



TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTACIÓ HARMONITZADA - PROCEDIMENT OBERT**

**SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN LES 4 ESPECIALITATS (SEGURETAT EN EL
TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA
APLICADA) PER AL GRUP TERSA (TERSA, SIRESA I SEMESA)**

**LOT 1 ACTIVITATS INDUSTRIALS (CTRM/PVE/BIOGAS)
LOT 2 SERVEIS (SIRESA/ FOTOVOLTAIQUES/ BARCELONA ENERGIA)**

NÚMERO D'EXPEDIENT CTTE1196



QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN LES 4 ESPECIALITATS (SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA) PER AL GRUP TERSA (TERSA, SIRESA I SEMESA)

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és contractar el servei de prevenció aliat en les 4 especialitats per el grup TERSA.

L'objecte del present expedient és disposar dels serveis de Servei de Prevenció Aliè (en davant, SPA) en la modalitat de contractació externa, d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. El servei complementa la tasca desenvolupada pel personal propi del departament de Prevenció de Riscos Laboral (en endavant, PRL).

El contracte per millorar el servei és dividirà en dos lots per la naturalesa de les diferents activitats del grup TERSA (activitat de planta industrial i activitat de servei), segons s'especifica a continuació:

- Lot 1 .- Activitats industrials on s'estableixen les activitats de :
 - CTR Gavà de SEMESA
 - Planta de Valorització Energètica PVE de Sant Adrià del Besos
 - Planta de Aprofitament Biogàs a Gavà de TERSA
- Lot 2 .- Activitats de servei on s'estableixen les activitats de :
 - Activitats realitzades per SIRESA
 - Servei Manteniment de Plantes Fotovoltaïques de TERSA
 - Comercialitzadora elèctrica de BCN Energia de TERSA

Atès que el servei objecte del contracte consisteix en la gestió del servei de prevenció aliat en totes les seves modalitats es considera adequat assignar el codi CPV 71317200-5. – Serveis de seguretat i salut.

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 763.250,00 EUROS (IVA exclòs)

S'entén per valor estimat del contracte el valor l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSPS, el següent: El pressupost establert al procediment.

Desglossament del valor estimat del contracte:

Tenir en compte les hores de dedicació, esmentades anteriorment i el preu de referència unitari (75eur/hora tècnic), així com les hores estimades, tenim el següent valor de contracte:

- Pressupost base de licitació (sense IVA): 168.250,00 €



- Possibles pròrroques anuals (4): 148.750,00€/pròrroga = 595.000,00.-€
- Total valor estimat (1+1+1+1+1): 763.250,00€

LOTS	DEDICACIO HORES PRÒRROQUES/ANY	PARTIDA ALÇADA PRÒRROQUES
Lot 1	760	20.000,00.-€/any
Lot 2	690	20.000,00.-€/any

Els costos directes i indirectes establerts en l'apartat de pressupost són d'aplicació de forma proporcional a les possibles pròrroques i/o modificacions establertes.

B.1. PRESSUPOST DE LICITACIÓ 168.250,00.-€

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, **exclòs** l'Impost del Valor Afegit.

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració diferents costos i altres eventuais despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació que a continuació s'indica. En base a l'experiència d'anteriors procediments, i vista la situació de mercat, s'estableixen els següents preus.

El desglossament del pressupost net, sense IVA, en costos directes i indirectes es considera el següent:

En les partides que s'esmenten a continuació s'han inclòs els costos derivats de les hores de dedicació del personal assignat a les diferents activitats, comptant també de forma aproximada els desplaçaments fins els diferents centres de treball i que no son objecte de facturació.

A més s'ha dimensionat també de forma aproximada les despeses de laboratori homologat per la realització de mesures higièniques que ja es realitzen periòdicament tenint en compte els riscos de les diferents unitats.

S'estima una dedicació de 1.710 hores/any pel primer any i 1.450 hores/any per la resta d'anys en ambdós de contracte del Servei de Prevenció Aliè en Seguretat Industrial, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.

LOTS	DEDICACIO HORES PRIMER ANY	DEDICACIO HORES RESTA D'ANYS
Lot 1	840	760
Lot 2	870	690

Tenint en compte el volum d'hores estimades esmentades anteriorment, es pren com a referència un preu unitari de 75,00 €/hora per a l'execució dels serveis requerits.

Aquest import suposa un increment significatiu respecte del preu/hora de l'expedient anterior, increment que es considera justificat d'acord amb l'estudi de mercat realitzat, l'evolució dels preus del sector, així com tenint en compte l'experiència adquirida en l'execució de contractes anteriors, la major complexitat tècnica dels serveis requerits i el nivell d'especialització ofert actualment pel mercat.

Aquest pressupost es configura com un import total i màxim al qual pot ascendir el contracte. Davant la indefinició de les necessitats que TERSA requerirà, aquest import



ha estat calculat de manera estimativa a partir de la previsió del que es requerirà realitzar que de manera orientativa es llisten en el Plec de Prescripcions Tècniques, i que es podrien donar durant el contracte. No obstant això, TERSA no està obligada a contractar un determinat nombre de serveis ni a esgotar la totalitat de l'import màxim del procediment si no únicament aquells que siguin efectivament necessaris sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre indemnització o compensació; d'igual manera, la facturació anirà en base en les hores i treballs disposats i realitzats.

Conseqüentment, els imports que s'indiquen a continuació com a pressupost s'estableixen de **forma orientativa** en base a una **estimació** del nombre de serveis que és té previst realitzar.

LOT 1

Primer any de contracte: 840 hores

Preu unitari màxim: 75,00.-€/hora

Pressupost servei tècnic : 63.000,00.-€

Partida alçada imprevistos: 20.000,00.-€

TOTAL SENSE IVA: 83.000,00.-€

IVA 21%: 17.430,00.-€

Total pressupost IVA inclòs: 100.430,00.-€

Es deixa constància que els pressupostos base establerts parteixen d'una estimació de serveis a efectuar; així com una estimació d'hores a dedicar. Conseqüentment, el preu unitari ofertat serà el vinculant a efectes contractuals.

Es realitza desglossament en costos directes i indirectes tot i que, degut a la dificultat de preveure el nombre i tipus de serveis que sorgeixin durant l'any de contracte, s'estableix un import que engloba totes aquests possibles execucions, prenent com a referència la quantitat estimada de les mateixes.

En relació a la partida alçada establerta per imprevistos (20.000,00.-€/lot/any), la mateixa s'estableix per circumstàncies que puguin sorgir durant l'execució del contracte, que no siguin hores tècniques i puguin ser necessàries per a la correcta execució del contracte (píndoles informatives, vídeos específics de prevenció, materials, costos de laboratori...) Sempre serà necessària la prèvia sol·licitud i aprovació de pressupost per part del responsable del contracte de grup TERSA.

Aquests conceptes no són vinculants a efectes contractuals, ja que han estat calculats de manera estimativa a partir de la previsió dels possibles treballs a realitzar que el Grup TERSA pugui necessitar, així com dels imprevistos que puguin sorgir durant el contracte.

El Grup TERSA no està obligat a contractar un nombre determinat de treballs ni a esgotar la totalitat de l'import màxim establert, sinó únicament aquells que siguin efectivament necessaris, sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre indemnització o compensació.

El Grup TERSA es reserva el dret d'adquirir aquesta tipologia de treballs per una altra via si resulta més avantatjosa per als seus interessos.

Conseqüentment, el desglossament, sense IVA, es considera que és el següent:



CÀLCUL PRESUPOST		
COSTOS DIRECTES	%	Import 1 any (sense IVA)
Materials	12 %	9.960,00 €
Ma d'obra	45 %	37.350,00 €
Transport	10 %	8.300,00 €
Maquinaria	6 %	3.320,00 €
Altres	4 %	8.300,00 €
TOTAL COSTES DIRECTOS		67.230,00 €
COSTOS INDIRECTOS	%	Import 1 any (sense IVA)
Costos estructurals	13 %	10.790,00 €
Benefici empresa	6 %	4.980,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		15.770,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES E INDIRECTES		83.000,00 €

El desglossament dels costos salarials intrínsecs s'han calculat a partir d'una estimació d'una plantilla de persones treballadores que han d'executar el contracte, sobre la base de Convenis Laborals de referència i tenint en compte les hores estimades en funció de les tasques a realitzar.

Per al present procediment no es contempla desagregació per gènere ni categoria al no considerar-se necessari sobre la base de les tasques a realitzar.

Aquesta licitació conté totes les precisions exigides en l'article 28 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic (LCSP) en relació amb l'article 116.4. Pel fet que en el pressupost base de licitació es desglossen els costos directes i indirectes, es deixa constància expressament que els preus de la licitació s'ajusten als preus de mercat, d'acord amb el contingut de l'article 100.2 de l'esmentada LCSP.

LOT 2

Primer any de contracte: 870 hores
Preu unitari màxim: 75,00.-€/hora

Pressupost servei tècnic: 65.250,00.-€
Partida alçada imprevistos: 20.000,00.-€

TOTAL SENSE IVA: 85.250,00.-€
IVA 21%: 17.902,50.-€
Total pressupost IVA inclòs: 103.152,50.-€



Es deixa constància que els pressupostos base establerts parteixen d'una estimació de serveis a efectuar; així com una estimació d'hores a dedicar. Conseqüentment, el preu unitari ofertat serà el vinculant a efectes contractuals.

Es realitza desglossament en costos directes i indirectes tot i que, degut a la dificultat de preveure el nombre i tipus de serveis que sorgeixin durant l'any de contracte, s'estableix un import que engloba totes aquests possibles execucions, prenent com a referència la quantitat estimada de les mateixes.

En relació a la partida alçada establerta per imprevistos (20.000,00.-€/lot/any), la mateixa s'estableix per circumstàncies que puguin sorgir durant l'execució del contracte, que no siguin hores tècniques i puguin ser necessàries per a la correcta execució del contracte (píndoles informatives, vídeos específics de prevenció, materials, costos de laboratori...) Sempre serà necessària la prèvia sol·licitud i aprovació de pressupost per part del responsable del contracte de grup TERSA.

Aquests conceptes no són vinculants a efectes contractuals, ja que han estat calculats de manera estimativa a partir de la previsió dels possibles treballs a realitzar que el Grup TERSA pugui necessitar, així com dels imprevistos que puguin sorgir durant el contracte.

El Grup TERSA no està obligat a contractar un nombre determinat de treballs ni a esgotar la totalitat de l'import màxim establert, sinó únicament aquells que siguin efectivament necessaris, sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre indemnització o compensació.

El Grup TERSA es reserva el dret d'adquirir aquesta tipologia de treballs per una altra via si resulta més avantatjosa per als seus interessos.

Conseqüentment, el desglossament, sense IVA, es considera que és el següent:

CÀLCUL PRESUPOST		
COSTOS DIRECTES	%	Import 1 any (sense IVA)
Materials	12 %	10.230,00 €
Ma d'obra	45 %	38.362,50 €
Transport	10 %	8.525,00 €
Maquinaria	6 %	5.115,00 €
Altres		6.820,00 €
TOTAL COSTES DIRECTOS		69.052,50 €
COSTOS INDIRECTOS	%	Import 1 any (sense IVA)
Costos estructurals	13 %	11.082,50 €
Benefici empresa	6 %	5.115,00 €



TOTAL COSTOS INDIRECTES	16.197,50 €
TOTAL COSTOS DIRECTES E INDIRECTES	85.250,00 €

El desglossament dels costos salarials intrínsecs s'han calculat a partir d'una estimació d'una plantilla de persones treballadores que han d'executar el contracte, sobre la base de Convenis Laborals de referència i tenint en compte les hores estimades en funció de les tasques a realitzar.

Per al present procediment no es contempla desagregació per gènere ni categoria al no considerar-se necessari sobre la base de les tasques a realitzar.

Aquesta licitació conté totes les precisions exigides en l'article 28 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic (LCSP) en relació amb l'article 116.4. Pel fet que en el pressupost base de licitació es desglossen els costos directes i indirectes, es deixa constància expressament que els preus de la licitació s'ajusten als preus de mercat, d'acord amb el contingut de l'article 100.2 de l'esmentada LCSP.

Total pressupost procediment sense IVA (Lot 1 i Lot 2): 168.250,00 €
IVA(21%): 35.332,50 €
Total pressupost amb IVA: 203.582,50 €

C.- DURADA DEL CONTRACTE:

Per a la realització del contracte es preveu una durada 1 any amb possibilitat de pròrroga anual expressa amb un màxim de 4 anualitats (1+1+1+1). Total cinc anys de contracte.

D.- PRÒRROQUES: Si.

Quan al venciment del procediment no s'hagués formalitzat el nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar fins a un màxim de 9 mesos, sempre que es compleixin les condicions establertes en l'article 29.4 de la LCSP.

Les pròrroques seran acordades per l'òrgan de contractació i seran obligatòries pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, sempre que el preavís s'hagi produït com a mínim amb dos mesos d'antelació a la finalització de la durada del contracte.

La durada del contracte es preveu sense perjudici del termini de garantia establert a l'apartat I del quadre de característiques del contracte, així com de les obligacions de confidencialitat i protecció de dades personals que es disposin d'acord amb les corresponents clàusules del present contracte.

E.- LLOC D'EXECUCIÓ:

El llistat de les instal·lacions es troben en el annex I, II i III del Plec de Prescripcions Tècniques.

F.- LOTS:

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permeti, aquest s'ha de



dividir en lots, amb la finalitat de facilitar l'accés a la contractació pública de les petites i mitjanes empreses i fomentar la concurrència.

En el cas que ens ocupa, la naturalesa de les activitats objecte del contracte presenta una clara diferenciació funcional, atesa l'existència, d'una banda, d'activitats amb un caràcter marcadament industrial, com són les desenvolupades al CTRM de Gavà de SEMESA, a la Planta d'Aprofitament Energètic de Sant Adrià de Besòs i a la Planta d'Aprofitament de Biogàs de Gavà de TERSA, que requereixen perfils tècnics especialitzats en entorns industrials complexos.

D'altra banda, concorren activitats de caràcter més vinculades a serveis d'oficina i explotació de serveis, com les corresponents a la Unitat de Negoci de SIRESA, el servei de manteniment de plantes fotovoltaiques de TERSA i la comercialitzadora Barcelona Energia, que requereixen perfils professionals diferenciats, amb un enfocament tècnic i operatiu propi d'aquest tipus d'activitats.

Aquesta diferenciació objectiva justifica la divisió del contracte en lots diferenciats, permetent afavorir una major especialització empresarial, incrementar la concurrència i garantir una millor adequació del servei a les necessitats específiques de cada àmbit d'activitat.

Resumint el present expedient es divideix en dos lots segons es defineix a continuació:

- Lot 1 .- Activitats industrials on s'estableixen les activitats de :
 - CTRM Gavà de SEMESA
 - Planta de Valorització Energètica de Sant Adrià del Besos
 - Planta de Aprofitament Biogàs a Gavà de TERSA
- Lot 2 .- Activitats de servei on s'estableixen les activitats de :
 - Activitats realitzades per SIRESA
 - Servei Manteniment de Plantes Fotovoltaiques de TERSA
 - Comercialitzadora elèctrica de BCN Energia de TERSA

Per tot l'exposat, i d'acord amb el principi de millor relació qualitat-preu, es justifica que es procedeixi a la divisió del contracte en lots, atès que aquesta decisió garanteix una execució més eficient, segura i coherent de la prestació.

G.- GARANTIA PROVISIONAL: No aplica.

H.- GARANTIA DEFINITIVA: 5% import adjudicació.

I.- TERMINI DE GARANTIA: Segons legislació vigent.

J.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: Variants: No. Millores: Sí.

K.- CONDICIONS DE CAPACITAT: Veure clàusula 6 del Plec. A continuació s'indica resum:

Els licitadors hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Acreditació atorgada per l'autoritat competent per actuar com a Servei de Prevenció Aliè en les diferents especialitats depenent del lots als que es presentin. L'acreditació haurà de ser vàlida a la província d'actuació del grup TERSA.



L.- SOLVÈNCIA: Veure clàusula 6 del Plec. A continuació s'indica resum:

Atenent a l'objecte del present procediment es proposen els següents criteris de solvència:

Solvència tècnica i professional:

Atenent a l'objecte del present procediment es proposen els següents criteris de solvència:

- Declaració responsable amb una relació dels principals contractes com a Servei de Prevenció Aliè (SPA) dels últims 3 anys, indicant import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos, amb un import mínim de 80.000€/any en conjunt.

L'indicat és per lot. En conseqüència, la solvència és acumulativa i l'empresa licitadora que vulgui presentar-se als dos lots, haurà de complir un conjunt de serveis de 160.000,00.-€/any.

Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. Mancant certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

- Aportació de certificat expedit per organisme independent que acrediti que l'empresa compleix amb les normes de seguretat de la informació UNE-EN ISO 9.001 o equivalents. Haurà d'estar en vigor en el moment de presentació de l'oferta.
- Declaració responsable del personal adscrit al servei.

El personal haurà de disposar de la Titulació de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals en les especialitats tècniques (Seguretat e Higiene Industrial i Ergonomia /Psicosociologia Aplicada) i/o formació segons Grau Universitari

S'acreditarà amb el Curriculum Vitae del personal assignat i els diplomes corresponents.

Com a mínim, es requereix el següent:

Lot 1 Activitat industrial

1. **Un/a tècnic/a** per a la **Planta de Valorització Energètica**.
2. **Un/a tècnic/a** per al **CTR Gavà (SEMESA)** i la **Planta de Biogàs (TERSA)**.

El personal assignat haurà de disposar d'una experiència mínima de 3 anys en activitats de plantes industrials.

Lot 2 Activitats de servei i manteniment

3. **Un/a tècnic/a** per a l'activitat de **manteniment d'instal·lacions fotovoltaïques (TERSA)**.
4. **Un/a tècnic/a** per a les diferents activitats de **SIRESA**.



5. Per l'activitat de **BCN Energia** no requereix un Tècnic més ja que es pot compatibilitzar amb alguna de les altres activitats.

A més del personal tècnic referent, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un/a **responsable de projecte**, que actuarà com a **interlocutor principal** entre el **Departament de Prevenció** i l'empresa adjudicatària, realitzant el **seguiment del contracte**.

El personal adscrit haurà de disposar d'una experiència mínima de 3 anys com Tècnic en Prevenció Riscos Laborals en un Servei de Prevenció Aliè i una experiència mínima de 2 anys en instal·lacions ambientals per a l'activitat de SIRESA.

Per l'activitat específica de Manteniment de Fotovoltaïques el personal assignat haurà de disposar de formació teòrica-pràctica específica de treballs en alçada amb una durada mínima de 8 hores.

- Declaració responsable amb disposició del mitjans materials necessaris per poder abastar les necessitats del servei a TERSA, SIRESA i SEMESA i que mínimament serien els següents (independentment dels lots als quals es presenti l'empresa licitadora):

- 2 Sonòmetre integrador Classe 1 o 2
- Dosímetre
- 2 mesuradors WBGT (cop de calor)
- 4 bombes de mostreig personal
- 2 luxometres

S'haurà d'indicar que els equips esmentats hauran de disposar de les verificacions i/o calibracions segons aparell.

