



EXPEDIENT NÚM. 26/06

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC PER A USOS ESCÈNICS DE LES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES A L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

Àrea que impulsa: Àrea Social-Econòmica

Gerència que proposa: Hilda González, Gerent

Responsable del contracte: Maria Moreno, Direcció de l'Auditori i Serveis Socials

Tipus de contracte: contracte de serveis

Codificació CPV:

- Codi CPV: 71356000-8 Serveis tècnics.
- Codi CPV: 51313000-9 Serveis de instal·lació d'equipaments de so.
- Codi CPV: 51314000-6 Serveis de instal·lació d'equipaments de vídeo.
- Codi CPV: 71318100-1 Serveis de luminotècnia i de il·luminació natural.
- Codi CPV: 63100000-0 Serveis de càrrega i descàrrega i emmagatzematge.
- Codi CPV: 45255400-3 Treballs de muntatge.

Procediment: obert

No subjecte a regulació harmonitzada.

Condicions especials d'execució del contracte:

- **Vinculada amb condicions socials i laborals: compliment SMI.**
- **Vinculada amb innovació i millora de la seguretat i salut en el treball: ús plataforma e-coordina, concurrència empresarial en prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.**
- **Vinculada en la qualitat del servei: periodicitat i tasques mínimes exigides en els plecs de prescripcions tècniques particulars.**

PRELIMINAR

PROCORNELLÀ és una societat mercantil, la totalitat del capital social de la qual està participat directament per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per a la qual cosa, **forma part del sector públic** en els termes establerts en l'article 3.1.h) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

PROCORNELLÀ és un **poder adjudicador no administració pública (PANAP)**, donat que d'acord amb l'apartat 3) lletra d) del mateix article, és una entitat amb personalitat jurídica pròpia que ha estat creada específicament per a satisfer necessitats d'interès general que no té caràcter

industrial o mercantil, com a tal, el seu règim jurídic és l'establert en el **Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la dita Llei.**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de SERVEI de:

SERVEI DE SUPORT TÈCNIC PER A USOS ESCÈNICS DE LES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES A L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

El contingut essencial dels serveis i la seva com la descripció i informació detallada es troba al Plec de Prescripcions Tècniques particulars (PPTP).

La naturalesa de l'objecte del contracte NO permet la divisió en lots, ja que, concorre un dels motius vàlids establerts en l'article 99.3 lletra b) de la LCSP: La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, el tipus de servei que s'ha de portar a terme ha de seguir la mateixa línia de treball, ha de ser coordinat i es pot adscriure personal de la mateixa categoria a les diferents tasques compreses en l'objecte, la qual cosa millora l'eficàcia, l'eficiència i l'economia de la prestació dels serveis, i de la seva coordinació i gestió.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats en l'expedient

núm. 26/06

El qual identificarà tots els documents que en formin part.

1.3) El valor estimat i pressupost base de licitació

1.3.1) El valor estimat del contracte és de 207.900€ + IVA

Per a la seva determinació, a efectes del procediment de licitació, s'ha tingut en compte tota la durada del contracte: 2 anys

El sistema de determinació dels preus ha estat:

- Càlcul d'hores màximes de servei per cobrir totes les necessitats actuals de totes les activitats programades a l'AUDITORI.
- Preu/hora servei ordinari tenint en compte les hores màximes previstes/any: **2.750 hores (2.250h de tècnic i 500 d'auxiliar)** ; així com d'altres conceptes com costos d'empresa, el percentatge de benefici industrial i despeses generals i d'altres, per donar

el preu del servei del per any 78.200 € més IVA, de manera que el tipus màxim és la suma de la previsió dels dos anys de durada del contracte.

- primer any: 94.500€ + IVA
 - segon any: 94.500€ + IVA
 - **TOTAL : 189.000€ més IVA**
-
- **Més la previsió d'increment per unitats de prestació (del 10% per tota la durada del contracte 18.900 €.**

1.3.2) Pressupost base de licitació aplicable a tota la vigència del contracte:

- **Pressupost base de licitació** pel servei ordinari (per tota la durada del contracte de 2 anys) és: **189.000 € més 39.690 € d' IVA (*)** Al ser una societat de capital, l'IVA no computa com a despesa.

Cas que finalment, per la raó que sigui no es fessin totes les hores del servei, l'adjudicatària no tindrà dret a percebre cap contraprestació o indemnització, i disminuirà proporcionalment en l'import a pagar.

Per tal d'afavorir la qualitat de l'ocupació i de la prestació i cercar un adequat equilibri entre l'eficàcia, l'eficiència i la integritat de la contractació, **s'estableix un topall mínim per sota del qual no s'admetran ofertes**, i que es correspon amb el següent: **157.500 € més IVA** per tota la durada del contracte

- **El preu/hora màxim** servei durant la jornada ordinària, mitja dels dos anys s'estableix en:

Tècnic : 36€/hora
Auxiliar: 27 €/hora

Les ofertes que presentin els empresaris no superaran aquestes quantitats.

Per tal d'afavorir la qualitat de l'ocupació i de la prestació i cercar un adequat equilibri entre l'eficàcia, l'eficiència i la integritat de la contractació, **s'estableix un topall mínim per sota del qual no s'admetran ofertes**, i que es correspon amb el següent:

Preu/ hora mínim Tècnic: 30 €/ hora
Preu/ hora mínim Auxiliar: 22,5 €/ hora

1.3.3) El sistema de determinació del preu ha estat:

La prestació del servei per tot el termini de durada (2 anys) s'ha calculat mitjançant preus unitaris tenint en compte el valor de mercat dels diferents perfils professionals.

El preu no s'ha pogut determinar mitjançant conveni col·lectiu atès que el conveni vigent no està actualitzat (TRE/3743/2009, de 14 d'octubre, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del *Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya per als anys 2009-2012* (codi de conveni núm. 7900455).

Per tal de garantir la concurrència competitiva, es determinen els preus unitaris, més les despeses de seguretat social, més despeses generals, i el benefici industrial i amb arrodoniment.

1.4) Aprovació de la reserva de crèdit

Consta a l'expedient

núm. 26/06

que s'ha aprovat la corresponent reserva crèdit pel pressupost base de licitació per l'expedient amb aquest número.

Es un contracte determinats per preus unitaris, que s'abonarà el preu en funció de les hores de servei efectiva i realment prestades, sense que hi hagi obligació de despesa mínima per part de PROCORNELLÀ.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte, de conformitat amb l'article 29.1 i 4 LCSP, s'ha establert tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.

El contracte tindrà una durada de:

2 anys a comptar des del primer dia natural del mes següent a la formalització del contracte
--

A no ser que es prorrogui en cas de supòsits excepcionals establerts en l'article 29 apartats 4t, 5è, 7è LCSP:

El període de durada només podrà ser ampliat, per la concurrència d'algun dels supòsits excepcionals establerts en l'article 29 apartat 4t LCSP i en especial, excepcionalment, si vençut el contracte no s'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles produïts durant el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou sempre que es compleixin els requisits següents: 1) per un període màxim de 9 mesos i sense cap altra modificació i 2) sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

1.6) Tramitació de l'expedient, procediment i sistema d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada.

Es durà a terme mitjançant **procediment obert**, conforme als articles 156 a 158 de la LCSP.

La licitació s'anunciarà a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL www.vortal.es.

S'ha qualificat el contracte de serveis i en virtut d'allò que s'estableix en els articles 145, 146 i concordants de la LCSP, s'ha determinat:

- Una **pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu** per tal que el preu no sigui l'únic factor determinant de l'adjudicació, en compliment de l'article 145.3.g) LCSP.
- **S'ha establert que la totalitat dels criteris de valoració, són automàtics, i es distribueixen de la següent forma:** 1.millor preu (55 punts) 2. Mitjans personals idonis adscrits a la prestació del servei (20 punts); 3.servei mínim facturable (10 punts), 4.- Temps de resposta als requeriments de canvis de tot ordre en els serveis previstos (5 punts); 5.-Criteri de compromís formació específica en ús i adaptació als mitjans materials de l'Auditori de Cornellà (5 punts), 6.-Criteri de compromís equip estable de tècnics de so i il.lumincació(5 punts).

El licitador que resulti adjudicatari restarà obligat a complir amb els compromisos que hagi assolit en la seva proposta que hagin estat determinants de l'adjudicació al seu favor, l'incompliment dels quals serà considerat qualificat com a greu, i podrà comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la resolució de ple dret del contracte.

1.7) Mitjà de presentació de les proposicions i consultes dels licitadors

- **Mitjà de presentació de les proposicions:**

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

L'accés al portal és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment explorador Google Chrome és comptable amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp> .

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<http://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917896557 de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

Polsant al botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917896557 de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917896557 o a través de correu electrònic info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els següents passos:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés al perfil del contractant de PROCORNELLÀ en el següent enllaç:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i d'altres expedients de PROCORNELLA. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.

3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.

4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.

-Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "*Finalitzar oferta*". Posteriorment, haurà de polsar el botó "*Firmar tots*" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camefirma.
- CATCert.
- FNMT-CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament la informació de la firma es visualitzarà en la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació haurà de clicar a "*Xifrar i enviar*", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "*Presentar*".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada,

sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

- **Consultes dels licitadors:**

Els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària fins al 7è dia natural anterior a la data de venciment del termini per a la presentació de proposicions, a través de missatge/petició d'aclariment de l'expedient dins la plataforma electrònica www.vortal.biz.

Totes les respostes es remetran als licitadors interessats en la licitació.

1.8) Presentació de proposicions

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica VORTAL utilitzada per PROCORNELLÀ, dins del termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant de PROCORNELLÀ.

La presentació de les proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions durant la fase de licitació entre l'òrgan de contractació i els interessats per aquest expedient es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL amb la següent adreça electrònica:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma de contractació esmentada.

La presentació de les propostes es farà a través de VORTAL en tres sobres electrònics de la següent manera:

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

1.- En un primer sobre electrònic en el que es farà constar: <i>SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS QUE PRESENTA L'EMPRESA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT</i>
--

TÈCNIC PER A USOS ESCÈNICS DE LES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES A L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

Contindrà la documentació següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb el model que s'acompanya com Annex 1 del PCAP.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no pot completar-se amb documents justificatius, de conformitat amb l'Annex I del Reglament d'execució UE 2016/7, de 5 de gener de 2016

D'acord amb l'art. 140.1 i .2 LCSP i Annex I Reglament d'execució (UE) 2016/7 de 5/1/2016:

- Quan el licitador participi en la licitació pel seu compte però recorri a **solvència externa** d'altres entitats, cal que cadascuna d'aquestes presenti un DEUC per separat.
- Quan un **grup de licitadors** participin conjuntament en el procediment de contractació (Unió Temporal d'Empreses, **UTE**), cadascun d'ells haurà d'aportar el corresponent DEUC.
- Quan els contractes estiguin dividits en **lots** i els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, el DEUC haurà de complimentar-se per cada lot o cada grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència

b) D'altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, segons l'article 140.2 LCSP i la DA 50 LCSP (Annex 2)

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en UTE, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatària.
- En el supòsit que es formulin ofertes d'empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, la mesa de contractació únicament podrà requerir que els licitadors aportin la documentació justificativa abans de la proposta d'adjudicació quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

En els supòsits en què l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la UE, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, art. 140.3, segon paràgraf LCSP, i **sempre que siguin accessibles de manera gratuïta per la mesa de contractació de PROCORNELLÀ**, l'empresari no estarà obligat a presentar documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sempre que estiguin actualitzades i siguin complertes, **i aleshores només haurà de posar a disposició de la mesa de contractació les dades d'accés, assegurant-se prèviament de que siguin vàlides i vigents.**

2.- En un segon sobre electrònic en el que es farà constar: *SOBRE 2.- DOCUMENTACIÓ AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA QUE PRESENTA L'EMPRESA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC PER USOS ESCÈNICS DE LES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES A L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, que contindrà la proposició econòmica ajustada al model i documentació justificativa per valorar l'oferta presentada d'acord amb els criteris avaluable de forma automàtica, seguint els següents Models:*

Contindrà la documentació per valorar l'oferta presentada d'acord amb els criteris avaluable de forma automàtica, als quals s'atorgarà un màxim de 100 punts (100%), sobre un total de 100 punts, seguint el següent Model (**Annex 3**):

SOBRE 2.CRITERI A. Proposició econòmica, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a **SERVEI DE SUPORT TÈCNIC PER USOS ESCÈNICS DE LES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES A L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT;** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

