



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Serveis de secretaria tècnica i producció de la Biennial Ciutat i Ciència 2027 amb mesures de contractació pública sostenible.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_26000051	Import	218.483,11 €
Codi CPV	79953000-9		
Descripció CPV	Serveis d'organització de festivals, inclòs a l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).		

Òrgan de contractació*	La Gerència en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Departament de Ciències i Innovació

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	7
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	7
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	7
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	10
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	13
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	15
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	23
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	24
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	24
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	25
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	25
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	26
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	27
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	28
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	32
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	32
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	33
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	36
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	37
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	37

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és els Serveis de secretaria tècnica i producció de la Biennal Ciutat i Ciència 2027, amb mesures de contractació pública sostenible.

La Biennal Ciutat i Ciència 2027 és un gran acte de ciutat. L'organització d'un esdeveniment d'aquesta magnitud implica una gran complexitat per gestionar diversos aspectes, des dels continguts i les persones participants fins a la producció i materialització de les activitats així com la seva comunicació de manera eficient i eficaç.

Per tant, se'n deriven diverses accions que s'han de dur a terme de manera simultània per part d'una secretaria tècnica com són la coordinació tècnica de les activitats del programa dissenyat pel comissariat així com la suport a la gestió dels continguts, que inclou múltiples contactes amb diversos agents, des de l'equip de continguts i les persones convidades fins a diversos agents científics i culturals col·laboradors; l'atenció a les persones participants així com a les necessitats que es deriven en relació a transport i allotjament i la gestió dels drets d'imatge; l'administració i gestió de les activitats de la Biennal; i la coordinació de la producció, des de la preparació prèvia al muntatge fins a la celebració de l'esdeveniment i el desmuntatge, així com la coordinació dels serveis tècnics associats, els equipaments que acullen les activitats i del personal de suport tècnic i logístic. Totes aquestes tasques es realitzaran en paral·lel essent imprescindible un bon coneixement del treball requerit i una bona planificació per tal assegurar el correcte desenvolupament de la Biennal.

L'organització d'un esdeveniment d'aquestes característiques implica per al Departament de Ciència i Innovació moltes gestions tècniques concentrades en un període de temps concret, abastant una fase prèvia de conceptualització i preparació, la pròpia celebració de la Biennal i una fase posterior que inclou l'abonament a les persones participants, la recollida d'indicadors i l'elaboració dels informes i memòries corresponents.

Totes les gestions vinculades als serveis objecte del present contracte s'han de fer de manera paral·lela a moltes altres associades a l'organització de la Biennal com la coordinació general dels processos que se'n deriven, el seguiment del programa de comú acord amb la direcció política, la coordinació de tots els agents participants per establir els acords necessaris, definir i gestionar el pressupost general de la Biennal així com facilitar tot allò necessari per a la bona realització i comunicació de l'esdeveniment.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Comunicació inclusiva

La Biennal Ciutat i Ciència 2027 (d'ara endavant la Biennal) serà la quarta edició, i **es durà a terme a Barcelona durant 6 dies del mes de febrer del 2027 (de dimarts a diumenge de la mateixa setmana)** i preveu organitzar, al llarg de sis dies, un programa ampli en diversos espais. S'espera **la participació de prop de 135 persones i entitats de ciència**, tant de l'àmbit local com nacional i internacional, per un programa previst **d'unes 55 activitats al llarg de 6 dies i més de 10.000 assistents**.

La **proposta d'activitats principals va a càrrec d'un equip de comissaris, especialistes en els àmbits que s'abordaran a la Biennal**, a les quals s'afegeixen algunes activitats complementàries d'altres agents científics i culturals. Es preveu organitzar al voltant de 55 activitats diverses com ara:

- conferències, debats i taules rodones
- jornades i seminaris
- activitats participatives
- exposicions i instal·lacions artístiques
- projeccions audiovisuals i cinefòrum
- espectacles
- itineraris

Les tasques incloses en la prestació són:

- . Coordinació tècnica de les activitats del programa i suport a la gestió dels continguts
Aquesta tasca implica, entre d'altres, la coordinació amb el comissari i, si s'escau, amb les persones assessores.
 - . Atenció a les persones participants així com a les necessitats que es deriven en relació a transport i allotjament i la gestió dels drets d'imatge Administració i gestió de les activitats de la Biennal.
- Coordinació de la producció de la Biennal i dels serveis tècnics associats a la preparació del muntatge, la celebració de l'esdeveniment i el desmuntatge, així com el personal tècnic necessari

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 de la LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents de la LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals

que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 218.483,11 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

180.564,56 euros, pressupost net

37.918,55 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	46311	0706	27.084,70	21	5.687,78	32.772,46
2027	22719	46311	0706	153.479,95	21	32.230,79	185.710,65

Import total **218.483,11**

El codi CPV corresponent a la prestació és el 79953000-9 (servei d'organització de festivals) que correspon a serveis de l'Annex IV de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (LCSP).

Per donar compliment a la prescripció indicada a l'art. 145.4 de la LCSP, els criteris qualitatius dels contractes que tinguin per objecte serveis de l'Annex IV hauran de representar com a mínim el 51 per cent de la puntuació assignable.

