

PLEC DE CONDICIONS QUE REGIRAN EL CONCURS PER ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT EL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA D'ESTIU DEL PARC ESPORTIU DEL TENES DE LLIÇÀ D'AMUNT

PRIMER. OBJECTE DEL CONTRACTE. És objecte del contracte la concessió del servei de gestió integral de les instal·lacions de la piscina d'estiu del Parc Esportiu del Tenes de Lliçà d'Amunt.

Aquest servei, en tot cas, comporta pel concessionari la realització de les següents prestacions :

- a) Servei de socorrisme.
- b) Servei de control d'accés i venda d'entrades.
- c) Servei de neteja de la piscina municipal i de les seves instal·lacions.
- d) Servei de manteniment i conservació de la qualitat de l'aigua.
- e) Servei de bar.

Les condicions de prestació del serveis abans esmentats es determinen a l'annex núm.1 del present plec de clàusules d'explotació.

El servei es prestarà en règim de concurrència el qual ja ha estat establert de conformitat amb el que disposen les corresponents disposicions legals.

El servei es prestarà per concessió, per la qual cosa el contractista assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc i ventura, i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, i executarà en el seu cas les obres necessàries per a la prestació del servei.

El servei és de titularitat municipal i per tant restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que cregui adients.

NATURALESA JURÍDICA. Mitjançant el contracte regulat pel present plec l'Ajuntament gestionarà indirectament el servei de gestió integral de les instal·lacions de la piscina d'estiu del Parc Esportiu del Tenes, utilitzant a aquests efectes la figura de la concessió que es contempla en el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En conseqüència, el contracte es regirà pel present plec, pel Reglament de Serveis de les Corporacions Locals aprovat per Decret 179/1995, pels articles 258 i 259 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pels articles 114 a 137 del Reglament de Serveis de referència, i per l'article 54 i concordats del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 336/1988.

El contracte gaudirà, doncs, de naturalesa administrativa, i les incidències que es derivin de la seva reparació, adjudicació, efectes i extinció, seran resoltes, en darrera instància, per la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa un cop exhaurida la via administrativa prèvia.

SEGON. INVERSIONS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI DURANT LA CONCESSIÓ.

L'adjudicatari no haurà de realitzar cap inversió en les instal·lacions afectes al servei públic objecte de concessió durant el termini de la mateixa i sens perjudici de realitzar

les reparacions ordinàries corresponents en les instal·lacions i que s'indicaran en l'annex núm.1.

Per tal de garantir la reversió en condicions normals d'ús de tots els bens, materials i instal·lacions afectes al servei la concessió, serà d'aplicació a la concessió un pla d'autocontrol que analitzi, segueixi i valori l'estat cada temporada.

TERCER. INSTAL·LACIONS I BENS MUNICIPALS AFECTES A LA CONCESSIÓ.

Les instal·lacions i bens municipals afectes a la concessió són les que consten a l'annex núm. 2 del present plec de clàusules d'explotació.

QUART. TERMINI DE LA CONCESSIÓ I HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El contracte tindrà una durada de DUES TEMPORADES D'ESTIU corresponents als exercicis 2026 i 2027, ambdues incloses, (2 TEMPORADES D'ESTIU, essent prorrogable d'any en any per acord exprés de la Junta de Govern Local. El contracte, amb pròrrogues incloses, tindrà una durada máxima de quatre temporades.

En contracte entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura.

El calendari de la primera temporada serà el següent:

Temporada 2026: data d'inici – 1 de juny - , data de finalització : - 1 d'octubre -.

En quan a la resta de temporades, la Corporació municipal comunicarà formalment i mitjançant acord de l'òrgan competent a l'empresa adjudicatària la data d'inici i finalització de la temporada amb una antelació mínima d'1 mes a la data d'inici (en tot cas la temporada s'iniciarà al mes de juny i finalitzarà al mes de setembre).

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a la Corporació municipal, essent obligació del contractista lliurar els bens i instal·lacions afectes al servei en l'estat de funcionament i conservació adequats.

Tot això sens perjudici de les operacions de neteja i preparació de les instal·lacions i de la piscina municipal objecte de la concessió que es realitzaran per l'empresa adjudicatària de conformitat amb el que disposa l'annex núm.1 del present plec i amb el corresponent termini d'antelació al inici de la prestació del servei en cadascuna de les temporades.

L'horari mínim d'obertura al públic de les instal·lacions municipals serà de les 11:00 hores fins les 20:00 hores tant en dies laborables com festius. L'horari d'obertura podrà ser major però mai menor del que s'estableix en aquestes bases i sempre d'acord amb el que s'estableix a les ordenances municipals.

La Regidoria d'esports farà classes d'aiguagim:

- Dilluns i dimecres 8:30 a 10:30 (2 classes)
- Dimarts i dijous de 8:30 a 9:30 (1 classe)
- Un dia de dilluns a dijous de 20 a 21h.

Les hores i dies de les classes poden canviar i es comunicaran a l'adjudicatari abans de començar el servei.

L'adjudicatari haurà de donar servei de socorrisme durant les classes d'aiguagim.

Podrà organitzar els seus cursets fora dels horaris d'ús de la regidoria d'esports.

CINQUÈ. CÀNON A SATISFER PEL CONCESSIONARI.

El concessionari haurà de satisfer un cànon anual de 5.000 euros a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt en concepte d'explotació del servei, IVA EXCLÒS. L'Ajuntament elaborarà en la primera quinzena de juliol la corresponent factura anual.

Aquest preu serà el mínim de sortida en la licitació, la millora del qual es valorarà en la forma establerta en aquest plec.

El cànon serà revisat anualment per part de l'Ajuntament. Per poder fer aquesta revisió, el concessionari haurà de presentar a l'Ajuntament abans de cada 1 de novembre el balanç econòmic de la temporada finalitzada (comptes anuals de pèrdues i guanys).

SISÈ. TARIFES A PERCEBRE PEL CONCESSIONARI.

