

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DEL WEB I DEL PORTAL DE COMUNICACIÓ INTERNA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159, apartats 1 al 5, LCSP)

Codi de contracte	005_26000013	Descripció contracte	Serveis de suport, manteniment i disseny per tal de garantir el correcte funcionament de la web i del Portal de comunicació interna de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona		
Import Pressupost base	11.216,70 €	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	72200000-7
*Òrgan de contractació	Gerència de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona				
*Departament econòmic	Departament d'administració interna i serveis generals				
*Òrgan destinatari	Departament de comunicació				

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	5
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	9
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	15
Clàusula 11. Mesa de contractació	24
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.	25
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	25
Clàusula 14. Garantia definitiva	27
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	27
Clàusula 16. Execució del contracte	28

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	28
Clàusula 18. Revisió de preus.....	29
Clàusula 19. Responsable del contracte	29
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	30
Clàusula 21. Modificació del contracte.	35
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	36
Clàusula 23. Subcontractació	36
Clàusula 24. Cessió del contracte	37
Clàusula 25. Demora en les prestacions	38
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	39
Clàusula 27. Resolució del contracte	41
Clàusula 28. Recursos administratius i judicials	42
Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos.....	43

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis necessaris de suport, manteniment i disseny per tal de garantir el correcte funcionament de la web <https://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/> i del portal de Comunicació Interna de l'Institut Municipal d'Hisenda (annex 1 del Plec de prescripcions tècniques), per part de l'empresa adjudicatària, així com garantir la constant actualització dels mateixos en funció dels avanços tecnològics i de disseny.

El servei de manteniment ha d'incloure:

- Manteniment tècnic de les eines que suporten ambdues plataformes: per a la web Drupal 10 i pel portal WordPress (consulteu annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques) i aplicació de les actualitzacions de mercat.
- Manteniment operatiu, de tots els serveis i funcionalitats construïts sobre la infraestructura d'ambdues plataformes (web i portal) per tal d'emmagatzemar, gestionar i publicar els continguts i aplicació continua dels avanços del mercat.
- Manteniment de suport: suport en la gestió de les eines a l'equip de l'IMH encarregat de la gestió de la web i del portal de comunicació interna.
- Manteniment de continguts i disseny: modificació de continguts, modificació d'estructura, nova creació de peces de disseny i continguts, sempre a petició de l'equip de l'IMH encarregat de la gestió de la web i del portal.

El present contracte es considera de caràcter intel·lectual perquè inclou tasques de disseny, tant del web com del portal intern de comunicació, que condicionen el seu manteniment, i que impliquen l'ús de facultats intel·lectuals com són la innovació i creativitat. Així mateix, la disposició addicional quadragèsima primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que regula les normes específiques de contractació pública de serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme, estableix que es reconeix la naturalesa de prestacions de caràcter intel·lectual als serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme, amb els efectes que es deriven de les previsions contingudes en la LCSP.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Valoració del preu inferior al 35% del total
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Comunicació inclusiva.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el PPT i la documentació complementària annexa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gaseta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de 11.216.70 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

9.270,00 euros, **pressupost net**

1.946,70 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostàries següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22703	93211	0100	9.270,00 €	21%	1.946,70 €	11.216.70 €

Pressupost base **11.216.70 €**

El pressupost net de licitació està calculat sobre un total de 154,5 hores de treball. Les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta sense superar aquest preu unitari màxim:

Import preu unitari màxim: 60,00 €/h IVA exclòs.

El pressupost net es desglossa de la manera següent¹:

Costos directes	Import €
Costos salarials	6.343,77 €
Mitjans tècnics adscrits al contracte	608,73 €
TOTAL Suma costos directes:	6.952,50 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	1.112,40 €
TOTAL Suma costos indirectes:	1.112,40 €
Benefici industrial	1.205,10 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	9.270,00 €
--	-------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el "XIX Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Consultoría, Tecnologías de la Información y Estudios de Mercado y de la Opinión Pública" (codi 99001355011983) publicat el 16 d'abril de 2025 en el Butlletí Oficial de l'Estat, on s'especifica, en el punt 2 de l'article 1, que les empreses de serveis d'informàtica, les de serveis de tecnologies de la informació, entre d'altres consultories, també estan incloses en l'àmbit funcional d'aquest conveni. Aquesta indicació no perjudja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de 2 persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals, segons s'especifica en la clàusula 7 d'aquest plec. Aquestes persones poden ser de grau mig o superior (pot ser una de cada o les dues de la mateixa categoria):

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Categoria professional	Retribució salarial 2026	Nº de persones
Titulat Grau superior	28.423,34 €	1
Titulat Grau mig	20.686,62 €	1

Aquestes quanties es troben recollides en els articles 15 (grups professionals), 27 (taules salarials) i en l'annex I del Conveni col·lectiu de referència. Conformen la base del càlcul de les retribucions de les persones que han d'executar el contracte, afegint-hi les despeses de caràcter social, amb una estimació de desenvolupament professional al contracte de 154,5 hores anuals en els sis mesos de durada de contracte, en un règim estimat del 50 % d'hores de cada treballador o treballadora implicat. En el cas de pròrrogues, el còmput anual serà de 309 hores en el mateix règim estimat de dedicació de cada treballador.