El sistema de determinació del preu es a tant alçat.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import
1) Salaris	49.004,40 €
2) Seguretat Social (33%)	16.171,45 €
3) Abonament participació en activitats	85.050,00 €
4) Altres costos directes (derivats de les tasques descrites a la clàusula 3 del PPT)	7.500,00 €
TOTAL	157.725,85 €
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura (8%)	12.618,07 €

Costos directes + indirectes	170.343,92 €
Benefici industrial (6%)	10.220,64 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	180.564,56 €

El punt 3) del pressupost correspon a la partida “Abonament participació en activitats” que fa referència a l'abonament a aproximadament 132 persones físiques o jurídiques en concepte de la seva participació a les activitats de la Biennal, d'acord amb el recollit al punt 3.3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

En el punt 3.3 del PPT es diu:

Gestionar l'abonament i assumir el cost de totes les persones ponents, entorn 132, segons la programació dissenyada pel comissari i persones assessores, tant pel que fa als formats com per la selecció de persones convidades, d'acord als preus orientatius corresponents a l'abonament a la participació, indicats per l'Ajuntament de Barcelona. L'import dedicat en aquest concepte serà d'un màxim de 85.050,00 € + IVA, import que s'ha fixat en base a les edicions anteriors de la Biennal, tenint en compte la rellevància de les persones convidades, com a expertes i referents en els seus àmbits de reconegut prestigi nacional i internacional. L'experiència en l'organització, des de 2019, d'un esdeveniment amb la singularitat i l'impacte de la Biennal, és clau per a la determinació dels estàndards i, per tant, els imports s'adeqüen a necessitats reals

En tractar-se de persones expertes, no hi ha un preu estandarditzat al mercat i tampoc estan estandarditzats aquests preus per part dels col·legis professionals per establir l'import d'aquesta partida s'ha pres com a referència les experiències d'edicions anteriors de la Biennal que es venen realitzant des del 2019 a través del Departament de Ciència i Innovació, respecte al tipus d'activitats, nombre de sessions, formats i participants convidats amb un nivell de prestigi i expertesa que ha estat garantia d'èxit en la qualitat de les activitats realitzades, i que són els que indicats a continuació, i permeten establir uns preus orientatius.

Tipus d'activitat	Nombre sessions previstes	Nombres participants previstos	Preu orientatiu	Preu total
Xerrada magistral	10	10	900,00 €	9.000,00 €
Participació en diàlegs (màx. 2 persones)	14	28	600,00 €	16.800,00 €
Participació en taules rodones (entre 3-4 persones)	12	42	300,00 €	12.600,00 €
Participació en seminaris o a. Participatives (+4 persones)	6	31	150,00 €	4.650,00 €
Participació en altres formats (exposicions, instal·lacions artístiques, projeccions, espectacles, itineraris...)	10	21	2.000,00 €	42.000,00 €
TOTAL	52	132		85.050,00 €

Finalment en el punt 4 es fa referència a altres costos directes relacionats o associats a la clàusula 3 del PPT: realització de planimetries a escala, proposta d'implantació dels espais, certificació de la solidesa d'estructures i escenaris i permisos necessaris, si s'escau.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex. 1b s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), de 2015, amb revisió salarial publicada al DOGC de l'1 d'abril de 2022 (Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003). Els imports salarials fixats en el conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent respecte als salaris que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Es resumeixen els costos salarials en la següent taula:

<i>Categoria professional</i>	<i>Retribució salarial anual segons conveni</i>	<i>Núm. persones</i>	<i>Núm. previstes servei</i>	<i>Hores de</i>	<i>Preu/h (segons conveni)</i>	<i>Retribució salarial</i>
<i>Coordinador/a tècnic, Categoria Director/a</i>	29.328,86 €	1	550		16,64 €	9.152,00 €
<i>Coordinador/a de producció, Categoria Director/a</i>	29.328,86 €	1	500		16,64 €	8.320,00 €
<i>Regidor d'espai, Categoria Director/a programes</i>	26.535,62 €	6	150		15,66 €	14.094,00 €
<i>Suport i atenció públic Categoria Tècnic Atenció Especialitzada, nivell B</i>	23.463,06 €	14	90		13,84 €	17.438,40 €
TOTAL						49.004,40 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 235.873,47 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, amb modificats, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Prestació	Modificacions previstes	VEC
180.564,65 €	36.112,93 €	216.677,58

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà a partir de la data següent a la de formalització del contracte o del dia que es fixi en el contracte i finalitzarà el dia 31 de març del 2027.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència Sectorial i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Oriol Recasens Benito.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes

La data límit per sol·licitar documentació complementaria, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos, serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 100.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

El nombre de personal tècnic mínim ha de ser de:

1 persona per a la coordinació tècnica de les activitats, el suport a la gestió dels continguts, l'atenció a les persones participants i l'administració i gestió de les

activitats de la Biennal, en la categoria mínima de Director/a (en endavant “coordinació tècnica”).

1 persona per a la coordinació de la producció de les activitats i serveis tècnics associats a la preproducció, el muntatge, la celebració de l'esdeveniment i el desmuntatge, en la categoria mínima de Director/a (en endavant “coordinació de la producció”).

6 persones per a la regidoria d'espais i/o escenaris, en la categoria mínima de Director/a de programes (en endavant “regidoria d'espais”).

14 persones per al suport als espais i atenció al públic assistent (en funció de l'espai les necessitats de nombre de persones pot variar), en la categoria mínima de Tècnic d'Atenció Especialitzada nivell B (en endavant “suport i atenció públic”).

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, vinculat a la solvència tècnica o professional en els contractes de serveis, i, en concret, en relació al personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat es requereix:

Coordinació tècnica, categoria Director/a, ha de comptar amb experiència professional mínima de 3 anys en tasques iguals o similars a les de l'objecte del contracte, que incloguin la coordinació tècnica, el suport a la gestió dels continguts, l'atenció a les persones participants i l'administració i gestió de les activitats.

