
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGIRAN LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER L'ÚS
PRIVATIU D'UN ESPAI DE RESTAURACIÓ SITUAT AL CAMP DE
FUTBOL JOAN CAPDEVILA MÉNDEZ.**

Unitat de Contractació
Ajuntament de Tàrrrega

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

1.1.- L'objecte de la licitació és l'atorgament de la concessió demanial de l'ús privatiu del local destinat a restauració, concretament a bar-restaurant, dins el recinte del camp de futbol Joan Capdevila Méndez de Tàrrrega ubicat a l'Av. Verge de Montserrat, s/n. Referència cadastral 5722125CG4152S0001SK.

1.2.- La superfície construïda és de 71,88 m² (62,88 m² corresponen al local i la barra i 9 m² a la cuina); a l'exterior, la terrassa i barbacoa de 40 m² cobertes amb una marquesina de xapa. També hi ha un tendal de lona enrotllable a un dels costats.

S'adjunta com **annex 1** a aquest plec els plànols d'emplaçament i reportatge fotogràfic de l'immoble.

1.3.- Les prestacions objecte de la concessió són les següents:

- a) El concessionari assumirà al seu càrrec exclusiu l'explotació, el manteniment i neteja del servei de bar.
- b) El concessionari haurà d'aportar l'utilitatge, materials de neteja i desinfecció i el que cregui necessari per destinar-lo a l'explotació del bar, atès que l'Ajuntament només facilitarà a l'adjudicatari l'espai i les instal·lacions destinades a bar que es troben ubicades al camp de futbol. L'utilitatge i la resta de materials de la seva propietat per a l'explotació de l'activitat no revertiran en favor de l'Ajuntament a l'acabament de la concessió.

S'adjunta a aquest plec, com **annex 2**, el mobiliari propietat de l'Ajuntament, de naturalesa inventariable, que es troba a disposició de l'adjudicatari.

- c) El servei de bar haurà d'estar obert al públic sempre que se celebrin actes o activitats esportives a les instal·lacions dels camps de futbol (Camp Joan Capdevila Méndez i el seu camp annex) i durant els entrenaments dels equips del club de Futbol Base.
- d) **El concessionari haurà de tancar la porta d'accés lateral al camp una hora abans de l'inici d'un partit en què s'hagi abonat el preu de l'entrada.**

L'obertura del bar es farà, en tots els casos, amb una anticipació mínima de mitja hora i una màxima d'una hora i mitja de l'hora en què hagin de començar els entrenaments, els partits o l'acte programat, i no podrà tancar-se fins que hagin finalitzat, com a màxim es tancarà a les 24 hores.

Els horaris anteriors referits exclusivament a l'obertura del bar, s'entenen sense perjudici de l'obertura i/o tancament que s'hagi de fer de la instal·lació per al muntatge o preparació dels actes.

1.4.- El destí de l'equipament serà única i exclusivament l'explotació del bar-restaurant en l'àmbit del domini públic ocupat per aquest. Qualsevol altra utilització de domini públic necessitarà l'autorització municipal i generarà el corresponent tribut o preu si s'escauen.

1.5.- Obligacions essencials:

Se'ls atribueix el caràcter d'obligacions essencials les següents:

1. El concessionari haurà d'equipar el bar amb tots els elements necessaris per al seu normal funcionament, de conformitat amb les propostes descrites a la Memòria de prestació del servei del bar, aportat al sobre A.
2. El concessionari s'obliga a posar a la venda els productes inclosos en la memòria del sobre A, així com als preus que allí s'hi determinin.
3. Assumir les despeses del manteniment tècnic, les reparacions o substitucions de l'equip de climatització i de les instal·lacions elèctriques del recinte del bar, així com la renovació dels equips i instal·lacions destinades a l'explotació de la concessió, quan el seu nivell de desgast o utilització ho facin aconsellable.
4. El pagament de les despeses derivades del consum elèctric, telèfon i qualsevol altre subministrament necessaris per al funcionament del bar, menys el consum d'aigua que anirà a càrrec de l'Ajuntament.
5. Satisfer amb puntualitat i diligència els tributs, càrregues socials i altres obligacions econòmiques de qualsevol tipus que gravin l'activitat desenvolupada, així com els tributs de recollida d'escombraries i d'evacuació d'aigües residuals.
6. El concessionari haurà de fer-se càrrec de la neteja de l'espai del recinte del bar, de la terrassa i dels WC, així com la recollida de residus que s'hi generin i dipositar-los als contenidors més propers, i a més a més, haurà de seguir la normativa del sistema del porta a porta.
7. El concessionari haurà de pagar el cost dels productes i estris que utilitzi tant al bar com per la neteja i desinfecció de les instal·lacions objecte de licitació.
8. El concessionari haurà de realitzar un inventari del material i utilitatge de la seva propietat que destini a l'explotació del Bar, als efectes de justificar la seva recuperació a la finalització de la concessió, sempre i quan el seu desallotjament no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes reversibles

