


PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS


CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER LA IMPLEMENTACIÓ BIM A LA DIRECCIÓ D'EQUIPAMENTS I ESPAIS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Data i hora	11/02/2026 14:17:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARISOL CARRILLO MUÑOZ (DIRECTOR/A DE SERVEIS 1)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Pàgina	1/12



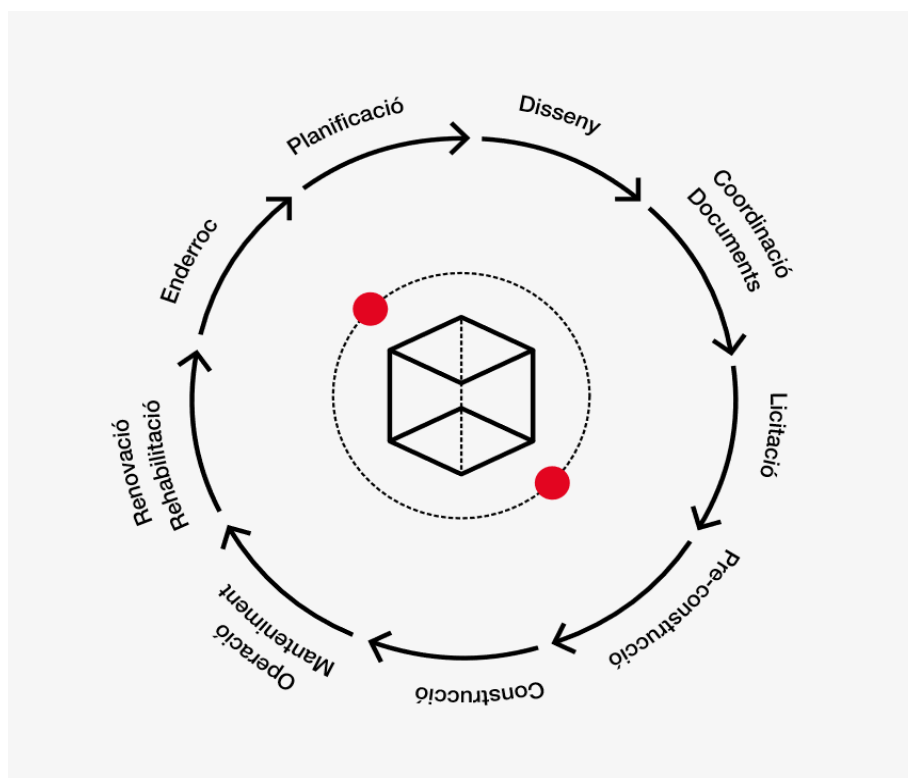
ÍNDEX

1. ANTECEDENTS.....	3
2. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS.....	4
3. OBJECTE DE L'ENCÀRREC.....	5
4. MITJANS PERSONALS I TÈCNICS DEL LICITADOR.....	5
5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	6
6. DURADA DEL CONTRACTE.....	8
7. DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS PRESTATS.....	8
8. INSTAL·LACIONS I PROGRAMARI	9
9. TANCAMENT DEL CONTRACTE	10
ANNEX	11

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Data i hora	11/02/2026 14:17:36	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARISOL CARRILLO MUÑOZ (DIRECTOR/A DE SERVEIS 1)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Pàgina	2/12	

1. ANTECEDENTS

El BIM (*Building Information Modelling*) és una nova metodologia: és multidimensional, abasta tot el cicle de vida d'una construcció, i es basa en el treball col·laboratiu dels diferents professionals implicats en una infraestructura.



Font: Manual BIM Modelitzat d'Informació de Construcció de la Generalitat de Catalunya

L'Ajuntament de Mataró és el principal impulsor de les obres públiques de la ciutat i, com a administració pública, té el deure de ser eficient i transparent. La metodologia BIM ofereix unes condicions de treball que assegurin l'eficiència dels procediments, la cooperació entre els diferents agents i la claredat en la informació. Mitjançant aquesta eina, es pot gestionar millor el patrimoni municipal al llarg de tot el seu cicle de vida.