Coordinació de producció, categoria Director/a, ha de comptar amb experiència mínima de 3 anys en tasques iguals o similars a les de l'objecte del contracte, que inclogui la coordinació de la producció d'activitats i serveis tècnics, la preproducció, el muntatge i desmuntatge d'esdeveniments.

Regidoria d'espais, categoria Director/a de programes, hauran de tenir una experiència mínima de 2 anys en tasques iguals o similars a les de l'objecte del contracte, que inclogui la regidoria i gestió d'espais o escenaris de manera autònoma i solvent.

Justificació: és necessària aquesta experiència mínima atès que les tasques objecte del contracte impliquen certa complexitat, tant pel que fa al nombre de gestions com el nombre de persones participants, la diversitat d'espais i els requeriments tècnics així com l'afluència de públic d'un gran esdeveniment amb les característiques de la Biennal.

Així, mateix, i també d'acord amb l'article 90.1.e LCSP, vinculat a la solvència tècnica o professional en els contractes de serveis, i, en concret, en relació als títols acadèmics i professionals dels responsables de l'execució del contracte així com de les persones tècniques encarregades directament de la mateixa, es requereix:

Coordinació tècnica, categoria Director/a, ha de tenir **el títol de batxillerat o cicle formatiu de grau superior**. Així mateix, acreditar el Nivell de suficiència de català (C o C1) o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010), i el del Nivell B2 d'anglès o superior segons el Marc de Referència Europeu.

Coordinació de producció, categoria Director/a, ha de tenir el títol de batxillerat o cicle formatiu de grau superior.

Justificació: Es requereixen aquestes titulacions per assegurar que les persones adscrites al servei disposen de les capacitats i dels coneixements generals bàsics que contribueixin al correcte desenvolupament de les tasques objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contacte i

les gestió amb un gran nombre de persones de procedència diversa, requereixen els coneixements de Català i Anglès.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant certificats de l'empresa on s'hagin dut a terme les funcions requerides, especificant les tasques realitzades en el propi certificat o bé, acompanyant el certificat, del contracte laboral que inclogui categoria laboral i descripció de funcions. Es podrà complementar dita informació amb la presentació del *currículum vitae* del personal tècnic participant en el contracte. **Dit *currículum vitae*, en cap cas, podrà substituir la presentació dels certificats.**

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Caldrà acreditar la solvència, individualment, per a cadascuna de les persones participants que estiguin adscrites a l'execució del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores preveuen subcontractar i/o acreditar la seva solvència amb mitjans externs, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la Clàusula 7, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplantant les parts II a V).

Quan no acrediti la seva solvència amb mitjans externs, però el poder adjudicador ho requereixi expressament, el licitador que pretengui subcontractar ha de facilitar la informació requerida en les seccions A i B de la part II i la part III del DEUC per a cada subcontractista, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

2) Declaració responsable complementària al DEUC

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic C.

El Sobre C ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

2) L'oferta econòmica (annex 2).

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp
Format OpenDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg
N

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

Criteri 1. Per l'oferta econòmica, fins a 20 punts.

Representa 20% del total de puntuació a obtenir.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta del licitador}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Puntuació màxima} = \text{Puntuació resultant}$$

Criteri 2. Per l'experiència addicional a l'exigida com a solvència en la coordinació tècnica d'esdeveniments de ciutat de gran envergadura per part de la persona que realitzi les tasques de coordinació tècnica, amb categoria de Director/a, en els darrers 4 anys (2022, 2023, 2024 i 2025), fins a 30 punts

Representa 30% del total de puntuació a obtenir.

L'apartat 9.5 de la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'estableix que en els contractes en els que la seva execució requereixi la participació de persones amb una qualificació professional i experiència prèvia i/o formació que resultin determinants per garantir la qualitat de la prestació, d'acord amb la previsió de l'article 145.2.2n LCSP, i a la disposició addicional 47 de la LCSP, es podran fixar com a criteri d'adjudicació l'organització, la qualificació i l'experiència del personal adscrit al contracte.

Es considera important incloure aquest criteri de valoració, en base a les clàusules 3.1, 3.2 i 3.3 del Plec de Prescripcions Tècniques, atès que ens permetrà garantir la millor qualitat possible en la coordinació tècnica de la Biennal donat que disposar d'un coneixement profund i especialitzat de les qüestions tècniques repercutirà positivament i eficientment en l'execució del contracte.

Aquest criteri pretén valorar la millora de la solvència tècnica requerida en l'àmbit de l'experiència professional de la persona adscrita al contracte en la posició de coordinació tècnica, demanada en la present licitació relativa a un mínim d'experiència en els darrers 4 anys, en la coordinació tècnica de fins a 3 esdeveniments de ciutat de gran envergadura (festes o festivals culturals, festes o festivals de ciència, festes majors de barris, etc.) on hagin assistit al menys 10.000 persones.

