

Plec de clàusules administratives particulars


CONTRACTACIÓ PEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER LA IMPLEMENTACIÓ BIM A LA DIRECCIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS I INFRAESTRUCTURA VERDA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT – DOS SOBRES (art. 159 LCSP)


Número expedient	2025/000057084	RELI ó ROLECESP (obligatori)	Obligatòria* la inscripció a qualsevol dels Registres de licitadors. Art. 159.4 a) LCSP. *S'acceptarà sol·licitud d'inscripció dins del termini de presentació d'ofertes.
Codi quadre de classificació	3085	Descripció contracte	Contractació del servei d'assistència tècnica per la implementació BIM a la Direcció d'Equipaments Municipals i Infraestructura Verda de l'Ajuntament de Mataró.
Divisió en lots	No, d'acord amb la memòria tècnica.		
Tipificació contracte	Servei. Article 17 LCSP 9/2018, de 8 novembre		
Criteris d'adjudicació	<p>Criteris de valoració (on els criteris de qualitat superen el 51% dels punts, en tractar-se d'un contracte de caràcter intel·lectual):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criteris avaluables mitjançant fórmules – fins a 75 punts <ul style="list-style-type: none"> a. Oferta econòmica – fins a 40 punts b. Millora de la composició de l'equip de treball mínim (personal sènior addicional) – fins a 15 punts c. Experiència addicional de l'equip de treball adscrit – fins a 20 punts - Criteris subjectes a judici de valor – fins a 25 punts <ul style="list-style-type: none"> a. Proposta metodològica – fins a 15 punts 		
Pressupost base IVA no inclòs	74.820,00 €	Pressupost base IVA (21%) inclòs	90.532,20 €
Codi CPV	71240000-2 – Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació		
Percentatge màxim modificacions previstes	No.	Durada Possible pròrroga	Màxim 15 mesos No
VEC	74.820,00 €		
Òrgan de contractació	Regidora delegada de Compres i Contractació; Cultura; Promoció de Ciutat; Comerç; Turisme; Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.		
Servei gestor	Servei de Projectes i Obres	Publicació	Perfil del contractant (art. 135 LCSP).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	1/34



Índex de clàusules:

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE	3
QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLE PRÒRROGA	4
CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
SISENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	6
SETENA. REVISIÓ DE PREUS.....	6
VUITENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	6
NOVENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	6
DESENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	7
ONZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	7
DOTZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	8
TRETZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ	8
CATORZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	14
QUINZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	16
SETZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	19
DISSETENA. VARIANTS O ALTERNATIVES.....	23
DIVUITENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS.....	23
DINOVENA. PROPOSICIONS ANORMALS	23
VINTENA. MESA DE CONTRACTACIÓ	24
VINT-I-UNENA. GARANTIA DEFINITIVA.....	24
VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE PLIQUES I CLASSIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS	25
VINT-I-TRESENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	29
VINT-I-QUATRENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	29
VINT-I-CINQUENA. RÈGIM DE PAGAMENT	30
VINT-I-SISENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA DEL CONTRACTISTA	30
VINT-I-SETENA. CESSIÓ	31
VINT-I-VUITENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	31
VINT-I-NOVENA. SUBCONTRACTACIÓ	32
TRENTENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	32
TRENTA-UNENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL	33
TRENTA-DOSENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA.....	33
TRENTA-TRESENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	33
TRENTA-CUATRENA. RÈGIM DE RECURSOS	34

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	2/34	

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. El present contracte té per objecte és la prestació del servei per l'assistència tècnica en el procés d'implementació de la metodologia de treball col·laboratiu i virtual *Building Information Modeling* (en endavant BIM) a l'estructura tècnica de la Direcció d'Equipaments i Espais Públics de l'Ajuntament de Mataró.

Els treballs comprenen:

- Anàlisi de les funcions de l'organització i els llocs de treball de l'estructura tècnica de la Direcció per detectar les necessitats.
- Avaluació de processos interns.
- Concretar les especificacions de software i hardware necessàries (infraestructura tecnològica) per la operativitat de la implementació.
- Formació del personal en els procediments i en l'ús del programari específics.
- Estudi i proposta de l'entorn tecnològic més adequat.
- Elaboració de la documentació necessària pels processos futurs de licitació, definició de projectes i manual d'estil.
- Elaboració de plantilles pels processos dels Serveis relacionats amb el BIM (modelatge, organització de carpetes).

2. El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir per la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya el present plec.

3. El contracte no es divideix en lots atès que la implementació BIM és un procés integral, altament interdependent i metodològicament coherent que requereix una unitat d'acció, coordinació i responsabilitat. Les diferents prestacions (diagnosi, protocols, formació, implantació, supervisió, interoperabilitat, gestió del canvi, etc.) no són escindibles sense afectar la coherència del sistema i la qualitat del resultat.

Per la redacció d'un projecte d'aquestes característiques es necessita una coordinació i planificació global del conjunt dels treballs i es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents perquè comprometria la unitat funcional, la qualitat del servei, l'eficiència econòmica i/o la correcta execució.

4. Aquest contracte correspon al contracte de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).


5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	3/34



1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

3. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLE PRÒRROGA

1. El termini màxim d'execució del contracte serà de quinze (15) mesos, a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu.