Els recursos materials s'hauran d'acreditar amb declaració responsable del licitador que en el moment de la presentació de l'oferta i durant tota la vigència del contracte es disposarà dels mitjans esmentats amb la relació dels aparells específics indicant la seva identificació (mínim amb marca, model i numero de sèrie).

Solvència econòmica i financera:

1. **El volum anual de negocis** referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. S'haurà d'acreditar de la següent manera, segons el lot al qual es presenti el licitador. La solvència és acumulativa i per tant, si un licitador es presenta a més d'un lot, haurà d'acreditar la solvència per la suma de cada un dels lots establerta.

- LOT 1: Acreditació d'un volum de negoci amb un valor igual o superior a 150.000,00.-€.
- LOT 2: Acreditació d'un volum de negoci amb un valor igual o superior a 150.000,00.-€.



- 2. El Patrimoni Net** al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, haurà de ser superior a 2/3 del Capital Social.

Per acreditar l'establert en els apartats anteriors hauran d'aportar-se els comptes anuals dels últims tres anys presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per TERSA.

En base als criteris de solvència establerts, es deixa constància, després de l'estudi realitzat, que els mateixos no perjudiquen la competitivitat ni estan restringint injustificadament la concurrència de les empreses.

Els criteris de solvència són proporcionals i adients segons l'objecte contractual.

M.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA:

Data límit: 4 DE MAIG DE 2026

Hora límit: fins a les 14.00 hores

Format i lloc de presentació:

De conformitat amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic, en aquesta licitació és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació d'ofertes.

Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, de la manera que determina aquest Plec, han de ser excloses. La presentació d'ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Tal com s'especifica a la clàusula 8 del present Plec, la presentació de l'oferta s'ha de fer exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que es tramiti per qualsevol altra via s'haurà de rebutjar.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.



N.- OBERTURA DEL SOBRE B, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:

Data: 7 DE MAIG DE 2026

Hora: 10:00 HORES

L'obertura s'ha de fer de manera privada en format electrònic. Un cop feta l'obertura, les empreses licitadores n'han de rebre l'acta.

O.- OBERTURA DEL SOBRE C, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:

Un cop efectuada la valoració del sobre B, l'obertura s'ha de fer de manera pública i telemàtica.

S'ha d'avisar les empreses licitadores de la convocatòria d'aquesta via correu electrònic, i s'ha de publicar al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya.

P.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: segons l'**annex núm. 3** del present Plec, a continuació es mostra resum:

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor LOT 1 (40 punts):**

LOT 1

Memòria descriptiva del servei (28 punts)

S'avaluarà la qualitat i exhaustivitat de la memòria descriptiva que presenti l'empresa sobre la seva experiència en el camp de la prevenció de riscos laborals. Les seves capacitats tècniques, recursos humans i materials, així com la seva capacitat per adaptar-se a les necessitats de l'empresa contractant.

La memòria descriptiva tindrà una extensió màxima de 50 pàgines, (exclosos els models de documentació, portada i índex). No es podrà utilitzar una lletra petita per poder incloure més pàgines (*mínim tipus verdana o calibri, mida 10*) i els marges hauran de tenir una mida estàndard. En cas que sigui superior, només es tindran en compte les 50 primeres pàgines.

La memòria tindrà la següent estructura:

- Portada & índex
- Organització i metodologia del servei.
- Sistema de seguiment, control i millora continua del servei.
- Exemples de documentació.

A continuació s'explica que es valorarà de cadascun dels punts de la memòria.



Organització i metodologia del servei. (12 punts).

Es valorarà la **qualitat, claredat i coherència de la proposta d'organització i metodologia** presentada pel licitador per a la prestació del Servei de Prevenció Aliè, atenent a la seva **adequació a les necessitats específiques de l'òrgan contractant** i a les característiques pròpies de les activitats desenvolupades.

En particular, es tindran en compte els següents aspectes:

- La **proposta d'implantació inicial del servei**, incloent-hi el procediment descrit per a l'obtenció i anàlisi de la informació necessària per conèixer la situació preventiva de l'organització (estat de la gestió PRL i de la documentació tècnica existent), així com el coneixement previ de l'especificitat de les instal·lacions.
- La **definició de l'estructura funcional del servei** adscrit al contracte, amb descripció dels rols, funcions i canals de coordinació previstos.
- La **metodologia de planificació anual de les activitats preventives**, amb descripció de la seqüenciació de les actuacions i la seva coordinació amb l'organització interna de l'òrgan contractant.
- Els **mecanismes de coordinació i comunicació** amb els responsables designats per l'òrgan contractant.
- El **procediment previst per a la identificació, seguiment i incorporació de novetats normatives** aplicables en matèria de prevenció de riscos laborals dins l'àmbit del contracte.

La valoració es realitzarà en funció del **grau de concreció, coherència interna i adequació de la proposta metodològica**, sense que siguin objecte de valoració els recursos humans o materials, les hores de dedicació ni els perfils professionals adscrits mínims establerts a solvència.

Sistema de seguiment, control i millora contínua del servei. (10 punts).

Es valorarà el **sistema proposat per al seguiment, control i millora contínua del servei**, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte, la traçabilitat de les actuacions preventives i l'adequació permanent del servei a les necessitats de l'organització.

En particular, es tindran en compte els següents aspectes:

- La definició d'un **sistema estructurat de seguiment de les actuacions preventives**, que permeti el control del compliment de la planificació i dels compromisos adquirits.
- La **periodicitat i contingut** de les reunions de seguiment proposades amb els responsables designats per l'òrgan contractant.
- El **procediment de control de terminis, incidències i accions correctores**, així com els mecanismes previstos per a la detecció i gestió de desviacions.
- La proposta d'**indicadors de seguiment, actes de visita i informes periòdics** que permetin a l'òrgan contractant avaluar l'evolució del servei i identificar oportunitats de millora.

La valoració es realitzarà en funció del **grau de concreció, coherència i adequació del sistema proposat**, sense que es valorin aspectes ja objecte de criteris automàtics.



Documentació del servei: (6 punts).

Els documents que es demanen per la present licitació són els següents

- **Avaluació de riscos laborals:** S'haurà de presentar un informe d'avaluació de riscos on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT .
S'avaluarà la coherència de l'avaluació de riscos laborals amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per identificar i prioritzar els riscos més rellevants per a l'empresa i el seu personal.
- **Fitxa Informativa de riscos laborals:** S'haurà de presentar una fitxa informativa derivada d'avaluació de riscos on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà especialment que la fitxa sigui concisa i fàcilment entenedora pel personal que treballa en grup TERSA.
- **Planificació de l'activitat preventiva:** S'haurà de presentar un model de planificació de l'activitat preventiva on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà la coherència de la planificació de l'activitat preventiva amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per establir accions preventives concretes, mesurables i realitzables per a l'empresa i el seu personal.
- **Programació anual d'activitats:** S'haurà de presentar un model de la programació anual d'activitats, on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà la coherència de la programació anual d'activitats amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per establir un calendari detallat d'activitats preventives que cobreixi les necessitats de l'empresa i el seu personal.
- **Certificat de formació:** S'haurà de presentar el model de certificació de formació que s'emetrà on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà la coherència del model de certificació de formació amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per acreditar de manera fiable la formació del personal en matèries de prevenció de riscos laborals.
- **Pla d'emergència i informe de simulacre:** S'haurà de presentar un model de pla d'emergència on es pugui verificar que es compleix amb els criteris sol·licitats al PPT. També s'avaluarà un informe sobre la realització de simulacre.
S'avaluarà la coherència del pla d'emergència amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per establir procediments clars i eficaços per garantir la seguretat del personal davant situacions d'emergència. En informe de simulacre s'avaluarà especialment la coherència del mateix i la seva estructuració.

Proposta de la setmana de la PRL (6 punts)

Es valorarà la capacitat de realització d'esdeveniments tipus Safety day o Safety week, i que es pugui desenvolupar a mida d'activitats de gamificació focalitzades a la sensibilització en seguretat i salut, mitjançant eines en format físic (ex. Dinàmiques que impactin, jocs de taula...) o virtual (ex. Jocs per a tablet, ordinador...). La presentació ha de ser personalitzada per a Grup TERSA, no s'acceptaran presentacions genèriques. Que sigui original, atractiva, ben estructurada i els exemples de la implantació a altres empreses serà motiu de valoració.



Plataforma informàtica del servei (6 punts)

Es valorarà la facilitat d'ús, la localització i accessibilitat de les eines i gestions disposant d'una interfície intuïtiva i clara, la multi plataforma, el quadre de comandament i totes les funcions que disposa. També serà valorable que l'aplicació disposi d'un canal de resolució de dubtes per part d'un equip tècnic.

Si una empresa aporta una plataforma que no compleix amb el mínim requerit en el plec tècnic, quedarà exclosa de la present licitació.

Es farà una presentació de la plataforma informàtica, explicant les seves principals característiques. Es facilitarà una clau d'accés a la plataforma per comprovar que la demo del software disposa de tots els requisits establerts en el PPT. Aquestes claus d'accés han de permetre entrar en un compte d'usuari que no estigui buit, sinó amb dades fictícies que permetin la comprovació i utilització de la plataforma.

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor LOT 2 (41 punts):

Memòria descriptiva del servei (28 punts)

S'avaluarà la qualitat i exhaustivitat de la memòria descriptiva que presenti l'empresa sobre la seva experiència en el camp de la prevenció de riscos laborals. Les seves capacitats tècniques, recursos humans i materials, així com la seva capacitat per adaptar-se a les necessitats de l'empresa contractant.

La memòria descriptiva tindrà una extensió màxima de 50 pàgines, (exclosos els models de documentació, portada i índex). No es podrà utilitzar una lletra petita per poder incloure més pàgines (*mínim tipus verdana o calibri, mida 10*) i els marges hauran de tenir una mida estàndard. En cas que sigui superior, només es tindran en compte les 50 primeres pàgines.

La memòria tindrà la següent estructura:

- Portada & índex
- Organització i metodologia del servei.
- Sistema de seguiment, control i millora continua del servei.
- Exemples de documentació.

A continuació s'explica que es valorarà de cadascun dels punts de la memòria.

Organització i metodologia del servei. (10 punts).

Es valorarà la **qualitat, claredat i coherència de la proposta d'organització i metodologia** presentada pel licitador per a la prestació del Servei de Prevenció Aliè, atenent a la seva **adequació a les necessitats específiques de l'òrgan contractant** i a les característiques pròpies de les activitats desenvolupades.

En particular, es tindran en compte els següents aspectes:

- La **proposta d'implantació inicial del servei**, incloent-hi el procediment descrit per a l'obtenció i anàlisi de la informació necessària per conèixer la situació preventiva de l'organització (estat de la gestió PRL i de la documentació tècnica existent), així com el coneixement previ de l'especificitat de les instal·lacions.



- La **definició de l'estructura funcional del servei** adscrit al contracte, amb descripció dels rols, funcions i canals de coordinació previstos.
- La **metodologia de planificació anual de les activitats preventives**, amb descripció de la seqüenciació de les actuacions i la seva coordinació amb l'organització interna de l'òrgan contractant.
- Els **mecanismes de coordinació i comunicació** amb els responsables designats per l'òrgan contractant.
- El **procediment previst per a la identificació, seguiment i incorporació de novetats normatives** aplicables en matèria de prevenció de riscos laborals dins l'àmbit del contracte.

La valoració es realitzarà en funció del **grau de concreció, coherència interna i adequació de la proposta metodològica**, sense que siguin objecte de valoració els recursos humans o materials, les hores de dedicació ni els perfils professionals adscrits.

Sistema de seguiment, control i millora contínua del servei. (12 punts).

Es valorarà el **sistema proposat per al seguiment, control i millora contínua del servei**, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte, la traçabilitat de les actuacions preventives i l'adequació permanent del servei a les necessitats de l'organització.

En particular, es tindran en compte els següents aspectes:

- La definició d'un **sistema estructurat de seguiment de les actuacions preventives**, que permeti el control del compliment de la planificació i dels compromisos adquirits.
- La **periodicitat i contingut** de les reunions de seguiment proposades amb els responsables designats per l'òrgan contractant.
- El **procediment de control de terminis, incidències i accions correctores**, així com els mecanismes previstos per a la detecció i gestió de desviacions.
- La proposta d'**indicadors de seguiment, actes de visita i informes periòdics** que permetin a l'òrgan contractant avaluar l'evolució del servei i identificar oportunitats de millora.

La valoració es realitzarà en funció del **grau de concreció, coherència i adequació del sistema proposat**, sense que es valorin aspectes ja objecte de criteris automàtics.

Documentació del servei: (6 punts).

Els documents que es demanen per la present licitació són els següents

- **Avaluació de riscos laborals:** S'haurà de presentar un informe d'avaluació de riscos on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà la coherència de l'avaluació de riscos laborals amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per identificar i prioritzar els riscos més rellevants per a l'empresa i el seu personal.
- **Fitxa Informativa de riscos laborals:** S'haurà de presentar una fitxa informativa derivada d'avaluació de riscos on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.



S'avaluarà especialment que la fitxa sigui concisa i fàcilment entenedora pel personal que treballa en grup TERSA.

- **Planificació de l'activitat preventiva:** S'haurà de presentar un model de planificació de l'activitat preventiva on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà la coherència de la planificació de l'activitat preventiva amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per establir accions preventives concretes, mesurables i realitzables per a l'empresa i el seu personal.
- **Programació anual d'activitats:** S'haurà de presentar un model de la programació anual d'activitats, on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà la coherència de la programació anual d'activitats amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per establir un calendari detallat d'activitats preventives que cobreixi les necessitats de l'empresa i el seu personal.
- **Certificat de formació:** S'haurà de presentar el model de certificació de formació que s'emetrà on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà la coherència del model de certificació de formació amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per acreditar de manera fiable la formació del personal en matèries de prevenció de riscos laborals.
- **Pla d'emergència i informe de simulacre:** S'haurà de presentar un model de pla d'emergència on es pugui verificar que es compleix amb els criteris sol·licitats al PPT. També s'avaluarà un informe sobre la realització de simulacre.
S'avaluarà la coherència del pla d'emergència amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per establir procediments clars i eficaços per garantir la seguretat del personal davant situacions d'emergència. En informe de simulacre s'avaluarà especialment la coherència del mateix i la seva estructuració.

Proposta de la setmana de la PRL (5 punts)

Es valorarà la capacitat de realització d'esdeveniments tipus Safety day o Safety week, i que es pugui desenvolupar a mida d'activitats de gamificació focalitzades a la sensibilització en seguretat i salut, mitjançant eines en format físic (ex. Dinàmiques que impactin, jocs de taula...) o virtual (ex. Jocs per a tablet, ordinador...). La presentació ha de ser personalitzada per a Grup TERSA, no s'acceptaran presentacions genèriques. Que sigui original, atractiva, ben estructurada i els exemples de la implantació a altres empreses serà motiu de valoració.

Plataforma informàtica del servei (8 punts)

Es valorarà la facilitat d'ús, la localització i accessibilitat de les eines i gestions disposant d'una interfície intuïtiva i clara, la multi plataforma, el quadre de comandament i totes les funcions que disposa. També serà valorable que l'aplicació disposi d'un canal de resolució de dubtes per part d'un equip tècnic.

Si una empresa aporta una plataforma que no compleix amb el mínim requerit en el plec tècnic, quedarà exclosa de la present licitació.

Es farà una presentació de la plataforma informàtica, explicant les seves principals característiques. Es facilitarà una clau d'accés a la plataforma per comprovar que la demo del software disposa de tots els requisits establerts en el PPT. Aquestes claus



d'accés han de permetre entrar en un compte d'usuari que no estigui buit, sinó amb dades fictícies que permetin la comprovació i utilització de la plataforma.

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques:**

LOT 1 (60 punts)

1. Proposta econòmica (25 punts)

- Preu hora tècnic de PRL (màxim 75,00.-€/hora)

Es valora amb el 25% de la puntuació total l'oferta econòmica segons el que diu la Instrucció municipal aprovada per la Comissió de Govern de 15 de març de 2018, per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La fórmula establerta es descriu a continuació, i s'aplicarà en base als preus unitaris de l'oferta que s'estima, es requerirà durant la durada del contracte.

Fórmula preu:

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi els preus unitaris de licitació establerts, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny:

$$\text{Puntuació resultant} = \text{Punts màxims} \times \frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{Oferta}}{\text{Pressupost net de licitació} - \text{Oferta més econòmica}}$$

EN CAS DE PREUS UNITARIS: El preu vinculant al contracte serà el preu unitari ofertat pel contractista, el qual es facturarà en el moment de subministrar-se, i no l'import total ofertat.

Dins el preu ofertat es consideren inclosos tots els costos necessaris per a la correcta realització del contracte i, en especial, les generals d'empresa de l'adjudicatari, el seu benefici industrial i tota sort d'arbitris, honoraris, costos d'autorització, tributs i taxes que s'originen per motiu del contracte.

La Mesa de contractació d'acord amb l'article 149 de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre de 2017, podrà apreciar que la proposició d'una empresa no podrà ser completa, quan en igualtat de condicions tècniques, la seva oferta econòmica GLOBAL (EN CAS DE DIVERSOS PREUS UNITARIS) sigui considerada anormal o desproporcionada, en aplicació dels següents criteris, segons el que s'estableix en la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicada en la Gaseta Municipal el dia 29 de juny.

En cas d'empat, s'aplicarà l'establert a l'article 147 de la LCSP.



2. Formació universitària tècnica del personal adscrit. (6 punts)

Considerant la complexitat tècnica pròpia de les activitats industrials fa necessari valorar positivament la **formació universitària tècnica** (enginyeria o arquitectura) del personal adscrit al servei, en tant que millora la capacitat d'anàlisi dels riscos associats a instal·lacions, processos productius i equips industrials.

La valoració d'aquest criteri és de 6 punts per l'empresa que aporti el 100% amb la formació universitària esmentada anteriorment segons la formula següent:

$$I_{fu} = \frac{\text{Persones Formació demanada}}{\text{Total Personal Contracte}} * 6$$

3. Contractació indefinida de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte. (8 punts)

Considerant el nombre de persones treballadores que l'empresa licitadora posarà a la disposició de TERSA, es valorarà (com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita) l'estabilitat laboral en l'empresa.

El licitador haurà de consignar un nombre determinat de persones adscrites al servei aportant el percentatge dels mateixos en contractació indefinida.

La valoració d'aquest criteri serà de 8 punts a l'empresa que aporti el 100% del personal en contractació indefinida i la resta de percentatges de manera proporcional.

$$I_{fu} = \frac{\text{Persones Contractació indefinida}}{\text{Total Personal}} * 8$$

Les ofertes que no aportin cap percentatge obtindran zero punts.