Es valorarà l'acreditació de les següents tasques:

- Coordinació tècnica general de l'esdeveniment inclosa la gestió i administració d'activitats i participants
- Gestió de materials per a les activitats i els continguts
- Organització i gestió de plans de desplaçament, allotjament i logística de les persones participants

La puntuació s'atorgarà segons els següents valors:

- Per l'acreditació de 3 o més esdeveniments de ciutat de gran envergadura en els darrers 4 anys, en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 30 punts

- Per l'acreditació de 2 esdeveniments de ciutat de gran envergadura en els darrers 4 anys projectes en els darrers 4 anys, en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 20 punts
- Per l'acreditació d'1 esdeveniment de ciutat de gran envergadura en els darrers 4 anys, en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 10 punts
- Per l'acreditació de 0 esdeveniments de ciutat de gran envergadura en els darrers 4 anys, en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 0 punts

En cas que l'empresa adjudicatària adscrigui a l'execució del contracte, pel que fa a la posició requerida a més d'una persona, en aquest criteri caldrà acreditar els projectes i tasques realitzades per a cadascuna d'elles. S'obtindrà la puntuació corresponent **al mínim comú coincident de projectes acreditats per cada persona adscrita (individualment considerades)**. És a dir, si s'adscriuen dues persones en la posició X, i la primera acredita 3 grans esdeveniments i, la segona acredita només 1 esdeveniment, la puntuació en aquest criteri serà "mínim comú coincident" per totes dues persones, és a dir, 1 gran esdeveniment i, per tant 10 punts.

No es valoraran els esdeveniments duts a terme fora del període de 4 anys esmentat (2022, 2023, 2024, 2025) ni aquells que no siguin addicionals a la solvència tècnica.

- Atès que en aquest criteri es puntua l'experiència addicional a la solvència tècnica, l'experiència aquí presentada amb voluntat de que sigui puntuable, no podrà coincidir amb la de la solvència tècnica. En el cas que l'empresa licitadora proposi que una mateixa experiència es divideix "temporalment" entre solvència tècnica i criteris de puntuació, cal especificar-ho explícitament per a la seva correcta comptabilització.

- L'empresa licitadora haurà d'indicar per separat les experiències que es proposin per a cada subcriteri, no podent-se valorar una mateixa experiència als dos subcriteris.

Per obtenir la puntuació que correspongui, serà imprescindible omplir els quadres del model d'oferta així com presentar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa "per" o "en" les quals, els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, nom del treballador i càrrec, nom del projecte i descripció dels serveis prestats així com les dates d'inici i finalització del servei.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

Nota: L'empresa o empreses licitadora/es hauran de presentar un quadre amb les inicials de la/les persona/es que es proposa/en, per executar les tasques de coordinació tècnica. Es farà un sol quadre en cas de proposar una única persona però, en cas d'adscriure parcialment a més d'una persona a dita posició, es presentarà un quadre per a cadascuna d'elles.

Inicials personal adscrit	Presentat	Puntuació
Coordinació tècnica de 3 o més grans esdeveniments de ciutat		
Coordinació tècnica de 2 grans esdeveniments de ciutat		
Coordinació tècnica d'1 gran esdeveniment de ciutat		
Coordinació tècnica de 0 grans esdeveniments de ciutat		

Criteri 3. Per l'experiència addicional a l'exigida com a solvència en la coordinació de la producció d'esdeveniments de ciutat de gran envergadura per part de la persona que realitzi les tasques de coordinació de producció, amb categoria de Director/a, en els darrers 4 anys (2022, 2023, 2024 i 2025), fins a 30 punts

Representa 30% del total de puntuació a obtenir.

Es considera important incloure aquest criteri de valoració, en base a la clàusules 3.4 del Plec de Prescripcions Tècniques, atès que ens permetrà garantir la millor qualitat possible en la coordinació de la producció de la Biennial incloent-hi la preparació prèvia al muntatge, el muntatge pròpiament, la realització de les activitats i el desmuntatge així com la coordinació del serveis tècnics i dels personal de suport necessari.

Aquest criteri pretén valorar la millora de la solvència tècnica requerida en l'àmbit de l'experiència professional de la persona adscrita al contracte en la posició de coordinació de producció, demanada en la present licitació relativa a un mínim d'experiència en els darrers 4 anys, en la coordinació de la producció de fins a 3 esdeveniments de ciutat de gran envergadura (festes o festivals culturals, festes o festivals de ciència, festes majors de barris, etc.) on hagin assistit al menys 10.000 persones.

Es valorarà l'acreditació de les següents tasques:

- Coordinació general de la producció de l'esdeveniment inclosa la gestió dels serveis per a actes amb diversos espais o escenaris simultanis
- Planificació i proposta de material tècnic, logístic o infraestructures i els serveis tècnics necessaris
- Producció de projectes amb formats innovadors d'arts en viu, immersius o instal·lacions artístiques
- Organització, planificació i gestió del personal tècnic i logístic

La puntuació s'atorgarà segons els següents valors:

- Per l'acreditació de 3 o més esdeveniments de ciutat de gran envergadura en els darrers 4 anys, en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 30 punts
- Per l'acreditació de 2 esdeveniments de ciutat de gran envergadura en els darrers 4 anys projectes en els darrers 4 anys, en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 20 punts
- Per l'acreditació d'1 esdeveniment de ciutat de gran envergadura en els darrers 4 anys, en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 10 punts
- Per l'acreditació de 0 esdeveniments de ciutat de gran envergadura en els darrers 4 anys, en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 0 punts

En cas que l'empresa adjudicatària adscriuui a l'execució del contracte, pel que fa a la posició requerida a més d'una persona, en aquest criteri caldrà acreditar els projectes i tasques realitzades per a cadascuna d'elles. S'obtindrà la puntuació corresponent al mínim comú coincident de projectes acreditats per cada persona adscrita (individualment considerades). És a dir, si s'adscriuen dues persones en la posició X, i la primera acredita 3 grans esdeveniments i, la segona acredita només 1 esdeveniment, la puntuació en aquest criteri serà "mínim comú coincident" per totes dues persones, és a dir, 1 gran esdeveniment i, per tant 10 punts.

No es valoraran els esdeveniments duts a terme fora del període de 4 anys esmentat (2022, 2023, 2024 i 2025) ni aquells que no siguin addicionals a la solvència tècnica.

Per obtenir la puntuació que correspongui, serà imprescindible omplir els quadres del model d'oferta així com presentar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa "per" o "en" les quals, els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, nom del treballador i càrrec, nom del projecte i descripció dels serveis prestats així com les dates d'inici i finalització del servei.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

Nota: L'empresa o empreses licitadora/es hauran de presentar un quadre amb les inicials de la/les persona/es que es proposa/en, per executar les tasques de coordinació tècnica. Es farà un sol quadre en cas de proposar una única persona però, en cas d'adscriure parcialment a més d'una persona a dita posició, es presentarà un quadre per a cadascuna d'elles.

Inicials personal adscrit	Presentat	Puntuació
Coordinació producció de 3 o més grans esdeveniments de ciutat		
Coordinació producció de 2 grans esdeveniments de ciutat		
Coordinació producció d'1 gran esdeveniment de ciutat		
Coordinació producció de 0 grans esdeveniments de ciutat		

Important: Tan en el criteri 2 com el criteri 3 - Atès que en aquests criteris es puntua l'experiència addicional a la solvència tècnica, l'experiència aquí presentada amb voluntat de que sigui puntuable, no podrà coincidir amb la de la solvència tècnica. En el cas que l'empresa licitadora proposi que una mateixa experiència es divideix "temporalment" entre solvència tècnica i criteris de puntuació, cal especificar-ho explícitament per a la seva correcta comptabilització.

- L'empresa licitadora haurà d'indicar per separat les experiències que es proposin per a cada subcriteri, no podent-se valorar una mateixa experiència als dos subcriteris.

Criteri 4. Per la millora del coneixement de llengua anglesa o pel coneixement d'altres llengües addicionals a l'exigida com a solvència per part de la/es persones de la coordinació tècnica, fins a 10 punts.

Representa 10% del total de puntuació a obtenir.

Segons l'objecte del contracte es considera adient incloure aquest criteri de valoració, en base a les clàusules 3.1, 3.2 i 3.3 del Plec de Prescripcions Tècniques amb el que valorem específicament els coneixements de llengües diferents del català i el castellà que poden millorar la prestació de serveis en relació a l'atenció als ponents d'àmbit internacional, especialment europeus i nord-americans.

Aquest criteri pretén valorar la millora de la solvència tècnica requerida en l'àmbit en relació als títols acadèmics i professionals del personal adscrit a la posició de coordinació tècnica. En concret, i d'acord amb l'art. 145.2.2n LCSP, es valora la qualificació del personal adscrit al contracte quan la qualitat de dit personal pugui afectar de manera significativa la millor execució.

El coneixement de la llengua anglesa en nivell avançat i/o d'altres llengües de l'espai europeu, ofereix l'oportunitat de fer la interlocució amb les persones ponents en el seu idioma matern, la qual cosa facilita la comunicació i redunda en una millor organització.

Es prendrà com a referència el Marc Europeu Comú de Referència, en endavant MERC, o diplomes i certificats que es consideren equivalents, d'acord amb la Resolució EMC/1138/2019, de 29 d'abril, per la qual es dona publicitat a l'Acord de 27 de març de 2019, de la Comissió de Política Lingüística del Consell Interuniversitari de Catalunya, d'actualització de les taules annexes a l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres.

La puntuació s'atorgarà segons els següents valors:

- Per l'acreditació del nivell C1 del MERC (avançat) o equivalent de llengua anglesa, 5 punts
- Per l'acreditació del nivell B2 del MERC (intermedi) o equivalent de llengua francesa, 3 punts
- Per l'acreditació del nivell B2 del MERC (intermedi) o equivalent de llengua italiana, 1 punt
- Per l'acreditació del nivell B2 del MERC (intermedi) o equivalent de llengua alemanya, 1 punt

En cas que l'empresa adjudicatària adscriuï a l'execució del contracte més d'una persona, en aquest criteri solament s'obtindrà la puntuació corresponent, en cas que totes elles disposin del Nivell C1 del MERC o equivalent en llengua anglesa (5 punts); disposin del Nivell B2 del MERC o equivalent en llengua francesa (3 punts); disposin del Nivell B2 del MERC o equivalent en llengua italiana (1 punt); o disposin del Nivell B2 del MERC o equivalent en llengua alemanya (1 punt).

Per obtenir puntuació serà imprescindible omplir els quadres del model d'oferta així com presentar les titulacions corresponents junt amb el model d'oferta inclòs en el sobre C.

En cas contrari, no s'obtindrà puntuació.

Nota: L'empresa o empreses licitadora/es hauran de presentar un quadre amb les inicials de la/les persona/es que es proposa/en, per executar les tasques de coordinació tècnica i administració dels programes. Es farà un sol quadre en cas de proposar una única persona però, en cas d'adscriure parcialment a més d'una persona a dita posició, es presentarà un quadre per a cadascuna d'elles.

Inicials personal adscrit	Presentat	Centre emissor certificat	Puntuació
Acreditació llengua anglesa C1			
Acreditació llengua francesa B2			
Acreditació llengua italiana			

B2			
Acreditació llengua alemanya B2			

Criteri 5. Per la disposició, per part de la persona que s'encarregarà de la coordinació de la producció, d'una formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments, amb un mínim de 20 hores, fins a 10 punts.

Representa un 10% del total de puntuació a obtenir.

Es considera important incloure aquest criteri de valoració, en base a la clàusula 3.4, atès que la Biennial inclou en la seva programació espectacles i instal·lacions artístiques com ara teatre, dansa, música o propostes d'arts visuals. Per tant, estar en disposició d'una formació específica repercuteix encara més positivament i eficientment en l'execució del contracte.

Aquest criteri pretén valorar la millora de la solvència tècnica requerida en l'àmbit en relació als títols acadèmics i professionals del personal adscrit a la posició de coordinació tècnica. En concret, i d'acord amb l'art. 145.2.2n LCSP, es valora la qualificació del personal adscrit al contracte quan la qualitat de dit personal pugui afectar de manera significativa la millor execució.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts que la persona que realitzi les tasques de coordinació de producció disposi de la formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments d'un mínim de 50 hores. No s'obtindrà cap punt si la persona no disposa de la formació requerida.

La disposició de la formació en regidoria d'esdeveniments s'acreditarà mitjançant la presentació del corresponent certificat on figuri l'obtenció de l'esmentada formació per part de la persona amb tasques de regidoria que treballarà a la Biennial a l'espai amb les propostes més escèniques.

La puntuació s'atorgarà segons els següents valors:

- Per l'acreditació de la formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments, amb un mínim de 50 hores, 10 punts
- Per l'acreditació de la formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments, d'entre 20 i 49 hores, 5 punts
- Per l'acreditació de la formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments inferior a 20 hores o no disposar de la formació esmentada, 0 punts

En cas que l'empresa adjudicatària adscriuï a l'execució del contracte més d'una persona, en aquest criteri solament s'obtindrà la puntuació corresponent, en cas que totes elles disposin de formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments mínim 50 hores (10 punts); disposin formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments d'entre 20 a 49 hores (5 punts). Si una d'elles disposa de la formació d'un mínim de 50 hores i l'altra d'entre 20 i 49 hores, obtindran 5 punts. Si una d'elles no disposa de la formació d'un mínim de 50 hores o d'entre 20 i 49 hores, s'obtindrà 0 punts.

Per obtenir puntuació serà imprescindible omplir els quadres del model d'oferta així com presentar les titulacions corresponents junt amb el model d'oferta inclòs en el sobre C.

En cas contrari, no s'obtindrà puntuació.

Nota: L'empresa o empreses licitadora/es hauran de presentar un quadre amb les inicials de la/les persona/es que es proposa/en, per executar les tasques de coordinació de producció. Es farà un sol quadre en cas de proposar una única persona però, en cas d'adscriure parcialment a més d'una persona a dita posició, es presentarà un quadre per a cadascuna d'elles.

Inicials personal adscrit	Presentat	Centre emissor certificat	Puntuació
Acreditació formació específica mínim de 50 hores			
Acreditació formació específica d'entre 20 i 49 hores			
Acreditació inferir a 20 hores o cap formació			

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat

superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: l'alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general, Sr. Jordi Cases i Pallarès	- Els/Les secretaris/es delegades, Olga Ortega Riera, Ana Ballano Aleñá, Lurdes Padró Mir, Francisca López Vilaplana, Elisabet Arenas Nuñez**, Carlos Rodriguez Martin** i Roger Arce Vela**.
2. L'/la interventor/a general, Sr. Antonio Muñoz Juncosa	- El/la Interventor/a Delegat/da designat per l'interventor en el seu cas.
4. Cap del Departament de Ciència i Innovació, Sr. Oriol Recasens	- La Gestora de Projectes del departament de Ciència i Innovació, Sra. Eva Carbó.

*** personal interí: per al cas en què els altres funcionaris de carrera no puguin assistir a la Mesa .*

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant cinc factures electròniques corresponents a les tasques descrites en l'apartat 3 del PPT. Tres de les factures s'emetràn en el 2026, en base al compliment de les diverses tasques a dur a terme. Les dues factures del 2027 s'emetràn:

- (a) Mes de gener de 2027: per a la part corresponent a l'abonament a les persones i entitats participants a les activitats
- (b) Un cop finalitzada la Biennal i executada tota la fase final del present contracte

En les factures es detallaran les tasques concretes dutes a terme en cadascuna de les factures. Així mateix, quan correspongui, hauran d'anar acompanyades de l'acreditació dels corresponents abonaments a les persones i entitats participants i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'Ajuntament de Barcelona no tindrà l'obligació d'exhaurir l'import total corresponent a la partida "Abonament participació activitats" atès que sobre aquesta quantitat no s'aplica baixa en tractar-se de l'abonament a persones i entitats que intervenen en les activitats, seleccionades per l'equip de comissariat de la Biennal, per la seva expertesa i reconegut prestigi en disciplines científiques i artístiques. Per tant l'Ajuntament pagarà exclusivament l'abonament corresponent al nombre final de participants i tipus d'activitats que configurin la programació definitiva de la Biennal 2027.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte. **001_P2502706**
- Òrgan de contractació. **Gerència de Promoció Econòmica**
- Departament econòmic. **Direcció de Serveis de Gestió Econòmica**
- Departament destinatari.: **Departament de Ciència i Innovació**
- Codi DIR3: LA0029360.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. ORIOL RECASENS BENITO com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les

operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de

presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte corresponents a qualsevol tipus de document/servei, estudis, informes o altres tipus de documents com fotografies, vídeos, articles de revista, enquestes, etc.- (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particularitats dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- un increment del nombre de participants a la Biennal Ciutat i Ciència 2027.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la

documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions molt greus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
 - L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions greus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- L'incompliment dels terminis de pagament dels abonaments als ponents o proveïdors de serveis o subministraments sense causa justificada
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions lleus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Lliurament dels informes finals d'execució del contracte més tard del 30 de novembre de 2025

