

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE DINAMITZACIÓ D'ADOLESCENTS I JOVES "EIX JOVE" DEL DISTRICTE DE L'EIXAMPLE**

### **CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El projecte de dinamització d'adolescents i joves Eix Jove del Districte de l'Eixample té per objecte articular i donar suport a les iniciatives i propostes dels i les adolescents i joves del districte, tant a nivell individual com col·lectiu, i donar resposta als seus interessos i necessitats, tot fomentant la seva implicació activa en el disseny, la planificació i la realització de les activitats que s'hi desenvolupin.

Un primer eix del projecte fa referència al treball constant i a l'escolta permanent per a la detecció dels interessos i necessitats expressats o manifestats pels i les adolescents i joves del Districte, i un segon eix se centra en l'organització d'activitats que donin resposta a aquests interessos i d'altres que es considerin escaients per al desenvolupament del projecte.

La proposta parteix del treball directe amb els grups i amb l'alumnat de secundària als propis centres educatius, comptant amb la col·laboració i participació dels equipaments de proximitat —centres cívics, biblioteques, espais associatius, entitats, entre d'altres— amb la finalitat de generar una xarxa d'acció comunitària i afavorir la participació juvenil al territori.

A mitjà i llarg termini, es preveu la incorporació de dos nous espais juvenils al districte de l'Eixample, fet que podria comportar una redistribució de l'oferta actual de tallers gratuïts impulsats des del projecte. Sense perjudici de l'escenari definitiu que es determini en el futur, el projecte podrà evolucionar progressivament cap a un model més centrat en el suport i la promoció de la creació juvenil, en coordinació amb els nous equipaments i amb la resta de serveis municipals del territori.

Aquesta possible evolució podria traduir-se en un major enfocament cap a l'acompanyament de processos creatius i de participació dels joves, reforçant la connexió entre els centres educatius i els espais culturals del districte, donant suport a grups de creació col·lectiva, impulsant projectes de coproducció amb altres serveis i potenciant la vinculació comunitària als diferents barris de l'Eixample.

En tot cas, el projecte manté una naturalesa flexible i adaptable a les necessitats i realitats canviants del territori, amb la voluntat de garantir la continuïtat de les actuacions d'acompanyament, participació i promoció de la creativitat dels i les joves del districte.

### **CLÀUSULA 2. OBJECTIUS**

- Oferir serveis, recursos i activitats lúdic-culturals obertes a tot el col·lectiu adolescent i jove.
- Col·laborar i coordinar-se amb els diferents grups, serveis, institucions i entitats educatives, ambientals i socioculturals dels diferents barris de l'Eixample.

- Fomentar la participació dels adolescents i dels joves. Crear mecanismes de participació i elaborar programes d'acord als interessos copsats.
- Reforçar els circuits d'informació juvenil ja existents (Punt d'Informació Juvenil Joves de l'Eixample) i conjuntament amb aquests, detectar i canalitzar les necessitats dels joves per tal de donar-hi resposta.
- Potenciar l'associacionisme juvenil generant processos grupals d'organització i cooperació. Que el projecte de dinamització juvenil de l'Eixample esdevingui, a mig i llarg termini, un espai relacional on els adolescents i joves participin i cooperin per tal d'assolir objectius comuns.
- Participar proactivament en la dinamització social, cultural i ambiental del territori, conjuntament amb les entitats d'aquest i comptant amb els espais i recursos de que disposa el Districte.
- Potenciar i enfortir les iniciatives d'expressió i creació artística de disciplines diverses entre els adolescents i joves del Districte.

### **CLÀUSULA 3. PERSONES I COL·LECTIUS DESTINATARIS**

Adolescents i joves d'entre 12 i 25 anys del Districte de l'Eixample.