L'incompliment de les obligacions essencials és causa de resolució de la concessió, de conformitat amb l'article 211.1.f) LCSP.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DE LA CONCESSIÓ

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant l'atorgament de la concessió han consten justificades a l'expedient, concretament al decret d'incoació del present procés de licitació.

TERCERA. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial. La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3a de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi a la LCSP i al RD 817/2009.
- d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del RPEL.

El concessionari, pel simple fet d'haver pres part en el procediment, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions que ocupi en qualsevol supòsit d'extinció de la concessió, si aquest no efectua voluntàriament el desallotjament en el termini degut; el procediment per dur-lo a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència de la Corporació municipal per executar-lo exclourà la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos en el Títol II del Reglament de Béns de les Entitats Locals.

QUARTA. ASPECTES ECONÒMICS

Aquesta concessió està subjecta al pagament del cànon anual per import de **4.355 euros anuals**, que es satisfarà a data 2 de maig de cada any de durada de la concessió.

La millora del cànon a l'alça serà puntuat com a criteri d'adjudicació.

CINQUENA. TERMINI DE LA CONCESSIÓ.

5.1. La concessió s'atorgarà per un termini màxim de **5 anys**, comptats a partir del dia **15 d'abril de 2026**, mitjançant la formalització de la concessió, sense possibilitat de pròrroga.

5.2. Un cop transcorregut el termini de la concessió, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions.

Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

SISENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació de la present licitació és l'Alcaldessa, de conformitat amb la DA 2a.9 de la LCSP. No obstant això, l'alcaldeessa té delegada aquesta competència en favor de la Junta de Govern Local de conformitat amb el Decret de l'alcaldeia de data 3 de juliol de 2023.

SETENA. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Tipologia: Concessió demanial de caràcter patrimonial

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

VUITENA. REQUISITS DELS LICITADORS. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el corresponent contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els següents requisits:

1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, per tant, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat segons resulti dels estatuts o regles fundacionals, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.

Acreditació, si l'òrgan de contractació ho requereix:

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona jurídica, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També serà necessari aportar el CIF de l'empresa.
- Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2.- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

3.- Tenir la solvència mínima exigida.

3.1.- Requisits específics per acreditar la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA-
les empreses hauran de complir el requisit següent:

- a) Disposar d'un volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negocis dels 3 últims finalitzats i que haurà de ser almenys igual o superior a 20.000 euros . Aquest volum anual de negocis s'acreditarà, si l'òrgan contractant ho requereix, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, o en cas contrari, pels comptes dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats, o en el seu cas, la declaració de l'última renda de persones físiques presentada a l'Agència Tributària.

3.2.- Requisits específics per acreditar la SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL-
les empreses hauran de complir el requisit següent:

- a) Una relació dels principals serveis de restauració prestats com a màxim en els tres últims anys, on hi constarà l'import, la data i el destinatari públic o privat. A més a més, l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior a 20.000euros sense IVA.
Per acreditar aquest extrem, el licitador proposat com a adjudicatari aportarà certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.
- b) Aportar el/s carnet/s de manipulador d'aliments de la persona/es responsables de la preparació dels aliments. Si el/s responsable/s de la preparació dels aliments no són els mateixos que el licitador, aquest haurà d'aportar els corresponents contractes laborals i altes a la seguretat social.

3.3.- Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 90.4 LCSP:

- Quant a la solvència econòmica i financera, persones jurídiques, hauran d'aportar el certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels que en disposin, i si és persona física, l'última declaració de la renda de persones físiques presentada a l'Agència Tributària.

