



Ajuntament de Llinars del Vallès

Expedient de contractació

Exp. 2157/2026

CONTRACTE DE SERVEIS

TRÀMIT: ORDINARI, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

FORMA D'ADJUDICACIÓ: PROCEDIMENT OBERT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMIT ORDINARI, AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ I SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE CONTROL PER LA PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LOSI A LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LLINARS DEL VALLÈS.



INDEX

1. Objecte del contracte
2. Necessitats i idoneïtat del contracte
3. Pressupost base de licitació
4. Valor estimat del contracte
5. Partida pressupostària
6. Termini de durada del contracte
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
8. Ús de mitjans electrònics
9. Perfil del contractant
10. Capacitat per contractar
11. Solvència de les empreses licitadores
12. Presentació de documentació i de proposicions
13. Contingut dels sobres: documentació a presentar
14. Mesa de contractació
15. Criteris d'adjudicació del contracte
16. Criteris aplicables en cas d'empat de proposicions
17. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
18. Obertura de proposicions i practica de la valoració de les ofertes
19. Garantia definitiva
20. Requeriment previ a l'adjudicació
21. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
22. Formalització i perfecció del contracte
23. Condicions especials d'execució
24. Execució i supervisió dels serveis
25. Compliment de les obligacions del contractista i correcta execució del contracte. Penalitats.
26. Persona responsable del contracte
27. Resolució d'incidències
28. Règim de pagament
29. Responsabilitat de l'empresa contractista
30. Altres obligacions de l'empresa contractista
31. Prerrogatives de l'administració
32. Modificació del contracte
33. Suspensió del contracte
34. Successió i Cessió del contracte
35. Subcontractació
36. Revisió de preus
37. Recepció i liquidació
38. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
39. Resolució del contracte
40. Règim de recursos
41. Recepció i liquidació
42. Arbitratge
43. Mesures cautelars
44. Règim d'invalidesa
45. Jurisdicció competent
46. Confidencialitat de la informació
47. Protecció de dades de caràcter personal

Annex I: Declaració responsable

Annex II: Proposició econòmica



1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte assolir els requisits normatius per a que els equipaments, instal·lacions i altres elements de titularitat municipal susceptibles de transmetre legionel·la compleixin amb els requeriments higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi així com definir les tasques de tipus tècnic que ha de desenvolupar l'empresa adjudicatària del servei de manteniment en relació amb la prevenció de la legionel·losi dels diversos equipaments municipals, d'acord amb les prescripcions tècniques redactades per l'Àrea de Via Pública i Manteniment de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

En general, les instal·lacions de risc de transmissió de legionel·la objecte d'aquest contracte són de diversa tipologia i es detallen a l'Annex 1 del plec de prescripcions tècniques:

- Sistemes d'aigua sanitària (freda i calenta)
- Sistemes de reg per aspersió en instal·lacions esportives
- Sistemes d'aigua contra incendis
- Fonts ornamentals
- Sistemes urbans de reg per aspersió
- Qualsevol altra instal·lació amb sistemes d'aigua sanitària susceptible de la proliferació de la legionel·la.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 el contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis

El Codi CPV que correspon és:

Codi CPV	Descripció
90900000	Servei sanitaris i de neteja
90920000	Serveis d'higienització d'instal·lacions
90921000	Serveis de desinfecció i extermini

Insuficiència de mitjans.

L'article 116.4.f) de la LCSP estableix que quan sigui necessari subscriure un contracte de serveis, prèviament s'haurà de justificar adequadament a l'expedient la insuficiència de mitjans.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès no disposa dels recursos personals ni tècnics (mitjans propis) que requereixen les tasques objecte del contracte per portar a terme la prestació del present servei de control per a la prevenció de la legionel·losi a les instal·lacions municipals, sobretot a nivell del personal i maquinaria especialitzada que es necessita per la prestació del servei, i d'aquí sorgeix la necessitat de contractació externa del mateix, a una empresa especialitzada en aquest tipus de serveis i que disposi de les



eines i personal adequat i els coneixements necessaris per portar prestar el servei amb la màxima eficiència i eficàcia possible.

L'absència d'aquests recursos tècnics i mitjans personals propis és el motiu pel qual cal procedir a la contractació externa dels serveis a una empresa especialitzada, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte i de conformitat amb la LCSP.

Divisió en lots de l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

En aquest contracte, no procedeix la divisió en lots, per raons d'idoneïtat tècnica i de coordinació de les diferents tasques que comporta l'execució del servei, d'acord amb el contingut de les prescripcions tècniques. En el cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria d'una complexitat excessiva i incidiria en la pèrdua d'efectivitat així com en l'òptima forma d'execució dels serveis inherents a la prestació que es contracta.

Així mateix, atesa l'especial situació de risc en la salut associada a la legionel·losi, cal que els diversos treballs que abasta el servei (autocontrols, neteja i desinfecció, presa de mostres i anàlisis, revisions periòdiques,...) es realitzin de forma unificada i sota un mateix control, raó que justifica la no divisió en lots.

Per tant, no és possible la divisió en lots atesa la homogeneïtat en l'objecte del contracte i, perquè la seva divisió en lots resultaria en una prestació incoherent i ineficaç.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Als efectes exigits en l'article 28 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen satisfer amb el contracte queden especificades en la memòria de la necessitat i idoneïtat del contracte que consta a l'expedient administratiu 2157/2026.