Les tarifes màximes que el concessionari percebrà durant el primer any de la concessió seran les següents :

ENTRADES

TARIFA	De 0 a 3 anys	De 4 a 16 anys	A partir de 17 anys
DIES FEINERS	GRATUÏT	7,50 €	9,00 €
DISSABTES I FESTIUS	GRATUÏT	9,00 €	10,00 €
Activitats nocturnes - DIVENDRES, DISSABTE I VÍSPERA FESTIU	GRATUÏT	2,00 €	3,00 €

ABONAMENTS

TARIFA	De 0 a 3 anys	De 4 a 16 anys	A partir de 17 anys	Majors de 60 anys
TEMPORADA	GRATUÏT	60,00 €	107,00 €	60,00 €
MENSUAL - JUNY O SETEMBRE (dues setmanes)	GRATUÏT	15,00 €	27,00 €	15,00 €
MENSUAL - JULIOL O AGOST	GRATUÏT	30,00 €	54,00 €	30,00 €

Preus bonificats per empadronats a Lliçà d'Amunt:

ENTRADES

TARIFA	De 0 a 3 anys	De 4 a 16 anys	A partir de 17 anys
DIES FEINERS	GRATUÏT	4,00 €	5,00 €
DISSABTES I FESTIUS	GRATUÏT	5,00 €	5,50 €

ABONAMENTS

TARIFA	De 0 a 3 anys	De 4 a 16	A partir de 17	Majors de
---------------	----------------------	------------------	-----------------------	------------------

		anys	anys	60 anys
TEMPORADA	GRATUÏT	40,00 €	70,00 €	40,00 €
MENSUAL - JUNY O SETEMBRE	GRATUÏT	10,00 €	18,00 €	10,00 €
MENSUAL - JULIOL O AGOST	GRATUÏT	20,00 €	36,00 €	20,00 €

Descomptes:

Abonats membres de família nombrosa:

- Un membre abonat, 25% de descompte sobre la quota corresponent.
- Dos o més membres abonats, 50% de descompte sobre la quota corresponent.

Abonats membres d'una mateixa família:

- Dos o més membres abonats d'una mateixa família, 25% de descompte a cadascun a la quota corresponent.

Discapacitats:

Discapacitats/es, 25% de descompte sobre la quota corresponent.

Les tarifes corresponents als diferents productes que es consumiran per la prestació del servei de restauració seran proposats pel concessionari en el sobre núm. 2 pel que fa a la primera temporada i aprovats per l'Ajuntament mitjançant l'adjudicació de la concessió.

Per als anys successius serà procedent la revisió tant de les tarifes per la prestació dels diferents serveis com dels productes subministrats en la prestació del servei de bar cafeteria, els quals s'incrementaran respecte als vigents l'any anterior en un percentatge equivalent a l'augment que hagi experimentat durant els dotze mesos precedents a la data de revisió de tarifes l'índex de preus al consum o l'indicador que el substitueixi, sens perjudici que quan concorrin circumstàncies excepcionals i així es justifiqui a la proposta presentada per l'adjudicatari l'increment podrà ser major a l'experimentat durant els dotze mesos precedents a la data de revisió de tarifes l'índex de preus al consum o l'indicador que el substitueixi. A tal efecte, el concessionari presentarà a l'Ajuntament concedint com a màxim el dia 15 de febrer de l'any corresponent una proposta raonada de revisió de tarifes, la qual serà aprovada per l'òrgan competent municipal en el mateix acord en el que es fixi la data d'inici de la temporada corresponent. Les tarifes es veuran subjectes a l'Ordenança municipal de preus públics de cases de banys de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt que podrà invalidar la proposta que presenti el arrendador.

SETÈ. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI.

Són obligacions del concessionari les següents :

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant sense altres interrupcions que les que es produirien si la gestió es prestés de forma directa.
- b) Prestar els diferents serveis amb les condicions que consten a l'annex 1 i si s'escau amb subjecció a les millores proposades pel propi adjudicatari.
- c) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.
- d) Respondre dels danys i perjudicis que es deriven del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.
- e) No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.
- f) Facilitar les inspeccions de qualsevol altre espai del recinte que disposi l'Ajuntament.
- g) L'adjudicatari no podrà cedir el contracte, ni traspasar o llogar drets i obligacions que se'n derivin a favor d'un tercer, si no és amb el consentiment previ i exprés de l'Ajuntament.
- h) Informar a l'Administració del funcionament del servei, i quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
- i) Prestar el servei a les activitats organitzades per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt (Activitats esportives i juvenils d'estiu, aquagym, estades a la piscina de les escoles bressol, escoles de primària i instituts, nits joves a la piscina i 24 hores de resistència en ciclomotors. Aquest llistat podrà veure ampliat les activitats en funció de les necessitats de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt. La prestació d'aquests serveis queda compensada amb la valoració que s'ha fet del cànon estipulat. Podrà oferir el servei a altres casals que no siguin el municipal, però sempre donant preferència al que organitzi l'Ajuntament.
- j) Mantenir en bon estat les obres i instal·lacions afectes al servei, tant les afectes inicialment al servei com les que estigui obligat a realitzar el concessionari i hagin de revertir a la Corporació municipal, assumint a aquest efecte el manteniment de la totalitat de bens i instal·lacions afectes al servei.
- k) Dotar els serveis de personal necessari perquè la seva prestació es faci en les degudes condicions de seguretat i eficàcia, i en tot cas haurà de comptar amb el personal mínim que consta al projecte d'establiment del servei.
- l) Es farà càrrec el concessionari del pagament de tots els impostos, taxes, i resta de despeses relacionades o derivades de l'explotació del servei, EXCLÒS el cost del servei d'aigua i llum.
- m) L'adjudicatari si fos persona física, haurà d'estar assegurat com autònom.
- n) També hauran d'estar assegurats com a autònoms o com a treballadors dependents de l'adjudicatari, els familiars que l'ajudin en la gestió i prestació dels serveis. En relació a la resta de personal al seu càrrec, haurà de donar d'alta a la Seguretat Social a qualsevol empleat que treballi en els serveis objecte d'aquesta concessió. Caldrà presentar mensualment a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i per registre d'entrada els documents acreditatius de pagament dels rebuts de liquidació de cotització.
- o) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.
- p) Estar autoritzat per a la prestació del servei de restauració mitjançant la corresponent autorització municipal i estar en possessió de la targeta sanitària i titulació de manipulador d'aliments per a la prestació del servei de restauració.
- q) Subscriure una pòlissa d'assegurances per tal de cobrir la responsabilitat civil que pugui derivar-se tant de l'explotació de la piscina com del servei de bar i garantint en tot cas tant la explotació dels diferents serveis, com la responsabilitat patronal, com la responsabilitat derivada dels productes objecte de subministrament com la responsabilitat locativa, i amb unes garanties mínimes de 300.000 euros per tots els conceptes i un màxim de 150.000 per víctima. L'adjudicatari haurà de subscriure la pòlissa en les condicions fixades abans de la signatura del contracte i acreditar-ho