- En relació a la solvència tècnica o professional, les empreses hauran d'aportar el carnet de manipulador d'aliments del responsable o responsables de la preparació dels aliments.
- 4.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes
- 5.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Tàrrrega, i de les obligacions amb la Seguretat Social.
- 6.- Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa d'assegurança que tingui les següents cobertures:
- El risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de la prestació del servei, incloent la responsabilitat civil per intoxicacions.
 - Les garanties necessàries del contingut de l'establiment tals com incendi, robatori, explosió, danys per aigua, avaria de maquinària i equips electrònics, etc.
- 7.- Disposar, o compromís de disposar, del carnet de manipulador d'aliments.

El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar.

NOVENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

9.1 - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

9.2 - Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

9.4 - Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ

DESENA.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

10.1 Termini de presentació de proposicions:

15 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

10.2 Contingut dels sobres:

SOBRE A: Les empreses licitadores han de presentar en aquest sobre:

- La Declaració Responsable que s'adjunta com **annex 3**, degudament complimentada i signada electrònicament pel licitador.

SOBRE B: Les empreses licitadores han de presentar en aquest sobre

- Memòria de prestació del servei, d'acord amb la documentació prevista a la clàusula 13.1.A.

SOBRE C: Contindrà el model dels criteris d'adjudicació de puntuació automàticament de conformitat amb el model de **l'annex 4**.

ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

11.1 Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La pròpia Plataforma de Serveis de Contractació Pública demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores introduiran les paraules clau que són sol·licitades automàticament per la plataforma del perfil del contractant per iniciar el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà la seva exclusió.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un

antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.3 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format de document electrònic admissible serà pdf.

11.4 A través de l'eixa de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració Responsable.

11.5 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.6 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

DOTZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sra. Laura Tejero Viladrich, Regidora d'Esports. Suplent: Sr. José Luis Marín Ruiz, Regidor d'Urbanisme.
VOCALS	Titular: Sr. Jaume Pla Benet, Secretari Accidental. Suplent: Sra. Núria Ortega Vila, TAG Secretaria.

	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Laura Montanyà Balcells, Tècnica de Finances.
SECRETÀRIA	Titular: Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Suplent: Sra. Marta Maspons Sala, administrativa de la Unitat de Contractació.

El comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent, està integrat pels membres següents, de conformitat amb l'article 146.2.a) i la Disposició Addicional segona-apartat 8 de la LCSP:

Sra. Milena Boldú	Cap de la Unitat d'Esports de Tàrrrega
Sra. Anna Perelló Sanfeliu	Tècnica de Serveis Municipals
Sa. Gemma Morell Cases	TAG de Secretaria

TRETZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA AMB MILLOR RELACIÓ QUALITAT-PREU.

13.1 - Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de **100 punts**:

A. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, puntuables fins a **80 punts**

Els licitadors hauran d'aportar una Memòria d'explotació del servei de bar ubicat a les instal·lacions del camp de futbol, puntuable fins a 45 punts, el qual contindrà els següents apartats:

1. Proposta d'equipament de l'immoble (fins a 30 punts)

Es valorarà la qualitat, adequació i funcionalitat de la proposta d'equipament destinada a la prestació del servei de bar, incloent-hi:

- Mobiliari (barra, taules, cadires, etc.). Puntuable fins a un màxim de 6 punts.
- Maquinària i utilitatge (neveres, cafetera, vitrines, etc.). Puntuable fins a un màxim de 6 punts.
- Estat de conservació i/o renovació dels elements. Puntuable fins a un màxim de 6 punts.
- Adequació a la normativa vigent i a l'ús previst. Puntuable fins a un màxim de 6 punts.
- Aportació de pressupostos i, si escau, material gràfic (fotografies o esquemes). Puntuable fins a un màxim de 6 punts.

La valoració atindrà especialment el grau de millora respecte a la situació inicial i la coherència de la proposta amb l'activitat esportiva de la instal·lació.

2. Organització del servei (fins a 30 punts)

Es valorarà l'organització general del servei, tenint en compte:

- Prestació del servei en dies de partit, dies d'entrenament i altres dies d'obertura. Puntuable fins a un màxim de 6 punts.
- Personal adscrit al servei, nombre de persones i torns. Puntuable fins a un màxim de 6 punts.
- Horaris d'obertura adaptats a l'ús de la instal·lació. Puntuable fins a un màxim de 6 punts.
- Mesures de neteja, higiene i manteniment de l'espai. Puntuable fins a un màxim de 6 punts.
- Protocols d'actuació en moments d'alta afluència. Puntuable fins a un màxim de 6 punts.

