



TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
DE PREVENCIÓ ALIÈ (SPA) PER A LES ESPECIALITATS TÈCNIQUES
(SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I
PSICOSOCIOLOGIA APLICADA) PER A TERSA, SEMESA I SIRESA
(DOS LOTS)**

EXP. CTTE1196



1. OBJECTE DEL SERVEI	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
3. DURADA DEL CONTRACTE	4
4. DESCRIPCIÓ I ABAST DEL SERVEI.....	4
5. DEDICACIÓ	17
1.1. DEDICACIÓ TÈCNICA.....	17
6. PERSONAL I MITJANS TÈCNICS.....	18
7. RETRIBUCIÓ DEL SERVEI	20
8. ALTRES CONCEPTES I IMPREVISTOS	20
9. ANNEX I. LLISTAT DE CENTRES DE TREBALL I PERSONES TREBALLADORS	22



1. OBJECTE DEL SERVEI

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte la contractació del Servei de Prevenció Aliè per a les empreses TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A. (TERSA), SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS, S.A. (SIRESA) i SELECTIVES METROPOLITANES, S.A. (SEMESA) (d'ara endavant, el Grup TERSA, **LES EMPRESES**). El present servei es durà a terme d'acord amb la normativa vigent, en les disciplines preventives de: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.

Cal especificar que, dins de l'empresa TERSA, aquest servei es realitzarà tant a la Planta de Valorització Energètica (PVE), com a les oficines de TERSA (ubicades a Sant Adrià de Besòs), així com a les oficines de Barcelona Energia ubicades al Port Fòrum, TERSA-Biogàs (situada al Garraf), així com a la subdivisió de TERSA Renovables, formant part de les Instal·lacions Fotovoltaïques (s'adjunta en annex un inventari de les instal·lacions existents).

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El contracte del Servei de Prevenció Aliè regulat pel present plec serà aplicable a totes les persones treballadores de LES EMPRESES relacionades a l'Annex I del present Plec.

El nombre de persones treballadores de LES EMPRESES és aproximadament de 450, amb puntes màximes de fins a 550 persones treballadores en funció de campanyes puntuals. Aquest nombre podrà tenir modificacions segons les necessitats de contractació.

La contractació es realitza en dos lots diferents. Els licitadors poden optar per presentar-se a qualsevol de ambdós i són els que es mostren a continuació:

- Lot 1 .- **Activitats industrials** on s'estableixen les activitats de:
 - CTRM Gavà de SEMESA
 - Planta Aprofitament Energètic de Sant Adrià del Besos
 - Planta de Aprofitament Biogàs a Gavà de TERSA
- Lot 2 .- **Activitats de servei** on s'estableixen les activitats de:
 - Activitats realitzades per SIRESA
 - Servei Manteniment de Plantes Fotovoltaïques de TERSA
 - Comercialitzadora elèctrica de BCN Energia de TERSA



3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada d'un **(1) any** i podrà ser prorrogat de manera expressa per períodes anuals fins a un màxim de **quatre (4) pròrrogues** (1+1+1+1).

4. DESCRIPCIÓ I ABAST DEL SERVEI

Les prestacions d'aquest servei seran les establertes a la normativa vigent i, especialment, les que s'exposen a continuació i seran aplicables **als dos lots** del present expedient indistintament, segons es mostra a continuació:

- Resposta del servei.

El servei de prevenció aliè ha de garantir la disponibilitat de consultes tècniques per a l'empresa en tot moment. En ocasions, poden sorgir dubtes o problemes tècnics que necessitin ser resolts amb rapidesa i eficàcia. En aquests casos, la sol·licitud de la presència d'un tècnic fora de la programació anual, o de la realització d'una formació addicional específica, pot ser necessària. En aquest sentit, el servei de prevenció ha de mostrar la flexibilitat necessària per adaptar-se a les necessitats concretes de l'empresa en cada moment, oferint un servei personalitzat i ajustat a les seves necessitats. El temps de resposta màxim al qual ha de fer front l'empresa licitadora és de 72 hores des de la consulta. Aquest temps es podrà millorar a l'apartat corresponent del sobre C.

- Posada en marxa del servei.

El temps de posada en marxa del servei des de la formalització del contracte té com a finalitat valorar la capacitat real i immediata de l'empresa licitadora per iniciar l'execució efectiva del contracte en un termini breu, ordenat i complet, garantint la continuïtat de l'activitat preventiva sense interrupcions ni riscos derivats d'un retard en l'inici del servei.

El termini màxim establert per a la posada en marxa del servei des de la formalització del contracte és de 30 dies. Aquest termini podrà ser millorat en l'apartat corresponent del sobre C.