La legionel·losi és una malaltia d'origen ambiental causada pel bacteri *Legionella pneumophila*, que s'acostuma a presentar de dues formes diferenciades: la infecció pulmonar o "Malaltia del legionari" i la forma no pneumònica coneguda com a "Febre de Pontiac". Des del seu reservori natural, el bacteri pot colonitzar els sistemes d'aigua calenta i freda dels edificis o altres sistemes que necessiten aigua per funcionar. En elles la legionel·la és capaç de proliferar i, en cas que la instal·lació disposi d'algun sistema que produeixi aerosols, les gotes d'aigua que contenen el bacteri poden ser inhalades i provocar la legionel·losi en grups específics de risc.

La legionel·la és un bacteri capaç de sobreviure en un ampli interval de condicions físico-químiques. El seu nínxol ecològic natural són les aigües superficials com llacs, rius, ... i, des d'aquí, pot arribar a través de la xarxa de distribució d'aigua als sistemes d'aigua sanitària.

Per tant la prevenció i control de la legionel·losis requereix l'establiment de mesures de manteniment i sanitàries necessàries en les instal·lacions susceptibles de la proliferació



i disseminació de legionel·la.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès, com a titular d'instal·lacions de risc de transmissió de legionel·la, és responsable del compliment del RD 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per la prevenció i el control de la legionel·losi i el Decret 352/2004 de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi.

3. Pressupost base de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 100 de LCSP, el pressupost base de licitació és de 145.180,24 euros (sense IVA) per la durada inicial del contracte prevista en dos anys, 175.668,09 euros (IVA inclòs), d'acord amb el detall de costos que consta al plec de prescripcions tècniques.

Aquest preu inclou totes les despeses associades a la prestació dels serveis descrits en el plec de prescripcions tècniques, inclosa la gestió de residus que es puguin generar.

Aquesta quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores.

El càlcul de costos de personal s'ha fet en base a la taula salarial del Conveni col·lectiu estatal del sector de desinfecció, desinsectació i desratització (Codi del conveni 99007605011992), segons les taules salarials per l'any 2026, que contempla una dedicació de 1.755 hores anuals i una estimació de despeses de Seguretat Social del 33%. El detall és el següent:

Costos personal				
	Cost anual	Seguretat social (estimació 33%)	Total cost empresa	Cost/hora (1755 h/any)
Responsable tècnic	28.615,16 €	9.443,00 €	38.058,16 €	21,69 €
Supervisor de Servei	21.429,66 €	7.071,79 €	28.501,45 €	16,24 €
Conductor-Aplicador de 1ª	19.521,60 €	6.442,13 €	25.963,73 €	14,79 €
Conductor-Aplicador de 2ª	18.903,57 €	6.238,18 €	25.141,75 €	14,33 €

Així mateix, en funció del dimensionament de les instal·lacions i de les actuacions a realitzar segons les seves característiques, els costos per actuacions són els següents:



Dimensionat costos segons serveis			
Manteniment instal·lacions	Nombre instal·lacions	Preu unitari	Cost total
Revisió mensual d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi	324	30,00 €	9.720,00 €
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistemes d'ACS amb acumulació i retorn	2	600,00 €	1.200,00 €
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistemes d'ACS amb acumulació i sense retorn	8	400,00 €	3.200,00 €
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistemes d'ACS sense acumulació	3	275,00 €	825,00 €
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistemes d'AFCH	13	175,00 €	2.275,00 €
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistemes de reg per aspersió parcs i jardins (per electrovàlvula o sector de reg independent)	65	150,00 €	9.750,00 €
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistema de reg camp de futbol i instal·lació contra incendis TA	2	750,00 €	1.500,00 €
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistema instal·lacions contra incendis	7	150,00 €	1.050,00 €
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistema font Parc dels Corbera	1	750,00 €	750,00 €
Mostreig i anàlisi de l'aigua	Unitats	Preu unitari	Cost total
Mostreig i anàlisi d'aigua d'instal·lació, segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - Paràmetres d'anàlisi en laboratori: Legionella spp, aerobis totals i ferro total	364	80,00 €	29.120,00 €
Subministrament d'hipoclorit sòdic (camp de futbol, font parc dels Corbera i inst. contra incendis TA)	Kg	Preu unitari	Cost total
Subministrament de solució aquosa d'hipoclorit sòdic (concentració de 150 g/l en clor actiu) apta per al tractament d'aigües de consum humà	105	2,00 €	210,00 €
TOTAL			59.600,00 €

Partint d'aquí, el desglossament dels costos anuals (imports sense iva) és el següent:

Costos anuals			
Despeses directes (DD)			
Personal	Hores anuals	Preu/hora	Total
Responsable tècnic	250	21,69 €	5.421,39 €
Supervisor de Servei	455	16,24 €	7.389,26 €
Conductor-Applicador de 1ª	600	14,79 €	8.876,49 €
Conductor-Applicador de 2ª	600	14,33 €	8.595,47 €
Serveis extraordinaris			3.400,00 €
Mostrejos i analítiques			29.120,00 €
Subministrament d'hipoclorit sòdic			210,00 €
Material de control i biocides, inclosa amortització equips			1.000,00 €
Transport (amortització vehicle, carburant, altres)			550,00 €
Altres despeses (gestió residus, material no biocida de control, ...)			250,00 €
Total DD :			64.812,61 €
Despeses indirectes (DI)			
Despeses generals (8 % sobre DD)			5.185,01 €
Benefici industrial (4% sobre DD)			2.592,50 €
Total DI :			7.777,51 €
TOTAL COSTOS (BI) :			72.590,12 €



4. Valor estimat del contracte.

A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'estableix en 290.360,48 euros (sense IVA), el qual incorpora la prestació dels serveis en la vigència inicial del contracte prevista en dos anys així com l'import de les possibles prorrogues per dos anys més.

Valor Estimat de Contracte (VEC)	
Durada inicial (2 anys)	145.180,24 €
Pròrroga 1 (1 any)	72.590,12 €
Pròrroga 2 (1 any)	72.590,12 €
VEC	290.360,48 €

5. Partida pressupostària.

La citada despesa es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del vigent pressupost de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, d'acord amb l'informe d'intervenció que consta a l'expedient corresponent, així com en conseqüència amb el caràcter plurianual de la despesa i els compromisos de despesa pels següents exercicis, la Corporació assumeix el compromís d'incloure en els pressupostos dels exercicis 2027, 2028, 2029 i 2030 en cas de pròrroga del contracte, l'import corresponent a aquestes anualitats.

L'execució plurianual del contracte queda inicialment establert de la següent manera, estimant que el contracte s'iniciï el dia 1 de juliol de 2026:

Durada del contracte	Import (sense IVA)
Any 2026 (01/07/2026 a 31/12/2026)	36.295,06 €
Any 2027 (01/01/2027 a 31/12/2027)	72.590,12 €
Any 2028 (01/01/2028a 30/06/2028)	36.295,06 €
Any 2028 (01/07/2028 a 31/12/2028) si s'executa 1a. pròrroga	36.295,06 €
Any 2029 (01/01/2029 a 30/06/2029) si s'executa 1a. pròrroga	36.295,06 €
Any 2029 (01/07/2029 a 31/12/2029) si s'executa 2a. pròrroga	36.295,06 €
Any 2030 (01/01/2030 a 30/06/2030) si s'executa 2a. pròrroga	36.295,06 €
Total contracte	290.360,48 €

6. Termini de durada del contracte

Es fixa una durada inicial del contracte de dos anys, amb previsió d'inici el 1 de juliol de 2026 i finalització el 30 de juny de 2028.

El contracte es podrà prorrogar anualment per dos anys més. La pròrroga serà



d'acceptació obligatòria pel contractista. S'estableix un període de preavis per la comunicació de l'exercici de la pròrroga per part de l'Ajuntament de 2 mesos. Malgrat això, el mateix s'entendrà prorrogat obligatòriament per l'adjudicatari en cas de resolució del mateix, fins que no s'hagi dut a terme el concurs corresponent per adjudicar el servei, amb les especificacions i normativa que determina l'article 29.4 de la LCSP.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i està subjecta a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 22 de la LCSP, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP.

8. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès (linarsdelvalles.eadministracio.cat), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable / DEUC. Un cop rebut el correu electrònic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Certificats digitals.

D'acord amb la Disposició Addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/Declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)



910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres.

9. Perfil del contractant.

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Els dubtes, preguntes i qüestions que qualsevol empresa licitadora tingui en relació al present expedient, es presentaran a través del perfil del contractant i seran respostes en la major brevetat possible. Només es respondran consideracions "tècniques" fins a una setmana abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

10. Capacitat per contractar.

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de l'esmentat text legal.

Acreditar la classificació empresarial o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula corresponent del present plec.

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de l'empresa licitadora, conforme resulti dels seus estatut o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.



La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació. Igualment, la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

De les persones físiques, s'acreditarà amb la presentació del NIF.

Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Quan la legislació de l'estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el serveis que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Dels altres empresaris estrangers, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixen temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document, s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i, la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.



La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

11. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència que també s'assenyala.

Les empreses hauran de complir tots els requisits que consten al plec de prescripcions tècniques en el sentit que:

- L'empresa es troba inscrita al Registre oficial d'establiment i serveis plaguicides (ROESP) en la subclau de tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi (art. 11 del Decret 352/2004).
- Els laboratoris d'assaig on s'efectuaran les analítiques de determinació de *Legionella spp* han d'estar inscrits al registre de Laboratoris de Salut Ambiental i Alimentària de l'Agència de salut Pública de Catalunya i han de disposar d'acreditació ENAC o equivalent per l'anàlisi de *Legionella spp*.

Solvència Econòmica

La solvència econòmica o financera, s'acreditarà, d'acord amb el previst als articles 74 i 87 de la LCSP, de la següent forma:

- L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil – amb cobertures d'import mínim de 600.000 € per sinistre i de 300.000 € per víctima – per fer front a possibles danys o perjudicis com a conseqüència de les seves accions i/o omissions, sense perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa vigent d'aquesta assegurança i del rebut de pagament de la seva prima.
- Declaració sobre el volum mínim de negoci en l'àmbit del contracte que referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles correspongui com a mínim a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, és a dir, 108.885,18 euros. El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència Professional

La solvència tècnica o professional, s'acreditarà, d'acord amb el previst a la LCSP, de la següent forma:



- Una relació dels principals serveis i treballs dels tres darrers tres anys, en l'àmbit d'activitats objecte del contracte (serveis de control per la prevenció de legionel·losi) que inclogui imports, dates i els destinataris públic o privat, avalada pels certificats de bona execució, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat emès per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui que acreditin la realització de la prestació.
- L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en **serveis de control per la prevenció de legionel·losi (no s'acceptaran contractes de control de plagues atès que són objectes diferents pel compliment d'aquest requisit)** ha de ser igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitja del contracte, és a dir, 50.813,08 euros.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

No obstant això, la inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari. Pel que respecta a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional caldrà que de la informació inscrita en el Registre corresponent es dedueixi el compliment dels requisits mínims abans indicats.

Així mateix, d'acord amb les previsions de l'article 76.2 de la LCSP, els licitadors hauran de comprometre's a adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que especifiqui en la seva oferta. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.



