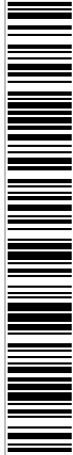




UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5

EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 28/26

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE
L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA
I PAPER PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I LA FUNDACIÓ
URV**

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=676a8767d1a517f5>

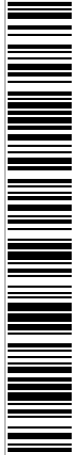
Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez
Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic
Data: 24-03-2026 10:39:16

Signat per: JOSEP PALLARES
Càrrec: Rector
Data: 24-03-2026 10:43:53

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA SI ☒ NO ☐

TRAMITACIÓ EXPEDIENT:

Ordinària ☒ Urgent ☐ Emergència ☐ Anticipada ☐

TIPUS PROCEDIMENT:

Obert ☒ Obert simplificat ☐ Obert simplificat abreujat ☐

RECURS ESPECIAL SI ☒ NO ☐

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 28/26

A. PODER ADJUDICADOR

A.1. Administració contractant: Universitat Rovira i Virgili

A.2. Òrgan de contractació: Sr. Josep Pallarès Marzal, rector

A.3. Responsable del contracte:

- Responsable de l'Acord marc: Sra. Esther Ferrando Marimon, Tècnica de compres del Gabinet Tècnic de la Gerència.
- Responsable dels contractes basats:
 - o De la URV: El responsable de la comanda.
 - o De la FURV: Director de Recursos de la FURV o persona que designi.

A.4. Unitat proponent encarregada del seguiment executió del contracte: Unitat de compres del Gabinet Tècnic de la Gerència.

A.5. Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Applava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=865462&cap=Universitat%20Rovira%20i%20Virgili

Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili:

<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

A.6. Adreça postal de l'òrgan de contractació: Carrer de l'Escorxador s/n, 43003 correu electrònic: contractacio.oc@urv.cat

A.7. Seguiment de l'Acord Marc El seguiment de l'Acord Marc el durà a terme la Unitat de



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Compres del Gabinet Tècnic de la Gerència (GTG) de la URV. Es realitzarà el control tècnic del compliment de les obligacions de les empreses seleccionades i formularà la proposta de penalitzacions, si s'escauen, en cas d'incompliment o demora. El GTG serà també l'interlocutor amb l'empresa seleccionada.

B. OBJECTE DE L'ACORD MARC

B.1. Objecte de l'Acord Marc:

L'acord marc té com a objecte el subministrament i distribució de material d'oficina i paper als centres de cost de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV) i a la Fundació URV (en endavant, FURV), entitats adherides a l'Acord Marc, mitjançant una plataforma web personalitzada, d'acord amb les condicions previstes en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars.

A tal efecte, el present Acord marc té les següents finalitats principals:

1. La selecció de l'empresa que subministrarà els productes objecte del present Acord Marc.
2. L'establiment de les bases que regiran els contractes basats de l'Acord marc, (les condicions d'adjudicació i execució d'aquests contractes).

L'àmbit subjectiu del present Acord marc el conformen:

- Les entitats adherides a la present contractació: La Universitat Rovira i Virgili i la Fundació URV. S'ha signat un acord de contractació conjunta en data 20 de març de 2026 entre la URV i la FURV.

En el present plec de clàusules administratives quan es refereix a la Universitat Rovira i Virgili (en endavant URV) també és d'aplicació a la Fundació URV.

B.2. Justificació de la necessitat:

La URV i la FURV necessiten per a la seva activitat administrativa, docent i de recerca material divers d'oficina. La compra de material d'oficina i paper es duu a terme de forma descentralitzada, mitjançant comandes que realitzen els centres de cost, trameses a un proveïdor de material d'oficina prèviament seleccionat, per a uns productes en concret i amb un preu cert.

Es considera, per tant, que, segons prescriu l'article 116.4e) LCSP hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

B.3. Manteniment: NO ☒ SI ☐

B.4. Formació: NO ☒ SI ☐



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

B.5. Lots i Codi CPV:

Possibilitat de licitar per lots:
SI ☐

NO ☒ Justificació: Veure Informe de necessitats del contracte que es publica junt amb el present plec

Codi CPV:

La codificació és:

- 30190000-7 – Equips i articles d'oficina diversos.
- 30192000-1 – Articles d'oficina
- 30125100-2 – Cartutxos tòner
- 30192113-6 – Cartutxos tinta
- 30197630-1 – Paper d'impressió

B.6. Variants

NO ☒ SI ☐

B.7. Naturalesa jurídica de l'Acord marc:

Administrativa ☒ Privada ☐

B.8. Contracte reservat

NO ☒
SI ☐

En cas afirmatiu:

- ☐ Centres especials de treball. Lot/s reservat/s
- ☐ Centres d'inserció social. Lot/s reservat/s
- ☐ Altres (especificar). Lot/s reservat/s

C DADES ECONÒMIQUES

C.1. Pressupost base de licitació:

No procedeix.



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

C.2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat (VEC) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 816.000,00 €, i es desglossa de la següent manera:

Entitat	Volum inicial màxim de despesa (dos anys de contracte)	Modificacions previstes	Variació màxima nombre d'unitats a executar (art. 301 LCSP)	Pròrrogues (2 anys)	VEC TOTAL
URV	300.000,00€	30.000,00 €	30.000,00 €	360.000,00 €	720.000,00 €
FURV	40.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	48.000,00 €	96.000,00 €
TOTAL	340.000,00 €	34.000,00 €	34.000,00 €	408.000,00 €	816.000,00 €

Al plec de prescripcions tècniques que haurà de regir l'esmentat contracte estan detallats els treballs a realitzar, així com les condicions per garantir la correcta prestació del subministrament, etc.

A títol informatiu, i sense que això impliqui cap compromís de volum de compra per part de la URV, el pressupost base de licitació per a cada anualitat s'ha determinat a partir dels consums corresponents a l'exercici 2024 de material d'oficina i paper, considerant els preus unitaris màxims. Atès que es tracta d'un acord marc i que, per tant, les dades disponibles tenen un caràcter estimatiu, el valor estimat del contracte s'ha incrementat en un 30% amb la finalitat de preveure possibles variacions en les necessitats de subministrament o noves necessitats derivades del creixement o redimensionament de la Universitat, i així evitar, si és possible, la necessitat de tramitar modificacions contractuals durant el període de vigència del contracte.

Aquesta quantitat és estimativa, té caràcter orientatiu i no vinculant, la despesa dependrà de les necessitats de la URV i la FURV.

La URV i la FURV no es comprometen a adquirir una quantitat determinada de béns, no es defineix la quantitat global dels contractes basats per estar subordinats els lliuraments a les necessitats de la URV durant la vigència del contracte.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà a càrrec de les corresponents partides pressupostàries dels centres de cost i concretament en els crèdits consignats per aquest tipus de compra en el pressupost de la URV i la FURV per al 2026, 2027 i 2028.

Els preus unitaris fixats per cadascun dels articles de l'Acord marc tindran caràcter de màxims i podran ser millorats a la baixa per les empreses que presentin oferta. Els preus oferts seran en euros (€), IVA exclòs i amb 2 decimals. Si l'empresa ofereix un preu unitari superior al preu unitari màxim establert serà exclosa.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Per a la determinació d'aquests preus unitaris màxims, s'ha tingut en compte la variació d'aquests en el mercat actual respecte dels preus màxims de l'Acord marc anterior.

Al plec de prescripcions tècniques que haurà de regir l'esmentat contracte estan detallats els treballs a realitzar, així com les condicions per garantir la correcta prestació del subministrament, etc.

Mètode de càlcul aplicat:

Al volum inicial màxim de despesa, se li han sumat, les eventuais pròrrogues de contracte i les modificacions.

C.3. Determinació del preu:

- ☐ Tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte
- ☐ Tant alçat a part de les prestacions del contracte
- ☒ Preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats de la mateixa que es lliurin o executin

C.4. Clàusules de variació de preus segons compliment o incompliment de determinats objectius:

NO ☒ SI ☐

C.5. Pagament mitjançant el lliurament de bens: NO ☒ SI ☐

C.6. Revisió de preus: NO ☒ SI ☐ Fórmula:

C.7. Partida pressupostària

A càrrec de les corresponents partides dels centres, departaments o serveis determinats en els crèdits consignats en el pressupost de la URV i de la FURV.

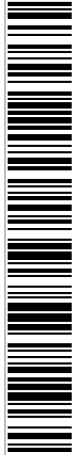
C.8. Finançat amb fons europeus:

SI ☐
NO ☒

No obstant, els contractes basats podrien ser susceptibles d'estar finançats amb fons de diversa procedència. En aquests cas es faria constar la publicitat del finançament, d'acord amb les bases reguladores de l'ajut i/o normes de publicitat, en els contractes basats.

C.9. Expedient d'abast pluriennal: Si

Data aprovació Comissió Econòmica del Consell Social: 22 de desembre de 2025.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

D. DURADA/EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC, TERMINI I LLOC DE LLIURAMENT

D.1. Termini de durada/execució del contracte de l'Acord marc: La vigència inicial de l'Acord marc serà de dos anys a comptar des de la data indicada en la formalització del contracte. L'actual contracte acaba el 15 de juliol de 2026, la data d'inici serà posterior a aquesta data.

D.2. Data d'inici: La que s'estableixi al contracte.

D.3. Termini de lliurament dels contactes basats: El termini màxim de lliurament del material serà de 3 dies hàbils des de la petició de l'usuari al contractista. Es valorarà la reducció del termini de lliurament.

D.4. Terminis parcials de lliurament:

NO ☐ SI ☒

D.5. Lloc de lliurament: Centres de cost de la URV i de la FURV, annex 1 del plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT).

D.6. Pròrroga de l'Acord marc:

NO ☐ SI ☒

Durada de la pròrroga: L'acord marc podrà ser prorrogat fins a dos anys.

Termini de preavís:

- ☒ General: 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte
☐ Específic

D.7. Termini de garantia:

Durada: **6** (sis) mesos des de la finalització de l'execució de l'Acord marc.

E GARANTIES

E.1. Garantia provisional NO ☒ SI ☐

E.2. Garantia definitiva:

- SI ☒
☐ 5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs segons l'art.107 de la LCSP.
☒ 5 % del volum màxim de despesa pels dos anys inicials del contracte



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

(340.000,00€) del , IVA exclòs segons l'art. 107.3 de la LCSP .

Possibilitat de constitució mitjançant retenció en el preu.

NO ☒ SI ☐

NO ☐ Justificació de l'exempció:

E.3. Garantia complementaria: NO ☒ SI ☐

F. SOLVÈNCIA, NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL I DE QUALITAT PER A CONTRACTAR I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

F.1. Solvència econòmica i financera

Contracte exempt d'acreditació NO ☒ SI ☐ (article 159.6.b) LCSP)

Mitjan/s de solvència exigít/s, criteris i forma d'acreditació:

☒ Volum anual de negocis de licitador o candidat referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos per import igual o superior a l'indicat a continuació: 816.000,00 €, que correspon a l'import del valor estimat del contracte.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el mateix, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil l'acreditaran mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

F.2. Solvència tècnica

Contracte exempt d'acreditació NO ☒ SI ☐ (article 159.6.b) LCSP)

Mitjan/s de solvència exigít/s, criteris i forma d'acreditació:

☒ Una relació dels subministraments principals efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en el qual s'indiqui l'import la data i el destinatari, públic o privat, amb un import acumulat a l'any de major execució sigui igual i superior a 119.000,00 € (70% de l'annualitat mitjana del contracte). Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que obren en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

S'entendrà d'igual o similar naturalesa els que es corresponguin amb els tres primers dígits del CPV assenyalat per a l'objecte del contracte/ lots del contractes que s'assenyalen en el Quadre de Característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

F.3. Normes de gestió mediambiental i de qualitat

S'exigeix la seva acreditació:

NO ☐
SI ☒ Es presentarà degudament omplert l'ANNEX XIII – Model de requisits de la qualitat tècnica i mediambiental del paper, juntament amb els corresponents certificats del fabricant, etiquetes ecològiques o mitjans de prova equivalents. Aquests documents hauran d'acreditar el compliment estricte dels requeriments tècnics i mediambientals (per al paper reciclat i el paper blanc de fibra verge) definits a la clàusula 2 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

F.4. Adscripció de mitjans

S'exigeix: NO ☒
SI ☐

G. SOBRES/ARXIS ELECTRÒNICS A PRESENTAR OBLIGATORIAMENT PELS LICITADORS

Sobres	Obert ☒ Clàusula 5.3 B1)PCAP
☒ Documentació Administrativa	1. Índex documentació aportada 2. DEUC 3. Annex 0 - Declaració responsable: compliment conveni, compliment quota reserva 2% i pla d'igualtat 4. Annex 3 - Declaració de confidencialitat de dades 5. Annex 4 - Declaració constitució UTE 6. Annex 5 – Declaració grup empresarial 7. Annex 8 - Formulari-resum de dades del licitador 8. Annex 10 – Declaració de submissió als tribunals espanyols (per empreses estrangeres)
☒ Proposició Criteris Judici de Valor	1. Índex documentació aportada 2. Documentació referent als criteris de valoració subjectius, valorables mitjançant judici de valor (Veure apartat J.1.1 i J.5)



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

☒ **Proposició Criteris
Fórmula**

1. Índex documentació aportada
2. Documentació referent als criteris de valoració subjectius, valorables mitjançant judici de valor (Veure apartat J.1.2 i J.5)

H. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. INFORMACIÓ ALS INTERESSATS

H.1.Termini de presentació: L'establert en l'anunci de licitació

H.2. Presentació d'ofertes en paper:

NO ☒

SI ☐ En el Registre General de la Universitat Rovira i Virgili
c/Escorxador s/n, Rectorat 43003 Tarragona
correu electrònic: registre.general@urv.cat
(veure Annex VII)

H.3. Presentació electrònica:

NO ☐

SI ☒ A través del Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili, d'acord amb les instruccions de l'**Annex I**.
<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

H.4. Subhasta electrònica:

SI ☐
NO ☒

H.5. Informació interessats:

Termini de sol·licitud: 12 dies abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Informació adicional:

Les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Apllava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=865462&ambit=8413796&



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Per la resolució de dubtes sorgits durant la licitació (previ a la formalització del contracte):

Els licitadors interessats en la licitació que tinguin dubtes o necessitin d'aclariments addicionals, hauran d'adreçar les seves consultes per escrit a l'espai habilitat a l'efecte al perfil de contractant. En concret aquest espai el trobaran a l'apartat **"Tauler d'anuncis>Dubtes i preguntes"** que està situat al marge superior dret de la pàgina que publica la licitació. Pel mateix mitjà rebran la resposta als dubtes plantejats, la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol de les persones interessades en el procediment.

I. MESA DE CONTRACTACIÓ /UNITAT TÈCNICA/ COMITÉ D'EXPERTS

NO ☐ Per tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb l'establert a l'article 159.6.d) LCSP la valoració de les proposicions es realitzarà:

- ☐ Automàticament mitjançant dispositius informàtics
- ☐ Amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï a l'òrgan de contractació, segons l'apartat I 2.

SI ☒

I.1. Composició de la Mesa de Contractació

PRESIDENT:

Sr. Josep Font Capafons, Vicerector de personal docent i investigador

President suplent: Sr. Carles Garcia Mellado, coordinador d'estratègia internacional d'R+D+I

VOCALS:

Sr. Guillem Tapias Zaragoza, cap del Gabinet Jurídic

Vocal suplent: Sra. Sandra Rodríguez Rodríguez, tècnica del Gabinet Jurídic

Sra. Remei Puig Roca, cap del Servei de Recursos Econòmics, en funcions

Vocal suplent: Sra. Asunción del Fraile Marsal, cap de la Secció de Comptabilitat

Vocal suplent: Sra. Ana María Cacho Parra, Tècnica d'Inventari Patrimonial

SECRETÀRIA:

Sra. Cristina Milà Rovira, cap de l'Oficina de Contractació, en funcions

Secretària suplent: Sra. Anabel Lambán Gómez-Pastrana, tècnica de l'Oficina de Contractació

I.2. Unitat Tècnica auxiliar de l'òrgan de contractació:

NO ☐

SI ☒ La seva composició serà la següent:

Esther Ferrando Marimon, tècnica de compres del GTG.

I.3. Comitè d'experts/Organisme tècnic especialitzat:



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

SI ☐
NO ☒

I.4. Obertura de sobres avaluable a través de criteris quantificables mitjançant fórmules en acte públic:

Tenint en compte que per a l'obertura del sobre avaluable mitjançant criteris quantificables mitjançant fórmules, que conté l'oferta econòmica, s'utilitzaran mitjans electrònics, aquesta obertura no s'efectuarà en acte públic, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 LCSP.

J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

J.1. Criteris d'adjudicació:

Els criteris d'adjudicació que es consideren més eficients per a la selecció de l'oferta a partir de la millor relació qualitat-preu són els següents:

Criteris subjectius depenen d'un judici de valor	30 punts
Criteris objectius mitjançant fórmules	70 punts
Total puntuació	100 punts

J.1.1. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: NO: ☐ SI: ☒

A. PLATAFORMA I MITJANS DE GESTIÓ

1. Sistema carret de compra..... fins a 4 punts

Es valorarà que la plataforma estigui basada en un sistema de carret de compra on les unitats gestores puguin realitzar les compres dels productes homologats per la URV i accedir també a la resta de productes del catàleg amb les condicions que fixin aquests plecs.

Per fer la valoració es tindran en compte els subcriteris següents:

➤ **1.1 Disseny clar del contingut de la plataforma: fins 1 punt**

Es valorarà la comprensibilitat i usabilitat de l'entorn virtual de compra. Un disseny clar on es poden distingir fàcilment els diferents apartats: buscador de productes, compte del client, cistella, categories o famílies de productes, productes recomanats o en promoció, marques i informació diversa sobre l'empresa, ajuda, etc. La disposició intuïtiva dels elements (menús,



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

botons d'acció, visualització del carret), l'ús d'un llenguatge clar i concís que eviti tecnicismes innecessaris, i que la navegació no requereixi remissions complexes entre apartats.

➤ 1.2 Catàleg de productes ben estructurat: **fins 1 punt**

Es valorarà que els productes estiguin agrupats en grans famílies o categories que es despleguen en altres blocs i, alhora, es despleguen en apartats més específics que ajuden a trobar els articles.

➤ 1.3 Diversitat de productes: **fins 1 punt**

Es valorarà la diversitat de productes que s'adaptin totalment a l'objecte del contracte i a banda si tenen altres tipus de productes.

➤ 1.4 Informació sobre el funcionament de la plataforma: **fins 1 punt**

Es valorarà la informació que disposa la plataforma, guies, mitjans de consultes i altres que puguin ajudar a saber el funcionament de la plataforma

Justificació del criteri: amb aquest criteri es pretén aconseguir tenir la millor qualitat tècnica del sistema del carret de compra, en referència al disseny, catàleg ben estructurat, diversitat de productes i informació pels usuaris

2. Integració de la imatge corporativa i productes homologats per la URV...fins a 3 punts

Es valorarà que la plataforma integri la imatge corporativa de la URV un cop l'usuari entri en el seu espai personal. A més, dins de la plataforma s'identificarà amb un símbol la relació de productes que han estat homologats per la URV.

Per fer la valoració es tindran en compte els subcriteris següents:

- 2.1 Personalització de la pàgina amb la imatge corporativa de la URV: **fins 1 punt**
- 2.2 Identificació en el catàleg dels productes homologats per la URV: **fins 2 punt**

Justificació del criteri: amb aquest criteri es pretén aconseguir que els usuaris tinguin el logo de la URV de la en la plataforma i puguin identificar clarament quins son els productes homologats.

3. Usabilitat de la interfície i sistema d'accés i cerques de productes de manera fàcil i ràpida..... fins a 9 punts

Es valorarà que l'estructura i les funcionalitats de la plataforma siguin fàcils i intuïtives per a l'usuari. Així mateix, es valorarà l'organització i estructura del catàleg que permeti múltiples variables que facilitin la localització ràpida dels productes.

Per fer la valoració es tindran en compte els subcriteris següents:

- 3.1 Facilitat en l'ús de la plataforma: **fins 2 punts**
Entre d'altres navegació fluida, disposició lògica dels botons...
- 3.2 Facilitat i rapidesa en la cerca de productes, quins productes surten a la cerca i

12



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



s'adeqüen al producte cercat i elaboració de la comanda: **fins 2 punts**

- 3.3 Cerca de productes en català: **2 punts**
- 3.4 Possibilitat de cerca mitjançant filtre específic en el catàleg els productes homologats per la URV: **2 punt**
- 3.5 Confecció ràpida i fàcil de la llista de productes de consum habitual: **fins 1 punts**

Justificació del criteri: amb aquest criteri es pretén aconseguir la millor usabilitat de la interfície i sistema d'accés i cerques de productes, perquè els usuaris puguin utilitzar la plataforma de forma fàcil i ràpida.

4. Detall dels productes..... fins a 3 punts

Es valorarà que els productes del catàleg incorporin a la plataforma web fotografia dels productes de bona qualitat i que corresponguin amb el producte ofert, i informació detallada de totes les seves característiques tècniques, així com el preu final del producte, amb els descomptes aplicats.

Per tal de fer la valoració es tindran en compte els subcriteris següents:

- 4.1 Imatge dels productes clares i de qualitat: **fins 1 punt**
Es valorarà la qualitat, diversitat de fotografies, nitidesa i si es pot fer zoom.
- 4.2 Informació completa de les característiques tècniques dels productes: **fins 1 punt**
Es valorarà la informació oferta del producte, atorgant major puntuació als licitadors que ofereixin més informació del producte (mides, descripció, fitxa tècnica, producte ambiental, si te certificats i altres).
- 4.3 Oferiment automàtic d'alternatives de productes en cas de no disposar d'estoc del productes sol·licitats: **fins 1 punt**

Justificació del criteri: amb aquest criteri es pretén aconseguir el màxim d'informació dels productes oferts, perquè així els usuaris puguin escollir el producte saben tota la informació (fotografia, característiques i estoc).

5. Informació sobre les comandes.....fins a 5 punts

Es valorarà que l'usuari pugui consultar en tot moment l'estat de la seva comanda i les fases en les que es troba la tramitació (en procés, tramitat, lliurat, etc.) Es valorarà que els centres gestors puguin extreure des de la mateixa plataforma còpia de totes les comandes realitzades així com dels albarans d'entrega i puguin transportar-se en fitxers Excel o PDF.

Per tal de fer la valoració es tindran en compte els subcriteris següents:

- 5.1 Possibilitat de fer el seguiment de l'estat de la comanda: **fins 1 punt**



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

- Seguiment de la comanda on es vegin les fases
- 5.2 En el moment de fer la comanda, la plataforma ha de tenir l'opció d'enviar una còpia de la comanda a l'usuari i a una altra adreça de correu electrònic que omplirà l'usuari: **1 punt**
 - 5.3 Històric de comandes realitzades: **fins 1 punt**
 - 5.4 Possibilitat de consulta dels albarans del material lliurat: **fins 1 punt**
 - 5.5 Extracció d'informació de les comandes realitzades a fitxers Excel o PDF: **fins 1 punt**
- Es valorarà amb més puntuació a les propostes que permetin personalitzar els fitxers

Justificació del criteri: amb aquest criteri es pretén aconseguir una gestió de les comandes per part dels usuaris de la URV més àgil i puguin controlar totes les fases de les comandes realitzades.

6. Exclusió del catàleg de determinats tipus o famílies de productes.....fins a 2 punts

Es valorarà que la plataforma permeti el filtre i extracció de determinades famílies de productes o referències en concret, per tal que no sigui possible la compra per part dels usuaris. Per exemple, la URV té homologat un tipus determinat de paper blanc i el licitador disposa al seu catàleg general d'altres tipus de paper blanc, aquests no hauran d'estar disponibles per a la seva adquisició. En aquest sentit, es valorarà que la plataforma permeti que aquestes famílies o productes concrets quedin exclosos i no siguin visibles dins del catàleg accessible per als usuaris de la URV.

Justificació del criteri: amb aquest criteri es pretén aconseguir que determinats productes que formen part del catàleg general del licitador no surtin en el catàleg URV.

7. Pressupost i validacions..... fins a 1 punt

Es valorarà que els usuaris puguin sol·licitar pressupost previ en cada compra que realitzin i que disposi d'un sistema de validació/autorització de les comandes.

Per fer la valoració es tindran en compte els subcriteris següents:

- 7.1 Possibilitat d'obtenir pressupost previ de la compra que es vol realitzar amb l'IVA inclòs i sense IVA: **fins 0,5 punts**
- 7.2 Possibilitat de fer una validació o autorització prèvia abans de la tramitació de la comanda, segons petició de cada Centre Gestor: **fins 0,5 punts**

Justificació del criteri: amb aquest criteri es pretén aconseguir una millor gestió econòmica, tenint una eina àgil per sol·licitar pressupostos i també una eina de control intern per fer validacions o autoritzacions dels productes comprats per cada centre de cost.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



8. Informació sobre criteris mediambientals..... fins a 2 punts

Es valorarà que la plataforma de venda de material en suport web incorpori informació sobre els criteris ambientals dels productes del catàleg URV, indicant explícitament les certificacions ambientals associades al producte quan en tinguin. Caldrà fer una descripció del tipus d'informació aportant exemples.

Justificació del criteri: amb aquest criteri es pretén aconseguir que els usuaris tinguin més informació a l'hora d'escollir productes amb criteris mediambientals, facilitant la tria de productes amb menor impacte durant el seu cicle de vida.

9. Usuari administrador..... fins a 1 punt

Es valorarà que la plataforma web permeti la configuració de permisos i autoritzacions configurables pels diferents usuaris de la URV, havent un usuari-administrador de compres URV amb accés a tota la informació de les comandes, que pugui consultar totes les comandes gestionades per la URV i accedir a les dades del volum de compres, tipus de productes, preus i usuaris.

Justificació del criteri: amb aquest criteri es pretén aconseguir per part de la URV un control integral de les comandes realitzades, permetent una gestió autònoma dels usuaris i un accés transparent de les dades.

Per tal de permetre una valoració adequada de les característiques i del funcionament de la plataforma web, els licitadors hauran de presentar una **memòria tècnica** que inclogui la descripció detallada de les funcionalitats de la plataforma, estructurada d'acord amb l'índex dels criteris establerts.

Així mateix, els licitadors hauran de **facilitar un enllaç d'accés a la plataforma**, juntament amb un usuari i una contrasenya, amb la finalitat que la URV pugui verificar les especificacions tècniques descrites i realitzar simulacions del seu funcionament.

La puntuació dels criteris estarà condicionada a la seva comprovació efectiva mitjançant l'accés facilitat. Aquells criteris que no puguin ser verificats a través de la plataforma, amb l'usuari i la contrasenya proporcionats, seran valorats amb zero punts.

La no presentació de l'enllaç d'accés a la plataforma suposarà no poder fer la valoració adequadament i es puntuaran els apartats 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 de la *Memòria tècnica de la plataforma i mitjans de gestió* amb 0 punts.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Fases de Valoració

Per tal que es pugui valorar l'oferta econòmica, el licitador cal que hagi obtingut una **puntuació mínima de 15 punts en els criteris qualitatius**, aquells que depenen d'un judici de valor (subjectius – A. Plataforma i mitjans de gestió). Les ofertes que no arribin als 15 punts seran considerades tècnicament inacceptables i excloses de la licitació.

En referència a l'article 146.3 de la LCSP, no s'establirà un llinar mínim en els criteris automàtics que no són preu (B criteris ambientals i C termini i ports de lliurament), ja que aquests criteris tenen naturalesa de millores i no són elements essencials per garantir la correcta execució del contracte, la qual queda ja assegurada a través de les prescripcions tècniques. Els criteris de l'apartat B1 i B2, son criteris ambientals complementaris, orientats a millorar informació i seguiment, la seva no obtenció no impedeix l'execució correcta del contracte de subministrament, el criteri de l'apartat B3 és un criteri de millora ambiental, no un requisit d'idoneïtat del licitador, si un licitador no aporta productes verds té menys punts. En referència a l'apartat C1 i C2 són criteris de millora de servei (termini i ports), mai essencials per garantir l'execució mínima del contracte, ja que aquesta queda assegurada per les prescripcions tècniques. En conclusió no són criteris crítics que requereixin un nivell mínim per garantir la qualitat del servei. L'establiment d'un llinar mínim podria restringir la concurrència sense aportar un increment necessari de qualitat, ja que la ponderació assignada garanteix per si mateixa la proporcionalitat i l'adequada valoració de les ofertes. Per tot això, no es considera necessari ni justificat establir un llinar mínim per aquests criteris.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

J.1.2. CRITERIS AVALUABLES MITJANNÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES: NO: ☐ SI: ☒

A. OFERTA ECONÒMICA	55 punts
B. CRITERIS AMBIENTALS	10 punts
C. TERMINI LLIURAMENT I PORTS	5 punts

A. OFERTA ECONÒMICA

A.1 Oferta econòmica marca original del fabricant apartat material oficina.....32 punts

A.2 Oferta econòmica apartat paper reciclat i paper blanc fibra verge..... 9 punts

A.3 Oferta econòmica marca del distribuïdor o alternativa apartat material oficina..... 9 punts

La puntuació de cada producte es ponderarà en funció del consum del 2024 pel preu màxim de licitació sobre el total. És a dir, per tal d'obtenir l'oferta econòmica a efectes de valoració és multiplicaran els consums previstos del 2024 que consten a l'annex oferta econòmica pel preu unitari ofert pel licitador. Les quanties resultants es sumaran i el resultat d'aquesta suma serà la puntuació del licitador

Es puntuarà amb "0" punts als productes no oferts de l'apartat material d'oficina, obligatòriament l'apartat paper s'han d'ofertar tots els productes, veure condicions en el PPT.

Fórmula oferta econòmica punts A1, A2 i A3

L'oferta econòmica més baixa rebrà la màxima puntuació, la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, segons la fórmula següent i amb valor de ponderació 1,5:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Pv= Puntuació de l'oferta
Ov = Oferta que es valora
Om = Oferta millor (oferta més baixa)
IL= Import Licitació
VP= valor de ponderació és d'1,5
P= Puntuació criteri econòmic

Justificació del criteri: Amb aquest criteri es pretén valorar especialment la millor relació qualitat-preu en l'execució del contracte, aconseguint una oferta econòmica que ajudi a minimitzar el cost suportat des d'un punt de vista quantitatiu i qualitatiu. La fórmula escollida és de la Directiu 1/2000 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

El catàleg de productes homologats són els productes de major consum de la URV i es troben relacionats per categories en el document Excel de l'annex 6 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Els licitadors hauran d'emplenar l'arxiu Excel indicant el preu del producte i si té criteri mediambiental ho hauran d'indicar a la casella corresponent. **Aquest arxiu s'haurà de presentar en dos formats Excel i pdf.**

L'empresa licitadora podrà presentar en la seva proposició de l'apartat material d'oficina un nombre màxim de 2 ofertes per producte:

- 1 oferta de marca original de fabricant
- 1 oferta de marca blanca, pròpia, del distribuïdor o marca alternativa.

En l'apartat paper, només es podrà presentar 1 oferta.

Els licitadors hauran d'ofertar els preus dels productes amb dos decimals.

Les empreses licitadores hauran de presentar l'oferta per a cada consumible amb marca del fabricant, i en el cas que també existeixi una marca compatible, ofertar una segona marca.

Les característiques tècniques de cada producte són les que fan referència a la marca indicada i/o a la descripció. La marca indicada s'ha d'entendre sempre precedida de la paraula tipus, per tant, es poden oferir marques equivalents. En determinats casos s'indica S/M (sense marca), ja que es poden trobar diversos fabricants amb característiques similars.

En referència a les marques del distribuïdor o alternatives, el seu preu més econòmic no ha de justificar que no reuneixi les característiques de rendiment, funcionalitats i presentació bàsiques de productes equivalents de marca original.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=676a8767d1a517f5>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Per tal de poder valorar equitativament els diferents productes, el licitador haurà de respectar les unitats de mesura indicades a l'annex 6 del Plec de clàusules administratives, com és el nombre d'unitats per paquet. No respectar les unitats de mesura indicades comportarà una puntuació de zero a l'apartat corresponent.

Quedaran exclosos els licitadors que no ofertin, com a mínim 468 productes de material d'oficina de l'annex model d'oferta econòmica (PCAP) apartat A1 material d'oficina, en percentatge és un 95% de la relació de productes. Si en un mateix producte s'oferta una marca original i una marca blanca només es comptabilitzarà una vegada a efectes de calcular el 95%.

Quedaran exclosos els licitadors que no ofertin, com a mínim 345 productes de marca original de l'annex model d'oferta econòmica (PCAP) apartat A1 material d'oficina, del total de 493 productes

A.4 Percentatge descompte (mínim 15%) sobre el catàleg oficial del licitador de la resta de productes fora de l'Annex 6 model oferta econòmica 5 punts

1. Es valorarà el percentatge de descompte ofert sobre el catàleg oficial del licitador (PVP) de la resta de productes fora de l'Annex 6 model oferta econòmica. El PVP s'entendrà com el preu final de referència publicat per l'adjudicatari en el seu catàleg general o en la seva pàgina web corporativa, amb caràcter públic i verificable per part de la URV. El percentatge de descompte establert es mantindrà fix durant tota la vigència de l'acord marc i les seves possibles prorroques,

Com a mínim el percentatges de descompte ofert ha de ser del 15%.

Al percentatge més elevat se li atorga la puntuació màxima, la resta es calcula en base la següent fórmula:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} \times \frac{O_i}{O_{m\grave{a}x}}$$

On:

Pi = puntuació de l'oferta que es valora

Pmàx= puntuació màxima

Oi = oferta que es valora

Omàx = oferta amb el percentatge més elevat

Justificació del criteri: amb aquest criteri es pretén aconseguir la millor relació econòmica de les resta de productes del catàleg, per ajudar a minimitzar el cost suportat des d'un punt de vista quantitatiu.



B. CRITERIS AMBIENTALS

B.1 Petjada carboni..... 2 punts

A la pregunta: L'empresa adjudicatària enviarà un informe anual amb la petjada de carboni generada per a la URV i per la FURV?

- Si la resposta és que SI, obtindrà 2 Punts
- Si la resposta és NO, obtindrà 0 Punts

L'informe s'haurà de realitzar tenint en compte les dades de la petjada de carboni de l'empresa adjudicatària, verificats segons la ISO 14064:2019 i inscrites en el Registre de la petjada de carboni, compensació i projectes d'absorció de diòxid de carboni de MITERD (Ministeri per la transició ecològica i el repte demogràfic).

B.2 Anàlisi mediambiental.....2 punts

A la pregunta: L'empresa adjudicatària realitzarà un informe anual amb el seguiment per a cada centre de cost i per tota la URV i la FURV amb l'anàlisi mediambiental de totes les comandes realitzades (enviaments web, import mitjà comandes, material "productes verds")?

- Si la resposta és que SI, obtindrà 2 Punts
- Si la resposta és NO, obtindrà 0 Punts

Justificació del criteri petjada carboni i anàlisi mediambiental: Amb aquest criteri es pretén valorar a les empreses que ofereixen informes mediambientals de la URV i a la FURV, per així poder portar a terme actuacions de millora mediambiental a la URV i la FURV.

B.3 Compra verda productes..... 6 punts

Productes respectuosos amb el medi ambient

Es valorarà que els productes homologats oferts siguin respectuosos amb el medi ambient, els licitadors hauran de presentar i justificar els productes oferts, es puntuarà segons la taula següent:

Productes respectuosos medi ambient	Puntuació
De 0 a 10 productes	0 punts



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

D'11 a 15 productes	1 punt
De 16 a 20 productes	2 punts
De 21 a 25 productes	4 punts
De 26 productes a més	6 punts

En l'annex d'oferta econòmica, s'haurà d'indicar en la columna compra verda, SI / NO.

Per tal de poder valorar aquest apartat s'adjuntarà un arxiu en format PDF amb la relació de productes amb la fotografia, la descripció tècnica del producte i la descripció del criteri ambiental, juntament amb el certificat ambiental corresponent.

En aquest apartat no es tindran en compte els productes ofertats de paper reciclat i blanc, ja que es requereix mínim que disposin de certificats ambientals.

En cas de no aportar el certificat ambiental corresponent de cada producte ofert, no es podrà valorar i el producte sense certificat no computarà com a producte de compra verda..

Justificació del criteri: amb aquest criteri es pretén aconseguir un major nombre de productes homologats respectuosos amb el medi ambient.

C. TERMINI LLIURAMENT I PORTS

C.1 Termini de lliurament..... 3 punts

Termini màxim de lliurament	Puntuació
3 dies hàbils	0 punts
2 dies hàbils	1,5 punts
1 dia hàbil	3 punts

Justificació del criteri: Amb aquest criteri es pretén valorar amb millor puntuació a les empreses que donen el menor termini de lliurament, per disposar el més aviat possible dels productes sol·licitats.

C.2 Ports per comandes inferiors a 15 euros2 punts

Import dels ports per comandes inferiors a 15 euros (iva exclòs)	Puntuació
0 euros	2,0 punts



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

1 euro	1,2 punts
2 euros	0,8 punts
3 euros	0,4 punts
4 euros	0,0 punts

Justificació del criteri: Amb aquest criteri es pretén valorar amb millor puntuació a les empreses que ofereixen un menor cost dels ports, per tal que les entitats adherides que tinguin la necessitat puntual de fer una comanda petita tinguin el menor cost econòmic possible

J.2. Umbral mínim de puntuació exigít per a continuar en el procediment:

NO ☐ SI ☒

Per tal que es pugui valorar l'oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament, el licitador cal que hagi obtingut una puntuació mínima de 15 punts en els criteris qualitatius, aquells que depenen d'un judici de valor (subjectius - A. Plataforma i mitjans de gestió). Les ofertes que no arribin als 15 punts seran considerades tècnicament inacceptables i excloses de la licitació.

En referència a l'article 146.3 de la LCSP, no s'establirà un llindar mínim en els criteris automàtics que no són preu (B criteris ambientals i C termini i ports de lliurament), ja que aquests criteris tenen naturalesa de millores i no són elements essencials per garantir la correcta execució del contracte, la qual queda ja assegurada a través de les prescripcions tècniques. Els criteris de l'apartat B1 i B2, són criteris ambientals complementaris, orientats a millorar informació i seguiment, la seva no obtenció no impedeix l'execució correcta del contracte de subministrament, el criteri de l'apartat B3 és un criteri de millora ambiental, no un requisit d'idoneïtat del licitador, si un licitador no aporta productes verds té menys punts. En referència a l'apartat C1 i C2 són criteris de millora de servei (termini i ports), mai essencials per garantir l'execució mínima del contracte, ja que aquesta queda assegurada per les prescripcions tècniques. En conclusió no són criteris crítics que requereixin un nivell mínim per garantir la qualitat del servei. L'establiment d'un llindar mínim podria restringir la concurrència sense aportar un increment necessari de qualitat, ja que la ponderació assignada garanteix per si mateixa la proporcionalitat i l'adequada valoració de les ofertes. Per tot això, no es considera necessari ni justificat establir un llindar mínim per aquests criteris.

J.3. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



(Model integral de doble condició)

Atès que el present contracte s'ha configurat amb preus unitaris, a l'efecte de determinar l'existència d'ofertes amb valors anormals, s'entendrà per **"preu ofert"** el resultat de sumar els consums de referència de l'any 2024 multiplicats pels preus unitaris oferts per cada empresa licitadora.

Per al càlcul de la possible existència d'ofertes amb valors anormals **només es tindran en compte:**

- Els **preus unitaris de marca original** expressament indicats a l'apartat **A.1 (Material d'oficina)** del model d'oferta econòmica.
- **Tots els preus unitaris** inclosos a l'apartat **A.2 (Paper)** del model d'oferta econòmica.

No es consideraran els preus unitaris corresponents a productes de marca blanca, ni tampoc aquells de marca original que no hagin estat expressament assenyalats.

Aquesta delimitació s'estableix d'acord amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques:

- *"Quedaran exclosos els licitadors que no ofertin, com a mínim, 345 productes de marca original de l'annex model d'oferta econòmica (PCAP), apartat A.1 Material d'oficina, del total de 493 productes."*
- *"S'ha d'ofertar el 100% de la relació de paper reciclat i paper fibra verge. Només es pot presentar una oferta per cada tipus de paper."*

Per a la determinació dels preus unitaris que han de ser utilitzats en el càlcul del preu ofert amb la finalitat de detectar possibles ofertes anormalment baixes, s'han seleccionat:

- Aquells productes de l'apartat A.1 (Material d'oficina) que presenten un major volum de consum durant l'any 2024.
- Tots els productes de l'apartat A.2 (Paper).

La relació dels preus unitaris indicats coincideix amb el nombre mínim de productes de marca original que els licitadors han d'oferir obligatòriament (345) per no ser exclosos, així com amb la totalitat dels productes de paper exigits pel plec.

En el cas que concorri a la licitació **1 única empresa**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert sigui inferior a l'import total (sumatori dels consums de referència del 2024 multiplicat pels preus unitaris màxims de licitació dels productes indicats a efectes de càlcul de baixa anormal) en un percentatge superior al 40%.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



2. La puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

En el cas que concorrin a la licitació **2 empreses**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En el cas que concorrin a la licitació **més de 2 empreses**, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En cas que es produeixi un empat en la suma de les puntuacions dels criteris diferents del preu, es tindrà en consideració, a efectes de determinació de les ofertes anormalment baixes, única i exclusivament el preu. Per tant, es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes que siguin inferiors en més del 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Si l'òrgan de contractació comprova que l'oferta presentada és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral, aquesta oferta serà rebutjada.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà a les empreses licitadores afectades la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació considera que la baixa formulada com a oferta econòmica pot ésser



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

anormal, requerirà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de deu dies hàbils des de la notificació.

A la vista d'aquest informe i del que elaborarà el servei tècnic corresponent, La Mesa de contractació podrà declarar l'oferta anormalment baixa i, per tant, aquesta oferta serà exclosa del procés de licitació.

J.4. Criteris d'adjudicació específics per resoldre els empats en la puntuació final:

☒ Criteris establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

☐ Altres

J.5. Contingut de les proposicions relatives a criteris d'adjudicació

PROPOSTA TÈCNICA:

SOBRE DOS: Contingut de la proposta tècnica corresponent als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

SI ☒

NO ☐

La **proposta tècnica** es presentarà de la següent forma:

1. Degudament signada pel representant legal de l'empresa.
2. A l'interior del sobre de l'empresa licitadora inclourà un índex paginat que identificarà tots els documents que s'aporten.
3. En el cas que s'identifiqui un ítem que requereixi accés informàtic, caldrà lliurar password, manual d'usuari en paper i les dades que es considerin necessàries per a què la URV pugui valorar aquesta eina.
4. Els documents es posaran en l'ordre exacte que es requereixen en aquest apartat.

Contingut de la proposta tècnica

1. Índex de la documentació presentada.
2. Documentació relativa a la proposta sotmesa a criteris que depenen d'un judici de valor, i que fa referència a:
 - **ANNEX VI TER** - Model d'oferta tècnica en relació amb els criteris avaluable



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

mitjançant judici de valor.

- Manual o guies d'usuari de la plataforma de comerç electrònic ofertada.

OFERTA ECONÒMICA

SOBRE TRES: Contingut de l'oferta econòmica. Criteris d'adjudicació de valoració automàtica (objectius) - Oferta econòmica.

1. Índex de la documentació presentada.
2. Documentació relativa a la oferta econòmica i altres criteris avaluable automàticament mitjançant fórmules, i que fa referència a:
 - **Annex VI - BIS en format Excel**
 - **Annex VI - BIS en format PDF**
 - **Annex XII – Declaració responsable de marques blanques**
 - **Annex XIII – Model de requisits de la qualitat tècnica i mediambiental del paper**
 - **Arxiu en format PDF amb la relació de productes respectuosos amb el mediambient oferts** (criteri B.3. Compra verda productes) amb la fotografia, la descripció tècnica del producte i la descripció del criteri ambiental, juntament amb el certificat ambiental corresponent.
 - **Arxiu en format PDF amb el catàleg general públic del licitador**, indicant referència, descripció i PVP (preu de venda al públic) a efectes de determinar l'aplicació del criteri A.4. Percentatge descompte mínim (mínim 15%) sobre el catàleg oficial del licitador de la resta de productes fora de l'Annex VI model oferta econòmica.

K. INDEMNITZACIÓ ALS LICITADORS PER DECISIO DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE L'ACORD MARC O POR DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

☐ D'acord amb els criteris de valoració que s'utilitzen per el càlcul de de la responsabilitat patrimonial de l'Administració.

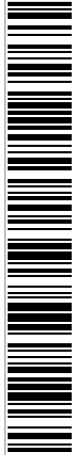
☒ Altres: 100 €

L. FORMALITZACIÓ

L.1. Formalització de l'Acord marc

☒ Mitjançant firma de document administratiu per ambdues parts

☐ Mitjançant firma d'acceptació de la resolució d'adjudicació



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

L.2. Formalització dels contractes basats

NO ☒ SI ☐

El contracte basat és formalitzarà amb la comanda.

M. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI

NO ☒ SI ☐

En cas afirmatiu:

N. EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC

N.1. Acord marc formalitzat amb una única empresa

NO ☐ SI ☒

N.2. Acord marc formalitzat amb diverses empreses

NO ☒ SI ☐

O. SUBCONTRACTACIÓ

☐ Prestacions parcials susceptibles de subcontractació:

Lot	Prestació parcial	Percentatge	Habilitació professional/classificació
-----	-------------------	-------------	--

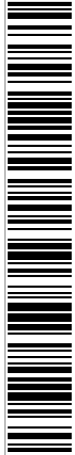
☐ Tasques crítiques que NO admeten subcontractació:

Lot	Tasca crítica
-----	---------------

Obligació d'indicar en l'oferta la part de l'Acord marc que tingui previst subcontractar:

NO ☐	SI ☒ Hauran d'assenyalar també el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
-----------------------------	---

P. CESSIÓ DEL CONTRACTE



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Es possible la cessió contractual:

NO ☐ SI ☒ Condicions en la **clàusula 13.5** del plec de clàusules administratives particulars

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC

Q.1. Enumeració:

- ☒ Socials: Garantir la seguretat i la salut en el lloc de treball
- ☒ Ètiques: Complir amb les obligacions que s'estableixen a la clàusula 13.2.9 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.
- ☐ Protecció de dades: Obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 del article 211 LCSP, i l'establert a la clàusula 13.2.10 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació.
- ☐ Mediambientals:
- ☐ Innovació:
- ☐ Altres:

Q.2. Conseqüències del seu incompliment:

- ☒ Resolució de contracte
- ☐ Infracció greu als efectes d'imposició de penalitats

R. PENALITATS:

- ☒ Per incompliment de terminis
Penalitats: les establertes en l'article 193.3 i 193.5 LCSP

El contractista està obligat al lliurament dels producte en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la recepció de la comanda, o si s'escau, en el termini màxim ofert en la seva proposta.

Donada la naturalesa del contracte s'estableix una penalització inicial de 2 euros per cada comanda i dia de retard en l'acompliment d'aquests terminis.

L'incompliment per retard s'acreditarà mitjançant la comunicació per correu electrònic a la Unitat de compres de la URV per part de qualsevol centre de cost de la URV i de la FURV. Aquest també comunicarà la incidència a la adreça de correu electrònic del contractista amb les dades corresponents al retard en que ha incorregut.

Dintre del termini de lliurament, el contractista podrà comunicar mitjançant correu electrònic al centre de cost sol·licitat i còpia a la Unitat de Compres els motius o circumstàncies per les



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació

Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

quals no pot assegurar el lliurament d'una comanda dintre el termini establert, tot proposant un nou termini.

Aquest mateix tipus de comunicació la podrà realitzar fora de termini de lliurament, suspenent-se així el període de penalització, que es mantindrà per a tots els dies transcorreguts fins a la tramesa del correu electrònic explicatiu, o coma mínim, per a un dia.

En tot cas, la Unitat de Compres de la URV obrirà, si ja no l'ha fet, una incidència, i valorarà les circumstàncies exposades per a determinar l'aplicació o no de la penalització, i en el seu cas, la data d'inici o continuïtat de la mateixa, i en farà un seguiment.

Si s'ha produït 10 o més incidències imputables directament al proveïdor durant un període continuat de 30 dies, les successives incidències seran penalitzades amb 4 euros per comanda i dia de retard.

Si durant aquest segon període successiu de 30 dies el contractista acumula menys de 10 incidències, la penalització tornarà a ser en endavant de 2 euros per comanda i dia. Si ha superat però el nombre de 20 incidències imputables durant un període consecutius de 60 dies, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la imposició de noves penalitzacions progressives o per la resolució del contracte.

- ☒ Per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte
Penalitats: 2% de l'import de la factura objecte de la prestació, d'acord amb l'article 192.1 LCSP
- ☐ Per incompliment dels compromisos d'adscripció de medis
Penalitats: 5 % de l'import de la factura objecte de la prestació, d'acord amb l'article 192.1 LCSP
- ☐ Per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
Penalitats:
- ☐ Per incompliment de les obligacions essencials del contracte
Penalitats:
- ☒ Per incompliment de característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació
Penalitats: 5 % de l'import de la factura objecte de la prestació, d'acord amb l'article 192.1 LCSP
- ☒ Per incompliment de les obligacions en matèria laboral
 - ☒ Cotització a la Seguretat Social
 - ☒ Impagament de salaris
 Penalitats: 5 % de l'import de la factura objecte de la prestació, d'acord amb l'article 192.1 LCSP
- ☐ Per incompliment de les obligacions de subcontractació establertes en l'article 215 LCSP



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=676a8767d1a517f5>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

- ☒ Per incompliment de les obligacions de transparència
Penalitats: 1.000 €
Reiterades per períodes de 15 dies fins al compliment de l'obligació o fins a aconseguir la quantitat corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.
- ☐ Per incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, de les quals respondrà la garantia definitiva, d'acord amb l'article 217 LCSP.

Aquest apartat s'aplicarà preferentment a les penalitats establertes a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives.

S. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS DE L'ACORD MARC

S.1 Es consideren obligacions contractuals essencials del contracte:

- ☐ Compromís d'adscripció de medis
- ☒ Condicions especials d'execució del contracte
- ☐ Criteris d'adjudicació de les ofertes
- ☒ Compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu d'aplicació, segons l'article 122.2 LCSP
- ☐ Compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades especificades en l'apartat V del Quadre de Característiques als efectes del previst en l'apartat 1 de l'article 211 LCSP

S.2. Conseqüències del seu incompliment

- ☒ Resolució de contracte
- ☐ Infracció greu als efectes d'imposició de penalitats

T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE L'ACORD MARC

NO ☐

SI ☒ en els termes establerts següents:

T.1. i T.2 Límit i percentatge màxim del preu del contracte i Condicions que poden justificar la modificació



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar aquest contracte durant la seva vigència (incloses les pròrrogues) amb un límit màxim global del 10% del preu inicial del contracte (IVA exclòs). Aquest percentatge es podrà exhaurir mitjançant els següents supòsits:

1. Modificació per variació dels preus de les matèries primeres (Art. 222.1 LCSP).

Es podran modificar els preus unitaris de l'acord marc quan es produeixin variacions significatives en els costos de les matèries primeres que afectin directament els productes objecte del contracte.

L'increment dels preus unitaris derivat d'aquesta causa no podrà superar, en cap cas, el 10% del preu inicial del contracte, ni el límit del 20% respecte als preus unitaris anteriors a la modificació previst a l'article 222.1. Els nous preus no podran ser superiors als que l'empresa ofereixi en el mercat per als mateixos productes.

El contractista haurà de sol·licitar la modificació aportant una memòria econòmica que justifiqui l'increment real del cost.

2. Modificació per necessitats reals superiors a les estimades (Art. 204 LCSP)

Si les necessitats reals del servei o el volum de comandes superen les unitats estimades inicialment, l'Administració es reserva el dret d'incrementar el pressupost per cobrir aquestes necessitats.

L'import d'aquest increment no podrà superar el 10% del preu inicial del contracte (IVA exclòs).

La unitat promotora emetrà un informe tècnic de necessitat i es tramitarà l'expedient de modificació abans que s'exhaureixi el pressupost màxim inicial, reservant el crèdit necessari.

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, el contracte administratiu objecte d'aquesta licitació podrà ser modificat o resolt per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

Aquestes modificacions es fan per raons d'interès públic d'acord amb allò previst a l'art. 203 del LCSP, amb l'abast que resulti de les mesures d'estabilitat pressupostària a aplicar, i els efectes que determini la legislació vigent aplicable.

T.3. Procediment a seguir: L'establert en els articles 191 i 207 de la LCSP

U. CAUSAS DE RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

A més del que estableix la **clàusula 17** del plec de clàusules administratives particulars, l'incompliment dels criteris de solvència i de les obligacions contractuals essencials.

V. DADES DE LA FACTURACIÓ:

(Veure normativa general en la clàusula 13.1.2)

V.1. Responsable de la comptabilitat pública: Sra. Remei Puig Roca, cap del Servei de Recursos Econòmics, en funcions.

V.2. Destinatari de la factura: centres, departaments o serveis de la URV i de la FURV.

V.3. Lloc de presentació de la factura electrònica: Bústia de factures electròniques de FACE <https://face.gob.es/es>

D'acord amb l'obligació que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic als subjectes que s'hi detallen, la Universitat accepta expressament la utilització de mitjans electrònics en la remissió de les factures de qualsevol import.

V.4. Dades de la factura:

Veure la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.

Per a més informació sobre la factura, hi ha un espai web amb explicacions sobre el procediment a l'adreça: https://seuelectronica.urv.cat/empreses-institucions/fact_elec.html

En aquesta mateixa adreça podreu fer el seguiment de l'estat de les factures a partir de l'endemà del registre de la factura.

V.5. Forma de facturació:

Els contractes basats es facturaran d'acord amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques.

W. ACCÉS I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PEL CONTRACTISTA

El contractista tindrà accés a dades subjectes a la Llei de Protecció de dades de caràcter personal durant l'execució del contracte:

NO ☒

SI ☐ L'accés per part del contractista a aquestes dades serà única i exclusivament per donar compliment a les **finalitats** de l'objecte del contracte i a qualsevol altra activitat pròpia del subministrament contractat.

Els licitadors tindran l'obligació d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals

32



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=676a8767d1a517f5>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

es vagi a encomanar la seva realització, segons el que indica **l'apartat N SUBCONTRACTACIÓ del present quadre de característiques**.

L'adjudicatari tindrà les obligacions següents:

- Presentar abans de **l'adjudicació** del contracte una declaració d'acord amb el model que s'adjunta en **l'annex IX** d'aquest plec en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, en la informació facilitada a la declaració a què es refereix el paràgraf anterior.
- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Les **condicions d'aquest tractament de dades**, segons les determinacions establertes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es regulen en el Plec de Prescripcions tècniques i queden legitimades pel consentiment vàlidament prestat pels licitadors en el moment de la seva participació.

X. ÍNDEX ANNEXOS

ANNEX 0 - DECLARACIÓ RESPONSABLE: COMPLIMENT CONVENI, COMPLIMENT QUOTA RESERVA 2% PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT I OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN PLA D'IGUALTAT HOMES I DONES

ANNEX I - INSTRUCCIONS PER A LA LICITACIÓ ELECTRÒNICA

ANNEX II - INSTRUCCIONS PER A COMPLIMENTAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

ANNEX III - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT

ANNEX IV - DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

ANNEX V - DECLARACIÓ DE PERTINENÇA A UN GRUP DE SOCIETATS

ANNEX VI - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX VI BIS - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA. PREUS UNITARIS

ANNEX VI TER - MODEL D'OFERTA TÈCNICA (CRITERIS JUDICI DE VALOR)

ANNEX VII - MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ (en paper)

ANNEX VIII - FORMULARI-RESUM DE DADES DEL LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I

33



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=676a8767d1a517f5>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

ANNEX IX - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

ANNEX X - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

ANNEX XI - DECLARACIÓ RESPONSABLE (a presentar en procediments oberts simplificats i oberts simplificats abreujats)

ANNEX XII - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MARQUES BLANQUES

ANNEX XIII - MODEL DE REQUISITS DE LA QUALITAT TÈCNICA I MEDIAMBIENTAL DEL PAPER

ANNEX XIV - DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS EN PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Observacions

De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en què s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres administracions que s'hagin incorporat al registre. El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat -incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notariais-, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. Podeu accedir a la solució "Representa" del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l'enllaç següent: <https://www.aoc.cat/serveis- aoc/representa/>.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX 0

(EXP.NÚM.: URV.N01.04.01 SU28/26)

DECLARACIÓ RESPONSABLE: COMPLIMENT CONVENI, COMPLIMENT QUOTA RESERVA 2% PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT I OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN PLA D'IGUALTAT HOMES I DONES

El sotasignat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora del contracte: **Acord marc de subministrament de material d'oficina i paper per a la Universitat Rovira i Virgili i a la Fundació URV.**

- **Declaració compromís de compliment del Conveni**

Que en cas de resultar adjudicatari del contracte d'obres objecte de la present licitació s'OBLIGA com a com a condició especial d'execució i obligació essencial del contracte a donar compliment al Conveni del Sector _____ de la província _____ aplicable, als treballadors propis que s'assignarà per a l'execució del contracte d'obra. Als efectes oportuns es fa constar que el Conveni aplicable és el _____.

Tanmateix, s'OBLIGA a que els subcontractistes que intervinguin en el subministrament, donin efectiu compliment al Conveni Sectorial i territorial d'aplicació.

- **Compliment de la quota reserva 2% per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb una Pla d'Igualtat de dones i homes (marcar el que procedeixi)**

☐ Que l'empresa a la que represento té 50 treballadors o més i compleix el requisit de que almenys el 2 per cent dels seus treballadors són persones amb discapacitat, d'acord amb el previst en l'article 42 del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per el que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social o disposa de mesures excepcionals alternatives, de conformitat amb l'art. 42 de l'esmentat Reial decret llei 1/2013.

☐ Que l'empresa a la que represento té 50 treballadors o més i disposa d'un pla d'igualtat conforme amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

☐ Que l'empresa a la que represento / sent persona física amb treballadors, té/tinc menys de 50 treballadors i per tant, no es té obligació de compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat.

Que com a signatari d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació en la qual actuo, per compareixer i signar aquesta declaració.

35



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=676a8767d1a517f5>

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez
Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic
Data: 24-03-2026 10:39:16

Signat per: JOSEP PALLARES
Càrrec: Rector
Data: 24-03-2026 10:43:53

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=676a8767d1a517f5>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

I per què consti, signo la present declaració responsable



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX I

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 28/26)

INSTRUCCIONS PER A LA LICITACIÓ ELECTRÒNICA

PRIMER.- RESUM DEL PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE LICITACIÓ ELECTRÒNICA (PLYCA)

Els licitadors, per presentar les seves proposicions de forma electrònica, hauran de seguir el procediment següent:

- 1) **Verificar que l'ordinador** que s'utilitzi per a la licitació electrònica **compleix amb els requisits mínims** exigits. Per això, accedir al següent enllaç <http://soporte.plyca.es/checklist>
- 2) **Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili:** <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>
- 3) **Descarregar el software de "PLYCA Empresas".** Per això, una vegada dins del Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili, accedir al menú Utilitats -> "Descarrega de Programari" des de l'enllaç <https://contractacio.urv.cat/licitacion/descargas.do>, des d'on es pot descarregar el software "PLYCA EMPRESAS" i des del qual es podrà licitar electrònicament.

Pel correcte funcionament del mencionat software, s'ha d'instal·lar Java versió 1.8.0 o superior (veure apartat 1 anterior).

- 4) **Registrar-se (donar-se d'alta) al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili.** Per això, accedir al menú "La meva empresa" des de l'enllaç <https://contractacio.urv.cat/licitacion/tramites.do> del mencionat Portal. Des del menú "La meva empresa", prémer "Tràmit d'alta" i, a continuació seguir les instruccions de la plataforma per realitzar l'alta.

Per efectuar aquesta operació, **serà necessari disposar d'un certificat de firma electrònica vàlida.** Consultar l'enllaç: <https://sede.minetur.gob.es/ES/procedimientoselectronicos/Paginas/requisitos.aspx>.

- 5) **Per licitar:**
Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>
Seleccionar l'expedient, prement el número del mateix.
Una vegada dins de l'expedient, anar a l'apartat "Historial de publicacions" i prémer a "Presentació d'ofertes", on es troba disponible el "Sobre electrònic per la presentació d'ofertes".



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



A continuació, prémer al citat sobre electrònic per procedir a la seva descarrega.
Una vegada descarregat, seguir les instruccions per incorporar els documents requerits en format pdf. (S'indica els que han de ser signats).
Un cop incorporats els citats documents, signar el sobre electrònic generat, seguint les instruccions de la plataforma.
Finalment, realitzar la presentació telemàtica del sobre electrònic, seguint les instruccions de la plataforma.

- 6) En el cas de produir-se algun error i, com a conseqüència del mateix, no es pogués fer efectiva la presentació de la proposició, seguir les indicacions de les notes aclaridores següents.

Notes aclaridores:

1. Problemes tècnics a la presentació electrònica de proposicions.

En el cas que, per raons tècniques de comunicació no imputables al licitador, no pogués fer-se efectiva la presentació de la proposició mitjançant el canal electrònic, haurà d'utilitzar l'opció que ofereix el programari de "PLYCA Empresas", " Sobre electrònic per la presentació d'ofertes.", per emmagatzemar el codi específic de verificació (HASH) o "empremta digital" i el sobre electrònic generats abans de realitzar l'enviament.

Aquest **codi específic de verificació (HASH) o "empremta digital" de l'oferta haurà de transmetre immediatament a l'òrgan de contractació a través del Registre electrònic de la Universitat Rovira i Virgili: (Registre telemàtic), amb la recepció es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes.** En fer-ho, s'ha d'indicar en el camp corresponent el número d'expedient a què es refereix la transmissió, i en el camp relatiu a l'assumpte s'haurà de consignar el següent: "Problemes tècnics. Empremta digital per a presentació d'ofertes ". En el camp "Dades del Sol·licitant / Interessat" s'ha d'indicar el nom del licitador (bé sigui persona jurídica o persona física). Tot això a fi de la seva correcta identificació en el Registre com a part de la documentació presentada per a licitar.