davant de la Corporació municipal mitjançant la presentació de l'original de la pòlissa subscrita.

r) La compra de tots els productes necessaris per al manteniment de la piscina, qualitat de l'aigua dels vasos i les instal·lacions.

s) Presentar un informe justificatiu setmanal a la Regidoria d'Esports amb el control de neteja i manteniment realitzat a les instal·lacions segons el model que li faciliti l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà supervisar les instal·lacions i demanar l'estat del mateix en qualsevol moment mentre duri la concessió.

t) Elaborar el Pla d'Autocontrol de manteniment i conservació de la qualitat de l'aigua de la piscina que especifiqui les Regidories d'Esports i Salut Pública. L'Ajuntament podrà supervisar les instal·lacions i demanar l'estat del mateix en qualsevol moment mentre duri la concessió.

u) Les altres obligacions derivades de l'exercici de la potestat que correspon a l'Ajuntament.

v) Presentar a l'Ajuntament abans de cada 1 de novembre el balanç econòmic de la temporada finalitzada (comptes anuals de pèrdues i guanys) per tal de revisar serà revisat anualment el cànon del servei.

Són drets del concessionari els següents:

a) utilitzar els bens de domini públic necessaris per al servei.

b) Rebre dels usuaris les tarifes que corresponguin per la prestació de les diferents activitats que integren el servei.

VUITÈ. MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I CONTROL DE LES INSTAL·LACIONS

1. Obligació general de manteniment

El concessionari estarà obligat a mantenir en tot moment en correcte estat de funcionament, conservació, seguretat i salubritat la totalitat de les instal·lacions, equips i elements afectes al servei, incloent-hi, de manera expressa, les sales de màquines, sistemes de filtració, circuits hidràulics, sistemes de dosificació i control de productes químics, i qualsevol altre element necessari per al correcte funcionament de la piscina. Aquesta obligació inclou tant el manteniment preventiu com el correctiu, així com la reposició dels elements deteriorats.

2. Pla de manteniment obligatori

El concessionari haurà d'elaborar, abans de l'inici de cada temporada, un **Pla de manteniment preventiu i correctiu**, que haurà de ser validat pels serveis tècnics municipals.

Aquest pla haurà d'incloure, com a mínim:

- a) Relació detallada de totes les instal·lacions i equips.
- b) Operacions de manteniment preventiu amb la seva periodicitat.
- c) Protocols d'actuació en cas d'avaria.
- d) Sistema de registre i control de les actuacions realitzades.

3. Control i registre obligatori

El concessionari haurà de portar un **registre documental obligatori**, que podrà ser en format físic o digital, i que haurà d'estar en tot moment a disposició de l'Ajuntament.

Aquest registre inclourà:

- a) **Control diari de l'aigua:**
 - i. Nivells de clor lliure.
 - ii. Nivells de pH.
 - iii. Altres paràmetres exigits per la normativa vigent.
 - iv. Hora de les mesures i signatura del responsable.
- b) **Control de funcionament:**
 - i. Estat i funcionament de bombes i filtres.

- ii. Incidències detectades.
- iii. Actuacions realitzades.
- c) **Evidència gràfica:**
 - i. Reportatge fotogràfic periòdic de la sala de màquines, equips i dipòsits químics.

Queda expressament prohibit realitzar controls "a ull" sense registre quantitatiu.

4. Manteniment de la sala de màquines

El concessionari haurà de garantir que:

- a) Les bombes de circulació funcionin correctament en tot moment.
- b) No existeixin fuites en canonades o connexions.
- c) Les vàlvules, filtres i sistemes de conducció estiguin en bon estat.
- d) No hi hagi presència de corrosió per manca de manteniment o mala pràctica.
- e) Els filtres siguin correctament hivernats, sense aigua a l'interior quan correspongui.

5. Sistemes de control i dosificació

Els equips de control i dosificació de clor i pH:

- a) Hauran d'estar en tot moment operatius.
- b) No podran ser manipulats, anul·lats o desconnectats.
- c) Hauran de disposar de manteniment i calibratge periòdic.

La inutilització, manipulació o manca de funcionament d'aquests equips serà considerada infracció greu o molt greu.

6. Emmagatzematge i manipulació de productes químics

El concessionari haurà de garantir el compliment estricte de la normativa vigent en matèria de productes químics, i en tot cas:

- a) Els dipòsits hauran d'estar degudament tancats.
- b) No es permetrà l'emmagatzematge en condicions que puguin provocar fuites, evaporacions o corrosió.
- c) Els productes s'hauran d'ubicar en espais adequats, ventilats i segurs.
- d) S'hauran d'evitar situacions que puguin provocar deteriorament de les instal·lacions.

L'incompliment d'aquestes condicions serà considerat infracció greu o molt greu.

7. Terminis d'actuació en cas d'avaría

El concessionari estarà obligat a:

- a) Resoldre avaries crítiques (bombes, sistemes de filtració, control de clor i pH, fuites importants) en un termini màxim de **48 hores**.
- b) Resoldre la resta d'incidències en un termini màxim de **5 dies naturals**.

8. Inspecció i control municipal

L'Ajuntament podrà realitzar en qualsevol moment inspeccions de les instal·lacions.