El compliment dels requisits de solvència tècnica i econòmica, també formaran part del DEUC / declaració responsable i no caldrà aportar-los inicialment. En tot cas, l'òrgan de contractació en qualsevol moment abans de l'adjudicació del contracte a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà exigir als licitadors que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

12. Presentació de documentació i de proposicions

Presentació de les ofertes

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres digitals, en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant i de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2. Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la



documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquells casos que en l'hora fixada per l'obertura del sobre xifrat no es pugui accedir a la documentació per aquest motiu, les empreses licitadores seran excloses de la licitació atès que no hi haurà la documentació per poder ser valorada.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3.D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues



fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes subscrites per l'empresa en qüestió.

13. Contingut dels sobres: documentació a presentar.

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL.

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)



Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

Les empreses poden obtenir el DEUC al següent link:

<https://contractaciopublica.cat/es/deuc>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses



Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635(08010) Barcelona, telf 935528090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional. La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex I del present plec.**

I si s'escau, el següent:

- c) Constitució d'unió temporal d'empreses (UTE).** Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:
- Document de declaració responsable omplert per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
 - El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte

- d) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.**

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

- e) Sucursal a Espanya.**

Declaració de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.



SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR.

La documentació mínima que haurà de contenir aquest sobre és la necessària per poder avaluar els criteris que depenen d'un judici de valor detallats a la clàusula 15 del present plec.

Les empreses licitadores hauran d'aportar una memòria detallant la seva proposta del Servei, programació de les actuacions a realitzar, organigrama de l'empresa i dotació del personal que intervindrà en la prestació del Servei indicant la categoria i formació, descripció de la plataforma digital proposada i altres aportacions que considerin rellevants per la valoració de la seva proposta.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió del licitador de la licitació.

SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà l'oferta econòmica que s'ajustarà al model que s'incorpora com Annex II així com l'Annex III amb el detall de preus unitaris dels serveis.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, el DEUC, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen,

1. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital B i C es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta



econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació del contracte tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

14. Mesa de Contractació

D'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'art. 326 de la LCSP, la Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- Regidor de Medi Ambient o regidor/a en qui delegui, que actua de president.
- Secretària accidental de la Corporació, com a vocal.
- Interventor accidental de la Corporació, com a vocal.
- Coordinador de l'Àrea Territorial i Infraestructures o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Tècnic de Via Pública – cap de servei o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Tècnic en contractació-cap de servei o funcionari/a en qui delegui, que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.

Les persones que custodiaran els sobres digitals són els següents:

- La Secretària accidental de l'Ajuntament o persona que legalment la substitueixi.
- El Tècnic de suport jurídic adscrit a Secretaria de l'Ajuntament de Llinars del Vallès o funcionari/a en qui delegui
- El Tècnic de contractació-cap de servei de l'Ajuntament de Llinars del Vallès o funcionari/a en qui delegui.

15. Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

• Criteris avaluable de forma automàtica (80%)

1. Oferta econòmica. Fins a 50 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 50 \times (\text{of.b}/\text{of.l})$$

On:

P= punts

Of.l= oferta del licitador que es puntua

Of.b= oferta més econòmica



2. Actuacions sense cost per l'ajuntament en cas de brot o resultats positius en analítiques durant tota la vigència del contracte. Fins a 8 punts. Donat que en cas de detecció de brot per obtenció de resultats positius per damunt dels límits establerts en presència de legionel·la a les analítiques, és obligatori i necessari portar a terme actuacions de neteja i desinfecció de les instal·lacions afectades i noves analítiques, es valorarà l'execució d'aquestes actuacions extres a banda de les considerades al plec de prescripcions tècniques, sense cost per l'ajuntament d'acord amb el següent desglossament:
 - 2.1. Si no s'ofereix cap actuació extra de neteja i desinfecció d'instal·lacions + mostreig i analítica posterior sense cost per l'ajuntament, s'atorgaran 0 punts.
 - 2.2. Si s'ofereixen 3 actuacions anuals extres de neteja i desinfecció d'instal·lacions + mostreig i analítica posterior sense cost per l'ajuntament, s'atorgaran 3 punts.
 - 2.3. Si s'ofereixen 5 actuacions anuals extres de neteja i desinfecció d'instal·lacions + mostreig i analítica posterior sense cost per l'ajuntament, s'atorgaran 5 punts.
 - 2.4. Si s'ofereixen 8 actuacions anuals extres de neteja i desinfecció d'instal·lacions + mostreig i analítica posterior sense cost per l'ajuntament, s'atorgaran 8 punts
3. Per la utilització de vehicles amb categoria ECO. Fins a 6 punts. Es valorarà la utilització de vehicles amb categoria ECO enfront els motors de combustió convencionals segons la següent distribució de punts:
 - Si s'utilitza en la prestació del servei vehicles 100% elèctrics, s'atorgaran 6 punts.
 - Si s'utilitzen vehicles híbrids elèctrics, s'atorgaran 4 punts.
 - Si s'utilitzen vehicles amb GLP, s'atorgaran 2 punts.
 - Si no s'ofereix cap de les anteriors opcions s'atorgaran 0 punts.
4. Per l'oferiment de formació addicional al personal municipal. Fins a 6 punts. Es valorarà com a millora la formació addicional a la obligatòria per normativa, que efectui l'empresa adjudicatària al personal municipal responsable de les instal·lacions i encarregada dels controls diaris i setmanals, degudament acreditada mitjançant certificació nominativa, seguint l'escalat següent:
 - Per la realització d'una formació de 10 hores anual s'atorgaran 2 punts.
 - Per la realització d'una formació de 20 hores anuals s'atorgaran 4 punts.
 - Per la realització d'una formació de 30 hores anuals s'atorgaran 6 punts.
5. Disposar i aplicar la norma UNE 100030:2023. Fins a 5 punts. Es valorarà que l'empresa licitadora acreditada disposi de la norma UNE 100030:2023 vigent i es comprometi a aplicar-la en l'execució del contracte, així com posar a disposició de l'Ajuntament els criteris tècnics i procediments derivats de la seva aplicació. S'atorgaran 5 punts al licitador que compleixi aquesta millora. En els altres casos, s'atorgaran 0 punts.
6. Per l'oferiment de la millora "Suport tècnic a l'Ajuntament en inspeccions de competència municipal d'instal·lacions de titularitat privada durant tota la vigència del contracte i sense cost per l'ajuntament. Fins a 5 punts. Atès que l'Ajuntament té competències inspectores de les activitats econòmiques on es disposa d'instal·lacions afectades per la normativa vigent en matèria de prevenció de la legionel·losi, es valorarà la prestació de suport tècnic al responsable municipal en la seva funció inspectora d'aquestes activitats. Si l'empresa licitadora ofereix