El BIM és un mètode de treball multidimensional que cobreix totes les etapes del cicle de vida d'un actiu, ja sigui una infraestructura o un edifici, i es fonamenta en la col·laboració entre els diversos professionals i actors implicats. La seva aplicació, que comporta un canvi significatiu en la manera de desenvolupar l'obra pública, té com a finalitat impulsar un creixement intel·ligent, sostenible i digital, garantint alhora un ús més òptim i transparent dels recursos públics

D'acord amb la directiva europea "Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeu i del Consejo, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE" que ha de ser transposada a la legislació estatal i que diu el següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Data i hora	11/02/2026 14:17:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARISOL CARRILLO MUÑOZ (DIRECTOR/A DE SERVEIS 1)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Pàgina	3/12



“Art. 22.4. Para contratos públicos de obra y concursos de proyectos, los Estados miembros podran exigir el uso de herramientas electrónicas específicas, como herramientas de diseño electrónico de edificios o herramientas similares, ...”

amb el Manifest BIMCAT Barcelona, presentat el 13 de febrer de 2015 per diferents administracions i institucions catalanes, que diu el següent:

“El context socioeconòmic i ambiental actual demana una aposta decidida per l’eficiència, l’estalvi i l’optimització de recursos, molt especialment en l’àmbit de l’edificació i l’arquitectura. Això obliga a modernitzar el sector de la construcció, que arrossega pràctiques que s’han demostrat obsoletes a l’hora de respondre aquesta demanda.

L’entorn BIM, basat en la col·laboració i transparència de tots els agents que participen en l’entorn constructiu, configura un nou paradigma en el sector de la construcció i l’adopció del qual sembla inevitable – perquè així ho han entès molts països europeus i la pròpia UE –, inajornable – perquè el mateix compromís energètic pel 2020 ens obliga – i desitjable – per la voluntat de canvi i millora que hi ha en el context actual.”

En el mateix Manifest BIMCAT es van establir els objectius temporals:

- 1.- Objectiu 2015-2016: Consensuar un mandat BIM a Catalunya
- 2.- Objectiu 2017: Adopció d’uns estàndards IFC, guies, classificacions i processos d’entrega del model digital pensant en cada fase del projecte constructiu, de la seva execució, pel posterior manteniment i de la seva integració en la ciutat. Definició d’uns protocols comuns en la creació i definició de la informació compartida entre els agents orientats a la plena interoperativitat entre parts.
- 3.- Objectius 2018:
 - a. Els equipaments i les infraestructures públiques de pressupost superior a 2M euros s’hauran de produir en BIM en les deses de Disseny a Construcció.
 - b. Circumscriure aquest objectiu als projectes d’obra nova.
- 4.- Objectius 2020:
 - a. Tots els equipaments i les Infraestructures públiques s’hauran de produir en BIM en totes les fases. Disseny – Construcció – Operació (Manteniment i Facility Management).
 - b. Circumscriure aquest objectiu a tots els projectes d’obra nova i rehabilitació.


S’ha iniciat un procés de difusió d’aquestes noves eines i metodologies de treball, que permet disposar d’un nombre suficient d’ofertants.

Per aquest motiu l’Ajuntament de Mataró vol emprendre la implantació de l’entorn BIM constituït per aquestes eines electròniques de disseny i una metodologia de treball col·laboratiu, en la prestació dels serveis de redacció i gestió de projectes i de control d’execució d’obres d’edificació, espai públic i infraestructura verda.

Arran d’aquests antecedents es considera justificada la necessitat d’impulsar la que es proposa, amb les fites finals de:

- Millorar i incrementar l’eficàcia i qualitat dels processos de gestió de disseny i construcció de les actuacions d’edificació o infraestructural.
- Contribuir a la digitalització del sector.
- Utilitzar més eficientment els fons públics.

2. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Data i hora	11/02/2026 14:17:36	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d’acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARISOL CARRILLO MUÑOZ (DIRECTOR/A DE SERVEIS 1)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Pàgina	4/12	

El present Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) té per objecte determinar el contingut i abast de les prestacions que haurà de desenvolupar l'empresa interessada en aquesta assistència tècnica i els requisits que haurà de reunir per ser adjudicatari de la mateixa.

3. OBJECTE DE L'ENCÀRREC

L'objecte de l'encàrrec el constitueix la prestació de serveis d'assistència tècnica en el procés d'implementació de la metodologia de treball col·laboratiu i virtual Building Information Modeling (en endavant BIM) a la Direcció d'Equipaments i Espais Públics de l'Ajuntament de Mataró, que inclou:

- Anàlisi de les funcions de l'organització de la Direcció i els llocs de treball de l'estructura tècnica de la Direcció per detectar les necessitats
- Avaluació de processos interns.
- Concretar les especificacions de software i hardware necessàries (infraestructura tecnològica) per la operativitat de la implementació.
- Formació del personal en els procediments i en l'ús del programari específics.
- Estudi i proposta de l'entorn tecnològic més adequat.
- Elaboració de la documentació necessària pels processos futurs de licitació, definició de projectes i manual d'estil.
- Elaboració de plantilles pels processos dels Serveis relacionats amb el BIM (modelatge, organització de carpetes).

Objectius específics

Iniciar el canvi en la metodologia de treball en la Direcció i dotar de recursos als tècnics perquè un cop realitzada la formació i implementació BIM a càrrec de l'empresa adjudicatària, els serveis municipals estiguin capacitats per treballar de forma col·laborativa i amb el programari.

L'entorn BIM implementat haurà de permetre la creació de models digitals des de la fase de disseny, al modelat arquitectònic, estructural i d'instal·lacions de forma col·laborativa entre agents interns i externs a la Corporació. L'ús dels models al llarg de les fases de contractació, projecte, control d'execució i gestió dels actius per part del personal del Servei, així com la capacitat de desenvolupar Plans d'Execució BIM, requisits d'informació, comprovació i validació del model, i administració de la informació per coordinar l'intercanvi de dades.

4. MITJANS PERSONALS I TÈCNICS DEL LICITADOR

Mitjans personals

L'equip de treball de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà formada, com a mínim, per tres persones, el coordinador/a BIM i dos tècnics BIM. Aquesta hauran de complir els següents requisits mínims:


- A. Coordinador/a BIM: una persona encarregada de coordinar i programar les tasques juntament amb els responsables del contracte i establir els criteris tècnics per la realització de les tasques per la part dels tècnics.

Aquest perfil haurà d'acreditar titulació universitària de grau (licenciatura, grau o equivalent homologat conforme a la normativa d'aplicació) d'arquitectura o enginyeria, amb experiència demostrable en la redacció de projectes bàsic i d'execució i direcció d'obra.

A més a més, haurà d'acreditar estar en possessió de titulació en formació a nivell de màster BIM.

La finalitat és que porti els coneixements tècnics suficients per a la correcta execució d'allò que constitueix l'objecte del contracte aplicat al Servei específic de la corporació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Data i hora	11/02/2026 14:17:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARISOL CARRILLO MUÑOZ (DIRECTOR/A DE SERVEIS 1)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Pàgina	5/12



Haurà d'acreditar una experiència mínima de cinc (5) treballs similars a l'objecte del contracte (implementació BIM en l'administració pública i/o empreses que desenvolupin treballs d'edificació, missió completa).

- B. Tècnics BIM: com a mínim es requereixen dues persones i seran les encarregades de la realització de les tasques tècniques del contracte.

Aquest perfil haurà d'acreditar titulació universitària de grau (licenciatura, grau o equivalent homologat conforme a la normativa d'aplicació) d'arquitectura o enginyeria i/o qualsevol altra llicenciatura o grau superior relacionada amb l'arquitectura i/o enginyeria d'edificació que pel seu contingut aportí els coneixements tècnics suficients per a la correcta execució d'allò que constitueix l'objecte del contracte. A més a més, hauran d'acreditar estar en possessió de titulació en formació a nivell de màster BIM.

Els tècnics hauran d'acreditar una experiència mínima de cinc (5) treballs similars a l'objecte del contracte (implementació BIM en l'administració pública i/o empreses que desenvolupin treballs d'edificació, missió completa), i una experiència de desenvolupament de 5 projectes de naturalesa similar a la que es desenvolupa en un estudi d'arquitectura i/o que hagi participat en el desenvolupament de mínim 3 projectes de construcció d'edificació amb un PEM mínim de 100.000 euros cadascun d'ells.