El nombre mínim de persones per executar el contracte són dos persones que poden pertànyer a qualsevol de les dues categories professionals esmentades.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 67.882,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	Suma
2026	9.270,00 €		241,02 €	9.511,02 €
2027		18.919,33 €	537,66 €	19.456,99 €
2028		18.919,33 €	537,66 €	19.456,99 €
2029		18.919,33 €	537,66 €	19.456,99 €
TOTAL	9.270,00 €	56.758,00 €	1.854,00 €	67.882,00 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 6 mesos i s'iniciarà l'1 de juliol de 2026, o del dia que es fixi en el contracte si aquesta fos posterior i finalitzarà el 31 de desembre de 2026.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 3 anys i 6 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Les pròrrogues seran per períodes de màxims de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona.

2. Si és de l'interès de les empreses licitadores sol·licitar informació per la presentació de l'oferta, l'IMHB habilitarà l'espai de "dubtes i preguntes" del perfil del contractant havent-se de fer necessàriament les consultes a través d'aquesta via.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

3. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 25.500,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència econòmica i financera. En aquest contracte s'ha optat per sol·licitar l'acreditació mitjançant el que es preveu a l'apartat a): volum anual de negocis, referit

al millor exercici dins dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions. La solvència que es proposa és de 25.500,00 euros, import que no excedeix una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix la capacitat suficient perquè pugui executar el subministrament.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 11.900,00 euros.

En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica o professional. D'acord amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis la solvència tècnica o professional de l'empresa adjudicatària s'ha d'apreciar tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans, a elecció de l'òrgan de contractació.

Donades les característiques i l'import del contracte, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte, optar pel que es disposa a l'apartat a) d'aquest mateix article: una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. La solvència que es proposa acreditar és d'un mínim de 11.900,00 euros, ja que es considera que, amb aquest import, es garanteix l'expertesa en treballs similars de les empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri següent: declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, ha de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals detallats a continuació adequades a la realització de les tasques recollides en punt 2 del PPT:

- grau mitjà o superior en disseny gràfic o equivalent i una experiència professional acreditada de dos anys en el desenvolupament de les tasques indicades en el punt 2 del PPT, durant els últims cinc anys a comptar des del darrer dia de presentació d'ofertes.
- grau mitjà o superior en informàtica o equivalent i una experiència professional acreditada de dos anys en el desenvolupament de les tasques indicades en el punt 2 del PPT, durant els últims cinc anys a comptar des del darrer dia de presentació d'ofertes.

La figura de cap de projecte recaurà sobre una d'elles i s'encarregarà de coordinar les tasques, interactuar amb els promotors i garantir el control de qualitat.

La titulació i l'experiència caldrà acreditar-se per l'empresa proposada com adjudicatària.

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents:

- Equips informàtics i connexió segura a internet
- Entorns de desenvolupament i proves.
- Sistemes de control de versions.
- Eines de seguiment d'incidències i projectes.
- Infraestructura per garantir continuïtat del servei.
- Sistemes de seguretat i còpia de seguretat.

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits anteriorment, els quals tindran el caràcter de mínims obligatoris.

Aquests mitjans hauran de mantenir-se durant tota la vigència del contracte. Qualsevol substitució haurà de garantir un nivell equivalent de capacitat tècnica.

L'adscripció de mitjans materials resulta imprescindible per garantir la correcta execució del contracte, atesa la naturalesa tècnica de l'objecte contractual, identificat amb el CPV 72200000-7, que comporta necessàriament tasques de programació, manteniment de software i consultoria especialitzada.

Els mitjans exigits són proporcionats, adequats i directament vinculats a l'objecte del contracte, i no limiten indegudament la concurrència, atès que no imposen marques, persones concretes ni titulacions no justificades.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres electrònics. (**Sobre A i sobre B**)

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre electrònic ha de contenir:

1) La declaració responsable (annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial.
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial.

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar al·la la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).

3) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex 3).

4) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

L'Institut pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i **la declaració responsable i l'aportació de la documentació preceptiva**, la mesa requerirà la justificació documental dels aspectes relatius a la seva aptitud per contractar, i, en concret, documentació per verificar:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- La empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- La empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar.

SOBRE ELECTRÒNIC B

- 1) L'oferta econòmica i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" (annex 4), signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imh_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor Fins a 45 punts**

El present contracte es considera de caràcter intel·lectual tal i com es motiva a la clàusula 1 d'aquest plec.

Justificació: Els criteris subjectes a judici de valor estan enfocats a valorar la part del servei que correspon a la capacitat de les empreses en la conceptualització creativa i disseny gràfic, per poder valorar tant la seva capacitat creativa com la seva funcionalitat en la part corresponent al disseny digital. En aquest sentit, és necessària l'aplicació de judicis de valor que garanteixin que tant la conceptualització creativa com el disseny gràfic seran els que millors s'adaptin a l'encàrrec, més enllà del preu i de les millores tècniques, justificant-se que els criteris que depenen de judici de valor representin un 45% del total, per tal de garantir la qualitat del servei.