Sobre 2: Criteris Avaluable Automàticament	Franja mínima i màxima de puntuació
SOBRE 2.1.- CRITERI. Millor preu	De 0 a 55 punts
2.1.A.- Preu més baix servei ordinari Es considerarà l'oferta econòmicament més avantatjosa, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per ofertar un preu més baix per a la prestació del servei ordinari objecte del contracte i per tota la seva durada (2 anys).	De 0 a 50 punts

<p>No es podrà superar el pressupost base de licitació, que s'ha establert en 189.000 € més IVA (*), com a màxim.</p> <p>(* En aquesta licitació, per tal d'afavorir la qualitat de l'ocupació i de la prestació i cercar un adequat equilibri entre l'eficàcia, l'eficiència i la integritat de la contractació, s'estableix un topall mínim per sota del qual no s'admetran ofertes, i que es correspon amb el següent: 157.500€ més IVA per tota la durada del contracte.</p> <p><u>Es valorarà mitjançant la simple aplicació de la formula següent, deixant-ne constància documental a l'expedient:</u></p> <p>PVO = 50 * (VMO/VO) On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta</p> <p>L'oferta que es presenti, ha de ser el resultat d'aplicar les següents operacions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preu/hora de tècnic so/ il·luminació/ maquinista* 2.250 hores/any)*2anys = oferta tècnic. • Preu/hora auxiliar * 500 hores/any) *2anys =oferta auxiliar. • Oferta = oferta tècnic+ oferta auxiliar <p>2.1.B Preu/hora tècnic més baix</p> <p>S'ha establert un preu/hora tècnic que no pot superar el preu màxim de 36 €/hora més IVA)(*).</p> <p>(*En aquesta licitació, per tal d'afavorir la qualitat de l'ocupació i de la prestació i cercar un adequat equilibri entre l'eficàcia, l'eficiència i la integritat de la contractació, s'estableix un topall mínim per sota del qual no s'admetran ofertes, i que es correspon amb el següent: Preu/hora Tècnic mínim: 30 €/ hora</p> <p><u>Es valorarà mitjançant la simple aplicació de la formula següent, deixant-ne constància documental a l'expedient:</u></p> <p>PVO = 3 * (VMO/VO) On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta</p>	<p>.....€ per tota la durada del contracte (2 anys)</p> <p>De 0 a 3 punts</p> <p>.....€/hora tècnic</p>
--	---

<p>2.1.C.Preu/hora auxiliar més baix</p> <p>S'ha establert un preu/hora auxiliar que no pot superar el preu màxim de 27 €/hora més IVA)(*).</p> <p>(*En aquesta licitació, per tal d'afavorir la qualitat de l'ocupació i de la prestació i cercar un adequat equilibri entre l'eficàcia, l'eficiència i la integritat de la contractació, s'estableix un topall mínim per sota del qual no s'admetran ofertes, i que es correspon amb el següent: Preu/hora Auxiliar mínim: 22,5 €/ hora</p> <p><u>Es valorarà mitjançant la simple aplicació de la fórmula següent, deixant-ne constància documental a l'expedient:</u></p> <p style="padding-left: 40px;">PVO = 2 * (VMO/VO) On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta</p>	<p>De 0 a 2 punts</p> <p>.....€/hora auxiliar</p>
<p>SOBRE 2.2.- MITJANS PERSONALS MÉS IDONIS ADSCRITS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI</p> <p>2.2.1.- Es valorarà millor aquella proposta que adscriu a la prestació del servei <u>personal que tingui més experiència acreditada</u> en la prestació de serveis similars als que són objecte del contracte en els últims tres anys (entenen-se com a tals els del mateix o superior CPV i d'import equivalent o major al pressupost base del contracte):</p> <p>Es puntuarà de la següent forma: Per cada certificat que s'aporti: 1 punt fins un màxim total de 10 punts.</p> <p>Si no s'aporta cap certificat, el/s certificat/s que s'aporten no acrediten experiència en els últims tres anys, o són per un altre CPV o d'import inferior al pressupost base objecte del contracte, no es valorarà per aquest criteri.</p> <p>2.2.2.- Es valorarà millor aquella proposta que adscriu a la prestació del servei personal <u>que tingui més formació acreditada</u> relacionada amb l'objecte i la prestació objecte del contracte: QLAB (software de control de vídeo i àudio); so, xarxes i RF(sistemes inalàmbrics); Il·luminació teatral; MA3 (model de taula de llums) ;maquinaria teatral o</p>	<p>De 0 a 20 punts, repartits de la següents manera:</p> <p>De 0 a 10</p> <p><input type="checkbox"/>s'aporta un núm..... certificats</p> <p><input type="checkbox"/>No s'aporta certificats</p> <p>De 0 a 10</p> <p><input type="checkbox"/>s'aporta un núm..... certificats</p> <p><input type="checkbox"/>No s'aporta certificats</p>

<p>d'altres que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte.</p> <p>Es puntuarà de la següent forma: Per cada certificat que s'aporti: 1 punt fins un màxim total de 10 punts.</p> <p>Si no s'aporta cap certificat, el/s certificat/s que s'aporten no acrediten formació o la formació que acrediten no està relacionada amb l'objecte del contracte i els serveis a prestar per la seva virtut: no es valorarà per aquest criteri.</p>	
<p>SOBRE 2.3. Servei mínim facturable</p> <p>Es valorarà millor aquella oferta que proposi una jornada de treball fracturable menor, i es puntuarà segons els següents barems:</p> <p>2 hores: 10 punts 3 hores: 6 punts 4 hores: 4 punts 5 hores: 2 punts Major a 5 hores: no es valorarà per aquest criteri</p>	<p>De 0 a 10, repartits de la següent forma:</p> <p><input type="checkbox"/> 2 hores <input type="checkbox"/> 3 hores <input type="checkbox"/> 4 hores <input type="checkbox"/> 5 hores</p>
<p>SOBRE 2.4. Temps de resposta als requeriments de canvis de tot ordre en els serveis previstos</p> <p>Es valorarà millor aquella oferta que proposi un temps de resposta menor per adequar-se als requeriments de canvis en els serveis previstos.</p> <p>Es puntuarà segons els següents barems, a comptar des del dit requeriment:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menor a 6 hores: 5 punts - Des de 6 hores i menor a 12 hores: 4 punts. - - Des de 12 hores i menor 18 hores: 2 punts. - - Des de 18 hores i menor a 24 hores: 1 punt <p>Igual o major a 24 hores: no es valorarà per aquest criteri</p>	<p>De 0 a 5, repartits de la següent forma:</p> <p><input type="checkbox"/> Menor a 6 hores <input type="checkbox"/> Des de 6 hores i menor a 12 h <input type="checkbox"/> Des de 12 hores i menor 18 hores <input type="checkbox"/> Des de 18 hores i menor a 24 hores <input type="checkbox"/> Igual o major a 24 hores</p>
<p>SOBRE 2.5.- CRITERI COMPROMÍS FORMACIÓ ESPECÍFICA EN ÚS I ADAPTACIÓ ALS MITJANS MATERIALS DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ</p> <p>Els serveis tècnics de l'Auditori donaran la primera formació a l'equip adscrit a la prestació del servei.</p> <p>Es valorarà millor aquella proposta que es comprometi a donar aquesta formació a l'equip substituït, al seu compte i càrrec.</p> <p>S'atorgarà 5 punts sí es compromet.</p>	<p>De 0 a 5 punts, repartits de la següent forma:</p> <p><input type="checkbox"/> sí es compromet</p>