Després **haurà de transmetre el sobre electrònic de l'oferta pròpiament dita, compactat en format .Zip, a través del Registre electrònic de la Universitat de Rovira i Virgili: (Instància genèrica), en un termini màxim de 24 hores.** En fer-ho, s'ha d'indicar en el camp corresponent el nombre de expedient a què es refereix la transmissió, i en el camp relatiu a l'assumpte s'haurà de consignar el següent: "Problemes tècnics. Sobre electrònic de presentació d'ofertes ". En el camp Interessats / Origen haurà indicar el nom del licitador (bé sigui persona jurídica o persona física). Tot això a fi de la seva correcta identificació en el Registre com a part de la documentació presentada per a licitar. **De no efectuar aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

2. **Incorporació al sobre electrònic de documentació no disponible en format electrònic.**

Si no es disposés en format electrònic dels documents a incorporar al sobre electrònic perquè van ser emesos originalment en suport paper, s'han d'aportar còpies digitalitzades, la fidelitat de les quals amb l'original es garantirà mitjançant la utilització



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



de la signatura electrònica.

SEGON. - SUPORT PER A USUARIS

- 1) Per estar informat de les novetats o incidències com per resoldre els dubtes que es puguin presentar en relació amb la licitació electrònica podeu adreçar la vostra consulta per escrit a través de la l'adreça https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Applava/cap.pscp?ambit=5&keywo rd=&reqCode=viewDetail&idCap=865462. Per això, cal que us subscribiu a l'anunci de licitació de referència a l'apartat: SUBSCRIPCIONS i a l'apartat <Tauler d'anuncis> Dubtes i preguntes, que trobareu al marge superior dret d'aquesta mateixa pàgina podreu realitzar les vostres consultes/ dubtes pel que fa aquesta licitació. Pel mateix mitjà rebreu la resposta als vostres dubtes la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol dels licitadors interessats a participar.
- 2) Per a la resolució de dubtes o problemes tècnics relacionats exclusivament amb la utilització de les eines informàtiques per a la licitació electrònica, es posa a disposició dels licitadors el suport en línia que a continuació s'indica:
 - 1) Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>
 - 2) Anar a "Suport empreses (Nova finestra)". Prement allà, s'obre la web de Nexus IT.
 - 3) Prémer al botó vermell "Soporte", situat a la part dreta del menú superior.
 - 4) Prémer el botó "Formulario de soporte" situat a la part inferior central de la pàgina i omplir el formulari, indicant el dubte o problema que es tracti i informant de totes les dades disponibles.



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX II

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 28/26)

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ "DEUC"

1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels REQUISITS PREVIS especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el **Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016** que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per el seu emplenament.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el **Sobre / Arxiu electrònic de Documentació Administrativa** requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius a què substitueix.

2) Formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC)

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i de solvència; i, en els contractes subjectes a regulació harmonitzada, **només** es pot admetre, com a document que substitueix l'acreditació documental, el formulari normalitzat de **DEUC** <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>-

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç: http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC

Les empreses poden descarregar l'arxiu "xlm" que s'adjunta i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>. Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa i incloure'l al **Sobre de Documentació Administrativa**.

Passos:



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=676a8767d1a517f5>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

- 1r Descarregar i guardar el DEUC (Document xml)
- 2n Accedir al formulari en línia (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>)
- 3r Marcar "Sóc un operador econòmic"
- 4rt Marcar "Importar un DEUC"
- 5è Carregar el DEUC (Document xml).
- 6è. Escollir país.
- 7è Clicar "Següent"
- 8è Emplenar el DEUC segons les dades que es demanin en la licitació
- 9è Imprimir o exportar (xml).
- 10è Adjuntar el DEUC en el **Sobre de Documentació Administrativa**

Cas que no sigui possible la seva tramitació electrònica es presentarà en format paper signat.

3) Instruccions.

Els **requisits** que en el document es declaren **s'han de complir**, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació, llevat de les prohibicions de contractar que han de continuar al menys fins a la formalització del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment.

La declaració ha d'estar **signada** per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o **adscripció de mitjans** exigida es compleixi amb **mitjans externs** a licitador, haurà presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una **unió temporal**, cadascuna de les que la componen haurà acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat del DEUC.

Quan el plec prevegi la **divisió en lots** de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència. A més del formulari o formularis normalitzats del DEUC i del **compromís de constitució de la UTE**, si s'escau, en el sobre / arxiu electrònic de documentació administrativa (Sobre A) s'ha d'incloure la declaració dels licitadors de la seva **pertinença o no a un grup empresarial**, d'acord amb el model **IV i V** respectivament.

Quan el plec prevegi la **subcontractació** les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la **part II** (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la **part III** (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Tanmateix, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també hauran de facilitar la informació que requereix la **part IV** del DEUC relativa als criteris de selecció.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació

Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Les empreses que figurin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrits de manera actualitzada, sempre que s'indiqui aquesta circumstància al formulari normalitzat del DEUC. En tot cas, és el licitador qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrits i actualitzats i quins no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els Registres de Llicitadors citats o no figuri actualitzat en els mateixos, haurà d'aportar mitjançant la complimentació del formulari.

Sobre la utilització del formulari normalitzat DEUC els licitadors podran consultar els següents documents:

- Reglament (UE) núm 2016/7 disponible a la pàgina web:
<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>
- Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de 6 abril de 2016, disponible a:
- <http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONI/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202.016/valoraci%C3%B3n%20de%20La%20JCCA%20sobre%20EL%20aprobada%20EL%206%20abril%20de%202.016%203.pdf>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX II

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 28/26)

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ "DEUC"

Hauran **d'emplenar necessàriament els apartats** (de l'Índex i Estructura del DEUC) que es troben marcats en aquest Annex.

☒ **PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR**

(Identificació del contracte i l'entitat contractant; aquestes dades han de ser facilitades pel poder adjudicador)

☒ **PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC**

☒ Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

- Identificació
- Com a número d'IVA s'haurà d'indicar el NIF o CIF (ciutadans o empreses espanyoles), el NIE (ciutadans estrangers residents a Espanya), i el VIES o DUNS (empreses estrangeres).
- Informació general
- Forma de participació

☒ Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

- Representació, si escau (dades del representant)

☒ Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

- Recurs (Sí o No)

☒ Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES

- Subcontractació (Sí o No i, en cas afirmatiu, indicació del subcontractistes coneguts)

☒ **PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ** (en el servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i C d'aquesta part vénen per defecte amb el valor 'No' i tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, pot justificar l'excepció)

☒ Secció A: MOTIUS REFERITS CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemnes penals

establerts en l'art. 57, apartat 1, de la Directiva



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

☒ Secció B: MOTIUS REFERITS A EL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL. Pagament d'impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment d'obligacions)

☒ Secció C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA MANCA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o manca professional.

☒ Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius d'exclusió purament nacionals (si n'hi ha, declaració a al respecte)

☒ **PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ**

☒ OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

☐ OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (Emplenar totes les seccions)

- Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció en el Registre Mercantil o oficial o disponibilitat d'autoritzacions habilitants).
- Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.

☐ **PART V: REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS.**

☒ **PART VI: DECLARACIONS FINALS** (declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador)

Lloc i data

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX III

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 28/26)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació: SU 28/26

Objecte del contracte: Acord marc de subministrament de material d'oficina i paper per a la Universitat Rovira i Virgili i a la Fundació URV

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que dels documents i dades presentades per a participar en la present licitació considera de caràcter **confidencial** els que a continuació es relacionen:

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



ANNEX IV

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 28/26)

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

El senyor/a....., amb residència....., al carrer
..... núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa
....., amb una participació a la UTE d'un%.

El senyor/a....., amb residència a, al
carrer núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de
l'empresa, amb una participació a la UTE d'un%.

El senyor/a....., amb residència a, al
carrer núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de
l'empresa, amb una participació a la UTE d'un%.

etc.....

es comprometen, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la LCSP, en cas de resultar
adjudicatari del contracte d'homologació de Acord marc de subministrament de material
d'oficina i paper per a la Universitat Rovira i Virgili i a la Fundació URV a formalitzar, en
escriptura pública, la Unió Temporal d'Empreses/aris i a nomenar el Sr/a.....
amb DNI..... representant únic/a de la Unió, en els termes establerts a l'article 24
del RD 1098/2001.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Lloc i data

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX V

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 28/26)

DECLARACIÓ DE PERTINENÇA A UN GRUP DE SOCIETATS

Núm. de l'expedient de contractació: SU 28/26

Objecte del contracte: Acord marc de subministrament de material d'oficina i paper per a la Universitat Rovira i Virgili i a la Fundació URV

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

- ☐ Que l'empresa licitadora NO PERTANY a cap grup de societats.
- ☐ Que l'empresa licitadora PERTANY a un grup de societats, el qual està integrat per les societats següents:

-
-
-
-

☐ En la present licitació no s'ha presentat cap empresa del mateix grup de societats.

☐ En la present licitació s'ha/n presentat també com a licitadora/es la/les següent/s empresa/es que forma/en part del mateix grup de societats:

-
-
-



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=676a8767d1a517f5>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

-

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

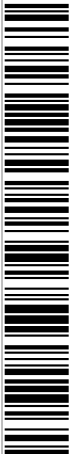
Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX VI

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 28/26)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES)

NO PROCEDEIX -



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=676a8767d1a517f5>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX VI BIS MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 28/26)

IMPORTANT: INSTRUCCIONS PER PRESENTAR L'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS OBJECTIUS

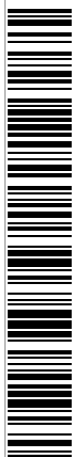
1. Omplir L' Annex VI BIS (preus unitaris i criteris objectius en format Excel).
2. Presentar l'annex VI bis en format excel i en format pdf signat electrònicament.
3. En cas de discordança entre el pdf i l'excel prevaldrà el pdf.

AVÍS IMPORTANT

L'empresa licitadora relacionarà la informació sol·licitada en aquest apartat, amb el **model d'oferta econòmica (preus unitaris i criteris automàtics) ANNEX VI BIS (format EXCEL)** que es troba publicat en el Perfil de Contractant de la Universitat Rovira i Virgili.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/URV

També l'haurà de presentar en format PDF signat.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



ANNEX VI TER

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 28/26)

MODEL D'OFERTA TÈCNICA EN RELACIÓ AMB ELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT
JUDICI DE VALOR

El/la Sr./Sra..... amb residència a
....., al carrer..... número....., i amb NIF.....,
declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
l'empresa adjudicatària del contracte de subministrament, es compromet (*en
nom propi / en nom i representació de l'empresa....amb NIF*) a executar-lo amb estricta subjecció
als requisits i condicions estipulats amb la següent oferta tècnica:

MEMÒRIA TÈCNICA - PLATAFORMA I MITJANS DE GESTIÓ

Per tal de permetre una valoració adequada de les característiques i del funcionament de la
plataforma web, els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica que inclogui la
descripció detallada de les funcionalitats de la plataforma i estructurada d'acord amb l'índex
dels criteris d'adjudicació establerts.

Així mateix, els licitadors hauran de facilitar un enllaç d'accés a la plataforma, juntament amb
un usuari i una contrasenya, amb la finalitat que la URV pugui verificar les especificacions
tècniques descrites i realitzar simulacions del seu funcionament.

La puntuació dels criteris estarà condicionada a la seva comprovació efectiva mitjançant l'accés
facilitat. Aquells criteris que no puguin ser verificats a través de la plataforma, amb l'usuari i la
contrasenya proporcionats, seran valorats amb zero punts.

La no presentació de l'enllaç d'accés a la plataforma suposarà no poder fer la valoració
adequadament i es puntuaran els apartats 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 de la Memòria tècnica de la
plataforma i mitjans de gestió amb 0 punts.

Enllaç plataforma comerç electrònic:	
Usuari:	
Contrasenya:	

MEMÒRIA TÈCNICA SEGONS ÍNDEX CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. SISTEMA CARRET DE COMPRA



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



S'hauran de descriure detalladament els subcriteris següents:

1.1 Disseny clar del contingut de la plataforma

Descriure la comprensibilitat i usabilitat de l'entorn virtual de compra, el disseny dels apartats: buscador de productes, compte del client, cistella, categories o famílies de productes, productes recomanats o en promoció, marques i informació diversa sobre l'empresa, ajuda, etc. Quina disposició hi ha dels elements (menús, botons d'acció, visualització del carret), i tipus de navegació que no requereixi remissions complexes entre apartats. Idioma de l'entorn web de la plataforma informàtica (ha de ser en català, sinó el licitador quedarà exclòs) i idioma de la descripció dels articles i les fitxes tècniques (pot ser en català o castellà)

1.2 Catàleg de productes ben estructurat

Descriure l'estructura del catàleg, com estan agrupats els productes, famílies o categories, subfamílies...

1.3 Diversitat de productes

Descriure la diversitat de productes que s'adapten a l'objecte del contracte i si disposen d'altres tipus de productes.

1.4 Informació sobre el funcionament de la plataforma

Descriure la informació que disposa la plataforma, guies, mitjans de consultes i altres que puguin ajudar a saber el funcionament de la plataforma, indicar en quin lloc es troben.

2. INTEGRACIÓ DE LA IMATGE CORPORATIVA I PRODUCTES HOMOLOGATS PER LA URV...

2.1 Personalització de la pàgina amb la imatge corporativa de la URV.

Indicar SI o NO, en cas de SI, en quin lloc de la plataforma es posaria

2.2 Identificació en el catàleg dels productes homologats per la URV

Indicar SI o NO, en cas de SI, com s'identifiquen



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

3. USABILITAT DE LA INTERFÍCIE I SISTEMA D'ACCÉS I CERQUES DE PRODUCTES DE MANERA FÀCIL I RÀPIDA

S'hauran de descriure detalladament, estructura i funcionalitats dels subcriteris següents:

3.1 Facilitat en l'ús de la plataforma.

Descriure com s'utilitza la plataforma.

3.2 Facilitat i rapidesa en la cerca de productes, quins productes surten a la cerca i s'adeqüen al producte cercat i elaboració de la comanda.

Descriure com es pot realitzar la cerca de productes i com es carreguen a la comanda. Posar exemples.

3.3 Cerca de productes en català.

Descriure si es poden cercar el productes en català, posar exemples.

3.4 Possibilitat de cerca mitjançant filtre específic en el catàleg els productes homologats per la URV.

Descriure si es poden cercar els productes homologats mitjançant un filtre específic.

3.5 Confecció ràpida i fàcil de la llista de productes de consum habituals

Descriure com es pot confeccionar una llista de productes de consum habituals.

4. DETALL DELS PRODUCTES

S'hauran de descriure detalladament els subcriteris següents:

4.1 Imatge dels productes clares i de qualitat

Descriure les característiques de les imatges de la plataforma, si hi ha més d'una imatge en referència als productes objecte de la licitació, si es permet fer zoom...



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=676a8767d1a517f5>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

4.2 Informació completa de les característiques tècniques dels productes

Descriure la informació dels productes que surt a la plataforma

4.3 Oferiment automàtic d'alternatives de productes en cas de no disposar d'estoc del productes sol·licitats.

Descriure si la plataforma ofereix aquesta funcionalitat i posar un exemple.

5. INFORMACIÓ SOBRE LES COMANDES

S'hauran de descriure detalladament els subcriteris següents:

5.1 Possibilitat de fer el seguiment de l'estat de la comanda.

Descriure com es pot fer el seguiment de la comanda on es vegin les fases en les que es troba la tramitació (en procés, tramitat, lliurat, etc.)

5.2 En el moment de fer la comanda, la plataforma ha de tenir l'opció d'enviar una còpia de la comanda a l'usuari i a una altra adreça de correu electrònic que omplirà l'usuari.

Indicar SI o NO, posar exemple en cas de SI.

5.3 Històric de comandes realitzades

Descriure com es visualitza l'històric de comandes realitzades

5.4 Possibilitat de consulta dels albarans del material lliurat

Indicar SI o NO, posar exemple en cas de SI.

5.5 Extracció d'informació de les comandes realitzades a fitxers Excel o PDF

Descriure si es poden extraure fitxers d'informació i si aquests es poden personalitzar.



6. EXCLUSIÓ DEL CATÀLEG DE DETERMINATS TIPUS O FAMÍLIES DE PRODUCTES O REFERÈNCIES EN CONCRET

S'haurà de descriure si la plataforma permet el filtre i extracció de determinats tipus o famílies de productes o referències en concret, per tal que no sigui possible la compra per part dels usuaris.

7. PRESSUPOST I VALIDACIONS

S'hauran de descriure detalladament els subcriteris següents

7.1 Possibilitat d'obtenir pressupost previ de la compra que es vol realitzar amb l'IVA inclòs i sense IVA

Descriure si es pot obtenir pressupost previ a la compra, com funciona, com és el pressupost..., indicar un exemple.

7.2 Possibilitat de fer una validació o autorització prèvia abans de la tramitació de la comanda, segons petició de cada Centre Gestor.

Descriure si hi ha l'opció de fer validacions o autoritzacions prèvies al pressupost, com funcionen, indicar en exemple.

8. INFORMACIÓ SOBRE CRITERIS MEDIAMBIENTALS

Descriure si la plataforma incorpora informació sobre els criteris ambientals dels productes, en referència a les certificacions ambientals associades al producte quan en tinguin, descriure quin tipus d'informació te el producte en relació als criteris ambientals. Indicar exemples.

9. USUARI ADMINISTRADOR

Descriure si la plataforma web permet la configuració de permisos i autoritzacions configurables pels diferents usuaris de la URV, havent un usuari-administrador de compres URV amb accés a tota la informació de les comandes, que pugui consultar totes les comandes



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=676a8767d1a517f5>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

gestionades per la URV i accedir a les dades del volum de compres, tipus de productes, preus i usuaris.

I per què consti, signo aquesta oferta tècnica.

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=676a8767d1a517f5>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX VII

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU XX/XX)

- NO PROCEDEIX -



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=676a8767d1a517f5>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX VIII (EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 28/26)

FORMULARI-RESUM DE DADES DE LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DADES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES:

1. DADES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES:

A l'objecte de participar en la licitació del contracte denominat
..... convocat per la Universitat Rovira i Virgili. **EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 28/26 Acord marc de subministrament de material d'oficina i paper per a la Universitat Rovira i Virgili i a la Fundació URV**, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la seva adjudicació, el licitador **s'ha registrat (donat d'alta) en el Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili** a través de "*Plyca-Empreses*" que es troba en la següent adreça electrònica: <https://contractacio.urv.cat/licitacion/>, d'acord amb el que indica l'**Annex I** d'aquest plec, i, en conseqüència, ja es troba subscrit en el sistema de notificacions telemàtiques de la **Universitat Rovira i Virgili**, amb les dades següents:

DADES DE L'EMPRESA

Denominació social	
Nom comercial	
Nif	
Adreça electrònica	
Domicili social (Direcció, població i CP)	

Dades de les persones amb representació o apoderades *

	Representant - 1	Representant - 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Correu electrònic		

Dades de les persones autoritzades a rebre notificacions electròniques (màxim 2) *

	Interlocutor - 1	Interlocutor - 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Correu electrònic		

La presentació de documentació que no li hagi estat requerida des de l'aplicació de contractació electrònica Plyca, o en cas de presentació de les proposicions EN PAPER si així es determina en l'apartat **H.2 del quadre de característiques** (veure **annex VII**), s'efectuarà a través del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili.



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

registre.general@urv.cat

c/Escorxador s/n, Rectorat 43003 Tarragona

Fax/ correu electrònic: 977 297035

Respecte de les dades que s'exposen, el licitador és l'únic responsable de la seva veracitat i d'assegurar el funcionament dels seus dispositius a l'efecte de notificació (adreça electrònica, telèfon, fax, correu electrònic).

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=676a8767d1a517f5>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX IX

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 28/26)

No procedeix



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=676a8767d1a517f5>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX X

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 28/26)

(Presentar només les empreses estrangeres)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

Núm. de l'expedient de contractació: SU 28/26

Objecte del contracte: Acord marc de subministrament de material d'oficina i paper per a la Universitat Rovira i Virgili i a la Fundació URV.