El concessionari estarà obligat a:

- a) Facilitar l'accés a totes les dependències.
- b) Aportar la documentació requerida.
- c) Atendre els requeriments tècnics que es formulin.

9. Responsabilitat i reposició de danys

El concessionari serà responsable dels danys produïts a les instal·lacions per manca de manteniment, negligència o mala pràctica, i estarà obligat a:

- a) Reparar-los o reposar-los al seu càrrec.
- b) Restituir les instal·lacions al seu estat correcte de funcionament.

10. Incompliments

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula podrà ser qualificat com a infracció greu o molt greu, d'acord amb el règim sancionador del plec, especialment quan:

- a) Es posi en risc la seguretat o salubritat.
- b) Es produeixi deteriorament de les instal·lacions.
- c) Es detecti absència de control o registre.

NOVÈ. DEURES I DRETS DE L'AJUNTAMENT.

Són deures de l'Ajuntament els següents :

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo adequadament.
- b) Mantenir l'equilibri econòmic - financer de la concessió.
- c) Indemnitzar al concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motius d'interès públic que determinen el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.
- d) Realitzar les tasques administratives de formalització dels abonaments de piscina durant els mesos de maig, juny i juliol. El mes d'agost no hi haurà servei administratiu.

Són drets de l'Ajuntament els següents :

- a) Modificar unilateralment el contracte, prèvia audiència de l'adjudicatari, si així ho exigia l'interès públic, amb el restabliment simultani, si procedeix, de l'equilibri financer del contracte.
- b) Interpretar i resoldre unilateralment el contracte, prèvia audiència de l'adjudicatari.
- c) Les altres previstes a la legislació administrativa.
- d) Els que és deriven del present plec.
- e) Imposar a l'adjudicatari les correccions que siguin pertinents, pel que fa a les possibles infraccions que hagués comès, segons les prescripcions assenyalades per la gestió dels serveis.

Els acords municipals adoptats en seu de modificació, interpretació i resolució del contracte seran immediatament executius.

DESÈ. GARANTIES APLICABLES A LA CONCESSIÓ.

Garantia provisional: no es fixa garantia provisional.

Garantia definitiva serà de 2.000 euros.

La garantia s'haurà de constituir en qualsevol de les formes previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic.

ONZÈ. REVERSIÓ.

Abans de la finalització del termini de dos anys a què fa referència la clàusula QUARTA d'aquest plec, i amb un mínim de dos mesos d'antelació, els tècnics que designi l'Ajuntament inspeccionaran les instal·lacions per tal de verificar-ne els seu estat.

Fruit d'aquesta inspecció, l'ajuntament podrà ordenar a l'adjudicatari, si s'escau, l'execució dels treballs de reparació i reposició que siguin necessaris a fi i efecte que,

arribat el termini del contracte, l'Ajuntament pugui rebre les instal·lacions en perfecte estat de conservació i funcionament.

Als anteriors efectes, un cop formalitzat el contracte, els serveis tècnics municipals, en presència de l'adjudicatari, aixecaran acta fent constar l'estat de les instal·lacions i els elements fixos i no fixos que hi estan adscrits. Aquesta acta serà signada, en exemplar duplicat, per tots els presents, i un dels exemplars restarà en poder de l'adjudicatari.

Finalitzat el contracte, revertiran a l'Ajuntament totes les instal·lacions amb el seus accessoris i millores fixes.

L'Ajuntament recuperarà l'equipament i estris de propietat municipal posats, en el seu cas, a disposició de l'adjudicatari, i podrà fer seus els objectes, eines i altres elements no fixos, instal·lats pel propi adjudicatari, abonant, en aquest cas, l'import no amortitzats dels referits elements. Aquest import es determinarà per part dels serveis tècnics municipals, prèvia audiència de l'adjudicatari.

Les obres fixes dutes a terme per l'adjudicatari amb autorització de l'Ajuntament li seran abonades un cop descomptat l'import de l'amortització, i es determinarà la xifra a lliurar segons disposa el paràgraf anterior.

DOZÈ. RESCAT.- L'Ajuntament es reserva el dret a deixar sense efectes l'adjudicació abans del seu venciment –per motius d'interès públic–, prèvia audiència de l'adjudicatari.

TRETZÈ. RELACIONS AMB ELS USUARIS. Es obligació de l'adjudicatari mantenir un tracte diligent amb els usuaris del serveis.

El personal haurà d'oferir una bona imatge, tant en el seu aspecte exterior (uniforme) com en el tracte amb els usuaris.

CATORZÈ. CAUSES DE RESOLUCIÓ. El contracte es podrà resoldre per alguna de les causes següents:

- a) L'incompliment de les clàusules del contracte, contingudes en el present plec.
- b) La supressió del servei.
- c) La caducitat de l'adjudicació o el rescate del servei.
- d) La mort de l'adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- e) L'avenença de les parts.
- f) Les altres previstes en el present plec o en la legislació vigent.

QUINZÈ. LLANÇAMENT.

El concessionari s'entén que reconeix i acata la facultat de la Corporació municipal per acordar i executar per si mateix, el llançament de les instal·lacions i dependències que ocupa, en qualsevol cas d'extinció de la concessió, si el concessionari no efectua voluntàriament la seva desocupació en el moment corresponent.

El procediment per portar-ho a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari.

SETZÈ. .- RÈGIM SANCIONADOR.

Les infraccions que pugui cometre el concessionari en la prestació dels diferents serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

A efectes de la concessió s'entendrà com a infracció, qualsevol incompliment de les condicions fixades per a la prestació del servei pel concessionari en aquest plec o en el règim normatiu que regula la concessió.

Es consideren INFRACCIONS MOLT GREUS qualsevol acció o omissió que dugui a terme el concessionari intervenint mala fe o dolo que pugui influir negativament en la prestació dels diferents serveis objecte de la concessió.