### **CLÀUSULA 4. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC**

L'encàrrec consisteix en dinamitzar i gestionar el projecte per a adolescents i joves "EixJove", el qual s'articula al voltant dels següents blocs:

#### **1. TALLERS TRIMESTRALS**

Aquests tallers són totalment gratuïts i estan dirigits als joves de 12 a 20 anys. Inclouen tot tipus de disciplines culturals com ara danses urbanes, teatre, cant, cinema, fotografia, cuina, dibuix, pintura i *cosplay* entre d'altres. L'objectiu és conformar un espai segur per a treballar l'autonomia, la socialització i l'expressió de les persones joves i adolescents. S'ubiquen a diversos espais del Districte de l'Eixample.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una proposta de tallers trimestrals gratuïts (durant 3 trimestres a l'any), els quals es duran a terme en algun dels diferents equipaments i espais del districte de l'Eixample:

- Centres cívics del Districte (CC Cotxeres Borrell, CC Golferichs, CC Urgell, Centre Cultural La Casa Elizalde, CC Sagrada Família i CC Ateneu Fort Pienc).
- Biblioteques que comptin amb un espai o punt jove (Biblioteca Sagrada Família i Biblioteca Sant Antoni – Joan Oliver)
- Espai de fotografia Català Roca
- Edifici Transformadors
- Altres espais i centres municipals

**Quantificació mínima:** L'empresa adjudicatària haurà d'assolir, com a mínim, i per cada any, la realització de 39 tallers de durada trimestral, dels quals 24 tallers a càrrec del pressupost de l'Eix Jove i de 15 tallers en col·laboració amb els centres cívics del Districte, tots ells amb un promig de 15-16 hores per taller, i de 9-10 sessions; i una programació intensiva al juliol de 5 tallers com a mínim.

## 2. GRUPS D'ACCIÓ

Es tracta de grups d'acompanyament al desenvolupament i a la producció artística, a través dels quals, l'EixJove fa de pont entre les persones joves i adolescents de l'Eixample i els espais culturals, artístics i de proximitat del territori. Funciona com a porta d'entrada a la descoberta de tècniques i processos d'expressió artística així com als espais municipals i coneixement dels barris. Aquests grups estan dirigits a joves d'entre 16 i 23 anys i funcionen a través d'una convocatòria.

Actualment hi ha 3 grups d'acció en funcionament:

### GRUP D'ACCIÓ CREATIVA

El Grup d'Acció Creativa és un programa anual d'art contemporani per a joves de 16 a 23 anys que proposa activitats i projectes artístics en col·laboració amb espais culturals i institucions artístiques del Districte de l'Eixample. És un grup obert per a joves amb inquietuds artístiques que treballa projectes de creació col·lectiva. Les persones participants del grup disposen d'un dia de reunió setmanal, un espai de treball, suport i acompanyament artístic professional. El grup decideix les seves pròpies accions, sortides i activitats i forma part de la programació de l'Eixam.

### GRUP D'ACCIÓ ESCÈNICA

El Grup d'Acció Escènica és un programa anual per a joves de 16 a 23 anys que proposa l'observació i el visionat d'arts escèniques en diferents espais escènics de la ciutat i està especialment vinculat amb el circuit Escena Barcelona Districte Cultural. És un grup obert per a joves amb inquietuds culturals i comunicatives que forma part d'una taula de programació i opinió, però que també realitza activitats pròpies en paral·lel als espectacles. Les persones participants del grup disposen d'un dia de reunió als espais del CC Urgell, un espai de suport i acompanyament artístic professional per part de l'equip de programació del CC Urgell i la persona connectora del circuit, així com accés gratuït a espectacles escènics. Les activitats d'aquest grup formen part de la programació de l'Eixam amb el suport i la col·laboració del CC Urgell i Escena Barcelona Districte Cultural.

### GRUP FESTA MAJOR

El Grup de Festa Major és un grup motor d'adolescents i joves que organitza una part de la programació de la Festa Major del Fort Pienc. El grup es reuneix els mesos previs a la Festa Major (Febrer-Juny) acordant prèviament l'horari i l'emplaçament de les reunions. Aquest projecte és una iniciativa conjunta del servei d'APC (A partir Del Carrer) i l'Eix Jove. És un grup obert per a joves amb ganes de mostrar les seves arts sobre un escenari, organitzar esdeveniments o relitzar activitats per al barri. La festa forma part de la programació de l'Eixam.

**Quantificació mínima:** L'empresa adjudicatària haurà de garantir com a mínim la continuïtat de la dinamització dels 3 grups d'acció vigents promovent alhora la creació de nous grups d'acció que responguin a altres interessos detectats entre els i les joves.

### 3. MOSTRA D'ART(S) JOVE(S) EIXAM

Es tracta d'una mostra anual en forma d'exposicions, espectacles i esdeveniments en que es presenten les diferents produccions artístiques fetes per joves vinculats al territori de forma individual o a partir de la seva participació als serveis juvenils, escoles i instituts, els tallers de l'Eix Jove i altres espais culturals, veïnals o formatius.