sense cost per l'Ajuntament aquest suport, se li atorgaran 5 punts. En cas contrari, s'atorgaran 0 punts.

- **Criteris que depenen d'un judici de valor (20%)**

B.- Els criteris que depenen d'un judici de valor que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment obert són els que seguidament es relacionen per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix: (Fins a 20 punts).

1. Presentació d'una proposta – memòria del Servei, programació de les actuacions a realitzar, organigrama de l'empresa i dotació del personal que intervindrà en la prestació del Servei indicant la categoria i formació, descripció de la plataforma digital proposada i altres aportacions que considerin rellevants per la valoració de la seva proposta. Fins a 20 punts. La valoració es farà d'acord amb els següents subcriteris:
 - a. Es valorarà la proposta general de servei a prestar. Fins a 8 punts.
 - b. Es valorarà la proposta de programació d'actuacions a realitzar al llarg de l'any. Fins a 3 punts.
 - c. Es valorarà l'organigrama empresarial i la dotació de personal adscrit a l'execució del contracte. Fins a 3 punts.
 - d. Es valorarà la proposta de plataforma digital presentada. Fins a 3 punts.
 - e. Es valoraran altres aportacions tècniques relacionades amb l'objecte del contracte que puguin presentar les empreses licitadores. Fins a 3 punts.

Justificació dels criteris.

S'han determinat un 80% de criteris automàtics, dels quals 50 puntuen la rebaixa de l'import de licitació amb l'aplicació d'una fórmula que atorga la major puntuació a l'oferta més econòmica i la resta són puntuades de forma proporcional. La resta de criteris objectius són de caire qualitatiu i també de costos, amb l'oferiment de serveis extres, utilització de vehicles de zero emissions per la prestació del Servei i altres millores que milloren la prestació final del Servei, entre ells la formació del personal municipal encarregat de realitzar els controls i analítiques.

Els 20 punts de criteris subjectes a un judici de valor, són criteris de caire qualitatiu, on es valora la qualitat de la proposta general presentada per l'empresa licitadora.

16. Criteris aplicables en cas d'empat de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.



3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloquin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat. En cas de persistir l'empat després de l'aplicació de tots els criteris anteriors, l'adjudicació es resoldrà mitjançant un sorteig.

17. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per determinar les ofertes anormals o desproporcionades, s'atendrà a allò que determina l'article 85 del RGLCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a la/les empresa/s licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del quals 'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, i en el corresponent requeriment es determinarà el termini establert per tal efecte.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

18. Obertura de proposicions i practica de la valoració de les ofertes

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, la PSCP, a través de l'eina Sobre Digital.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres A i B no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, i l'eina Sobre Digital de la PSCP té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a



l'obertura electrònica de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Finalment, la Mesa de Contractació determinarà les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig, amb caràcter previ a l'obertura del sobre B.

En un termini no superior a 7 dies comptadors des de l'obertura del Sobre A, es procedirà a l'obertura dels sobres B, que contenen la documentació tècnica per avaluar els criteris que depenen d'un judici de valor. Aquest acte, es podrà celebrar el mateix dia de l'obertura del sobre A per tal d'agilitzar el procés.

S'exclourà del procediment de licitació aquells licitadors que hagin incorporat en el sobre A o B documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior (Sobre C) o qualsevol informació que permeti conèixer el contingut del sobre C o part d'ell.

Amb caràcter previ a l'obertura dels sobre C es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor, i es publicarà l'oportuna acta de valoració al perfil del contractant.

La Mesa de contractació es constituirà en acte públic, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura dels sobres C que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula corresponent del present plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació del contracte a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o conecreio de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultat afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran exclòses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals, si s'escau.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Les dates i hores concretes d'obertures es publicaran al perfil del contractant.

19. Garantia definitiva.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 111 de la LCSP, un cop s'hagin complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.



En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat i malgrat això s'hagués considerat viable l'oferta, l'adjudicatari haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu en les condicions expressades anteriorment respecte de les garanties definitives.

20. Requeriment previ a l'adjudicació.

Una vegada acceptada la proposta de classificació de les ofertes, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini de deu dies hàbils, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix l'article 150.2 de la LCSP, així com, si escau, la constitució de la garantia definitiva.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Previ al dipòsit de la garantia definitiva, i en cas de no haver contractat mai amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, s'haurà d'omplir el tràmit "Fitxa de proveïdor" a través de la seu electrònica municipal.