Per a acreditar l'ofert, TERSA requerirà la certificació dels organismes administratius competents en la matèria o un informe dels òrgans de representació de les persones treballadores en l'empresa. Es comprovarà per TERSA en el moment de requeriment de documentació contractual.

4. Rapidesa en la resposta del servei. (12 punts)

El servei de prevenció aliè ha de garantir la disponibilitat de consultes tècniques per a l'empresa en tot moment. En ocasions, poden sorgir dubtes o problemes tècnics que necessitin ser resolts amb rapidesa i eficàcia. En aquests casos, la sol·licitud de la presència d'un tècnic fora de la programació anual, o de la realització d'una formació addicional específica, pot ser necessària. En aquest sentit, el servei de prevenció ha de mostrar la flexibilitat necessària per adaptar-se a les necessitats concretes de l'empresa en cada moment, oferint un servei personalitzat i ajustat a les seves necessitats.

Resposta en 72h	0 punts
Resposta en menys de 48h	6 punts
Resposta en menys de 24h	12 punts



5. Posada en marxa del servei. (9 punts)

El criteri automàtic de **temps de posada en marxa del servei** des de la formalització del contracte té com a finalitat valorar la **capacitat real i immediata de l'empresa licitadora per iniciar l'execució efectiva del contracte** en un termini breu, ordenat i complet, garantint la **continuitat de l'activitat preventiva** sense interrupcions ni riscos derivats d'un retard en l'inici del servei.

Aquest criteri permet identificar aquelles ofertes que asseguruen una **transició eficient**, amb els mitjans humans, materials i organitzatius plenament operatius des del primer moment.

30 dies	0 punts
De 15 i menys 30 dies	5 punts
Menys 15 dies	9 punts

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques:**

LOT 2 (59 punts)

1. Proposta econòmica (25 punts)

- Preu hora tècnic de PRL (màxim 75,00.-€/hora)

Es valora amb el 25% de la puntuació total l'oferta econòmica segons el que diu la Instrucció municipal aprovada per la Comissió de Govern de 15 de març de 2018, per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La fórmula establerta es descriu a continuació, i s'aplicarà en base als preus unitaris de l'oferta que s'estima, es requerirà durant la durada del contracte.

Fórmula preu:

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi els preus unitaris de licitació establerts, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\text{Puntuació resultant} = \text{Punts màxims} \times \frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{Oferta}}{\text{Pressupost net de licitació} - \text{Oferta més econòmica}}$$

EN CAS DE PREUS UNITARIS: El preu vinculant al contracte serà el preu unitari ofertat pel contractista, el qual es facturarà en el moment de subministrar-se, i no l'import total ofertat.



Dins el preu ofertat es consideren inclosos tots els costos necessaris per a la correcta realització del contracte i, en especial, les generals d'empresa de l'adjudicatari, el seu benefici industrial i tota sort d'arbitris, honoraris, costos d'autorització, tributs i taxes que s'originen per motiu del contracte.

La Mesa de contractació d'acord amb l'article 149 de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre de 2017, podrà apreciar que la proposició d'una empresa no podrà ser complerta, quan en igualtat de condicions tècniques, la seva oferta econòmica GLOBAL (EN CAS DE DIVERSOS PREUS UNITARIS) sigui considerada anormal o desproporcionada, en aplicació dels següents criteris, segons el que s'estableix en la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicada en la Gasetta Municipal el dia 29 de juny.

En cas d'empat, s'aplicarà l'establert a l'article 147 de la LCSP.

2. Contractació indefinida de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte. (10 punts)

Considerant el nombre de persones treballadores que l'empresa licitadora posarà a la disposició de TERSA, es valorarà (com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita) l'estabilitat laboral en l'empresa.

El licitador haurà de consignar un nombre determinat de persones adscrites al servei aportant el percentatge dels mateixos en contractació indefinida.

La valoració d'aquest criteri serà de 10 punts a l'empresa que aporti el 100% del personal en contractació indefinida i la resta de percentatges de manera proporcional.

$$I_{fu} = \frac{\text{Persones Contractació indefinida}}{\text{Total Personal}} * 10$$

Les ofertes que no aportin cap percentatge obtindran zero punts.

Per a acreditar l'ofert, TERSA requerirà la certificació dels organismes administratius competents en la matèria o un informe dels òrgans de representació de les persones treballadores en l'empresa. Es comprovarà per TERSA en el moment de requeriment de documentació contractual.

3. Rapidesa en la resposta del servei. (14 punts)

El servei de prevenció aliè ha de garantir la disponibilitat de consultes tècniques per a l'empresa en tot moment. En ocasions, poden sorgir dubtes o problemes tècnics que necessitin ser resolts amb rapidesa i eficàcia. En aquests casos, la sol·licitud de la presència d'un tècnic fora de la programació anual, o de la realització d'una formació addicional específica, pot ser necessària. En aquest sentit, el servei de prevenció ha de mostrar la flexibilitat necessària per adaptar-se a les necessitats concretes de l'empresa en cada moment, oferint un servei personalitzat i ajustat a les seves necessitats.

Resposta en 72h	0 punts
Resposta en menys de 48h	6 punts
Resposta en menys de 24h	14 punts



4. Posada en marxa del servei. (10 punts)

El criteri automàtic de **temps de posada en marxa del servei** té com a finalitat valorar la **capacitat real i immediata de l'empresa licitadora per iniciar l'execució efectiva del contracte** en un termini breu, ordenat i complet, garantint la **continuitat de l'activitat preventiva** sense interrupcions ni riscos derivats d'un retard en l'inici del servei.

Aquest criteri permet identificar aquelles ofertes que assegurin una **transició eficient**, amb els mitjans humans, materials i organitzatius plenament operatius des del primer moment.

30 dies	0 punts
De 15 i menys 30 dies	6 punts
Menys 15 dies	10 punts

Q.- MODEL DE L'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES: Segons l'**annex núm. 2** del present Plec.

R.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Veure clàusula.

S.- CESSIÓ DEL CONTRACTE: Sí, segons la clàusula del present Plec.

T.- SUBCONTRACTACIÓ: Sí.

U.- TRAMITACIÓ: Ordinària, mitjançant el procediment obert previst als articles 156 a 158 de la LCSP.

V.- PUBLICITAT: S'ha de donar oportunitat el tràmit de publicitat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya així com a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i al Diari Oficial de la Unió Europea.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/TERSA/customProf
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Enviament anunci Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE): 25 de març de 2026

W.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS: Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'han de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: contractacio@tersa.cat com a màxim en els deu dies anteriors a la fi del termini per presentar les ofertes. En l'assumpte del missatge hi ha de constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Igualment, s'informa els interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment es publica al perfil de contractant, incloent-hi els aclariments i esmenes pertinents, si escau. Es recomana als interessats consultar periòdicament el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació o subscriure's al sistema d'alertes relatives al procediment en qüestió.



X.- VISITA OBLIGATORIA

De conformitat amb l'article 136.3 de la LCSP, s'haurà de realitzar visita a les instal·lacions; a fi i efecte de poder comprovar l'abast del treball a executar.

Es definiran 2 dies per fer la visita en setmanes diferents. Les empreses que no facin la visita en els dies indicats, no podran optar a presentar-se a la present licitació.

Les empreses interessades hauran d'enviar sol·licitud mitjançant el següent correu electrònic: contractacio@tersa.cat



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

TRAMITACIÓ: Ordinària

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: Harmonitzada

CODI CPV: CPV 71317200-5 Serveis de salut i seguretat

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars és establir les condicions que han de regir l'adjudicació, per part de **Tractament i Selecció de Residus, S.A.** (d'ara endavant, "entitat contractant") del contracte de serveis l'objecte del qual es descriu al Resum de Característiques i altres condicions que es defineixen en aquest Plec i en els seus annexos.

2. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, "LCSP"), relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració pública li són aplicables, i la mateixa Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública. Així com el que es preveu en el present Plec i en el clausulat del contracte que es formalitzi.

Quant a les eventuais modificacions contractuals que puguin produir-se, és aplicable el règim previst a la subsecció 4a de la secció 3a del capítol I del títol I de la LCSP.

També li són aplicables el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril abans esmentat, així com el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix com a clàusula essencial del contracte que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal. Conseqüentment, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden fer operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, si no, per l'Estat espanyol, o fora d'aquests i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

3. El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, quant als seus efectes i extinció, al dret privat, i es regeix per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta aplicable el que preveu el títol I del llibre tercer de la LCSP.



4. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts se sotmeten a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir en relació amb els efectes i l'extinció del present contracte, les parts se sotmeten a la jurisdicció civil.

5. El present Plec de clàusules administratives particulars, els seus annexos i el Plec de prescripcions tècniques particulars revesteixen caràcter contractual. El contracte s'ha d'ajustar al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideren part integrant del respectiu contracte.

6. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

7. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació s'ha de fer tenint en compte, en primer lloc, el Plec de clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques, que prevalen sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota mena que puguin tenir aplicació en l'execució del que s'ha pactat, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

1. El valor estimat del contracte a l'efecte de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és el que figura a l'**apartat B** del quadre resum de característiques.

Aquest valor estimat s'ha calculat de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública (d'ara endavant, La Directiva). Aquest valor és la suma del pressupost de licitació, així com les eventuais modificacions i, si escau, pròrrogues o altres opcions, en els termes que preveu aquest Plec.

2. El pressupost de licitació del contracte és el que consta a l'**apartat B.1** del quadre resum de característiques.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus.

Queden excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació o els preus unitaris i en què aquest es desglossi.

3. El preu del contracte és aquell a què pugui l'adjudicació.

En el preu del contracte es consideren inclosos els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha



d'assumir d'acord amb el que preveuen el contracte tipus adjunt i el Plec de condicions i documentació annexa.

L'import d'adjudicació en cap cas pot superar el pressupost de licitació. En cas que el licitador excedeixi aquest o aquests imports, ha de ser exclòs del procediment.

4. El preu del contracte no pot ser objecte de revisió.

5. **Crèdit suficient.** Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per l'entitat contractant del compliment del contracte a què fa referència aquest Plec, fins a la seva conclusió.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

Es preveu una durada dos (1) anys amb possibilitat de pròrroga expressa anual amb un màxim de tres (4) anualitats.

Pròrroques: Si, segons l'indicat anteriorment.

La pròrroga l'ha d'acordar l'òrgan de contractació i és obligatòria per al contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, sempre que el preavís s'hagi produït com a mínim amb dos mesos d'antelació a la finalització de la durada del contracte.

Quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, es pot prorrogar fins a un màxim de nou mesos, sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

La durada del contracte es preveu sense perjudici del termini de garantia que estableix l'apartat I del quadre de característiques del contracte, així com de les obligacions de confidencialitat i protecció de dades personals que es disposin d'acord amb les clàusules corresponents del present contracte.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE FACILITAR ALS LICITADORS

1. La contractació dels serveis de referència s'ha d'adjudicar a través del procediment obert regulat als articles 156 a 158 de la LCSP.

El contracte s'ha d'adjudicar a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'**annex núm. 3** del present Plec.

2. **NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:** Les necessitats que l'entitat contractant pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten en la memòria justificativa i d'insuficiència de mitjans.

3. **DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITA ALS LICITADORS:** Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades poden obtenir a través del perfil de contractant la documentació necessària per preparar les seves propostes, que inclou els documents següents:

- El present Plec de clàusules administratives particulars i annexos.
- Plec de prescripcions tècniques i annexos.
- Document DEUC en .xml



Tota aquesta documentació té caràcter contractual. Així mateix, s'informa que en aquests plecs es regulen les obligacions del contractista, tals com, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, forma de pagament, condicions d'execució, subcontractació, pagament a subcontractistes i proveïdors, penalitzacions, resolució del contracte, etc. i que, per tant, han de ser tingudes en consideració pels licitadors.

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació ha de proporcionar a tots els interessats, sis dies abans de la finalització del termini per presentar oferta, la informació addicional relativa al procediment i que hagi estat objecte d'aclariment o complement.

4. L'òrgan de contractació del present contracte, per raó de la quantia d'aquest, és la consellera delegada de TERSA.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació s'ha de publicar al perfil de contractant de l'entitat que està allotjada a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, i al qual es pot accedir a través de l'adreça web que consta referenciada a l'**apartat V** del quadre resum de característiques. A causa del caràcter electrònic del procediment, aquest també s'ha de publicar al Portal de contractació de l'Ajuntament de Barcelona, des d'on els licitadors han de publicar la seva oferta. Degut al caràcter harmonitzat del procediment, es realitza anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 6.- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

1. Poden contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que acreditin la solvència que es requereix en aquest Plec i gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte no poden fer operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, si no, per l'Estat espanyol-, o fora d'aquests i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

2. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es pot acreditar la solvència a partir de la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, **sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'entitat a què es recorri no està sotmesa a una prohibició de contractar.** Això no obstant, respecte als títols d'estudis i professionals o l'experiència professional,



només es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executen la part de l'objecte del contracte per a la qual es requereixin les capacitats esmentades.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, ha de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a l'efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. Aquest compromís l'ha de presentar el licitador que hagi presentat la millor oferta, amb el requeriment previ emplenat de conformitat amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, sens perjudici del que disposa l'apartat 3 de l'article 140 de la LCSP.

En cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) a què es fa referència més endavant i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

En el supòsit que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb què col·labori per a la prestació del present contracte són responsables solidaris de l'execució d'aquest.

Capacitat:

Els licitadors han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
- Cal acreditació atorgada per l'autoritat competent per actuar com Servei de Prevenció Aliè en les diferents especialitats tenint en consideració la naturalesa dels diferents llocs de treball i els lots als quals es presentin

3. Les empreses licitadores han de complir amb els criteris de solvència següents. Tanmateix, només han d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o les empreses proposada/es com a adjudicatària/es.

Sense perjudici d'això, l'entitat contractant pot sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests punts.



Solvència tècnica i professional:

Atenent a l'objecte del present procediment es proposen els següents criteris de solvència:

- Declaració responsable amb una relació dels principals contractes com a Servei de Prevenció Aliè (SPA) dels últims 3 anys, indicant import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos, amb un import mínim de 80.000€/any en conjunt.

L'indicat és per lot. En conseqüència, la solvència és acumulativa i l'empresa licitadora que vulgui presentar-se als dos lots, haurà de complir un conjunt de serveis de 160.000,00.-€/any.

Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. Mancant certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

- Aportació de certificat expedit per organisme independent que acrediti que l'empresa compleix amb les normes de seguretat de la informació UNE-EN ISO 9.001 o equivalents. Haurà d'estar en vigor en el moment de presentació de l'oferta.
- Declaració responsable del personal adscrit al servei.

El personal haurà de disposar de la Titulació de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals en les especialitats tècniques (Seguretat e Higiene Industrial i Ergonomia /Psicosociologia Aplicada) i/o formació segons Grau Universitari

S'acreditarà amb el Curriculum Vitae del personal assignat i els diplomes corresponents.

Com a mínim, es requereix el següent:

Lot 1 Activitat industrial

Un/a tècnic/a per a la **Planta de Valorització Energètica.**

Un/a tècnic/a per al **CTR Gavà (SEMESA)** i la **Planta de Biogàs (TERSA).**

El personal assignat haurà de disposar d'una experiència mínima de 3 anys en activitats de plantes industrials.

Lot 2 Activitats de servei i manteniment

Un/a tècnic/a per a l'activitat de **manteniment d'instal·lacions fotovoltaïques (TERSA).**

Un/a tècnic/a per a les diferents activitats de **SIRESA.**

Per l'activitat de **BCN Energia** no requereix un Tècnic més ja que es pot compatibilitzar amb alguna de les altres activitats.

A més del personal tècnic referent, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un/a **responsable de projecte**, que actuarà com a **interlocutor principal**



entre el **Departament de Prevenció** i l'empresa adjudicatària, realitzant el **seguiment del contracte**.

El personal adscrit haurà de disposar d'una experiència mínima de 3 anys com Tècnic en Prevenció Riscos Laborals en un Servei de Prevenció Aliè i una experiència mínima de 2 anys en instal·lacions ambientals per a l'activitat de SIRESA.

Per l'activitat específica de Manteniment de Fotovoltaïques el personal assignat haurà de disposar de formació teòrica-pràctica específica de treballs en alçada amb una durada mínima de 8 hores.

- Declaració responsable amb disposició del mitjans materials necessaris per poder abastar les necessitats del servei a TERSA, SIRESA i SEMESA i que mínimament serien els següents (independentment dels lots als quals es presenti l'empresa licitadora):
 - 2 Sonòmetre integrador Classe 1 o 2
 - Dosímetre
 - 2 mesuradors WBGT (cop de calor)
 - 4 bombes de mostreig personal
 - 2 luxometres

S'haurà d'indicar que els equips esmentats hauran de disposar de les verificacions i/o calibracions segons aparell.

Els recursos materials s'hauran d'acreditar amb declaració responsable del licitador que en el moment de la presentació de l'oferta i durant tota la vigència del contracte es disposarà dels mitjans esmentats amb la relació dels aparells específics indicant la seva identificació (mínim amb marca, model i numero de sèrie).

Solvència econòmica i financera:

- **El volum anual de negocis** referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. S'haurà d'acreditar de la següent manera, segons el lot al qual es presenti el licitador. La solvència és acumulativa i per tant, si un licitador es presenta a més d'un lot, haurà d'acreditar la solvència per la suma de cada un dels lots establerta.
 - LOT 1: Acreditació d'un volum de negoci amb un valor igual o superior a 150.000,00.-€.
 - LOT 2: Acreditació d'un volum de negoci amb un valor igual o superior a 150.000,00.-€.
- **El Patrimoni Net** al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, haurà de ser superior a 2/3 del Capital Social.

Per acreditar l'establert en els apartats anteriors hauran d'aportar-se els comptes anuals dels últims tres anys presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica



i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per TERSA.

Justificació criteris establerts:

Criteris de capacitat

Com a criteri de capacitat es requereix que els licitadors han de disposar de l'habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Això garanteix que els licitadors compleixen els requisits legals necessaris per oferir el servei, atorgada per l'autoritat laboral competent.

Així l'acreditació atorgada per l'autoritat competent per actuar com a servei de prevenció aliè demostra que el licitador compleix amb els requisits de qualitat i professionalitat exigibles per a aquest tipus de servei.

Criteris de solvència tècnica

Criteris d'experiència prèvia com Servei de Prevenció Alié

Aquest requisit es justifica per:

- garantir que el licitador disposa d'experiència real i recent en la prestació de serveis preventius,
 - assegurar una capacitat operativa i organitzativa suficient per gestionar contractes de volum i complexitat similars,
 - minimitzar riscos derivats de la manca d'experiència en entorns industrials exigents.
- L'acreditació mitjançant declaració responsable és conforme amb la LCSP i facilita la concurrència, sense reduir les garanties exigibles.