4.1 PLA DE PREVENCIÓ

Completar i actualitzar el **Pla de Prevenció**, el qual es troba integrat en el **Manual SIG del Grup TERSA – LES EMPRESES**, seguint les estipulacions de la legislació vigent en cada moment en matèria de **Seguretat en el Treball**,



Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, cada vegada que canviïn les condicions.

El Pla es mantindrà actualitzat d'acord amb les altes i baixes de personal treballador, i es realitzarà una **revisió anual mínima** en cas que no es notifiqui cap canvi.

4.2 PROGRAMACIÓ ANUAL DEL SERVEI DE PREVENCIÓ

A l'inici de cada any s'establirà un Programa de les activitats que haurà de realitzar el Servei de Prevenió Aliè, tenint en consideració la documentació existent, els estudis específics derivats de les corresponents avaluacions, les activitats formatives específiques i altres accions preventives.

Com a mínim, s'hi hauran de recollir els aspectes següents:

- Objectius de l'any
- Activitats previstes en Seguretat, Higiene, Ergonomia/Psicosociologia i Medicina del Treball
- Calendari d'execució
- Recursos humans i materials
- Indicadors de seguiment del compliment de la Programació Anual



Lliurament de la memòria anual de les activitats preventives realitzades pel Servei de Prevenció Aliè, on s'hauran de recollir els aspectes següents:

- Objectius de l'any
- Activitats realitzades en Seguretat, Higiene, Ergonomia/Psicosociologia i Medicina del Treball
- Calendari d'execució
- Recursos humans i materials

4.3 AVALUACIONS DE RISCOS

Serà necessària la seva **actualització segons la normativa específica** de prevenció per a les disciplines corresponents cada vegada que resulti adjudicat un Servei de Prevenció diferent del que estava operant, o bé, en defecte d'això, mitjançant un informe favorable per part del/la nou/va tècnic/a o tècnics assignats/des a cadascuna de les empreses del Grup, en el qual consti que s'han revisat les avaluacions existents i que es signi conforme se'n fa responsable del contingut.

Per a la seva realització i actualització es tindran en consideració de forma obligatòria els **aspectes d'igualtat, violència sexual i edat**, d'acord amb la normativa relacionada.

4.4 REVISIONS DE L'AVALUACIÓ

Així mateix, es realitzarà una **revisió i/o actualització de l'Avaluació de Riscos** en els supòsits següents:

- Sempre que s'incorporin **noves tecnologies** als processos de producció.
- Amb ocasió de **danys per a la salut** d'alguna persona treballadora que s'hagin produït en qualsevol de **LES EMPRESES**, tenint en compte prèviament els resultats de la investigació sobre les causes dels danys.
- Quan canviïn les **condicions de treball** a causa de l'actualització o modificació d'una **nova normativa específica** que hi afecti.
- **Instal·lacions:** canvis estructurals o ampliacions de les instal·lacions que donin lloc a nous riscos o situacions a tenir en compte.



- **Llocs de treball:** creació de nous llocs de treball que no existissin anteriorment o modificació d'alguna condició o tasca pròpia del lloc.
- **Maquinària / Equips de treball:** en el cas que qualsevol de les empreses adquireixi i posi en servei nova maquinària o equip de treball (art. 16.2.a / 4.2.a de la Llei de PRL), prèvia comunicació al/la tècnic/a assignat/da.
- **Productes químics:** en el cas que qualsevol de **LES EMPRESES** adquireixi nous productes o matèries primeres per a la realització dels processos productius (art. 16.2.a / 4.2.a de la Llei de PRL), prèvia comunicació al/la tècnic/a assignat/da.

Per a l'actualització de les avaluacions es tindran en consideració els **aspectes d'igualtat, violència sexual i edat**, d'acord amb la normativa relacionada.

El **termini de lliurament** dels informes i avaluacions de riscos **no excedirà de 15 dies** des de la darrera presa de dades. Aquest termini tindrà la consideració de **valor penalitzable** en cas d'incompliment i millorable mitjançant l'apartat de puntuació del Plec de Clàusules Administratives.

Només es podrà excedir el termini de 15 dies quan l'anàlisi en laboratori de les proves requereixi més temps, i sempre de manera **degudament justificada, comunicant a la part contractant** el termini de laboratori i de realització del informe.

Avaluacions especials / adaptades

Quan el resultat del reconeixement mèdic d'una persona treballadora sigui APTE AMB RESTRICCIONS / LIMITACIONS, i/o la persona treballadora estigui considerada TES, el/la tècnic/a de PRL del SPA haurà de valorar la nova situació del personal treballador i les restriccions indicades pel servei de medicina del treball, amb la finalitat d'adaptar el lloc de treball i realitzar la corresponent Avaluació de Riscos Adaptada a les seves característiques o limitacions.

Aquesta adaptació es basarà exclusivament en el criteri mèdic.

Treballadors especialment sensibles (TES)

D'acord amb el que indica l'**article 25 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals**, s'ha de garantir de manera específica la protecció de les persones treballadores que, "per les seves pròpies característiques



personals o estat biològic conegut, incloses aquelles que tinguin reconeguda una situació de discapacitat física, psíquica o sensorial, siguin especialment sensibles als riscos derivats del treball (...)."

Per tant, sempre que **LES EMPRESES**, prèviament, informin el SPA d'una situació de personal treballador **TES**, s'hauran de valorar aquests aspectes en les avaluacions de riscos i, en funció dels resultats, adoptar les **mesures preventives i de protecció necessàries**.

Així mateix, s'haurà de tenir en compte l'**article 26 de la Llei de PRL**, per valorar els riscos, en particular per la possible exposició a agents físics, químics i/o biològics que puguin exercir efectes mutagènics o de toxicitat per a la procreació, tant en els aspectes de fertilitat com del desenvolupament de la descendència, amb l'objectiu d'adoptar les mesures preventives necessàries.

Protecció de la maternitat

En el moment en què una treballadora comuniqui el seu **estat d'embaràs** i sempre que **LES EMPRESES** ho comuniquin al SPA, aquest haurà d'efectuar una **Avaluació dels Riscos específics** del lloc de treball que desenvolupa la treballadora, determinant la **naturalesa, el grau i la durada de l'exposició**, en qualsevol activitat susceptible de presentar un risc específic a agents, processos o condicions de treball que puguin posar en perill la seva seguretat i salut o la del **fetus**.

Protecció dels menors

Abans de la incorporació al treball de **menors de 18 anys**, i sempre que **LES EMPRESES** ho comuniquin al SPA, aquest haurà d'efectuar una **Avaluació dels Riscos específics** del lloc de treball que hagi de desenvolupar el menor, determinant la **naturalesa, el grau i la durada de l'exposició**, en qualsevol activitat susceptible de presentar un risc específic a agents, processos o condicions de treball que puguin posar en perill la seva seguretat i salut.

Nota: existeix un **projecte de diversificació curricular** promogut pel **Consorci d'Educació de Barcelona** i la **Inspecció Educativa**, adreçat a l'alumnat de **3r i 4t d'ESO**, que necessita suport addicional per evitar el risc d'absentisme o abandonament prematur dels estudis a causa de la desmotivació envers l'entorn escolar.

Els instituts que volen formar part d'aquest projecte formalitzen **contractes pedagògics** entre el Consorci i les empreses que hi volen



participar, les quals acullen alumnat de diferents centres per crear un clima formatiu-laboral.

L'empresa **SIRESA**, concretament, està adherida a aquest projecte, per la qual cosa, sempre que s'informi el SPA de l'inici d'un **alumne menor en pràctiques** en algun centre de treball, se li haurà de realitzar la **formació específica en PRL** i la **Avaluació específica de Riscos**.

Igualment, en el cas que algun menor s'incorpori a alguna de les altres empreses del grup o en algun altre servei de **SIRESA**, el SPA haurà d'actuar de la mateixa manera, realitzant la formació i l'avaluació específica corresponent al menor.

Així mateix, s'haurà de tenir en compte l'**article 27 de la Llei de PRL**, i efectuar una avaluació dels llocs de treball que hagin de desenvolupar els menors, amb la finalitat de determinar la **naturalesa, el grau i la durada de l'exposició**, en qualsevol activitat susceptible de presentar un risc específic respecte a agents, processos o condicions de treball que puguin posar en perill la seguretat o la salut d'aquests treballadors.

A tal efecte, l'avaluació tindrà especialment en compte els **riscos específics per a la seguretat, la salut i el desenvolupament dels joves**, derivats de la seva manca d'experiència, de la seva immaduresa per avaluar els riscos existents o potencials i del seu desenvolupament encara incomplet.

4.5 PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA

- Planificació de l'Activitat Preventiva (PAP) amb l'establiment de mesures i activitats de control de riscos per eliminar-los i, si escau, reduir-los, informació, formació, consulta i participació de les persones treballadores, així com les actuacions preventives necessàries davant de canvis i esdeveniments.

Elaboració dels procediments necessaris i derivats d'actualitzacions en les condicions, **No Conformitats**, acords amb els diferents **Comitès de Seguretat i Salut** o **Delegats de Prevenció**, resultats de l'anàlisi de la sinistralitat i d'acord amb els criteris interns de **LES EMPRESES**.