No es puntuarà si no es compromet.	
SOBRE 2.6.- Compromís de mantenir equip estable de tècnics de so i il·luminació Es compromet a tenir 2-3 persones amb perfil de tècnic de so i il·luminació adscrits al servei per muntar un equip estable d'assistència tècnica per l'Auditori, amb definició del personal (si es compromet es puntua, si no, no es puntuarà per aquest criteri)	De 0 a 5 punts , repartits de la següent forma: <input type="checkbox"/> sí es compromet
TOTAL PUNTUACIÓ	100 PUNTS

Puntuació final = Puntuació per Criteri 2.1 (2.1.A+2.1.B+2.1.C) + Puntuació Criteri 2.2. (2.2.1 + 2.2.2) + Puntuació Criteri 2.3 + Puntuació Criteri 2.4 + Puntuació Criteri 2.5 + Puntuació Criteri 2.6

Per tal que els criteris pels quals s'ha de presentar certificacions (criteris 2.2.1 i 2.2.2.) puguin ser puntuats, caldrà presentar-les dins el sobre electrònic 2, cas que no es presentin, o tot i presentar-se, no acreditin allò que pretenen, no es puntuarà pel criteri corresponent.

El licitador que resulti adjudicatari restarà obligat a complir amb els compromisos que hagi assolit en la seva proposta que hagin estat determinants de l'adjudicació al seu favor, l'incompliment dels quals serà considerat qualificat com a greu.

(Data i signatura)."

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i d'altres requeriments:

Condicions mínimes: Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que:

- Tinguin plena capacitat d'obrar.
- No estiguin incurses en una prohibició per contractar.
- Compleixin amb el requisit de capacitat per licitar establert a l'apartat b.2) de la Memòria justificativa de contractació, que caldrà declarar responsablement que tenen el seu objecte social la realització de les tasques compreses en l'objecte del contracte, segons CPV, i ho hauran d'acreditar mitjançant còpia de l'article relatiu a l'objecte social dels estatuts, dins el SOBRE ELECTRÒNIC 1.

Criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera i els criteris que es tinguin en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució del mateix:

Al ser un contracte que és de serveis, **no s'exigeix classificació**. No obstant això, els licitadors que es trobin classificats com a contractistes de serveis en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació acreditaran la solvència exigida en els apartats següents:

<i>Grup</i>	<i>Subgrup</i>	<i>Categoria</i>
L	5	1

*Els licitadors caldrà que acreditin la seva solvència, a través dels següents mitjans d'acreditació:

Solvència econòmica i financera:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de **Document europeu únic de contractació (DEUC), amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant (s'ha d'aportar, ANNEX 1)**
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per legislació nacional per contractar amb el sector públic, d'acord amb l'article 140.2 LCSP i DA 50 LCSP i amb seguiment del **Model que es penjarà al perfil del contractant (s'ha d'aportar, ANNEX 2)**
- c) NO S'exigeix als licitador o candidats que disposin de classificació. Tot i així s'informa de quina seria.
- d) S'exigeix que acreditin mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o registre oficial on estigui inscrit, el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclusos, el qual caldrà que sigui al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.
- e) S'exigeix declaració del compromís de renovació o pròrroga de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals, que d'acord amb l'article 87.3 b) LCSP, no podrà ser inferior al Valor Estimat del Contracte (VEC).
- f) No poden presentar-se a la licitació Empreses de Treball Temporal.

Solvència tècnica i professional:

- g) S'aportarà relació de principals serveis similars per l'empresa realitzats en els últims 3 anys, que siguin d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) als que constitueixen l'objecte del contracte, acompanyats de certificats de bona execució.
- h) S'exigeix l'import anual acumulat en l'any de major execució dels serveis d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) segons constin en el llistat de la lletra f) anterior, ha de ser igual o superior al 70 per 100 de l'annualitat mitja del contracte.

****Els licitadors només hauran d'aportar la documentació que acredita la solvència si són proposats com adjudicataris.***

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació estan vinculats a l'objecte del contracte -en el sentit previst a l'article 145.6 LCSP, són objectius i respecten els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, no confereixen una llibertat de decisió il·limitada i garanteixen que les ofertes que les ofertes puguin ser avaluades en condicions de competència, en els termes de l'article 145.5 LCSP.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

SOBRE 2. Criteris avaluables automàticament (100% = 100 PUNTS), repartits de la següent manera:

***Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) xifres decimals.**

Sobre 2: Criteris Avaluables Automàticament	Franja mínima i màxima de puntuació
<p>SOBRE 2.1.- CRITERI. Millor preu</p> <p>2.1.A.- Preu més baix servei ordinari Es considerarà l'oferta econòmicament més avantatjosa, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per ofertar un preu més baix per a la prestació del servei ordinari objecte del contracte i per tota la seva durada (2 anys).</p> <p>No es podrà superar el pressupost base de licitació, que s'ha establert en 189.000 € més IVA (*), com a màxim.</p> <p>(* En aquesta licitació, per tal d'afavorir la qualitat de l'ocupació i de la prestació i cercar un adequat equilibri entre l'eficàcia, l'eficiència i la integritat de la contractació, s'estableix un topall mínim per sota del qual no s'admetran ofertes, i que es correspon amb el següent: 157.500€ més IVA per tota la durada del contracte.</p> <p><u>Es valorarà mitjançant la simple aplicació de la fórmula següent, deixant-ne constància documental a l'expedient:</u></p> <p style="padding-left: 40px;">$PVO = 50 * (VMO/VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta</p> <p>L'oferta que es presenti, ha de ser el resultat d'aplicar les següents operacions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preu/hora de tècnic so/ il·luminació/ maquinista* 2.250 hores/any)*2anys = oferta tècnic. • Preu/hora auxiliar * 500 hores/any) *2anys =oferta auxiliar. • Oferta = oferta tècnic+ oferta auxiliar <p>2.1.B Preu/hora tècnic més baix</p>	<p>De 0 a 55 punts</p> <p>De 0 a 50 punts</p> <p>De 0 a 3 punts</p>