L'EIXAM es desplega en sales d'exposició municipals, espais al carrer i auditoris de centres cívics.

**Quantificació mínima:** S'haurà d'assegurar, com a mínim, la realització de 12 accions (ja siguin exposicions, concerts, espectacles o esdeveniments) a la Mostra d'Art(s) Jove(s) EIXAM, i la realització del concurs de cartells.

Per tal de desplegar els blocs d'activitats esmentats anteriorment, cal tenir en compte els aspectes següents:

- La programació d'activitats haurà de donar resposta als interessos dels i les joves, incorporant alhora criteris d'igualtat d'oportunitats i inclusió, cultura de la sostenibilitat i fomentant l'esperit innovador i creador dels i les participants.
- La coordinació amb els centres educatius, les entitats, les institucions i altres espais de trobada juvenil constitueix un element essencial per garantir la coherència de les actuacions i afavorir la participació activa dels i les adolescents i joves en el conjunt del projecte.
- Pel que fa al desenvolupament de les activitats formatives, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb personal expert i qualificat, amb formació i experiència acreditades, que assegurin la qualitat i adequació de les propostes.
- Es promourà la coorganització de les activitats entre els i les joves i la persona dinamitzadora, amb l'objectiu de fomentar la corresponsabilitat, l'autonomia i la implicació activa en el conjunt del procés.
- S'haurà de preveure el suport i recursos tècnics necessaris per al correcte desenvolupament de les activitats i l'organització dels grups de joves participants, garantint-ne una participació equilibrada i representativa.
- En el desenvolupament de les diferents accions, s'haurà de tenir en compte:
  - En cas d'adquisició de material cal aplicar criteris de selecció respecte a la qualitat ambiental dels mateixos, prioritzant aquells productes que acreditin l'aplicació de criteris d'ecodisseny, que minimitzin l'impacte en tot el cicle de vida del producte (com els productes amb ecoetiqueta tipus I); productes produïts amb materials d'origen reciclats, productes de materials renovables, productes de comerç just, etc.
  - Per als productes de paper i derivats del paper, aquest haurà de ser 100% reciclat. Pels fungibles d'escriptura i arts gràfiques (llapis, retoladors, pintures, etc.), s'haurà d'assegurar que no són tòxics, que es poden netejar amb aigua i sabó.

- En l'organització d'esdeveniments i activitats s'ha de preveure actuacions de prevenció de residus (per exemple: evitar l'ús de gots d'un sol ús, utilitzar vaixel·la reutilitzable, etcètera) i disposar de la informació adequada i dels mitjans necessaris per garantir la recollida selectiva de residus.

## CLÀUSULA 5. PERSONAL

### 5.1 PLANTILLA

Per al correcte desenvolupament del servei serà necessària la contractació, com a mínim, del següent personal qualificat:

Lloc de treball	Categoria segons Conveni Lleure Educatiu i Sociocultural	Jornada	Titulació mínima (*)
Dinamitzadora/coordinadora del projecte	Grup III. Nivell 3.1. Coordinador/a de projectes socioculturals	37,5 hores setmanals	Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura

(\*) Les titulacions de referència seran exigibles en les noves contractacions de personal que es produeixin al llarg del contracte.

A més posarà a disposició per a la bona execució del projecte un director/a del projecte, amb una dedicació mínima de 200 hores anuals.

El personal de suport necessari per realitzar amb garanties les tasques i processos en moments de puntes de concentració d'activitat (Mostra d'art jove i altres), amb una bossa de 100 hores anuals.

Qualsevol altra proposta en relació al personal i les seves funcions haurà de venir justificada i garantir el total d'hores especificat en aquest punt.

La proposta de personal, així com qualsevol canvi que es produeixi al llarg del desenvolupament del contracte va a càrrec de l'empresa adjudicatària, però haurà de comptar amb l'aprovació tècnica prèvia de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte.

L'empresa adjudicatària aportarà en tot moment, el personal necessari per a prestació dels serveis, tenint en compte les clàusules socials que incorpora el plec de condicions administratives. Així mateix, en el cas de baixes, llicències o altres causes que motivin l'absència i que afectin al personal adscrit habitualment, s'hauran de garantir les substitucions necessàries en el menor temps possible.