L'equip de treball de l'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits de solvència tècnica i professional indicats en el Plec de Clàusules Administratives.

Qualsevol canvi en el personal assignat inicialment en la contractació haurà d'ésser comunicat i acceptat pel responsable del contracte de l'Ajuntament de Mataró.

Mitjans tècnics

L'adjudicatari haurà de subministrar els elements tecnològics necessaris per a la realització de la formació "en aula" que proposi.

L'Ajuntament de Mataró posarà a la seva disposició l'espai necessari per a la mateixa, amb una capacitat acord al personal que rebrà la formació que serà, màxim, de 20 persones.

L'empresa adjudicatària presentarà la planificació de la formació per fases, serveis i persones a l'inici de la prestació del contracte, per tal de coordinar-ho amb al calendari i tasques normals dels tècnics de la corporació, i fer possible l'assessorament continuat per a la implantació gradual de l'entorn BIM.

Els continguts s'adaptaran als projectes, obres i gestió dels Serveis que estiguin portant a terme els equips, a fi d'optimitzar l'eficiència i no penalitzar la productivitat.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

L'assistència tècnica objecte d'aquest contracte es divideix en dos blocs: un primer que serà pròpiament la implantació i formació contínua, amb una durada aproximada de 12 mesos, i un segon de suport i resolució de dubtes d'uns 3 mesos.

El primer bloc haurà de fer front als àmbits de treball següents, dividits en 3 fases, pels quals l'adjudicatari haurà d'elaborar l'estratègia més adequada a les necessitats de la Direcció i executar-la per aconseguir la plena implantació:

Fase 1

1.1 ÀNALISI

- Realització d'un anàlisi de necessitats de la Direcció i els tècnics que la componen respecte al sistema BIM. El resultat d'aquest anàlisi serà el fonament per al desenvolupament de la implementació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Data i hora	11/02/2026 14:17:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARISOL CARRILLO MUÑOZ (DIRECTOR/A DE SERVEIS 1)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Pàgina	6/12



1.2 SUPORT I ASSESSORAMENT

Aquest àmbit de treball inclou totes les tasques relacionades amb el suport i l'assessorament llistades a continuació:

- Definició de rols digitals: establir responsabilitats de cada lloc i rol en l'organigrama en relació les tecnologies digitals a implementar.
- Definició de la infraestructura tecnològica.
- Formació presencial dels tècnics designats:
 - o La Direcció designarà uns tècnics que donaran suport transversal a la resta de Serveis a posteriori. L'objecte de la formació es centra en proporcionar els coneixements als tècnics del Servei a fi de que tinguin total autonomia en l'entorn BIM al finalitzar la prestació del contracte, i mantinguin el nivell de competències necessàries per a l'organització.
 - o Tipus de formacions diferents segons el perfil del treballador.
- Desplegament i implementació de la tecnologia:
 - o Acompanyament als tècnics en la correcta implementació, seguiment de projectes en BIM.
 - o Col·laborar en reunions de grups de treball i comissions en la durada del contracte per informar de l'evolució dels serveis.
 - o Suport en el desenvolupament de BIM en totes les fases de les actuacions d'edificació (redacció del projecte, obra i manteniment).
 - o Assessorament en la millora de l'Entorn Comú de Dades de BIM actual de la Direcció d'Equipaments i Espais Públics.
 - o Recursos i plantilles bases.

1.3 PROCESSOS


En aquest àmbit s'engloben totes les tasques relacionades amb la millora i la definició de processos per la correcta implementació del BIM en el marc d'aquest contracte.

- Enfoc LEAN: anàlisi dels processos actuals, redefinició dels rols, especificacions que permetin la estandardització de processos per aportar eficiència al sistema i aprofitar el talent i capacitat d'aprenentatge dels treballadors.
- Integrar la metodologia BIM en el procediment de redacció de projectes, tot buscant una major eficiència de recursos en l'aprovació del projecte i futures etapes de l'actuació.
- Assessorament tecnològic sobre el BIM i la seva connexió i integració als diferents sistemes de gestió de la Direcció d'Equipaments i Espais Públics.
- Definir processos de validació i aprovació en el lliurament d'estudis i projectes amb requeriments BIM (formats i continguts en cada fase de la redacció).