Criteris sobre Normes ISO o equivalent

La norma ISO 9.001 estableix els requisits per implementar un sistema de gestió de la qualitat (SGC). Aquest sistema té com a objectiu assegurar la satisfacció del client i millorar contínuament els processos i els productes/serveis de l'empresa. En el cas d'una empresa de serveis de prevenció aliè, la certificació ISO 9001 garanteix que es disposa d'un sistema que permet garantir la qualitat dels serveis prestats i assegura que es compleix els requisits legals i reglamentaris aplicables. A més, la certificació ISO 9.001 és reconeguda internacionalment, cosa que pot augmentar la credibilitat i confiança dels clients a l'empresa.

Criteris sobre mitjans materials mínims

La disposició d'un mínim de mitjans materials es realitza per que així es garanteix que es puguin realitzar tots els estudis i avaluacions específiques de les diferents activitats. Aquest dimensionament s'ha realitzat tenint en compte els riscos identificats fins a l'actualitat.

Criteris solvència tècnica específic Lot 1: Activitat en plantes industrials

S'exigeix que el personal assignat disposi d'un mínim de 3 anys d'experiència en activitats en plantes industrials, atesa:

- la complexitat tècnica dels processos industrials,



- la concurrència de riscos elevats i específics,
- la necessitat de coneixement pràctic dels entorns industrials reals.

Aquest requisit garanteix una intervenció preventiva ajustada a la realitat operativa dels centres.

Criteris solvència tècnica específic Lot 2: Servei Prevenció Alié i manteniment de fotovoltaiques

Es requereix:

- experiència mínima de 3 anys com a tècnic en un Servei de Prevenció Alié, per assegurar coneixement del funcionament, responsabilitats i exigències pròpies d'aquest tipus de servei,
- formació teòrica-pràctica específica en treballs en alçada (mínim 8 hores) per a les activitats de manteniment de fotovoltaiques, atesa la naturalesa del risc i la necessitat de competència específica.

Ambdós requisits són proporcionats i estrictament necessaris per garantir la seguretat i qualitat del servei.

Solvència econòmica:

Aquets imports i criteris de solvència mínims garanteixen que l'empresa adjudicatària està capacitada per executar de forma satisfactòria aquest contracte, sense posar en risc els béns a assegurar per part del grup TERSA i permet demostrar que pot gestionar carteres similars. S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

4. Les empreses estrangeres no comunitàries han de complir, a més, els requisits que estableix l'article 68 de la LCSP.

5. L'entitat contractant pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte. Aquesta participació s'ha de formalitzar, en la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en què manifestin la voluntat de concurrència conjunta, amb la indicació dels noms i les circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, la designació d'un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i en què assumeixin el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatàries del contracte. No és necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu.

Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant de l'entitat contractant.

No és necessària la formalització de l'UTE en escriptura pública fins que no s'hagi adjudicat el contracte a favor seu.

6. L'òrgan de contractació ha d'adoptar les mesures adequades per garantir que la participació en la licitació de les empreses que hagin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegi la competència. En tot cas, s'han d'observar les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.



En cas que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho ha d'indicar expressament i ha d'especificar quina ha estat la seva participació i aportar la declaració responsable corresponent dins del sobre núm. 1.

7. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els siguin propis.

8. Els licitadors que compten amb treballadors/ores fixos amb cinquanta o més treballadors/ores han de tenir ocupats un nombre de treballadors/ores amb discapacitat no inferior al 2% del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives que estableix el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

1. Les proposicions s'han de referir al conjunt dels serveis objecte del present contracte, i no s'admeten ofertes parcials.

Les proposicions s'han de presentar dins del termini màxim previst a l'**apartat M** del quadre resum de característiques i a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses en cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar les seves propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es deriven del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar el licitador.

2. Les ofertes han de tenir una validesa de cinc mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini, els licitadors poden optar per mantenir o retirar les seves proposicions, amb total indemnitat per a les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

3. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició en un mateix sobre en aquest procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La presentació de més d'una oferta per part d'un licitador, individualment o conjuntament amb altres empreses, implica la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en què s'hagi presentat el licitador infractor i l'exclusió del present procediment de licitació.

Tampoc no pot subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que assenyala aquest paràgraf dona lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

4. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposa els efectes que s'estableixen en la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.



5. En cas que es tracti d'un contracte que tingui per objecte la vigilància, la supervisió, el control i la direcció de qualsevol contracte, així com la coordinació en matèria de seguretat i salut, aquest no es pot adjudicar a la mateixa empresa adjudicatària del contracte corresponent, ni a una empresa vinculada a aquesta.

CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS: NORMES GENERALS

1. Les proposicions han de constar de **TRES (A/B/C) sobres electrònics**.

2. El sobre A ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a què fa referència l'article 140 de la LCSP, el sobre B la documentació avaluable mitjançant judici de valor, i el sobre C la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques. Aquesta última s'ha d'ajustar al model que figura com a annex al present Plec.

El sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B ni del sobre C relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Els licitadors poden indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, però en cap cas no poden declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació ha de garantir la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti el dret d'informació que tenen la resta dels licitadors de conformitat amb el que estableix la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

3. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en què concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar. S'exclouen del procediment de contractació les ofertes que siguin incompletes, anòmales, continguin omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

4. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar determinades per la legislació aplicable, han de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte. Qualsevol canvi en aquestes circumstàncies implica la impossibilitat de formalitzar el contracte.

En aquest supòsit, s'ha de proposar l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i s'ha de procedir d'acord amb allò que estableix aquest Plec.

5. De conformitat amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic, en aquesta licitació és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació d'ofertes.

Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, de la manera que determina aquest Plec, han de ser excloses. La presentació d'ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.



L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

6. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

7. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

8. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg



Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació i/o l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

9. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@tersa.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

10. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

11. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.



Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament o bé presentades a un altre correu electrònic diferent de l'indicat no seran admeses.

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ

9.1. SOBRE: Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

Documentació a incloure en el sobre:

- **DEUC.**

9.1.1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

L'òrgan de contractació ha d'acceptar com a prova preliminar del compliment de les condicions legals per contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en aquest plec, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament emplenat i actualitzat.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual es declara la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no estan sotmeses a prohibició de contractar o, si n'hi ha, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en els casos que legalment sigui procedent; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen els altres requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model DEUC corresponent a aquesta licitació (que està a la seva disposició a l'anunci de licitació en format .xml), emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per presentar-lo.

Han d'entrar a la pàgina web que s'indica a continuació, importar el fitxer .xml anteriorment esmentat, i indicar que són "operador econòmic". Posteriorment, poden acabar de completar el formulari de manera virtual, imprimir-lo en format PDF i signar-lo mitjançant certificat digital.

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), han d'indicar a l'apartat corresponent del DEUC que la informació està en el registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació



necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Especialitats en relació amb les unions temporals d'empresaris:

a. Cadascun dels empresaris ha de presentar el seu corresponent DEUC.

b. Ha de presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari.

c. Es pot incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, cal acreditar-ne la constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Altres especialitats:

- Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, cada entitat ha de presentar degudament emplenat el formulari DEUC. En cas que una empresa vulgui recórrer a les capacitats d'altres entitats, ha d'aportar el compromís per escrit (mitjançant declaració responsable) de les entitats esmentades, d'acord amb el que disposa l'article 75.2 de la LCSP.
- En cas que el licitador tingui prevista la subcontractació, cadascuna d'aquestes empreses ha de presentar el document DEUC degudament emplenat.
- Així mateix, si escau, l'empresari ha d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta, mitjançant declaració responsable que ha d'adjuntar juntament amb la declaració DEUC.

L'òrgan de contractació ha de requerir a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació a fi que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat, capacitat i solvència i la signatura dels annexos establerts en aquest Plec a través de l'aportació de la documentació que s'indica a la clàusula 6 del present Plec.

En tot cas, l'òrgan de contractació pot sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions per ser adjudicatari del contracte a què fa referència la clàusula 6 del present Plec.

9.1.2. En cas que diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, han d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb el que disposa l'article 69.3 de la LCSP.

9.1.3. Les empreses estrangeres, en cas que el contracte s'executi a Espanya, han d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.



ALTRES:

✓ **Documentació contractual.**

El licitador, en presentar-se a aquesta licitació, accepta tota la documentació esmentada en el present Plec, com a documentació amb caràcter contractual, amb referència expressa al coneixement del projecte de l'obra a executar, de la documentació facilitada i del contracte tipus.

✓ **Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades.**

Els licitadors que comptin amb cinquanta o més treballadors/ores fixos/es han de disposar d'un nombre de treballadors/ores amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o adoptar les mesures alternatives que estableix el Reial decret 364/ 2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

✓ **Compliment de la normativa en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.**

Els licitadors han de complir les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes, segons el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

✓ **Compromís de prevenció de riscos laborals.**

En cas de resultar adjudicatari, s'ha d'aportar en el termini requerit des de la comunicació de l'adjudicació, la documentació exigida per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

✓ **Declaració responsable relativa a les condicions especials d'execució.**

El licitador proposat com a adjudicatari ha d'aportar degudament signada declaració responsable segons l'**annex núm. 1**, on consti el seu compromís de compliment de les condicions especials d'execució establertes, d'acord amb el que especifica la clàusula relativa a les condicions especials d'execució del present Plec i la resta de contingut a l'annex esmentat.

9.2. SOBRE B: Oferta tècnica i/o referències la valoració de les quals depengui de judicis de valor

Títol: Proposta tècnica - (Títol de la licitació).

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació que es detalla a continuació.

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques que corresponguin a criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor i de referències tècniques.

Podran quedar excloses de la licitació les propostes que presentin dins del present sobre B, dades o informació que permetin conèixer el contingut del sobre C, i per tant, no s'ajustin a les bases i la documentació que explicita el Plec.



De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els criteris d'adjudicació següents:

La justificació de la distribució dels punts entre els diferents criteris s'adequa de manera proporcional segons la previsió econòmica que pot suposar pels licitadors i la importància del servei o millora sol·licitat per TERSA.

LOT 1 (40 PUNTS)

Memòria descriptiva del servei (28 punts)

S'avaluarà la qualitat i exhaustivitat de la memòria descriptiva que presenti l'empresa sobre la seva experiència en el camp de la prevenció de riscos laborals. Les seves capacitats tècniques, recursos humans i materials, així com la seva capacitat per adaptar-se a les necessitats de l'empresa contractant.

La memòria descriptiva tindrà una extensió màxima de 50 pàgines, (exclosos els models de documentació, portada i índex). No es podrà utilitzar una lletra petita per poder incloure més pàgines (*mínim tipus verdana o calibri, mida 10*) i els marges hauran de tenir una mida estàndard. En cas que sigui superior, només es tindran en compte les 50 primeres pàgines.

La memòria tindrà la següent estructura:

- Portada & índex
- Organització i metodologia del servei.
- Sistema de seguiment, control i millora continua del servei.
- Exemples de documentació.

A continuació s'explica que es valorarà de cadascun dels punts de la memòria.

Organització i metodologia del servei. (12 punts).

Es valorarà la **qualitat, claredat i coherència de la proposta d'organització i metodologia** presentada pel licitador per a la prestació del Servei de Prevenció Aliè, atenent a la seva **adequació a les necessitats específiques de l'òrgan contractant** i a les característiques pròpies de les activitats desenvolupades.

En particular, es tindran en compte els següents aspectes:

- La **proposta d'implantació inicial del servei**, incloent-hi el procediment descrit per a l'obtenció i anàlisi de la informació necessària per conèixer la situació preventiva de l'organització (estat de la gestió PRL i de la documentació tècnica existent), així com el coneixement previ de l'especificitat de les instal·lacions.
- La **definició de l'estructura funcional del servei** adscrit al contracte, amb descripció dels rols, funcions i canals de coordinació previstos.
- La **metodologia de planificació anual de les activitats preventives**, amb descripció de la seqüenciació de les actuacions i la seva coordinació amb l'organització interna de l'òrgan contractant.
- Els **mecanismes de coordinació i comunicació** amb els responsables designats per l'òrgan contractant.
- El **procediment previst per a la identificació, seguiment i incorporació de novetats normatives** aplicables en matèria de prevenció de riscos laborals dins l'àmbit del contracte.



La valoració es realitzarà en funció del **grau de concreció, coherència interna i adequació de la proposta metodològica**, sense que siguin objecte de valoració els recursos humans o materials, les hores de dedicació ni els perfils professionals adscrits mínims establerts a sol·licitud.

Sistema de seguiment, control i millora contínua del servei. (10 punts).

Es valorarà el **sistema proposat per al seguiment, control i millora contínua del servei**, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte, la traçabilitat de les actuacions preventives i l'adequació permanent del servei a les necessitats de l'organització.

En particular, es tindran en compte els següents aspectes:

- La definició d'un **sistema estructurat de seguiment de les actuacions preventives**, que permeti el control del compliment de la planificació i dels compromisos adquirits.
- La **periodicitat i contingut** de les reunions de seguiment proposades amb els responsables designats per l'òrgan contractant.
- El **procediment de control de terminis, incidències i accions correctores**, així com els mecanismes previstos per a la detecció i gestió de desviacions.
- La proposta d'**indicadors de seguiment, actes de visita i informes periòdics** que permetin a l'òrgan contractant avaluar l'evolució del servei i identificar oportunitats de millora.

La valoració es realitzarà en funció del **grau de concreció, coherència i adequació del sistema proposat**, sense que es valorin aspectes ja objecte de criteris automàtics.

Documentació del servei: (6 punts).

Els documents que es demanen per la present licitació són els següents

- **Avaluació de riscos laborals:** S'haurà de presentar un informe d'avaluació de riscos on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà la coherència de l'avaluació de riscos laborals amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per identificar i prioritzar els riscos més rellevants per a l'empresa i el seu personal.
- **Fitxa Informativa de riscos laborals:** S'haurà de presentar una fitxa informativa derivada d'avaluació de riscos on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà especialment que la fitxa sigui concisa i fàcilment entenedora pel personal que treballa en grup TERSA.
- **Planificació de l'activitat preventiva:** S'haurà de presentar un model de planificació de l'activitat preventiva on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà la coherència de la planificació de l'activitat preventiva amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per establir accions preventives concretes, mesurables i realitzables per a l'empresa i el seu personal.
- **Programació anual d'activitats:** S'haurà de presentar un model de la programació anual d'activitats, on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.



S'avaluarà la coherència de la programació anual d'activitats amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per establir un calendari detallat d'activitats preventives que cobreixi les necessitats de l'empresa i el seu personal.

- **Certificat de formació:** S'haurà de presentar el model de certificació de formació que s'emetrà on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà la coherència del model de certificació de formació amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per acreditar de manera fiable la formació del personal en matèries de prevenció de riscos laborals.
- **Pla d'emergència i informe de simulacre:** S'haurà de presentar un model de pla d'emergència on es pugui verificar que es compleix amb els criteris sol·licitats al PPT. També s'avaluarà un informe sobre la realització de simulacre.
S'avaluarà la coherència del pla d'emergència amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per establir procediments clars i eficaços per garantir la seguretat del personal davant situacions d'emergència. En informe de simulacre s'avaluarà especialment la coherència del mateix i la seva estructuració.

Proposta de la setmana de la PRL (6 punts)

Es valorarà la capacitat de realització d'esdeveniments tipus Safety day o Safety week, i que es pugui desenvolupar a mida d'activitats de gamificació focalitzades a la sensibilització en seguretat i salut, mitjançant eines en format físic (ex. Dinàmiques que impactin, jocs de taula...) o virtual (ex. Jocs per a tablet, ordinador...). La presentació ha de ser personalitzada per a Grup TERSA, no s'acceptaran presentacions genèriques. Que sigui original, atractiva, ben estructurada i els exemples de la implantació a altres empreses serà motiu de valoració.

Plataforma informàtica del servei (6 punts)

Es valorarà la facilitat d'ús, la localització i accessibilitat de les eines i gestions disposant d'una interfície intuïtiva i clara, la multi plataforma, el quadre de comandament i totes les funcions que disposa. També serà valorable que l'aplicació disposi d'un canal de resolució de dubtes per part d'un equip tècnic.

Si una empresa aporta una plataforma que no compleix amb el mínim requerit en el plec tècnic, quedarà exclosa de la present licitació.

Es farà una presentació de la plataforma informàtica, explicant les seves principals característiques. Es facilitarà una clau d'accés a la plataforma per comprovar que la demo del software disposa de tots els requisits establerts en el PPT. Aquestes claus d'accés han de permetre entrar en un compte d'usuari que no estigui buit, sinó amb dades fictícies que permetin la comprovació i utilització de la plataforma.

LOT 2 (41 punts)

Memòria descriptiva del servei (28 punts)

S'avaluarà la qualitat i exhaustivitat de la memòria descriptiva que presenti l'empresa sobre la seva experiència en el camp de la prevenció de riscos laborals. Les seves capacitats tècniques, recursos humans i materials, així com la seva capacitat per adaptar-se a les necessitats de l'empresa contractant.



La memòria descriptiva tindrà una extensió màxima de 50 pàgines, (exclosos els models de documentació, portada i índex). No es podrà utilitzar una lletra petita per poder incloure més pàgines (*mínim tipus verdana o calibri, mida 10*) i els marges hauran de tenir una mida estàndard. En cas que sigui superior, només es tindran en compte les 50 primeres pàgines.

La memòria tindrà la següent estructura:

- Portada & índex
- Organització i metodologia del servei.
- Sistema de seguiment, control i millora continua del servei.
- Exemples de documentació.

A continuació s'explica que es valorarà de cadascun dels punts de la memòria.

Organització i metodologia del servei. (10 punts).

Es valorarà la **qualitat, claredat i coherència de la proposta d'organització i metodologia** presentada pel licitador per a la prestació del Servei de Prevenció Aliè, atenent a la seva **adequació a les necessitats específiques de l'òrgan contractant** i a les característiques pròpies de les activitats desenvolupades.

En particular, es tindran en compte els següents aspectes:

- La **proposta d'implantació inicial del servei**, incloent-hi el procediment descrit per a l'obtenció i anàlisi de la informació necessària per conèixer la situació preventiva de l'organització (estat de la gestió PRL i de la documentació tècnica existent), així com el coneixement previ de l'especificitat de les instal·lacions.
- La **definició de l'estructura funcional del servei** adscrit al contracte, amb descripció dels rols, funcions i canals de coordinació previstos.
- La **metodologia de planificació anual de les activitats preventives**, amb descripció de la seqüenciació de les actuacions i la seva coordinació amb l'organització interna de l'òrgan contractant.
- Els **mecanismes de coordinació i comunicació** amb els responsables designats per l'òrgan contractant.
- El **procediment previst per a la identificació, seguiment i incorporació de novetats normatives** aplicables en matèria de prevenció de riscos laborals dins l'àmbit del contracte.

La valoració es realitzarà en funció del **grau de concreció, coherència interna i adequació de la proposta metodològica**, sense que siguin objecte de valoració els recursos humans o materials, les hores de dedicació ni els perfils professionals adscrits.