Es valorarà especialment la claredat, viabilitat i adaptació de l'organització proposada a les necessitats reals del camp de futbol.

3. Varietat i qualitat dels productes oferts (fins a 15 punts)

Es valorarà la diversitat i adequació de l'oferta de productes, concretament es tindrà en compte:

- Begudes i aliments disponibles. Puntuable fins a un màxim de 3,75 punts.
- Opcions adaptades a diferents públics (infantil, esportistes, etc.). Puntuable fins a un màxim de 3,75 punts.
- Productes saludables o de proximitat, si escau. Puntuable fins a un màxim de 3,75 punts.
- Coherència de l'oferta amb l'entorn esportiu i familiar. Puntuable fins a un màxim de 3,75 punts.

4. Política de preus dels productes (fins a 20 punts)

Es valorarà:

- El nivell general dels preus proposats. Puntuable fins a un màxim de 5 punts.
- L'adequació dels preus al tipus d'usuari de la instal·lació. Puntuable fins a un màxim de 5 punts.
- La claredat i coherència de la llista de preus. Puntuable fins a un màxim de 5 punts.
- L'equilibri entre qualitat i preu dels productes. Puntuable fins a un màxim de 5 punts.

B. Criteris d'adjudicació puntuables automàticament fins a un màxim de 5 punts.

1.- Cànon anual ofert a l'Ajuntament (fins a 5 punts)

Es valorarà el millor cànon anual ofert a l'alça, essent la fórmula de puntuació la següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta de canon del licitador} / \text{millor oferta de canon}) \times 5$$

Només s'admetran ofertes iguals o superiors al cànon mínim mensual establert al plec.

13.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable, continguda en el sobre A presentada pels licitadors i seguidament, traslladarà la documentació

continguda al sobre B al Comitè d'Experts per tal que emetin un informe d'avaluació i puntuació justificada dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

Les corresponents actes i, si s'escau, informes es publicaran al tauler d'anuncis del perfil del contractant.

Una vegada publicades les actes, en el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital s'obrirà l'arxiu electrònic que es configura com a sobre C i es puntuarà el criteri d'adjudicació automàtic.

La puntuació total del procés de licitació s'extraurà del resultat de la suma del punts obtinguts del sobre B i la dels del C.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils..

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació d'esmena i/o aclariment requerida.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, les ofertes que comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

13.3 - Aclariments o esmenes.

Si la Mesa observés defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

13.4- Licitadors exclosos.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que siguin inferiors al pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

13.5 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

13.6 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran en compte els següents criteris:

1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1.- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2.- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

CATORZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ.

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent una vegada puntuats els criteris d'adjudicació, i efectuarà la corresponent proposta a la Junta de Govern Local d'atorgament de la concessió.

La proposta de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Seguidament, els serveis de la Unitat de Contractació requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què s'hagués enviat el requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
2. Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriuin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
3. Declaració responsable indicant que adscriurà a la prestació del servei els mitjans personals i materials necessaris, segons el Memòria de prestació del servei del bar que ha aportat el licitador.
4. Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - Certificat positiu, emès pel departament competent, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Tàrrrega.

5. Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
6. Model 036.
7. Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
8. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
9. Aportar la pòlissa de l'assegurança de conformitat amb la clàusula 8.6 del PCAP i l'últim rebut de pagament.
10. Designació d'un interlocutor amb el responsable del contracte municipal.
11. Aportar el carnet de manipulació d'aliments del/s responsable/s de preparar els aliments.
12. Aportar el carnet de manipulador d'aliments.

14.3 Un cop l'adjudicatari hagi aportat la documentació acreditativa requerida, aquesta es qualificarà per part dels serveis de la Unitat de Contractació. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació del lot corresponent en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

QUINZENA. ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ

15.1 L'atorgament s'efectuarà en el termini màxim de dos mesos computats des de l'obertura de les proposicions.

15.2 Un cop presentada la documentació acreditativa, l'òrgan de contractació acordarà l'atorgament de la concessió demanial al licitador proposat com a adjudicatari, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.3 La resolució d'atorgament es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

SETZENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL

16.1 La formalització de la concessió demanial es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

16.2 La formalització s'efectuarà en el termini dels 15 dies següents a la remissió de la notificació d'atorgament.

DISSETENA.- GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per import de **1.866,00 €**, equivalent al **3%** del valor de domini públic objecte d'ocupació, mentre duri el contracte.

