



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

Expedient núm.: X2024001281  
PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ, COMERÇ I CONSUM  
[NTD]

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ DELS RECURSOS TERRITORIALS I TURÍSTICS DEL MUNICIPI DE CASSÀ DE LA SELVA, MANTENIMENT DEL WEB VISITACASSA.CAT I COORDINACIÓ AMB AGENTS TURÍSTICS DEL TERRITORI.**

**1.- Objecte del contracte**

És objecte de contracte el servei de dinamització i promoció dels recursos territorials i turístics del municipi de Cassà de la Selva, manteniment del web de turisme [visitacassa.cat](http://visitacassa.cat) i coordinació amb agents del territori.

L'objecte del contracte consisteix en oferir:

- 1) els serveis de dinamització i promoció dels recursos endògens de Cassà que formen part de l'oferta turística de la població;
- 2) mantenir, actualitzar i proposar noves experiències turístiques del portal web de turisme municipal;
- 3) establiment de sinergies amb els agents del municipi susceptibles de participar en productes turístics amb capacitat per atraure nous visitants.

**Funcions a desenvolupar:**

- a) Desenvolupament d'accions i campanyes de promoció i dinamització turística territorial.
- b) Creació, execució, gestió i seguiment d'accions turístiques promocionals, com ara:
  - Programació anual d'activitats turístiques i visites guiades.
  - Foment de la participació d'establiments de restauració en jornades gastronòmiques.
  - Coordinació amb empreses i establiments turístics del municipi.
  - Proposta i execució de noves iniciatives turístiques.
- c) Participar i col·laborar en les diferents comissions o grups de treball que s'impulsin des de l'Ajuntament, així com col·laborar amb la vinculació amb els estudis de Turisme de la Universitat de Girona.
- d) Realitzar les accions de comunicació i difusió turística així com realitzar el seguiment i actualització dels continguts de la web [visitacassa.cat](http://visitacassa.cat) i les xarxes socials de promoció econòmica i de turisme, en coordinació amb el personal tècnic i sota la supervisió del departament de comunicació de l'Ajuntament de Cassà.
- e) Cerca de finançament extern per impulsar actuacions, així com gestió de sol·licituds, seguiment i justificació.



- f) Supervisió i revisió de la senyalització dels elements turístics del municipi.
- g) Col·laborar amb altres institucions en l'organització d'esdeveniments relacionats amb l'àrea.
- h) Preparar informes sobre el funcionament de les activitats i el seu impacte i realitzar propostes de millora sobre les accions de promoció territorial.
- i) I, en general, qualsevol altra tasca de naturalesa similar que sigui encomanada pel responsable del contracte.

## **2.- Mitjans tècnics i materials**

### **2.1. Recursos personals i garantia de continuïtat**

El contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris per garantir el correcte desenvolupament del servei.

Durant tota la vigència del contracte, haurà d'assegurar la prestació ininterrompuda del servei, inclosa la cobertura en cas d'absència de la persona assignada habitualment, ja sigui per vacances, incapacitat temporal, permisos o qualsevol altra causa. La persona substituïda haurà de complir els mateixos requisits de titulació, experiència i qualificació que la persona que executa el contracte.

En cas d'absència, s'haurà de comunicar amb la màxima antelació a l'Ajuntament aportant la documentació acreditativa de les competències de la persona substituïda.

### **2.2. Coordinació tècnica**

El contractista es coordinarà amb el tècnic de l'Àrea de Promoció Econòmica, Comerç Local i Turisme (que és el responsable del contracte), per tal d'alinejar el desenvolupament del servei amb els objectius estratègics municipals.

## **3.- Requeriments de la realització del servei**

El servei de dinamització i promoció dels recursos territorials i turístics del municipi de Cassà de la Selva es prestarà presencialment a l'edifici de Can Trinxeria, situat a la plaça de la Coma de Cassà de la Selva.

L'horari de prestació serà en horari de matins, dos dies per setmana, amb cinc hores per dia, dins la franja compresa entre les 8:00 i les 15:00 hores, preferentment els dimecres i dijous. Aquest horari podrà ser modificat a iniciativa del responsable del contracte, amb preavís i justificació.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Aquesta planificació representa un total de 10 hores setmanals, i suposa una càrrega global de 440 hores anuals. El càlcul d'hores per al 2026 es farà proporcional segons data d'inici.

S'estableix que no es prestarà servei habitualment durant el mes d'agost ni durant el període de Nadal. No obstant això, les dates exactes d'interrupció del servei seran acordades amb el responsable del contracte, tenint en compte la programació anual i les necessitats del servei.