2. El termini d'execució del contracte podrà ser prorrogat quan causes justificades impedeixin, a judici de l'Ajuntament de Mataró, complir el seu objecte dins del termini inicialment previst.


CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació

1. El pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contracte és de 90.532,20€ amb IVA, amb el següent desglossament: 74.820,00€ sense IVA, més 15.712,20€ en concepte d'IVA al 21%, d'acord amb les següents fases:

CONCEPTE		Import
Fase 1	1.1 Anàlisi de necessitats.	5.000,00 €
	1.2 Suport i assessorament: definició de rols digitals i infraestructura tecnològica, formació presencial dels tècnics i desplegament i implementació de la tecnologia BIM.	15.760,00 €

4

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	4/34	

	1.3 Processos. desenvolupament i definició dels processos per la correcta implementació: enfoc LEAN, integració de la metodologia en la redacció de projectes, definició de processos de validació i lliurament d'estudis i projectes amb requeriments BIM.	17.760,00 €
Fase 2	Consolidació del Pla d'implementació	15.000,00 €
Fase 3	Documents lliurables: recursos i plantilles.	15.000,00 €
Fase 4	Suport i resolució de dubtes.	6.300,00 €
		74.820,00 €

2. Als efectes de l'article 100 de la LCSP, el desglossament de costos directes i indirectes és el següent:

COSTOS DIRECTES	Preu de sortida
Costos salarials	61.177,60 €
Materials, desplaçaments i dietes	3.322,40 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	64.500,00 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (10%)	6.450,00 €
Benefici industrial (6%)	3.870,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	10.320,00 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes). Pressupost	74.820,00 €

Els costos salarials s'ha tingut en compte com a base els preus hora del XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat al BOE el 26 de juliol de 2023, i l'actualització de les taules salarials per l'any 2024, publicada al BOE el 9 d'abril de 2024.

Atès que es considera que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són molt superiors als establerts en aquest conveni, per aquest motiu s'han pres com a referència per calcular els costos del contracte la Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament de Mataró per l'exercici 2025.


La previsió d'hores per la totalitat del Projecte és la següent:

Tipus perfil	Categoria RLT Mataró 2025	Preu hora sense IVA	Hores	Total
Consultor/a	A1	100,00 €	320	32.000,00 €
Arquitecte/a	A1	33,34 €	470	15.669,80 €
Enginyer/a tècnic/a	A2	28,74 €	470	13.507,80 €
TOTAL COSTOS SALARIALS SENSE IVA				61.177,60 €

Concretament s'ha previst per a aquest expedient un total de 1.260 hores, dividit en:

→ 1.200 hores de formació i implementació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	5/34



→ 60 hores de suport i resolució de dubtes.

3. Les quantitats indicades en els paràgrafs anteriors com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeixen de la quantia del pressupost l'oferta serà exclosa.

4. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran IVA no inclòs, llevat que es disposi altrament.

5. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consigna't és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

6. Atès que es no es preveuen modificacions ni pròrrogues, el valor estimat del contracte és de 74.820,00 €, IVA no inclòs.

SISENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 510000/920710/22706 del pressupost municipal aprovat per a la present anualitat 2026.

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a la corresponent partida del pressupost per a l'exercici 2027, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació.

SETENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

VUITENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ


La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 159, 145 i concordants de la LCSP.

D'acord amb l'article 145.4 de la LCSP en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar almenys el 51% de la puntuació per la valoració de les ofertes.

NOVENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

En tractar-se d'una contractació d'un servei amb valor estimat del contracte inferior a 250.000€ i una durada inferior a quatre anys, és òrgan competent per a la present contractació la regidora delegada de Compres i Contractació; Cultura; Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanament, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	6/34



2023, de delegació de competències a regidors delegats, modificat per Decret d'Alcaldia núm. 2995/2025, de 7 de març.

DESENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.


IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró.

ONZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Condicions especials d'execució de caràcter social, d'acord amb l'article 202 LCSP:

- a) Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- b) El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Així mateix, el contractista estarà obligat al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea.
- d) Continuitat i estabilitat del personal tècnic adscrit al contracte. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del personal tècnic assignat al contracte, especialment el/la BIM Manager, el/la Coordinador/a BIM i la resta de perfils crítics. La substitució d'aquest personal només podrà dur-se a terme per causa justificada i prèvia comunicació i autorització de la Direcció facultativa del contracte, amb aportació d'un perfil professional de competències equivalents. Aquesta obligació es considera necessària per garantir l'adequada prestació del servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	7/34	

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

DOTZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE DE PRESTACIONS TRACTAMENT DE DADES PER COMPTE DE TERCERS.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.


TRETZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat:

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	8/34	

en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Les Unions temporal d'empresa (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.


D'acord amb l'article 159.4 a) de la LCSP en relació amb la Disposició Transitòria Tercera, en la data final de presentació d'ofertes, els licitadors hauran d'estar **obligatòriament inscrits** en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de Catalunya (**RELIC**) o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (**ROLECE**).

No obstant l'anterior, s'acceptarà sol·licitud d'inscripció en els registres esmentats sempre i quan aquesta sol·licitud hagi estat tramitada dins del termini de presentació d'ofertes.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el **volum anual de negocis** en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 100.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	9/34	

Justificació: El present import de solvència està motivat per a que es puguin presentar petites i mitjanes empreses, i l'afavoriment de la competència.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 2 contractes similars als que són objecte del present contracte, per un import mínim de 25.000,00 euros, IVA no inclòs, cadascun d'ells. Es consideraran anàlegs quan coincideix els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

Justificació: El present criteri està previst amb la finalitat de garantir que l'adjudicatari disposarà de l'experiència adequada per garantir la seva capacitat per executar el contracte correctament i disposar d'un cert coneixement en l'àmbit objecte de la prestació contractual.


L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant **certificats de bona execució**. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest (empresa a qui s'ha prestat el servei) o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari (a qui s'ha prestat el servei), acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les **EMPRESSES DE NOVA CREACIÓ**, entenen com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica de la manera següent:

Caldrà acreditar unes titulacions i experiència mínimes **responsables de l'execució directa del contracte**. En concret les següent:

→ **Les titulacions mínimes de l'equip que s'adscriurà al contracte** ha de ser de com a mínim:

- **Coordinador/a BIM:** mínim 1 persona.
Titulació universitària de grau (llicenciatura, grau o equivalent homologat conforme a la normativa d'aplicació) d'arquitectura o enginyeria, a més de titulació en formació a nivell de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	10/34	

màster BIM.

- **Tècnics/ques BIM:** mínim 2 persones.
Titulació universitària de grau superior (licenciatura, grau o equivalent homologat conforme a la normativa d'aplicació) d'arquitectura, enginyeria d'edificació i/o qualsevol altra llicenciatura de grau o llicenciatura superior relacionada amb l'arquitectura i/o enginyeria d'edificació que pel seu contingut aportí els coneixements tècnics suficients per a la correcta execució d'allò que constitueix l'objecte del contracte, a més de titulació en formació a nivell de màster BIM.

L'acreditació documental es farà mitjançant la presentació de la còpia del títol que la persona/es nomenada/es per a l'execució del contracte.


Justificació: la complexitat tècnica de la implementació BIM exigeix que el personal adscrit al contracte disposi de titulacions universitàries en arquitectura o enginyeria, que aporten els coneixements necessaris en processos constructius i gestió de projectes. Igualment, la formació específica en màster BIM garanteix el domini de metodologies, eines i estàndards imprescindibles per executar correctament l'objecte del contracte.

→ **L'experiència professional mínima de l'equip que s'adscriurà al contracte** ha de ser de com a mínim:

- **Coordinador/a BIM (personal sènior):** haver desenvolupat cinc (5) treballs similars a l'objecte del contracte (implementació BIM en l'administració pública i/o empreses que desenvolupin treballs d'edificació en missió completa).
- **Tècnic/a 1:** haver desenvolupat cinc (5) treballs similars a l'objecte del contracte (implementació BIM en l'administració pública i/o empreses que desenvolupin treballs d'edificació en missió completa).
- **Tècnic/a 2:** haver desenvolupat o participat durant els darrers 5 anys en un mínim de 5 projectes d'edificació de naturalesa similar a la que es desenvolupa en un estudi d'arquitectura i/o que hagi participat en el desenvolupament de mínim 3 projectes de construcció d'edificació amb un pressupost d'execució material (PEM) mínim de 100.000 euros cadascun d'ells.

L'acreditació documental es farà mitjançant la presentació per a cada membre de l'equip mínim proposat:

- **Certificats de bona execució** emesos per l'òrgan competent (entitat de sector públic) en favor del qual s'hagin dut a terme els treballs que s'acrediten, o declaració responsable de l'empresa on s'ha prestat el servei en cas que sigui subjecte privat, i on consti expressament:
 - nom del projecte,
 - data de finalització del projecte,
 - nom de la/les persona/es participant/s,
 - especificar el rol en el projecte de la persona de l'equip proposat, i
 - especificar PEM (en els certificats per l'acreditació de l'experiència del tècnic/a 2).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	11/34	

Justificació: amb l'exigència d'aquest requisit es pretén garantir la capacitat tècnica individual per executar les tasques assignades, en haver afrontat projectes amb característiques similars en complexitat i volum així com amb els processos reals d'execució i integració BIM.

4. Adscripció de mitjans:

Personals

La complexitat tècnica de la implementació BIM exigeix d'una banda que el personal adscrit al contracte disposi de titulacions universitàries en arquitectura o enginyeria, que aporten els coneixements necessaris en processos constructius i gestió de projectes. Igualment, la formació específica en màster BIM garanteix el domini de metodologies, eines i estàndards imprescindibles per executar correctament l'objecte del contracte. D'altra banda, per tal de garantir la capacitat tècnica individual per executar les tasques assignades, es requereix que el personal adscrit a l'execució del contracte hagi afrontat projectes amb característiques similars en complexitat i volum així com amb els processos reals d'execució i integració BIM,

És per això que el personal adscrit al contracte haurà d'acreditar unes titulacions i experiència mínimes. En concret les següents:


→ Les titulacions mínimes de l'equip que s'adscriurà al contracte

- **Coordinador/a BIM:** mínim 1 persona.
Titulació universitària de grau (llicenciatura, grau o equivalent homologat conforme a la normativa d'aplicació) d'arquitectura o enginyeria, a més de titulació en formació a nivell de màster BIM.
- **Tècnics/ques BIM:** mínim 2 persones.
Titulació universitària de grau superior (llicenciatura, grau o equivalent homologat conforme a la normativa d'aplicació) d'arquitectura, enginyeria d'edificació i/o qualsevol altra llicenciatura de grau o llicenciatura superior relacionada amb l'arquitectura i/o enginyeria d'edificació que pel seu contingut porti els coneixements tècnics suficients per a la correcta execució d'allò que constitueix l'objecte del contracte, a més de titulació en formació a nivell de màster BIM.

L'acreditació documental es farà mitjançant la presentació de la còpia del títol que la persona/es nomenada/es per a l'execució del contracte.

→ L'experiència professional mínima de l'equip que s'adscriurà al contracte

- **Coordinador/a BIM (personal sènior):** haver desenvolupat cinc (5) treballs similars a l'objecte del contracte (implementació BIM en l'administració pública i/o empreses que desenvolupin treballs d'edificació en missió completa).
- **Tècnic/a 1:** haver desenvolupat cinc (5) treballs similars a l'objecte del contracte (implementació BIM en l'administració pública i/o empreses que desenvolupin treballs d'edificació en missió completa).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	12/34	

- **Tècnic/a 2:** haver desenvolupat o participat durant els darrers 5 anys en un mínim de 5 projectes d'edificació de naturalesa similar a la que es desenvolupa en un estudi d'arquitectura i/o que hagi participat en el desenvolupament de mínim 3 projectes de construcció d'edificació amb un pressupost d'execució material (PEM) mínim de 100.000 euros cadascun d'ells.

L'acreditació documental es farà mitjançant la presentació per a cada membre de l'equip mínim proposat:

- Certificats de bona execució emesos per l'òrgan competent (entitat de sector públic) en favor del qual s'hagin dut a terme els treballs que s'acrediten, o declaració responsable de l'empresa on s'ha prestat el servei en cas que sigui subjecte privat, i on consti expressament:
 - nom del projecte,
 - data de finalització del projecte,
 - nom de la/les persona/es participant/s,
 - especificar el rol en el projecte de la persona de l'equip proposat, i
 - especificar PEM (en els certificats per l'acreditació de l'experiència del tècnic/a 2).

Materials

Els mitjans materials que es detallen a continuació tenen la consideració de mitjans adscrits a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.


Els licitadors s'hauran de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials necessaris per a la realització de la formació presencial "en aula" prevista en el contracte. A l'efecte del compliment del contracte, l'empresa haurà de subministrar i instal·lar, per cada sessió de formació presencial, com a mínim, els mitjans materials següents:

- a) Elements tecnològics -subministrats i instal·lats- necessaris per a la realització de la formació presencial "en aula" que proposi l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament de Mataró posarà a la seva disposició l'espai necessari per a la mateixa, amb una capacitat acord al personal que rebrà la formació que serà, màxim, de 20 persones. L'espai disponible no serà d'ús exclusiu per la formació.
- b) El número de llicències del programari necessàries i tots els ordinadors per al desenvolupament de la formació en aula, degudament preparats, així com fer-se càrrec de les tasques d'instal·lació que calguin per a cada sessió.

No es requereix que la infraestructura tecnològica que aporti d'adjudicatari pel desenvolupament del servei sigui d'ús exclusiu pel personal de l'Ajuntament.

Es posarà en contacte l'empresa adjudicatària amb el Servei d'Informació i Telecomunicacions de la corporació a fi de que l'empresa adjudicatària disposi de la informació tècnica necessària perquè pugui fer la instal·lació adequadament.

5. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	13/34	

CATORZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions i documentacions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament mitjançant l'eina de Sobre Digital dins del termini de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant, accessible a l'adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital**, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del SOBRE DIGITAL. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	14/34



l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	15/34



que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.


L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

3. Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

QUINZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	16/34	

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

4. La presentació de les propostes es farà **DOS SOBRES electrònics** de la següent manera:

SOBRE DIGITAL A

En un primer sobre digital es farà constar la **documentació relativa al compliment dels requisits previs i la documentació per la valoració dels criteris subjectes a judici de valor**, en el que s'inclourà la següent documentació:

A.1. Documentació relativa al compliment dels requisits previs:


a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i de compromís d'adscripció de mitjans, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE** del present plec.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

a) Còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal de l'empresa.

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	17/34	

- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A.2. Documentació per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor:

S'inclourà **MEMÒRIA** estructurada obligatòriament en els apartats que a continuació s'exposen:

- **Proposta metodològica.**
- **Calendari, pla de treball o cronograma.**


ADVERTIMENT: La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre B). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL B

En un segon sobre digital es farà constar la **documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (ANNEX OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS I DECLARACIÓ DE CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL)**, que inclou:

B. DESGLOSSAMENT DE L'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS I DECLARACIÓ CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL, d'acord amb el model que s'adjunta i que inclou:

- Proposta d'oferta econòmica per preus unitaris.
- Proposta d'oferta econòmica amb el desglossament de:
 - Costos directes
 - Costos indirectes:
 - despeses generals
 - benefici industrial
- (OPCIONAL) Proposta de millora de la composició de l'equip de treball mínim (personal addicional sènior).
- (OPCIONAL) Proposta d'experiència addicional (intervencions en serveis similars) de l'equip tècnic assignat al contracte, adjuntant documentació acreditativa.
- Declaració de les condicions laborals del personal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	18/34	

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

TOTS ELS DOCUMENTS S'HAN DE SIGNAR ELECTRÒNICAMENT.

SETZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, seran, de forma decreixent (fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: Fins a 75 punts, distribuït de la manera següent:

a) Oferta econòmica: fins a 40 punts.

La puntuació de les ofertes es determinarà aplicant la següent fórmula:

$$P_i = (OP_{min} / O_{p_i}) \times P_{max}$$

Essent:

P_i	Puntuació de l'oferta analitzada
O_{p_i}	Oferta de preu analitzada
OP_{min}	Oferta de preu més baixa del full d'obertura d'ofertes econòmiques
P_{max}	Puntuació màxima (40)

Es tindran en compte dos decimals.


Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada per l'estalvi en els recursos públics i afavorir la competitivitat entre les empreses.

b) Millora de la composició de l'equip de treball mínim (personal addicional sènior): fins a 15 punts.

Es valorarà la incorporació de personal addicional sènior a l'equip mínim requerit.

La puntuació atorgada serà de 5 punts per cada persona sènior addicional, fins a un màxim de 15 punts.

Es considera perfil sènior la persona que acrediti haver format part d'un equip o que ella mateixa hagi desenvolupat com a mínim cinc (5) treballs similars als de l'objecte del contracte implementació BIM en Administració Pública i/o empreses privades o públiques que desenvolupin treballs d'edificació).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	19/34	

Justificació: *la configuració d'un equip de treball amb més personal sènior impacta favorablement per desenvolupar els serveis correctament i en el termini establert. L'experiència en redaccions similars a l'objecte de la licitació és una garantia a les problemàtiques que poden concórrer durant l'elaboració i redacció dels treballs, ja que proporciona capacitat de reacció, de solució i coordinació avalada per l'experiència esmentada.*

Només s'exigirà al proposat com a adjudicatari acreditar el que declari a la seva oferta en aquest apartat. Abans de l'adjudicació, es requerirà al proposat com a adjudicatari que presenti per cada persona addicional que proposin:

- Certificats de bona execució emesos per l'òrgan competent (entitat de sector públic) en favor del qual s'hagin dut a terme els treballs que s'acrediten o declaració responsable de l'empresa on s'ha prestat el servei en cas que sigui subjecte privat, i on consti expressament:
 - o nom del projecte,
 - o data de finalització del projecte,
 - o nom de la/les persona/es participant/s, i
 - o especificar el rol en el projecte de la persona de l'equip proposat.

c) Experiència addicional (intervencions en serveis similars) de l'equip tècnic assignat al contracte: fins a 20 punts.

Es valorarà la participació de personal en l'equip de treball mínim o del personal addicional (sènior) que hagi participat a un major nombre de projectes similars als de l'objecte del contracte per sobre del mínim requerit (cinc serveis d'assistència en implementació BIM en l'administració pública i/o empreses que desenvolupin treballs d'edificació).


La puntuació atorgada serà de 2,5 punts per cada servei de característiques similars addicionals, fins a un màxim de 20 punts.

Aquesta experiència addicional NO pot formar part de l'experiència mínima i obligatòria exigida a les persones adscrites al contracte. Només es valorarà allò que superi el mínim previst.

Justificació: *El projecte suposa un repte tècnic important, que inclou tasques de complexitat tècnica, logística i de coordinació. El fet que l'equip licitador disposi d'experiència en treballs el més semblants possible a l'objecte d'aquest contracte, suposa un valor i garantia de qualitat afegit molt important que ha d'ésser valorat molt positivament, ja que aporta capacitat de reacció, solució i coordinació, avalada per l'esmentada experiència, motiu pel qual resta justificada la seva valoració com a criteri d'adjudicació del contracte.*

Juntament amb l'oferta, les empreses licitadores hauran de presentar per cada projecte addicional la corresponent documentació acreditativa de l'experiència addicional, que consistirà en:

- Certificat de bona execució emès per l'òrgan pertinent (entitat de sector públic) en favor del qual s'hagin dut a terme els treballs que s'acrediten o declaració responsable de l'empresa on s'ha prestat el servei, en cas que sigui subjecte privat, i on hi consti expressament, a més de que s'ha prestat correctament, els següents punts:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	20/34	

- nom del projecte,
- data de finalització del projecte,
- nom de la/les persona/es participant/s, i
- especificar el rol en el projecte de la persona de l'equip proposat.

Per poder ser valorat aquesta apartat, caldrà acreditar l'experiència.

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: Fins a 25 punts, distribuït de la manera següent:

a) Proposta metodològica: fins a 15 punts.


Proposta metodològica global, activitats proposades i/o eines concretes que s'utilitzin per desenvolupar el servei i valorar l'assoliment d'objectius (indicadors) acord les fases establertes del servei.

Es valorarà amb major puntuació aquelles propostes amb una explicació clara i detallada del mètode, desenvolupament de cadascuna de les fases, eines que es preveuen utilitzar i coherència acord els objectius.

Es puntuarà seguint les pautes següents:

- **Proposta exhaustiva i molt detallada (15 punts):**
La proposta descriu totes les fases del servei amb un grau elevat de desenvolupament, identifica de manera precisa les eines, processos i fluxos de treball BIM que s'utilitzaran. Aporta solucions específiques per a la gestió d'afectacions, riscos i interdependències. Demostra un coneixement ampli aplicat de la metodologia BIM i de les necessitats municipals. Presenta coherència interna entre objectius, fases, recursos i terminis.
- **Proposta coherent i correcte (10 punts):** La proposta descriu tots les fases del servei però amb un grau de detall moderat. Identifica les eines i processos principals, encara que sense desenvolupament exhaustiu. Aporta solucions adequades però no especialment desenvolupades. Mostra coherència general amb els objectius del contracte. Evidència coneixement suficient de la metodologia BIM, encara que no profund.
- **Proposta bàsica (3 punts):** la proposta es limita a reproduir parcialment el contingut del plec tècnic. Descriu només algunes de les fases o les descriu de manera superficial. No identifica eines o processos específics, o ho fa de manera insuficient. Manca de desenvolupament metodològic propi. Presenta mancances rellevants en diversos dels aspectes demanats.
- **Proposta insuficient o incoherent (0 punts):** la proposta és inconcreta, incoherent o no vinculada a l'objecte del contracte. No descriu les fases del servei o ho fa de manera incorrecta.

La gradació adoptada no és lineal (proposta bàsica 3 punts, i coherent i correcte 10 punts) perquè les categories descrites no representen variacions quantitatives d'un mateix nivell de qualitat, sinó diferència qualitatives substancials en la capacitat del licitador per garantir l'objecte del contracte. Aquesta diferència qualitativa justifica el salt de puntuació significatiu, que respon a criteris de proporcionalitat, ja que reflecteix el risc diferencial associat a cada nivell metodològic. Una proposta metodològica bàsica pot comprometre la implementació BIM, general desviacions

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	21/34	

i dificultar compliments dels terminis, mentre que la proposta coherent i correcta garanteix un nivell mínim de qualitat indispensable per a l'èxit del projecte.

Justificació: *ser coneixedor de la metodologia a desenvolupar i els processos i eines a emprar és un indicador clau per garantir la correcte execució del servei en el termini d'execució establert, ja que permet valorar la capacitat real del licitador de planificar, estructura i desenvolupar la implantació BIM d'acord amb les fases, objectius i terminis establerts. Per aquest motiu, la valoració es basa en nivells qualitius diferenciats que reflecteixen el grau de desenvolupament, coherència i adequació de la metodologia proposada.*

b) Calendari, pla de treball o cronograma: fins a 10 punts

Proposta de calendari, pla de treball o cronograma amb especificació dels objectius a assolir, les tasques a realitzar.

Es valorarà amb major puntuació aquelles propostes que incorporin un calendari més exhaustiu, coherent i detallat, alineat amb la metodologia proposada.

No s'admetrà, en cap cas, la reducció del termini. En cas d'oferir-se, la puntuació serà de 0 punts.

Es puntuarà seguint les pautes següents:

- **Proposta exhaustiva i molt detallada (10 punts):** es correspon plenament amb l'objecte del contracte i denota un coneixement profund de la tasca a desenvolupar. Inclou cronograma clar, estructurat per fases, amb identificació de fites, dependències i possibles camins crítics, i mostra coherència amb la metodologia proposada i amb el funcionament de la Direcció de l'Ajuntament on es requereix l'assistència tècnica.
- **Proposta coherent i adequada (5 punts):** es correspon amb l'objecte del contracte i presenta un calendari clar i estructurat, amb identificació de fases i tasques principals, però amb un nivell de detall mitjà. Tot i ser coherent amb la metodologia proposada incorpora poques aportacions pròpies o manca de desenvolupament en alguns aspectes rellevants.
- **Proposta Bàsica (2,5 punts):** per bàsic s'entendrà la repetició de part de la informació continguda al plec tècnic, aportant poca o molt poca informació detallada de la tasca a desenvolupar. Li manquen diversos dels aspectes demanats o no estan ben executats, i per tant el resultat és insuficient. El nivell de detall és insuficient per garantir una correcta planificació del servei.
- **Proposta insuficient o incoherent (0 punts):** la proposta és incorrecta, incoherent, massa inconcreta o no es correspon amb la demanda feta, per la qual cosa no permet valorar adequadament la planificació de l'execució del contracte.

Justificació: *establir d'inici una planificació de les tasques per poder preveure els possibles camins crítics i tenir coneixements exhaustius del servei en tota l'execució del contracte és un indicador clau per garantir poder desenvolupar correctament els treballs en el termini establert.*

IMPORTANT:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	22/34



En tractar-se d'un contracte altament tècnic, on la metodologia i planificació són elements nuclears, les propostes que obtinguin **una puntuació inferior a 15 punts** en relació als criteris sotmesos a un judici de valor **seran excloses de la licitació en considerar-se tècnicament insuficients**.

DISSETENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

DIVUITENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:


- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

DINOVENA. PROPOSICIONS ANORMALS

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	23/34	

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser completa en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

VINTENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Laura Gómez Ramon, cap d'Àrea d'Administració General.

Suplent: Victòria Costa Coto, directora de la Direcció d'Assessorament, Gestió i Disciplina.

Secretari: Jordi Gayete Valls, cap de la Unitat Administrativa del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.

Suplent: Immaculada Pruna Ribas, cap del Servei Tramitador de Compres i Contractacions

Vocals 1: Sergi Ribas Beltrán, Secretari General.

Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica del Servei de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morente, Interventora General

Suplent 1: Núria Esperalba López, cap del Servei de Control Intern.

Suplent 2: Georgina Poch Siquier, assessora jurídica del Servei de Control Intern.

Vocal 3: Marisol Carrillo Muñoz, directora d'Equipaments i Espais Públics.

Suplent: Anna Rabassa Iglesias, arquitecta del Servei de Projectes i Obres.

Vocal 4: Sonia Palma Noguera, assessora jurídica del la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

Suplent: Fina García Reina, cap de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.


VINT-I-UNENA. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	24/34



- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. Aquesta garantia respondrà:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE PLIQUES I CLASSIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Sobre digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La valoració de les proposicions de judici de valor es farà i es subscriurà per part del serveis tècnics de l'òrgan de contractació en el termini no superior a 7 dies i sempre amb anterioritat a l'obertura del sobre B.

3. Un cop feta l'esmentada valoració per part dels serveis tècnics, la Mesa de contractació obrirà el sobre electrònic que conté la proposició amb criteris avaluable de forma automàtica o mitjançant formules i un cop obert procedirà:


1r. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. Comprovar si l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació d'acord amb l'establert en el plecs es presumeixi que és anormalment baixa.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la mesa, un cop dutes a terme les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	25/34




4r. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

5è. Requerir l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, aporti:

- Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva.
- Cas de que recorri a la capacitat d'altres entitats, el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- En el supòsit de no constar-hi o de no trobar-se les dades actualitzades al RELIC o ROLECE, hauran de presentar:
 - a) Escritura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escritura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i còpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona jurídica, DNI).
 - b) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents (llevat que mitjançant declaració responsable s'hagi autoritzat a l'Ajuntament la corresponent consulta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària a la Tresoreria General de la Seguretat Social).
 - c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
 - d) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal.
 - e) Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de tenir un valor de com a mínim 100.000 €.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.


CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	26/34	

- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- f) Relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, que inclogui un mínim de dos contractes de serveis d'igual o similar naturalesa a la que és objecte del present contracte, per un import mínim de 25.000 €, IVA no inclòs, cadascun d'ells, acompanyats dels corresponents certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc dels subministrament i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest (empresa a qui s'ha prestat el servei) o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari (a qui s'ha prestat el servei), acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

*En el cas d'empreses de **NOVA CREACIÓ**, aportaran la documentació acreditativa de la solvència que disposa la clàusula tretzena del Plec de clàusules administratives particulars.*


- g) Còpia del títol de la/les persona/es nomenada/es per a l'execució del contracte, amb les titulacions mínimes següents:
- o **Coordinador/a BIM:** mínim 1 persona.
Titulació universitària de grau (llicenciatura, grau o equivalent homologat conforme a la normativa d'aplicació) d'arquitectura o enginyeria, a més de titulació en formació a nivell de màster BIM.
 - o **Tècnics/ques BIM:** mínim 2 persones.
Titulació universitària de grau superior (llicenciatura, grau o equivalent homologat conforme a la normativa d'aplicació) d'arquitectura, enginyeria d'edificació i/o qualsevol altra llicenciatura de grau o llicenciatura superior relacionada amb l'arquitectura i/o enginyeria d'edificació que pel seu contingut aportí els coneixements tècnics suficients per a la correcta execució d'allò que constitueix l'objecte del contracte, a més de titulació en formació a nivell de màster BIM.
- h) Documentació acreditativa de l'experiència professional mínima de l'equip que s'adscriurà al contracte, que ha de ser de com a mínim:
- **Coordinador/a BIM (personal sènior):** haver desenvolupat cinc (5) treballs similars a l'objecte del contracte (implementació BIM en l'administració pública i/o empreses que desenvolupin treballs d'edificació en missió completa).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	27/34	

- **Tècnic/a 1:** haver desenvolupat cinc (5) treballs similars a l'objecte del contracte (implementació BIM en l'administració pública i/o empreses que desenvolupin treballs d'edificació en missió completa).
- **Tècnic/a 2:** haver desenvolupat o participat durant els darrers 5 anys en un mínim de 5 projectes d'edificació de naturalesa similar a la que es desenvolupa en un estudi d'arquitectura i/o que hagi participat en el desenvolupament de mínim 3 projectes de construcció d'edificació amb un pressupost d'execució material (PEM) mínim de 100.000 euros cadascun d'ells.

L'acreditació documental es farà mitjançant la presentació per a cada membre de l'equip mínim proposat:

- Certificat de bona execució emesos per l'òrgan competent (entitat de sector públic) en favor del qual s'hagin dut a terme els treballs que s'acrediten, o declaració responsable de l'empresa on s'ha prestat el servei en cas que sigui subjecte privat, i on consti expressament:
 - o nom del projecte,
 - o data de finalització del projecte,
 - o nom de la/les persona/es participant/s),
 - o especificar el rol en el projecte de la persona de l'equip proposat, i
 - o especificar PEM (en els certificats per l'acreditació de l'experiència del tècnic/a 2).
- i) Compromís d'adscripció dels mitjans materials mínims següents:
- Elements tecnològics -subministrats i instal·lats- necessaris per a la realització de la formació presencial "en aula" que proposi l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament de Mataró posarà a la seva disposició l'espai necessari per a la mateixa, amb una capacitat acord al personal que rebrà la formació que serà, màxim, de 20 persones. L'espai disponible no serà d'ús exclusiu per la formació.
 - El número de llicències del programari necessàries i tots els ordinadors per al desenvolupament de la formació en aula, degudament preparats, així com fer-se càrrec de les tasques d'instal·lació que calguin per a cada sessió.
- j) Documentació acreditativa de la millora de la composició de l'equip de treball mínim (personal addicional sènior):
- Certificat de bona execució emesos per l'òrgan pertinent (entitat de sector públic) en favor del qual s'hagin dut a terme els treballs que s'acrediten o declaració responsable de l'empresa on s'ha prestat el servei, en cas que sigui subjecte privat, i on consti expressament, a més de que s'ha prestat correctament, els següents punts:
 - o nom del projecte,
 - o data de finalització del projecte,
 - o nom de la/les persona/es participant/s, i
 - o especificar el rol en el projecte de la persona de l'equip proposat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	28/34	

4. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, o si amb documentació aportada no s'acredita l'experiència de de es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

5. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

VINT-I-TRESENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant en un màxim de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

VINT-I-QUATRENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. No es preveuen modificacions del contracte. El present contracte no incorpora cap causa de modificació prevista d'acord amb l'article 204 de la LCSP.


2. Qualsevol modificació del contracte només podrà acordar-se quan concorrin estrictament els supòsits taxats als articles 205 i 206 de la LCSP, i sempre que es compleixin tots els requisits establerts en aquests preceptes i en l'article 207 de la LCSP.

3. Les modificacions no previstes requeriran:

- la tramitació del procediment regulat a l'article 207 de la LCSP,
- l'audiència prèvia al contractista,
- l'acord motivat de l'òrgan de contractació,
- i la seva formalització en document administratiu.

4. Les modificacions no previstes seran obligatòries per al contractista, llevat que comportin de manera aïllada o acumulada, una alteració del preu inicial del contracte superior al 20%, exclòs l'IVA, d'acord amb l'article 205.2 de la LCSP. En aquest cas, la modificació requerirà la conformitat expressa i prèvia del contractista. Si aquesta no s'atorga, el contracte es podrà resoldre conforme a l'article 211.1.g) de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	29/34



5. D'acord amb l'article 207.3 de la LCSP, l'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

VINT-I-CINQUENA. RÈGIM DE PAGAMENT

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

2. Finalitzada cada una de les 4 fases indicades en el plec, l'adjudicatari realitzarà el lliurament de la documentació per a la seva avaluació. El contractista haurà d'haver esmenat aquells defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions que es puguin indicar per part dels serveis tècnics municipals, i que siguin imputables al contractista. S'atorgarà un termini concret en funció del tipus d'esmena.

3. Lliurada i avaluada favorablement cada fase, s'abonarà l'import a cadascun dels imports indicats pel contractista en la seva oferta.

4. La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

5. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.


Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

6. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

7. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

8. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectuï a les factures que l'adjudicatari presenti pels treballs realitzats.

VINT-I-SISENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA DEL CONTRACTISTA

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	30/34	

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del preu del contracte.

2. El contractista incorrerà en mora automàticament, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials establerts als plecs o a la seva oferta, sempre que el retard li sigui imputable.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

3. Detectada la infracció s'incoarà el corresponent expedient administratiu, en el qual, en aplicació de la normativa corresponent, es donarà audiència al contractista que haurà de comunicar per escrit les mesures.

4. Per aquest contracte s'estableixen, a més, les penalitats següents:

- a) **Retard en el lliurament de documents, models o fases del treball.** Per cada retard imputable al contractista en el lliurament d'un document, model BIM o fase prevista al plec o a l'oferta, s'aplicarà una penalitat del 0,5 de l'import assignat a aquella fase, amb un màxim del 10% del preu del contracte.
- b) **Substitució de personal que no compleixi els requisits mínims.** Quan el personal assignat no compleixi els requisits mínims establerts al plec, s'imposarà una penalitat d'entre 500 i 2.000€ per persona, en funció de la gravetat i l'impacte sobre la qualitat del servei, sense perjudici de la facultat de requerir la seva substitució immediata o de resoldre el contracte.


VINT-I-SETENA. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

VINT-I-VUITENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

2. Si l'adjudicatari reuneix els requisits de petita o mitjana empresa, i no està controlada directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquets requisits, el termini de devolució de la

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	31/34	

garantia definitiva es reduirà a sis mesos.

VINT-I-NOVENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. L'empresa contractista **pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte sempre que la subcontractació no afecti la part de la prestació que constitueix la seva solvència tècnica, ni les funcions essencials del contracte, ni el personal clau proposat en l'oferta**, amb compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Es podran subcontractar tasques auxiliars o de suport, que no tinguin caràcter estratègic ni intel·lectual, i que no afectin la qualitat ni la coherència metodològica del servei

2. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.


3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser menys favorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

TRENTENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	32/34	

- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-UNENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluïent en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.


TRENTA-DOSENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

TRENTA-TRESENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Projectes i Obres.

Es designa Anna Rabassa Iglesias, arquitecta del Servei de Projectes i Obres, com la persona responsable del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	33/34	

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixen en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

TRENTA-CUATRENA. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra l'acte d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Data i hora	16/03/2026 13:40:32
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSLRKKF6I53MDWJ6WD7SX6Q	Pàgina	34/34