Les propostes que fan referència als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor s'hauran d'incloure únicament en el sobre A.

Puntuació total d'aquests criteris (A): Fins a 45 punts.

Aquests 45 punts es repartiran en dos criteris i la seva puntuació s'atorgarà ponderant cada una de les propostes presentades per les empreses licitadores en funció de la usabilitat, claredat, creativitat i innovació tenint en compte les següents definicions:

Usabilitat	Facilitat per a l'usuari d'accedir a les diferents informacions de la proposta presentada.
Claredat	Facilitat per a l'usuari d'entendre el llenguatge escrit i gràfic de la proposta presentada.
Creativitat	Capacitat d'integració de noves idees en el disseny actual de la web i el Portal de Comunicació Interna.
Innovació	Capacitat d'oferir una manera diferent d'arribar a l'objectiu plantejat en cada comanda.

Les ponderacions es defineixen per a cada criteri en funció de la puntuació del mateix.

El lliurament es farà en format editable (PSD, PNG) i en format PDF.

Criteri 1. Web. Proposta per potenciar la tramitació per Internet a través de la web puntuació màxima 23 punts

Descripció de la comanda:

L'objectiu que plantegem és fer que les persones usuàries de la web que necessiten fer un tràmit amb l'IMH, el facin a través d'internet. Les persones que entren a la web, moltes vegades accedeixen a la informació però acaben fent els tràmits a través del telèfon, pagant en el banc o presencialment. Ho fan per desconeixement, inseguretat o por a fer tràmits o pagaments per Internet. El que volem des de l'IMH és convèncer a aquest públic que ja està a la nostra web que **fer els tràmits per Internet és la millor opció perquè ofereix: seguretat, comoditat, rapidesa i zero desplaçaments.**

Tenint en compte els criteris que es valoraran, l'empresa adjudicatària té llibertat per presentar la proposta que consideri més adequada, tant s'implica un canvi en el disseny de la *home* com si es tracta d'una peça externa tipus, intersitial, pop-up...

Anteriorment disposàvem d'aquest baner a l'apartat destacat, però demanem una idea/peça més rellevant que impacti en l'usuari i el porti a voler fer el tràmit per internet.



La valoració de la proposta de l'empresa licitadora es farà tenint en compte el següent barem:

Per Usabilitat	Fins a 6,00 punts
Per Claredat	Fins a 6,00 punts
Per Creativitat	Fins a 6,00 punts
Per Innovació	Fins a 5,00 punts
Puntuació màxima	23 Punts

S'entendrà com a continguts els següents:

Usabilitat: S'entén aquest concepte com la facilitat amb la qual les persones usuàries poden navegar, interactuar i trobar informació a la web municipal sense dificultats. Inclou accessibilitat, temps de resposta, coherència en la navegació i adaptació a dispositius mòbils. Es valora, per tant, la capacitat del contractista per garantir una experiència intuïtiva i accessible per a tots els perfils d'usuari.

Claredat: S'entén com el grau en què els continguts i elements visuals de la web són comprensibles, ordenats i fàcilment interpretables. Es valora la proposta que asseguri textos clars, jerarquia visual adequada i estructures que facilitin la lectura i la cerca d'informació.

Creativitat: S'entén la capacitat d'aportar solucions estètiques i funcionals originals que millorin l'atractiu i la diferenciació de la web municipal o el portal de comunicació interna, respectant la identitat corporativa. Es valora la proposta que inclogui dissenys innovadors, recursos gràfics i idees que enriqueixin l'experiència sense comprometre la usabilitat.

Innovació: S'entén com la incorporació de tecnologies, funcionalitats o metodologies avançades que millorin el rendiment, la seguretat i la interacció amb la ciutadania. Es puntua la implementació de millores com integració amb serveis digitals, optimització SEO, eines d'analítica o funcionalitats adaptades a noves necessitats.

Les ponderacions es defineixen com segueix:

- Usabilitat

- **Poc:** la proposta presenta una estructura bàsica, amb navegació poc intuïtiva, recorreguts llargs o confusos i absència de criteris d'accessibilitat o experiència d'usuari. Puntuació aplicable 0 punts
- **Parcialment:** la proposta ofereix una estructura coherent i funcional, amb millores en la navegació i l'accés a la informació, però sense una optimització completa ni una aplicació sistemàtica de criteris. Puntuació aplicable 3 punts
- **Totalment:** la proposta garanteix un accés ràpid, intuïtiu i eficient a la informació, amb una arquitectura clara, criteris d'accessibilitat, disseny centrat en l'usuari i adaptació a diferents dispositius. Puntuació aplicable 6 Punts

- Claredat

- **Poc:** el llenguatge escrit i/o gràfic és confús, poc estructurat o excessivament tècnic, dificultant la comprensió del contingut per part de l'usuari final. Puntuació aplicable 0 punts
- **Parcialment:** el contingut és majoritàriament entenedor i coherent, tot i que presenta mancances puntuals en la jerarquització de la informació o en la claredat del discurs visual. Puntuació aplicable 3 punts
- **Totalment:** la proposta utilitza un llenguatge clar, accessible i ben estructurat, amb una comunicació visual i textual coherent que facilita la comprensió immediata dels continguts. Puntuació aplicable 6 Punts