### 4.- Formació acadèmica

És responsabilitat del contractista garantir que la persona adscrita al servei compleixi, com a mínim, els següents requisits formatius:

- Titulació universitària (grau, llicenciatura o diplomatura) en Turisme, Geografia, Medi Ambient, Història, Història de l'Art, Comunicació o Màrqueting.
- Coneixement escrit i parlat de català i castellà (nivell mínim B2).
- Competències informàtiques d'usuari/a avançat (ofimàtica, gestió de xarxes socials, Internet).
- Coneixement dels recursos turístics del municipi.
- Domini i coneixement d'eines SIG per a confecció de rutes i mapes.

### 5.- Sistema de seguiment i control de l'execució

Per tal de garantir una correcta avaluació del servei, s'estableixen els següents **indicadors de seguiment**, que combinen **mínims obligatoris (quantitatius)** i **indicadors qualitius**, i que serviran per valorar objectivament si l'adjudicatària executa correctament l'encàrrec.

#### 5.1 Mínims obligatoris de planificació i gestió (quantitatius)

Es consideraran **condicions mínimes de compliment del contracte**:

- Presentació del **pla anual de treball** dins el primer mes de contracte.
- Execució d'almenys el **75% de les accions previstes** en el pla anual.
- Realització d'un mínim de **4 reunions anuals de seguiment** amb l'Ajuntament.
- Presentació d'un mínim de **2 informes anuals** de seguiment del servei.

#### 5.2 Indicadors qualitius de planificació i gestió

- Adequació del pla anual als objectius municipals de promoció turística, consensuats en les reunions amb l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- Capacitat d'organització, autonomia i proactivitat.
- Qualitat de la coordinació i comunicació amb els serveis municipals.

#### 5.3 Mínims obligatoris de dinamització i promoció turística (quantitatius)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Desenvolupament d'un mínim de **4 accions anuals de dinamització o promoció turística**.
- Creació o actualització d'un mínim de **3 materials promocionals** (digitals o físics).
- Suport tècnic a un mínim de **3 activitats o esdeveniments** amb impacte turístic.

### 5.4 Indicadors qualitatius de dinamització i promoció turística

- Grau d'adequació de les accions als valors del municipi i al turisme sostenible.
- Capacitat d'innovació i creativitat en les propostes.
- Valoració qualitativa de l'Ajuntament sobre l'impacte de les accions.

### 5.5 Mínims obligatoris de manteniment del web [www.visitacassa.cat](http://www.visitacassa.cat) (quantitatius)

- Actualització de continguts amb una **freqüència mínima bimensual**.
- Creació d'un mínim de **12 continguts nous anuals** (notícies, agenda o recursos per a xarxes socials).
- Presentació d'un mínim d'**1 proposta anual de millora del web**.

### 5.6 Indicadors qualitatius del web

- Qualitat, claredat i interès dels continguts publicats.
- Coherència amb la imatge corporativa i el relat turístic del municipi.
- Millora de l'experiència d'usuari i accessibilitat del web.

### 5.7 Mínims obligatoris de coordinació amb agents turístics (quantitatius)

- Actualització anual del **cens d'agents turístics del municipi**.
- Contacte directe amb un mínim de **10 agents turístics anuals**.
- Organització o participació en un mínim de **2 espais de treball col·laboratiu** (reunions, taules, jornades).

### 5.8 Indicadors qualitatius de coordinació territorial

- Grau d'implicació i participació dels agents del territori.
- Capacitat de generar sinergies i projectes conjunts.
- Valoració qualitativa dels agents (si escau).

L'Ajuntament valorarà el compliment dels mínims obligatoris i dels indicadors qualitatius. El compliment dels mínims no exclou l'avaluació qualitativa del servei, i l'incompliment reiterat dels mínims podrà donar lloc a requeriments de millora o a les conseqüències previstes al plec de clàusules administratives.



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

## **6.- Lliurament de materials i drets d'ús**

Tots els materials, continguts i recursos digitals generats en el marc del contracte seran propietat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, que en tindrà tots els drets d'ús, reproducció, modificació i difusió.

## **7.- Finalització del contracte i traspàs d'informació**

En cas de finalització del contracte, i si aquest és adjudicat a una nova empresa, el contractista sortint haurà de realitzar el traspàs complet de la informació i del funcionament del servei, amb una antelació mínima de vuit dies abans de l'inici del nou contracte.

L'Ajuntament supervisarà aquest procés per garantir-ne l'eficiència i la continuïtat.

## **Datat i signat electrònicament**