2.L'aportació de la documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'ajuntament. S'omplirà una sol·licitud general en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a la que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

a)La documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o



es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan la inscripció esmentada els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També s'haurà d'acreditar la representació de les persones signants de la oferta, incloent el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia del document nacional d'identitat de l'apoderat/da o els apoderats/des.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

b) Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica o professional que es detalla a la clàusula corresponent del present plec de clàusules administratives particulars.

c) Certificats d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula corresponent del present plec.

e) Declaració d'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques per quota municipal, provincial o nacional que acrediti poder realitzar l'activitat objecte d'aquest contracte al municipi de Llinars del Vallès. Últim rebut abonat. O declaració d'exempció si és el cas.

Quan es tracti de persones físiques o de persones jurídiques exemptes de l'Impost sobre activitats econòmiques per aplicació del que s'estableix a l'article 82 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, hauran d'aportar la declaració corresponent al cens d'obligats tributaris regulada al Reial decret 1041/2003, d'1 de agost, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen determinats censos tributaris i es modifiquen altres normes relacionades amb la gestió de l' Impost sobre activitats econòmiques (model 036 o 037).

f) Documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.



g) Acreditació de la disposició d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

h) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

i) Declaració d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte, si s'escau.

j) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

La presentació d'alguns dels documents assenyalats als apartats anteriors que procedeixi, podrà ésser substituïda pel certificat declaratiu emès per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

Un cop presentada la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació disposarà d'un termini de cinc dies per adjudicar el contracte.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

En tot cas, l'Ajuntament de Llinars del Vallès es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el present plec.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

21. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



En aquests supòsits, si s'escau, es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

22. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, no es podrà formalitzar abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Transcorregut aquest termini, es disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per formalitzar el contracte.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

23. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- L'adjudicatari haurà d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent aplicable, sense perjudici de les millores que pugui establir.
- L'adjudicatari establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte.
- L'adjudicatari està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- L'adjudicatari vetllarà per la igualtat de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i de l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Facilitar la informació que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat entre dones i homes, així com qualsevol altra obligació que li sigui exigible com a ocupador.
- Adoptar una conducta èticament exemplar, evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes i adequar-hi la seva activitat.

I com a clàusules ètiques, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

24. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa adjudicatària la persona responsable del contracte que es determina en el present plec.

25. Compliment de les obligacions del contractista i correcta execució del contracte. Penalitats.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball i, en general, en tota la documentació contractual que consta en el plec de prescripcions tècniques.

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10 per cent del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP. En tot cas, el total de les penalitats contractuals no podrà suposar més del 50 per cent del contracte.

2. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

- a) No aportar, durant la vigència del contracte, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social dels treballadors adscrits al contracte, així com de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals (incloent-hi formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials).
- b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos en la seva oferta.

3. Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

4. Als efectes del que es preveu a l'article 194.1 de la LCSP, la imposició de



penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 2 per cent de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5 per cent o fins al màxim legal del 10 per cent respectivament.

La reiteració en l'incompliment suposarà un agreujant en la qualificació del mateix als efectes de la imposició de les penalitats.

b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1 per cent del pressupost del contracte, tret que l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte, estimi motivadament que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5 per cent o fins al màxim legal del 10 per cent respectivament. La reiteració en l'incompliment suposarà un agreujant en la qualificació del mateix als efectes de la imposició de les penalitats.

c) Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial, l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats. En tot cas les penalitats no podran superar de forma acumulada el 50 per cent del preu del contracte.

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran incompliments greus, o molt greu si l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5 per cent o fins al màxim legal del 10 per cent respectivament.

La reiteració en l'incompliment suposarà un agreujant en la qualificació del mateix als efectes de la imposició de les penalitats.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.

L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat com adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

f) Aplicació de les penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït



l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

26. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà com a persona responsable del contracte al tècnic de via pública-cap de servei de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

27. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28. Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins el termini legalment establert, des de l'entrada de la corresponent factura Electrònica, prèvia conformitat del tècnic/a corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Llinars del Vallès en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: **L01081069**

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

29. Responsabilitat de l'empresa contractista

D'acord amb l'article 197 de la LCSP, l'adjudicatari executarà el contracte a risc i ventura seu.



L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

30. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.
- c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment del que estableixen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la seva normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

31. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista derivada de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

32. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, d'acord amb el que disposen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions es podran dur a terme en els supòsits previstos en aquest plec o, si escau, en els casos no previstos, amb els límits i condicions establerts a la normativa esmentada.

33. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o a instància del contractista, quan aquest opti per suspendre l'execució del contracte en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, amb un preavís d'un mes. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, haurà de ser signada per una persona representant de l'òrgan de contractació i per l'empresa contractista, i s'ha d'estendre amb la màxima celeritat possible des de l'acord de suspensió. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

34. Successió i Cessió del contracte

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no



estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

35. Subcontractació

L'empresa contractista només podrà subcontractar l'execució total o parcial dels serveis objecte del contracte amb autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, indicant el nom de l'empresa subcontractada, la part del contracte que es subcontracta i les condicions de prestació del servei.

L'import màxim que es podrà subcontractar no podrà superar el 30 % de l'import total del contracte, llevat de circumstàncies excepcionals degudament justificades i autoritzades per l'òrgan de contractació.

L'empresa contractista continuarà plenament responsable davant l'Administració de la correcta execució de tots els serveis, encara que hagi subcontractat part de l'activitat. La subcontractació no eximeix el contractista de cap obligació legal, tècnica o sanitària.