Sistema de seguiment, control i millora contínua del servei. (12 punts).

Es valorarà el **sistema proposat per al seguiment, control i millora contínua del servei**, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte, la traçabilitat de les actuacions preventives i l'adequació permanent del servei a les necessitats de l'organització.

En particular, es tindran en compte els següents aspectes:



- La definició d'un **sistema estructurat de seguiment de les actuacions preventives**, que permeti el control del compliment de la planificació i dels compromisos adquirits.
- La **periodicitat i contingut** de les reunions de seguiment proposades amb els responsables designats per l'òrgan contractant.
- El **procediment de control de terminis, incidències i accions correctores**, així com els mecanismes previstos per a la detecció i gestió de desviacions.
- La proposta d'**indicadors de seguiment, actes de visita i informes periòdics** que permetin a l'òrgan contractant avaluar l'evolució del servei i identificar oportunitats de millora.

La valoració es realitzarà en funció del **grau de concreció, coherència i adequació del sistema proposat**, sense que es valorin aspectes ja objecte de criteris automàtics.

Documentació del servei: (6 punts).

Els documents que es demanen per la present licitació són els següents

- **Avaluació de riscos laborals:** S'haurà de presentar un informe d'avaluació de riscos on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.

S'avaluarà la coherència de l'avaluació de riscos laborals amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per identificar i prioritzar els riscos més rellevants per a l'empresa i el seu personal.

- **Fitxa Informativa de riscos laborals:** S'haurà de presentar una fitxa informativa derivada d'avaluació de riscos on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà especialment que la fitxa sigui concisa i fàcilment entenedora pel personal que treballa en grup TERSA.

- **Planificació de l'activitat preventiva:** S'haurà de presentar un model de planificació de l'activitat preventiva on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà la coherència de la planificació de l'activitat preventiva amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per establir accions preventives concretes, mesurables i realitzables per a l'empresa i el seu personal.

- **Programació anual d'activitats:** S'haurà de presentar un model de la programació anual d'activitats, on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà la coherència de la programació anual d'activitats amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per establir un calendari detallat d'activitats preventives que cobreixi les necessitats de l'empresa i el seu personal.

- **Certificat de formació:** S'haurà de presentar el model de certificació de formació que s'emetrà on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.

S'avaluarà la coherència del model de certificació de formació amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per acreditar de manera fiable la formació del personal en matèries de prevenció de riscos laborals.



- **Pla d'emergència i informe de simulacre:** S'haurà de presentar un model de pla d'emergència on es pugi verificar que es compleix amb els criteris sol·licitats al PPT. També s'avaluarà un informe sobre la realització de simulacre.

S'avaluarà la coherència del pla d'emergència amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per establir procediments clars i eficaços per garantir la seguretat del personal davant situacions d'emergència. En informe de simulacre s'avaluarà especialment la coherència del mateix i la seva estructuració.

Proposta de la setmana de la PRL (5 punts)

Es valorarà la capacitat de realització d'esdeveniments tipus Safety day o Safety week, i que es pugi desenvolupar a mida d'activitats de gamificació focalitzades a la sensibilització en seguretat i salut, mitjançant eines en format físic (ex. Dinàmiques que impactin, jocs de taula...) o virtual (ex. Jocs per a tablet, ordinador...). La presentació ha de ser personalitzada per a Grup TERSA, no s'acceptaran presentacions genèriques. Que sigui original, atractiva, ben estructurada i els exemples de la implantació a altres empreses serà motiu de valoració.

Plataforma informàtica del servei (8 punts)

Es valorarà la facilitat d'ús, la localització i accessibilitat de les eines i gestions disposant d'una interfície intuïtiva i clara, la multi plataforma, el quadre de comandament i totes les funcions que disposa. També serà valorable que l'aplicació disposi d'un canal de resolució de dubtes per part d'un equip tècnic.

Si una empresa aporta una plataforma que no compleix amb el mínim requerit en el plec tècnic, quedarà exclosa de la present licitació.

Es farà una presentació de la plataforma informàtica, explicant les seves principals característiques. Es facilitaran unes clau d'accés a la plataforma per comprovar que la demo del software disposa de tots els requisits establerts en el PPT. Aquestes claus d'accés han de permetre entrar en un compte d'usuari que no estigui buit, sinó amb dades fictícies que permetin la comprovació i utilització de la plataforma.

9.3 SOBRE C: Oferta econòmica i/o d'altres referències la valoració de les quals depengui de fórmules automàtiques.

9.3.1 Oferta econòmica i altres referències avaluable automàticament, d'acord amb l'**annex núm. 2** del present Plec.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a l'**annex núm. 2 (lot 1 i lot 2)** podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora.

No s'accepten les proposicions que tinguin omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es consideri fonamental per poder-ne fer una valoració efectiva.

Queden excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació o els preus unitaris en què aquest es desglossi.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Les proposicions presentades i admeses han de ser estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris establerts a l'**annex núm. 3** del present Plec.



La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que aquesta compleix amb l'ordenament jurídic i que pot ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per TERSA.

2. L'adjudicació s'ha de fer a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que és aquella que obtingui la puntuació més alta d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació que igualin o superin els mínims de puntuació establerts en aquest Plec. Quan cap de les ofertes arribi a la puntuació mínima exigida per ser adjudicatari d'acord amb els criteris d'adjudicació, TERSA ha de rebutjar totes les ofertes i declarar desert el present procediment de licitació.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i, tret que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entén que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa de Contractació.

3. Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'han d'apreciar de conformitat amb el que s'indica a l'**annex núm. 3**.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació ha de sol·licitar als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes quant als diferents components de la seva proposició, tràmit que ha d'acomplir en el termini màxim de cinc dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació ha de demanar un informe tècnic als serveis tècnics per valorar-los.

Per a l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades s'ha de tenir en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica feta pel licitador i la resta dels elements oferts.

A partir de la justificació del licitador i de l'informe tècnic, l'òrgan de contractació ha de determinar si l'oferta pot o no ser executada pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació l'ha d'excloure del procediment de licitació.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors/ores considerats a l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació (a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials), es pot requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació dels treballadors/ores o d'una organització representativa del sector.

Igualment, l'oferta ha de ser exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats a l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

4. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplica el que estableix l'article 147 de la LCSP.



CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

President: Sr. Oriol Vall-Llovera, gerent de TERSA o persona en qui delegui

Vocal: Sr. Ubaldo Castellà Benseny, director de gestió econòmica o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Jordi Mora Aguilera, director de logística o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. David Prous Juvé, director de transició energètica o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Gemma Gargallo, directora de desenvolupament corporatiu o persona en qui delegui.

Secretaria: Sra. Sonia Corominas, directora jurídica, qui actua com a Secretaria de la Mesa de Contractació, o persona en qui delegui.

En la constitució de la Mesa de Contractació, els seus membres han de declarar sobre l'existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas que hi hagi alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per aquesta l'ha d'abandonar i, en aquests supòsits, n'ha de formar part el membre substituït o se n'ha de nomenar un altre que reuneixi, si escau, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

1. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, s'ha de procedir a l'obertura de l'Arxiu electrònic sobre A", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 9.1 del present Plec i qualificar-ne la validesa.

La Mesa de Contractació pot requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència a l'efecte de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment de requisits previs quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per garantir-ne el bon desenvolupament. El termini per aportar la documentació requerida és de cinc dies naturals a comptar de la recepció del requeriment.

2. Seguidament, i si escau, s'ha de comunicar als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, i s'ha de fixar un termini perquè els licitadors puguin presentar l'esmena oportuna. Aquest termini no pot ser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar de la data de la referida comunicació.

Es consideren no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera manca d'acreditació d'aquests requisits. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar és el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

No s'han d'admetre i s'han d'excloure del procediment de licitació aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de Contractació pot sol·licitar al licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li que en presenti altres de complementaris.



3. És causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure a l'arxiu electrònic/sobre A, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació queden fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

4. A l'anunci de licitació s'indica la data d'obertura de l'arxiu electrònic/sobre número B, que conté la documentació avaluable mitjançant judici de valor. El sobre B s'ha d'obrir en un acte privat.

Les propostes contingudes a l'arxiu electrònic / sobre B han de ser estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris de judici de valor adjudicació assenyalats en el present Plec.

5. Posteriorment, s'ha de continuar amb l'obertura de l'arxiu electrònic/sobre número C, que conté la documentació avaluable mitjançant fórmules automàtiques. L'arxiu electrònic/sobre C s'ha d'obrir en un acte públic. S'ha d'avisar els licitadors amb antelació suficient.

Abans de l'obertura de la primera proposició s'ha d'invitar els licitadors assistents que manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que considerin necessàries, i la Mesa de Contractació ha de fer els aclariments i respostes oportuns, però sense que en aquest moment la Mesa es pugui fer càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

Un cop obertes les propostes contingudes a l'arxiu electrònic/sobre C i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'aquestes, la Mesa de Contractació ha d'indicar aquelles ofertes que han estat excloses perquè no s'ajusten a les bases explicitades en aquest Plec.

6. Un cop valorades les ofertes, i amb l'exclusió prèvia de les que no compleixin els requisits del Plec, la Mesa de Contractació ha de proposar la classificació per ordre decreixent de puntuació i ha de formular la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que ha d'eleva a l'òrgan de contractació.

Per formular aquesta proposta de classificació es poden sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

7. Una vegada acceptada per l'òrgan de contractació la proposta de la Mesa de Contractació del servei corresponent s'ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, aporti la documentació següent:

➤ **En cas que l'empresa no estigui inscrita en el ROLECE o el RELI:**

(i) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), és obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

b) Per a les persones jurídiques és obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, si escau, degudament inscrites en el



Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació s'ha de fer mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si escau, en el Registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acredita mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

e) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior s'ha d'acreditar d'acord amb les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

f) Tal com s'ha avançat, es poden presentar ofertes llicitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que calgui formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'entitat contractant.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components ha d'acreditar la seva capacitat, personalitat i representació, i han d'indicar en document separat els noms i les circumstàncies dels que la subscriuen, el percentatge de participació de cada un i han de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no pot concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

e) Altres capacitats requerides en aquest procediment.

En cas que tota o part de la documentació relacionada ja s'hagi lliurat a l'entitat contractant i no hagi estat objecte de cap modificació o actualització, i per tant estigui plenament vigent, no cal que el licitador l'aporti novament sempre que presenti degudament emplenat i sota la seva responsabilitat un certificat sobre la vigència de la documentació esmentada, en declaració responsable.

(ii) Documentació acreditativa de la capacitat, solvència econòmica i financera i professional o tècnica: d'acord amb el que estableix la clàusula 6 del present Plec.

(iii) En cas que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva. En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'ha d'efectuar la proposta d'adjudicació a favor



del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada.

(iv)Altra documentació:

- a) Certificat específic d'estar al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració tributària, als efectes de l'article 43.1f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- b) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Barcelona acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb aquesta Administració, si escau.
- c) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que puguin derivar-se de l'execució del contracte.
- d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- e) Si escau, compromís d'adscripció de mitjans a què fa referència l'article 76.2 de la LCSP.
- f) Declaració responsable conforme amb l'**annex núm. 1** del present Plec.
- g) Si escau, document que TERSA ha d'enviar juntament amb el requeriment, relatiu al tractament de dades de caràcter personal, degudament signat.
- h) Formulari d'anàlisi d'integritat que ha de signar el proveïdor com a mostra de conformitat, juntament amb el codi de conducta de l'entitat contractant que s'ha d'enviar a aquest perquè en prengui coneixement.
- i) Fitxa d'avaluació de proveïdors emplenada.
- k) Certificat titularitat bancària.
- l) Altres documents que es puguin requerir en el Plec de prescripcions tècniques i/o contracte tipus.

➤ **En cas que l'empresa estigui inscrita en el ROLECE o en el RELI:**

- a) Document que acrediti la inscripció en el **ROLECE o en el RELI** i certificació sobre la vigència de les dades que hi consten. Si part de la informació referida a l'apartat anterior no consta en el RELI, s'ha d'aportar a banda.
- b) Si escau, **compromís d'adscripció de mitjans** a què fa referència l'article 76.2 de la LCSP.
- c) **Constitució de la garantia definitiva.** En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'ha d'efectuar la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada.
- d) Declaració responsable conforme a l'**annex núm. 1** del present Plec.



e) Documentació acreditativa de la **capacitat, solvència econòmica i financera i professional o tècnica**: d'acord amb el que estableix la clàusula 6 del present Plec que no es trobi actualitzada en el registre.

f) Si escau, document que TERSA ha d'enviar juntament amb el requeriment, relatiu al tractament de **dades de caràcter personal**, degudament signat.

h) **Formulari d'anàlisi d'integritat** que ha de signar el proveïdor en mostra de conformitat, juntament amb el codi de conducta de l'entitat contractant que s'ha d'enviar a aquest perquè en prengui coneixement.

i) Fitxa d'avaluació de proveïdors emplenada.

j) S'ha d'enviar al proveïdor la política integrada del grup perquè en prengui coneixement.

k) Certificat titularitat bancària.

l) Altres documents que es puguin requerir en el Plec de prescripcions tècniques i/o contracte tipus.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu, mitjançant una resolució motivada que ha de notificar a tots els licitadors, i que ha de publicar al perfil del contractant de l'entitat, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des que s'hagi constituït la garantia definitiva, en cas que s'hagi exigit, i una vegada aportada la documentació referida en la clàusula anterior.

La resolució d'adjudicació del contracte ha de ser motivada amb referència als criteris d'adjudicació del present Plec, ha d'especificar els motius pels quals rebutja una candidatura o oferta i les característiques i els avantatges de l'oferta seleccionada, i ha d'incorporar la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Es considera motivació suficient si en la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació.

Així mateix, la resolució d'adjudicació ha d'indicar el termini en què s'ha de formalitzar el contracte.

Si no hi ha cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec, s'ha de declarar desert el procediment.

2. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades.

Així mateix, l'òrgan de contractació pot deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que cerca satisfer el contracte, i també pot desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats en l'expedient.



3. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació n'ha de justificar els motius en la resolució.

4. Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per a l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap tipus d'indemnització. No obstant això, l'òrgan de contractació pot sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al perfil de contractant, i en aquest cas la licitació s'ha de mantenir amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte no es pot formalitzar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors, en el cas que legalment sigui preceptiu. En cas contrari, el contracte s'ha de signar en els cinc dies hàbils posteriors a l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de requerir l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar de l'endemà del dia en què s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagi interposat el recurs que porti associada la suspensió de la formalització del contracte. S'ha de procedir de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

2. No es pot executar el contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

3. El contracte s'ha de formalitzar a la seu de l'òrgan de contractació per escrit, mitjançant document privat, segons el model que s'adjunta a aquest Plec. El contracte es perfecciona amb la seva formalització.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA

L'empresa adjudicatària haurà de constituir la garantia definitiva, per un import del 5 % de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, amb caràcter previ a la formalització del contracte, i aquesta es podrà presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

En cas que es tracti d'un aval bancari, aquest s'haurà de formalitzar d'acord amb el model d'aval que figura a **l'Annex núm. 4.A** del present Plec, i l'avalador haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas que es tracti d'un contracte d'assegurança de caució, aquest s'haurà de formalitzar en la forma i amb les condicions que s'estableixin reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, i caldrà lliurar al òrgan de contractació el certificat del contracte corresponent. Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa, que es concretarà en un certificat, el model del qual figura a **l'Annex núm. 4.B** del present Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.



Igualment, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant transferència bancària per part de l'empresa adjudicatària o mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'empresa adjudicatària i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les factures successives fins a cobrir íntegrament l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'empresa adjudicatària fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el seu preu experimenti una variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme un cop vençut el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o bé quan aquest es resolgui per causes no imputables al contractista, i seguint el procediment establert a aquest efecte.

IV. CONSIDERACIONS GENERALS

CLÀUSULA 16.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte designat per l'entitat contractant ha de desenvolupar les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Dirigir a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que els/les treballadors/ores destinats a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social.

La persona responsable del contracte és la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'han de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'entitat contractant pot determinar els/les treballadors/ores de l'adjudicatària que han d'executar el contracte, ni pot participar en la seva selecció o formació, ni donar ordres ni instruccions concretes al personal de l'adjudicatària, ni pot exercir sobre aquest personal cap poder de direcció.

L'entitat contractant també té la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes en el present Plec.

CLÀUSULA 17. - OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari té, a més de les obligacions que estableix la normativa vigent d'aplicació, les obligacions següents:



- Especificar, a sol·licitud de l'entitat contractant, les persones concretes que executaran les prestacions, així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Designar una persona responsable de la bona marxa de les feines i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb motiu d'aquest.
- Respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normes que la desenvolupen.
- Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no-discriminació i igualtat de tracte relatius a la no-discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Complir les obligacions relatives als principis ètics i regles de conducta a què les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden fer operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol-, o fora d'aquests i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com per exemple delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.
- Si la prestació de l'objecte contractual implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
- Comunicació inclusiva. L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infància, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals. Ha de garantir l'ús d'una comunicació que no incorri en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials. En les comunicacions derivades de l'execució



del contracte, cal evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una gestió correcta dels residus i els embalatges, i altres mesures que siguin adequades a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès.

Principis ètics i codi de conducta:

En els processos de contractació pública, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, han de regir la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de TERSA.

De conformitat amb el que estableixen els articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de dur a terme conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com ara els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació o al Portal de transparència, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingui coneixement, que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'entitat contractant de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent-hi el cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest faci per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o les administracions de referència,



sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.

k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.

l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Conseqüències de l'incompliment L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. Pel que fa a l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica d'incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

CLÀUSULA 18.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

1. L'adjudicatària pot subcontractar la realització parcial del contracte, de conformitat amb el que estableix el present Plec i els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

L'adjudicatària ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de formalitzar els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista. A més, ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està sotmès a prohibició de contractar.

En fase d'execució del contracte, si l'empresa contractista pretén modificar les empreses subcontractades, l'òrgan de contractació ha d'autoritzar la modificació de les empreses subcontractistes identificades a la licitació. Aquesta autorització no es pot atorgar si no es compleixen les mateixes condicions de solvència que s'han ofert en la fase de licitació.

2. El contractista en cap cas no pot subcontractar persones o empreses que es trobin en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic que estableix la legislació vigent.

Els tercers que subcontracti el contractista no han de fer operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, si no n'hi ha per l'Estat espanyol, o fora d'aquests i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que n'ha de donar publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

3. Amb relació a la cessió contractual, aquesta es pot establir si es produeix el que indica l'article 214 de la Llei de contractes del sector públic:

- L'òrgan de contractació ha d'autoritzar, de manera prèvia i expressa, la cessió.



Aquesta autorització s'atorga sempre que es compleixin els requisits previstos a continuació. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

- El cedent ha de tenir executat com a mínim un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- El cessionari ha de tenir capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i ha d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, i no estar culpable en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió s'ha de formalitzar, entre l'adjudicatari i el cessionari, mitjançant escriptura pública.
- El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.
- El cessionari ha d'aportar la garantia definitiva en substitució de la del cedent.

