



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA ZONA DE PÍCNIC DE LA PISCINA D'ESTIU MUNICIPAL

Assumpte: Plec de prescripcions tècniques que han de regir en el contracte de servei per a la gestió i explotació del servei de bar de la zona de pícnic de la piscina d'estiu municipal per a la temporada 2026.

Expedient: 2026/001342

Sol·licitant: Departament d'Esports

1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest Plec Tècnic la concessió del servei per a la gestió i explotació del servei de bar-pícnic de la piscina d'estiu municipal.

L'espai compta amb una zona de bar de 7,5 m² i una zona de magatzem de 4,5 m². Adossat a aquest espai hi ha dos lavabos (homes/dones) de 2 m² i 5 taules de pícnic per l'ús exclusiu dels usuaris del bar. El bar està tancat amb unes persianes enrotllables amb clau, i disposa de campana extractora i una pica rentaplats inoxidable.

2. Deures i obligacions del concessionari

- Realitzar l'explotació del bar pícnic al seu risc i ventura. El concessionari té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar.
- Complir totes les obligacions de caràcter governamental que li corresponen, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, els horaris i els sorolls, així com les de caràcter laboral en relació amb els seus empleats, incloses les d'afiliació i inscripció a la Seguretat Social, vacances, etc., dels treballadors i treballadores que realitzin el servei.
- Destinar les instal·lacions a la finalitat específica de la concessió i no aplicar-la a altres usos, ni gravar-la.
- Aportar un llistat del/s treballadors que destinarà a prestar el servei i acreditar la possessió del carnet de manipulador d'aliments de tot el personal.



- e) Dotar l'establiment amb els mobles, el material i els elements necessaris per al correcte funcionament del bar pínic, d'acord amb l'acceptació prèvia de l'Ajuntament.
- f) Mantenir en bon estat l'equipament i el mobiliari de titularitat de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i retornar-lo tal com s'ha lliurat, així com fer-se càrrec dels possibles desperfectes que es puguin ocasionar en el mobiliari.
- g) Conservar la instal·lació així com el material objecte de la concessió, en perfecte estat, i efectuar, per tant amb aquest fi, les obres i els treballs necessaris, per tal de mantenir tota l'obra de servei en bones condicions.
- h) Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa contra incendis, robatoris, danys i desperfectes a les instal·lacions, per una quantia mínima de 300.000 €, que cobreixi el valor de les instal·lacions, amb clàusula específica que, en cas de sinistre, l'Ajuntament serà beneficiari.
- i) Exercir la concessió per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspassar-la, arrendar-la o qualsevol altra forma de cedir-la a tercers. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret l'extinció immediata de la concessió.
- j) Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa vigent establerta pels organismes competents en general, i en especial per la Generalitat de Catalunya, quan a la venda tabac i begudes alcohòliques i quant al tipus d'envasos autoritzats per servir les begudes en instal·lacions esportives.
- k) Garantir en tot moment que les persones vinculades al concessionari que treballin al bar pínic tinguin un tracte correcte i respectuós amb el públic.
- l) Comunicar immediatament a l'Ajuntament, les anomalies i els desperfectes dels edificis i les instal·lacions, alhora que s'ha de fer càrrec de les reparacions necessàries perquè segueixi en les condicions idònies pel funcionament del servei.
- m) Comunicar dins el termini de tres dies a l'Ajuntament, les queixes o reclamacions que els usuaris puguin haver fet en relació amb l'equipament. A tal efecte s'exigirà una còpia exacta del llibre de reclamacions que ha d'estar a disposició dels usuaris.
- n) No introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancament, etc., sense autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents.
- o) Qualsevol escrit imprès o rètol que utilitzi el concessionari com a propaganda del servei que presta, haurà d'estar redactat, si més no, en català, ha de ser prèviament aprovat per l'Ajuntament, i hi ha de figurar sempre i en lloc destacat l'anagrama de l'Ajuntament segons el disseny, la tipografia i els models aprovats. S'hi ha de fer constar expressament que l'equipament és propietat de l'Ajuntament i que es gestiona en règim de concessió administrativa.
- p) No emmagatzemar material, productes ni mercaderies fora del local destinat especialment a aquesta finalitat.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- q) Deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de la concessió, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
- r) L'horari d'obertura i tancament del servei de bar pícnic haurà de coincidir amb l'obertura de les instal·lacions esportives, tan en dies laborables com els cap de setmana i festius.
- s) El concessionari es responsabilitzarà de tenir la porta que dona a l'exterior de la piscina pròxima al bar estigui sempre tancada i també d'evitar l'accés directament al recinte de la piscina a través d'aquesta sense pagar entrada.
- t) Exhibir en lloc visible, el llistat de preus de venda al públic, acomodat al que amb caràcter general estigui fixat per als establiments del sector.
- u) Disposar de containers propis necessaris per al reciclatge i separació dels residus generats per la realització de la seva activitat (paper, plàstic, vidre, orgànic i deixalles) i traslladar-les de forma diària als contenidors corresponents, les vegades que sigui necessari a fi de mantenir net l'espai, evitar les males olors i reduir l'impacte ambiental que se'n pugui derivar de l'activitat. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar correctament el reciclatge i fomentar de forma visible aquesta pràctica entre tot el personal i usuaris/àries del bar. Alhora haurà de reduir l'ús de material plàstic i d'altres de tipus similars. L'adjudicatari haurà de lliurar al departament d'Esports de l'Ajuntament, en el termini màxim d'1 mes des de la finalització del contracte, les dades de reciclatge i de reducció de materials plàstics.
- v) El concessionari està obligat a prestar el servei amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris. L'aplicació de preus serà proposada pel concessionari, que haurà de donar-ne compte a l'Ajuntament i en qualsevol cas haurà de respectar les disposicions que dicti el departament competent en matèria de Comerç, Consum i Turisme de la Generalitat de Catalunya.
- w) Adquirir i col·locar un dispensador/regulador d'aigua que permeti reduir-ne el consum, així com la presa de mesures que assegurin fer-ne un ús responsable.
- x) Realitzar obligatòriament l'obertura del bar-pícnic segons el calendari d'obertura estipulat per l'Ajuntament. L'horari d'obertura de la piscina descoberta d'estiu i pel qual es regirà el bar-pícnic serà de 10.00 a 20.00 hores i de dilluns a diumenge. Les dates d'obertura i tancament de la temporada d'estiu seran responsabilitat del departament d'Esports, el qual li comunicarà a l'adjudicatari per tal que planifiqui la prestació del servei durant l'obertura de la instal·lació. L'Ajuntament té la facultat de modificar aquest horari segons necessitat.
- y) L'adjudicatari haurà de portar una comptabilitat separada, referida a aquest contracte, de manera que es puguin determinar els seus costos, per la qual cosa haurà de presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament en el termini màxim d'1 mes des de la finalització del contracte, la gestió dels comptes relacionats amb l'execució del contracte amb el detall següent:



- Compte major amb la relació dels ingressos i despeses (mensuals)
 - Memòria de la gestió del bar.
 - Còpia i rebut de pagament de les despeses de personal, contracte, fotocòpies de les nòmines i TC2
- z) Fer-se càrrec del pagament de les despeses pel subministrament de llum i aigua necessaris per al funcionament normal del bar pínic. Aquest import està inclòs dins del cànon a satisfer per la persona beneficiària.

Les obligacions previstes als apartats u), v) i w) tenen la consideració de condicions especials d'execució en compliment de l'article 202 LCSP i es tractaran com obligació contractual essencial als efectes senyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP, com a causa de resolució del contracte.

3. Drets del concessionari

El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular a:

- a) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- b) L'ús privatiu de les instal·lacions del bar pínic salvant els drets de propietat i sense perjudicis de tercers.
- c) Percebre directament dels usuaris les retribucions corresponents per la prestació dels serveis de bar pínic. Els preus que s'apliquin per aquests conceptes hauran de ser presentats prèviament a l'Ajuntament per a la seva conformitat per la Regidoria d'Esports.

4. Drets de l'Ajuntament

- a) Entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren el bar i d'altres instal·lacions objectes d'aquesta concessió al seu termini, i fer-ne desnonament per via administrativa, si escau.
- b) Rescatar la concessió abans que venci si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb la normativa aplicable.

En aquest supòsit, el concessionari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de quinze dies, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescabament. En altre cas, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització previstos en l'apartat anterior.

- c) L'Ajuntament, igualment, pot deixar sense efecte la concessió, amb pèrdua de la garantia per transcórrer el termini de 7 dies sense iniciar-se l'activitat i sense motiu

Codi Segur de Verificació:
cba2950b-3741-4e46-8ef0-433d2f52dd8c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2026_3634430
Data d'impressió: 25/03/2026 12:55:43
Pàgina 5 de 5

SIGNATURES
1.- Ivan Ortiz Guix (TCAT) (Cap del Departament d'Esports), 23/02/2026 15:10



justificat; com també per no acomodar-se les obres a les determinacions contingudes en les oportunes autoritzacions municipals o a les variacions autoritzades, amb el requeriment previ formulat a l'efecte.

- d) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar-pínic.
- e) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A tal efecte l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- f) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin imputables o no.
- g) Imposar al concessionari les sancions previstes en el present plec.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT