



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

**Contractació**

Expedient 155409X

Ajuntament de Mollet del Vallès

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL  
CONTRACTE D'OBRES DE PINTURA EN EQUIPAMENTS EDUCATIUS  
MUNICIPALS DE MOLLET DEL VALLÈS**

Expedient 155409X (COOB/25001)



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL  
CONTRACTE D'OBRES DE PINTURA EN EQUIPAMENTS EDUCATIUS  
MUNICIPALS DE MOLLET DEL VALLÈS**

**Expedient 155409X (COOB/25001)**

---

**ÍNDEX**

<b>CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE.....</b>	<b>5</b>
Clàusula 1.    Objecte del contracte .....	5
Clàusula 2.    Règim jurídic .....	6
Clàusula 3.    Divisió en lots.....	8
Clàusula 4.    Termini d'execució del contracte .....	8
Clàusula 5.    Personal a subrogar.....	8
<b>CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE .....</b>	<b>8</b>
Clàusula 6.    Pressupost base de licitació i valor estimat .....	8
Clàusula 7.    Certificacions d'obra i termini de pagament .....	9
Clàusula 8.    Revisió de preus .....	10
Clàusula 9.    Imputació pressupostària .....	10
<b>CAPÍTOL III. GARANTIES .....</b>	<b>11</b>
Clàusula 10.   Garantia provisional i definitiva.....	11
<b>CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ.....</b>	<b>12</b>
Clàusula 11.   Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....	12
Clàusula 12.   Publicitat de la licitació .....	12
Clàusula 13.   Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament.....	12
Clàusula 14.   Capacitat i solvència.....	13
Clàusula 15.   Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes .....	14
Clàusula 16.   Documentació a presentar .....	18
Clàusula 17.   Inscripció en registres oficials de licitadors .....	21
Clàusula 18.   Mesa de contractació i custodis.....	22
Clàusula 19.   Obertura de les proposicions .....	22
Clàusula 20.   Ofertes anormalment baixes .....	25
Clàusula 21.   Criteris de valoració.....	26
Clàusula 22.   Ponderació dels criteris d'adjudicació.....	27
Clàusula 23.   Variants.....	28
Clàusula 24.   Requeriments .....	28
<b>CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ.....</b>	<b>29</b>



Clàusula 25.	Adjudicació.....	29
Clàusula 26.	Formalització i perfecció del contracte .....	29
Clàusula 27.	No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment	29
<b>CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>		<b>30</b>
Clàusula 28.	Responsable del contracte .....	30
Clàusula 29.	Direcció facultativa de les obres.....	30
Clàusula 30.	Responsable tècnic de l'obra i del personal que executarà la obra ....	30
Clàusula 31.	Senyalització de les obres.....	31
Clàusula 32.	Inici i execució de les obres.....	31
Clàusula 33.	Pla de seguretat i salut .....	31
Clàusula 34.	Gestió dels residus .....	32
Clàusula 35.	Subcontractacions i cessió del contracte .....	32
Clàusula 36.	Responsabilitats .....	32
Clàusula 37.	Modificació del contracte .....	33
Clàusula 38.	Resolució del contracte.....	34
Clàusula 39.	Termini de Garantia.....	34
Clàusula 40.	Recepció de les obres .....	34
<b>CAPÍTOL VII. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA .....</b>		<b>35</b>
Clàusula 41.	Drets del contractista .....	35
Clàusula 42.	Obligacions generals del contractista .....	35
Clàusula 43.	Condicions especials d'execució del contracte .....	36
Clàusula 44.	Obligacions essencials del contractista.....	36
<b>CAPÍTOL VIII. POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT .....</b>		<b>37</b>
Clàusula 45.	Potestats de l'Administració.....	37
Clàusula 46.	Deures de l'Ajuntament.....	37
Clàusula 47.	Penalitats.....	37
Clàusula 48.	Confidencialitat de la informació .....	38
Clàusula 49.	Ús de la llengua catalana .....	39
<b>CAPÍTOL VII. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS.....</b>		<b>39</b>
Clàusula 50.	Jurisdicció.....	39
<b>ANNEX NÚM. 1. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....</b>		<b>40</b>
<b>ANNEX NÚM. 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES.....</b>		<b>63</b>
<b>ANNEX NÚM. 3. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES</b>		



<b>NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI .....</b>	<b>64</b>
<b>ANNEX NÚM. 4. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS.....</b>	<b>66</b>
<b>ANNEX NÚM. 5. MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA .....</b>	<b>67</b>
<b>ANNEX NÚM. 6. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT.....</b>	<b>67</b>
<b>ANNEX NÚM. 7. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMINSSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS.....</b>	<b>70</b>
<b>ANNEX NÚM. 8. MODEL CARTELL MUNICIPAL ANUNCIADOR DE L'OBRA .....</b>	<b>71</b>
<b>ANNEX NÚM. 9. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.....</b>	<b>75</b>
<b>ANNEX NÚM. 10 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.....</b>	<b>77</b>



