subjecció d'aquesta. En tot cas l'Auditori de Cornellà no té cap responsabilitat contractual amb els treballadors que desenvolupin la seva activitat dins les seves instal·lacions. Tot el personal adscrit al contracte seguirà les indicacions i les ordres del cap tècnic de l'Auditori de Cornellà.
- 2.- L'empresa adjudicatària nomenarà un encarregat que farà les funcions d'interlocutor/coordinador únic entre l'empresa adjudicatària i el responsable tècnic del contracte de PROCORNELLÀ.
- 3.- El responsable del contracte de L'Auditori de Cornellà informará al responsable de l'empresa adjudicatària les necessitats de personal per a la correcta prestació del servei.
- 4.- Mensualment, i per avançat, aquest objecte es facilitarà la informació de la planificació per tal que es puguin fer taules horàries que permeti a l'adjudicatari la seva organització interna.
- 5.- El responsable del contracte de L'Auditori de Cornellà pot acudir a les mesures excepcionals legalment previstes en relació amb la modificació en l'execució del contracte, de forma immediata, degudament justificades, per imprevists o modificació de la programació de l'auditori.
- 6.- L'empresa adjudicatària es compromet al compliment de la legislació vigent en matèria laboral, d'higiene i de seguretat. Qualsevol mancança en aquests aspectes serà responsabilitat exclusivament seva. La contractista principal té l'obligació de coordinar les activitats amb els subcontractistes, assegurant que cadascuna estigui informada sobre els possibles riscos i les mesures de prevenció corresponents.

Mitjançant la plataforma e-coordina s'haurà de gestionar i actualitzar tota la documentació de prevenció de riscos laborals, assegurant-se de que totes les parts implicades compleixen amb les seves obligacions.

- 7.- L'adjudicatari garantirà la prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei seran a càrrec de l'adjudicatari i s'hauran de cobrir de forma immediata sense que suposi un cost addicional per a PROCORNELLÀ.
- 8.- L'adjudicatari haurà de comunicar el personal adscrit al servei de forma estable i també l'equip de substitució d'aquest personal. L'adjudicatari haurà de certificar la formació específica d'aquest personal substituït (mínim 2 persones, un tècnic de so i un tècnic de llums, 1 maquinista) amb l'equipament de l'Auditori.
- 9.- L'adjudicatari presentarà una proposta d'equip per cobrir el servei, que haurà de ser aprovada per l'equip tècnic de l'Auditori de Cornellà, i garantirà, un cop aprovat, que aquest sempre sigui el mateix, fins a la finalització del contracte, garantint la seva formació específica en quant als espais i materials utilitzats a l'Auditori de Cornellà.

- **10.-** En el cas que l'empresa adjudicatària consideri necessari substituir algun dels tècnics del llistat aprovat, ho comunicarà amb suficients antelació per escrit al responsable del contracte.
- **11.-** L'adjudicatari dotarà de la vestimenta i els EPI'S adequats per les tasques a realitzar, segons la normativa de riscos laborals. En tot cas haurà de ser de color negre. L'Auditori dotarà al personal de roba amb la seva logotipació pels actes que cregui convenients.
- **12.-** L'adjudicatari garantirà que els seus treballadors tindran un tracte respectuós amb els altres treballadors de l'equipament i amb els ciutadans en general, així com amb les companyies o persones vinculades a qualsevol acte que es faci a PROCORNELLÀ.
- **13.-** Per al servei d'assistència de personal tècnic per a usos escènics, els horaris del personal adscrit a aquest servei seran els definits per al cap tècnic de l'Auditori, coincidint amb els horaris de muntatge, desmuntatge, assaigs, proves i representacions de la programació de l'auditori de PROCORNELLÀ.
- **14.-** Per al servei de manteniment de l'equipament d'il·luminació i so, l'horari serà el definit per al cap tècnic de l'empresa adjudicatària, essent un horari concentrat coincidint amb jornades d'aturada de la programació i/o activitat de l'Auditori de Cornellà. La prestació del servei es realitzarà dins d'un horari de tipus industrial en jornades a determinar.
- **15.-** En cas excepcional es permet la subcontractació en el percentatge que s'establert a la clàusula u) de la Memòria justificativa del total de la prestació del servei.
- **16.-** L'adjudicatari haurà de subministrar el material requerit per part del personal de l'Auditori per cobrir determinades necessitats d'equipament, segons les seves tarifes.

### **3.- PENES PER INCOMPLIMENT**

#### **Incompliments lleus**

L'incompliment d'alguna de les obligacions mínimes establertes en aquestes Prescripcions Tècniques Particulars, es considerarà un incompliment lleu.

Per l'incompliment defectuós de la prestació i per l'incompliment de la resta d'obligacions mínimes, s'aplicarà per cada incompliment, una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

#### **Incompliment greus**

L'incompliment del termini per a la realització de qualsevol de les prestacions incloses en l'objecte, donada la finalitat del contracte, i el fet que la manca de prestació dels serveis mínims es considera de caràcter essencial.

Així mateix, la reiteració d'incompliment lleus o l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte seran ponderades com incompliments greus.

En un i altra cas l'incompliment greu pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la incautació de la garantia definitiva, la suspensió o inclòs la resolució del contracte, i el dret de rescabament de danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat per motiu

de l'incompliment de la contractista, però no només el dany emergent sinó també el lucre cessant en què hagués incorregut PROCORNELLÀ.

**\* si no es pot portar a terme qualsevol activitat de l'Auditori per manca del personal tècnic de l'adjudicatari, es considerarà un incompliment greu i es valorarà la seva penalització corresponent.**

### **Procediment**

PROCORNELLÀ podrà imposar penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte.

Per a la imposició de la pena per incompliment, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:


- La gravetat de l'incompliment comès.
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats a PROCORNELLÀ.
- La reincidència, per incórrer, durant el termini de durada del contracte, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

De conformitat amb l'article 1.152 del Codi civil, s'estableix expressament que aquestes penes no seran substitutives de la reclamació de danys i perjudicis, que, en tot cas es reserva PROCORNELLÀ, essent les despeses de tot ordre que s'originin, inclòs honoraris d'advocat i procurador, de compte i càrrec del contractista.

L'inici del procediment per l'aplicació de penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte, s'iniciarà amb l'informe del responsable del contracte amb vistiplau del Gerent d'administració i finances que ha proposat la contractació.

Es comunicarà l'inici del procediment al contractista, als efectes que al·legui el que estimi per convenient en defensa dels seus interessos dins el termini de 15 dies, i un cop transcorregut el dit termini, la Gerència corresponent, adoptarà el que estimi oportú respecte la imposició de penes per incompliment, l'import de les quals podrà ser retingut de factures, o es podrà executar total o parcialment la garantia constituïda pel contractista.

Cas que l'incompliment sigui de caràcter greu, podrà declarar-se suspès el contracte i adjudicar el seu objecte a un tercer.

 Firmado digitalmente por  
MARIA MORENO  
(C:A58283342)  
Fecha: 2026.03.05 08:45:47  
+01'00'

Sgt. Maria Moreno  
**Directora de l'Auditori de Cornellà de Llobregat**

Aquest document s'ha emès a Cornellà de Llobregat a 2 març de 2026, i es signat digitalment a la data de la signatura electrònica.