Es consideraran en tot cas infraccions molt greus :

- a) La que provoqui pertorbació reiterada o reincident en qualsevol dels serveis objecte de la concessió.
- b) L'incompliment de preparar la piscina municipal en els termes fixats en l'annex núm.1 del present plec i amb l'antelació fixada al mateix.
- c) El cobrament de diferents tarifes a les proposades per l'Adjudicatari i aprovades per l'Ajuntament.
- d) La no prestació dels serveis en el termini de més de cinc dies consecutius en qualsevol de les temporades.
- e) La falta de respecte o el tractament degradant als usuaris dels diferents serveis objecte de la concessió.
- f) El deteriorament maliciós dels bens, instal·lacions i material afecte als serveis objecte de concessió.
- g) El incompliment reiterat de les ordres de gestió del servei que provenen de l'Autoritat municipal.
- h) La prestació dels serveis objecte de la concessió sota els efectes de l'alcohol o de substàncies psicotròpiques, tant per l'adjudicatari com de les persones que d'ell depenen.
- i) El impediment reiterat del concessionari de les actuacions que es duguin a terme per part de l'autoritat municipal a fi i efecte de garantir una adequada prestació del servei.
- j) La falsificació de qualsevol document que sigui necessari per participar en el procés de licitació o per a l'adjudicació del contracte de concessió.
- k) La falta de puntualitat en la prestació del serveis durant el termini de set o més dies consecutius o be set dies alternatius durant qualsevol de les temporades.
- l) La comissió de dos o més faltes greus en la prestació dels serveis objecte de la concessió.

Es consideraran INFRACCIONS GREUS qualsevol acció o omissió que dugui a terme el concessionari intervenint culpa o negligència que pugui influir negativament en la prestació dels diferents serveis objecte de la concessió.

Es consideraran en tot cas infraccions greus :

- a) la no prestació del servei tres o més dies consecutius en qualsevol de les temporades.
- b) El cobrament de preus pels diferents productes en el servei de bar - restauració diferents als proposats per l'adjudicatari i aprovats per l'Ajuntament.
- c) El deteriorament per actuacions o omissions negligents del concessionari dels bens, les instal·lacions i demés materials afectes a la prestació de qualsevol dels serveis objecte de la concessió.
- d) El incompliment de les ordres de gestió del servei que provenen de l'Autoritat municipal.
- e) El impediment del concessionari de les actuacions que es duguin a terme per part de l'autoritat municipal a fi i efecte de garantir una adequada prestació del servei.

- f) La falta de puntualitat en l'inici de la prestació dels serveis objecte de la concessió durant quatre o més dies consecutius, o bé quatre alternatius en qualsevol de les temporades.
- g) La comissió de dos o més faltes lleus en la prestació dels serveis objecte de la concessió.
- h) No proporcionar als clients els fulls o llibre de reclamacions.

Es consideraran INFRACCIONS LLEUS la resta d'accions o omissions que pugui dur a terme el concessionari i que no estiguin classificades com a infraccions molt greus o greus i que puguin influir negativament en la prestació dels diferents serveis objecte de la concessió.

Es consideraran en tot cas infraccions lleus, les següents:

- a) la no prestació dels serveis durant un o més dies sense causa que justifiqui la no prestació del servei.
 - b) La falta de puntualitat en la prestació dels diferents serveis durant el termini de dos o més dies consecutius, o bé tres alternatius en qualsevol de les temporades.
- Pel que fa a la QUANTIA DE LES SANCIONS, s'estarà al que preveu el capítol VI que especifica el Règim sancionador de l'Ordenança d'ús d'instal·lacions esportives.

Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys en els béns o instal·lacions municipals i no siguin com a conseqüència de casos fortuïts o força major, l'administració podrà imposar la indemnització dels mateixos.

La comissió d'infraccions podrà donar lloc a la resolució del contracte, i aquesta serà obligatòria quan l'adjudicatari hagi comès més de dues infraccions de caràcter greu en el termini d'un mes o més de cinc durant un any.

DISSETÈ. DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

El contracte, de conformitat amb la clàusula segona d'aquest plec, s'adjudicarà mitjançant procediment obert i el sistema de concurs.

Concurrència

Podran presentar proposicions totes les persones físiques i jurídiques, nacionals o estrangeres, que siguin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar no siguin incloses en cap dels casos d'incapacitat o d'incompatibilitat a que fa referència l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

En cas que es tracti de persona jurídica haurà d'acreditar que està inscrita en el Registre Mercantil i que reuneix els requisits següents :

- Finalitat social que permeti l'adequada realització de l'objecte de la concessió.
- Duració que compregui com a mínim el de la concessió o sigui indefinida.

Quan en representació d'una entitat hi concorri algun dels seus membres, haurà de justificar documentalment que està facultat per l'esmentada representació.

Els poders i documents representatius de la personalitat s'hauran de presentar validats degudament.

Forma de presentació de les proposicions.

Lloc i termini de presentació: Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant dos sobres tancats que podran ser també lacrats i precintats a satisfacció del presentant i del funcionari receptor, i es presentaran al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, carrer Anselm

Clavé, núm. 73, en hores d'oficina, de dilluns a divendres de 8.30 a 14 hores i els dilluns de 16 a 19 hores, fins el dia que es compleixin 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil del contractant o enviat per correu dins del termini assenyalat anteriorment. En cas de que el termini finalitzi en dissabte o festiu s'entendrà prorrogat fins el dia hàbil següent.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <http://www.llicamunt.cat/ca/pag522/perfil-del-contractant.htm>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM.1

Portarà la menció "Documentació administrativa per prendre part en el concurs per a l'adjudicació mitjançant concessió de la gestió del servei públic municipal consistent en la gestió integral de la piscina d'estiu municipal presentada per " i que haurà de contenir la següent documentació:

El sobre haurà de contenir la següent documentació :

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.

- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegurï que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 54 de la LCSP i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 de la LCSP.