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE D'OBRES DE PINTURA EN EQUIPAMENTS EDUCATIUS MUNICIPALS DE MOLLET DEL VALLÈS**

**Expedient 155409X (COOB/25001)**

---

### **CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 1. Objecte del contracte**

1. L'objecte del contracte és l'execució dels treballs d'obra de pintura interior i exterior als equipaments educatius municipals de Mollet del Vallès, de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques redactat pels serveis municipals, seguint criteris de sostenibilitat, seguretat i qualitat ambiental.

Aquest contracte inclou actuacions que comporten reparació, manteniment i renovació d'elements constructius com revestiments verticals i horitzontals, divisions practicables, baranes, passamans, i altres elements de protecció i acabat, així com la preparació de superfícies, protecció del mobiliari i neteja final.

Les actuacions previstes suposen la realització d'unitats d'obra mesurables sobre immobles, mitjançant l'aplicació de tècniques pròpies del sector de la construcció, amb un resultat físic i permanent, fet que justifica la qualificació del contracte com a contracte d'obres, d'acord amb l'article 13 de la LCSP.

L'objecte del contracte forma part de les competències pròpies municipals, segons l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2. No es divideix en lots perquè les actuacions de pintura descrites al Plec de Prescripcions Tècniques (Punt 2) són homogènies, distribuïdes en diversos centres, i la seva planificació i execució requereix una gestió coordinada i àgil amb un únic interlocutor
3. L'actuació que es contracta forma part de la necessitat de renovar i mantenir de forma urgent els revestiments verticals, horitzontals, divisions practicables, barreres de protecció, etc: en concret treballs de pintura interior i exterior dels equipaments educatius municipals de Mollet del Vallès.

L'execució dels treballs, tot i que es realitzaran principal i preferentment en èpoques no lectives com les vacances escolars, poden dur-se a terme en horari de tarda, dies festius, nits o cap de setmana; en qualsevol cas en cada actuació haurà de passar mínim 24 hores de la finalització de les feines fins l'inici d'activitat al centre educatiu, ventilant el centre durant aquestes 24 hores (Punt 3 del PPT).

4. El contracte promou l'ODS 12: producció i consum responsable. Fites:

12.5 Per a 2030, disminuir de manera substancial la generació de residus mitjançant



polítiques de prevenció, reducció, reciclatge i reutilització.

12.7 Promoure pràctiques de contractació pública que siguin sostenibles, de conformitat amb les polítiques i prioritats nacionals.

El Plec de Prescripcions Tècniques, preveu l'ús de pintures a l'aigua sense dissolvents, respectuoses amb el medi ambient i del tipus ecològic (Punt 2), i la retirada selectiva tots els materials i residus resultants dels treballs fets (Punt 7).

5. El procediment escollit és contracte d'obra obert i simplificat, com a procediment urgent i que dona compliment als principis de la contractació pública de publicitat, transparència i igualtat de tracte. El criteri d'adjudicació, els preus a oferir i la sostenibilitat i respecte ambiental, són avaluable de forma automàtica i estan vinculats amb l'objecte del contracte.
6. La codificació corresponent a la classificació del vocabulari comú de contractes públics (CPV) és, de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell:

CPV 45442100–8 Treballs de pintura

CPV 45442110–1 Treballs de pintura d'edificis

CPV 45442180–2 Treballs de renovació de pintura

## Clàusula 2. Règim jurídic

1. Aquest contracte es tipifica com a contracte d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i d'acord amb l'informe de necessitats, per incloure actuacions de reparació, manteniment i renovació dels revestiments interiors i exteriors dels edificis municipals d'ensenyament, incloent-hi preparació de superfícies, protecció d'espais, neteja i ús de pintura ecològica.

El contracte té naturalesa administrativa i es regeix pel present Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (en endavant PCAG), publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 17 de gener de 2009 i 28 de gener de 2010, i per les normes contingudes en les disposicions següents:

- a) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, modificat pel Reial Decret 300/2011, de 4 de març, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de



la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.