El valor total del domini públic objecte d'ocupació equival al valor de la inversió realitzada (62.192,55 €).

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Tàrrrega.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

De conformitat amb l'article 110.c) LCSP, la garantia definitiva assegura que el concessionari compleixi totes les obligacions de la concessió, i també que retornarà els elements i instal·lacions objecte d'aquesta licitació en el mateix estat que els va rebre, és a dir, sense danys o desperfectes.

Després de la resolució de la concessió, una vegada comprovats els extrems anteriors, es retornarà la garantia definitiva.

III – PRESTACIÓ DEL SERVEI

DIVUITENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

18.1. - Condicions especials d'execució:

1.- Són condicions especials d'execució de caràcter mediambiental relatives a promocionar el reciclat dels productes, segons previsió establerta a l'article 202.2 de la LCSP les següents:

- L'adjudicatari ha d'utilitzar gots, coberts, plats, tasses de cafè... de material biodegradable o compostable quan la consumició es prengui fora del recinte del bar o de la terrassa. Per tant, les consumicions que es prenguin dins del recinte del bar o de la terrassa podran efectuar-se tant amb elements de material biodegradable o compostable com de porcellana, vidre... quedant totalment prohibit el plàstic d'un sol ús.
- Queda prohibit l'ús de vidre o llaunes a les grades, haurà de fer ús de gots compostable i/o biodegradables.
- A més a més, els tovallons i tovalles que utilitzi també han de ser material biodegradable o compostable.

2.- També es preveu com a condició especial d'execució de caràcter laboral, segons l'article 202.2 LCSP, que el contractista haurà de complir les condicions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.

DINOVENA. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.

Productes i preus

1. Els productes que s'oferiran han d'estar inclosos a la proposta presentada.
2. Cobrar els preus de venda al públic que hagi presentat a la seva oferta, havent d'exposar en lloc visible la llista de preus.

3. Disposar del corresponent llibre de reclamacions a disposició dels clients. Exhibir al públic de manera permanent i en lloc visible, un cartell on anunciïn la disponibilitat dels fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia.

Personal

4. Pel que fa al personal:
 - a. Disposar del personal suficient i degudament qualificat (carnet de manipulador d'aliments), perquè es puguin atendre adequadament i amb seguretat els serveis, donats d'alta a la Seguretat Social i amb el corresponent contracte.
 - b. El contractista nomenarà un responsable que serà l'interlocutor directe amb els tècnics municipals responsables del contracte.
 - c. Tant el concessionari com el seu personal han de tractar amb la màxima correcció i de forma igualitària als usuaris de l'equipament esportiu i de l'establiment de restauració, i admetre al gaudi del servei a tota persona que ho demani, malgrat això, si alguna persona o persones incompleixen les normes de comportament i actuacions socialment establertes, podrà exercir el dret d'admissió.

Funcionament

5. Respectar els horaris d'obertura i tancament, i seguir les indicacions del personal de l'Ajuntament en aquest sentit
6. Tenir cura del bon funcionament de l'activitat.
7. Informar, sempre que l'Ajuntament ho requereixi, del funcionament de l'activitat.
8. Complir el Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004) – Annex II Capítol III.
9. Realitzar l'activitat de restauració, essent totalment obligatòria la permanència del servei del bar durant l'horari els actes/activitats que es celebrin al camp de futbol i durant els entrenaments.
10. Explotar la concessió amb continuïtat i sense més interrupcions que les que siguin autoritzades per l'Ajuntament, basades en causes de força major.
11. No està permès realitzar activitats diferents a les expressament autoritzades, és a dir, l'establiment de restauració es dedicarà obligatòriament i exclusivament a bar-restaurant.
12. El concessionari no podrà desenvolupar cap activitat fora del lloc autoritzat.

Comercialització

13. Disposar de la documentació comercial i/o administrativa que acrediti la procedència dels productes.
14. Tots els productes alimentaris que es vendran procediran d'indústries autoritzades que estaran inscrites en el RSIPAC.
15. Tots els productes que es venguin compliran la norma general d'etiquetatge.
16. Tots els productes no embolcallats es serviran als consumidors sense tocar-los amb les mans, i a tal efecte es disposarà de pinces.