<p>S'ha establert un preu/hora tècnic que no pot superar el preu màxim de 36 €/hora més IVA)(*).</p> <p>(*)En aquesta licitació, per tal d'afavorir la qualitat de l'ocupació i de la prestació i cercar un adequat equilibri entre l'eficàcia, l'eficiència i la integritat de la contractació, s'estableix un topall mínim per sota del qual no s'admetran ofertes, i que es correspon amb el següent: Preu/hora Tècnic mínim: 30 €/ hora</p> <p><u>Es valorarà mitjançant la simple aplicació de la formula següent, deixant-ne constància documental a l'expedient:</u></p> <p style="padding-left: 40px;">PVO = 3 * (VMO/VO) On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta</p> <p>2.1.C.Preu/hora auxiliar més baix</p> <p>S'ha establert un preu/hora auxiliar que no pot superar el preu màxim de 27 €/hora més IVA)(*).</p> <p>(*)En aquesta licitació, per tal d'afavorir la qualitat de l'ocupació i de la prestació i cercar un adequat equilibri entre l'eficàcia, l'eficiència i la integritat de la contractació, s'estableix un topall mínim per sota del qual no s'admetran ofertes, i que es correspon amb el següent: Preu/hora Auxiliar mínim: 22,5 €/ hora</p> <p><u>Es valorarà mitjançant la simple aplicació de la formula següent, deixant-ne constància documental a l'expedient:</u></p> <p style="padding-left: 40px;">PVO = 2 * (VMO/VO) On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta</p>	<p>De 0 a 2 punts</p>
<p>SOBRE 2.2.- MITJANS PERSONALS MÉS IDONIS ADSCRITS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI</p> <p>2.2.1.- Es valorarà millor aquella proposta que adscrigui a la prestació del servei <u>personal que tingui més experiència acreditada</u> en la prestació de serveis similars als que són objecte del contracte en els últims tres anys (entenen-se</p>	<p>De 0 a 20 punts, repartits de la següents manera:</p> <p>De 0 a 10</p>

<p>com a tals els del mateix o superior CPV i d'import equivalent o major al pressupost base del contracte):</p> <p>Es puntuarà de la següent forma: Per cada certificat que s'aporti: 1 punt fins un màxim total de 10 punts.</p> <p>Si no s'aporta cap certificat, el/s certificat/s que s'aporten no acrediten experiència en els últims tres anys, o són per un altre CPV o d'import inferior al pressupost base objecte del contracte, no es valorarà per aquest criteri.</p> <p>2.2.2.- Es valorarà millor aquella proposta que adscrigui a la prestació del servei personal <u>que tingui més formació acreditada</u> relacionada amb l'objecte i la prestació objecte del contracte: QLAB (software de control de vídeo i àudio); so, xarxes i RF(sistemes inalàmbrics); Il·luminació teatral; MA3 (model de taula de llums) ;maquinaria teatral o d'altres que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte.</p> <p>Es puntuarà de la següent forma: Per cada certificat que s'aporti: 1 punts fins un màxim total de 10 punts. Si no s'aporta cap certificat, el/s certificat/s que s'aporten no acrediten formació o la formació que acrediten no està relacionada amb l'objecte del contracte i els serveis a prestar per la seva virtut: no es valorarà per aquest criteri.</p>	<p>De 0 a 10</p>
<p>SOBRE 2.3. Servei mínim facturable</p> <p>Es valorarà millor aquella oferta que proposi una jornada de treball fracturable menor, i es puntuarà segons els següents barems:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 hores. - 3 hores. - 4 hores. - 5 hores. <p>Major a 5 hores: no es valorarà per aquest criteri</p>	<p>De 0 a 10, repartits de la següent forma:</p> <p>10 punts 6 punts 4 punts 2 punts</p>
<p>SOBRE 2.4. Temps de resposta als requeriments de canvis de tot ordre en els serveis previstos</p> <p>Es valorarà millor aquella oferta que proposi un temps de resposta menor per adequar-se als requeriments de canvis en els serveis previstos.</p> <p>Es puntuarà segons els següents barems, a comptar des del dit requeriment:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menor a 6 hores. - Des de 6 hores i menor a 12 hores. - Des de 12 hores i menor 18 hores. 	<p>De 0 a 5, repartits de la següent forma:</p> <p>5 punts 4 punts 2 punts</p>

- Des de 18 hores i menor a 24 hores. Igual o major a 24 hores: no es valorarà per aquest criteri	1 punt
SOBRE 2.5.- CRITERI COMPROMÍS FORMACIÓ ESPECÍFICA EN ÚS I ADAPTACIÓ ALS MITJANS MATERIALS DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ Els serveis tècnics de l'Auditori donaran la primera formació a l'equip adscrit a la prestació del servei. Es valorarà millor aquella proposta que es comprometi a donar aquesta formació a l'equip substituït, al seu compte i càrrec. S'atorgarà 5 punts sí es compromet. No es puntuarà si no es compromet.	De 0 a 5 punts , repartits de la següent forma: 5 punts sí es compromet No es puntuarà si no es compromet
SOBRE 2.6.- Compromís de mantenir equip estable de tècnics de so i il·luminació Es compromet a tenir 2-3 persones amb perfil de tècnic de so i il·luminació adscrits al servei per muntar un equip estable d'assistència tècnica per l'Auditori, amb definició del personal (si es compromet es puntua, si no, no es puntuarà per aquest criteri)	De 0 a 5 punts , repartits de la següent forma: 5 punts sí es compromet No es puntuarà si no es compromet
TOTAL PUNTUACIÓ	100 PUNTS

Puntuació final = Puntuació per Criteri 2.1 (2.1.A+2.1.B+2.1.C) + Puntuació Criteri 2.2. (2.2.1 + 2.2.2) + Puntuació Criteri 2.3 + Puntuació Criteri 2.4 + Puntuació Criteri 2.5 + Puntuació Criteri 2.6

El licitador que resulti adjudicatari restarà obligat a complir amb els compromisos que hagi assolit en la seva proposta que hagin estat determinants de l'adjudicació al seu favor, l'incompliment dels quals serà considerat qualificat com a greu.