Totes les empreses subcontractades hauran de complir la normativa vigent en matèria de salut pública, higiene i seguretat laboral, incloent-hi el Decret 163/2014 i la normativa autonòmica i municipal aplicable sobre control de legionel·la en instal·lacions.

L'empresa contractista haurà de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació qualsevol incidència, modificació o canvi de subcontractació, incloent-hi substitució de l'empresa subcontractada, que haurà de comptar també amb l'autorització prèvia.

L'incompliment d'aquesta clàusula podrà ser considerat incompliment greu del contracte, amb la possibilitat d'aplicació de penalitats i, si escau, resolució del contracte d'acord amb els articles 192 i 193 de la LCSP.

36. Revisió de preus.

No es contempla la revisió de preus en tot el contracte.

37. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada per vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, l'Administració podrà rebutjar la prestació, quedant exempta de l'obligació de pagament, o, si s'escau, reclamar la recuperació del preu ja satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o de les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat posteriorment.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions d'ús del català, i ho faran constar expressament als certificats de recepció i de correcta execució.

38. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El contracte tindrà un termini de garantia de dos mesos comptats a partir de la finalització del termini d'execució del contracte.

Si durant aquest termini es constaten vicis o defectes en els treballs efectuats, l'empresa contractista serà requerida per esmenar-los.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert totes les obligacions derivades del contracte, i sempre que no subsisteixin responsabilitats que justifiquin la retenció de la garantia definitiva, l'Administració procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb l'article 111 de la LCSP.



39. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- Per acord mutu entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis d'execució per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, en aplicació de l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, un increment o disminució del preu del contracte superior al 20 % del preu inicial, sense incloure l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de l'inici del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que participin en el mateix, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució s'ajustaran al que disposen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme d'acord amb el procediment previst a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

40. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els següents actes:

- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- c) Els acords d'adjudicació del contracte.
- d) Les modificacions del contracte basades en l'incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP, quan la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.



Aquest recurs és potestatiu i gratuït per als recurrents, i es podrà interposar:

- En els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, en el registre de l'òrgan de contractació, o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, abans d'interposar el recurs contenciós administratiu.
- Es regirà pels articles 44 i següents de la LCSP i pel Reial decret 814/2015, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes, cal comunicar-ho immediatament i de la forma més ràpida possible al Tribunal esmentat.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes de l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial, es podrà interposar el recurs administratiu ordinari que correspongui, segons la Llei 26/2010 i la Llei 39/2015, o el recurs contenciós administratiu segons la Llei 29/1998.

Els acords adoptats per l'òrgan de contractació en exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició (Llei 26/2010) o de recurs contenciós administratiu (Llei 29/1998).

41. Recepció i liquidació

La recepció es farà segons els articles 210 i 311 de la LCSP i article 204 del RGLCAP. L'Administració comprovarà que els serveis compleixen les especificacions i podrà exigir esmena de defectes.

Els certificats de recepció indicaran també el compliment de les obligacions d'ús del català.

42. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o algunes de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/s empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret. Això inclou, específicament, les qüestions relatives als efectes, compliment i extinció del contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

43. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

44. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.



45. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

46. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de tota la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys comptats des del moment en què el contractista tingui coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb el mateix article 133 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En cas que la documentació facilitada no contingui indicació expressa de caràcter confidencial, s'entendrà que no té aquesta consideració.

47. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

La Secretària accidental i interventor accidental que subscriuen, informen favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar a l'efecte del que disposa la Disposició adicional 3a apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Llinars del Vallès, data al marge

La secretària accidental

L'Interventor accidental

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'ajuntament de Llinars del Vallès.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- En el cas d'empreses de 50 o més treballadors, declara que compleix la obligació de disposar d'un Pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, i que hauran d'inscriure en el Registre laboral corresponent:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.



- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Telèfon contacte

*Camps obligatoris.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

Així mateix, en quan a la solvència econòmica i tècnica i professional per participar en el present procediment, declara:

- Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil – amb cobertures d'import mínim de 600.000 € per sinistre i de 300.000 € per víctima – per fer front a possibles danys o perjudicis com a conseqüència de les seves accions i/o omissions, sense perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos, i si no la disposa, es compromet subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.
- L'empresa es troba inscrita al Registre oficial d'establiment i serveis plaguicides (ROESP) en la subclau de tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi (art. 11 del Decret 352/2004).
- Els laboratoris d'assaig on s'efectuaran les analítiques de determinació de *Legionella spp* han d'estar inscrits al registre de Laboratoris de Salut Ambiental i Alimentària de l'Agència de salut Pública de Catalunya i han de disposar d'acreditació ENAC o equivalent per l'anàlisi de *Legionella spp*.
- Compleix tots els requisits tècnics exigits al plec de prescripcions tècniques.
- El volum de negoci vinculat directament a l'objecte del contracte referit a l'any de major volum de negoci dels darrers 3 anys és de euros, i supera el requisit mínim de 108.885,18 euros.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides per participar en el present



procediment i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per l'execució del contracte.

- L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora declara com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de control per la prevenció de legionel·losi (no s'acceptaran contractes de control de plagues atès que són objectes diferents pel compliment d'aquest requisit) ha de ser igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitja del contracte, és a dir, 50.813,08 euros, i els acredita amb els següents contractes:

Contracte	Destinatari (o ens)	Import	Data

(Data i signatura)."