La **PAP** s'entregarà en format **.xlsx i .pdf**, facilitats pel SPA per a la seva incorporació al sistema intern. Es lliurarà un **document de planificació adicional** per a cada estudi, avaluació o informe que ho requereixi.



- Seguiment i control **sistemàtic, continu i sobre el terreny** de l'activitat preventiva a desenvolupar, valorant l'efectivitat de la integració de la prevenció, amb **assumpció directa de responsabilitat** sobre el desenvolupament i l'execució de les activitats contractades.

Assistència tècnica per a la **implantació, coordinació, actualització del disseny i seguiment** de l'activitat preventiva necessària per al compliment de la normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, així com dels procediments interns de gestió, contribuint a la integració de la prevenció en tots els àmbits de **LES EMPRESES**.

El seguiment i control de la **PAP** es realitzarà mitjançant un **indicador de compliment**.

4.6 ASSESSORAMENT TÈCNIC

Assessorament tècnic en relació amb **maquinària, eines i equips de treball**, així com amb els **Equips de Protecció Col·lectiva i Individual**, facilitant la documentació necessària per a la formació i informació del personal treballador en el seu ús i manteniment, declaracions de conformitat, certificacions, etc.

Determinació de les **mesures de seguretat necessàries** per a la totalitat de la maquinària, eines i equips de treball de **LES EMPRESES** o que puguin ser utilitzats pel seu personal treballador.

Es realitzaran **informes d'adequació al Reial decret 1215/1997** quan sigui necessari.

4.7 VISITES

- **Visites mensuals de sensibilització/inspecció**, amb caràcter formatiu, als diferents centres de treball per reforçar els àmbits de la prevenció i la seguretat del personal i assegurar-ne el compliment.
- **Visites de seguiment** per verificar la correcta implantació de la Planificació de l'Activitat Preventiva, especialment en les activitats amb **riscos especialment greus**, com són **PVE, SEMESA, Biogàs, Instal·lacions Fotovoltaïques i SIRESA**, a concretar entre el/la **tècnic/a del SPA** i la propietat.



Aquestes visites realitzades només computarà com temps efectiu a imputar el temps que el personal tècnic estigui fent les seves tasques als diferents centres de treball

4.8 PROCEDIMENTS

Col·laborarà, participarà i assessorarà en l'elaboració de procediments per a l'adquisició i l'ús segur de **maquinària, eines i equips de treball**; de **proteccions col·lectives i individuals**; de **productes i substàncies químiques**, així com de les **actuacions preventives necessàries de les EMPRESES**.

4.9 COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

- El **Grup TERSA** disposa d'una **plataforma de gestió** per a la coordinació d'Activitats Empresarials.
- En cas que sigui necessari, el **Servei de Prevenció Aliè (SPA)** realitzarà l'**assessorament en el seguiment i control** de les Activitats de Coordinació Empresarial de **LES EMPRESES**, d'acord amb l'**article 24 de la Llei 31/1995** i el **Reial decret 171/2004**, de desenvolupament del mencionat article.

4.10 INVESTIGACIÓ D'ACCIDENTS

Grup TERSA disposa d'un **sistema de control i investigació d'accidents laborals**.

- Quan, com a conseqüència de l'activitat laboral, el personal treballador de **LES EMPRESES** pateixi un **accident amb baixa** qualificat per la Mútua com a **greu, molt greu o mortal**, la **investigació de l'accident** serà efectuada pel **personal tècnic del SPA**, amb l'assessorament de **LES EMPRESES**.
- Es **sol·licitarà la presència immediata** del/de la tècnic/a a les instal·lacions on s'hagi produït l'accident. En cas que l'accident es produeixi durant la nit, el/la tècnic/a s'haurà de personar **l'endemà**.
- Des del moment en què es produeix l'accident fins al **lliurament de l'Informe d'Investigació** no hauran de transcórrer **més de 2 dies**.
- Si, com a conseqüència de l'accident, és necessària la **revisió de l'Avaluació de Riscos**, aquesta es realitzarà en el **termini més**



breu possible i, en tot cas, **abans de 15 dies** a comptar des que s'hagi materialitzat l'accident.

El **termini de lliurament** dels informes i avaluacions de riscos **no excedirà de 15 dies** des de la darrera presa de dades, sent aquest un valor **penalitzable** si no es compleix i millorable mitjançant l'apartat de puntuació del Plec de Clàusules Administratives.

Només es podrà excedir el termini de 15 dies quan l'anàlisi en laboratoris de les proves requereixi més temps, i sempre de manera **degudament justificada**.