Fase 2

2.1 CONSOLIDAR EL PLA D'IMPLEMENTACIÓ DE LA METODOLOGIA BIM

- Actualització, seguiment i millora del Pla d'Implementació BIM.
- Assessorament en la formació necessària per la correcta implementació del BIM, avaluant la formació realitzada i les necessitats futures.
- Avaluar la normativa actual per determinar àmbits d'aplicació i possibles modificacions (lleis, acord de govern, etc...).
- Consolidar els nous rols, responsabilitats i estructures de la Direcció d'Equipaments i Espais Públics per sostenir el canvi.
- Amb l'objectiu de la millora contínua dels processos BIM, definir els passos a seguir una vegada finalitzada la implementació de manera que el procés d'implementació estigui veritablement garantit en el futur:
 - o Guies.
 - o Recopilació dels procediments, recursos i plantilles.
- Creació d'un punt de coneixement i d'assessorament en temes de BIM, a través dels mitjans de comunicació existents, com per exemple grups de *Teams*. Aquest punt de coneixement s'encarregarà principalment de:
 - o Resoldre dubtes tècnics.
 - o Participació i organització en jornades de difusió organitzades pel Departament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Data i hora	11/02/2026 14:17:36	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARISOL CARRILLO MUÑOZ (DIRECTOR/A DE SERVEIS 1)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Pàgina	7/12	

- Extracció de lliçons apreses, anàlisi en format cicle de vida i com evoluciona el model BIM.
- Posar el dia de les novetats externes, jornades, etc. Que puguin ser d'interès pels membres de l'organització.
- Relació amb empreses del sector i altres administracions.

Fase 3

3.1 LLIURABLES

Tasques de preparació de recursos i plantilles revisades en relació al BIM, com podrien ser:

- Documentació i manuals BIM. Aspectes mínims a cobrir:
 - Dibuix d'elements amb atributs específics utilitzant rangs de valors.
 - Arxius de referència.
 - Estil visual i la seva creació, modificació i manipulació.
 - Reutilització de la informació, com emmagatzemar, editar i manipular dades.
 - Llibre d'Estil dels futurs lliurables amb els protocols necessaris fixats.
- Guia de la implementació BIM pels projectes que es subcontractin i encàrrecs externs.
- Pla d'Execució BIM (BEP) de referència per definir les bases de treball i els continguts necessaris per a la integració de nous components en els equips col·laboratius futurs.
- Informe mensual d'indicadors de seguiment de la implementació BIM.
- Informe mensual de seguiment del contracte.
- Altres informes i documents en funció de les necessitats detectades:
 - Plec tècnic de contractació de licitació de projectes (redacció de projectes, direccions d'obra, execució d'obres).
 - Manual d'estil.
 - Models a lliurar (As Built) en base al BEP.

Per determinar els lliurables s'assignarà un tècnic de la corporació per orientar sobre els recursos a entregar, a fi de que siguin útils als tècnics un cop finalitzada la prestació:

El segon bloc podrà ser a distància, segons es requereixi, i suposa el suport tècnic per consolidar la implantació:

Fase 4

Suport i resolució de dubtes.

En definitiva, hauran de complir amb el Pla d'Implementació BIM a la DGIM 2025-2027, i amb l'estratègia BIM 2030 de la Generalitat de Catalunya, que es pot consultar a <https://hdl.handle.net/20.500.13045/1098>.

6. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte és **1.440 hores** (aproximadament 15 mesos) a comptar des de la data de formalització del contracte :

- 1.360 hores (aprox 12 mesos) de formació continua i implementació.
- 80 hores (aprox 3 mesos) de suport i resolució de dubtes.