Begudes alcohòliques i tabac

17. No es permet la venda de begudes alcohòliques a menors. El titular ha de senyalitzar de manera ben visible el següent missatge: "no es permet la venda

ni el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys." Aquest rètol tindrà un format mínim de 30 cm d'amplada per 21 cm d'alçada per 2 mm de gruix i les lletres seran de caixa alta de 63 punts, en compliment de la Llei 10/1991, de 10 de maig, de modificació de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i el Decret 32/2005 de 8 de març que regula la senyalització de les limitacions en la venda de begudes alcohòliques. Aquest rètol serà facilitat per l'Ajuntament.

18. Es prohibeix la promoció de begudes alcohòliques per a subministrar-ne i consumir-ne feta per mitjà d'ofertes que s'anuncien amb noms com "barra lliure", "2x1", "3x1", o altres de semblants, que incitin al consum abusiu i il·limitat, d'acord amb la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
19. També es prohibeix qualsevol forma de promoció o publicitat, que incitin, directa o indirectament, al consum de begudes alcohòliques, especialment si són dispensades d'una manera il·limitada o incontrolada (begudes gran format, litrones, ...), d'acord amb la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
20. No es permet la venda de tabac, d'acord amb l'establert a la Llei 10/1991, de 10 de maig, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
21. Resta prohibida la instal·lació de màquines recreatives de qualsevol tipus que no estiguin degudament legalitzades.

Risc i ventura

22. L'activitat es realitza a risc i ventura del titular adjudicatari.
23. Si per causes de força major o fortuïtes no hi hagués els usuaris esperats, el contractista no tindrà dret a obtenir de l'Ajuntament de Tàrrrega cap tipus d'indemnització ni compensació.
24. Si l'obertura de l'establiment esdevé impossible o la seva obertura suposa un greu perjudici pel concessionari a conseqüència de mesures sanitàries adoptades per qualsevol epidèmia/pandèmia declarada oficialment per les autoritats competents, prèvia sol·licitud i acreditació fefaent de la realitat, efectivitat i quantia dels danys per part del contractista, donarà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte mitjançant la modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses al contracte.

Responsabilitats

25. El concessionari haurà de respondre dels danys i perjudicis a tercers i a l'Ajuntament de Tàrrrega que es puguin derivar del funcionament del servei, i abonarà les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu.
Per això, haurà de concertar i subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc de responsabilitat civil dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en el decurs de l'explotació de la concessió. Així mateix, haurà de tenir subscripta una pòlissa de danys materials del bar-restaurant objecte de la concessió. El pagament de les primes corresponents anirà al seu càrrec.

26. L'AJUNTAMENT quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat per deterioraments i/o robatoris que es puguin ocasionar a l'interior del bar; així com d'intoxicacions i de tota responsabilitat penal, civil, fiscal o laboral pels actes i contractes que el concessionari realitzi per a la prestació del servei.

Obres, millores i averies

27. El concessionari no podrà realitzar obres ni modificar l'estructura del bar sense autorització de l'Ajuntament. En tot cas, les que siguin autoritzades quedaran en propietat de l'Ajuntament, sense haver d'indemnitzar al concessionari.
28. En cas que el concessionari volgués realitzar alguna millora o en cas d'averia d'algun element propietat de l'Ajuntament, el concessionari ho haurà de comunicar al responsable del contracte.
29. Els anuncis amb rètols i els indicadors i la publicitat estàtica de productes comercials de qualsevol classe, hauran de comptar amb l'autorització prèvia de l'administració municipal, tant pel que fa a les mides, com pels textos, pintura i/o emplaçament.

Protecció de dades de caràcter personal

30. L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Altres

31. El titular de la concessió no podrà alienar, arrendar o en general cedir la titularitat de l'activitat a un tercer.
32. El concessionari no podrà hipotecar la concessió de la qual sigui titular, en cap cas podrà gravar els béns utilitzats per a la prestació del servei.
33. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
34. L'empresa contractista ha d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

VINTENA.- FACULTATS DEL CONCESSIONARI

El concessionari té, a més de les que derivin de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, les facultats següents:

1. L'exclusivitat en l'explotació de l'activitat de bar-restaurant en els actes i activitats, així com durant els entrenaments, que es celebrin dins dels camps de futbol (Camp de Fútbol Joan Capdevila Méndez i el seu camp annex).