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del Reglament, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

- Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

- Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar-se pels mitjans que tot seguit s'indiquen:

a) Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.

b) En tractar-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o del seu extracte, corresponents a l'exercici immediatament anterior al corrent.

c) Declaració relativa a la xifra global de negocis i relació de tots els subministraments, realitzats per l'empresa en els darrers tres anys.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM.2

Portarà la menció "Proposició per prendre part en el concurs per a l'adjudicació mitjançant concessió de la gestió del servei públic municipal consistent en la gestió integral de la piscina d'estiu municipal presentada per " :

En el sobre núm.2 hi constarà la proposta econòmica i demés aspectes objecte de ponderació de conformitat amb el model que a continuació es descriu :

MODEL DE PROPOSICIÓ

En/Na..... amb domicili aDNI núm..... expedit el amb plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, en nom propi(o en representació de), pren part en el procediment per a contractar la concessió de la gestió del servei públic consistent en la gestió integral de la piscina d'estiu municipal , i a aquests efectes fa constar:

a) Acreditació de l'experiència professional.

b) Millores qualitatives que introduirà al servei.

c) Reducció de les tarifes màximes fixades per la Corporació per a la prestació de les diferents activitats.

d) Llistat de les tarifes dels diferents productes. S'inclouen els serveis i productes subministrats en la prestació del servei de bar cafeteria.

e) Obligació de l'adjudicatari de donar-se d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en el cas que no estigués (aquesta condició s'haurà d'acreditar prèviament a la signatura del contracte de concessió).

f) Activitats i cursets a desenvolupar durant el termini de la concessió, fixant un calendari per anys i activitats (en el cas que la tarifa de l'activitat no hi consti a la clàusula sisena del present plec s'haurà de determinar la mateixa en la proposta que es presenta).

g) Acceptació de quantes obligacions es deriven del present plec per a l'adjudicatari i de l'oferta presentada.

Data i signatura.

DIVUITÈ. CRITERIS DE PONDERACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ.

Els criteris a ponderar per a l'adjudicació de la concessió són els següents :

Millora del cànon establert en el present plec. IVA EXCLÒS	40 punts
Activitats i cursets a desenvolupar durant el termini de la concessió	20 punts
Millores a realitzar a la instal·lació i al servei; econòmiques, materials i de servei. Millores del servei per als usuaris, zones d'ombra, etc.	15 punts
Horari fix de la instal·lació - De 9 a 10h els caps de setmana (1 punt)	5 punts

- De 10 a 11h els caps de setmana (2 punts) - De 20 a 21h (1 punt) - De 21 a 22h (1 punt)	
Anys d'experiència en el mateix àmbit (instal·lacions esportives) - De 1 a 4 anys (5 punts) - De 5 a 10 anys (10 punts) - Més de 10 anys (15 punts)	15 punts
Millores en gestió de residus (separació dels residus per materials per la seva posterior recuperació i reciclatge)	5 punts

Total puntuació : 100 Punts.

També haurà de presentar amb l'oferta:

- Descripció detallada del desenvolupament de l'activitat de restauració: serveis a prestar, horaris, preus, etc.
- Descripció detallada del desenvolupament del servei de manteniment i socorrisme.

DINOVÈ. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La composició de la Mesa de Contractació per a la valoració de les ofertes presentades en la contractació objecte del present plec, serà la següent:

- President. - Alcalde de l'Ajuntament
Vocals. - Regidor d'esports
- Regidor d'hisenda
- Tècnic d'esports
Secretari. - El de la Corporació.

VINT. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

L'endemà de finalitzar el període de presentació de sol·licituds o, si aquest fos inhàbil, el primer dia hàbil següent, la mesa, presidida pel President de la Corporació, o membre en qui delegui, i els vocals que reglamentàriament correspongui, qualificarà els documents presentats dins el termini establert i en la forma adient (SOBRE núm. 1).

Pel que fa a l'expressa qualificació, el President ordenarà l'obertura dels sobres núm. 1 i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascun d'ells.

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, la mesa podrà concedir, si ho considera adient, un termini no superior a dos dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

Davant la mesa, constituïda en la forma indicada anteriorment, s'efectuarà l'acte d'obertura dels sobres núm. 2, que serà públic, i en aquest es consideraran citats els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

Aquest acte tindrà lloc a la Sala de Juntes de la Corporació, a les dotze hores del dia que faci tres o, si aquest és festiu, el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà del dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. En el cas que, dins el termini, s'hagi anunciat la presentació d'ofertes per correu que tinguin entrada a l'Ajuntament dins els deu dies següents a l'acabament del termini, es comunicarà als interessats la data d'obertura.

Aquest acte d'obertura es desenvoluparà segons les normes següents :

1. Es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobre núm. 2 de proposició econòmica corresponent a les ofertes rebutjades.

2. S'invitarà els assistents perquè manifestin els dubtes que puguin tenir o perquè demanin les explicacions que considerin necessàries, i la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents.

3. A continuació, i seguint l'ordre de presentació, el president de la mesa obrirà els sobres núm.2 i llegirà en veu alta les ofertes de les proposicions admeses i farà la proposta d'adjudicar l'obra a l'oferta més avantatjosa.

Tot això sens perjudici del dret de la mesa de sol·licitar, prèviament a formular la proposta d'adjudicació, els informes que consideri adients.

VINT-I-UNÈ. ÒRGAN COMPETENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ.

De conformitat amb el que disposa l'art.21.1 ñ) de la Llei de Bases de Règim Local és competent per a l'adjudicació del present contracte l'Alcalde-President de la Corporació, si bé les facultats abans esmentades han estat delegades per l'Alcalde a la Junta de Govern Local.

La Mesa de contractació passarà la proposta a l'Òrgan de Contractació per l'adjudicació del contracte, tenint aquest la facultat de declarar desert el concurs o adjudicar-lo a qui dels licitadors estimi més convenient. Si l'adjudicació no s'efectués d'acord amb la proposta formulada, l'Òrgan de contractació hauria de motivar la seva decisió. Un cop la Junta de Govern Local resolgui l'adjudicació, aquesta serà notificada a l'adjudicatari.

La formalització del contracte es produirà dins dels 30 dies següents a la notificació de l'adjudicació, no podent-se iniciar l'execució del contracte sense formalitzar-lo prèviament.

L'adjudicatari ve obligat al pagament de l'import dels anuncis en els diaris oficials i particulars, i en general de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització.