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX XI

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 28/26)

No procedeix

DECLARACIÓ RESPONSABLE (a presentar en procediments oberts simplificats i oberts simplificats abreujats)

El/la senyor/a, amb DNI....., actuant en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, declaro, sota la meua responsabilitat:

1. (Només en cas de persona jurídica) Que l'empresa que represento està degudament constituïda i que, dins el seu objecte social, està comprès l'objecte contractual d'aquesta licitació.
2. (Només en cas de persona jurídica) Que, com a persona signatària d'aquesta declaració, tinc capacitat suficient per presentar la proposició en representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura pública, amb número de protocol, atorgada en data a, davant del Notari de l'Il·lustre Col·legi de, senyor/a, vigent en data d'avui.
3. Que compleixo / l'empresa que represento compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
4. Que dispenso / l'empresa que represento dispenso de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
5. Que no estic incurs / l'empresa que represento no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
6. Que compleixo / l'empresa que represento compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.
7. Que, en cas que s'exigeixi, em comprometo //l'empresa que represento es compromet a adscriure els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte.
8. Que vull / l'empresa que represento vol recórrer a la solvència i mitjans d'altres entitats per acreditar la solvència exigida en aquesta licitació: Sí / No
9. Que, en cas que a l'apartat anterior s'hagi respost afirmativament, compto / l'empresa que represento compta amb el compromís de les entitats de posar a disposició els recursos necessaris: Sí / No



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

10. Que, en cas que l'empresa licitadora sigui estrangera, declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi de l'empresa.

11. Que autoritzo l'òrgan de contractació per a la consulta telemàtica del meu document d'identitat i dels certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social: Sí / No

12. Que (no) tinc / l'empresa que represento (no) té la intenció de subscriure subcontractes.

En cas afirmatiu i en la mesura que es coneguin aquestes dades, enumerar els subcontractistes previstos:

13. Que l'adreça/ces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/s número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per a accedir a les notificacions; són;

- (Indicar adreça/ces de correu electrònic - el/s document/s identificatiu/s corresponent/s NIF/NIE/CIF/passaport) - número/s de telèfon/s mòbil/s)

14. Que tinc / l'empresa que represento té la condició de fabricant/distribuïdor/importador (*escollir el que escaigui*) i que dispo/s de la documentació corresponent per acreditar la veracitat de tal declaració.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=676a8767d1a517f5>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX XII

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 28/26)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES MARQUES BLANQUES

El/la senyor/a, amb DNI....., actuant en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, declaro, sota la meva responsabilitat

- Que el catàleg de l'empresa que represento inclou productes amb les següents marques blanques i/o pròpies:

Marca blanca o pròpia	Producte / Família de productes	Fabricant	País

(afegiu-hi línies o copieu o dupliqueu aquest full si cal)

- Que tots aquests productes i en particular els expressament cotitzats a la URV reuneixen les característiques, rendiment, funcionalitat i presentació bàsiques dels productes de marca original equivalents.
- Que en garantia de la qualitat d'aquests productes em comprometo, en nom de l'empresa a la qual represento, a substituir –en el cas que per part de la URV es presenti una reclamació consistent sobre les característiques, rendiment, funcionalitat o presentació bàsiques exigibles al producte i qualsevol que sigui la quantitat de productes distribuïts o a distribuir- un producte de marca blanca o pròpia per un altre d'equivalent de marca original al mateix preu d'aquell.
- Que si, per manca d'acord en una aplicació concreta del punt anterior, hagués d'intervenir un tercer independent per a dirimir les diferències, les despeses que en el seu cas es generessin anirien a càrrec de l'empresa licitadora.

(Lloc i data) .
Signatura:
(Segell de l'empresa)



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=676a8767d1a517f5>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX XIII

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 28/26)

MODEL DE REQUISITS DE LA QUALITAT TÈCNICA I MEDIAMBIENTAL DEL PAPER

Qüestionari informatiu del paper reciclat i paper blanc fibra verge (format A3 i A4), que cal omplir d'acord amb les prescripcions tècniques.

PAPER RECICLAT

		Paper reciclat
Qualitat tècnica	Gramatge (80 ± 3,2 grams/m²)	

		Paper reciclat
Qualitat ambiental	% de fibra reciclada (mínim 80%)	
	Opció amb la que s'acredita el compliment	
	Procés de fabricació lliure de clor: PCF	
	Opció amb la que s'acredita el compliment	

S'ha d'adjuntar el certificat del fabricant i els certificats per acreditar els requisits mediambientals d'acord amb el que disposa la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques.

PAPER BLANC FIBRA VERGE

		Paper blanc fibra verge
Qualitat tècnica	Gramatge (80 ± 3,2 grams/m²)	

		Paper blanc fibra verge
Qualitat ambiental	% de fibra verge de boscos de gestió forestal sostenible (mínim 50%)	
	Opció amb la que s'acredita el compliment	



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=676a8767d1a517f5>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

	Procés de fabricació lliure de clor: ECF o TCF	
	Opció amb la que s'acredita el compliment	

S'ha d'adjuntar el certificat del fabricant i els certificats per acreditar els requisits mediambientals d'acord amb el que disposa la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques.

Lloc, data i signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa



ANNEX XIV

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 28/26)

MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS EN PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ

(a signar pel Responsable del contracte junt amb els Plecs Tècnics i membres de la Mesa de contractació)

Núm. de l'expedient de contractació:

Objecte del contracte:

La persona sotasignat, Sr./Sra. [nom i cognoms], [càrrec/lloc de treball dins l'entitat contractant], essent persona implicada en el procediment d'adjudicació del contracte del sector públic referit en l'encapçalament, d'acord amb la funció de [...] que li correspon per raó del seu càrrec, i sota la seva responsabilitat **DECLARA** el següent:

1. Que està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, EURATOM) n.º 1046/2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió; i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; així com del que preveu el Codi de principis i conductes recomanables en la Contractació Pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya en data 1 de juliol de 2014.

2. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès aparent, potencial o real vinculat al procediment de contractació pública referit a l'encapçalament.

3. Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interès aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionessin la seva independència a ulls de qualsevol de les parts.

4. Que si en el transcurs del referit procediment de contractació pública sorgís una possible situació de conflicte d'interès en la qual s'hi trobés implicada, ho comunicarà a l'òrgan gestor de forma immediata. Si, conseqüentment, es detectés l'existència efectiva d'aquest o d'un altre conflicte d'interès, deixarà de formar part del procediment de contractació en qüestió i de participar en totes les activitats que hi estiguin relacionades.

5. Que no ha fet ni farà cap tipus de gestió de la qual es pugui derivar un avantatge competitiu sobre l'adjudicació del contracte respecte d'ofertes potencials o d'ofertes ja presentades.

6. Que tractarà com confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc del referit procediment de contractació pública i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per avaluar les ofertes.

7. Que està advertida que, en cas de no revelació d'un conflicte d'interès o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura del responsable del contracte



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=676a8767d1a517f5>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT ACORD MARC

PROCEDIMENT OBERT/OBERT SIMPLIFICAT/OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

ÍNDEX DEL CLAUSULAT

1. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC

2. DISPOSICIONS GENERALS

2.1. Objecte, necessitats, lots i variants del contracte de l'Acord marc

2.2. Valor estimat del contracte

2.3. Pressupost base de licitació

2.4. Preu del contracte

2.5. Existència de crèdit

2.6. Durada de l'Acord marc i dels contractes basats

2.7. Termini i lloc d'execució /lliurament dels contractes basats

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE, PERFIL DE CONTRACTANT, INFORMACIÓ ALS LICITADORS I NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

3.1. Òrgan de contractació

3.2. Responsable del contracte

3.3. Perfil de contractant

3.4. Informació als interessats

3.5. Notificacions i mitjans de comunicació electrònics de l'Acord marc

4. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. GARANTIA PROVISIONAL

4.1. Condicions d'aptitud

4.2. Solvència

4.3. Acreditació de la solvència per referència a altres empreses

4.4. Garantia provisional

5. PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS DE L'ACORD MARC



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



5.1. Presentació de proposicions

5.2. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

5.3. Contingut de les proposicions

A) Contingut comú dels sobres / arxius electrònics a tots els tipus de procediments (obert, obert simplificat i obert simplificat abreujat):

A.1) Sobre de documentació administrativa

A.2) Sobre de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor.

A.3) Sobre de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant la utilització de fórmules

B) Contingut específic en cada tipus de procediment

B.1) Presentació al procediment obert

B.2) Presentació al procediment obert simplificat

B.3) Presentació al procediment obert simplificat abreujat

5.4. Efectes de la presentació de proposicions

5.5. Protecció de dades personals

5.6. Tributs

6. CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'ACORD MARC

7. LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE L'ACORD MARC

8. COMITÈ D'EXPERTS O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

9. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

9.1. Obertura i examen de les proposicions

9.2. Ofertes sotmeses en presumpció d'anormalitat

9.3. Classificació de les ofertes, criteris de desempat i proposta d'adjudicació

9.4. Requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta

9.5. Clàusula de verificació de la documentació aportada

9.6. Successió en el procediment

9.7. Garantia definitiva

9.8. Adjudicació de l'Acord marc



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

9.9. Decisió de no adjudicar o celebrar l'Acord marc i/o desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

10. FORMALITZACIÓ DEL L'ACORD MARC

10.1. Termini de formalització de l'Acord marc

10.2. Publicitat de la formalització

11. EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I CONTRACTACIÓ BASADA

11.1. Execució de l'Acord marc

11.1.1 Condicions especials d'execució de l'Acord marc

11.1.2 Execució i supervisió de l'Acord marc

11.1.3 Designació de responsables per part de les empreses

11.1.4 Resolució d'incidències

11.1.5 Resolució de dubtes tècnics i interpretatius

11.2 Contractació basada

11.2.1 Lliurament, recepció i, si escau, instal·lació dels béns objecte del subministrament

11.2.2 Manteniment

11.2.3. Formació

12. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1. Drets del contractista

13.1.1. Abonaments al contractista

13.1.2. Facturació

13.1.3. Cessió de drets de cobrament

13.2. Obligacions del contractista

13.2.1. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

13.2.2. Obligacions contractista en supòsits de subcontractació

13.2.3. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

13.2.4. Avaluació de riscos professionals

13.2.5. Pla de seguretat i Salut



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

13.2.6 Obligacions de transparència

13.2.7. Drets de propietat intel·lectual o industrial

13.2.8. Ús del català en les seves relacions amb la Universitat

13.2.9 Clàusula ètica

13.2.10 Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

13.3. Revisió de preus

13.4. Successió en la persona del contractista

13.5. Cessió del contracte

13.6 Suspensió del contracte

14. PENALITATS, CLASSIFICACIÓ I IMPOSICIÓ DE PENALITATS. QUANTIA

14.1. Penalitats per demora

14.2. Penalitats per incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

14.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte

14.4. Altres penalitats

14.5. Classificació de les penalitats

14.6. Imposició de penalitats

14.7. Quantia de les penalitats

15. INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE: RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

16.1. Compliment del contracte

16.2. Termini de garantia

17. RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC

18. PRERROGATIVES, RECURSOS, JURISDICCIO MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

18.1. Prerrogatives de l'Òrgan de Contractació

18.2. Règim de recursos i jurisdicció



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=676a8767d1a517f5>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

- 18.3. Arbitratge
- 18.4. Mesures cautelars.
- 18.5. Règim d'invalidesa



1. NATURESA I RÈGIM JURÍDIC DEL L'ACORD MARC

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. També tindran caràcter contractual les ofertes tècniques i econòmiques ofertes pel licitador que resulti adjudicatari i, si escau, el document de formalització del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- g) Reial decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten les mesures urgents de seguretat per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- i) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de l'Acord marc en qualsevol dels seus termes dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2. DISPOSICIONS GENERALS

2.1 Objecte, necessitats, lots i variants del contracte de l'Acord marc

D'acord amb el que estableixen els articles 16 i 298 a 307 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) l'objecte de la present licitació és la celebració d'un Acord marc amb la finalitat de seleccionar empreses subministradores i fixar les condicions a les que hauran d'ajustar-se els contracte basats que es formalitzin per tal d'adquirir o arrendar amb o sense opció de compra, els béns o productes a què es refereix **l'apartat B.1 del Quadre de característiques**, així com el manteniment dels mateixos i els cursos de formació, si s'escau, si així figura en el dit apartat, en un termini o fins i tot durant un període determinat, en particular pel que fa al lliurament d'una pluralitat de béns, de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total d'unitats estigui definit amb exactitud al temps de celebració de l'Acord marc per estar subordinats els lliuraments a les necessitats de la Universitat Rovira i Virgili.

Les **necessitats** a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes a **l'apartat B 2 del Quadre de característiques** i, si escau, les contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Si així s'assenyala a **l'apartat B 5 del Quadre de característiques**, hi haurà la possibilitat de licitar per **lots**.

Els licitadors podran optar a un lot, a diversos lots tots ells excepte que s'estableixi un nombre màxim de lots per licitador segons el que estableix aquest mateix apartat. En cas de admetre la possibilitat d'efectuar una oferta integradora, també s'especificarà en aquest apartat. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

Els codis CPV són els assenyalats en **l'apartat B 5 del Quadre de característiques**.

En el supòsit d'admissió de **variants**, els licitadors podran oferir alternatives d'acord amb el que estableix **l'apartat B 6 del Quadre de característiques** amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2.2 Valor estimat del contracte



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

El valor estimat del contracte, als efectes que estableix l'article 101 LCSP, és el que es recull i desglossa en l'**apartat C 2 del Quadre de característiques**.

Aquest valor, calculat sobre l'import total estimat, sense incloure l'IVA, ha estat tingut en compte per triar el procediment d'adjudicació aplicable i la publicitat a la qual es sotmetrà. En el càlcul s'han tingut en compte les eventuais pròrroques del contracte i l'import màxim de les seves possibles modificacions, així com la resta d'aspectes assenyalats en el citat article 101 LCSP.

El valor estimat no comporta que la Universitat quedi obligada a dur a terme una determinada quantia de subministrament.

2.3 Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'**apartat C 1 del Quadre de característiques**, d'acord amb el desglossament que allí s'indica.

Si el sistema de determinació de preus indicat en l'**apartat C 3 del Quadre de característiques** és el de "preus unitaris referits a les unitats de la prestació que es lliurin o s'executin", i aquestes prestacions estan subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu.

2.4 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació d'aquest i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes en el plec.

L'import final del preu del contracte es podrà veure afectat pel grau de compliment de les obligacions derivades del mateix, així com les penalitzacions que, si escau, es derivin de les seves actuacions.

2.5 Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost màxim fixat per l'Administració.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

L'aplicació pressupostària és l'assenyalada a l'**apartat C 7 del Quadre de característiques**. En cas d'existir finançament extern, aquest constarà en l'**apartat C 8 del Quadre de característiques**.

En cas de tractar-se de subministraments a prestar en diverses anualitats, el seu desglossament i finançament es detallen en l'**apartat C 9 del Quadre de característiques**.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



2.6 Durada de l'Acord marc i dels contractes basats

El termini de durada de l'Acord marc és el que figura a l'apartat D 1 del Quadre de característiques. Aquest termini començarà a comptar des de la data indicada en l'apartat D 2 del Quadre de característiques o el que resulti de l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.

El termini començarà a comptar des del dia següent a la formalització del contracte o, si el contracte s'ha de tramitar per procediment obert simplificat abreujat, des del següent a la data d'acceptació de la notificació de l'adjudicació.

Només podran adjudicar-se contractes basats en l'Acord marc durant la vigència d'aquest sent la data rellevant per entendre que s'han donat compliment d'aquest requisit l'establert a l'article 219 LCSP.

La durada dels contractes basats en aquest Acord marc serà independent de la durada dels contractes de l'Acord marc, es regiran pel previst a l'article 29 LCSP, així com pel quadre e característiques i els respectius plecs reguladors i començarà a comptar des del dia següent a la formalització del contracte o, en el seu cas, des de el següent a la data d'acceptació de la notificació d'adjudicació.

En cas de que no s'hagi de convocar a les empreses homologades a una nova licitació, es formalitzarà el contracte amb la pròpia comanda i l'acceptació implícita de la mateixa per part del contractista.

L'Acord marc podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació i la pròrroga serà obligatòria pel subcontractista sempre que el seu preavis es produeixi, al menys, amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o que en l'apartat D 6 del Quadre de característiques s'hagi previst un termini superior.

També podrà ser prorrogat, per un període màxim de nou mesos, en el cas que es produeixin les circumstàncies establertes en l'últim paràgraf de l'article 29.4 LCSP.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga per acord tàcit de les parts.

2.7 Termini i lloc d'execució /lliurament dels contractes basats

Els terminis de lliurament del subministrament, parcials o totals seran els que figurin en l'apartat D 3 i D 4 del Quadre de característiques o els que resultin de l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari a l'Acord marc o al contracte basat.

En els casos de lliuraments successius, el termini de lliurament es computarà des que es remeti al contractista el corresponent formulari/comanda de subministrament de material.

El lloc de lliurament serà l'assenyalat a l'apartat D 5 del Quadre de característiques



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



El termini / la durada del manteniment del subministrament, si s'escau, serà el que figuri en l'apartat **B 3 del Quadre de característiques**.

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE, PERFIL DEL CONTRACTANT, INFORMACIÓ ALS LICITADORS I NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES.

3.1 Òrgan de contractació

La rectora és l'òrgan de contractació de l'acord marc de la Universitat Rovira i Virgili en virtut de les atribucions conferides mitjançant l'article 66 del Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, modificat per l'acord GOV/23/2012, de 27 de març de 2012.

A l'òrgan de contractació de l'Acord marc li correspondrà l'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars, i, així mateix, aprovar models de plecs particulars per a determinades categories de contractes de naturalesa anàloga.

A més de les tasques anteriors, li corresponen les següents prerrogatives:

- La interpretació dels contractes de l'Acord marc.
- L'acord de modificació del contracte de l'Acord marc.
- L'acord de la pròrroga de l'Acord marc de conformitat amb allò previst al present PCAP.
- L'acord de resolució de l'Acord marc, i determinar-ne els efectes.

L'òrgan de contractació, per a l'adjudicació de l'Acord marc, estarà assistit per una Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, que estarà constituïda conforme s'assenyala a l'**apartat I 1 del Quadre de característiques** i exercirà les funcions que a aquest efecte li atribueix l'article 326 LCSP.

Quan el procediment d'adjudicació de l'Acord marc sigui l'obert simplificat abreujat, la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració de la Unitat Tècnica expressada en l'**apartat I 2 del Quadre de característiques**.

L'òrgan de contractació del contractes basats serà l'òrgan de contractació corresponent a cadascuna de les entitats beneficiàries de subministraments, que tingui atribuïda aquesta competència.

3.2 Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP i amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figura a l'**apartat A 4 del Quadre de característiques** (unitat proposant del contracte), l'òrgan de contractació designa com a responsable d'aquest contracte a la persona identificada a l'**apartat A 3 del Quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, incloent el seguiment i les comprovacions d'execució que estimi oportunes, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Emetre l'informe final de contracte de l'Acord marc per tal de retornar la garantia definitiva.

Per a l'exercici de la seva comesa, el responsable del contracte podrà comptar amb col·laboradors, que desenvoluparan les seves activitats d'acord amb les atribucions derivades dels seus títols professionals o dels seus coneixements específics.

El responsable del contracte i els seus col·laboradors tindran lliure accés als llocs on es desenvolupin els treballs i als magatzems de materials destinats a la prestació de subministrament per al seu previ reconeixement.

El contractista està obligat a col·laborar i aportar tota la informació i documentació li siguin requerides pel Responsable del Contracte. Quan el contractista o persones que depenguin d'ell incorrin en actes u omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

3.3 Perfil de contractant

L'òrgan de contractació difondrà exclusivament a través d'internet el seu perfil de contractant, com a element que agrupa la informació i els documents relatius a la seva activitat contractual per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a aquest, d'acord amb l'establert en l'article 63 de la LCSP.

Per aquest motiu, la informació relativa a aquest Acord marc, es publicarà a través del "Perfil de contractant de la Universitat Rovira i Virgili", i es podrà consultar a la següent adreça electrònica:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Applava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=865462&cap=Universitat%20Rovira%20i%20Virgili

Així mateix, es podrà consultar la informació publicada al Portal de Contractació/Licitació de la Universitat Rovira i Virgili, en la següent adreça: <https://contractacio.urv.cat/licitacion/>

L'accés serà públic i lliure, no requerirà d'identificació prèvia i inclourà tota la informació que estableix l'article 63 LCSP i tots els altres documents s'estimin necessaris ampliar.

La informació relativa als contractes basats es publicarà a través del Perfils de contractant de



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

les entitats adherides a l'Acord marc.