- Creativitat

- **Poc:** la proposta es limita a reproduir solucions estàndard o existents, sense aportar elements diferenciadors ni adaptacions creatives al context del projecte. Puntuació aplicable 0 punts
- **Parcialment:** la proposta incorpora algunes idees noves o millores estètiques funcionals, però sense una integració global o amb impacte limitat en l'experiència de l'usuari. Puntuació aplicable 3 punts
- **Totalment:** la proposta aporta solucions creatives rellevants, integrades de manera coherent en el disseny existent, millorant la funcionalitat, la comunicació i la percepció global del portal. Puntuació aplicable 6 Punts

- Innovació

- **Poc:** la proposta segueix enfocaments convencionals, sense introduir nous processos, metodologies o eines respecte a solucions habituals. Puntuació aplicable 0 punts
- **Parcialment:** la proposta introdueix alguns elements innovadors o metodologies alternatives, però amb un impacte limitat o aplicació parcial dins del servei de manteniment web. Puntuació aplicable 2,5 punts
- **Totalment:** la proposta ofereix solucions innovadores i eficients, mitjançant nous enfocaments, eines o metodologies que milloren significativament l'assoliment dels objectius del contracte. Puntuació aplicable 5 punts

• **Criteri 2. Disseny gràfic d'un nou espai en el portal de comunicació interna puntuació màxima 22 punts**

Disseny d'un nou espai en el portal de comunicació interna, que estarà dedicat a impulsar la comunicació clara a l'Institut. En l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques, es disposa de la informació del portal actual.

Descripció del nou espai:

Nom: establir un nom per a aquest espai en línia a l'estil de la resta d'apartats

La comunicació clara és una aposta de les Administracions públiques per tal de millorar la comprensió de la ciutadania envers els texts que s'elaboren des de l'administració pública i el llenguatge que s'utilitza en els canals de relació amb la ciutadania.

S'està treballant des de totes les administracions per reforçar la comunicació clara amb mesures per millorar el llenguatge administratiu, oferir més recursos, formar el personal públic i incorporar tecnologies com assistents de redacció i conversors a llenguatge planer. També preveu mecanismes per mesurar l'impacte d'aquestes actuacions en la ciutadania i l'Administració. Per exemple, des de la Generalitat de Catalunya es posa a disposició la [Guia de comunicació clara](#) de la Generalitat, que posa èmfasi no només en el llenguatge, sinó també en l'estructura i el disseny dels continguts.

<https://atenciociudadana.gencat.cat/ca/comunicacio-clara/index.html>

Des de l'Ajuntament de Barcelona i en el cas que ens ocupa des d'aquest Institut, també treballem per oferir a tots els treballadors un espai on puguin consultar i formar-se sobre tot allò que necessiten per oferir una comunicació clara a la ciutadania cadascun des de la seva feina diària.

Ja portem fets diversos manuals i guies que ocupen alguns apartats d'aquest portal intern. Ara, demanem el disseny d'un espai concret que es podria dir Parlem clar, (s'accepten altres propostes) en el que d'una manera molt visual els treballadors puguin accedir fàcilment a aquells continguts sobre comunicació clara que més els interessin en cada moment de la seva feina.

Demanem, per tant, la creació i disseny dins d'aquest portal d'un apartat que doni accés als continguts que a continuació detallem. No es tracta de desenvolupar els continguts sinó d'establir un disseny per a la seva consulta:

Dins d'aquest espai hauran d'haver tres continguts:

Contingut 1

Espai per explicar com fer un document d'informació al ciutadà utilitzant la comunicació clara:

- Llenguatge planer (exemples de paraules, expressions, frases, com si fos un diccionari: en lloc de dir XXX podem dir XXXX -de comunicació jurídica a comunicació clara-)
- L'estructura dels documents (pautes de com estructurar els documents per fer la lectura més fàcil- posar punts, separar paràgrafs, destacar el més rellevant pel ciutadà, etc...-)
- El disseny dels documents (pautes per dissenyar els documents de manera clara i visual)

1. Llenguatge planer

El **llenguatge planer** és aquell que utilitza paraules senzilles, frases curtes i directes, i evita tecnicismes o termes complexos que puguin generar confusió en el lector. L'objectiu és que el ciutadà entengui la informació sense dificultats.

Exemples de paraules i expressions a evitar i substituir:

- En lloc de "**acte administratiu**" podríem dir "**decisió de l'administració**".
- En lloc de "**requeriment d'informació**" podem utilitzar "**sol·licitud d'informació**".
- En lloc de "**competència funcional**" podem dir "**capacitat per decidir**".
- En lloc de "**procediment sancionador**" podem dir "**procediment per imposar una multa**".
- En lloc de "**sol·licitud d'instància**" es pot utilitzar "**formulari per demanar alguna cosa**".