- e) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
  - f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
  - g) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  - h) Llei 15/10, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de mesures contra la morositat en operacions comercials (LMLMOC).
  - i) Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
  - j) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
  - k) Llei 5/2017, de 28 de març, del Parlament de Catalunya, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.
  - l) Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
  - m) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
  - n) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
  - o) Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
  - p) Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès vigents en cada moment.
  - q) Ordenança d'administració electrònica aprovada en sessió plenària de data 19 de febrer de 2011 i Decret d'Alcaldia 2868, de 9 d'octubre de 2013 va ser aprovat el Conveni entre el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a la utilització i Decret d'Alcaldia de posada en funcionament del servei de comunicacions i notificacions electròniques de data 8 d'abril de 2016.
  - r) Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.
  - s) Pla de mesures antifrau (PMA), aprovat per resolució d'Alcaldia de 30 de desembre de 2021 i les instruccions que el desenvolupin.
  - t) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RPDP).
  - u) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
  - v) Altres disposicions administratives aplicables.
  - w) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.
2. Les consideracions d'aquest Plec es complementaran en tot moment amb el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT). En el supòsit que hi hagi discrepància entre els dos plecs, prevaldrà sempre el que disposa el present Plec.



En conseqüència, el contractista s'obliga a l'execució del contracte amb estricta compliment de les prescripcions establertes en aquests plecs, així com les que es derivin de la seva oferta i de la normativa vigent aplicable, comproment-se a aportar tots els elements necessaris per portar-lo a bon fi, així com realitzar totes les gestions que en siguin necessàries.

### Clàusula 3. Divisió en lots

No es divideix en lots l'objecte del contracte per raons d'eficiència operativa, coordinació i seguretat, es considera més adient que el contracte s'adjudiqui a un únic contractista. D'aquesta manera, es facilita la planificació i el seguiment de les actuacions simultànies en diversos centres educatius, evitant solapaments i problemes logístics inherents a una execució fragmentada.

### Clàusula 4. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte serà de dos (2) anys, comptats a partir de la formalització del contracte. L'inici dels treballs en cadascun dels equipaments municipals quedarà documentat mitjançant l'aixecament d'un acta de comprovació del replanteig individualitzada, la qual determinarà el moment a partir del qual s'inicia el termini d'execució parcial corresponent.

### Clàusula 5. Personal a subrogar

En aquest contracte no hi ha personal a subrogar.

## CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

### Clàusula 6. Pressupost base de licitació i valor estimat

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de **300.000,00 euros**, IVA del 21 % inclòs, de conformitat amb el desglossament següent:

Concepte	1r any	2n any	Euros
Pressupost net	123.966,95 €	123.966,95 €	247.933,90 €
Impost sobre el valor afegit (IVA 21%)	26.033,05 €	26.033,05 €	52.066,10 €
<b>Pressupost base de licitació</b>	<b>150.000,00 €</b>	<b>150.000,00 €</b>	<b>300.000,00 €</b>

La despesa total, de 300.000 euros, es divideix en 150.000 euros anuals que aniran destinats a obres de renovació i manteniment de revestiments.

La determinació de preu s'ha realitzat a tant alçat i amb preu unitaris, relacionats a la clàusula 6a i a l'annex 2 del PPT.

Els preus unitaris s'han obtingut mitjançant les bases de dades del BEDEC i de l'ITEC.



Segons allò que estableix la clàusula 38 del Plec de Clàusules Administratives Generals, seran a compte del contractista les despeses d'assaigs de Control de Qualitat, fins a l'1% del pressupost de licitació.

El pressupost net de l'obra és el següent:

<b>Costos directes</b>	<b>1r any</b>	<b>2n any</b>	<b>Total</b>
Ma d'obra, materials i maquinària	102.634,39 €	102.634,39 €	205.268,78 €
Seguretat i Salut (1,5%)	1.539,52 €	1.539,52 €	3.079,04 €
<b>Total costos directes</b>	<b>104.173,91 €</b>	<b>104.173,91 €</b>	<b>208.347,82 €</b>
Despeses Generals (13%)	13.542,61 €	13.542,61 €	27.085,22 €
Benefici Industrial (6%)	6.250,43 €	6.250,43 €	12.500,86 €
<b>Total costos indirectes</b>	<b>19.793,04 €</b>	<b>19.793,04 €</b>	<b>39.586,08 €</b>
<b>Pressupost net</b>	<b>123.966,95 €</b>	<b>123.966,95 €</b>	<b>247.933,90 €</b>

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. L'oferta econòmica serà igual al pressupost base de licitació, els licitadors hauran de presentar en la seva oferta un percentatge de baixa sobre tots els preus unitaris previstos a la clàusula 6a i annex 2on del PPT.

Els costos de personal s'han calculat a partir de les taules salarials aprovades mitjançant la Resolució d'1 de març de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica l'Acta de la Comissió Paritària del VII Conveni col·lectiu general del sector de la construcció, en què s'acorden les taules salarials del conveni col·lectiu de la província de Barcelona per a l'any 2024 (BOE núm.63, de 12 de març de 2024).

2. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **297.520,68 euros**, IVA exclòs, corresponents a l'import d'execució de l'obra i a les possibles modificacions del contracte, amb el desglossament següent:

<b>Concepte</b>	<b>Valor estimat del contracte</b>
Preu base de licitació (2 anys)	247.933,90 €
Modificació 20%	49.586,78 €
<b>TOTAL</b>	<b>297.520,68 €</b>

## Clàusula 7. Certificacions d'obra i termini de pagament

1. Les factures s'expediran:

- La facturació total no podrà sobrepassar, en cap cas, l'import màxim del contracte.
- Per a la facturació de l'obra de renovació i manteniment, prèvia a l'aprovació de la factura, s'aprovarà un pressupost per part del responsable del contracte.



El contractista presentarà telemàticament les factures en les mateixes dates que s'expedeixin les certificacions, de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost municipal vigents.

2. Les factures que es presentin pels serveis prestats hauran de contenir, a més dels elements a què es refereix l'article 6 del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 32a de la LCSP, les dades següents:

- Òrgan de contractació: el regidor de l'Àrea d'Acció Climàtica i Serveis Urbans.
- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal.
- Destinatari del contracte: el servei de Espai Públic i Qualitat Urbana.

Les factures també hauran de contenir el codi del Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3) que identifica l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en el camp de la factura electrònica anomenat *AdministrativeCentre*. El codi és el següent: L01081249.

3. Pagament de la factura. L'aprovació i pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb l'article 198 de la LCSP i les Bases d'execució del pressupost municipal vigents, en allò que no contradigui la legislació en vigor.

4. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures.

#### Clàusula 8. Revisió de preus

No serà procedent cap revisió de preus, de conformitat amb l'article 103 de la LCSP.

#### Clàusula 9. Imputació pressupostària

En tractar-se d'una despesa plurianual, l'òrgan de contractació adoptarà compromís de despesa plurianual amb càrrec als pressupostos municipals per als exercicis pressupostaris que podrà afectar. Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment d'aquest contracte es faran efectives amb càrrec a l'aplicació pressupostària F1-3230-632.02 (Escoles. Inversió per reposició en edificis i altres construccions) del Pressupost de 2026 l'Ajuntament de Mollet del Vallès i la que correspongui per a les anualitats 2027 i 2028, amb codi del projecte 2026/2/AFECTT/1, restant les obligacions econòmiques subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient:

Exercici	Aplicació pressupostària	Període	Import
2026	F1-3230-632.02	01.06.2026-31.12.2026	150.000,00 €
2027	F1-3230-632.02	01.01.2027-31.12.2027	150.000,00 €
2028	F1-3230-632.02	01.01.2028-31.05.2028	0,00 €



## **CAPÍTOL III. GARANTIES**

### **Clàusula 10. Garantia provisional i definitiva**

1. D'acord amb allò que preveu l'article 106.1 de la LCSP, es dispensa de la prestació de la garantia provisional a les empreses que participin en aquesta licitació.

2. La garantia definitiva l'haurà de constituir el licitador que hagi presentat la millor oferta dins el termini de 5 dies hàbils a comptar des del requeriment que se li faci en aquest sentit. L'import de la garantia definitiva serà el 5% del preu ofert de contracte, IVA exclòs.

En el supòsit d'adjudicació a un licitador la proposició del qual s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valors anormals o desproporcionats, l'òrgan competent exigirà la constitució d'una garantia complementària del 5%, assolint una garantia total d'un 10% de l'import del pressupost base de licitació, d'acord amb les previsions de l'article 107.2 de la LCSP, atès el risc que s'assumeix per les condicions del compliment del contracte. Aquesta circumstància es farà constar en l'anunci de licitació.

3. La garantia esmentada es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució o amb retenció del primer pagament al contractista. Si s'opta per aquesta darrera opció, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de demanar-ho expressament quan se'l requereixi perquè constitueixi la garantia definitiva.

La garantia s'ajustarà al models que s'indiquen en els annexos III, IV, V i VI del RGLCAP, i en cas d'immobilització de deute públic, al certificat que correspongui conforme a la seva normativa específica.

Els avals i els certificats d'assegurances de caució hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per obligar-la plenament, la qual cosa haurà d'estar verificada prèviament i per una vegada per la Secretaria de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, o bé per fedatari públic.

4. Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de 8 dies naturals, comptats des de la data en que es notifiqui al contractista l'acord de modificació, a efectes de que respecti la proporció amb el nou preu del contracte resultant de la modificació.

La garantia definitiva també s'haurà de reposar, en el supòsit que a sobre d'ella es facin efectives les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, en el termini de 8 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual de conformitat amb el que estableix l'article 109.2 de la LCSP.

5. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que el contracte no s'hagi executat de manera satisfactòria i el seu termini de garantia no hagi vençut.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

## **CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ**

### **Clàusula 11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La tramitació de l'expedient serà la ordinària, i el procediment d'adjudicació serà l'obert simplificat, de conformitat amb l'article 159.1 de la LCSP; mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i del 156 al 158 de la LCSP, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta d'acord amb el barem de puntuació que figura en els criteris de valoració de la clàusula 21 d'aquest Plec.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim d'un mes, comptats de de l'endemà de la data d'obertura del primer arxiu electrònic que contingui una part de la proposició. Aquest termini s'entendrà ampliat en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits per a determinar si una oferta és anormalment baixa.

### **Clàusula 12. Publicitat de la licitació**

L'anunci de la licitació es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

### **Clàusula 13. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament**

1. Les notificacions entre les empreses licitadores i l'adjudicatària i l'Ajuntament que es facin durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjà electrònic a través de notificació electrònica, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el document responsable, d'acord amb el model de l'annex núm. 1 d'aquest Plec, part II, apartat A.

2. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a l'adreça d'internet següent: [www.molletvalles.cat](http://www.molletvalles.cat).

3. Per poder accedir a la notificació cal primer identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: certificat digital el qual permet l'accés a totes les notificacions amb un certificat digital classificat pel Consorci AOC; o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital. En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades



per aquest mitjà.

4. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

5. El termini per considerar rebutjada una notificació és de 5 dies naturals. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

6. La resta d'informació respecte al funcionament del sistema de comunicacions i notificacions electròniques està accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat/>.

#### Clàusula 14. Capacitat i solvència

1. Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent i que acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

2. Solvència econòmica i financera:

Criteri d'acreditació:

A. Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import mínim anual de 223.140,51 euros, IVA exclòs.

B. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000,00 euros.

Les empreses de nova creació (menys de 5 anys de la seva creació), hauran de complir només amb la lletra B.

Mitjà d'acreditació:

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

3. Solvència tècnica.



Criteri d'acreditació:

- A. Declaració responsable d'una relació de documenta justificatius de les obres executades en el curs dels darrers cinc anys avalades per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran que s'ha efectuat obres que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, o del grup o subgrup més rellevants per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, per un import de mínim de 104.132,24 euros, IVA exclòs, així com les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si s'han realitzat segons les regles per les que es regeix la professió i que es van portar normalment a bon terme.
- B. Declaració responsable del personal tècnic integrat a l'empresa:
- El responsable del contracte haurà de disposar de la titulació o grau en arquitecte tècnic, enginyer tècnic d'obra pública o similar.
  - Encarregat d'obres amb 4 anys d'experiència en feines similars pel seguiment i control de l'execució de les obres.

Les empreses de nova creació (menys de 5 anys de la seva creació), hauran de complir amb la lletra B.

4. Les classificacions empresarials següents equivalen a les solvències econòmica i financera i tècnica exigides:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
C	4	1

**Clàusula 15. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes**

1. El termini de presentació de les ofertes serà de vint (20) dies naturals i dotze (12) hores, a comptar des de la data de publicació de l'anunci de la licitació al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Si l'últim dia del termini fos diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha sigut la licitació.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un sobre únic**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/sobre digital/>

L'eina Sobre Digital està explicada a l'adreça web següent:

<http://economia.gencat.cat/sobre digital 2.0/>



Un cop accedeixin a aquesta licitació a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, els candidats o les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina Sobre Digital. A continuació, rebran un missatge a l'adreça de correu electrònic indicada en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica, d'acord amb l'apartat 2 de la clàusula 15.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als candidats i a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. De la mateixa manera, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els candidats o les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, adicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de



l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Vint-i-quatre (24) hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital, des de l'eina Sobre Digital es demanarà, de manera automàtica, als candidats i a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que introdueixin la paraula clau. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan els candidats o les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat<sup>1</sup> que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que algun candidat o empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

3. Cal complimentar els sobres digitals amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació en el telèfon 900 924 009, o a l'adreça de correu electrònic [sau.tic@gencat.cat](mailto:sau.tic@gencat.cat) (indicant a l'assumpte del correu les paraules '31 - Sobre digital').

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació d'oferta
- Nom empresa + dades de contracte
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte, amb

---

<sup>1</sup> Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.



l'excepció del que s'ha explicat en l'apartat 2 en relació amb el termini de 24 hores que s'obre quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat del licitador i no pas de l'Ajuntament que no es pugui accedir al contingut dels documents.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.

6. Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Tanmateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dóna coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admesos en aquesta licitació són els següents

Pdf, word (.docx, .doc), odt, excel (.xlsx, .xls, .csv).