3.4 Informació als Interessats

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

A més, i tal com s'estableix a l'apartat **H 5 del Quadre de característiques**, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquest Acord marc, a través del subministrament de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Applava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=865462&ambit=8413796&

Per la resolució de dubtes sorgits durant la licitació (previ a la formalització del contracte):

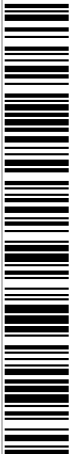
Els licitadors interessats en la licitació que tinguin dubtes o necessitin d'aclariments addicionals, hauran d'adreçar les seves consultes per escrit a l'espai habilitat a l'efecte al perfil de contractant. En concret aquest espai el trobaran a l'apartat **"Tauler d'anuncis>Dubtes i preguntes"** que està situat al marge superior dret de la pàgina que publica la licitació. Pel mateix mitjà rebran la resposta als dubtes plantejats, la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol de les persones interessades en el procediment.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present Acord marc es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3.5 Notificacions i mitjans de comunicació electrònics de l'Acord marc

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Per aquest motiu, el licitador ES COMPROMET a subscriure a notificacions telemàtiques, a través de l'enllaç "Ajuda PLYCA-Empreses" ubicat a la web de la Universitat de Rovira i Virgili, Portal de Contractació, que es troba a la següent adreça electrònica: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

L'enviament de documentació, que pugui ser requerida al licitador per part dels serveis corresponents, es realitzarà a través de la plataforma de licitació de la Universitat de Rovira i Virgili, els requisits per accedir, així com per obtenir informació i ajuda, estan en l'**Annex I "Instruccions per a licitació electrònica"**, d'aquest plec.

Respecte de les dades que s'exposen, el licitador és l'únic responsable de la seva veracitat i d'assegurar el funcionament dels seus dispositius a l'efecte de notificació (adreça electrònica, telèfon, fax, correu electrònic).

En tots dos casos, els licitadors hauran de comptar amb sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica que els permeti recollir les notificacions en la mateixa aplicació.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres

En el cas que els sistemes informàtics assenyalats no estiguessin habilitats, els licitadors podran presentar la documentació requerida a través del registre que s'assenyali en el requeriment i en format paper.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. GARANTIA PROVISIONAL

4.1 Condicions d'aptitud

Podran participar en la licitació i presentar proposicions totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empreses (UTE), que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional o, en els casos en què així ho exigeixi la llei, estiguin degudament classificades (article 65 LCSP).

Quan els licitadors siguin persones jurídiques, les prestacions del contracte objecte d'aquest plec han d'estar compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o normes fundacionals, els siguin propis i disposin de l'adequada infraestructura per a la correcta execució del contracte.

4.2 Solvència

A més, les persones interessades hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica i financera suficient per a que la correcta execució d'aquest contracte no corri perill de ser alterada per incidències de caràcter econòmic o financer.

S'ha de disposar, així mateix, de la solvència tècnica o professional adequada per a la correcta execució de la mateixa.

Amb els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans assenyalats a l'efecte en l'apartat F 2 del Quadre de característiques.

Aquests requisits mínims de solvència han estat establerts per l'Òrgan de contractació atenent l'objecte del contracte i són proporcionals a aquest.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Si així s'exigeix en l'**apartat F 4 del Quadre de característiques**, els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si s'escau, classificació, hauran de dedicar o adscriure a l'execució de l'Acord marc els mitjans personals o materials suficients per a això. Aquests mitjans formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, s'han de mantenir pel adjudicatari durant tot el contracte de l'Acord marc i dels contractes basats. Qualsevol variació respecte a ells s'ha de comunicar a aquesta Administració.

A més, se'ls atribuirà el caràcter d'obligacions essencials als efectes que preveu l'article 211, o s'establiran penalitats, d'acord amb el que assenyala l'article 192.2 per al cas que s'incompleixin per l'adjudicatari, d'acord amb el que indica l'esmentat **apartat F 4 del Quadre de característiques**.

En el cas dels acords marcs que atesa la seva complexitat tècnica sigui determinant la concreció dels mitjans personals o materials necessaris per a l'execució del contracte, els òrgans de contractació exigiran el compromís a què es refereix el paràgraf anterior.

L'adscripció dels mitjans personals establerts, si s'escau, serà raonable, justificada i proporcional a l'entitat i característiques del contracte, de manera que no limiti la participació de les empreses en la licitació.

4.3 Acreditació de la solvència per referència a altres empreses.

Per acreditar la solvència necessària per a celebrar aquest Acord marc, l'empresari pot basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i l'entitat a la qual recorri no estigui sotmesa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la unió temporal.

No obstant això, pel que fa als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen en l'article 90.1.e) LCSP, o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes prestaran els subministraments per als quals són necessàries aquestes capacitats.

Quan una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

El compromís a què es refereix el paràgraf anterior es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, si escau, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, es podran exigir formes de responsabilitat conjunta entre aquella entitat i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

4.4 Garantia provisional

De forma excepcional i justificada en l'expedient, l'òrgan de contractació pot exigir en el present Acord marc la constitució d'una garantia provisional per un import que serà el que figuri en l'**apartat E 1 del Quadre de característiques**, que no podrà ser superior al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

El règim de la devolució de la garantia provisional és el que preveu l'article 106.4 LCSP i el que indiqui l'**apartat E 1 del Quadre de característiques**.

Règim de devolució: Al licitador seleccionat com a adjudicatari, quan s'hagi constituït la garantia definitiva (si no opta per aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva). A la resta de licitadors, immediatament després de la perfecció del contracte.

5. PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS DE L'ACORD MARC

5.1 Presentació de Proposicions

Les proposicions es presentaran en el lloc i termini assenyalats en l'anunci de licitació publicat en el Diari Oficial corresponent, si escau, i en el Perfil de contractant de la Universitat de Rovira i Virgili, així com en l'**apartat H del Quadre de característiques**.

Cada licitador només podrà presentar una proposta i no podrà subscriure cap proposta en Unió Temporal amb altres Empreses (UTE) si ho ha fet individualment. Tampoc podrà figurar en més d'una UTE. En cas contrari, es rebutjaran automàticament totes les presentades que estiguin en aquesta situació.

Quan la licitació sigui electrònica i així figuri en l'anunci de licitació i en l'**apartat H del Quadre de característiques**, s'ha de tenir en compte tot el que indica la clàusula 3.5 " Notificacions i mitjans de comunicació electrònics ", seguir les instruccions de l'**Annex I "Instruccions per a licitació electrònica"** i presentar els documents en la forma establerta en aquest **apartat H**.

Quan s'admetin les proposicions en format paper aquestes aniran acompanyades de l'**Annex VII** i es presentaran al Registre general de la Universitat. Cas que aquestes no es presentin directament a aquest Registre, sinó que **s'enviïn per correu postal, s'han de remetre en sobre / sobres tancats** a l'esmentada direcció, amb indicació de l'òrgan de contractació a què es dirigeixen, el procediment de licitació i lot, si escau, a què concorren i



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



signats pel licitador o la persona que el representi indicant el nom i cognoms o raó social de l'empresa. A més, s'han de complir els requisits assenyalats en l'article 80.4 de Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP), i s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar en el mateix dia a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax (977297035), telegrama o comunicació com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic al Registre general de la Universitat (registre.general@urv.cat) de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinàries.

Sense la concurrència d'ambdós requisits (justificació de la data d'enviament i anunci el mateix dia a l'òrgan de contractació de la remissió de l'oferta, segons el que indica el paràgraf anterior), no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. No obstant això, transcorreguts deu dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

En cas que el procediment utilitzat sigui l'obert simplificat o l'obert simplificat abreujat, les proposicions, necessària i únicament, podran presentar-se al Registre indicat en l'anunci de licitació i aniran acompanyades de **l'Annex VII**. En tots dos casos, amb la tramitació d'urgència no es produirà la reducció de terminis de licitació, adjudicació i formalització establerta a l'article 119.2.b) LCSP.

Un cop transcorreguts deu mesos de la publicació de la LCSP en el Butlletí Oficial de l'Estat (disposició final setzena LCSP), tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través dels dos procediments hauran d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència, segons el que disposa l'article 159.4.a) de la Llei esmentada. Fins llavors, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es realitzarà en la forma establerta amb caràcter general (Disposició transitòria tercera LCSP).

Una vegada lliurada o tramesa la documentació, no pot ser retirada, llevat que la retirada de la proposició sigui prou justificada.

La presentació de proposicions comporta per al licitador l'acceptació incondicional del contingut de les clàusules o condicions previstes en els Plecs (PCAP i PPT) i els seus respectius annexos en el seu conjunt, sense excepció ni cap tipus de reserva.

5.2 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

Si així ho estimen, els licitadors hauran d'aportar una declaració, utilitzant el model previst a **l'Annex III**, assenyalant quins documents administratius o tècnics (o parts dels mateixos) o



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



quines dades incloses en les seves ofertes tenen, al seu parer, la consideració de confidencials assenyalant a més els motius que justifiquen tal declaració, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques ni aquelles que pretenguin la confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta.

De no aportar aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

La confidencialitat s'ha d'indicar, a més, de forma clara i fàcilment visible en els propis documents assenyalats com a tals.

D'acord amb l'article 133 LCSP el caràcter confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes concretes i a qualssevol altres informacions el contingut pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'Òrgan de contractació i dels seus serveis dependents no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, es generi directament o indirectament en el curs del 'procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de transparència i accés a la informació pública.

D'altra banda, el licitador que resulti adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de tota la informació i documentació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal. Tota aquesta informació no podrà ser utilitzada ni copiada amb altres fins que no siguin els previstos en l'oferta ni tampoc cedida a altres. Un cop finalitzat el contracte, la informació serà retornada a la Universitat Rovira i Virgili i les còpies existents seran destruïdes. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys llevat que s'indiqui un altre període superior.

5.3 Contingut de les proposicions

Les proposicions constaran dels sobres / arxius electrònics que s'indiquen a continuació, tancats i signats pel licitador o persona que el representa fent constar en cadascun d'ells, de manera visible a l'exterior, l'Òrgan de contractació a què es dirigeix, el procediment a què concorre, el seu respectiu contingut i el nom del licitador.

A l'interior de cada sobre / arxiu electrònic es farà constar en full independent el seu contingut, ordenat numèricament.

LES EMPRESAS ESTRANGERES QUE CONTRACTIN A ESPAÑA HAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN TRADUÍDA DE MANERA OFICIAL AL CASTELLÀ O AL CATALÀ (art. 23 RGLCAP).



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



A) CONTINGUT COMÚ DELS SOBRES / ARXIS ELECTRÒNICS A TOTS ELS TIPUS DE PROCEDIMENTS (OBERT, OBERT SIMPLIFICAT I OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT):

A.1) SOBRE DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Índex

2. Declaració responsable emplenant el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) seguint les instruccions que s'acompanyen com a **Annex II**, signada pel licitador o el seu representant, en la que posi de manifest la seva capacitat, solvència, inclosa l'adscripció dels mitjans personals o materials addicionals que, si s'escau, s'exigeixin en l'**apartat F 4 del Quadre de característiques**, i absència de prohibicions de contractar.

En els casos en què el licitador recorri a la **solvència i mitjans d'altres empreses**, cadascuna d'elles també haurà de presentar un DEUC.

En el cas de licitació per **lots**, amb diferents requisits de capacitat i solvència, hauran de presentar tantes declaracions com lots en els quals es participi, degudament signades.

En cas que el procediment utilitzat sigui l'obert simplificat o l'obert simplificat abreujat en lloc de la presentació del DEUC els licitadors hauran de presentar la declaració responsable, signada pel licitador o el seu representant, d'acord amb el model que s'acompanya com a **Annex XI**.

3. Declaració de documentació confidencial, si escau, en els termes indicats en la **clàusula 5.2** del present plec i d'acord amb el model que s'acompanya com a **Annex III**.

4. Compromís de constitució d'UTE, si escau. Quan dos o més empreses acudeixin a la licitació amb el propòsit de constituir una Unió Temporal d'Empreses, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant, omplint cadascuna d'elles el seu propi DEUC. Addicionalment a aquestes declaracions, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació que vagi a tenir cada un d'ells i el seu compromís formal de constituir la UTE cas de resultar adjudicatari, havent d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que vagi a formar part de la Unió, d'acord amb el model que s'acompanya com a **Annex IV**.

5. Document acreditatiu de la garantia provisional, si escau. Si així s'exigeix a l'**apartat E 1 del Quadre de característiques** aquesta es presentarà en alguna de les formes previstes a l'article 108 LCSP. En el cas de les UTE les garanties provisionals podran constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la UTE.

6. Declaració responsable de relació d'empreses vinculades (pertinença a grup empresarial) ajustada a l'**Annex V**.

7. Compromís de subscripció a notificacions telemàtiques i informació sobre protecció de dades de caràcter personal, segons el model que s'acompanya com a **Annex VIII**.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



8. Documentació addicional que, si escau, s'estableixi en l'**apartat G del Quadre de característiques**, per a l'acreditació d'altres circumstàncies diferents de les compreses en el DEUC.

9. Les empreses estrangeres, a més de la declaració responsable del DEUC, hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant, d'acord amb el model que s'acompanya com a **Annex X**.

A.2) SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

1. Índex.

2. Referències tècniques. El licitador haurà de presentar els documents que s'indiquin expressament en l'**apartat G del Quadre de característiques** o al plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que la seva oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides però que no seran objecte de valoració d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex VI TER**. En cas que no fos obligatòria la presentació d'aquest Sobre / Arxiu electrònic, s'inclouran en el Sobre / Arxiu electrònic núm. TRES.

3. Els documents necessaris per a la valoració i ponderació de les ofertes que, si escau, efectui el licitador pel que fa als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, indicats en l'**apartat J 1 del Quadre de característiques** d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex VI TER**.

4. Si s'ha previst la possibilitat de presentar variants en l'**apartat B 6 del Quadre de característiques**, les que es proposin hauran de guardar relació directa amb l'objecte del contracte i, cas de ser acceptades en l'acord d'adjudicació, passaran a formar part del contracte. En aquest sobre / arxiu electrònic només haurà introduir-se la documentació tècnica de la proposta.

5. En cap cas s'haurà d'incloure en aquest sobre / arxiu electrònic l'oferta econòmica, ni documents rellevants de la mateixa, ni documents relatius a criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la utilització de fórmules.

A.3) SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES

1. Índex

2. Referències tècniques. En el cas que no fos obligatòria la presentació del Sobre / Arxiu electrònic nº DOS, el licitador haurà de presentar en el Sobre / Arxiu electrònic núm. TRES els documents que s'indiquin expressament a l'**apartat G del Quadre de característiques** o en



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



el Plec de Prescripcions Tècniques i que permetin verificar que la seva oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides però que no seran objecte de valoració.

3. L'OFERTA ECONÒMICA, que serà formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex VI** i, si escau, **Annex VI Bis** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix.

A tots els efectes s'entendran inclosos en el preu ofert totes les despeses, taxes i arbitris i el benefici industrial del contractista, excepte l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit, que s'indicarà com a partida independent.

L'import de l'oferta econòmica no podrà superar el pressupost de licitació del contracte.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en Unió Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les presentades.

No obstant, si en l'**apartat B 6 del Quadre de característiques** s'admet la presentació de variants, la proposició que presenti cada licitador podrà comprendre totes les solucions o variants que consideri oportunes oferir en relació amb l'objecte del contracte. Les variants no podran superar els preus unitaris màxims de licitació i cada licitador, en la proposició que presenti, haurà d'incloure obligatòriament la solució al subministrament bàsic requerit.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars o escrita a màquina i no s'acceptaran aquelles que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que la Universitat estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Tampoc s'acceptaran les que no tinguin concordança amb la documentació presentada, excedeixin el pressupost de licitació, variïn substancialment el model establert que figura a l'**Annex VI**, tinguin xifres o expressions comparatives com "tant menys" o "tant per cent menys que la millor proposició" o expressions similars, així com aquelles en les que existís reconeixement per part del licitador que pateixen d'error o inconsistències que les facin inviables.

En cas de discrepància entre l'oferta expressada en lletres i l'expressada en nombres prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres excepte en el cas que la quantitat expressada en lletra excedeixi del tipus de licitació, però no així la numèrica o en aquells casos en què, utilitzant criteris racionals derivats de l'examen de la documentació, la Mesa de Contractació adopti una altra postura i així deixi constància en Acta.

4. La resta de documents relatius a la proposta oferta pel licitador, susceptibles d'avaluació mitjançant aplicació de fórmules, que indica l'**apartat J 1 del Quadre de característiques**.

B) CONTINGUT ESPECÍFIC EN CADA TIPUS DE PROCEDIMENT

La documentació assenyalada en l'apartat anterior s'ha de presentar de la manera següent, segons el tipus de procediment de licitació a què es refereixi, d'acord amb el que estableix l'**apartat G del Quadre de característiques**:



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



B.1. PRESENTACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT

En el cas que es valorin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, les proposicions es presentaran en **TRES SOBRES / ARXIS ELECTRÒNICS**, identificats en el seu exterior amb la denominació del contracte i retolats de la forma següent:

- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A1).
- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A2).
- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULA.** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A3).

Quan NO es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, les proposicions es presentaran en **DOS SOBRES / ARXIS ELECTRÒNICS**, identificats en el seu exterior amb la denominació del contracte i retolats de la forma següent:

- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A1).
- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULA.** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A3).

B.2. PRESENTACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

En el cas que es valorin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, les proposicions es presentaran en **DOS SOBRES / ARXIS ELECTRÒNICS**, identificats en el seu exterior amb la denominació del contracte i retolats de la forma següent:

- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en els apartats anteriors A1) i A2).
- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULA.** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A3).



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Quan NO es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació depengui d'un judici de valor, les proposicions es presentaran en **UN ÚNIC SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC**, identificat en el seu exterior amb la denominació del contracte i retolat de la següent forma:

- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULA**. Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic l'assenyalada en els apartats anteriors A1) i A3).

B.3. PRESENTACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.

Les proposicions es presentaran en **UN ÚNIC SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC**, identificat en el seu exterior amb la denominació de el contracte i retolat de la forma següent:

- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULA**. Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en els apartats anteriors A1) i A3).

5.4. Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs i documentació que regeix la licitació, sense cap excepció ni reserva i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

5.5. Protecció de dades personals

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, la Universitat Rovira i Virgili està legitimada per a tractar les dades personals que li facilitin els licitadors amb motiu de la seva participació en la present licitació, de conformitat amb el que estableix **l'Annex VIII**.

Si en l'execució del contracte s'hagués d'accedir a dades de caràcter personal dels quals és responsable la Universitat Rovira i Virgili, l'adjudicatari ostentarà respecte d'ells la condició d'Encarregat del tractament, tenint aquest la obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les **condicions d'aquest tractament de dades**, segons les determinacions establertes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es regulen en el Plec de Prescripcions tècniques i queden legitimades pel consentiment vàlidament prestat pels licitadors en el moment de la seva participació.

5.6 Tributs

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació s'entendran compresos a tots els efectes la totalitat dels tributs, de qualsevol índole, que gravin els diversos



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'ACORD MARC

Els criteris d'adjudicació de les ofertes presentades pels licitadors es detallen en l'apartat J del Quadre de característiques, que són part inseparable d'aquest Plec.

Aquests criteris podran concretar la fase de valoració de les proposicions en què operaran els mateixos i, si escau, el llinar mínim de puntuació que en la seva aplicació pugui ser exigida a l'licitador per continuar en el procés selectiu d'acord amb el que estableix l'apartat J.2 del Quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar els sobres / arxius electrònics indicats en la clàusula 5.3 d'aquest Plec, a funció del tipus de procediment de què es tracti.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

7. LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE L'ACORD MARC

La Mesa de Contractació és l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i actuarà d'acord amb el previst a l'article 326 LCSP), desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació es compon dels membres que figuren en l'apartat I 1 del Quadre de característiques.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex XIV d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

En el procediment obert simplificat en el qual es contemplin criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor, la valoració de les proposicions es farà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació indicats en l'apartat J 1 del Quadre de característiques, havent de ser subscripta pel tècnic o tècnics que realitzin aquesta valoració.

En el procediment obert simplificat abreujat, la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxilli l'òrgan de contractació, pel que no hi haurà Mesa de no preveure's expressament en l'apartat I 1 del Quadre de característiques. En cas que el òrgan de contractació designi una unitat tècnica, la seva composició és la que preveu l'apartat I 2 de Quadre de característiques



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

La composició de la taula o de la unitat tècnica es publicarà a través del perfil de contractant al publicar l'anunci de licitació o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

8. COMITÈ D'EXPERTS O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

Quan els criteris que la seva quantificació depengui d'un judici de valor tinguin atribuïda una ponderació major que la corresponent als criteris avaluables de forma automàtica, la valoració es realitzarà per un òrgan diferent de la Mesa de Contractació ja sigui un Comitè d'Experts amb qualificació apropiada o s'ha d'encomanar a un Organisme Tècnic Especialitzat.

La composició d'un o altre es detalla en l'apartat I 3 del Quadre de característiques.

En la composició del Comitè d'Experts s'han tingut en compte les determinacions de l'article 146.2.a) LCSP.

9. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

9.1 Obertura i examen de les proposicions

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació es reunirà en sessió privada (excepte en el cas de procediments en els quals hi hagi un únic sobre / arxiu electrònic de documentació i proposició), i procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació acreditativa de l'acompliment dels requisits previs exigits presentada pels licitadors en el **sobre / arxiu electrònic de documentació administrativa** i a la qualificació de la mateixa-

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà al interessats, concedint-los un termini no superior a tres (3) dies per a la seva correcció o esmena.

La Mesa de contractació acordarà l'exclusió dels licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena.

No presentar algun dels sobres / arxius electrònics exigits també és causa d'exclusió.

La Mesa de contractació, un cop qualificada la documentació del Sobre / Arxiu electrònic de documentació administrativa i realitzades les esmenes, si s'escau, ha d'acordar l'admissió o inadmissió dels licitadors i procedirà a l'obertura i examen de les proposicions del **sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor** dels licitadors admesos si fos obligatòria la seva presentació per existir criteris quantificables mitjançant judici de valor (tret que es tracti d'un procediment obert simplificat, en el qual la documentació administrativa s'ha d'incloure en el mateix sobre que la proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor, en el cas d'existir aquests. En cas contrari, la documentació administrativa s'ha d'incloure juntament amb la proposició relativa a criteris quantificables mitjançant fórmula).



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor, documentació que hagi de ser objecte d'avaluació mitjançant criteris quantificables per fórmules.

Un cop realitzada en temps i forma la valoració d'aquestes proposicions, bé sigui per la pròpia Mesa de Contractació o per un Comitè d'Experts o Organisme Tècnic Especialitzat (o pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en el cas de procediment obert simplificat, en un termini no superior a set dies); o, de no ser exigible el sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor, després de l'obertura de el sobre / arxiu electrònic de documentació administrativa; la Mesa de Contractació, en acte públic i en el lloc, dia i hora assenyalats, donarà compte de les empreses presentades a la licitació i ha d'assenyalar les admeses, les rebutjades i les causes del seu rebuig així com, si és el cas, els resultats obtinguts pels licitadors admesos en l'avaluació de la documentació de el sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor.

A continuació, la Mesa (o la unitat tècnica auxiliar de l'òrgan de contractació en el cas que no hi hagi Mesa) procedirà a l'obertura de el sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant fórmula dels licitadors admesos, que conté les proposicions relatives a l'oferta econòmica i a la resta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, i a la valoració de les mateixes d'acord amb els citats criteris d'adjudicació, un cop verificat, si escau, el compliment per part dels licitadors de les especificacions tècniques del plec, per a això es podran sol·licitar tots els informes tècnics que es consideri precisos.

En el cas de procediments en els quals hi hagi un únic sobre / arxiu electrònic de documentació i proposició, la Mesa (o la unitat tècnica auxiliar de l'òrgan de contractació en el cas que no hi hagi Mesa) procedirà a l'obertura del sobre / arxiu electrònic únic dels licitadors presentats, a la qualificació de la documentació dels requisits previs, quedant excloses les proposicions que no compleixin les condicions exigides en els plecs, previ tràmit d'esmena, i a la lectura de l'oferta econòmica i de la resta de propostes subjectes a criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Un cop verificat, si escau, el compliment per part dels licitadors de les especificacions tècniques del plec, per aquest motiu es podran sol·licitar tots els informes tècnics que es consideri precisos, es procedirà a la valoració de l'oferta econòmica i de la resta de propostes subjectes a criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules d'acord amb els esmentats criteris d'adjudicació.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran sol·licitar al licitador aclariment sobre l'oferta presentada o si hi de corregir manifestos errors materials en la redacció de la mateixa, sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que pugui, en cap cas, modificar els termes de l'oferta.

De totes les actuacions s'ha de deixar constància documental a l'expedient.

9.2 Ofertes sotmeses en presumpció d'anormalitat



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Si la Mesa, o, si no l'Òrgan de contractació, identifica alguna oferta que estigui sotmesa en presumpció d'anormalitat d'acord amb els paràmetres objectius establerts a l'**apartat J 3 del Quadre de característiques**, es requerirà en forma al licitador o licitadors que les haguessin presentat per a la seva justificació d'acord amb el procediment establert a l'article 149 LCSP. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del subministrament corresponent.

A la vista del seu resultat es proposarà motivadament l'acceptació de l'oferta o el seu rebuig, en aquest cas s'exclourà el licitador de la classificació.

9.3 Classificació de les ofertes, criteris de desempat i proposta d'adjudicació

La Mesa de contractació, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el present Plec, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades.

En el cas que es produeixi empat en la puntuació total entre dos o més licitadors, aquest es dirimirà en la forma prevista en l'**apartat J 4 del Quadre de característiques**. A aquest efecte, es requerirà la documentació pertinent a les empreses afectades, atorgant-los un termini mínim de 5 dies naturals per a la seva aportació.

La Mesa elevarà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor de licitador que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Els acords de la Mesa tindran sempre caràcter provisional.

De totes les actuacions es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

9.4 Requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta

Un cop efectuada la proposta d'adjudicació (i comprovat en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) l'establert en l'article 159.4.f) 3r en el cas dels procediments oberts simplificat i simplificat abreujat) i acceptada la mateixa per l'Òrgan de Contractació, es requerirà el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment (set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació en els procediments obert simplificat i obert simplificat abreujat), presenti en el Registre general de la Universitat Rovira i Virgili la documentació que s'especifica a continuació.

Aquesta documentació, que es presentarà mitjançant originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent, serà la següent:



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

1r) Documentació que va declarar responsablement posseir amb la presentació del DEUC,
tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- a) Els que acreditin la personalitat de l'empresa tant si és persona física (Document Nacional d'Identitat o equivalent) com jurídica (escriptura de constitució o de modificació social, inscrita en el Registre Mercantil, si escau, o en el corresponent Registre Oficial).
- b) Els que acreditin, si escau, la representació mitjançant l'aportació de l'Espectura de poder prèviament validada pel Gabinet Jurídic de la Universitat Rovira i Virgili.
- c) L'espectura de constitució formal d'UTE, si escau, així com l'acreditació del nomenament d'un representant o apoderat únic de la UTE amb prou poders per exercitar els drets i complir les obligacions que deriven de l'acord marc fins a l'extinció del mateix.

De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en què s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres administracions que s'hagin incorporat al registre. El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat -incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notariais-, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. Poden accedir a la solució "Representa" del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l'enllaç següent: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>.

Especialitats en la documentació a presentar pels empresaris estrangers. Els empresaris estrangers han de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que es detalla a continuació:

Totes les empreses NO espanyoles han d'aportar:

- Declaració de sotmetre a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre'ls.

Totes les empreses d'estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar, a més:

- Informe que acrediti la seva capacitat d'obrar expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili social de l'empresa.
- Si escau, Informe de reciprocitat en els termes de l'article 68 LCSP.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

- Per celebrar el contracte serà necessari, a més, que aquestes empreses acreditin tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

2n) Documentació que acrediti la classificació o la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, normes de gestió mediambiental i de qualitat i els documents que acreditin l'efectiva disposició de mitjans compromesos pel licitador en la seva oferta a dedicar o adscriure a l'execució del contracte exigits, si escau, en l'apartat F del Quadre de característiques.

En cas que el licitador hagi recorregut a empreses externes ha d'aportar acreditació de disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans durant tota la durada de l'execució del contracte, i l'entitat a la qual recorri no estigui sotmesa en una prohibició de contractar, conforme al que estableix l'article 75 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho hagués exigint en els plecs, el licitador haurà d'aportar acreditació de disposar dels mitjans personals o materials que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 76 LCSP. Aquests compromisos s'integraran en el contracte i tindran el caràcter d'obligació essencial i / o són susceptibles d'imposició de penalitats, d'acord amb el que estableix en l'apartat R del Quadre de característiques.

La presentació del certificat vigent d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) eximirà de l'acreditació de les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, la concurrència de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites en aquests registres.

Juntament amb el certificat s'adjuntarà una declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides en el certificat no han sofert variació.

En cas que el procediment utilitzat sigui l'obert simplificat o l'obert simplificat abreujat haurà de presentar tota la Documentació que va declarar responsablement posseir amb la presentació de la declaració signada de l'Annex XI, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri.

3r) Documentació acreditativa dels següents extrems:

- a) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) el Alta referida a l'exercici corrent o l'últim rebut i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost o, en un altre cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- b) Certificació en vigor acreditativa que el licitador es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



c) Certificació en vigor expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditativa del compliment de les seves obligacions amb la mateixa.

d) Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

e) Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb el que estableix **l'apartat O del Quadre de característiques**.

f) Constitució de la garantia definitiva que sigui procedent, si escau, d'acord amb el que estableix **l'apartat E 2 del Quadre de característiques**.

En cas que el candidat proposat no presenti dins el termini a l'efecte conferit la garantia definitiva per causes a ell imputables, es procedirà d'acord amb el que estableix la **clàusula 9.5** d'aquest plec, i en última instància, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de el següent candidat en puntuació, atorgant-li a aquest el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

g) Respecte dels contractes que requereixen el **tractament per part del contractista de dades personals** per compte del responsable del tractament hauran de presentar una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. El contractista tindrà l'obligació de comunicar qualsevol canvi en relació a la declaració esmentada. Si en l'oferta s'ha previst subcontractar, indicar els servidors o els serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfil empresarials dels subcontractistes, que s'ha de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

LES EMPRESSES ESTRANGERES QUE CONTRACTIN A ESPANYA HAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ TRADUÏDA DE MANERA OFICIAL AL CASTELLÀ O AL CATALÀ (art. 23 RGLCAP).

9.5 Clàusula de verificació de la documentació aportada

L'Òrgan o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent a la recepció del requeriment. En cas que una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació comprovi la manca d'un o diversos dels documents requerits, concedirà a l'empresa millor valorada un termini de 3 dies hàbils, perquè pugui procedir a la seva esmena.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment, amb les conseqüències establertes a l'article 150.2 LCSP, i es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

A més, el licitador podrà incórrer en prohibició de contractar de conformitat amb el que estableix l'article 71 LCSP.

9.6 Successió en el procediment

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment l'empresa absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o la adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides en el present plec per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

9.7 Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura a l'apartat E 2 del Quadre de característiques es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

Si es preveu en l'esmentat apartat es pot constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest cas, la garantia definitiva serà repercutida al contractista, deduïnt el seu import de la primera factura i successives a abonar per la Universitat Rovira i Virgili fins arribar a la totalitat de la mateixa.

Aquest import li serà retingut fins al venciment del termini de garantia, es procedirà a la seva devolució o cancel·lació mitjançant l'ingrés d'aquest import en el compte de pagament de factures que l'empresa hagi facilitat a la Universitat o, si s'escau, a la qual el contractista indiqui expressament per a la devolució de l'import retingut en concepte de garantia definitiva i la seva cancel·lació.

Motivadament, si així figura a l'apartat E 3 de el quadre de característiques, es pot establir una garantia complementària que s'ha d'afegir a l'import de la garantia definitiva, amb els límits que preveu l'article 107.2 LCSP.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

La garantia definitiva està afecta al compliment de les responsabilitats que estableix l'article 110 LCSP.

Durant el termini de garantia el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, tots els vicis i defectes en els béns subministrats que es puguin observar d'acord amb el que estableix aquest Plec i en l'article 305 LCSP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui en el termini de quinze dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar-se la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

Un cop finalitzada la vigència de l'Acord marc i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la devolució de la mateixa o a la cancel·lació de l'aval o assegurança de caució, sempre que el contracte s'hagi complert satisfactòriament i no resultessin responsabilitats que haguessin de executar-se sobre la garantia de conformitat amb l'article 111 LCSP.

9.8 Adjudicació de l'Acord marc

D'acord amb el que estableix l'article 150.3 LCSP l'Òrgan de contractació adjudicarà l'Acord marc dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la **clàusula 9.4** d'aquest plec.

La resolució d'adjudicació serà motivada, es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de la Universitat amb indicació dels terminis en què s'hagi de procedir a la seva formalització.

La notificació, que es realitzarà per mitjans electrònics, contindrà la informació que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

Quan l'únic criteri per a seleccionar l'adjudicatari de l'Acord marc sigui el del preu, l'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent a el d'obertura de les proposicions.

Quan per a l'adjudicació de l'Acord marc hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, o utilitzant-se un únic criteri sigui aquest el de menor cost del cicle de vida, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, tret que s'hagués establert un altre en el plec de clàusules administratives particulars.

Si la proposició es contingués en més d'un sobre / arxiu electrònic, de tal manera que aquests hagin de obrir-se en diversos actes independents, el termini anterior es computarà des del primer acte d'obertura del sobre / arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Els terminis indicats prèviament s'ampliaran en quinze dies hàbils quan s'hagi identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat tal com s'indica a l'article 149.4 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

9.9 Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte de l'Acord marc i / o desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte de l'Acord marc o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització notificant-ho als licitadors i informant també a la Comissió Europea quan el contracte hagi estat anunciat en el «Diari Oficial de la Unió Europea».

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment han de fonamentar-se en alguna de les causes que estableix l'article 152 LCSP, amb les conseqüències allà previstes.

En el cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació acorda la decisió de no adjudicar o celebrar un contracte de l'Acord marc o desistir del procediment d'adjudicació, es compensarà per les despeses als licitadors en la forma establerta a l'apartat K del Quadre de característiques.

10. FORMALIZACIÓN DE L'ACORD MARC

L'Acord marc es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar-se la seva execució sense la seva prèvia formalització.

La formalització de l'Acord marc es durà a terme en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

En el procediment obert simplificat abreujat, llevat que s'hagi assenyalat el contrari en l'apartat L del Quadre de característiques, no serà necessària la formalització del contracte i es podrà efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

Previ a la formalització del contracte, les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



10.1 Termini de formalització de l'Acord marc

En el cas que el procediment sigui susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte de l'Acord marc, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, llevat en procediments de tramitació urgent que serà de tres dies. De la mateixa manera ha de procedir quan l'òrgan competent per a la resolució de el recurs hagués aixecat la suspensió.

En la resta de casos, la formalització s'ha d'efectuar en el termini màxim de quinze dies hàbils comptats des el següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació, excepte en procediments de tramitació urgent que serà de set dies.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte de l'Acord marc dins el termini indicat, el òrgan de contractació li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Aquesta penalitat es farà efectiva, en primer lloc i si s'hagués constituït contra la garantia definitiva, sense perjudici del que estableix l'article 71.2.b) LCSP (prohibicions de contractar).

En aquest cas, l'Acord marc s'adjudicarà a el següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, en els terminis i prèvia presentació de la documentació establerta en la clàusula 9.4 d'aquest Plec.

Si les causes de la no-formalització són imputables a la Universitat, s'ha d'indemnitzar al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

10.2 Publicitat de la formalització

La formalització de l'Acord marc es publicarà al Perfil del contractant de la Universitat amb les mateixes dades de l'anunci de licitació i a més, si el contracte està sotmès a regulació harmonitzada, es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

11. EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I CONTRACTACIÓ BASADA

11.1 Execució de l'acord marc

Els contracte de l'Acord marc s'executarà d'acord amb l'estipulat en ell, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni la Universitat. L'Òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, responent aquest de les pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament, així com de la qualitat dels béns i dels vicis ocults que es puguin apreciar, un cop produït el lliurament, durant el termini de garantia.

El contractista no podrà reclamar cap preu ni indemnització per aquells treballs realitzats fora de les estipulacions del contracte ni encara en el cas d'al·legar i demostrar que eren absolutament necessaris per assegurar la perfecta realització de l'objecte de el contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en **l'apartat F 4 del Quadre de característiques** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en aquest apartat o donarà lloc, si s'escau, a la imposició de les penalitats allà previstes.

11.1.1 Condicions especials d'execució de l'Acord marc

Les condicions especials en relació amb l'execució de l'Acord marc, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses homologades i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, que són les que s'estableixen en l'apartat Q del Quadre de característica.

Si així s'estableixen en l'apartat R del Quadre de característiques es podran establir penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials.

Igualment en l'apartat S del Quadre de característiques s'establirà, si s'escau, a quines de les condicions especials se'ls atribueix caràcter d'obligatori contractual essencial, a l'efecte de què el seu incompliment sigui causa de resolució del contracte.

11.1.2 Execució i supervisió de l'Acord marc

Sense perjudici de les funcions designades a la Comissió de seguiment de l'Acord marc, aquest s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable de l'Acord marc a la que es refereix la clàusula següent.

11.1.3 Designació de responsables per part de les empreses

Les empreses adjudicatàries hauran d'identificar la persona què, en nom de l'empresa actui com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest Acord marc.

11.1.4 Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

11.1.5 Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant

11.2 Contractació basada

L'adjudicació de l'Acord marc no dona dret al subministrament. L'obligació de subministrar es produirà en el supòsit que l'empresa adjudicatària de l'Acord marc rebi els corresponents encàrrecs directes per les entitats adherides.

La possibilitat d'adjudicar contractes en base a un Acord marc estarà condicionada a que en el termini de trenta dies des de la formalització de l'Acord marc, s'hagués remès el corresponent anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, en el cas de que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i efectuat la seva publicació al perfil de contractant, d'acord amb el que disposa l'article 220.2 LCSP.

Les entitats adherides a l'Acord marc encarregaran els subministrament objecte d'aquest Acord marc en les condicions que es detallen a continuació.

Per encàrrec directe s'entén la comanda del subministrament objecte de l'Acord marc, que es prestaran de conformitat amb el que s'estableix en el Plec de prescripcions tècniques i amb els imports determinats en l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària del lot/s corresponent/s contra el que es faci l'encàrrec. Rebut el corresponent encàrrec directe de subministrament, aquest es realitzarà de conformitat amb el que es determina en els apartats següents:

- D'acord amb la previsió de l'article 221.4 a) de la LCSP els encàrrecs de subministrament no requereixen licitació posterior, ja que les condicions d'execució material i el preu de referència que cada empresa aplicarà als encàrrecs han estat tancades i fixades per a cada lot en el procediment de licitació de l'Acord marc.
- Les entitats adherides podran encarregar directament els subministraments objecte de l'Acord marc.

11.2.1 Lliurament, recepció i, si escau, instal·lació dels béns objecte del subministrament

El contractista haurà de lliurar els béns en el lloc i dins el termini estipulat. La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins del mes següent a la realització del subministrament o en el termini que estableix **l'apartat D 3 del Quadre de característiques**. Es podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent, segons el que estableix **l'apartat B 1 del Quadre de característiques**.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Les despeses de lliurament i transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut seran per compte del contractista llevat que s'hagi pactat el contrari **l'apartat B 1 del Quadre de característiques**. Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així en l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el pactat.

De la mateixa manera, si així s'estableix a **l'apartat B del Quadre de característiques** o en el Plec de Prescripcions Tècniques, el contractista vindrà obligat a realitzar al seu càrrec les operacions inherents a les instal·lacions requerides pel subministrament, incloent els elements auxiliars necessaris que, per la seva escassa entitat i dificultat de definició prèvia, no figurin expressament en la composició d'aquell, llevat que el plec de prescripcions tècniques estableixi una altra cosa.

11.2.2 Manteniment

Quan així s'estableixi en **l'apartat B 3 del Quadre de característiques**, l'adjudicatari realitzarà el manteniment dels béns objecte del subministrament en les condicions que es recullen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En qualsevol cas, si l'objecte de el contracte és el subministrament d'equips o sistemes per al tractament de la informació, el manteniment inclourà les revisions preventives, reparacions d'avaries de les màquines o dispositius de les mateixes, reposició de peces i substitució de l'equip avariats mitjançant un altre de reserva i actualització o adaptació de programes.

Igualment, si l'objecte de el contracte és l'arrendament de béns o equips, amb o sense opció de compra, l'empresari assumirà durant el termini de vigència del contracte l'obligació del manteniment de l'objecte del mateix.

11.2.3 Formació

Quan així s'estableixi en **l'apartat B 4 del Quadre de característiques** o en el Plec de Prescripcions Tècniques, el contractista vindrà obligat a realitzar a càrrec seu els cursos de formació o altres prestacions complementàries que siguin necessàries per a l'adequada utilització dels béns subministrats.

12. MODIFICACIÓN DE L'ACORD MARC

Un cop perfeccionat el contracte de l'Acord Marc, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 a 207 LCSP.

Es podrà modificar el contracte quan així es prevegi en **l'apartat T del Quadre de característiques**.

Excepcionalment, si no s'ha previst, només es podran realitzar modificacions en els casos i en la forma que preveu a l'article 205 LCSP.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



En qualsevol dels dos casos les modificacions seran obligatòries per al contractista sempre que no impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% de el preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa de contractista.