2. L'Ajuntament atorgarà al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei amb normalitat.
3. A usar els béns de domini públic objecte de la concessió i exercir les activitats d'explotació de bar, conforme la normativa vigent en cada moment.
4. Percebre directament dels usuaris el preu de venda dels productes.
5. A ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei.
6. Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

VINT-I-UNENA.- DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats que es derivin de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules del present plec, les següents facultats:

1.- Inspecció

L'Ajuntament tindrà la facultat d'inspeccionar les instal·lacions objecte de la concessió en qualsevol moment, tal i com estableix l'article 61. e) del Reglament de patrimoni dels ens locals. A més a més, dins la facultat d'inspecció, el responsable municipal podrà demanar al concessionari la documentació relativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i tenir donats d'alta a la Seguretat Social i al corrent de pagament als seus treballadors.

2.- Rescat

L'Ajuntament es reserva el dret a deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari pels danys i perjudicis que se li hagin pogut irrogar, quan això fos procedent, o sense aquesta, quan no procedeixi.

En cap cas donarà dret a indemnització el rescat de la concessió per l'incompliment de les obligacions previstes en el present plec de clàusules administratives, o per qualsevol altre incompliment de disposicions de rang legal o reglamentari, que doni lloc a l'extinció de la concessió.

2.- Imposar al concessionari les sancions previstes en el present Plec, prèvia audiència d'aquell.

3.- Intervenir i fiscalitzar en tot moment l'ús de la instal·lació objecte de la concessió i la gestió de l'activitat mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.

4.- Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

VINT-I-DOSENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té, com administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les que estableixen les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les obligacions següents:

- Posar a disposició del concessionari la instal·lació dedicada a bar-restaurant i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant tot el temps de duració de la concessió.
- Pagar el consum d'aigua deriva d'aquesta concessió.
- Respectar l'exclusivitat de l'explotació de l'activitat de bar-restaurant en el recinte del camp de futbol.
- Complir les altres obligacions dominants de les disposicions legals que siguin d'obligació.
- Realitzar totes les reparacions al continent de l'immoble que siguin necessàries per conservar-lo en les condicions d'utilització per servir a l'ús convingut

VINT-I-TRESENA.- RESPONSABLE MUNICIPAL DE LA CONCESSIÓ

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del correcte desenvolupament de la concessió és l'àrea d'Esports de l'Ajuntament de Tàrraga.

El responsable municipal, essent una figura regulada a l'article 62 LCSP, és la senyora **Milena Boldú, Cap de la Unitat d'Esports**, al qual li correspondrà supervisar l'execució de la prestació i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar el correcte desenvolupament de la concessió.

VINT-I-QUATRENA.- TRANSMISSIÓ DE LA CONCESSIÓ

24.1.- La concessió atorgada només es podrà transmetre en els casos i de conformitat amb les regles que seguidament s'estableixen:

1) Incapacitat Física: Quan quedi acreditada la incapacitat física del titular per mitjà de certificació oficial facultativa, la concessió podrà ser traspasada a favor de persona que tingui capacitat i no estigui incursa en causes de prohibició de contractar, continuant vigent la concessió durant el temps que li resti per finalitzar.

2) Jubilació del titular: En complir l'edat de 65 anys el titular podrà cedir la concessió en el seu dia atorgada, a favor de persona que tingui capacitat i no estigui incursa en causes de prohibició de contractar, seguint vigent la concessió fins a la data assenyalada per a la seva finalització.

3) Cessió "Mortis Causa": En cas de mort del titular abans de finalitzar el termini establert, la concessió es podrà transmetre a favor de la persona que resulti ser el seu hereu o legatari d'acord amb la vigent normativa sobre successions. En el supòsit de donar-se una situació de proindivís, de manera que dues o més persones acreditin aquesta condició, hauran de comunicar a l'Ajuntament, en el termini màxim de dos mesos a comptar, data a data, des del dia de la mort del causant, quina d'elles substituirà en la titularitat de la concessió. Si els interessats no realitzen aquesta comunicació en el referit període es declararà, sense cap altre tràmit, la caducitat de la mateixa.

24.2.- En tots i cadascun dels supòsits considerats al llarg de la present clàusula, serà requisit imprescindible per a la validesa i l'efectivitat de la transmissió que els nous titulars de la concessió reuneixin les condicions exigides a la vigent legislació per a contractar amb l'Administració i, conseqüentment, que no incorrin en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat que ho impedeixin.