CLÀUSULA 19. - EXECUCIÓ

L'execució del contracte l'ha de dirigir i gestionar exclusivament l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial. L'adjudicatària ha de designar, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinaran les tasques a dur a terme d'acord amb les instruccions generals de l'entitat contractant i ha de dictar les directrius oportunes per garantir el desenvolupament correcte del contracte. L'adjudicatària ha d'aportar els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una execució correcta, ha de designar el personal capacitat i especialitzat que, a càrrec seu i en nom seu, ha de desenvolupar les tasques objecte del contracte i ha de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

CLÀUSULA 20.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Pel que fa a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, és aplicable el règim previst a la subsecció 4a de la secció 3a del capítol I del títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.

2. L'import màxim a l'alça de les modificacions del preu del contracte per les causes previstes en el present Plec es fixa en el percentatge especificat a l'apartat de modificacions de la lletra A) del quadre resum de característiques del present Plec. Les modificacions successives que, si escau, es puguin acordar durant l'execució del contracte per les causes previstes en el Plec no podran superar, en cap cas, el percentatge que s'ha indicat anteriorment. No afecten aquest percentatge les modificacions que, si escau calgui fer, emparades en circumstàncies no previstes en el present Plec i fetes d'acord amb la legislació aplicable.



3. Les causes que poden originar les condicions per generar una modificació de contracte són les següents:

subjectives:

- Successió total o parcial de la contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, complint els requisits i les condicions que estableix l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contractes, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.
- Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit cal l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic que estableix la legislació vigent. El cessionari del contracte queda subrogat en tots els drets i les obligacions que corresponien al cedent.

Objectives:

- No s'estableixen.

4. El procediment per modificar el contracte és:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en què manifesti la necessitat de fer la modificació del contracte.
- Informe jurídic del Departament de contractació en què es manifesti, si escau, que és procedent.
- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en què manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'òrgan de contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.
- Reajustament de la garantia definitiva, si escau.

5. Les modificacions que s'aprovin són obligatòries per al contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi el que preveu el present Plec o el contracte i es compromet a executar-la una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista està obligat a continuar els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar indemnització i sense que per cap motiu no pugui disminuir el ritme dels treballs ni suspendre'ls.

No hi ha limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el deu per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari pot sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs fets, sense tenir dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.



CLÀUSULA 21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. Condicions especials d'execució:

S'estableixen per aquest contracte les següents condicions especials d'execució:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució de l'obra, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- El pagament per part de l'adjudicatari de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució del servei objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb allò establert al contracte, l'empresa contractista haurà de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzat el servei.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar en el sobre número 1, l'**annex núm. 1** degudament emplenat.

2. Obligacions essencials del contracte:

- El contractista queda vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, té caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Aquelles obligacions del present Plec i del contracte tipus a les quals específicament s'atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
- Les indicades en la clàusula d'obligacions per part del contractista.
- El pagament per part de l'adjudicatari de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució del servei objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb allò establert al contracte, l'empresa contractista haurà de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzat el servei.

CLÀUSULA 22. - PROTECCIÓ DE DADES

El contractista, amb relació a les dades personals a què tingui accés en ocasió del contracte, s'obliga al compliment del que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació



d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com la normativa que la desenvolupi.

El contractista s'obliga a traslladar contractualment al personal assignat a la prestació del servei objecte d'aquest contracte les prohibicions d'accés i les obligacions de secret i confidencialitat sobre la informació tractada, i assumeix qualsevol responsabilitat que es pugui derivar de l'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula.

En cas que l'execució d'aquest contracte requereixi tractament per part del contractista de dades personals amb la finalitat de dur a terme els serveis definits en aquest Plec, el contractista es compromet a complir les obligacions següents:

- a. L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b. Respectar la finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- c. Formalitzar contracte d'encàrrec de tractament d'acord amb l'art. 28 del Reglament general de protecció de dades.
- d. Presentar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- e. L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la durada del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.
- f. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que continguin dades de caràcter personal (treballadors/ores, personal tècnic, col·laboradors/ores, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant per tal de licitar en aquest procediment.
- g. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza l'entitat contractant a tractar la informació referida en els termes informats i, en cas de resultar adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- h. Els/les interessats/ades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i portabilitat de les dades dirigint-se a l'entitat contractant, com a entitat responsable del tractament. Han d'adjuntar a aquesta comunicació una còpia del document nacional d'identitat o un altre document oficial que acrediti la identitat de la persona que exerceix el dret.

Aquestes obligacions es qualifiquen d'essencials als efectes del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

CLÀUSULA 23.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITZACIONS

1. L'adjudicatària ha de rescabalar l'entitat contractant o el personal dependent dels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment, és responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

2. L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals dona lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte es descriuen a continuació, a més de les indicades en el Plec de prescripcions tècniques (apartat 8.3 Qualitat del servei):



Falta lleu: (Incidència)

Es considera una falta lleu quan es registri una incidència en el Sistema Integrat de Gestió del grup TERSA i aquesta estigui notificada a l'adjudicatari via e-mail o via reunió presencial i en quedi constància en acta.

S'ha de registrar una incidència sobre qualsevol anomalia en la forma habitual de procedir no qualificada de greu. Es descriuen a continuació situacions objecte d'incidència (llista no excloent):

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- ✓ No avisar l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- ✓ No disposar de personal suplent en cas que s'hagin d'executar tasques d'instal·lació, engegada o manteniment dels béns.
- ✓ Ordre i neteja.
- ✓ En cas que s'incompleixi la durada prevista del projecte presentada en aquesta licitació per l'adjudicatari sense causa justificada per retards en l'aportació d'informació o aprovacions de TERSA, s'ha d'imposar una penalització de l'1% de la factura per dia laboral de retard a partir del tercer dia laboral, fins a un màxim del 10%.

Tota incidència comunicada ha de ser resolta per l'adjudicatari, que ha d'aportar un pla d'acció (via e-mail) datat que detalli les mesures adoptades per resoldre la incidència. Aquest pla ha de ser aportat en un termini màxim de tres dies hàbils.

Falta greu (no conformitat):

Una falta greu es considera com una no conformitat (d'ara endavant, NC) en el Sistema Integrat de Gestió del grup TERSA i aquesta s'ha de notificar a l'adjudicatari.

S'ha de registrar una NC quan tingui lloc qualsevol dels casos descrits a continuació:

- Incidència (falta lleu) documentada, que, per la seva reiteració, es qualifica com a tal. Es considera NC l'acumulació de tres incidències independentment de la causa o motiu.
- Incompliment de qualsevol procediment o instrucció tècnica facilitada a l'adjudicatari aplicable a l'objecte del contracte i documentada vigent i donada d'alta en el SIG del Grup TERSA.
- Qualsevol incompliment legal o contractual.
- Reclamacions de l'Administració sorgides arran de la prestació dels serveis/subministraments associats al contracte per incompliment de l'adjudicatari.

3. Tramitació de la penalització.

L'entitat contractant, en la figura del responsable del contracte, en el moment en què es produeixi un fet o omissió del qual sigui responsable l'adjudicatari, l'hi ha de comunicar per escrit mitjançant comunicació fefaent amb indicació dels motius, la penalització contractual d'aplicació i l'estimació de l'import de la sanció.



L'adjudicatari, una vegada rebuda aquesta comunicació, en el termini màxim de SET (7) dies hàbils ha d'aportar una anàlisi de les causes, el pla d'acció corresponent per esmenar la causa que ha comportat la NC i les al·legacions que consideri oportunes, si escau.

L'entitat contractant s'ha de pronunciar sobre l'aprovació del pla d'acció corrector o no i sobre la consideració o no de les al·legacions.

Si l'adjudicatari no efectua al·legacions s'entén que accepta la penalització. Això no obstant, ha d'aportar el pla d'acció de correcció.

S'entén el silenci com a negatiu per part de l'entitat contractant si una vegada transcorreguts set dies hàbils des de la presentació de l'escrit d'al·legacions, l'adjudicatària no rep resposta a aquestes; i, en conseqüència, s'ha d'aplicar la penalització.

En cas de considerar les al·legacions aportades, l'entitat contractant es reserva la potestat d'imposar o no la penalització pertinent, o de reconsiderar-ne l'aplicació i l'import.

4. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant pot resoldre el contracte o compel·lir-la a complir-lo. A més, l'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del contracte, si es produeixen més de dues (2) no conformitats.

5. Quantificació de les penalitzacions.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Penalització derivada de falta greu (no conformitats): fins a un 3% de l'import del contracte.
- Penalització derivada de falta lleu (incidències): fins a un 1% de l'import del contracte. ¹

6. Execució de les penalitzacions.

L'import de les penalitzacions es pot fer efectiu mitjançant la deducció en la factura/les factures que hagi/n d'abonar a l'adjudicatària. I si no, poden fer-se efectives mitjançant la garantia definitiva. En aquest cas, i segons indica l'article 109 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), l'adjudicatari ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

¹ És potestat de l'entitat contractant la consideració econòmica d'aplicació o no de penalitzacions derivades de faltes lleus (incidències)



Així mateix, s'hauran de considerar les penalitzacions específiques indicades en el Plec de Prescripcions Tècniques, les quals en relació a la tramitació, serà la mateix que l'anteriorment indicat.

Tal com indica l'article 192 de la LCSP, les quanties de cadascuna de les penalitzacions no poden ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50% del preu del contracte.

Segons l'article 194 de la LCSP, en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'entitat contractant, aquesta pot exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

CLÀUSULA 24.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tinguin accés per a l'execució del contracte, sempre que així s'indiqui en el mateix o així ho indiqui l'entitat, o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de cinc anys, llevat que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores al sobre B i, si escau, al sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en d'altres posteriors. En cap cas tenen caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de manera expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de consulta d'aquesta documentació, amb audiència prèvia de l'empresa o de les empreses licitadores afectades.

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tinguin accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui o que així ho indiqui l'entitat, o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà



durant un termini mínim de cinc (5) anys, llevat que en el contracte s'estableixi un termini superior.

A més, s'obliga al següent:

La contractista s'obliga i es compromet, en nom propi i en el de tot el personal que treballi sota el seu càrrec, a mantenir en la més estricta confidencialitat i a no revelar a cap persona física o jurídica qualsevol informació confidencial, en qualsevol format, a la qual puguin tenir accés en virtut de l'intercanvi d'informació que duguin a terme per a la prestació dels serveis.

A l'efecte d'aquest contracte, tindrà la consideració d'“Informació Confidencial” tota informació revelada o susceptible de ser revelada per TERSA a la contractista, ja sigui de paraula, per escrit o per qualsevol altre mitjà o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que es pugui desenvolupar en el futur.

A tall enunciatiu però no limitatiu, tindrà especial consideració de confidencial la informació relativa al negoci, a l'estructura jurídica, econòmica, operativa i comercial de TERSA, als seus projectes i plans de negoci, plans de promoció i vendes, codis font de programes informàtics, sistemes, tècniques, invencions, idees, creativitats, processos publicitaris i processos de tot tipus, en qualsevol suport. Així mateix, s'entendrà com a informació confidencial tota aquella informació que resulti d'estudis, avaluacions, auditories, reunions, correus electrònics i converses de qualsevol tipus mantingudes entre les parts, incloses les telefòniques, derivades o efectuades a l'empara del present contracte o dels contactes previs a aquest.

La contractista es compromet a:

Utilitzar la informació confidencial subministrada amb l'única finalitat de complir el contracte.

Utilitzar el màxim nivell de diligència que utilitzaria si es tractés d'informació confidencial pròpia i, en tot cas, el nivell de diligència exigible a un comerciant ordenat.

La contractista només donarà accés a la informació confidencial a aquells treballadors sota el seu càrrec que requereixin aquesta informació per poder desenvolupar les tasques establertes en el present contracte, i que, prèviament advertits, hauran acceptat tractar la informació d'acord amb el que aquí s'estableix.

La contractista es compromet a no divulgar a cap tercer, directament o indirectament, totalment o parcialment, la informació confidencial que rebí de TERSA, així com a no utilitzar-la amb una altra finalitat que no sigui el compliment de l'encàrrec rebut, i molt especialment es compromet a no utilitzar-la en benefici propi.

L'obligació de confidencialitat es mantindrà des de la signatura del present contracte i fins que hagi transcorregut un termini de cinc (5) anys a comptar des de la seva finalització.

La contractista s'obliga a retornar a TERSA qualsevol suport que contingui informació confidencial. La contractista s'abstindrà de conservar-ne còpia.

La informació confidencial romandrà en tot cas com a propietat exclusiva de TERSA. Cap clàusula del present contracte no pot interpretar-se com una cessió de drets sobre la mateixa efectuada per TERSA a la contractista.



En cas que la contractista presti els seus serveis a altres empreses del sector energètic o, en tot cas, a qualsevol empresa que pugui resultar competidora dels interessos de Barcelona Energia (TERSA), la contractista es compromet a dedicar equips clarament diferenciats, complint amb la màxima pulcritud l'enunciat anteriorment.

La contractista es compromet a comunicar i sol·licitar prèviament a TERSA qualsevol presa de contacte i/o comunicació/entrevista amb mitjans externs (mitjans de comunicació, periodistes, etc.) sempre que l'objectiu d'aquesta estigui relacionat amb el grup TERSA. TERSA es reserva el dret de la seva autorització.

INCOMPLIMENT. TERSA estableix que, en cas d'incompliment d'aquestes obligacions per part de la contractista, tindrà dret a percebre com a indemnització una quantitat que podrà arribar fins al 10% del pressupost establert en el procediment, en funció de la seva gravetat, i que no té caràcter substitutiu de la indemnització pels danys i perjudicis que, com a conseqüència de l'incompliment, poguessin correspondre a TERSA.

CLÀUSULA 25.- COMPROMÍS DE COMPLIMENT ÈTIC I NORMATIU

Per disminuir el risc de frau en l'adjudicació i en l'execució de contractes públics, EL PROVEÏDOR es compromet a donar compliment a les disposicions normatives que siguin aplicables i, en especial, a evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interès, així com a comunicar aquells conflictes d'interès reals o potencials en el marc del procediment o expedient en qüestió.

TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A. (TERSA), com a mostra del seu compromís amb el compliment ètic i normatiu, compta amb un sistema de *compliance* d'acord amb els requisits de l'article 31 bis 5 del Codi penal i estàndards de compliment normatiu.

En aquest context, EL PROVEÏDOR que resulti adjudicatari ha de conèixer i subscriure el Codi de conducta per a proveïdors de TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A., així com el formulari d'integritat dels proveïdors, que es publica juntament amb aquest Plec per a coneixement de tots els licitadors abans de presentar oferta. Els documents esmentats s'adjunten en forma d'annex al present document. Als licitadors proposats com a adjudicataris, se'ls ha d'enviar la documentació següent perquè la ratifiquin i/o emplenin, si escau:

Codi de conducta per a proveïdors.
Formulari d'integritat dels proveïdors.
Política integrada del Grup TERSA.

L'incompliment del Codi de conducta per a proveïdors per part del PROVEÏDOR habilita TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A. a finalitzar el contracte de forma unilateral i immediata. EL PROVEÏDOR renuncia expressament als danys i perjudicis a què pugui tenir dret derivats de la resolució anticipada del contracte en qüestió. Tot això de conformitat amb la clàusula relativa a la resolució anticipada que es determini en el contracte.

CLÀUSULA 26.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Es pot interposar un recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, com a òrgan competent per a la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament sobre aquesta, determinin la



impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloent-hi les ofertes que siguin excloses perquè són anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es pot interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Poden interposar el recurs les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas els licitadors.

3. El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació és de quinze dies hàbils, que es compten d'acord amb el que disposa l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant això, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial és el que s'indica a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

4. L'escrit d'interposició del recurs es pot presentar davant del registre de l'òrgan de contractació, en el registre de l'òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorreguts dos mesos comptats des de l'endemà de la interposició del recurs sense que se n'hagi notificat la resolució, l'interessat pot considerar-lo desestimat a l'efecte d'interposar un recurs contenciós administratiu.

5. En l'escrit d'interposició s'ha de fer constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenta el recurs, els mitjans de prova que pretengui fer valer el recurrent i, si escau, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, i també s'hi ha d'adjuntar la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.



ANNEX N.º. 1 **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

(declaració responsable a presentar pel licitador proposat com a adjudicatari)

El Sr., amb DNI núm., que actua en nom i representació de (licitador), en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte.....,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que representa l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa:

Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica
- ☐ amb la classificació empresarial corresponent
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ³

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

No està incursa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

No ha retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni ha impossibilitat l'adjudicació d'un contracte a favor seu per no complir el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, dins del termini assenyalat a aquest efecte si hi intervé dol, culpa o negligència.

Compleix i es compromet a complir els principis ètics i les regles de conducta, i a assumir les responsabilitats del seu incompliment.

Durant l'execució del servei objecte del contracte, s'han de mantenir les condicions de treball (jornada, salari i millores sobre legislació laboral bàsica) dels treballadors adscrits al contracte.

S'han de respectar les condicions del conveni col·lectiu que sigui aplicable en presentar-se l'oferta, i que aquest no vulnera l'ordenament jurídic espanyol ni el dret de la Unió Europea, no és discriminatori i respecta el principi de publicitat.

Durant l'execució del contracte, s'han de fer degudament els pagaments a les empreses subcontractades o proveïdors derivats de l'execució del servei en el termini previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formen part.

³ S'ha d'haver presentat, en aquest cas, una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per aquestes entitats.



Que l'entitat que representa, les seves empreses filials o altres:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, i tampoc cap tractat o resolució internacional subscrit o vinculant per a l'Estat espanyol, relatiu al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap tractat o resolució internacional subscrit o vinculant per a l'Estat espanyol, relatiu al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'empresa que representa té cinquanta o més treballadors: SÍ / NO

En cas afirmatiu, indiqueu el núm. de registre del REGCON per accedir al Pla d'igualtat obligatori:

Declara sota la seva responsabilitat: que reconeix que falsejar aquesta declaració comporta la imposició de penalitats i, si escau, la resolució del contracte.

I als efectes oportuns, signa la present declaració responsable, a de de

Signatura



ANNEX N.º. 2A

PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

LOT 1 (ACTIVITATS INDUSTRIALS)

(ANNEX A PRESENTAR EN EL SOBRE C)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, amb CIF de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., com a empresa licitadora del contracte, es compromet en nom propi / de la entitat que representa, a realitzar el contracte amb estricta subjecció a les següents condicions:

1.- Proposta econòmica:

El preu unitari màxim establert en el procediment i sobre el qual els licitadors hauran de realitzar la seva oferta:

CONCEPTE	PREU UNITARI OFERTAT (IVA exclòs)	PREU UNITARI MÁXIM (IVA exclòs)
Servei de prevenció aliè per el Grup TERSA.	.-€	75,00.-€/hora

2.-Formació universitària tècnica del personal adscrit.