### 5.2 FORMACIÓ

Per tal de promoure i vetllar pel convenient reciclatge i millora de la formació del personal, l'empresa adjudicatària haurà de garantir una formació mínima de 15 hores anuals a cadascuna de les persones que formen part de l'equip de treball en continguts i temes relacionats amb el desenvolupament de la seva tasca, incloent aspectes de cultura de

la sostenibilitat i bones pràctiques ambientals en l'ús dels equipaments i organització d'activitats, tals com mesures d'estalvi energètic i d'aigua, consum responsables de recursos i prevenció de residus i la seva correcta separació i gestió.

## **CLÀUSULA 6. ALTRES CONDICIONS DEL SERVEI**

### **6.1 LLOC DE PRESTACIÓ**

---

El servei tindrà la seva ubicació principal en una dependència municipal del Districte de l'Eixample, concretament a l'edifici Transformadors, situat al Carrer d'Ausiàs Marc, 60, L'Eixample, 08010 Barcelona.

Aquesta ubicació actuarà com a espai de referència i punt de coordinació del projecte, des d'on es desenvoluparan les tasques de gestió, planificació i suport a les activitats que es duguin a terme al conjunt del territori del districte.

Sense perjudici d'això, el Districte de l'Eixample podrà proposar l'ús d'altres espais o equipaments municipals quan ho consideri oportú, amb l'objectiu de facilitar el desenvolupament de les activitats o millorar la cobertura territorial del servei.

### **6.2 HORARI**

---

La jornada laboral de les persones professionals del servei es desenvoluparà de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda, i s'haurà d'adaptar a les necessitats organitzatives i funcionals del projecte. Puntualment, es podran requerir hores de treball en caps de setmana o dies festius, sempre que l'activitat ho justifiqui.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de distribució horària del personal, ajustada a les característiques del servei i a les seves diferents línies d'actuació. Aquesta proposta haurà de comptar amb la validació prèvia del Districte abans de la seva aplicació.

A efectes del contracte, es consideraran dies festius aquells que tinguin aquesta consideració per l'Ajuntament de Barcelona.

Els horaris de treball podran ser ajustats o modificats, de manera puntual o temporal, d'acord amb el Districte, en funció de les necessitats del servei, la programació d'activitats o la celebració d'esdeveniments extraordinaris, sempre respectant la normativa laboral vigent i garantint una adequada compensació horària.

### **6.3 CALENDARI**

---

El projecte es desenvoluparà seguint el calendari del curs escolar, adaptant les seves accions al ritme i a la dinàmica dels centres educatius i del conjunt d'activitats juvenils del districte.

A títol orientatiu, es poden identificar diversos períodes de treball diferenciats al llarg de l'any:

- De setembre a juliol: desplegament d'activitats, tallers i projectes amb els i les adolescents, joves i centres d'ensenyament participants.
- Entre abril i juny: preparació i realització de la Mostra de treballs o Festa de final de curs, com a espai de visibilització dels projectes i activitats desenvolupades.
- Entre juliol i setembre: tasques d'avaluació del curs i planificació del següent, revisant resultats, metodologies i propostes de millora.

Aquests períodes són orientatius i podran ajustar-se a les necessitats del servei o a les particularitats del curs, sempre d'acord amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

#### **6.4 SISTEMES D'INFORMACIÓ**

---

Els projectes, documentació, bases de dades d'usuaris, cartera de professionals i proveïdors contactats generats durant la vigència del contracte, es consideren de propietat municipal i seran lliurats al Districte a la finalització del contracte, en el suport que en el seu moment es determini.

Tota la informació telemàtica i en paper que es generi s'elaborarà d'acord amb la normativa municipal específica (imatge corporativa, pàgina web, intranet...), d'acord amb la instrucció tècnica de criteris de sostenibilitat en elements de comunicació de l'any 2015.

#### **6.5 COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ**

---

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de dissenyar i preparar les accions de comunicació i difusió dels serveis i activitats del projecte, assegurant-ne una cobertura àmplia i una qualitat adequada tant al volum d'activitat com a les característiques específiques del projecte. En totes les comunicacions s'hauran d'utilitzar els elements gràfics i dissenys propis d'identificació del projecte, d'acord amb la instrucció tècnica de criteris de sostenibilitat en elements de comunicació de l'any 2015.