Les modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació de l'Acord marc prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu i publicar en el Perfil de contractant de la Universitat i en el Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

En el cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

En els contractes en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Les modificacions que no estiguin degudament aprovades per l'òrgan de contractació, d'acord amb el que preveu aquest plec, originaran responsabilitat en el contractista, perdent tot dret a l'abonament de les modificacions executades sense autorització.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1 Drets del contractista

13.1.1 Abonaments al Contractista

El contractista té dret a l'abonament del preu convingut en l'adjudicació pels subministraments efectuats i formalment rebuts de conformitat per la Universitat i a la Fundació.

Les unitats destinatàries són les obligades a efectuar es corresponents pagament dels subministraments objectes d'aquest Acord Marc. La facturació dels subministraments s'adequarà a allò que disposi la normativa vigent, especialment pel que fa al registre i format de les factures, sense perjudici de les instruccions que doni l'òrgan de contractació de les entitats adherides a l'Acord Marc al respecte.

La valoració dels subministraments es realitzarà d'acord amb el sistema de determinació de preus establert l'apartat C 3 del Quadre de característiques, en els venciments que s'haguessin establert en els plecs i si aquest fos de tracte successiu i no s'hagués disposat una altra cosa, s'ha de fer mensualment.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Podran realitzar-se valoracions parcials per subministraments efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que se sol·liciti per part de contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

D'acord amb el que estableix l'article 301.2 LCSP i en el present plec, si el sistema de determinació de el preu es realitza mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10% del preu del contracte sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte.

La Universitat tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura, presentada en els termes que s'assenyalen a continuació i, si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura d'acord amb el que preveu la **clàusula 13.1.2** d'aquest Plec.

Si així es disposa en l'**apartat C 5 del Quadre de característiques** el pagament del preu del subministrament pot consistir en el lliurament de béns de la mateixa classe, en els termes i condicions establerts legalment i, si cas, en el Plec de Prescripcions Tècniques.

13.1.2 Facturació

Les factures s'han d'emetre de conformitat amb les disposicions vigents i, en elles, específicament constarà: numeració seriada, data d'expedició, nombre d'expedient a què pertanyen, vista detallada de la prestació realitzada, desglossant els diferents conceptes que, si escau, conformin l'objecte del contracte i el preu que correspon a cada un d'ells, NIF de l'expedidor i destinatari i l'IVA repercutit.

Si s'observés que en la factura presentada manca algun requisit exigible, es sol·licitarà la seva esmena sense que comenci a computar-se el termini per al pagament fins a la seva correcció.

Per tramitar el pagament, les factures hauran de ser conformades per les unitats destinatàries del contracte basat que deixarà constància de la data de recepció i de la Unitat receptora.

La factura podrà ser en format electrònic o en paper d'acord amb el que preveu la normativa reguladora de les obligacions de facturació que cada contractista té obligació de conèixer.

S'exclou de l'obligació de presentar factura electrònica, a les emeses per persones físiques o proveïdors estrangers.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

No obstant això, les persones físiques, que no estan obligades a facturar electrònicament, poden exercir, en tot cas, el seu dret a presentar factures electròniques.

Les factures hauran de contenir, a més del que indica aquesta clàusula, les dades corresponents a l'**apartat V del Quadre de característiques**.

Factura electrònica

A la factura en format electrònic que emeti el contractista s'haurà d'identificar el destinatari de la mateixa incloent-hi obligatòriament les dades i codis DIR3 de l'**apartat V del Quadre de característiques** que li seran facilitats pel responsable del contracte o el demandant de la comanda.

La informació sobre factura electrònica i codis DIR3 es troba a la següent adreça electrònica: https://seuelectronica.urv.cat/empreses-institucions/fact_elec.html

En compliment del que preveu l'article 9 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques els contractistes que tinguin la consideració de persones jurídiques tenen l'obligació de presentar factura electrònica a través de Face (<https://face.gob.es/es/>), punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració General de l'Estat. En aquests casos la presentació de la factura al Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

En Face s'identificaran les unitats tramitadores a què es dirigeixen les factures d'acord amb els codis identificatius inclosos en el "Directorí Comú d'Unitats i Oficines DIR3" publicat a la pàgina web de la Universitat.

L'obligació inclou a totes les persones jurídiques, sense perjudici de la seva forma societària i de l'import de la factura.

Factura en paper

En els casos en què no sigui procedent la presentació de factura electrònica, la factura en paper es presentarà al Registre General de la Universitat en la direcció de l'Òrgan de contractació que figura a l'**apartat A.6 del Quadre de característiques** o en qualsevol dels llocs i pels procediments que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.1.3 Cessió drets de cobrament

D'acord amb el que disposa l'article 200 LCSP, i en els termes que estableix el mateix, els contractistes podran cedir el dret de cobrament que tinguin davant de la Universitat Rovira i Virgili conforme a dret.

13.2 Obligacions del contractista



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

L'adjudicatari està obligat a mantenir durant la vigència del present Acord marc les condicions de la seva oferta. Seguint l'evolució de mercat, les ofertes podran millorar les condicions tècniques dels productes i / o disminuir el seu preu, però en cap moment podran ser d'inferior qualitat als oferts inicialment ni el seu preu superar l'inicialment ofert.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en diverses matèries de les que deriven les obligacions específiques següents:

13.2.1 Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció de l'entorn que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació. A més, s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'òrgan de contractació pot assenyalar en el plec de prescripcions tècniques l'organisme o organismes dels que els licitadors puguin obtenir la informació pertinent relativa a les esmentades obligacions.

13.2.2 Obligacions contractista en supòsits de subcontractació

Si així està previst a l'**apartat O del Quadre de característiques** el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'hi estableixen.

La celebració dels subcontractes estarà sotmesa a l'acompliment dels requisits que estableix l'article 215.2 LCSP.

Si així es preveu en l'esmentat **apartat O**, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar a l'Òrgan de contractació de l'Acord marc per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud d'aquest per executar-la i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en ella o per referir-se a parts de la prestació diferents, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf anterior.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de la Universitat. El coneixement que aquesta tingui dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions esmentades o les autoritzacions que aquesta atorgui no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Els subcontractistes no tenen acció directa davant de la Universitat per les obligacions contraetes amb ells per el contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. També ha d'informar a les empreses subcontractistes de les condicions d'execució previstes en l'apartat Q del Quadre de característiques ja que estant obligades també al seu compliment.

El contractista s'obliga a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions assenyalats en l'article 216 LCSP.

La Universitat podrà comprovar l'estricta compliment dels terminis de pagament als subcontractistes, i, per aquest motiu, el contractista haurà de remetre quan així els ho sol·liciti, justificant adequat del seu compliment.

13.2.3 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-se per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

13.2.4 Avaluació de riscos laborals

Quan la naturalesa de l'objecte de l'Acord marc requereixi la intervenció de treballadors pertanyents al contractista, aquest haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i, a més, estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats d'acord amb l'article 22 bis de Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

13.2.5 Pla de Seguretat i Salut

Quan la naturalesa de l'objecte de l'Acord marc requereixi la intervenció de treballadors subjectes a un especial risc per a la seguretat i la salut en la seva realització, ja sigui físic, psicofísic, químic o biològic, l'adjudicatari haurà de presentar un Pla de Seguretat y Salut.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



En aquest Pla es recolliran entre altres, els aspectes següents:

- Control d'accidents o malalties professionals
- Determinació de la persona encarregada de la vigilància i seguiment del Pla de Seguretat i Salut.

La iniciació dels treballs quedarà subordinada a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut per l'òrgan de contractació, previ informe favorable de la mateixa emès per un tècnic competent.

13.2.6 Obligacions de transparència

El contractista de conformitat amb l'establert en l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'obliga a facilitar a la Universitat, previ requeriment, i en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit universitari.

En compliment del que estableix l'article 9.4 d'aquesta norma, un cop transcorregut el termini conferit al requeriment sense que hagi estat atès l'òrgan de contractació pot acordar, amb l'advertència i audiència a l'interessat, la imposició de les penalitats assenyalades en l'apartat R del Quadre de característiques.

13.2.7 Drets de propietat intel·lectual o industrial

La denominació de la Universitat Rovira i Virgili i la de les entitat adherides i els seus logotips constitueixen un signe distintiu registrat davant l'Oficina espanyola de Patents i Marques, de què és titular la Universitat. La participació en la present licitació o l'eventual adjudicació d'ell mateix no atorguen als licitadors cap dret d'utilització sobre ells.

Per la seva banda el contractista haurà de ser titular o tenir autorització de qui ostenti els drets d'explotació intel·lectual o industrial necessaris per a l'execució de la prestació pactada, exonerant a la Universitat de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole procedents dels titulars d'aquests drets.

D'acord amb el que disposa l'article 308.1 LCSP, si el contracte té per objecte el desenvolupament i posades a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportarà la cessió d'aquest a la Universitat contractant, llevat que s'hagi disposat una altra cosa en el document contractual.

En tot cas, i encara que s'exclouï la cessió dels drets de propietat intel·lectual, l'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

13.2.8 Ús del català en les seves relacions amb la Universitat



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb les entitats adherides a l'Acord marc. derivades de l'execució de l'objecte d'aquest Acord marc. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

13.2.9 Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

- A) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



col·lusionis o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

B) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

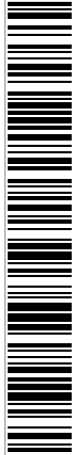
Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat A) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici caudat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat A) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria competència.

En cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat A) l'òrgan de contractació posarà en coneixement de la Comissió Ètica de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13.2.10 Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte (veure l'apartat W del quadre de característiques).

13.3 Revisió de preus

Si procedís la revisió de preus, aquesta s'ha d'indicar en l'apartat C 6 del Quadre de característiques, que recollirà la fórmula aplicable, i es realitzarà d'acord amb les determinacions dels articles 103 a 105 LCSP:

13.4 Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a la Universitat Rovira i Virgili qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspentent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de contractista.

Quan el contractista inicial sigui una unió temporal d'empreses, s'estarà al que estableix l'article 69 LCSP.

13.5 Cessió del contracte



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Al marge dels supòsits de successió del contractista que preveu l'article 98 LCSP, els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Tampoc es pot autoritzar la cessió quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió estarà permesa si així s'estableix a l'**apartat P del Quadre de característiques** i es compleixen els requisits mínims exigits per l'article 214.2 LCSP. A més, l'Òrgan de contractació ha d'autoritzar de forma prèvia i expressa.

Un cop autoritzada i realitzada degudament, el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien a cedent.

13.6 Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

14. PENALIDADES. CLASSIFICACIÓ I IMPOSICIÓ DE PENALITATS. QUANTIA.

De conformitat amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 122 LCSP, els plecs de clàusules administratives particulars podran establir penalitats, d'acord amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per als casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afectin a característiques de la mateixa, especialment quan s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. Així mateix, per als casos d'incompliment del que preveuen els articles 130 i 201.

14.1 Penalitats per demora



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

L'adjudicatari queda obligat a l'acompliment del termini d'execució del contracte i, si escau, del termini fixat en el contracte pels lliuraments successives dels béns. En cas de superar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'òrgan contractant.

Si es tracta de béns de fàcil deteriorament o altres que la seva recepció no tingui valor fora de la data estipulada pel lliurament (prestacions irrecuperables), quan el contractista no el subministri en termini i en el lloc pactat i el seu incompliment obligui a l'òrgan contractant a adquirir aquests mateixos béns per un altre procediment, a l'objecte de mantenir atesos els serveis públics atesa la finalitat del present contracte, s'imposarà, a més, una penalitat a l'adjudicatari equivalent al major cost que la mora hagi ocasionat a aquest.

14.2 Penalitats per incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

D'acord amb el que assenyala l'**apartat R del Quadre de característiques**, l'incompliment per part de contractista de les obligacions legals o convencionals que li incumbeixen en matèria mediambiental, social i laboral i, en particular, els incompliments o els reiterats retards en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, donaran lloc a la imposició de penalitats en els termes que estableix l'article 192 LCSP.

La reiteració de penalitats o l'abast del percentatge fixat com a límit facultaran a l'òrgan de contractació per resoldre el contracte per incompliment d'obligació contractual essencial.

14.3 Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució del contracte aniran referides a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social. Hauran d'estar vinculades a l'objecte del contracte en el sentit especificat a l'article 145 LCSP, no ser directament ni indirectament discriminatòries i ser compatibles amb el dret comunitari.

L'òrgan de contractació exigirà a l'almenys una de les enumerades en l'**apartat Q del Quadre de característiques** i el seu incompliment tindrà com a conseqüència la imposició de penalitats d'acord amb el que assenyala **les clàusules 14.5 i 14.6** d'aquest Plec, en el de prescripcions tècniques, si escau i en l'**apartat R del Quadre de característiques**.

La reiteració de penalitats o l'abast del percentatge fixat com a límit facultarà l'òrgan de contractació per resoldre el contracte per incompliment d'obligació contractual essencial acord amb el que estableix l'**apartat U del Quadre de característiques**.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució de la mateixa.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



14.4 Altres penalitats

L'incompliment o compliment defectuós de les prestacions objecte de el contracte, dels compromisos d'adscripció de mitjans, de les condicions especials d'execució del contracte, d'algun dels criteris que van servir de base per a la valoració de les ofertes, de les condicions de subcontractació o d'alguna de les obligacions qualificades com a essencials donarà lloc a la imposició de penalitats en els termes que estableix **l'apartat R del Quadre de característiques**.

La reiteració de penalitats o l'abast del percentatge fixat com a límit facultarà l'òrgan de contractació per resoldre el contracte per incompliment d'obligació contractual essencial acord amb el que estableix **l'apartat R del Quadre de característiques**.

14.5 Classificació de les penalitats

Tota actuació penalitzable comesa pel contractista es classificarà i considerarà atenent la seva transcendència, proporcionalitat i intencionalitat, sense perjudici de les circumstàncies i comportaments que puguin produir-se al llarg de l'execució del contracte que puguin donar lloc a la imposició de penalitats, en falta lleu, greu o molt greu.

En tot cas, es considerarà falta lleu:

- El retard o suspensió en l'execució del contracte inferior a tres dies.
- L'incompliment puntual d'alguna de les obligacions establertes en les **clàusules 11 i 13.2** d'aquest plec.
- L'incompliment puntual de qualsevol obligació de les establertes en aquest plec o en el de Prescripcions Tècniques.
- No proporcionar a la Universitat, en temps i forma, la informació que li sigui requerida en compliment de les obligacions establertes per la legislació sobre transparència.

En tot cas, es considerarà falta greu:

- L'incompliment de les prescripcions establertes en el contracte i en aquest plec que superi la mera inobservança puntual.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en les **clàusules 11 i 13.2** d'aquest plec que comportin la no prestació d'alguna de les operacions contractades o excedeixin de la consideració d'un incompliment puntual.
- La comissió de tres faltes lleus en el transcurs d'un any.
- El retard o suspensió en l'execució del contracte igual o superior a tres dies i inferior a quinze.

En tot cas, es considerarà falta molt greu:



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



- L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en les **clàusules 11 i 13.2** d'aquest plec que comportin un incompliment parcial de les prestacions definides en el contracte.
- L'incompliment de les obligacions establertes respecte a Confidencialitat i Protecció Dades.
- La comissió de tres faltes greus en el transcurs del contracte.
- El retard o suspensió en l'execució del contracte igual o superior a quinze dies.

14.6 Imposició de penalitats.

Les penalitats previstes en els números anteriors s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, amb la necessària motivació i documentació de l'incompliment i prèvia audiència a contractista durant un termini mínim de 5 dies naturals.

L'òrgan de contractació, en la seva motivació, haurà de guiar-se pels principis d'equitat i proporcionalitat, i a més, haurà de valorar i tenir en compte criteris com ara la concurrència o no de negligència, la reincidència o reiteració de comportaments penalitzables, la importància de la prestació no satisfeta o la gravetat de l'incompliment, entre d'altres.

No es prendran en consideració, com a causa de força major o causa justificada per l'incompliment d'obligacions les següents:

- a) Condicions climatològiques adverses no excepcionals.
- b) Parades laborals de l'adjudicatària o de tercers que li siguin prestadors de subministraments o de subministraments.
- c) Vacances o baixes laborals del seu personal o de tercers.

A aquestes penalitats es podran addicionar les recollides en l'**apartat R del Quadre de característiques**.

L'acord de l'òrgan de contractació serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista vindrà obligat a completar la mateixa, dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del cinc per cent (5%) del preu contractat, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

L'òrgan de contractació tindrà la mateixa facultat a què es refereix l'apartat anterior respecte a l'incompliment dels terminis parcials assenyalats, si és el cas.

14.7 Quantia de les penalitats.

Cada falta lleu podrà ser sancionada amb un import d'entre l'1% i el 3% del preu d'adjudicació del contracte.

Cada falta greu podrà ser sancionada amb un import d'entre el 3,01% i el 5% del preu d'adjudicació del contracte.

Cada falta molt greu podrà ser sancionada amb un import d'entre el 5,01% i el 10% del preu d'adjudicació del contracte.

Cada vegada que les penalitats arribin a un múltiple de el 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Les quanties de cadascuna de les penalitats no podran ser superiors a l'10% de el preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% de el preu del contracte.

15. INDEMNIZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS

La pèrdua de la garantia o la imposició de penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Universitat Rovira i Virgili.

Serà també obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE: RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

16.1 Compliment dels contractes basats

El material d'oficina haurà de ser lliurat en el lloc designat per l'òrgan de contractació i en el termini estipulat a l'oferta guanyadora.

Les unitats destinatàries de la URV i de la FURV sol·licitants dels corresponents subministraments són les competents per efectuar la recepció formal del subministrament dels articles contractes per satisfer les seves necessitats.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi proporcionat, d'acord amb els termes de la mateixa i a satisfacció de la Universitat, la totalitat dels subministraments.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de la Universitat un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del termini establert a la **clàusula 11.1** d'aquest Plec.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



La no recepció dels subministraments per causa de defectes observats o l'incompliment d'esmena de deficiències per part del contractista donarà lloc a la imposició de penalitats o a la resolució del contracte d'acord amb el que estableixen les **clàusules 14 i 17**, respectivament, d'aquest plec i de l'**apartat Q del Quadre de característiques**

16.2 Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert a l'**apartat D 7 del Quadre de característiques** o, si escau, l'ofert pel adjudicatari. En el cas de lots, el termini de garantia es computarà per a cada lot de forma individualitzada.

Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes ocults en els béns lliurats o posats a disposició de l'òrgan de contractació de l'Acord marc, aquest tindrà dret a reclamar la reposició o reparació dels mateixos de conformitat amb el que s'assenyala en la **clàusula 9.7** d'aquest Plec i en l'article 305 LCSP.

De la mateixa manera, si l'òrgan de contractació de l'Acord marc estimés, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per al fi pretès com a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells i imputables al contractista i que la seva reposició o reparació no seran suficients per aconseguir aquell fi podran abans d'expirar dit termini, rebutjar els béns deixant-los de compte del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del que ha satisfet.

Transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de la Universitat, quedarà extingida la responsabilitat de contractista i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada.

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE L'ACORD MARC

Seran causa de resolució del contracte les previstes amb caràcter general en l'article 211 LCSP i les establertes amb caràcter particular per al contracte de subministraments en l'article 306 LCSP, així com les establertes en l'**apartat U del Quadre de característiques** i en la **clàusula 14** d'aquest Plec.

També seran causes de resolució l'abandonament del contracte i la cessió d'aquest sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

En els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, seguint el procediment que s'estableixi en les normes de desenvolupament de la LCSP i, si no, d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de vuit mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

En l'aplicació de les causes de resolució i els seus efectes s'estarà al que s'estableix, amb caràcter general, en els articles 212 i 213 LCSP i, amb caràcter particular pels contractes de subministraments, en l'article 307 de la mateixa.

18. PRERROGATIVES I JURISDICCIO

18.1 Prerrogatives de l'Òrgan de Contractació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que formen part de la mateixa i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar aquest contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar-lo, d'acord amb el que estableixen els articles 203 i següents LCSP, i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en aquesta norma.

Amb un informe previ del Gabinet Jurídic de la Universitat Rovira i Virgili, els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

18.2 Règim de recursos i jurisdicció

En el cas de contractes de subministraments de valor estimat superior a 100.000 euros:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas de contractes de subministraments de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros:

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol altra qüestió relativa a l'execució, consumació o extinció del contracte, un cop transcorregut el termini previst per a



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

18.3 Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

18.4 Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

18.5 Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 122.7 de la LCSP, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora de contractes administratius estableix pel procediment obert, obert simplificat i obert simplificat abreujat de subministrament.

La tècnica del Gabinet Jurídic

El rector¹

¹ A l'empara del Decret 117/2022, de 14 de juny (DOGC 8690, de 16 de juny de 2022), que representa aquesta institució d'acord amb les competències que preveu l'article 47 de l'Estatut de la URV, aprovat per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya, GOV/244/2025, de 21 d'octubre (DOGC 9526)



Codi de verificació: 676a8767d1a517f5