L'Ajuntament abonarà aquestes despeses i es reintegrarà del contractista.

VINT-I-DOSE. JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions que amb motiu de la concessió sorgeixin entre l'Ajuntament i el concessionari es sotmetran, un cop exhaurida la via administrativa, a la Jurisdicció Contenciós- Administratiu.

Lliçà d'Amunt, abril 2026

Sr. David Morales Campos
L'Alcalde-President

ANNEX NÚM.1

Condicions de les prestacions del servei públic integral de la piscina d'estiu municipal.

1) Servei de Socorrisme

El **servei de socorrisme** per a cadascuna de les temporades es desenvoluparà de conformitat amb les següents prestacions :

NO ES PODRÀ OBRIR AL PÚBLIC SENSE LA PRECÈNCIA DEL PERSONAL DE SOCORRISME

El servei de socorrisme serà realitzat diàriament per *dos socorristes titulats*, en dos torns de treball.

Cal garantir amb tots dos socorristes el servei d'activitats esportives d'estiu.

No obstant, i pel que fa al número de socorristes, en tot cas s'haurà de complir per l'adjudicatari el que estableix l'article 17 del Decret 95/2.000, en la seva redacció donada pel Decret 165/2.001, de 12 de juny, i per tant en tot cas s'haurà de garantir per l'empresa adjudicatària, i sens perjudici de donar compliment a l'estipulat en els paràgrafs anteriors, l'existència com a mínim d'un socorrista per a cada grup de dos cents banyistes o fracció, nombre de banyistes que es calcularà a raó de dues persones per cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua.

El personal que realitzi les tasques de socorrisme i salvament haurà d'estar en possessió de la titulació en matèria de socorrisme i salvament aquàtic i coneixement d'atenció sanitària immediata, de conformitat amb l'art. 2 del Decret 95/2000, de 22 de febrer extrets que s'hauran d'acreditar documentalment davant de l'Ajuntament amb caràcter previ al inici de l'activitat.

Caldrà presentar mensualment a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i per registre d'entrada els documents acreditatius de pagament dels rebuts de liquidació de cotització.

2) Servei de Control d'accés i venda d'entrades

El **servei de control d'accés i venda d'entrades** es realitzarà de conformitat amb les següents prestacions :

El servei serà realitzat per les persones necessàries per cobrir les hores d'obertura al públic.

En tot cas el preu de les entrades s'haurà d'ajustar al preu que estipulen les ordenances de preus públics de la Corporació municipal.

L'adjudicatari haurà de col·locar tots els cartells informatius a l'entrada de les instal·lacions així com el de les normatives vigents, seguint el model de l'ajuntament, en català i amb el logotip del consistori.

3) Servei de manteniment i neteja de la piscina municipal i de les seves instal·lacions.

Aquest servei comportarà la realització de les següents prestacions :

a) Preparació de la piscina

Amb quaranta-cinc dies (45 dies) d'antelació a l'inici de cadascuna de les temporades l'adjudicatari haurà de realitzar :

- 1.- Extracció d'aigua de les piscines i neteja del vas de cadascuna de les piscines.
- 2.- Aplicació d'àcids i algicides.
- 3.- Neteja del dipòsit de compensació.
- 4.- Posada a punt de la maquinària (bombes d'absorció, neteja de filtres....).
- 5.- Neteja del perímetre de la piscina i col·locació de les reixes del sobreixidor.
- 6.- Omplir les piscines d'aigua.

b) Manteniment de les piscines

El manteniment es realitzarà a diari pel tècnic designat per l'empresa adjudicatària i comportarà les següents prestacions :

- 1.- Neteja del fons de la piscina mitjançant la utilització de robot o bé manualment.
- 2.- Raspallar les parets diàriament.
- 3.- Realitzar la supervisió i redacció del pla d'autocontrol de la qualitat de l'aigua. Prenent les mostres necessàries tres cops al dia i una analítica general setmanal.

c) Neteja de les instal·lacions

El servei de neteja de les instal·lacions de la piscina municipal es realitzarà diàriament i comportarà la realització de les següents prestacions :

- 1.- Neteja de vestidors sanitaris.
- 2.- Neteja de zona de platja i gespa (si bé una vegada a la setmana s'haurà de procedir ala desinfecció de les esmentades zones).
- 3.- Neteja de papereres.
- 4.- Neteja zona de bar.

d) Servei de manteniment d'instal·lacions :

Seràn a càrrec de l'adjudicatari totes les reparacions ordinàries tant de la piscina municipal com de les seves instal·lacions, i a títol d'exemple les següents :

- 1.- Substitució de rajoles del vas de la piscina municipal en mal estat i de la zona de platja.
- 2.- Manteniment i/o substitució dels aparells necessaris per a la neteja de la piscina, en aquest darrer cas quan es trobi en mal estat.

e) Hivernació de les piscines: Un cop finalitzada la temporada d'estiu, s'hauran de fer les tasques d'hivernació de la piscina que consistiran en:

- 1- Deixar el vas amb aigua.
- 2- Netejar l'aigua i la platja.
- 3- Enretirar els elements dels esquimers i les reixes dels embornals, per protegir-los del sol i el fred. S'hauran de netejar abans de marxar.
- 4- Recollir les fulles del vas periòdicament i la neteja d'excrements d'ocells.
- 5- Netejar les parets i el fons del vas perquè no s'acumulin aigües.
- 6- En cas de gelades, aturar la recirculació de l'aigua i reduir el nivell de l'aigua per sota els esquimers.
- 7- Es podrà introduir un producte d'hivernació quan la temperatura sigui inferior a 18 graus i s'hagi fet una neteja de xoc, per tal de protegir el vas de les algues i les incrustacions de calç.
- 8- Buidat de l'aigua del circuit hidràulic de filtració i desinfecció.
- 9- Desconnectar tots els equips
- 10- Revisió dels cargols, les vàlvules i les abraçadores, raspallant l'òxid i protegint amb vaselina.
- 11- Netejar els filtres de les bombes i fer el manteniment de les bombes.
- 12- Treure tota l'aigua del circuit i deixar les bombes i el prefiltrat oberts per evitar que l'aigua oxidi o generi sedimentació als equips.
- 13- Aïllar els dosificadors del circuit i buidar el producte que hi pugui restar. Esbandir bombejant amb aigua.
- 14- Tapar tots els pots i productes químics de la sala.

