



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8. - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H

Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE SOCORRISME DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SANT BOI DE LLUÇANÈS

1. RESUM DEL CONTRACTE:

Tipus de contracte: Contracte de serveis	
Objecte del contracte: Servei de socorrisme de la piscina municipal	
Procediment de contractació: Obert simplificat	
Codi CPV: 92620000-3 "Serveis relacionats amb els esports"	
Valor estimat del contracte: 53.597,68 € (sense IVA)	
Pressupost de licitació, IVA exclòs: 17.865,89 €	IVA %: 21
Pressupost de licitació, IVA inclòs: 21.617,73 €	
Aplicació pressupostària: 341.22610	
Fonts de finançament: Fons propis de l'Ajuntament	
Durada del contracte: 1 any (temporada d'obertura de les piscines)	
Possibilitat de pròrroga: 2 anys, prorrogables any a any (fins a un màxim de 3)	

L'objecte d'aquest contracte ve motivada per l'obligació que les instal·lacions en l'àmbit d'aplicació esmentat, disposin del servei de socorrisme en aplicació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixin les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Es fa constar que la contractació dels serveis que en el present plec es detallen, no significa la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat de les instal·lacions, les quals, correspondran en tot moment al municipi.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ DELS SERVEIS

L'àmbit d'aplicació dels serveis, objecte d'aquest contracte, és la instal·lació de les Piscines Municipals, situades a la zona esportiva de Sant Boi de Lluçanès.

Les piscines de Sant Boi de Lluçanès, són a l'aire lliure, envoltades d'un espai de panot i gespa i compta amb les següents instal·lacions:

- Vas gran: 24,45m x 11,85m (profunditat màxima de 1,60m i profunditat mínima de 1,10 m)
- Vas petit: 11,8m x 7,55m (profunditat mínima de 0,34m i profunditat màxima de 0,55m)
- Espais complementaris: 2 vestidors col·lectius (masculí i femení), zona d'infermeria i Bar-terassa

3. CARACTERÍSTIQUES I OBJECTIUS DEL SERVEI

Amb el servei de socorrisme es tracta de donar resposta a la necessitat de prevenir riscos i accidents als usuaris/àries de les piscines municipals, vetllar per la seguretat i integritat i prestar, si fos necessari, els primers auxilis bàsics i, en cas de gravetat, posar a la persona afectada a disposició dels serveis sanitaris corresponents.

A continuació es detallen les principals característiques de les instal·lacions de les piscines municipals i dels diferents serveis que regirà el contracte:

3.1 Període d'obertura de les Piscines Municipals d'Olost:

2026: Dies 6, 7, 13 i 14 de juny i del dia 20 de juny al 6 de setembre, a raó de 788,50 hores d'obertura al públic de l'equipament.

2027*: Dies 5, 6, 12 i 13 de juny i del dia 19 de juny al 5 de setembre, a raó de 788,50 hores d'obertura al públic de l'equipament.

2028*: Dies 3, 4, 13 i 14 de juny i del dia 20 de juny al 6 de setembre, a raó de 788,50 hores d'obertura al públic de l'equipament.

** En cas de pròrroga i a concretar segons la necessitat del servei*

3.2 Horari d'obertura al públic:

De dilluns a diumenge de les 10:30 h a les 20:00 h

3.3 Prestació del servei de socorrisme:

Hi haurà d'haver com a mínim un socorrista durant tot l'horari d'obertura de les Piscines Municipals.

El personal mínim necessari per aquest servei és d'un socorrista, en virtut del que preveu el Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic estableix que als efectes de la determinació del nombre de socorristes es tindrà en compte, com a mínim, la relació d'un socorrista per a cada grup de dos-cents banyistes o fracció.

En l'estudi de costos es preveuen un total de 788,50 hores de socorrista.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada d'un any, si bé el servei es durà a terme durant el període d'obertura de les piscines municipals, que per l'any 2026 compren els dies 6, 7, 13 i 14 de juny i des del dia 19 de juny al 5 de setembre, a raó de 788,50 hores d'obertura al públic de l'equipament.

Pròrroques del contracte:



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8. - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H

Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte pels anys 2027 i 2028, amb el període d'obertura indicat a l'apartat 3.1.

El contracte podrà prorrogar-se sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la prorroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

5. FUNCIONS I TASQUES A REALITZAR:

Servei de socorrisme:

El personal de socorrisme de l'empresa adjudicatària del servei tindrà com a funcions principals:

- Obligació d'advertir a les persones usuàries i informar de la normativa d'ús de les instal·lacions amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident.
- Controlar i garantir la seguretat a la superfície de la làmina d'aigua.
- Prestació dels primers auxilis.
- Control de les piscines, zona d'estada i la farmaciola sense perjudici del suport que els puguin prestar els responsables de les instal·lacions municipals.