4.11 INFORMES TÈCNICS

Realització, per part de **personal especialista**, d'**Informes Tècnics**: estudis ergonòmics, estudis higiènics, mesuraments de temperatura, humitat, il·luminació, mesuraments, preses de mostres, estudis de qualitat de l'aire, etc.

Els **anàlisis, estudis i informes** que resultin necessaris, en les especialitats de **Seguretat Industrial, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada**, d'acord amb les especificacions del present Plec i les sol·licituds de **LES EMPRESES**.

Llistat no exhaustiu d'informes tècnics a realitzar per a LES EMPRESES:

- Vibracions
- Soroll
- Pols de fusta dura
- Pols de sílice
- Qualitat de l'aire
- Agents químics
- Agents biològics
- Camps electromagnètics
- Temperatura
- Humitat
- Il·luminació
- Estudis ergonòmics
- Altres

El **termini de lliurament** dels informes i avaluacions de riscos **no excedirà de 15 dies** des de la darrera presa de dades, sent aquest un valor



penalitzable si no es compleix i millorable mitjançant l'apartat de puntuació del Plec de Clàusules Administratives.

Només es podrà excedir el termini de 15 dies quan l'anàlisi en laboratoris de les proves requereixi més temps, i sempre de manera **degudament justificada**, indicant el temps que es necessita per tenir el resultat del laboratori

4.12 PLANS D'EMERGÈNCIA (PE)

Elaboració de **Plans d'Emergència (PE)** i **mesures d'emergència**, en compliment de l'**article 20 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals** i de la resta de normativa d'aplicació, així com segons les necessitats de la instal·lació, en col·laboració amb el **Departament de Prevenció de LES EMPRESES**.

Posteriorment a la redacció del **PE o PAU, LES EMPRESES** i el seu personal treballador rebran **formació presencial** per part del/de la tècnic/a assignat/da sobre **emergències en general** i sobre el **Pla d'Emergències o PAU específic**, personalitzat per a cada centre. La formació serà **completament personalitzada**.

Implantació i simulacres

Per a la implantació, el **SPA** durà a terme **accions teòriques i pràctiques** mitjançant la formació dels **equips d'emergència** i de la resta de personal, així com la **realització de simulacres d'evacuació** i els corresponents **informes posteriors**.

La **durada mínima** de la formació serà de **2 hores**.

La **planificació i seguiment** dels simulacres es realitzarà conjuntament amb el **Departament de Prevenció de LES EMPRESES**, amb planificació **amb mesos d'antelació**.

Després de cada simulacre, es realitzarà un **Informe** on es reflectiran les **No Conformitats** o **Mesures de millora** a aplicar, que s'haurà de lliurar en un **termini màxim de 5 dies** posteriors a la realització del simulacre.

A banda dels simulacres oficials, es realitzaran **altres simulacres amb caràcter formatiu**, que podran ser de seguretat o combinats amb **Medi Ambient**.

Nota 1: En el cas de **SIRESA**, al centre de treball d'Oficines Centrals del carrer de la Pau, el simulacre es realitzarà en coordinació amb el Departament de



Prevenió d'**ECOPARC**. Al centre **La Fàbrica del Sol** (Pg. de Salvat Papasseit, 1), es coordinarà amb l'**Ateneu de Fabricació**.

Nota 2: Les instal·lacions fotovoltaiques gestionades per **TERSA** no requereixen simulacre en no disposar de personal propi.

Nota 3: A la **PVE** i a la **Planta de Biogàs** es realitzarà un **simulacre semestral**.

Senyalització

Seguiment i control de la **senyalització** de les instal·lacions segons avaluacions de riscos, informes interns i mesures d'emergència adoptades.

4.13 FORMACIÓ I INFORMACIÓ

Col·laboració en la identificació de les **necessitats formatives** en matèria de seguretat en el treball, les quals s'incorporaran als **plans de formació generals de LES EMPRESES**, de caràcter anual, segons l'evolució científica i tècnica en matèria educativa i de **prevenció de riscos laborals**. Assessorament legal a petició del **Departament de Prevenció de LES EMPRESES**.

Per donar compliment a la **Llei de PRL**, el Servei de Prevenció que resulti adjudicat haurà de realitzar les següents formacions:

Formació inicial

Per a aquelles persones treballadores de **nova incorporació**, es realitzarà una formació sobre els **riscos específics** del seu lloc de treball i propis del seu centre de treball.

Es realitzarà a les **oficines de LES EMPRESES**, o al **centre de treball** on s'hagin de desenvolupar les funcions, o a les **oficines del SPA**.

Formació de reciclatge

Per a aquelles persones treballadores **ja formades en PRL**, es realitzarà una formació sobre els **riscos específics** del seu lloc de treball i propis del seu centre de treball.