ANNEX II: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./ La Sra. amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, amb la següent adreça de correu electrònic, manifesta que havent-se assabentat/da de la licitació, mitjançant procediment obert, tràmit ordinari, amb varis criteris de valoració i subjecte a regulació harmonitzada, per adjudicar el contracte dels SERVEIS DE CONTROL PER LA PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LOSI A LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE LLINARS DEL VALLÈS, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Pressupost licitació (sense IVA)	Import ofertat (sense IVA)	Import ofertat (IVA inclòs)
Preu contracte per la durada inicial fixada en dos anys	145.180,24 €	€	€

Així mateix, es compromet a:

Concepte	Ofereix
No s'ofereix cap actuació anual extra de neteja i desinfecció d'instal·lacions + mostreig i analítica posterior sense cost per l'ajuntament	
S'ofereixen 3 actuacions anuals extres de neteja i desinfecció d'instal·lacions + mostreig i analítica posterior sense cost per l'ajuntament	
S'ofereixen 5 actuacions anuals extres de neteja i desinfecció d'instal·lacions + mostreig i analítica posterior sense cost per l'ajuntament	
S'ofereixen 8 actuacions anuals extres de neteja i desinfecció d'instal·lacions + mostreig i analítica posterior sense cost per l'ajuntament	

(marcar amb una X allà on correspongui)

Així mateix, en relació a la utilització de vehicles amb categoria ECO declara que:

Concepte	Ofereix
Es compromet a utilitzar en la prestació del servei vehicles 100% elèctrics	
Es compromet a utilitzar en la prestació del servei vehicles híbrids elèctrics	
Es compromet a utilitzar en la prestació del servei vehicles amb GLP	
Utilitzarà en la prestació del servei vehicles contaminants	

(marcar amb una X allà on correspongui)

Així mateix, en relació a la formació addicional al personal municipal declara que:



Concepte	Ofereix
Es compromet a realitzar una formació addicional de 10 hores anual	
Es compromet a realitzar una formació addicional de 20 hores anual	
Es compromet a realitzar una formació addicional de 30 hores anual	
No farà cap formació addicional a la obligatòria al personal municipal	

(marcar amb una X allà on correspongui)

Així mateix es compromet a oferir les següents millores:

Concepte	Ofereix
Disposa i aplicarà la norma UNE 100030:2023 així com posarà a disposició de l'ajuntament els criteris tècnics i procediments derivats de la seva aplicació	
Oferirà suport tècnic a l'ajuntament en inspeccions de competència municipal d'instal·lacions de titularitat privada durant tota la vigència del contracte i sense cost per l'ajuntament,	

(només marcar amb una X si s'ofereix la millora indicada)

(Lloc, data i firma del licitador)."



ANNEX III: Detall preus unitaris ofertats pels serveis detallats a continuació:

Preus unitaris de licitació:

Dimensionat costos segons serveis			
Manteniment instal·lacions	Nombre instal·lacions	Preu unitari	Cost total
Revisió mensual d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi	324	30,00 €	9.720,00 €
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistemes d'ACS amb acumulació i retorn	2	600,00 €	1.200,00 €
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistemes d'ACS amb acumulació i sense retorn	8	400,00 €	3.200,00 €
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistemes d'ACS sense acumulació	3	275,00 €	825,00 €
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistemes d'AFCH	13	175,00 €	2.275,00 €
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistemes de reg per aspersió parcs i jardins (per electrovàlvula o sector de reg independent)	65	150,00 €	9.750,00 €
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistema de reg camp de futbol i instal·lació contra incendis TA	2	750,00 €	1.500,00 €
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistema instal·lacions contra incendis	7	150,00 €	1.050,00 €
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistema font Parc dels Corbera	1	750,00 €	750,00 €
Mostreig i anàlisi de l'aigua	Unitats	Preu unitari	Cost total
Mostreig i anàlisi d'aigua d'instal·lació, segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - Paràmetres d'anàlisi en laboratori: Legionella spp, aerobis totals i ferro total	364	80,00 €	29.120,00 €
Subministrament d'hipoclorit sòdic (camp de futbol, font parc dels Corbera i inst. contra incendis TA)	Kg	Preu unitari	Cost total
Subministrament de solució aquosa d'hipoclorit sòdic (concentració de 150 g/l en clor actiu) apta per al tractament d'aigües de consum humà	105	2,00 €	210,00 €
TOTAL			59.600,00 €



Preus unitaris ofertats:

Dimensionat costos segons serveis			
Manteniment instal·lacions	Nombre instal·lacions	Preu unitari	Cost total
Revisió mensual d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi	324	€	€
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistemes d'ACS amb acumulació i retorn	2	€	€
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistemes d'ACS amb acumulació i sense retorn	8	€	€
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistemes d'ACS sense acumulació	3	€	€
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistemes d'AFCH	13	€	€
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistemes de reg per aspersió parcs i jardins (per electrovàlvula o sector de reg independent)	65	€	€
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistema de reg camp de futbol i instal·lació contra incendis TA	2	€	€
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistema instal·lacions contra incendis	7	€	€
Neteja i desinfecció d'instal·lació i equips segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - sistema font Parc dels Corbera	1	€	€
Mostreig i anàlisi de l'aigua	Unitats	Preu unitari	Cost total
Mostreig i anàlisi d'aigua d'instal·lació, segons normativa de prevenció i control de la legionel·losi - Paràmetres d'anàlisi en laboratori: Legionella spp, aerobis totals i ferro total	364	€	€
Subministrament d'hipoclorit sòdic (camp de futbol, font parc dels Corbera i inst. contra incendis TA)	Kg	Preu unitari	Cost total
Subministrament de solució aquosa d'hipoclorit sòdic (concentració de 150 g/l en clor actiu) apta per al tractament d'aigües de consum humà	105	€	€
TOTAL			€