En el cas que l'adjudicatari no disposi de la formació per fer el manteniment, neteja i control de l'aigua i els equips, haurà de contractar una empresa especialitzada per fer el servei. Aquesta haurà d'emetre un informe amb fotografies que l'adjudicatari haurà de fer arribar a l'Ajuntament.

4) Servei de Restauració

L'horari del servei de restauració serà el que defineixi l'arrendatari durant tots els dies de cadascuna de les temporades.

En quan a l'espai destinat al servei de restauració serà el determinat a l'annex núm.3 del present plec de clàusules d'exploració.

L'adjudicatari haurà de destinar com a mínim a dues persones al servei de bar-cafeteria, i hauran d'estar en possessió les persones destinades a l'esmentat servei de la targeta sanitària i carnet de manipuladors d'aliments.

ANNEX NÚM. 2

Les instal·lacions afectes al servei de gestió integral de la piscina d'estiu son les següents:

Plànol de la totalitat de les instal·lacions afectes al servei

Plànol de la superfície construïda.

Instal·lacions afectes al servei de Bar - Cafeteria.

FUSTERIA EXTERIOR

Descripció	Quantitat	Unitat
Fusteries d'alumini blanc sense trencament de pont termic de mesures total 2,0 x 0,80 cms. amb dues fulles corredisses amb vidre camara 6/8/4, incloent malla mosquitera i reixa.	2,00	Ut
Porta d'accés de xapa metal·lica per pintar de mesures 0,80 x 2,05 ml, incorporant una reixa a la part inferior de ventilació, incloent ferratges, pany i manilla d'accionament.	1,00	Ut
Porta buida de cares de DM de 7 mm aplacada amb HPL a dos cares, amb color gris, cantells amb PVC negre, frontises amb molla de doble acció i vidriera (mirilla).vidre transparent 3+3, marc del vidre fabricat amb DM per pintar.	1,00	Ut
Ferrar marc amb batens i tapetes planes de DM per pintar de 70x10 mm		
Reixes de ventilació de mesures 30x30 cms amb lamel·les d'acer per pintar. Inclou els treballs de paleta per a la seva col·locació.	2,00	Ut
Armari doble d'acer inoxidable per guardar el gas.	1,00	Ut

EQUIPAMENT CUINA

Descripció	Quantitat	Unitat
Taula de treball inoxidable amb 3 aigüeres soldades. Fabricació a mida (235+48*700*900) amb 2 ànguls 135º. Dintell frontal i part inferior amb prestatge reforçat. Aiguera soldada 320x340x150, 450x450x250 i 600x450x300 + escurridor.	1,00	Ut
Aixeta estil dutxa de 2 aigües amb canella addicional. Alçada especial. Totalment muntada.	1,00	Ut
Aixeta de pedal de dues aigües amb canell addicional.	1,00	Ut
Aixeta monocomandament d'accionament gerontologic.	1,00	Ut
Retavaixelles professional Serie ECO E-50 de mesures (580x610x825) 3,4 -kw. Cistella de 50x500 amb graços de rentat i aclarat independent. Construit amb acer inoxidable AISI-304.	1,00	Ut
Descalcificador manual de resines de 12 litres.	1,00	Ut

Armari Inox Professional de refrigeració d'una porta CORECO de mesures (700x730x2075) potencia 300 W, 3 graelles. Temperatura de treball (-2º/+8ºC). Evaporador tir forçat. Construit amb acer incosidable AISI 304.	1,00	Ut
Armari Inox Professional de congelació d'una porta CORECO de mesures (700x730x2075) potencia 450 W, 3 graelles. Temperatura de treball (-15º/-20ºC). Evaporador tir forçat. Construit amb acer incosidable AISI 304.	1,00	Ut
Cuina de 4 fogons Modular BERTO'S G7F4+FG1, de mesures (800x700x900) 25 KW Gas. Construcció en hacer inosidable AISI-304. Forn a la part inferior a GAS GN 2/1.	1,00	Ut
Fry-Top placa d'acer inoxidable rectificat Modular BERTO'S de mesures (800x700x900) de 12 Kw G7FL8M-2. Amb safata recull greixos frontal. Construcció amb acer inoxidable AISI-304.	1,00	Ut
Fregidora professional de 6 litres d'oli de mesures (290x440x285) de 3 Kw. Construcció en acer inoxidable AISI-304.	2,00	Ut
Campana Extractora Inoxidable mural soldada. Fabricada a mesura (2310x1100x550) amb 4 filtres de lames inoxidables. Construcció en acer inoxidable AISI-304. Safata recullgreixos amb tap.	1,00	Ut
Caixa de ventilació 400/2H 1,5 cv 12/6. Extracció. Homologació i certificació.	1,00	Ut
Sistema d'extinció d'incendisi automatica per a campana extractora de 2200 mm, Incloent espumogens, sprinklers i fusible termic.	1,00	Ut
Taula de treball inoxidable amb 2 angles de 135º .Fabricació a mesura (2170+420x700/600x900). Part inferior sota mostrador refrigerat amb 2 portes. Temperatura de treball (-2/+8ºC). Evaporitzador de tir forçat. Construcció en acer inoxidable AISI-304.	1,00	Ut
Taula de treball inoxidable amb prestatge sobretaula doble de mesures (1200x600x900/1600). 2 prestatges sota encimera, 2 prestatges elevats. Construcció en acer inoxidable AISI-304.	1,00	Ut
Armari de plàstic per guardar estris i productes de neteja.	1,00	Ut
Aparell isectocapturador.	2,00	Ut
Moble adicional rentamans en inox	1,00	Ut
Escalfador d'aigua	1,00	Ut
Porta mosquitera amb fusteria d'alumini blanc	1,00	Ut
Estanteria acer inoxidable	5,00	Ut
Moble cafetera	1,00	Ut