Es realitzarà a les **oficines de LES EMPRESES**, o al **centre de treball** on s'hagin de desenvolupar les funcions, o a les **oficines del SPA**.

Per formacions específiques com poden ésser treballs en alçada, zones ATEX, l'empresa adjudicatària haurà de tenir capacitat per la seva realització, encara que es troba fora de l'àmbit de la mateixa.



Certificat de formació

En concret, en el **Certificat de Formació**, haurà d'aparèixer com a mínim el següent:

- Haurà d'aparèixer específicament que la formació es realitza per donar compliment als **articles 18, 19 i 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals**.
- Tindrà una **durada mínima de 2 hores**.
- Podrà ser **presencial i/o en línia**, depenent del tipus de lloc de treball (s'haurà de consultar prèviament al **Departament Tècnic de LES EMPRESES**).
- Haurà d'aparèixer el **contingut de la formació**.
- Haurà d'aparèixer la **data d'impartició**.
- Haurà d'aparèixer el **nom, cognoms, DNI i lloc de treball** de la persona formada, tant en les formacions presencials com en les en línia.
- Haurà d'aparèixer el **nom i cognoms**, així com la **signatura del/de la tècnic/a formador/a**, tant en les formacions presencials com en les en línia, i el **segell de l'empresa**.

Es donaran per **caducades** les formacions de **més de 5 anys**, a comptar des de la data de contractació del servei, o les formacions realitzades per altres SPA amb una antiguitat superior als **5 anys**.

La formació serà **sempre personalitzada** per a cada centre i el/la formador/a haurà **assistir prèviament** per veure les instal·lacions i poder realitzar una formació ajustada al centre.

El **SPA** adaptarà la formació a les **jornades laborals** del personal de LES EMPRESES, podent-se realitzar en **jornada de matí, tarda, nit o cap de setmana**.

4.14 ALTRES

Assistència tècnica a **LES EMPRESES** per a l'elaboració de tota la **documentació tècnica i legal preceptiva** en matèria de Prevenció de Riscos Laborals. Seguiment, control, actualització i manteniment d'aquesta documentació.

Suport i assistència al **Comitè de Seguretat i Salut de LES EMPRESES** quan així es sol·liciti a l'adjudicatari.



Assessorament i assistència jurídica en l'àmbit **administratiu sancionador**, relacionada amb les especialitats preventives contractades:

- Escrits de contestació davant requeriments de l'**Autoritat laboral**.
- Gestió i tramitació d'**expedients sancionadors**: recursos administratius pertinents.
- Assistència, segons requeriments, a **organismes oficials**.

Tots els treballs descrits anteriorment tenen caràcter **general i de mínims**. Els licitadors podran proposar altres treballs que, ajustats a les necessitats i conformes a la normativa tècnica i legal d'aplicació, permetin **millorar el servei** a prestar a LES EMPRESES.

Grup TERSA establirà les **reunions de seguiment** que consideri necessàries, com a mínim **4 reunions a l'any**, per al seguiment de la **planificació preventiva**, i aquelles que es considerin oportunes en la resta de supòsits.

La facturació del servei es realitzarà exclusivament sobre el temps efectiu de treball prestat. El preu ofertat en €/hora tindrà caràcter integral, de manera que inclou tots els costos associats a la prestació del servei (desplaçaments, dietes, pernoctacions, materials fungibles o qualsevol altre concepte). En cap cas aquests costos podran ser imputats addicionalment al contracte.

Les **visites realitzades pel/per la tècnic/a**, amb caràcter d'avaluació de riscos, informe, visita mensual, presa de dades, formació, etc., requeriran l'**enviament d'un registre informatitzat** (justificant de visita) per poder dur a terme un **control posterior** de les visites realitzades i del **temps de dedicació** de cadascuna d'elles.

4.15 PLATAFORMA ELECTRÒNICA D'EMMAGATZEMATGE DE LA INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària del servei haurà de disposar d'una **web/plataforma informàtica** en la qual estigui allotjada la documentació generada, de manera que el **Departament de Prevenció de TERSA** pugui consultar en tot moment les **últimes versions**.

Durant el **primer mes d'adjudicació**, es sol·licitarà una **formació** (presencial o telemàtica) sobre la plataforma utilitzada per l'empresa adjudicatària, per al coneixement de tot el personal integrant del



Departament de Prevenció de LES EMPRESSES, així com de qualsevol altre agent que es consideri oportú.