Considerant la complexitat tècnica pròpia de les activitats industrials fa necessari valorar positivament la **formació universitària tècnica** (enginyeria o arquitectura) del personal adscrit al servei, en tant que millora la capacitat d'anàlisi dels riscos associats a instal·lacions, processos productius i equips industrials.

La valoració d'aquest criteri és de 6 punts per l'empresa que aporti el 100% amb la formació universitària esmentada anteriorment segons la formula següent:

CONCEPTE	PORCENTATGE
Percentatge de persones amb formació universitària de total de persones adscrites en la execució del contracte.	

3.- Contractació indefinida de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.

El licitador haurà de consignar un nombre determinat de persones adscrites al servei aportant el percentatge dels mateixos en contractació indefinida.

CONCEPTE	PORCENTATGE
Percentatge de persones amb contractació indefinida de total de persones adscrites en la execució del contracte.	



Haura d'acompanyar-se d'un llistat del personal nominatiu que estigui adscrit al servei. Les ofertes que no aportin ningun percentatge ni llistat de personal obtindran 0 punts, independentment del indicat en el quadre..

Personal adscrit al contracte:

- 1....
- 2....
- 3....

4.-Rapidesa en la resposta del servei.

El servei de prevenció aliè ha de garantir la disponibilitat de consultes tècniques per a l'empresa en tot moment. En ocasions, poden sorgir dubtes o problemes tècnics que necessitin ser resolts amb rapidesa i eficàcia. En aquests casos, la sol·licitud de la presència d'un tècnic fora de la programació anual, o de la realització d'una formació addicional específica, pot ser necessària. En aquest sentit, el servei de prevenció ha de mostrar la flexibilitat necessària per adaptar-se a les necessitats concretes de l'empresa en cada moment, oferint un servei personalitzat i ajustat a les seves necessitats.

Cal assenyalar amb X

Resposta en 72h	
Resposta en menys de 48h	
Resposta en menys de 24h	

5.- Posada en marxa del servei.

El criteri automàtic de **temps de posada en marxa del servei** té com a finalitat valorar la **capacitat real i immediata de l'empresa licitadora per iniciar l'execució efectiva del contracte** en un termini breu, ordenat i complet, garantint la **continuitat de l'activitat preventiva** sense interrupcions ni riscos derivats d'un retard en l'inici del servei.

Aquest criteri permet identificar aquelles ofertes que assegurin una **transició eficient**, amb els mitjans humans, materials i organitzatius plenament operatius des del primer moment.

Cal assenyalar amb X

30 dies	
De 15 i menys 30 dies	
Menys 15 dies	

Termini de validesa de la oferta 5 mesos

(Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import i / o termini superior al de licitació)

I als efectes oportuns, es signa la present, a de de

(lloc i data) signatura



ANNEX N.º. 2B

PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

LOT 2 (SERVEIS)

(ANNEX A PRESENTAR EN EL SOBRE C)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, amb CIF de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., com a empresa licitadora del contracte, es compromet en nom propi / de la entitat que representa, a realitzar el contracte amb estricta subjecció a les següents condicions:

1.- Proposta econòmica:

El preu unitari màxim establert en el procediment i sobre el qual els licitadors hauran de realitzar la seva oferta:

CONCEPTE	PREU UNITARI OFERTAT (IVA exclòs)	PREU UNITARI MÁXIM (IVA exclòs)
Servei de prevenció aliè per el Grup TERSA	.-€	75,00.-€/hora

2.- Contractació indefinida de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.

El licitador haurà de consignar un nombre determinat de persones adscrites al servei aportant el percentatge dels mateixos en contractació indefinida.

CONCEPTE	PORCENTATGE
Percentatge de persones amb contractació indefinida de total de persones adscrites en la execució del contracte.	

Haura d'acompanyar-se d'un llistat del personal nominatiu que estigui adscrit al servei. Les ofertes que no aportin ningún percentatge ni llistat de personal obtindran 0 punts, independentment del indicat en el quadre..

Personal adscrit al contracte:

- 1....
- 2....
- 3....



3.-Rapidesa en la resposta del servei.

El servei de prevenció aliè ha de garantir la disponibilitat de consultes tècniques per a l'empresa en tot moment. En ocasions, poden sorgir dubtes o problemes tècnics que necessitin ser resolts amb rapidesa i eficàcia. En aquests casos, la sol·licitud de la presència d'un tècnic fora de la programació anual, o de la realització d'una formació addicional específica, pot ser necessària. En aquest sentit, el servei de prevenció ha de mostrar la flexibilitat necessària per adaptar-se a les necessitats concretes de l'empresa en cada moment, oferint un servei personalitzat i ajustat a les seves necessitats.

Cal assenyalar amb X

Resposta en 72h	
Resposta en menys de 48h	
Resposta en menys de 24h	

5.- Posada en marxa del servei.

El criteri automàtic de **temps de posada en marxa del servei** té com a finalitat valorar la **capacitat real i immediata de l'empresa licitadora per iniciar l'execució efectiva del contracte** en un termini breu, ordenat i complet, garantint la **continuitat de l'activitat preventiva** sense interrupcions ni riscos derivats d'un retard en l'inici del servei.

Aquest criteri permet identificar aquelles ofertes que asseguruen una **transició eficient**, amb els mitjans humans, materials i organitzatius plenament operatius des del primer moment.

Cal assenyalar amb X

30 dies	
De 15 i menys 30 dies	
Menys 15 dies	

Termini de validesa de la oferta 5 mesos

(Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import i / o termini superior al de licitació)

I als efectes oportuns, es signa la present, a de de

(lloc i data)

Signatura



ANNEX NÚM. 3 **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor LOT 1 (40 punts):**

Memòria descriptiva del servei (28 punts)

S'avaluarà la qualitat i exhaustivitat de la memòria descriptiva que presenti l'empresa sobre la seva experiència en el camp de la prevenció de riscos laborals. Les seves capacitats tècniques, recursos humans i materials, així com la seva capacitat per adaptar-se a les necessitats de l'empresa contractant.

La memòria descriptiva tindrà una extensió màxima de 50 pàgines, (exclosos els models de documentació, portada i índex). No es podrà utilitzar una lletra petita per poder incloure més pàgines (*mínim tipus verdana o calibri, mida 10*) i els marges hauran de tenir una mida estàndard. En cas que sigui superior, només es tindran en compte les 50 primeres pàgines.

La memòria tindrà la següent estructura:

- Portada & índex
- Organització i metodologia del servei.
- Sistema de seguiment, control i millora continua del servei.
- Exemples de documentació.

A continuació s'explica que es valorarà de cadascun dels punts de la memòria.

Organització i metodologia del servei. (12 punts).

Es valorarà la **qualitat, claredat i coherència de la proposta d'organització i metodologia** presentada pel licitador per a la prestació del Servei de Prevenció Aliè, atenent a la seva **adequació a les necessitats específiques de l'òrgan contractant** i a les característiques pròpies de les activitats desenvolupades.

En particular, es tindran en compte els següents aspectes:

- La **proposta d'implantació inicial del servei**, incloent-hi el procediment descrit per a l'obtenció i anàlisi de la informació necessària per conèixer la situació preventiva de l'organització (estat de la gestió PRL i de la documentació tècnica existent), així com el coneixement previ de l'especificitat de les instal·lacions.
- La **definició de l'estructura funcional del servei** adscrit al contracte, amb descripció dels rols, funcions i canals de coordinació previstos.
- La **metodologia de planificació anual de les activitats preventives**, amb descripció de la seqüenciació de les actuacions i la seva coordinació amb l'organització interna de l'òrgan contractant.
- Els **mecanismes de coordinació i comunicació** amb els responsables designats per l'òrgan contractant.



- El **procediment previst per a la identificació, seguiment i incorporació de novetats normatives** aplicables en matèria de prevenció de riscos laborals dins l'àmbit del contracte.

La valoració es realitzarà en funció del **grau de concreció, coherència interna i adequació de la proposta metodològica**, sense que siguin objecte de valoració els recursos humans o materials, les hores de dedicació ni els perfils professionals adscrits mínims establerts a solvència.

Justificació:

Aquest criteri permet valorar la capacitat del licitador per proposar una metodologia que faciliti la integració efectiva del servei de prevenció en les activitats de l'organització, afavorint una gestió preventiva ordenada, coherent i adaptada a les seves necessitats.

Sistema de seguiment, control i millora contínua del servei. (10 punts).

Es valorarà el **sistema proposat per al seguiment, control i millora contínua del servei**, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte, la traçabilitat de les actuacions preventives i l'adequació permanent del servei a les necessitats de l'organització.

En particular, es tindran en compte els següents aspectes:

- La definició d'un **sistema estructurat de seguiment de les actuacions preventives**, que permeti el control del compliment de la planificació i dels compromisos adquirits.
- La **periodicitat i contingut** de les reunions de seguiment proposades amb els responsables designats per l'òrgan contractant.
- El **procediment de control de terminis, incidències i accions correctores**, així com els mecanismes previstos per a la detecció i gestió de desviacions.
- La proposta d'**indicadors de seguiment, actes de visita i informes periòdics** que permetin a l'òrgan contractant avaluar l'evolució del servei i identificar oportunitats de millora.

La valoració es realitzarà en funció del **grau de concreció, coherència i adequació del sistema proposat**, sense que es valorin aspectes ja objecte de criteris automàtics.

Justificació:

Aquest criteri és rellevant per garantir un control efectiu del servei, afavorint la transparència, la traçabilitat de les actuacions i la millora contínua en un entorn d'activitat industrial.

Documentació del servei: (6 punts).

Els documents que es demanen per la present licitació són els següents

- **Avaluació de riscos laborals:** S'haurà de presentar un informe d'avaluació de riscos on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT .
S'avaluarà la coherència de l'avaluació de riscos laborals amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per identificar i prioritzar els riscos més rellevants per a l'empresa i el seu personal.



- **Fitxa Informativa de riscos laborals:** S'haurà de presentar una fitxa informativa derivada d'avaluació de riscos on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà especialment que la fitxa sigui concisa i fàcilment entenedora pel personal que treballa en grup TERSA.
- **Planificació de l'activitat preventiva:** S'haurà de presentar un model de planificació de l'activitat preventiva on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà la coherència de la planificació de l'activitat preventiva amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per establir accions preventives concretes, mesurables i realitzables per a l'empresa i el seu personal.
- **Programació anual d'activitats:** S'haurà de presentar un model de la programació anual d'activitats, on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà la coherència de la programació anual d'activitats amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per establir un calendari detallat d'activitats preventives que cobreixi les necessitats de l'empresa i el seu personal.
- **Certificat de formació:** S'haurà de presentar el model de certificació de formació que s'emetrà on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà la coherència del model de certificació de formació amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per acreditar de manera fiable la formació del personal en matèries de prevenció de riscos laborals.
- **Pla d'emergència i informe de simulacre:** S'haurà de presentar un model de pla d'emergència on es pugui verificar que es compleix amb els criteris sol·licitats al PPT. També s'avaluarà un informe sobre la realització de simulacre.
S'avaluarà la coherència del pla d'emergència amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per establir procediments clars i eficaços per garantir la seguretat del personal davant situacions d'emergència. En informe de simulacre s'avaluarà especialment la coherència del mateix i la seva estructuració.

Justificació: Disposar d'uns documents ben estructurats, comprensibles es una bona mostra de la capacitat de l'empresa per organitzar i documentar les seves activitats. Així mateix permet conèixer la seva experiència prèvia i el seu coneixement en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.

Proposta de la setmana de la PRL (6 punts)

Es valorarà la capacitat de realització d'esdeveniments tipus Safety day o Safety week, i que es pugui desenvolupar a mida d'activitats de gamificació focalitzades a la sensibilització en seguretat i salut, mitjançant eines en format físic (ex. Dinàmiques que impactin, jocs de taula...) o virtual (ex. Jocs per a tablet, ordinador...). La presentació ha de ser personalitzada per a Grup TERSA, no s'acceptaran presentacions genèriques. Que sigui original, atractiva, ben estructurada i els exemples de la implantació a altres empreses serà motiu de valoració.

Justificació: La proposta d'activitats de la setmana de la prevenció de riscos laborals pot reflectir la capacitat de l'empresa per dissenyar i implementar plans i programes de prevenció a l'empresa contractant. Una proposta original, atractiva i ben estructurada, pot demostrar que l'empresa té una visió innovadora de la prevenció i la seguretat laboral, la qual cosa és especialment rellevant en un àmbit que requereix una constant actualització i adaptació als canvis.



Plataforma informàtica del servei (6 punts)

Es valorarà la facilitat d'ús, la localització i accessibilitat de les eines i gestions disposant d'una interfície intuïtiva i clara, la multi plataforma, el quadre de comandament i totes les funcions que disposa. També serà valorable que l'aplicació disposi d'un canal de resolució de dubtes per part d'un equip tècnic.

Si una empresa aporta una plataforma que no compleix amb el mínim requerit en el plec tècnic, quedarà exclosa de la present licitació.

Es farà una presentació de la plataforma informàtica, explicant les seves principals característiques. Es facilitaran unes clau d'accés a la plataforma per comprovar que la demo del software disposa de tots els requisits establerts en el PPT. Aquestes claus d'accés han de permetre entrar en un compte d'usuari que no estigui buit, sinó amb dades fictícies que permetin la comprovació i utilització de la plataforma.

Justificació: Una aplicació intuïtiva, fàcil d'utilitzar i adaptada a les necessitats específiques de l'empresa, pot ser un aspecte determinant en la elecció d'una empresa o altra ja que és una eina que s'utilitzarà de forma diària i continua, fent que els tècnics que la utilitzin siguin més àgils en el seu treball diari. A més, pot demostrar la capacitat de l'empresa per adaptar-se a les noves tecnologies i per oferir solucions innovadores als seus clients.

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor LOT 2 (41 punts):

Memòria descriptiva del servei (28 punts)

S'avaluarà la qualitat i exhaustivitat de la memòria descriptiva que presenti l'empresa sobre la seva experiència en el camp de la prevenció de riscos laborals. Les seves capacitats tècniques, recursos humans i materials, així com la seva capacitat per adaptar-se a les necessitats de l'empresa contractant.

La memòria descriptiva tindrà una extensió màxima de 50 pàgines, (exclosos els models de documentació, portada i índex). No es podrà utilitzar una lletra petita per poder incloure més pàgines (*mínim tipus verdana o calibri, mida 10*) i els marges hauran de tenir una mida estàndard. En cas que sigui superior, només es tindran en compte les 50 primeres pàgines.

La memòria tindrà la següent estructura:

- Portada & índex
- Organització i metodologia del servei.
- Sistema de seguiment, control i millora continua del servei.
- Exemples de documentació.

A continuació s'explica que es valorarà de cadascun dels punts de la memòria.



Organització i metodologia del servei. (10 punts).

Es valorarà la **qualitat, claredat i coherència de la proposta d'organització i metodologia** presentada pel licitador per a la prestació del Servei de Prevenció Aliè, atenent a la seva **adequació a les necessitats específiques de l'òrgan contractant** i a les característiques pròpies de les activitats desenvolupades.

En particular, es tindran en compte els següents aspectes:

- La **proposta d'implantació inicial del servei**, incloent-hi el procediment descrit per a l'obtenció i anàlisi de la informació necessària per conèixer la situació preventiva de l'organització (estat de la gestió PRL i de la documentació tècnica existent), així com el coneixement previ de l'especificitat de les instal·lacions.
- La **definició de l'estructura funcional del servei** adscrit al contracte, amb descripció dels rols, funcions i canals de coordinació previstos.
- La **metodologia de planificació anual de les activitats preventives**, amb descripció de la seqüenciació de les actuacions i la seva coordinació amb l'organització interna de l'òrgan contractant.
- Els **mecanismes de coordinació i comunicació** amb els responsables designats per l'òrgan contractant.
- El **procediment previst per a la identificació, seguiment i incorporació de novetats normatives** aplicables en matèria de prevenció de riscos laborals dins l'àmbit del contracte.

La valoració es realitzarà en funció del **grau de concreció, coherència interna i adequació de la proposta metodològica**, sense que siguin objecte de valoració els recursos humans o materials, les hores de dedicació ni els perfils professionals adscrits.

Justificació:

Aquest criteri permet valorar la capacitat del licitador per proposar una metodologia que faciliti la integració efectiva del servei de prevenció en les activitats de l'organització, afavorint una gestió preventiva ordenada, coherent i adaptada a les seves necessitats.

Sistema de seguiment, control i millora contínua del servei. (12 punts).

Es valorarà el **sistema proposat per al seguiment, control i millora contínua del servei**, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte, la traçabilitat de les actuacions preventives i l'adequació permanent del servei a les necessitats de l'organització.

En particular, es tindran en compte els següents aspectes:

- La definició d'un **sistema estructurat de seguiment de les actuacions preventives**, que permeti el control del compliment de la planificació i dels compromisos adquirits.
- La **periodicitat i contingut** de les reunions de seguiment proposades amb els responsables designats per l'òrgan contractant.
- El **procediment de control de terminis, incidències i accions correctores**, així com els mecanismes previstos per a la detecció i gestió de desviacions.
- La proposta d'**indicadors de seguiment, actes de visita i informes periòdics** que permetin a l'òrgan contractant avaluar l'evolució del servei i identificar oportunitats de millora.



La valoració es realitzarà en funció del **grau de concreció, coherència i adequació del sistema proposat**, sense que es valorin aspectes ja objecte de criteris automàtics.

Justificació:

Aquest criteri és rellevant per garantir un control efectiu del servei, afavorint la transparència, la traçabilitat de les actuacions i la millora contínua en un entorn d'activitat industrial.

Documentació del servei: (6 punts).

Els documents que es demanen per la present licitació són els següents

- **Avaluació de riscos laborals:** S'haurà de presentar un informe d'avaluació de riscos on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà la coherència de l'avaluació de riscos laborals amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per identificar i prioritzar els riscos més rellevants per a l'empresa i el seu personal.
- **Fitxa Informativa de riscos laborals:** S'haurà de presentar una fitxa informativa derivada d'avaluació de riscos on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà especialment que la fitxa sigui concisa i fàcilment entenedora pel personal que treballa en grup TERSA.
- **Planificació de l'activitat preventiva:** S'haurà de presentar un model de planificació de l'activitat preventiva on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà la coherència de la planificació de l'activitat preventiva amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per establir accions preventives concretes, mesurables i realitzables per a l'empresa i el seu personal.
- **Programació anual d'activitats:** S'haurà de presentar un model de la programació anual d'activitats, on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà la coherència de la programació anual d'activitats amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per establir un calendari detallat d'activitats preventives que cobreixi les necessitats de l'empresa i el seu personal.
- **Certificat de formació:** S'haurà de presentar el model de certificació de formació que s'emetrà on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT.
S'avaluarà la coherència del model de certificació de formació amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per acreditar de manera fiable la formació del personal en matèries de prevenció de riscos laborals.
- **Pla d'emergència i informe de simulacre:** S'haurà de presentar un model de pla d'emergència on es pugui verificar que es compleix amb els criteris sol·licitats al PPT. També s'avaluarà un informe sobre la realització de simulacre.
S'avaluarà la coherència del pla d'emergència amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per establir procediments clars i eficaços per garantir la seguretat del personal davant situacions d'emergència. En informe de simulacre s'avaluarà especialment la coherència del mateix i la seva estructuració.