I les tasques a realitzar seran:

- Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes de la piscina.
- Informar a les persones usuàries de les normes internes de la instal·lació, normes higiènic-sanitàries de la piscina, activitats que es puguin desenvolupar, etc.
- Supervisar el compliment per part de les persones usuàries de les normes d'utilització de les instal·lacions.
- Prohibir qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene.
- Informar a l'àrea d'esports i/o a la responsable municipal de la piscina de l'incompliment reiterat de les normes per part de les persones usuàries
- Situar-se de forma estratègica, per tal de visualitzar correctament tota la làmina d'aigua de la piscina.
- Hauran de col·locar i treure diàriament els salvavides, para-sols i cadires.
- Posar i treure la corda separadora dels carrils que s'utilitzen per nadar i cursets.
- Realitzar les primeres cures i, si la gravetat de les ferides ho requerís, avisar els serveis d'urgència corresponents.
- Omplir cada dia el registre d'incidències i tenir-lo a disposició de la persona responsable de la instal·lació.
- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
- El compliment total de l'horari del servei.
- Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions.

- S'evitarà, al màxim possible, l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
- Informar, vigilar, controlar i atendre a tota persona usuària que requereixi els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús. En cas de mancances o desperfectes d'aquest informar, d'immediat, al coordinador del servei, i aquest, al mateix temps, a la persona responsable de les instal·lacions.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
- Atenció a les persones usuàries, orientació, trasllat de persones amb diversitat funcional, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.
- El personal socorrista, dins de la seva jornada laboral col·laborarà en tot el possible per tal de resoldre qualsevol situació conflictiva fruit d'algun incident o circumstància (meteorològiques, vandalisme etc.) que afecti la correcta i segura activitat a les instal·lacions de la piscina.
- Ser responsables i tenir autoritat per a mantenir l'ordre i evitar situacions de risc en les instal·lacions.
- Instal·lar o retirar les sureres de la piscina si s'escau
- Altres tasques que el responsable de l'ajuntament cregui convenient com a necessitats puntuals.

6. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

Posar a disposició de l'Ajuntament tota la documentació necessària que acrediti el compliment de totes les condicions fixades en els plecs tècnics, tant de clàusules administratives com prescripcions tècniques, tal com la titulació dels socorristes, certificats d'estar al corrent del pagament a la Seguretat Social, rebuts pagaments d'assegurances, inscripcions al ROPEC.

L'adjudicatari haurà d'informar, de manera immediata, als responsables tècnics de l'Ajuntament i Regidoria d'Esports de qualsevol incidència derivada del servei, d'acord amb el model de full incidències que es recull com a annex al plec de prescripcions tècniques, i haurà de presentar els informes escrits sobre aquells incidents que l'Ajuntament els reclami.

Caldrà que presti el servei de forma efectiva i continuada i amb correcta atenció als usuaris. El contractista ha de tenir previst la forma de deixar cobert el servei, en casos d'absència, vacances o malaltia.

Contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers, pel capital mínim establert en el PCAP, del servei objecte de la present contractació. En cas de pròrroga, haurà d'aportar cada any el justificant d'estar al corrent de pagament de la pòlissa.

S'obliga a abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament les instal·lacions a la finalització del termini contractual i reconèixer la potestat d'aquest per acordar i executar per si mateix el llançament.

El contractista aportarà tot el personal necessari per a la realització del objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes en aquest plec de condicions.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8. - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H

Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions, indicant el seu nom, cognoms, DNI i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. I està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

D'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, en la mesura que és requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans, el contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució. En aquest sentit, el contractista haurà de presentar, previ inici del contracte, el document justificatiu conforme tots els treballadors adscrits al servei **disposen del certificat negatiu de delictes sexuals**, el qual, habilita per treballar amb menors d'edat.

El personal socorrista haurà d'anar uniformat i identificat obligatòriament durant tota la seva jornada laboral i és col·locarà als punts de la instal·lació que prèviament s'hagi acordat conjuntament amb la persona encarregada de les piscines.

El contractista serà responsable, civilment i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes dels seus empleats.

L'empresa contractista ha d'emprar preferentment el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'adjudicatari, i en extensió tots els treballadors contractats per prestar el servei, hauran d'adquirir el compromís de respectar la confidencialitat de la informació rebuda i del tractament de les dades.

7. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE CAL PRESENTAR:

- Protocol de salvament i memòria tècnica on es reculli l'organització i funcionament del servei i recursos necessaris, tant del servei de socorrisme com del monitoratge dels cursos de natació (format PDF, màxim 10 pàgines, mida Arial 11).

En aquest apartat, es valorarà:

- L'organització del servei (horaris, espais, mecanismes de coordinació, titulació superior a l'exigida, etc.)
- Equip humà
- Recursos necessaris

8. ESTUDI DE COSTOS

COSTOS BASE SALARIS	13.464,89 €
FACTOR DE CORRECCIÓ SALARIS (antiguitat i altres complements): 1,50%	201,97 €
BAIXES LABORALS (4%)	538,60 €
TOTAL COSTOS SALARIALS	13.666,87 €
MATERIAL (10%)	1.346,49 €
TOTAL COSTOS	15.013,35 €
Despeses Generals 13%	1.951,74 €
Benefici Industrial 6%	900,80 €
TOTAL	17.865,89 €

21% IVA	3.751,84 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	21.617,73 €

Sant Boi de Lluçanès, 18 març de 2026