El suport dels darrers 3 mesos s'iniciarà un cop finalitzades les 3 fases i constarà d'un servei d'assistència tècnica online i/o presencial, segons es requereixi. Es requerirà la justificació de les hores relacionada a la consulta d'origen. Al finalitzar la prestació del servei de suport i resolució de dubtes caldrà entregar un document que inclogui totes les consultes i les respostes.

7. DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS PRESTATS

Coordinació

Servei de Projectes i Obres
Direcció d'Equipaments i Espais Públics
Àrea d'Ecologia Urbana

8 de 12

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Data i hora	11/02/2026 14:17:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARISOL CARRILLO MUÑOZ (DIRECTOR/A DE SERVEIS 1)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Pàgina	8/12



Es designarà un tècnic de l'administració que exercirà les funcions de coordinació i supervisió dels serveis prestats i establirà els criteris i línies generals de l'actuació de l'adjudicatari amb la finalitat que els treballs serveixin de la millor manera als interessos i objectius perseguits.

Tant l'empresa adjudicatària com l'Ajuntament de Mataró designaran una persona, per cadascuna de les parts, que actuaran com a interlocutors principals entre les parts.

Les tasques descrites en el present plec requereixen de comunicació i col·laboració contínua entre les parts i l'accés a la informació que aquestes tenen en custòdia relativa a la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar, verbalment o per escrit, sobre qualsevol aspecte dels serveis quan li sigui requerit pel responsable del contracte. Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà de fer servir els mecanismes de comunicació més eficients per tal de mantenir als responsables del contracte informats en tot moment sobre les tasques desenvolupades per l'assistència tècnica.

Planificació

A l'inici de la prestació l'adjudicatari proposarà un calendari detallat pels 12 mesos inicials de la prestació per a l'assoliment dels objectius en el termini establert.

Com a mínim farà constar:

- Programació segons fases establertes.
- Fites segons fases descrites.
- Activitats formatives, amb contingut durada i perfil dels destinataris, compatibles amb les tasques normals del personal assistent i en horari laboral (8-15 hores).
- Periodicitat de reunions de treball i temàtica segons fases.
- Periodicitat de reunions de seguiment, per avaluar el grau d'implantació, l'assoliment dels objectius, analitzar les dificultats i establir noves estratègies o canvis, si s'escau.

Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control, l'adjudicatari facilitarà als responsables, els documents que provinquin de l'assistència d'assessorament amb l'antelació necessària perquè puguin ser revisats.

L'adjudicatari aixecarà acta de totes les reunions i la farà arribar al responsable del contracte.

Tots els productes que resultin de la realització d'aquest contracte passaran a ser propietat de les unitats promotores del contracte, sense que l'adjudicatari pugui exercir cap mena de dret de propietat sobre els mateixos.

Idioma

Tota la documentació del contracte es redactarà en català. Totes les relacions entre l'administració, contractista i proveïdors es tindran, si més no, en català.

8. INSTAL·LACIONS I PROGRAMARI

A aportar per l'Ajuntament de Mataró


Espai físic per a la formació de tècnics:

- o Capacitat d'acord amb el nombre de persones que rebran la formació (formadors i un màxim de 20 participants).
- o Connectivitat a Internet i a la xarxa interna de l'Ajuntament de Mataró.
- o Instrumentació audiovisual necessària per a la correcta exposició de l'activitat formativa.
- o No exclusivitat, de forma que aquest podrà ser compartit amb d'altres necessitats de l'organització.

A aportar per l'adjudicatari

- Infraestructura tecnològica (hardware i softwares) per portar a terme la formació als tècnics: Número de llicències del programari necessàries i tots els ordinadors per al desenvolupament de la formació en aula, així com fer-se càrrec de totes les tasques d'instal·lació que calguin per a cada sessió.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Data i hora	11/02/2026 14:17:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARISOL CARRILLO MUÑOZ (DIRECTOR/A DE SERVEIS 1)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Pàgina	9/12




Es posarà en contacte l'empresa adjudicatària amb el SIT de la corporació a fi de que l'empresa adjudicatària disposi de la informació tècnica necessària perquè pugui fer la instal·lació adequadament..