Justificació: Disposar d'uns documents ben estructurants, comprensibles es una bona mostra de la capacitat de l'empresa per organitzar i documentar les seves activitats. Així mateix permet conèixer la seva experiència prèvia i el seu coneixement en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.

Proposta de la setmana de la PRL (5 punts)

Es valorarà la capacitat de realització d'esdeveniments tipus Safety day o Safety week, i que es pugi desenvolupar a mida d'activitats de gamificació focalitzades a la sensibilització en seguretat i salut, mitjançant eines en format físic (ex. Dinàmiques que impactin, jocs de taula...) o virtual (ex. Jocs per a tablet, ordinador...). La presentació ha de ser personalitzada per a Grup TERSA, no s'acceptaran presentacions genèriques. Que sigui original, atractiva, ben estructurada i els exemples de la implantació a altres empreses serà motiu de valoració.

Justificació: La proposta d'activitats de la setmana de la prevenció de riscos laborals pot reflectir la capacitat de l'empresa per dissenyar i implementar plans i programes de prevenció a l'empresa contractant. Una proposta original, atractiva i ben estructurada, pot demostrar que l'empresa té una visió innovadora de la prevenció i la seguretat laboral, la qual cosa és especialment rellevant en un àmbit que requereix una constant actualització i adaptació als canvis.

Plataforma informàtica del servei (8 punts)

Es valorarà la facilitat d'ús, la localització i accessibilitat de les eines i gestions disposant d'una interfície intuïtiva i clara, la multi plataforma, el quadre de comandament i totes les funcions que disposa. També serà valorable que l'aplicació disposi d'un canal de resolució de dubtes per part d'un equip tècnic.

Si una empresa aporta una plataforma que no compleix amb el mínim requerit en el plec tècnic, quedarà exclosa de la present licitació.

Es farà una presentació de la plataforma informàtica, explicant les seves principals característiques. Es facilitaran unes clau d'accés a la plataforma per comprovar que la demo del software disposa de tots els requisits establerts en el PPT. Aquestes claus d'accés han de permetre entrar en un compte d'usuari que no estigui buit, sinó amb dades fictícies que permetin la comprovació i utilització de la plataforma.

Justificació: Una aplicació intuïtiva, fàcil d'utilitzar i adaptada a les necessitats específiques de l'empresa, pot ser un aspecte determinant en la elecció d'una empresa o altra ja que és una eina que s'utilitzarà de forma diària i continua, fent que els tècnics que la utilitzin siguin més àgils en el seu treball diari. A més, pot demostrar la capacitat de l'empresa per adaptar-se a les noves tecnologies i per oferir solucions innovadores als seus clients.

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques LOT 1 (60 punts)

1. Proposta econòmica (25 punts)

- Preu hora tècnic de PRL (màxim 75,00.-€/hora)

Es valora amb el 25% de la puntuació total l'oferta econòmica segons el que diu la Instrucció municipal aprovada per la Comissió de Govern de 15 de març de 2018, per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



La fórmula establerta es descriu a continuació, i s'aplicarà en base als preus unitaris de l'oferta que s'estima, es requerirà durant la durada del contracte.

Fórmula preu:

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi els preus unitaris de licitació establerts, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\text{Puntuació resultant} = \text{Punts màxims} \times \frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{Oferta}}{\text{Pressupost net de licitació} - \text{Oferta més econòmica}}$$

EN CAS DE PREUS UNITARIS: El preu vinculant al contracte serà el preu unitari ofertat pel contractista, el qual es facturarà en el moment de subministrar-se, i no l'import total ofertat.

Dins el preu ofertat es consideren inclosos tots els costos necessaris per a la correcta realització del contracte i, en especial, les generals d'empresa de l'adjudicatari, el seu benefici industrial i tota sort d'arbitris, honoraris, costos d'autorització, tributs i taxes que s'originen per motiu del contracte.

La Mesa de contractació d'acord amb l'article 149 de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre de 2017, podrà apreciar que la proposició d'una empresa no podrà ser complerta, quan en igualtat de condicions tècniques, la seva oferta econòmica GLOBAL (EN CAS DE DIVERSOS PREUS UNITARIS) sigui considerada anormal o desproporcionada, en aplicació dels següents criteris, segons el que s'estableix en la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicada en la Gasetta Municipal el dia 29 de juny.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

- En cas d'haver un únic licitador, les ofertes que siguin inferiors a un diferencial de 25 punts percentuals en relació amb el pressupost màxim establert al procediment.
- Les ofertes que siguin inferiors a un diferencial de 10 punts percentuals en relació amb la mitjana de les ofertes.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares sempre que una amb l'altra o ambdues tinguin un diferencial superior al 5% amb la següent oferta.



Mesura social: En cas que una empresa licitadora incorri en baixa desproporcionada, si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector. L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris considerats de les persones que executaran el contracte de l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

En cas d'empat, s'aplicarà l'establert a l'article 147 de la LCSP.

Mesura social: En cas que una empresa licitadora incorri en baixa desproporcionada, si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector. L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Justificació: El preu és un factor clau en qualsevol contracte, ja que afecta directament a la viabilitat del projecte i a la seva sostenibilitat financera. Per això, és important que els licitadors ofereixin un preu just i competitiu que permeti garantir la qualitat del servei sense comprometre la seva eficiència.

2. Formació universitària tècnica del personal adscrit. (6 punts)

Considerant la complexitat tècnica pròpia de les activitats industrials fa necessari valorar positivament la **formació universitària tècnica** (enginyeria o arquitectura) del personal adscrit al servei, en tant que millora la capacitat d'anàlisi dels riscos associats a instal·lacions, processos productius i equips industrials.

La valoració d'aquest criteri és de 6 punts per l'empresa que aporti el 100% amb la formació universitària esmentada anteriorment segons la fórmula següent:

$$I_{fu} = \frac{\text{Persones Formació demanada}}{\text{Total Personal Contracte}} * 6$$

Justificació:

Atesa la **complexitat tècnica de les activitats desenvolupades en entorns industrials**, que inclouen instal·lacions, processos productius, equips industrials, energies i sistemes auxiliars, es considera pertinent valorar positivament la **formació universitària tècnica (enginyeria o arquitectura)** del personal adscrit a l'execució del contracte.

La disposició d'aquesta formació universitària aporta un **valor afegit objectivable** en la prestació del servei, ja que millora:



- la capacitat d'**anàlisi integral dels riscos** associats a instal·lacions i processos industrials,
- la comprensió tècnica de funcionament, interacció i fallades potencials d'equips i sistemes,
- la qualitat de les propostes preventives, especialment en entorns amb riscos complexos o d'elevada severitat.

Aquest criteri està **directament vinculat a l'objecte del contracte**, ja que incideix de manera clara en la qualitat del servei prestat, sense substituir ni duplicar els requisits mínims de solvència tècnica exigits.

3. Contractació indefinida de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte. (8 punts)

Considerant el nombre de persones treballadores que l'empresa licitadora posarà a la disposició de TERSA, es valorarà (com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita) l'estabilitat laboral en l'empresa.

El licitador haurà de consignar un nombre determinat de persones adscrites al servei aportant el percentatge dels mateixos en contractació indefinida.

La valoració d'aquest criteri serà de 8 punts a l'empresa que aporti el 100% del personal en contractació indefinida i la resta de percentatges de manera proporcional.

$$I_{fu} = \frac{\text{Persones Contractació indefinida}}{\text{Total Personal}} * 8$$

Les ofertes que no aportin cap percentatge obtindran zero punts.

Per a acreditar l'ofert, TERSA requerirà la certificació dels organismes administratius competents en la matèria o un informe dels òrgans de representació de les persones treballadores en l'empresa. Es comprovarà per TERSA en el moment de requeriment de documentació contractual.

Justificació: TERSA impulsa la contractació pública socialment responsable incorporant en la compra pública objectius de justícia social, sostenibilitat ambiental i codi ètic. TERSA considera que la contractació indefinida d'un número important de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte garanteix una execució més eficient d'aquest.

4. Rapidesa en la resposta del servei. (12 punts)

El servei de prevenció aliè ha de garantir la disponibilitat de consultes tècniques per a l'empresa en tot moment. En ocasions, poden sorgir dubtes o problemes tècnics que necessitin ser resolts amb rapidesa i eficàcia. En aquests casos, la sol·licitud de la presència d'un tècnic fora de la programació anual, o de la realització d'una formació addicional específica, pot ser necessària. En aquest sentit, el servei de prevenció ha de mostrar la flexibilitat necessària per adaptar-se a les necessitats concretes de l'empresa en cada moment, oferint un servei personalitzat i ajustat a les seves necessitats.

Resposta en 72h	0 punts
Resposta en menys de 48h	6 punts
Resposta en menys de 24h	12 punts



Justificació: La rapidesa en la resposta del servei és un criteri fonamental per a un servei de prevenció extern. En cas d'emergències o situacions crítiques, és necessari comptar amb un servei que pugui respondre ràpidament i oferir assessorament i suport a l'empresa i als seus treballadors. A més, una resposta ràpida també pot ajudar a prevenir futurs incidents, ja que permet identificar i abordar els riscos potencials amb promptitud. Per tant, la rapidesa en la resposta del servei és un factor clau que pot marcar la diferència entre una situació segura i una situació de risc.

5. Posada en marxa del servei. (9 punts)

El criteri automàtic de **temps de posada en marxa del servei** des de la formalització del contracte té com a finalitat valorar la **capacitat real i immediata de l'empresa licitadora per iniciar l'execució efectiva del contracte** en un termini breu, ordenat i complet, garantint la **continuitat de l'activitat preventiva** sense interrupcions ni riscos derivats d'un retard en l'inici del servei.

Aquest criteri permet identificar aquelles ofertes que asseguruen una **transició eficient**, amb els mitjans humans, materials i organitzatius plenament operatius des del primer moment.

30 dies	0 punts
De 15 i menys 30 dies	5 punts
Menys 15 dies	9 punts

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques LOT 2 (59 punts)**

1. Proposta econòmica (25 punts)

- Preu hora tècnic de PRL (màxim 75,00.-€/hora)

Es valora amb el 25% de la puntuació total l'oferta econòmica segons el que diu la Instrucció municipal aprovada per la Comissió de Govern de 15 de març de 2018, per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La fórmula establerta es descriu a continuació, i s'aplicarà en base als preus unitaris de l'oferta que s'estima, es requerirà durant la durada del contracte.

Fórmula preu:

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi els preus unitaris de licitació establerts, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\text{Puntuació resultant} = \text{Punts màxims} \times \frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{Oferta}}{\text{Pressupost net de licitació} - \text{Oferta més econòmica}}$$



EN CAS DE PREUS UNITARIS: El preu vinculant al contracte serà el preu unitari ofertat pel contractista, el qual es facturarà en el moment de subministrar-se, i no l'import total ofertat.

Dins el preu ofertat es consideren inclosos tots els costos necessaris per a la correcta realització del contracte i, en especial, les generals d'empresa de l'adjudicatari, el seu benefici industrial i tota sort d'arbitris, honoraris, costos d'autorització, tributs i taxes que s'originen per motiu del contracte.

La Mesa de contractació d'acord amb l'article 149 de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre de 2017, podrà apreciar que la proposició d'una empresa no podrà ser completa, quan en igualtat de condicions tècniques, la seva oferta econòmica GLOBAL (EN CAS DE DIVERSOS PREUS UNITARIS) sigui considerada anormal o desproporcionada, en aplicació dels següents criteris, segons el que s'estableix en la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicada en la Gasetta Municipal el dia 29 de juny.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

- En cas d'haver un únic licitador, les ofertes que siguin inferiors a un diferencial de 25 punts percentuals en relació amb el pressupost màxim establert al procediment.
- Les ofertes que siguin inferiors a un diferencial de 10 punts percentuals en relació amb la mitjana de les ofertes.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares sempre que una amb l'altra o ambdues tinguin un diferencial superior al 5% amb la següent oferta.

En cas d'empat, s'aplicarà l'establert a l'article 147 de la LCSP.

Mesura social: En cas que una empresa licitadora incorri en baixa desproporcionada, si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector. L'oferta serà excloua si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.



Justificació: El preu és un factor clau en qualsevol contracte, ja que afecta directament a la viabilitat del projecte i a la seva sostenibilitat financera. Per això, és important que els licitadors ofereixin un preu just i competitiu que permeti garantir la qualitat del servei sense comprometre la seva eficiència.

2. Contractació indefinida de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte. (10 punts)

Considerant el nombre de persones treballadores que l'empresa licitadora posarà a la disposició de TERSA, es valorarà (com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita) l'estabilitat laboral en l'empresa.

El licitador haurà de consignar un nombre determinat de persones adscrites al servei aportant el percentatge dels mateixos en contractació indefinida.

La valoració d'aquest criteri serà de 10 punts a l'empresa que aporti el 100% del personal en contractació indefinida i la resta de percentatges de manera proporcional.

$$I_{fu} = \frac{\text{Persones Contractació indefinida}}{\text{Total Personal}} * 10$$

Les ofertes que no aportin cap percentatge obtindran zero punts.

Per a acreditar l'ofert, TERSA requerirà la certificació dels organismes administratius competents en la matèria o un informe dels òrgans de representació de les persones treballadores en l'empresa. Es comprovarà per TERSA en el moment de requeriment de documentació contractual.

Justificació: TERSA impulsa la contractació pública socialment responsable incorporant en la compra pública objectius de justícia social, sostenibilitat ambiental i codi ètic. TERSA considera que la contractació indefinida d'un número important de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte garanteix una execució més eficient d'aquest.

3. Rapidesa en la resposta del servei. (14 punts)

El servei de prevenció aliè ha de garantir la disponibilitat de consultes tècniques per a l'empresa en tot moment. En ocasions, poden sorgir dubtes o problemes tècnics que necessitin ser resolts amb rapidesa i eficàcia. En aquests casos, la sol·licitud de la presència d'un tècnic fora de la programació anual, o de la realització d'una formació addicional específica, pot ser necessària. En aquest sentit, el servei de prevenció ha de mostrar la flexibilitat necessària per adaptar-se a les necessitats concretes de l'empresa en cada moment, oferint un servei personalitzat i ajustat a les seves necessitats.

Resposta en 72h	0 punts
Resposta en menys de 48h	6 punts
Resposta en menys de 24h	14 punts

Justificació: La rapidesa en la resposta del servei és un criteri fonamental per a un servei de prevenció extern. En cas d'emergències o situacions crítiques, és necessari comptar amb un servei que pugui respondre ràpidament i oferir assessorament i suport a l'empresa i als seus treballadors. A més, una resposta ràpida també pot ajudar a



prevenir futurs incidents, ja que permet identificar i abordar els riscos potencials amb promptitud. Per tant, la rapidesa en la resposta del servei és un factor clau que pot marcar la diferència entre una situació segura i una situació de risc.

4. Posada en marxa del servei. (10 punts)

El criteri automàtic de **temps de posada en marxa del servei** té com a finalitat valorar la **capacitat real i immediata de l'empresa licitadora per iniciar l'execució efectiva del contracte** en un termini breu, ordenat i complet, garantint la **continuitat de l'activitat preventiva** sense interrupcions ni riscos derivats d'un retard en l'inici del servei.

Aquest criteri permet identificar aquelles ofertes que assegurin una **transició eficient**, amb els mitjans humans, materials i organitzatius plenament operatius des del primer moment.

30 dies	0 punts
De 15 i menys 30 dies	6 punts
Menys 15 dies	10 punts

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els criteris d'adjudicació següents:

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts.

La justificació de la distribució dels punts entre els diferents criteris s'adequa de manera proporcional segons la previsió econòmica que pot suposar pels licitadors i la importància del servei o millora sol·licitat per TERSA.

Els criteris que prevalguin en l'adjudicació del servei hauran de ser tant de caràcter econòmic com en qualitat en el servei. Els criteris establerts són:



ANNEX NÚM. 4.A MODEL D'AVAL BANCARI DEFINITIU

El Banc, i en el seu nom i representació, en qualitat de, i segons les facultats derivades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de, Sr. amb data, número del seu protocol, que manifesten que es troben plenament vigents, es constitueix com a **avalador fiador solidari** de l'empresa, en interès i benefici de "**XXXXXXXXXX, SA**", i fins a la quantitat de euros (... % de l'import del contracte), a l'efecte de garantir el **compliment exacte** per part de l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretes derivades del corresponent contracte de "**.....**".

L'aval indicat és prestat pel Banc, amb **renúncia expressa i formal** als beneficis d'excussió, divisió, ordre i a qualsevol altre que, si escau, pogués resultar d'aplicació. A aquest efecte, el Banc declara que vol obligar-se i s'obliga **conjunta i solidàriament** amb la companyia fins a la liquidació del contracte abans esmentat per part de "**XXXXXXXXXX, SA**" i la finalització del termini de garantia, a pagar, amb caràcter **incondicional** i dins, com a màxim, dels **vuit dies següents** a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra garantida de (... % de l'import del contracte) euros, s'expressin en el requeriment.

El Banc renuncia, expressa i solemnement, a **tota excepció o reserva** pel que fa al lliurament de les quantitats que li siguin reclamades, sigui quina sigui la causa o motiu en què aquestes es puguin fonamentar, i encara que es manifesti oposició o reclamació per part de o de tercers, siguin quins siguin aquests.



ANNEX NÚM. 4.B
MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA
GARANTIA DEFINITIVA

Certificat número
..... (d'ara
endavant, l'assegurador), amb domicili a, carrer
....., i CIF
....., degudament representat pel senyor/a
....., amb poders
suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

ASSEGURA

A, amb NIF/CIF
....., en concepte de **prenedor de l'assegurança**,
davant **XXXXXXXXXX, SA**, d'ara endavant, l'assegurat, fins a l'import de
..... euros (... % de l'import del contracte), a l'efecte de garantir el
compliment exacte per part de l'assegurat de totes i cadascuna de les
obligacions que se'n derivin com a conseqüència de l'adjudicació del contracte
de

La manca de pagament de la prima, ja sigui única, primera o successives, **no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte**, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador **no podrà oposar a l'assegurat** les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'**indemnitzar l'assegurat al primer requeriment** de XXXXXXXXXX, SA, i de pagar, amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels **vuit dies següents** a ser requerit per fer efectiva la garantia, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra assegurada, s'expressin en el requeriment.

La present assegurança de caució **romandrà vigent fins a la liquidació del contracte i la finalització del termini de garantia.**

A el de
..... de

Signatura:

L'assegurador