4.16 INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES

Pel que fa a les **instal·lacions fotovoltaïques** i tenint en compte el creixement que s'està experimentant en aquest sector en els darrers anys, el **Grup TERSA** requereix:

- **Consultoria específica** en prevenció de riscos laborals per a les **Instal·lacions Fotovoltaïques (IESFV)**.
- **Reunions de seguiment específiques** amb el SPA.
- **Control i seguiment** de les avaluacions de riscos de les IESFV existents i programació de les noves, conjuntament amb el **departament d'IESFV**.
- **Validació de mesures de seguretat**, proposant millores tècniques i econòmiques per cercar possibles solucions a les deficiències de les instal·lacions.
- **Elaboració de protocols d'accés** a les IESFV que compleixin amb les avaluacions de riscos.

5. DEDICACIÓ

5.1 DEDICACIÓ TÈCNICA

La present licitació requereix que es destini un equip / grup de treball al servei de **LES EMPRESSES**.

Durant els quatre primers mesos, s'estima una dedicació completa d'un equip tècnic de treball a jornada completa per a la implantació del servei per poder verificar les avaluacions de riscos de totes les instal·lacions i centres de treball. Posteriorment, la seva dedicació serà inferior.

S'estima una dedicació de 1.710 hores/any pel primer any i 1.450 hores/any per la resta d'anys en ambdós lots de contracte del Servei de Prevenció Aliè en Seguretat Industrial, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.

En relació als dos lots indicats, tenim el següent desglossament que figura a continuació:



LOTS	DEDICACIO HORES PRIMER ANY	DEDICACIO HORES RESTA D'ANYS
Lot 1	840	760
Lot 2	870	690

El/la tèctic/a assignat/da a les activitats principals haurà d'estar a l'empresa, on se li facilitarà un espai per poder treballar-hi de manera presencial.

6. PERSONAL I MITJANS TÈCNICS

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de la propietat per cadascun dels lots els següent personal:

Lot 1 Activitat industrial

- **Un/a tèctic/a** per a la **Planta de Valorització Energètica**.
- **Un/a tèctic/a** per al **CTR Gavà (SEMESA)** i la **Planta de Biogàs (TERSA)**.

Lot 2 Activitats de servei i manteniment

- **Un/a tèctic/a** per a l'activitat de **manteniment d'instal·lacions fotovoltaïques (TERSA)**.
- **Un/a tèctic/a** per a les diferents activitats de **SIRESA**.
- Per l'activitat de **BCN Energia** no requereix un Tèctic més ja que es pot compatibilitzar amb alguna de les altres activitats.

A més del personal tèctic referent, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un/a **responsable de projecte**, que actuarà com a **interlocutor principal** entre el **Departament de Prevenció** i l'empresa adjudicatària, realitzant el **seguiment del contracte**.

L'horari i el temps de dedicació del servei com a **Servei de Prevenció Aliè** serà el necessari segons la normativa vigent i les possibles situacions que es produeixin.

Amb caràcter general, les activitats es realitzaran en **jornada laboral diürna**. Aquelles que, per raons específiques, s'hagin de realitzar en **horari nocturn, caps de setmana o altres supòsits**, tindran un **preu diferenciat**.

Independentment dels plans, informes, avaluacions i reconeixements mèdics recollits en aquest plec que es vagin lliurant al llarg de l'any, s'haurà de presentar



un **informe trimestral de seguiment del servei**, on quedaran reflectides totes les actuacions realitzades durant aquest període.

SPA – Especialitats tècniques

L'entitat adjudicatària del contracte aportarà, a més dels tècnics referents assignats per a cada **ACTIVITAT PRINCIPAL / EMPRESA**, el personal especialitzat necessari (diferent del personal referent assignat) per dur a terme les tasques descrites.

Per a això, comptarà amb personal amb la capacitat i formació adequada, d'acord amb la normativa vigent, i amb experiència suficient per a la realització de les tasques assignades.

Els tècnics assignats hauran de disposar d'una experiència mínima de 3 anys en entorns industrials per a activitats de planta industrial i d'una experiència mínima de 2 anys en instal·lacions ambientals per a l'activitat de SIRESA. Per l'activitat específica de Manteniment de Fotovoltaïques el personal assignat haurà de disposar de formació teòrica-pràctica específica de treballs en alçada amb una durada mínima de 8 hores.

A més, hauran de disposar de la titulació de tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals en les especialitats de Higiene Industrial, Seguretat, Ergonomia i Psicosociologia.

Aplicación e-learning

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un **portal web**, amb accés via internet, perquè el **Grup TERSA** pugui oferir formació al personal treballador en aquells casos en què no sigui possible fer-la presencialment.

Aquest portal permetrà, com a mínim, seleccionar l'**idioma de la formació en castellà i català**.