9. TANCAMENT DEL CONTRACTE

El tancament del contracte tindrà quatre fases:

12 mesos	Fase 1	1.1 SUPORT I ASSESSORAMENT 1.2 PROCESSOS
	Fase 2	2.1 PLA D'IMPLEMENTACIÓ DE LA METODOLOGIA BIM
	Fase 3	3.1 LLIURABLES
3 mesos	Fase 4	SUPORT I RESOLUCIÓ DE DUBTES

Es considerarà tancada cada fase sols quan es tingui la conformitat del responsable del contracte i s'acompleixin els indicadors fixats per l'adjudicatari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Data i hora	11/02/2026 14:17:36	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARISOL CARRILLO MUÑOZ (DIRECTOR/A DE SERVEIS 1)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Pàgina	10/12	

ANNEX

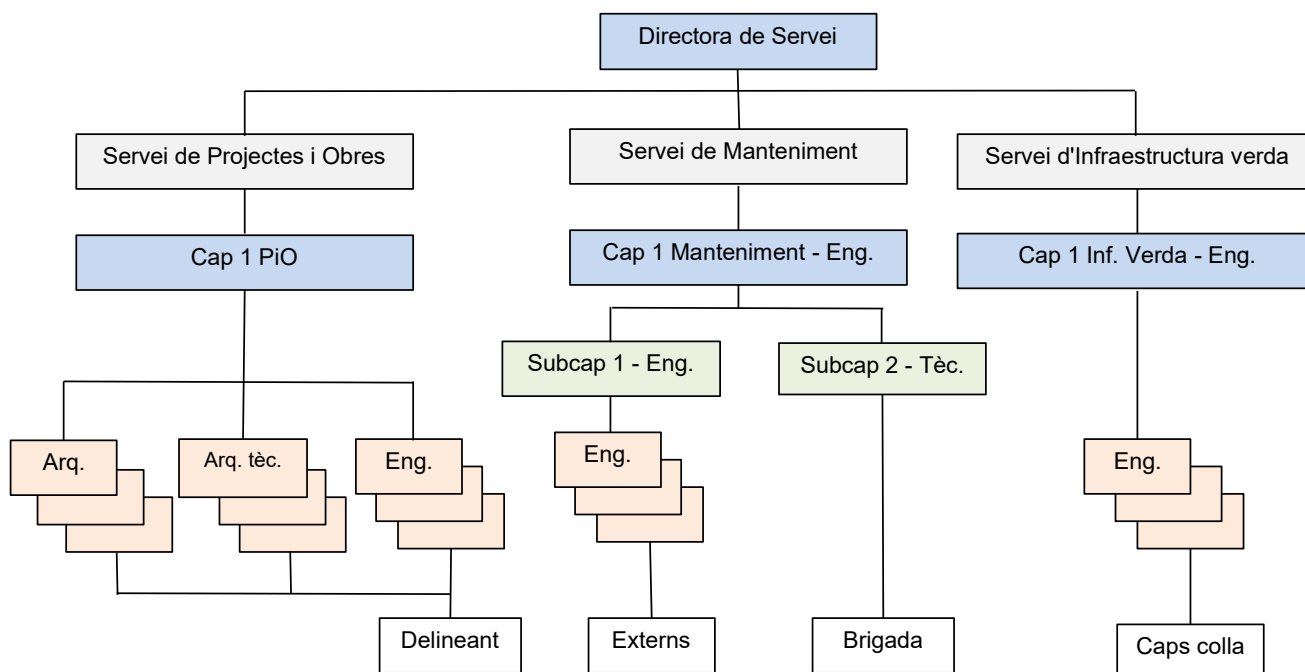
ANNEX I - INFORMATIUS AL PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA

El Servei de Projectes i Obres de la Direcció d'Equipaments i Espais Públics té la:

- **Missió** de liderar el desenvolupament de projectes i obres públiques per millorar la qualitat de vida dels ciutadans, contribuir al desenvolupament urbà sostenible i construir un municipi atractiu i amb oportunitats per a tothom.
- **Visió** d'esdevenir un referent en la planificació i execució de projectes i obres municipals, per l'excel·lència en la gestió i la qualitat urbana, per la implementació de tecnologies innovadores, així com per promoure pràctiques sostenibles que contribueixen al desenvolupament urbà.