Frases que cal evitar:

- En lloc de dir "**L'objecte d'aquest document és establir les condicions per a l'exercici del dret de...**", podem dir "**Aquest document explica com pots exercir el teu dret de...**".
- En lloc de "**Serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'ordenació urbanística, en tot allò que no contravingui les disposicions del present reglament**", podem dir "**Seguiràs les regles actuals de planificació urbana, tret que aquest reglament digui el contrari.**"

Altres recomanacions:

- Utilitzar verbs en **forma activa** i evitar la passiva. Per exemple, en lloc de "Es procedirà a la revisió" es podria dir "Revisarem".
- Evitar frases llargues i complicades. Les frases curtes són més fàcils de llegir i entendre.

2. Estructura dels documents

L'**estructura** d'un document influeix directament en la seva comprensió. Cal tenir en compte diversos aspectes per facilitar la lectura i l'assimilació de la informació per part del ciutadà.

Pautes d'estructura:

- **Títols i subtítols clars:** Utilitzar títols que indiquin clarament el contingut del document. Els subtítols ajudaran a organitzar les idees i permetran al lector identificar fàcilment la informació que necessita. Per exemple, un títol com "Què és un permís d'obres?" i un subtítol com "Quins són els passos per sol·licitar-lo?" permeten estructurar bé la informació.
- **Fragments curts i paràgrafs ben separats:** Cada paràgraf ha de contenir només una idea principal. Evitar els paràgrafs massa llargs. Utilitzar espais blancs entre paràgrafs per evitar la sensació de densitat i facilitar la lectura.
- **Punts i numeracions:** Organitzar la informació de manera que es faci més fàcil de seguir. Per exemple, utilitzar llistes numerades o amb punts quan es descriuen passos o elements importants. Això facilita que el lector sàpiga què esperar i quina és l'ordre lògic de la informació. Ex:
 - **Pas 1:** Presenta la teva sol·licitud.
 - **Pas 2:** Aporta la documentació necessària.
 - **Pas 3:** Espera la resposta de l'administració.
- **Utilitzar un llenguatge directe:** Anar directament al gra. Evitar paraules o frases amb significats vagos o abstractes. Per exemple, si el ciutadà ha de pagar una taxa, cal especificar clarament l'import i el termini de pagament.

- **Resum final o conclusions:** Al final del document, és útil oferir un petit resum amb les idees clau o els passos que cal seguir per resoldre el tema tractat

3. Disseny dels documents

Un **disseny clar** no només fa que el document sigui visualment atractiu, sinó que també facilita la comprensió de la informació. El disseny ajuda a estructurar i a guiar la lectura del document.

Pautes de disseny:

- **Tipografia llegible:** Utilitza una tipografia clara i fàcil de llegir. Fonts com **Arial** o **Verdana** són bones opcions. La mida de la lletra ha de ser suficient per facilitar la lectura (per exemple, 12 punts per al cos de text). També s'ha d'evitar l'ús excessiu de **tipus de lletra** diferents dins del mateix document.
- **Espais en blanc:** Deixar espais entre seccions i paràgrafs per evitar un text carregat. Un document ple de text sense espais pot ser desorganitzat i difícil de llegir. L'espai en blanc facilita la respiració visual i fa que la informació sigui més digerible.
- **Icones i elements visuals:** Afegir **icones** o **gràfics** senzills pot ajudar a identificar de manera ràpida els temes importants o els passos a seguir. Per exemple, un símbol de calendari pot indicar un termini important, o un símbol de moneda pot indicar informació sobre taxes.
- **Disseny net i llegible:** Utilitzar una tipografia llegible, espais en blanc, colors contrastats i icones per guiar la lectura.

Contingut 2

Accés a aquest documents però amb una explicació de què trobaran a cada document:

- Guia general de comunicació clara
- Guia d'estil i Guia de estilo de l'Ajuntament de Barcelona
- Manual de marca Ajuntament de Barcelona
- Exemples de bones pràctiques ???
- [Manual d'elaboració de normes Generalitat de Catalunya](#)

Contingut 3

Accés a altres recursos:

- [Criteris d'identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya \(Obre en una nova finestra\)](#)
- [Com fer documents accessibles \(Obre en una nova finestra\)](#)
- [Pautes per elaborar gràfics, taules i diagrames \(Obre en una nova finestra\)](#)
- [Optimot \(Obre en una nova finestra\)](#)
- [Llegibilitat i comunicació clara](#)
- [Guia d'usos no sexistes de la llengua en els textos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya \(Obre en una nova finestra\)](#)
- [Guia de llenguatge inclusiu en el tractament de persones amb discapacitat \(Obre en una nova finestra\)](#)
- [Ortografia catalana de l'IEC \(Obre en una nova finestra\)](#)
- [Diccionari de sinònims Albert Jané \(Obre en una nova finestra\)](#)
- [Compendium: recursos per a la redacció jurídica i administrativa \(Obre en una nova finestra\)](#)
- [Manual d'elaboració de normes \(Obre en una nova finestra\)](#)

La valoració de la proposta de l'empresa licitadora es farà tenint en compte el següent barem:

Per Usabilitat	Fins a 6,00 punts
Per Claredat	Fins a 5,00 punts
Per Creativitat	Fins a 6,00 punts
Per Innovació	Fins a 5,00 punts
Puntuació màxima	22 punts

Les ponderacions es defineixen com segueix:

- Usabilitat

- **Poc:** la proposta presenta una estructura bàsica, amb navegació poc intuïtiva, recorreguts llargs o confusos i absència de criteris d'accessibilitat o experiència d'usuari. Puntuació aplicable 0 punts
- **Parcialment:** la proposta ofereix una estructura coherent i funcional, amb millores en la navegació i l'accés a la informació, però sense una optimització completa ni una aplicació sistemàtica de criteris. Puntuació aplicable 3 punts
- **Totalment:** la proposta garanteix un accés ràpid, intuïtiu i eficient a la informació, amb una arquitectura clara, criteris d'accessibilitat, disseny centrat en l'usuari i adaptació a diferents dispositius. Puntuació aplicable 6 Punts

- Claredat

- **Poc:** el llenguatge escrit i/o gràfic és confús, poc estructurat o excessivament tècnic, dificultant la comprensió del contingut per part de l'usuari final. Puntuació aplicable 0 punts
- **Parcialment:** el contingut és majoritàriament entenedor i coherent, tot i que presenta mancances puntuals en la jerarquització de la informació o en la claredat del discurs visual. Puntuació aplicable 2,5 punts
- **Totalment:** la proposta utilitza un llenguatge clar, accessible i ben estructurat, amb una comunicació visual i textual coherent que facilita la comprensió immediata dels continguts. Puntuació aplicable 5 Punts

- Creativitat

- **Poc:** la proposta es limita a reproduir solucions estàndard o existents, sense aportar elements diferenciadors ni adaptacions creatives al context del projecte. Puntuació aplicable 0 punts
- **Parcialment:** la proposta incorpora algunes idees noves o millores estètiques funcionals, però sense una integració global o amb impacte limitat en l'experiència de l'usuari. Puntuació aplicable 3 punts
- **Totalment:** la proposta aporta solucions creatives rellevants, integrades de manera coherent en el disseny existent, millorant la funcionalitat, la comunicació i la percepció global del portal. Puntuació aplicable 6 punts

- Innovació

- **Poc:** la proposta segueix enfocaments convencionals, sense introduir nous processos, metodologies o eines respecte a solucions habituals. Puntuació aplicable 0 punts
- **Parcialment:** la proposta introdueix alguns elements innovadors o metodologies alternatives, però amb un impacte limitat o aplicació parcial dins del servei de manteniment web. Puntuació aplicable 2,5 punts

- **Totalment:** la proposta ofereix solucions innovadores i eficients, mitjançant nous enfocaments, eines o metodologies que milloren significativament l'assoliment dels objectius del contracte. Puntuació aplicable 5 punts

Les propostes que fan referència als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor s'hauran de presentar a la memòria tècnica, que s'haurà d'incloure únicament en el **sobre A**.

• **Criteris d'adjudicació avaluable automàticament Fins a 55 punts**

Criteri 1. Preu puntuació màxima 20 punts

- **MESURA SOCIAL**.⁻²

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 20 punts.

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Exclusivament a efectes del càlcul de la puntuació i l'establiment del paràmetre d'oferta anormal i/o desproporcionada es tindrà en compte el preu total sense IVA ofertat per les empreses licitadores, aplicant el preu unitari ofertat a les quantitats estimades indicades a la clàusula 2 del present plec. A mode de recordatori, el pressupost net de licitació s'ha calculat sobre un total de 154,5 hores de treball. Les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta sense superar aquest preu unitari màxim: 60,00 €/h, IVA exclòs.

El preu unitari no serà valorable a l'hora de calcular la puntuació de l'oferta econòmica.

L'oferta econòmica de cada empresa licitadora serà el sumatori del resultat d'aplicar el preu unitari ofert sobre un total de 154,5 hores de treball.

Les ofertes que superin el preu unitari màxim seran excloses del procediment.

Justificació del criteri: considerar el preu com a criteri automàtic es justifica per la necessitat d'assegurar una gestió eficient dels recursos públics, garantint la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa dins dels límits de qualitat exigits pel contracte.

² Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

Criteri 2. Borsa d'hores d'emergències en cap de setmana i vacances puntuació màxima 13 punts

S'establirà una millora de la borsa d'hores d'atenció en cap de setmana i festius i períodes de vacances (Nadal, setmana santa i mes d'agost) establerta en l'apartat 5 de la secció *Manteniment de suport a l'IMH en la gestió de les eines* del punt 2 del PPT.

La millora de la borsa d'hores d'emergència es puntuarà de la següent manera:

Hores anuals	punts
Per 5 hores anuals més	6
Per 10 hores anuals més	13

Justificació del criteri: garanteix la disponibilitat immediata del servei en situacions imprevistes fora de l'horari ordinari, assegurant la continuïtat, l'eficiència i la protecció de l'interès públic sense necessitat de procediments addicionals.

Criteri 3. Temps de resolució d'incidències puntuació màxima 10 punts

En l'apartat 1 de la secció *Manteniment de suport a l'IMH en la gestió de les eines* del punt 2 del PPT, s'estableix un temps màxim de resolució d'incidències de 4 hores.