L'empresa adjudicatària donarà d'alta les persones treballadores que hagin de rebre la formació a la plataforma i enviarà l'**usuari i la contrasenya** corresponents.

El portal podrà ser gestionat pel/per la **responsable del departament de formació del Grup TERSA** per gestionar o resoldre incidències.

Al **sobre B** s'haurà de facilitar un **usuari i contrasenya**, així com un document tipus "**mapa web**", per tal que **LES EMPRESSES** puguin valorar aquest programa i puntuar-lo segons les **característiques addicionals** que ofereixi.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el **catàleg de formacions disponible** en funció dels diferents llocs de treball presents a **LES EMPRESSES**, i



que s'hi adapti. Així mateix, es podran realitzar **formacions específiques** per a diferents supòsits que ho requereixin.

La **facturació de la formació** no es realitzarà per persona o unitat de formació, sinó pel **temps que el personal tècnic** de l'empresa adjudicatària dediqui a la gestió d'aquestes formacions.

7. RETRIBUCIÓ DEL SERVEI

La liquidació dels serveis es realitzarà segons el que s'indicarà en el contracte i d'acord amb els preus unitaris que s'estableixin en el mateix.

Un cop aprovat pel Grup TERSA, al final de cada mes, l'adjudicatari presentarà un albarà amb el detall dels serveis efectuats, empresa, temps dedicat i tasca realitzada, indicant el nombre d'hores realitzades per cada activitat.

La certificació de finalització de les actuacions haurà de ser revisada i aprovada pel responsable de prevenció del Grup TERSA abans de l'emissió de les factures. S'emetrà una factura mensual pels serveis efectuats i per a cadascuna de les tres empreses.

Qualsevol altre imputació que no estigui en els preus unitaris del servei, necessitarà prèviament l'acceptació del pressupost.

8. ALTRES CONCEPTES I IMPREVISTOS

Grup TERSA es reserva una **partida alçada** anual per a altres conceptes o imprevistos (20.000,00.-€/lot/any) que puguin sorgir durant l'execució del contracte, que no siguin hores tècniques i puguin ser necessàries per a la correcta execució del contracte (píndoles informatives, vídeos específics de prevenció, materials, costos de laboratori...) Sempre serà necessària la prèvia sol·licitud i aprovació de pressupost per part del responsable del contracte de grup TERSA.

Aquests conceptes **no són vinculants** a efectes contractuals, ja que han estat calculats de manera **estimativa** a partir de la previsió dels possibles treballs a realitzar que el Grup TERSA pugui necessitar, així com dels imprevistos que puguin sorgir durant el contracte.

El Grup TERSA **no està obligat** a contractar un nombre determinat de treballs ni a esgotar la totalitat de l'import màxim establert, sinó únicament aquells que siguin **efectivament necessaris**, sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre **indemnització o compensació**.



El Grup TERSA es reserva el dret d'adquirir aquesta tipologia de treballs per una altra via si resulta **més avantatjosa** per als seus interessos.



ANNEX I. LLISTAT DE CENTRES DE TREBALL I PERSONES TREBALLADORES

TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A. – TERSA

CENTRES DE TREBALL:

PVE – Planta de Valorització Energètica

Av. Eduard de Maristany, 44 – 08930 Sant Adrià de Besòs

120 persones treballadores

PVG – Planta de Biogàs del Garraf

Camí de la Sentiu s/n – 08850 Gavà

5 persones treballadores

Instal·lacions fotovoltaïques

Distribuïdes per Barcelona i per Àrea Metropolitana , (Annex II)

Existeix la possibilitat que s'incrementin els centres per ampliació de la gestió.

BCN Energia

Molí de la Ronda Port Forum, Edifici R29 – 08930 Sant Adrià del Besòs

SELECTIVES METROPOLITANES, S.A. – SEMESA



SELECTIVES METROPOLITANES

CENTRE DE TREBALL:

CTRM Gavà –

Planta de Reciclatge

Ctra. Camí Antic de Barcelona a València B-210, km 1 – 08850 Gavà
90 persones treballadores en plantilla, amb màxims de 130 segons
suplències

SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS, S.A. – SIRESA

CENTRES DE TREBALL:

S'adjunta el llistat d'instal·lacions SIRESA.xlsx (Annex III) amb els diferents centres de treball.

Aproximadament 250 persones treballadores fixes en plantilla, amb màxims de 350 segons campanyes o suplències.

Existeix la possibilitat que s'incrementin les plantilles per ampliació d'activitat.

ANNEX II. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAÏQUES

VEURE EXCEL

ANNEX III LLISTAT INSTAL·LACIONS DE SIRESA

VEURE EXCEL