8. De conformitat amb el que estableix l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9. Les persones interessades, en el procediment de licitació poden dirigir-se, tantes



vegades com estimin necessàries, a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte és:

- Els licitadors adreçaran les consultes a l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 4 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes.

- Les respostes a cada una de les consultes es remetrà també per escrit, mitjançant la seva publicació al mateix apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos del Perfil del contractant, com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

10. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb el que estableix l'article 139 de la LCSP.

11. Cada licitador només pot presentar una proposició. Els licitadors tampoc no poden subscriure cap proposta en UTE amb d'altres persones si ja han presentat individualment una proposició, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a inadmetre totes les propostes que hagin subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclouï el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin el qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

La presentació de propostes pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i del PPT part del licitador.

#### Clàusula 16. Documentació a presentar

1. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un sobre únic**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, eina que s'explica a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/sobre\\_digital/](https://contractaciopublica.gencat.cat/sobre_digital/)

2. El sobre únic tindrà la denominació i el contingut següents:

“Documentació administrativa i proposició corresponent als criteris avaluable de forma automàtica”



**A. Documentació administrativa** que s'ha d'adjuntar:

1. Declaració responsable de compliment de condicions per contractar amb l'administració de conformitat amb el Document europeu únic de contractació (DEUC) que s'adjunta com a model en l'annex núm. 1 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula 15 d'aquest Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Entre les causes de no trobar-se incursa en cap prohibició de contractar, caldrà complimentar la lletra D de la Part III "Altres motius d'exclusió que poden estar previstos en la legislació nacional" respecte a les obligacions, si s'escau, següents:

- les empreses de més de 50 treballadors de complir amb el mínim que el 2 % dels treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del RDL 1/2013, de 29 de novembre.
- Les empreses de més de 50 treballadors de comptar amb un pla d'igualtat de dones i homes, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC en format pdf, que es penjarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El formulari DEUC també es pot obtenir al web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça següent:

[http://economia.gencat.cat/formulari\\_deuc/](http://economia.gencat.cat/formulari_deuc/)

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal, signatura que es pot fer de manera electrònica. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, de conformitat amb el model de l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals pensi recórrer.



D'altra banda, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En qualsevol moment de la licitació, l'òrgan de contractació, a través de la mesa de contractació de valoració o del Servei de Contractació i Compres, podrà consultar el RELI o altre registre oficial diferent la documentació que acrediti la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació dels licitadors.

De la mateixa manera, l'òrgan de contractació, per garantir la correcta execució del procediment, podrà demanar als licitadors que han presentat la declaració responsable, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte. No obstant, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El licitador pot limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometent qualsevol altra secció de la IV part.

2. Acreditació de la inscripció en un registre de licitadors o sol·licitud d'inscripció en un registre de licitadors. En el cas de presentar la sol·licitud s'haurà d'acompanyar de:
  - Avís de rebuda de la sol·licitud emès per el registre de licitadors; i
  - Declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.
3. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que hi figura a l'annex núm. 6 d'aquest Plec.



#### 4. Empreses no comunitàries

Les persones físiques o jurídiques d'estats que no pertanyen a la Unió Europea o d'estats que no han signat l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet de manera substancialment anàloga la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als ens a què es refereix l'article 3 de la LCSP. Aquest informe l'ha d'emetre l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior corresponent i s'ha d'adjuntar al sobre A.

#### 5. Declaració de confidencialitat de dades i documents.

Les empreses licitadores hauran d'indicar el contingut considerat confidencial i la raó de la seva confidencialitat per contenir coneixements específics de l'empresa licitadora, d'acord amb l'annex núm. 4 d'aquest plec.

Aquest contingut es considerarà reservat davant qualsevol revisió posterior de les ofertes per altres empreses licitadores. En el cas de no indicar aquesta circumstància, no es considerarà que l'oferta tingui parts reservades, privades o secretes. No s'admetrà la declaració de privacitat per a la totalitat de la proposició presentada.

#### 6. Unió temporal d'empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte, de conformitat amb el model de l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

**B. La proposició corresponent als criteris avaluable de forma automàtica** (l'oferta econòmica haurà de respectar el model de l'annex núm. 5 d'aquest Plec.

#### Clàusula 17. Inscripció en registres oficials de licitadors

1. Segons l'article 159.4.a) tots els licitadors que es presentin a través del procediment simplificat, hauran d'estar inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), a aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que aquest sol·licitud sigui amb data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

2. No s'haurà d'aportar en aquest procediment de licitació els documents i les dades que figuren en el registre corresponent, sinó que només hauran d'emplenar la part IV de l'annex núm. 1 d'aquest Plec (model DEUC).



3. Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència i absència de prohibicions de contractar que constin en el Registre de licitadors corresponent han de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

4. Els empresaris inscrits en els registres de licitadors i empreses classificades estan obligats a posar en coneixement del registre corresponent qualsevol variació que es produeixi en les dades que hi consten, de conformitat amb el que estableix l'article 343.1 de la LCSP.

#### Clàusula 18. Mesa de contractació i custodis

1. La Mesa de contractació estarà formada pels titulars i suplents que s'indiquen en el quadre següent:

CÀRREC	TITULAR	SUPLÈNCIA
Presidència	Cap del Servei de Contractació i Compres	El Responsable econòmic-financer del Servei de Contractació i Compres
Vocals	Cap de servei d'Espai Públic i Qualitat Urbana.	Cap de secció de manteniment de Via Pública i Edificis Municipals
	Secretaria municipal	Del personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Mollet del Vallès legalment nomenat.
	Interventora municipal	
Secretaria	El cap d'Unitat Administrativa de Contractació	La cap d'Unitat de Compres

2. Els custodis són les persones que permetran l'obertura del sobre digital un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, de conformitat amb la clàusula 19 d'aquest Plec i als requisits de l'eina del Sobre Digital.

Es designa com a custodis al personal del Servei de Contractació i Compres detallat més avall, en tant que servei depenent de l'òrgan de contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP i l'Ordre ECO/33/2023

- El cap del Servei de Contractació i Compres
- El responsable econòmic-financer del Servei de Contractació i Compres
- La cap d'Unitat Tècnica de Compres
- El cap d'Unitat Administrativa de Contractació
- L'administrativa del Servei de Contractació i Compres
- L'administratiu de la Unitat de Compres
- L'auxiliar administrativa del Servei de Contractació i Compres

#### Clàusula 19. Obertura de les proposicions

##### 1. Obertura del sobre únic

a) Transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les ofertes, l'eina web de Sobre Digital enviarà automàticament a les empreses licitadores un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, demanant que s'accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les corresponents paraules clau. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'hora de reunió de la Mesa de contractació per a l'obertura del sobre.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La Mesa de contractació a què es refereix la clàusula anterior es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir el sobre únic i qualificar la documentació administrativa presentada. Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre, la Mesa de contractació l'avaluarà i proposarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de tres dies naturals per fer-ho.

b) A continuació, si els licitadors no haguessin de presentar esmenes o aclariments a la documentació presentada, a continuació la Mesa valorarà les proposicions presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 22 d'aquest Plec (en cas contrari, si s'haguessin de fer esmenes o aclariments, la Mesa de contractació s'hauria de reunir un altre dia, quan els tràmits estiguessin fets).

Després de l'esmentat acte, i en la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:



1. Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixen els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes dels licitadors admesos. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Realitzar la proposta d'adjudicació en favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació.

2. En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació seguirà el procediment previst en la clàusula següent.
3. Comprovar en el RELIC o altre registre oficial diferent, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que disposa de la classificació corresponent, i que no està incursa en prohibició de contractar.
4. Requerirà a l'empresa licitadora, l'oferta de la qual hagi obtingut la millor puntuació, per a què, dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació d'aquest requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

a) Documentació justificativa de la constitució de la garantia definitiva del contracte, en els termes establerts a la clàusula 10 d'aquest Plec.

b) Quan és vulgui recórrer a les capacitats d'altres empreses, compromís per escrit d'aquestes entitats.

c) En el cas que l'òrgan de contractació no pugui consultar les dades i els documents registrals exigits a la clàusula 16 d'aquest Plec, el licitador que hagi presentat la millor oferta també quedarà obligat a presentar la justificació documental relativa a no incórrer en causa de prohibició de contractar i al compliment dels requisits de solvència establerts a la clàusula citada.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP. En aquest cas l'Ajuntament requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.

## **2. Notes comunes a l'apartat anterior**

El requeriment d'aportació de documentació i les possibles peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de

notificació electrònica, d'acord amb la clàusula 13 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

### **3. Ordre de prelación en cas d'empat de puntuacions**

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les diferents ofertes, serà d'aplicació, per ordre de prelación, els criteris següents:

- a) Es tindran en compte les puntuacions totals finals a 4 decimals.
- b) Les ofertes presentades per aquelles empreses que tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- c) Les empreses que disposin d'un pla d'igualtat entre homes i dones.
- d) Per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **Clàusula 20. Ofertes anormalment baixes**

1. En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà al licitador les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. El licitador disposarà d'un termini de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de notificació electrònica, d'acord amb la clàusula 13 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2. Els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta s'ha de considerar anormalment baixa són els següents:

- a) Que la baixa percentual oferta a l'annex 5 del PCAP, no permeti complir amb el conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona (codi de conveni núm.08001065011994), tenint en compte el pes percentual que té la mà d'obra en cadascun dels preus unitaris relacionats a l'Annex 2 del PPT, més concretament, tenint en consideració que el preu unitari amb un major pes percentual de mà d'obra és el de l'ordinal número 25 de l'esmentat annex 2 del PPT, "**m<sup>2</sup> Esmalt a l'aigua ≤ 3m**" amb un 62,26%, per tant, la baixa màxima que es pot oferir sense ser considerada baixa anormal seria del **37,74%**.