La **Línia de Servei** principal és la construcció i millora d'equipaments i espais públics, consistent en la realització i/o coordinació de tota la documentació tècnica relativa als projectes d'obra nova, de rehabilitació, reforma i urbanització, així com l'assumpció de la direcció tècnica facultativa de l'execució de les obres.

Organigrama de la Direcció de Serveis on s'implementarà l'entorn BIM:



Les competències professionals BÀSIQUES necessàries per assumir, amb caràcter general, les funcions d'estudi, proposta, control, execució i inspecció de les tasques tècniques que es desenvolupen en el servei són:

- Posseir i comprendre coneixements que aportin base en el desenvolupament i/o aplicació d'idees en els projectes d'edificació.
- Aplicar els coneixements i la seva capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins del desenvolupament del projecte d'edificació.
- Integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Data i hora	11/02/2026 14:17:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARISOL CARRILLO MUÑOZ (DIRECTOR/A DE SERVEIS 1)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Pàgina	11/12



- sent incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis
- Disposar de les habilitats d'aprenentatge que permeti continuar treballant d'una manera autòdrida o autònoma
 - Conèixer els mètodes d'investigació, preparació i elaboració de projectes de construcció
 - Crear projectes arquitectònics i d'instal·lacions que satisfacin les exigències estètiques, les tècniques i els requisits dels seus usuaris, respectant els límits imposats pels factors pressupostaris i la normativa sobre construcció
 - Comprendre la professió d'arquitecte, arquitecte tècnic i enginyer industrial i la funció pública del lloc de treball

Les competències professionals i les funcions ESPECÍFIQUES vinculades a cada lloc de treball son:

Competències professionals Projectuals

- Projectar, posar en pràctica i desenvolupar TOT tipus de projectes d'edificació (obra nova, reforma i rehabilitació i per qualsevol pla d'usos/programa)
- Gestionar el desenvolupament de Direcció d'obres
- Intervenir en conservar, restaurar i rehabilitar el patrimoni municipal

Competències professionals Tecnològiques


- Concebre, dissenyar, calcular i executar estructures d'edificació
- Concebre, dissenyar, calcular i executar sistemes de tancaments, coberts i altra obra gruixuda (envolvents dels edificis)
- Concebre, dissenyar, calcular i executar sistemes de divisió interior, fusteria, escales i altra obra acabada (tancaments i revestiments interiors)
- Concebre, dissenyar, calcular i executar instal·lacions de subministrament i evacuació d'aigües, calefacció, climatització i electricitat

Funcions específiques són

- Identificar, reconèixer i aixecar la documentació gràfica, inclou elaborar i dibuixar croquis, plànols, imatges 3D, modelatge, etc per desenvolupar l'encàrrec amb el suport gràfic municipal oficial (programes informàtics amb llicència - software obligatori).
- Redactar informes sobre l'estat de conservació, accessibilitat, instal·lacions i ús dels edificis, inclou formular dictàmens i estimacions econòmiques de les conclusions.
- Redactar estudis previs, avantprojectes, projectes bàsic, projectes d'execució i projectes final d'obres, inclou dibuixar la documentació gràfica, redactar les corresponents memòries i fitxes DB per justificar el compliment de la normativa d'aplicació, elaborar els pressupostos i altres annexes complementaris.
- Dirigir i controlar les obres (diferent de la tasca de control d'execució), validar les obres a certificar, emetre informes, certificats i actes durant l'execució de les obres
- Coordinar-ne amb altres serveis que intervenen en l'encàrrec i fer seguiment per implementar tot els registres requerits pels diferents tipus de finançament del projecte (*FEDER, Diputació, Generalitat, Ministeri, etc*).

L'equip tècnic actual està format per:

- Arquitectes, 4
- Arquitectes tècnics, 4
- Enginyers tècnics, 3
- Enginyers agrícoles, 3
- Delineants, 1

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Data i hora	11/02/2026 14:17:36	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARISOL CARRILLO MUÑOZ (DIRECTOR/A DE SERVEIS 1)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RU37S3B6LTNBKUJ5TEUCE54	Pàgina	12/12	