S'estableix com a criteri puntuable d'adjudicació la reducció d'aquest termini màxim de la següent manera:

Reducció del temps màxim de resolució d'incidències	punts
Reducció d'una hora	5
Reducció de dues hores	10

Justificació del criteri: permet garantir una resposta àgil i eficient davant possibles incidències, afavorint la qualitat del servei, la minimització de l'impacte operatiu i una millor atenció a l'interès públic.

Criteri 4. Experiència professional específica en programació en Drupal puntuació màxima 12 punts

La web de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, com la majoria de webs municipals, està creada amb el sistema de gestió de continguts Drupal, per això, comptar amb persones professionals amb amplia experiència en Drupal ens aporta més garanties a l'hora de desenvolupar el manteniment i millora del web, així com resoldre incidències tècniques amb més celeritat, ja que es reduiran els terminis per aportar solucions efectives i es guanyarà en qualitat a l'hora d'implementar actualitzacions viables provades amb anterioritat.

Es valorarà l'experiència professional demostrada de qualsevol dels membres de l'equip tècnic en treballs de programació, manteniment o gestió de continguts en Drupal a comptar des de l'últim dia de presentació d'ofertes, de la següent manera:

Anys d'experiència professional en Drupal	punts
De 2 a 4 anys	6
De 5 o més anys	12

Aquesta experiència s'haurà d'acreditar per part de l'empresa proposada com adjudicatària en el moment que li sigui requerida. Ho podrà realitzar mitjançant:

1. Llistat de projectes Drupal amb descripció, rol i URLs.
2. Certificacions específiques de Drupal o equivalents.
3. Currículum detallat del personal amb experiència acreditada en Drupal.
4. Acreditacions oficials de competències professionals.
5. Referències professionals documentades.

Justificació del criteri: assegurar que l'execució del contracte recaigui en perfils tècnics qualificats, garantint la qualitat del desenvolupament, la fiabilitat de les solucions i l'eficiència en el manteniment del servei.

Puntuació total d'aquests criteris avaluables de forma automàtica: fins a 55 punts.

La documentació justificativa d'aquests **criteris avaluables de forma automàtica** s'ha d'incloure necessària i únicament al **Sobre electrònic B**.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament): fins a 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 5% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el que es troba establert en l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: La directora d'Administració i Recursos, la Sra. Marta Mas Herranz o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La secretària delegada de l'Institut, la Sra. Àngela Mena	- La directora Jurídico Tributària, la Sra. Núria Pintado.
2. La interventora delegada de l'Institut, la Sra. Susana Navarro.	- L'/la Interventor/a Adjunt/a o Delegat/ada que es designi.

- | | |
|--|--|
| 3. El cap del Departament de Comunicació, el Sr. Guillem Moya. | - La tècnica del Departament de Comunicació i Qualitat, la Sra. Encarna García Samitier ³ |
|--|--|

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic menys quan estigui previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

³ Personal interí que en el moment de l'elaboració d'aquest informe que ho serà per manca de personal funcionari de carrera suficientment qualificat i amb prou coneixements en la matèria.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Si l'empresa està obligada a disposar del Pla d'igualtat entre dones i homes, justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.
- Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2% de persones amb discapacitat en plantilla, certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Per empreses de nova creació, declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de licitació, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de el dia següent en que hagi rebut el requeriment mitjançant comunicació electrònica. Aquesta quantitat és de 463,50 euros.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, segons model **Annex 6**, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se al Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut Municipal d'Hisenda (Carrer Pallars, 200-202, 1ª Planta), mitjançant aval bancari (segons model **Annex 5**) o per contracte d'assegurança de caució els quals hauran d'ésser intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes,.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.

- Departament destinatari.
- CODI DIR 3: LA0006797

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrroques.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Guillem Moya Niubó, cap del Departament de Comunicació o persona en la qual es delegui, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista. **(Annex 7)**

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.2 Altres condicions especials d'execució

1.2.1 Seguretat de la informació (ENS). L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Per la tipologia i abast del present contracte, l'empresa adjudicatària no es preveu que tingui accés a dades de caràcter personal, però en el cas de que tingués accés, l'empresa adjudicatària haurà de:

- ♦ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- ♦ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament,

locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

- ♦ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- ♦ Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- ♦ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà l'adequada per a la prestació del servei objecte del contracte.
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb diversitat funcional, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- g) Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- h) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- i) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

j) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

k) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- i. Establir la figura de cap de projecte que recaurà sobre una de les persones de l'equip tècnic i s'encarregarà de coordinar les tasques, interactuar amb els promotors i garantir el control de qualitat.
- ii. Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els recursos humans i mitjans materials indicats i compromesos en la seva oferta.
- iii. Aplicar la identitat gràfica corporativa, la guia d'estil gràfic de l'Ajuntament de Barcelona i garantir la correcció ortogràfica i gramatical de tots els continguts a publicar a la web i al Portal.
- iv. Traspasar a l'equip de l'IMH la gestió de la feina i dels arxius tècnics i creatius degudament inventariats, un cop finalitzada la prestació del servei.
- v. Facilitar l'opció de substituir, un cop s'hagi formalitzat el contracte, el personal encarregat de desenvolupar el projecte per un altre, sense cap cost addicional, que compleixi amb els requisits de solvència tècnica i amb l'oferta presentada per l'empresa, si l'equip de l'IMH considera que alguna d'aquestes persones no encaixen en l'equip de treball o no tenen prou coneixements per executar el servei.
- vi. Garantir el compliment de les clàusules següents:
 - Clàusula de propietat intel·lectual. Obligació de l'empresa contractista de cessió dels drets d'autor:

L'empresa contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les Obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

L'Autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra, així com, si s'escau, de les autoritzacions corresponents per a la divulgació d'imatges personals en fotografies i vídeos.