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penes o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- l) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil. No obstant, en les modificacions contractuals que incompleixin els articles 204 o 205 de la LCSP i que podrien entendres com una nova adjudicació serà competent l'ordre la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, dimecres 28 de gener de 2026

L'Administrador/a

Signat:

ANNEX 1:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de "Serveis de secretaria tècnica i producció de la Biennal Ciutat i Ciència 2027,
amb mesures de contractació pública sostenible.", núm. Contracte 001_26000051

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
la classificació empresarial corresponent, o alternativament ☐ es basa en les
capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest
contracte ¹

- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.²

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya
(RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

¹ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

² 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Opcional, només omplir si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

☐ mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social,

imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

☐ No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

☐ No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

ANNEX 1B

TREBALLADOR	CATEGORIA PROFESSIONAL	CONVENI	TIPUS CONTRACTE	TIPUS JORNADA	ANTIGUETAT	DATA VENCIMENT CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL
EIE	COORDINADOR DE PRODUCCIÓ	CONVENI 99004225011981	TEMPORAL	PARCIAL+COMPLETA	19/5/25	30/11/25	6.240,21 €
SLG	REGIDOR D'ESPAI	RÈGIM GENERAL ESPECIAL DE MUSICS I ARTISTES	TEMPORAL	COMPLETA	18/11/25	SEGONS DIES TREBALLATS	1.357,95 €
BAL	SUPORT I ATENCIÓ PÚBLIC	CONVENI D'ARTISTES	TEMPORAL	COMPLETA	18/11/25	SEGONS DIES TREBALLATS	974,12 €
CDR	SUPORT I ATENCIÓ PÚBLIC	CONVENI D'ARTISTES	TEMPORAL	COMPLETA	18/11/25	SEGONS DIES TREBALLATS	974,12 €
PLI	SUPORT I ATENCIÓ PÚBLIC	CONVENI D'ARTISTES	TEMPORAL	COMPLETA	18/11/25	SEGONS DIES TREBALLATS	974,12 €
NPR	SUPORT I ATENCIÓ PÚBLIC	CONVENI D'ARTISTES	TEMPORAL	COMPLETA	18/11/25	SEGONS DIES TREBALLATS	974,12 €
MA	SUPORT I ATENCIÓ PÚBLIC	CONVENI D'ARTISTES	TEMPORAL	COMPLETA	18/11/25	SEGONS DIES TREBALLATS	974,12 €
NMT	SUPORT I ATENCIÓ PÚBLIC	CONVENI D'ARTISTES	TEMPORAL	COMPLETA	19/11/25	SEGONS DIES TREBALLATS	974,12 €
XSM	SUPORT I ATENCIÓ PÚBLIC	CONVENI D'ARTISTES	TEMPORAL	COMPLETA	19/11/25	SEGONS DIES TREBALLATS	974,12 €
NOG	SUPORT I ATENCIÓ PÚBLIC	CONVENI D'ARTISTES	TEMPORAL	COMPLETA	19/11/25	SEGONS DIES TREBALLATS	974,12 €
MVP	SUPORT I ATENCIÓ PÚBLIC	CONVENI D'ARTISTES	TEMPORAL	COMPLETA	19/11/25	SEGONS DIES TREBALLATS	974,12 €
EML	SUPORT I ATENCIÓ PÚBLIC	CONVENI D'ARTISTES	TEMPORAL	COMPLETA	21/11/25	SEGONS DIES TREBALLATS	974,12 €
APF	SUPORT I ATENCIÓ PÚBLIC	CONVENI D'ARTISTES	TEMPORAL	COMPLETA	18/11/25	SEGONS DIES TREBALLATS	974,12 €
BRM	AUXILIAR PRODUCCIÓ	CONVENI 99004225011981	TEMP. CIRCUMSTÀNCIES PROD	PARCIAL 35h/set	29/10/25	29/1/26	4.193,12 €

BLANC CELEBRACIONS SL

Signatura:


Nom i Cognoms: ANNA PUJOL BERTRAN
Càrrec a l'empresa: COORDINACIÓ PROJECTES

ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_26000051, Expedient , que té per objecte Serveis de secretaria tècnica i producció de la Biennal Ciutat i Ciència 2027, amb mesures de contractació pública sostenible., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total del contracte: €

El preu ofert sense IVA no podrà superar el pressupost net de licitació (180.564,56 €).

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

Per l'experiència addicional a l'exigida com a solvència en la coordinació tècnica d'esdeveniments de ciutat de gran envergadura per part de la persona que realitzi les tasques de coordinació tècnica, amb categoria de Director/a, en els darrers 4 anys (2022, 2023, 2024 i 2025), fins a 30 punts

Per l'experiència en coordinació tècnica d'esdeveniments de ciutat de gran envergadura en els darrers 4 anys	Marqueu una única opció
Acreditació de 3 o més esdeveniments, 30 punts	☐
Acreditació de 2 esdeveniments, 20 punts	☐
Acreditació d'1 esdeveniment, 10 punts	☐
Acreditació de 0 esdeveniments, 0 punts	☐

En cas que l'empresa adjudicatària adscrigui a l'execució del contracte, pel que fa a la posició requerida a més d'una persona, en aquest criteri caldrà acreditar els projectes i tasques realitzades per a cadascuna d'elles. **S'obtindrà la puntuació**

corresponent al mínim comú coincident de projectes acreditats per cada persona adscrita (individualment considerades).