VINT-I-CINQUENA.- PENALITATS

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regira pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Qualificació dels incompliments del concessionari

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a LLEUS els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte de la concessió que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions pactades, comportant una deficient execució de les prestacions de la concessió.

En tot cas tenen la consideració de lleus :

- La falta de respecte al públic i/o als treballadors municipals.
- La desatenció al públic.

- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- Retard a l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat.
- Per incompliment de l'horari de tancament de l'establiment.
- Paralització o interrupció en la prestació dels serveis.
- El retard del concessionari en el compliment de les obligacions de manteniment.
- Per l'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.
- En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a GREUS els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions que comportin una infracció de les condicions de la concessió generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- El tractament reiterat incorrecte i la desatenció al públic en general o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- La negativa reiterada (més de dos) a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel concessionari.
- L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu quan l'ordre ja s'ha dit dues vegades).
- Retards reiterats (més d'un) a l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat.
- Incompliments (més d'un) de l'horari de tancament de l'establiment.
- Paralitzacions o interrupcions en la prestació dels serveis.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- La insuficiència de personal.
- Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laboral, i de seguretat i higiene.
- La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- Incompliment d'horaris (més d'un).
- Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels assenyalats específicament en aquesta concessió.
- Els retards del concessionari en el compliment de les obligacions de manteniment tant de l'espai de restauració com del camp de futbol i camp annex i de les seves instal·lacions vinculades (grades, serveis, dutxes...).

- L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o bé de les instal·lacions, sense perjudici que l'administració imposi les indemnitzacions escaient pel rescabament dels perjudicis produïts.
- La reiteració en la comissió d'infraccions lleus, s'entén per reiteració quan s'hagi comès la mateixa infracció lleu dues vegades.
- Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte de la concessió que comportin una infracció de les condicions pactades generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

Es qualifiquen com a MOLT GREUS l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i/o en l'oferta presentada pel concessionari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus :

- La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- La negativa reiterada (a partir de la tercera vegada) a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel concessionari.
- L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (a partir de la tercera vegada).
- Retards reiterats (a partir de la tercera vegada) a l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat.
- Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (a partir de la tercera vegada).
- Incompliments (més de tres) de l'horari de tancament de l'establiment.
- El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social.
- La prestació reiterada del servei per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene.
- Realitzar actes no autoritzats per l'Ajuntament.
- La reiteració en la comissió de la mateixa infracció, és a dir quan s'hagi comès dues vegades la mateixa infracció greu i tres vegades la mateixa infracció lleu.

El concessionari accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 600,00 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de 601,00 euros fins a 1.500,00 euros.

c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 1.501,00 euros fins a 3.000,00 euros.

L'Ajuntament de Tàrrrega podrà optar indistintament per la resolució de la concessió o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

VINT-I-SISENA.- CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Seràn causes d'extinció de la concessió les que seguidament es relacionen:

- Transcurs del període de temps pel qual s'hagués atorgat.
- La desafectació del bé.
- El mutu acord de les parts.
- El desistiment o renúncia del titular prèvia notificació a l'Ajuntament.
- La mort del titular en el supòsit de no produir-se la transmissió "mortis causa".
- La resolució de la concessió per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització que legalment procedeixi pels danys i perjudicis efectivament ocasionats al mateix.
- La revocació de la concessió decretada per l'Ajuntament com a sanció a les infraccions comeses pel titular de la mateixa.
- L'incompliment de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat i/o regularitat en l'explotació de la concessió.
- Quan, d'acord amb l'article 94 de la Llei estatal 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), posteriorment a l'atorgament de la concessió, el titular incorri en alguna de les prohibicions de contractació, es produirà l'extinció de la concessió
- Per resolució judicial.
- Si alguna de les parts denuncia la concessió, amb 3 mesos d'antelació a la finalització de cada anualitat, per causa justificada.

VINT-I-SETENA.- JURISDICCIÓ COMPETENT

De les qüestions litigioses derivades del present contracte en coneixerà l'òrgan jurisdiccional de l'ordre contenciós-administratiu amb competència territorial al municipi de Tàrrrega, és a dir, el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi, amb expressa submissió a les lleis i tribunals de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

VINT-I-VUITENA.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós

administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.