Així mateix, haurà de garantir que la informació arribi al màxim de públic destinatari possible, adaptant, si és necessari, els canals i els missatges segons els diferents col·lectius o franges d'edat.

L'empresa adjudicatària mantindrà actiu, actualitzat i en bon estat de funcionament el web del projecte, assegurant-ne l'accessibilitat i la utilitat informativa. També haurà de mantenir una presència constant a les xarxes socials i fomentar l'ús de noves tecnologies i plataformes digitals com a eines per promoure la participació i la difusió de les activitats. S'aplicarà un disseny que respecti els protocols d'accessibilitat en línia (WAI, W3C, etcètera) i que incentivi la lectura en línia.

Tota la comunicació (analògica i digital) ha de ser realitzada des de la perspectiva de gènere i inclusiva i, per tant, accessible per a tota la ciutadania i en la producció de material imprès l'adjudicatari ha d'ajustar-se als estàndards ambientals del material imprès de l'ajuntament:

- La producció d'elements en suport paper (cartells, díptics o similars, catàlegs, cartes, butlletins, fulls informatius o qualsevol altre tipus de publicació amb caràcter puntual o periòdic ) cal que es faci sobre paper reciclat 100%.
- Per a la producció d'elements impresos en suport plàstic (banderoles, pancartes, roll-ups, etcètera) s'ha de triar suports monomaterials (tot polipropilè (PP), tot polietilè (PE) o altres), s'ha d'evitar els materials mixtos que dificulten el reciclatge posterior, i s'ha de prioritzar aquells amb el major contingut reciclat i/o amb materials més sostenibles i més fàcilment reciclables.

El nombre de còpies o unitats impreses ha de respondre a una estimació correcta de les necessitats.

## **6.6. CONTROL DE QUALITAT**

---

L'empresa adjudicatària haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. Així mateix, periòdicament, farà anàlisis del grau de satisfacció de les persones usuàries dels diferents serveis.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, com a mínim, la realització i **explotació d'enquestes de satisfacció al 50% dels tallers.**

## **6.7. COORDINACIÓ**

---

Les persones responsables tècniques del projecte hauran de garantir una bona coordinació amb els diferents serveis i equips del Districte, seguint els criteris, procediments i instruments de gestió ja existents, i participant activament de la dinàmica i la manera de treballar pròpia del Districte de l'Eixample.

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable del servei, que serà la referent principal davant la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori. Aquesta persona s'encarregarà de mantenir la comunicació i la coordinació amb el Districte, més enllà de la relació operativa habitual amb l'equip de gestió i supervisió del centre.

El Districte de l'Eixample, a través dels seus equips tècnics, farà un seguiment periòdic del projecte per garantir-ne el bon funcionament i la qualitat. Així mateix, podrà convocar l'adjudicatari de manera extraordinària sempre que sigui necessari per revisar aspectes concrets del servei o per resoldre incidències.

Aquest seguiment es farà, com a mínim, a través de:

- Reunions de seguiment regulars, amb periodicitat acordada entre les parts.
- Reunions trimestrals entre els responsables tècnics del Districte i la persona referent designada per l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu d'avaluar el desenvolupament del projecte, revisar indicadors i acordar possibles ajustos o millores.

## **6.8. CONTROL I SEGUIMENT DEL PROJECTE**

---

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar tota la informació necessària per al seguiment i l'avaluació de la gestió del servei, d'acord amb els instruments i procediments establerts per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

Mensualment, s'haurà de lliurar la recollida d'indicadors de gestió i de participació corresponents a les activitats programades, amb la finalitat de garantir un seguiment continuat del desenvolupament del servei. Aquest lliurament haurà d'incloure també la informació relativa al grau d'execució del pressupost assignat.

De manera trimestral, l'empresa adjudicatària presentarà la programació prevista per al trimestre següent, especificant els objectius, les activitats, els recursos i els espais implicats.

Finalment, a la conclusió de cada exercici anual, s'haurà de presentar una memòria global del servei, que reculli els resultats, les actuacions desenvolupades, els indicadors de participació i valoració, així com les propostes de millora derivades de l'experiència de l'any.

Vist i plau

Gestora de projectes DSPiT

Directora serveis a les persones i al territori