La Mesa de contractació avaluarà el conjunt d'ofertes segons els criteris relacionats, i podrà sol·licitar amb caràcter previ, els aclariments que consideri oportuns, així com suggerir modificacions no substancials de la documentació presentada pels licitadors, podent, fins i tot, proposar que quedi deserta la convocatòria si considera que cap de les ofertes presentades no compleixen les condicions mínimes del Plec de Prescripcions Tècniques i/o el Plec de clàusules administratives particulars de la licitació.

PROCORNELLÀ adjudicarà el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP, d'acord amb el que estableix l'article 150.3 LCSP.

No seran admissibles les ofertes presentades que superin el preu màxim o no arribin al topall mínim establert a efectes d'aquesta licitació.

1.12) Criteris de desempat cas d'igualació ofertes

En cas d'empat, a efectes d'aquesta licitació, el criteri que es tindrà en compte per desempatar, serà:

-Sorteig per aplicatiu informàtic.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes (termini general de 2 mesos i ampliació per dos mesos, d'acord amb l'article 158 LCSP, ja que es tracta d'una adjudicació per més d'un criteri de valoració, i cal que l'adjudicació la decideixi el Consell d'administració de PROCORNELLÀ, com òrgan de contractació, el qual es reuneix de forma ordinària un cop al mes).

Sense perjudici de la possibilitat excepcional d'ampliació prevista a l'article 158.3 LCSP que es remet a l'article 149.4 LCSP respecte les ofertes anormalment baixes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'apartat h. de la Memòria justificativa de contractació:

A efectes d'aquesta licitació, per tal d'afavorir la qualitat de l'ocupació i de la prestació i cercar un adequat equilibri entre l'eficàcia, l'eficiència i la integritat de la contractació, s'estableix un topall mínim per sota del qual no s'admetran ofertes, i que es correspon amb el següent:

- Servei ordinari: pressupost mínim de 157.500 € més IVA per tota la durada del contracte (2 anys)
- Preu/hora mínim Tècnic: 30€/ hora
- Preu/hora mínim Auxiliar: 22,5 €/ hora

En cas que es presentin ofertes per sota d'aquests topalls mínim, seran rebutjades de forma automàtica.

També es podran rebutjar les ofertes quan la Mesa de contractació comprovi que són anormalment baixes per raó que no compleixen les obligacions mediambientals, socials o laborals, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix constitució de garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- **Acreditar la constitució de la garantia definitiva**, pel cas d'oferta anormalment baixa (*llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu, en el qual cas caldrà signar la corresponent acceptació de retenció addicional per aquest motiu*).

- **Presentar els documents següents:**

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pels serveis jurídics de PROCORNELLÀ.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) **Els certificats acreditatius** de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que PROCORNELLÀ disposi d'aquests i siguin vigents.

c) **La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure** al contracte segons la documentació presentada per valorar l'oferta segons criteris dependents d'un judici de valor.

d) **La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies** consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de pena per incompliment, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte de VEC superior a 100.000 €, el contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, ja que, en ser susceptible de recurs especial en matèria de contractació, segons l'article 44 LCSP, **la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.**

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, **l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.**

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca d'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora l'empresa resultant a favor de la qual s'hagi efectuat l'operació mercantil esmentada corresponent, sempre i quan reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació en les condicions exigides en el PCAP, d'acord amb l'article 144 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

2.1.1.El contractista es compromet a mantenir oferta per termini de 12 mesos.

2.1.2.Complir el contracte d'acord amb el contingut del Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions tècniques particulars i la Memòria justificativa de l'expedient de contractació núm. 26-06.

2.1.3.Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.1.4.Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb el responsable del contracte.

2.1.5.Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara fer una correcta gestió de residus i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

2.1.6.Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com el compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei, l'empresa haurà de informar a PROCORNELLÀ sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

2.1.7.Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

2.2) Condicions especials d'execució

S'estableixen condicions especials d'execució del contracte següents, segons la prescripció núm.2.1.2 PPTP:

- **Vinculada amb condicions socials i laborals:** compliment de Salari Mínim Interprofessional (SMI) i en aquesta contractació amb l'empresa que fins ara ha prestat el servei ha declarat que **NO hi havia cap treballador amb dret a subrogació.**
- **Vinculada amb innovació i millora de la seguretat i salut en el treball:** ús plataforma e-coordina, concurrència empresarial en prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball, tant de la contractista principal com de les empreses subcontractades.
- **Vinculada en la qualitat del servei:** periodicitat i tasques mínimes exigides en els plecs de prescripcions tècniques particulars

S'atribueix a aquestes condicions especials d'execució, el caràcter d'obligacions contractuals essencials, l'incompliment de la qual serà qualificat com incompliment greu, i com a tal, podrà ser considerat com a prohibició per contractar quan hi concorri dol, culpa o negligència i prèviament s'hagi imposat pena per incompliment o indemnització per danys i perjudicis, en els termes previstos per l'article 71.2.c) LCSP en concordança amb l'article 202.3 LCSP.

Aquestes condicions especials d'execució seran exigides, en el seu cas, també a tots els subcontractistes, segons determina l'article 202.4 LCSP.

2.3) Modificació del contracte

Es preveu un límit d'ampliació del preu de licitació no es consideraran modificacions, les variacions que es produeixin durant la correcta execució de la prestació que afectin exclusivament al número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació sempre que no representin un increment de la despesa superior **al 10% del preu del contracte**, de conformitat amb l'article 309.1, segon paràgraf LCSP.

2.4) Règim de pagament

Als 30 dies de la data de la recepció de cadascuna de les factures, on s'inclouran les pretacions realitzades durant el període mensual immediatament anterior, abonant-se el dia 15 del mes següent mitjançant transferència.

El pagament es realitzarà per PROCORNELLÀ, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de PROCORNELLÀ (***facturar@procornella.cat***), que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure del número d'expedient núm. 26-06, així com el codi: AUDITORI.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

2.5) Revisió de preus

No hi ha revisió de preus sota cap concepte.

2.6) Compliment i penes per incompliment

Compliment: el contracte s'executarà amb subjecció al seu clausurat i els PCAP i PPTP, i d'acord amb les Instruccions que doni al contractista el responsable del contracte designat per part de PROCORNELLÀ, d'acord amb l'article 311.1 LCSP.

Incompliments lleus

L'incompliment d'alguna de les obligacions mínimes establertes en aquestes Prescripcions Tècniques Particulars, es considerarà un incompliment lleu.

Per l'incompliment defectuós de la prestació i per l'incompliment de la resta d'obligacions mínimes, s'aplicarà per cada incompliment, una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Incompliment greus

L'incompliment del termini per a la realització de qualsevol de les prestacions incloses en l'objecte, donada la finalitat del contracte, i el fet que la manca de prestació dels serveis mínims es considera de caràcter essencial.

Així mateix, la reiteració d'incompliment lleus o l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte seran ponderades com incompliments greus.

En un i altra cas l'incompliment greu pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la incautació de la garantia definitiva, la suspensió o inclòs la resolució del

contracte, i el dret de rescabament de danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat per motiu de l'incompliment de la contractista, però no només el dany emergent sinó també el lucre cessant en què hagués incorregut PROCORNELLÀ.

*** si no es pot portar a terme qualsevol activitat de l'Auditori per manca del personal tècnic de l'adjudicatari, es considerarà un incompliment greu i es valorarà la seva penalització corresponent.**

Procediment

PROCORNELLÀ podrà imposar penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte.

Per a la imposició de la pena per incompliment, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats a PROCORNELLÀ.
- La reincidència, per incórrer, durant el termini de durada del contracte, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

De conformitat amb l'article 1.152 del Codi civil, s'estableix expressament que aquestes penes no seran substitutives de la reclamació de danys i perjudicis, que, en tot cas es reserva PROCORNELLÀ, essent les despeses de tot ordre que s'originin, inclòs honoraris d'advocat i procurador, de compte i càrrec del contractista.

L'inici del procediment per l'aplicació de penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte, s'iniciarà amb l'informe del responsable del contracte amb vistiplau del Gerent d'administració i finances que ha proposat la contractació.

Es comunicarà l'inici del procediment al contractista, als efectes que al·legui el que estimi per convenient en defensa dels seus interessos dins el termini de 15 dies, i un cop transcorregut el dit termini, la Gerència corresponent, adoptarà el que estimi oportú respecte la imposició de penes per incompliment, l'import de les quals podrà ser retingut de factures, o es podrà executar total o parcialment la garantia constituïda pel contractista.

Cas que l'incompliment sigui de caràcter greu, podrà declarar-se suspès el contracte i adjudicar el seu objecte a un tercer.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- Les previstes específicament per a la resolució dels contractes de serveis a l'article 313 LCSP.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic estipulades a l'article 71 LCSP.
- La persistència i reiteració d'incompliments lleus, posats de manifest formalment a la contractista, sense que aquesta els hagi esmenat dins el termini conferit a l'efecte.
- L'incompliment greu dels principis ètics establerts a l'article 64 de la LCSP i la LCat 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (articles 3.5 i 55.2), i a l'Informe JCCA Generalitat de Catalunya 14/2015, 21.12, "*principis ètics i regles de conducta a les quals les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en les seves relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya*".
- L'incompliment de les condicions per a subcontractar, a més de la imposició de les penes per incompliment corresponents, pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) LCSP, en concordança amb l'article 215.3.b) LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, o dels compromisos assolits pel licitador en la seva oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.

En cas que concorrin diverses causes de resolució, amb diferents efectes econòmics, haurà d'atendre's a les que hagin aparegut amb prioritat en el temps, de conformitat amb l'article 211.2 LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

És un contracte de prestació de serveis continuats, i no s'estableix termini de recepció.

2.9) Termini de garantia del contracte

D'acord amb l'article 210.3 LCSP, donada la naturalesa del contracte, que és principalment de mera activitat, no s'estableix un termini de garantia.

L'empresa contractista respon professionalment de la realització de la prestació i de la seva qualitat.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió del contracte a tercers, llevat d'operacions societàries.

2.11) Subcontractació

En cas excepcional es permet la subcontractació d'un màxim del 15% del total de la prestació del servei.

Els subcontractistes i subministradors queden obligats davant del contractista principal qui, al seu torn, assumeix la plena responsabilitat davant de PROCORNELLÀ.

La contractista principal té l'obligació de coordinar les activitats amb els subcontractistes, assegurant que cadascuna estigui informada sobre els possibles riscos i las mesures de prevenció corresponents.

Mitjançant la plataforma e-coordina s'haurà de gestionar i actualitzar tota la documentació de prevenció de riscos laborals, assegurant-se de que totes les parts implicades compleixen amb les seves obligacions.

El licitador haurà d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes amb els que vagi a encomanar la seva realització, així com la resta de requisits exigits per l'article 215 LCSP.

En cap cas es podrà subcontractar l'execució parcial del contracte a persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incloses en qualsevol supòsit de prohibició de contractar, de conformitat amb l'article 215.5 LCSP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat que, en el seu cas, realitzin els licitadors, ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, limitant-se, en tot cas, a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes, respectant, en tot cas, allò disposat a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i la Memòria justificativa de l'expedient de contractació núm. 26-06*.
- Pel Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la Llei 9/2017, aplicables als poders adjudicadors no administracions públiques.
- Resta d'articulat de la Llei 9/2017, en allò que hi hagi una remissió expressa.
- Articles del Codi civil que hi hagi remissió expressa.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o persones autoritzades a l'efecte.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL www.vortal.es.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim legalment establert.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

Els llocs fixats per a la *prestació/realització/lliurament* dels serveis objecte del contracte serà a Cornellà de Llobregat, en les instal·lacions gestionades per de PROCORNELLÀ següents:

- AUDITORI DE CORNELLÀ C) Albert Einstein núm.51 08940 Cornellà de Llobregat

2.18) Responsable del contracte

Consta a l'expedient que s'ha designat el responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga a s'obliga al degut compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'empresa contractista s'obliga a complir adequadament i en tot moment respecte de qualsevol dada de caràcter personal a la que tingui accés com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte del present contracte amb les disposicions de la normativa de protecció de dades aplicable i en qualsevol cas de conformitat i subjecte als termes i condicions del contracte d'encarregat de tractament de dades que s'adjunta com **Annexa** que signat per ambdues parts forma part integrant d'aquest contracte.

2.20) Protocol contra l'assetjament

L'adjudicatària haurà de disposar d'un Protocol contra l'assetjament, i comprometre's a activar-lo pel que fa a aquelles comunicacions que hagi rebut el Comitè contra l'assetjament de PROCORNELLÀ i que vinguin referides a treballadors o col·laboradors seus en execució de l'objecte del contracte.

2.21) Compliment normatiu: Principis d'actuació de proveïdors i lluita contra l'assetjament

El PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a:

- Complir els Principis d'Actuació Bàsics dels Proveïdors de PROCORNELLÀ que s'adjuntaran en Annex al contracte que es formalitzi.
- No realitzar ni consentir que es realitzin per les persones que es troben sota la seva direcció, supervisió, vigilància i/o control, ni en benefici directe ni indirecte, propi o de PROCORNELLÀ, cap dels delictes pels quals es poden derivar responsabilitat penal a les persones jurídiques segons la legislació vigent i aplicable en cada moment.
- Tenir un protocol de lluita contra l'assetjament en l'entorn laboral/ adscriure's al protocol contra l'assetjament de PROCORNELLÀ, i activar-lo, cas que es rebí per part de la Comissió d'investigació una comunicació d'uns fets que afectin a mitjans personals seus, en el transcurs de la prestació objecte del contracte.

L'incompliment d'alguna de les obligacions anteriors per part del PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA facultarà al PROCORNELLÀ a resoldre el present contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a una combinació de vàries de les modalitats establertes en la LCSP.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

A tenor de l'article 311 LCSP, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a PROCORNELLÀ o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 311.3 LCSP, PROCORNELLÀ/els organismes competents per a la certificació de la qualitat del servei determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les PPTP establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables en el contractista, podrà rebutjar la mateixa, quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet i sense perjudici de l'inici del procediment d'imputació de penes per incompliment.

Per a la part del contracte que consisteix en mera activitat i adscripció de mitjans, la responsabilitat del contractista s'extingirà, conforme l'article 311.6, amb el venciment del contracte, sense perjudici de la facultat de PROCORNELLÀ de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment que s'hagués produït durant la vigència del contracte, tot i que s'hagués detectat amb posterioritat.

Si durant el termini de vigència del contracte, o durant el termini de garantia en el cas de reposició de peces, s'acredita l'existència de vicis o defectes, PROCORNELLÀ tindrà dret a reclamar al contractista la seva substitució o reparació, i cas que el contractista no ho faci dins el termini requerit a l'efecte, fer-ho PROCORNELLÀ amb càrrec ja sigui de factures o de la garantia.

De conformitat amb l'article 311 LCSP i articles 67.6.f), 67.7.f), 203 i 204 RGLCAP PROCORNELLÀ es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, mitjançant el control, seguiment i instruccions que doni el responsable del contracte designat per PROCORNELLÀ per a cada LOT.

3.a.3) Facultat de PROCORNELLÀ sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

De conformitat amb l'article 311.2 LCSP, art. 94 i 95 RGLCAP, el contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que hagin servit de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, PROCORNELLÀ n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Condició especial d'execució del vinculada amb la innovació: ús d'una plataforma web per a la planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

D'acord amb l'article 24 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències gestionades o adscrites per PROCORNELLÀ, s'informa al contractista que PROCORNELLÀ s'ha subscrit a l'**aplicació empresarial d'intercanvi d'informació e-coordina**, per a donar compliment a les obligacions laborals i preventives derivades de la dita Llei, concretament de les exigibles en matèria de **Coordinació d'Activitats Empresarials**.

És una condició especial d'execució del contracte, elaborar i trametre a la plataforma web esmentada, la planificació preventiva amb anterioritat a l'inici de la prestació objecte del

contracte, amb la qual finalitat se li enviarà un usuari i contrasenya per accedir a l'aplicació web i tota la informació necessària per a procedir a l'acreditació del contractista i els seus treballadors.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de PROCORNELLÀ l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació: l'intercanvi d'informació entre PROCORNELLÀ i la contractista, a través de l'aplicació web.

El contractista tindrà a la seva disposició la direcció de correu electrònic soporte@e-coordina.com i el telèfon 916977168 on resoldran els dubtes que sorgeixin.

S'atribueix a aquesta condició especial d'execució de contracte, el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual serà qualificat com incompliment greu, i com a tal, podrà ser considerat com a prohibició per contractar quan hi concorri dol, culpa o negligència i prèviament s'hagi imposat pena per incompliment o indemnització per danys i perjudicis, en els termes previstos per l'article 71.2.c) LCSP en concordança amb l'article 202.3 LCSP.

Aquesta condició especial d'execució serà exigida, en el seu cas, també a tots els subcontractistes, segons determina l'article 202.4 LCSP.

3.a.5) Condicions especials d'execució vinculades amb condicions socials i laborals: compliment del SMI, Condicions especials d'execució del contracte en el PPT

- **SMI:** L'empresa adjudicatària estarà obligada a retribuir als treballadors adscrits al contracte el salari mínim interprofessional aprovat en cada moment.

3.a.6) Propietat dels treballs

Cas que per a l'execució de l'objecte del contracte de serveis, s'hagin d'utilitzar productes protegits per drets de propietat intel·lectual o industrial, l'adjudicació del contracte comportarà la cessió dels drets a la PROCORNELLÀ, de conformitat amb l'article 308.1 LCSP i articles 43, 45, 48 i concordants de la Llei de Propietat Intel·lectual.


3.a.7) Comprovacions de la qualitat de l'objecte del contracte

PROCORNELLÀ es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a revisions periòdiques de coordinació amb el responsable del contracte designat per PROCORNELLÀ.

 Firmado digitalmente por
IOAN MIHAI FODOR (R: A58283342)
IOAN MIHAI FODOR (R: A58283342)
Fecha: 2026.03.05 14:49:01 +01'00'

Sgt. Ioan Mihai Fodor

Conseller delegat

 Firmado digitalmente por
HILDA GONZALEZ (R: A58283342)
HILDA GONZALEZ (R: A58283342)
Fecha: 2026.03.05 11:07:38 +01'00'

Sgt Hilda González

Gerent

PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A. (PROCORNELLÀ)

Cornellà de Llobregat, emès a 3 de març de 2026, i signat a la data de les respectives firmes digitals