És a dir, si s'adscriuen dues persones en la posició X, i la primera acredita 3 grans esdeveniments i, la segona acredita només 1 esdeveniment, la puntuació en aquest criteri serà "mínim comú coincident" per totes dues persones, és a dir, 1 gran esdeveniment i, per tant 10 punts.

No es valoraran els esdeveniments duts a terme fora del període de 4 anys esmentat (2022, 2023, 2024, 2025).

Per obtenir la puntuació que correspongui, serà imprescindible omplir els quadres del model d'oferta així com presentar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la que, els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, nom del treballador i càrrec, nom del projecte i descripció dels serveis prestats així com les dates d'inici i finalització del servei.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

Inicials personal adscrit	Presentat	Puntuació
Coordinació tècnica de 3 o més grans esdeveniments de ciutat		
Coordinació tècnica de 2 grans esdeveniments de ciutat		
Coordinació tècnica d'1 gran esdeveniment de ciutat		
Coordinació tècnica de 0 grans esdeveniments de ciutat		

Per l'experiència addicional a l'exigida com a solvència en la coordinació de la producció d'esdeveniments de ciutat de gran envergadura per part de la persona que realitzi les tasques de coordinació de producció, amb categoria de Director/a, en els darrers 4 anys (2022, 2023, 2024 i 2025), fins a 30 punts.

Per l'experiència en la coordinació de la producció d'esdeveniments de ciutat de gran envergadura per part de la persona que realitzi les tasques de coordinació de producció, amb categoria de Director/a, en els darrers 4 anys	Marqueu una única opció
Acreditació de 3 o més esdeveniments, 30 punts	☐
Acreditació de 2 esdeveniments, 20 punts	☐
Acreditació d'1 esdeveniment, 10 punts	☐
Acreditació de 0 esdeveniments, 0 punts	☐

En cas que l'empresa adjudicatària adscrigui a l'execució del contracte, pel que fa a la posició requerida a més d'una persona, en aquest criteri caldrà acreditar els projectes i tasques realitzades per a cadascuna d'elles. **S'obtindrà la puntuació corresponent al mínim comú coincident de projectes acreditats per cada persona adscrita (individualment considerades).**

És a dir, si s'adscriuen dues persones en la posició X, i la primera acredita 3 grans esdeveniments i, la segona acredita només 1 esdeveniment, la puntuació en aquest criteri serà "mínim comú coincident" per totes dues persones, és a dir, 1 gran esdeveniment i, per tant 10 punts. No es valoraran els esdeveniments duts a terme fora del període de 4 anys esmentat (2022, 2023, 2024, 2025).

Per obtenir la puntuació que correspongui, serà imprescindible omplir els quadres del model d'oferta així com presentar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la que els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, nom del treballador i càrrec, nom del projecte i descripció dels serveis prestats així com les dates d'inici i finalització del servei.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C

Inicials personal adscrit	Presentat	Puntuació
Coordinació producció de 3 o més grans esdeveniments de ciutat		
Coordinació producció de 2 grans esdeveniments de ciutat		
Coordinació producció d'1 gran esdeveniment de ciutat		
Coordinació producció de 0 grans esdeveniments de ciutat		

Per la millora del coneixement de llengua anglesa o pel coneixement d'altres llengües addicionals a l'exigida com a solvència per part de la/es persones de la coordinació tècnica, fins a 10 punts

Inicials personal adscrit	Presentat	Centre emissor certificat	Puntuació
Acreditació llengua anglesa C1			
Acreditació llengua francesa B2			
Acreditació llengua italiana B2			
Acreditació llengua alemanya B2			

* Nota: L'empresa o empreses licitadora/es hauran de presentar un quadre amb les inicials de la/es persona/es que es proposa/en, per executar les tasques de coordinació tècnica i administració dels programes. Es farà un sol quadre en cas de proposar una única persona però, en cas d'adscriure parcialment a més d'una persona a dita posició, es presentarà un quadre per a cadascuna d'elles

Per obtenir puntuació serà imprescindible omplir els quadres del model d'oferta així com presentar les titulacions corresponents junt amb el model d'oferta inclòs en el sobre C. En cas contrari, no s'obtindrà puntuació.

Per la disposició, per part de la persona que s'encarregarà de la coordinació de la producció, d'una formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments, amb un mínim de 20 hores, fins a 10 punts.

Inicials personal adscrit	Presentat	Centre emissor certificat	Puntuació
Acreditació formació específica mínim de 50 hores			
Acreditació formació específica d'entre 20 i 49 hores			
Acreditació inferir a 20 hores o cap formació			

* Nota: L'empresa o empreses licitadora/es hauran de presentar un quadre amb les inicials de la/les persona/es que es proposa/en, per executar les tasques de coordinació de producció. Es farà un sol quadre en cas de proposar una única persona però, en cas d'adscriure parcialment a més d'una persona a dita posició, es presentarà un quadre per a cadascuna d'elles

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

Annex.

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....³;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "Serveis de secretaria tècnica i producció de la Biennal Ciutat i Ciència 2027, amb mesures de contractació pública sostenible.", núm. Contracte 001_26000051, núm. Expedient , amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- % l'empresa/entitat
- % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica...]

³ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ
"COMUNICACIÓ INCLUSIVA"
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁴ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis Feminismes i LGTBI en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

⁴ Model annex

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**
per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"**
establerta en el procediment d'adjudicació de
..... codi de Contracte, núm.
Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.