En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

- Clàusula de confidencialitat i de protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat pel Departament Comunicació i Qualitat de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona.

És d'obligat compliment tot allò que regula la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (reglament general de protecció de dades), de les normes que les desenvolupin i de la legislació sectorial aplicable.

Queda estrictament prohibit qualsevol mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de l'Ajuntament de Barcelona que puguin fer els tècnics de l'empresa adjudicatària. Seguint el principi de subsidiarietat, l'empresa adjudicatària es responsabilitza directament i absoluta de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causa prevista de modificació:

- Canvis en la arquitectura de la web o del portal, és a dir, canvis en la forma en que estan organitzades i distribuïdes les pàgines i en com es relacionen entre elles, que impliquin un augment d'hores previstes inicialment: 20%

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició adicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a computar el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

Aquest contracte inclou criteris amb judici de valor. Els criteris subjectes a judici de valor estan enfocats a valorar la part del servei que correspon a la capacitat de les empreses en la conceptualització creativa i disseny gràfic, per poder valorar tant la seva capacitat creativa com la seva funcionalitat en la part corresponent al disseny digital. Per aquest motiu i d'acord amb la previsió de l'article 75.4 LCSP no podran ser objecte de subcontractació les funcions de disseny, conceptualització, definició de l'experiència d'usuari, criteris gràfics, arquitectura funcional, ni qualsevol altra activitat de caràcter creatiu, estratègic o essencial vinculada a la imatge, estructura i orientació funcional dels portals objecte del contracte, les quals hauran de ser executades directament per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, l'empresa contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals de l'empresa subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la.

Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient: les funcions de disseny, conceptualització, definició de l'experiència d'usuari, criteris gràfics, arquitectura funcional, ni qualsevol altra activitat de caràcter creatiu, estratègic o essencial vinculada a la imatge, estructura i orientació funcional dels portals objecte del contracte, les quals hauran de ser executades directament per l'empresa adjudicatària.

La subcontractació es limitarà únicament a les tasques de caràcter mecànic, repetitiu o auxiliar, així com a determinats treballs de desenvolupament informàtic, sempre que aquests no tinguin la consideració de prestacions essencials del contracte ni afectin de manera directa els criteris de qualitat, seguretat o continuïtat del servei.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractades.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

La subcontractació no eximirà l'empresa adjudicatària de la responsabilitat plena davant l'òrgan de contractació pel correcte compliment del contracte, ni suposarà l'establiment de cap relació jurídica directa entre l'òrgan de contractació i els subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

En tot cas, la cessió quedarà condicionada al compliment acumulatiu dels requisits següents:

1. Execució mínima prèvia: El contractista haurà d'haver executat com a mínim el vint per cent (20 %) de l'import del contracte, o, si escau, del volum de prestacions previstes, amb caràcter previ a la sol·licitud de cessió.
2. Capacitat i solvència del cessionari: el cessionari haurà d'acreditar plenament la seva capacitat d'obrar, l'absència de prohibicions de contractar i el compliment dels requisits de solvència econòmica i tècnica exigits al contractista inicial en el moment de la licitació.
3. Manteniment de les condicions contractuals: la cessió no podrà comportar en cap cas una alteració substancial del contracte, ni de l'objecte, ni del preu, ni de les condicions essencials d'execució, ni de l'equilibri econòmic del contracte.
4. Adscripció de mitjans: el cessionari haurà d'assumir íntegrament els mitjans personals i materials adscrits al contracte, en els mateixos termes compromesos pel contractista cedit, sense perjudici de les facultats de control de l'òrgan de contractació.
5. Formalització de la cessió: l'acord de cessió haurà de formalitzar-se en document administratiu, amb caràcter previ a l'efectivitat de la cessió, i s'incorporarà a l'expedient de contractació.

L'incompliment de qualsevol dels requisits anteriors determinarà la improcedència de la cessió, sense perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre al contractista.

La cessió autoritzada no eximirà el contractista cedit de les responsabilitats derivades de les obligacions concretes amb anterioritat a la data d'efectivitat de la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions si posa en perill la seguretat de les persones o les instal·lacions materials.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment de les garanties de confidencialitat i reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, amb especial significació a tota aquella informació a la qual es tingués accés en dependències d'òrgans econòmics, representatius, regidories, Alcaldia o grups polítics.
- L'incompliment de tot allò a què fa referència la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (reglament general de protecció de dades), de les normes que les desenvolupin i de la legislació sectorial aplicable.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi penalitats molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi penalitats molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una incompliment del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o de fins un 5% del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar) L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- n) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).