#### Clàusula 21. Criteris de valoració

Els licitadors presentaran les seves ofertes de forma ordenada i clara, seguint l'ordre i nomenclatura establerta.

Els criteris serviran de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància, i la seva puntuació, és la següent:

---

**Criteris avaluables de forma automàtica:**

**Fins a 10 punts**

---

**1) Aplicació d'un percentatge de baixa lineal i únic sobre els preus unitaris, fins a un màxim de 10 punts.**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art.100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Mollet, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

La oferta econòmica presentada coincidirà amb la del pressupost base de licitació, els licitadors hauran de presentar en la seva oferta un percentatge de baixa sobre tots els preus



unitaris previstos a la clàusula 6a i annex 2 del PPT, diferenciats en funció de la superfície d'actuació:

- A) Superfície inferior a 10m<sup>2</sup>/10ml 2 punts
- B) Superfície entre 10 i 50m<sup>2</sup>/ml 3 punts
- C) Superfície superior a 50m<sup>2</sup>/ml 5 punts

Es valoraran les ofertes al mateix tipus de licitació amb 0 punts i el percentatge de baixa més gran amb el màxim de punts establert a la taula anterior. La resta d'ofertes entre aquests dos valors, es valoraran de forma proporcional, segons les següents fórmules i d'acord amb l'annex 5 del PCAP.

Fórmules:

- a) Per a superfícies inferiors a 10m<sup>2</sup>/ml:

$2 \text{ punts} \times \frac{\text{Percentatge de baixa de l'oferta que es valora}}{\text{Percentatge de baixa de l'oferta més avantatjosa}}$
--

- b) Per a superfícies entre 10m<sup>2</sup>/ml i 50m<sup>2</sup>/ml:

$3 \text{ punts} \times \frac{\text{Percentatge de baixa de l'oferta que es valora}}{\text{Percentatge de baixa de l'oferta més avantatjosa}}$
--

- c) Per a superfícies superiors a 50m<sup>2</sup>/ml:

$5 \text{ punts} \times \frac{\text{Percentatge de baixa de l'oferta que es valora}}{\text{Percentatge de baixa de l'oferta més avantatjosa}}$
--

Les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals

## Clàusula 22. Ponderació dels criteris d'adjudicació

	Criteris	Punts	%
De valoració automàtica	1.a) Percentatge de baixa per a superfícies inferiors a 10m <sup>2</sup> /ml	2	20,00%
	1.b) Percentatge de baixa per a superfícies entre 10m <sup>2</sup> /ml i 50m <sup>2</sup> /ml	3	30,00%
	1.c) Percentatge de baixa per a superfícies superior a 50m <sup>2</sup> /ml	5	50,00%
	Totals	10	100,00%



### Clàusula 23. Variants

Els licitacions no podran presentar variants en les seves ofertes.

### Clàusula 24. Requeriments

El Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament, una vegada acceptada per l'òrgan de contractació la proposta de l'adjudicació del contracte feta per la Mesa de contractació, abans de l'adjudicació dels contractes, requerirà a l'empresa licitadora l'oferta de la qual hagi obtingut la millor puntuació perquè dins el termini de set (7) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica d'acord amb la clàusula 13 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació justificativa és la que es relaciona a continuació:

- a) De la constitució de la garantia definitiva del contracte, en els termes establertes en la clàusula 10 d'aquest Plec.
- b) En el cas que de l'empresa a requerir, l'òrgan de contractació no pugui consultar les dades i els documents registrals indicats a la clàusula 16, el licitador que hagi presentat la millor oferta també quedarà obligat a presentar la justificació documental relativa a no incórrer en causa de prohibició de contractar i al compliment dels requisits de solvència establerts a la clàusula citada.
- c) En el cas que l'empresa requerida pertanyi a un estat membre de la Unió Europea o a un estat signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es pot fer mitjançant consulta de la llista oficial d'empresaris autoritzats a contractar del seu estat, o mitjançant la presentació de la documentació acreditativa corresponent. Si el licitador requerit opta per la primera opció, en aquest moment haurà de comunicar on es pot consultar aquella llista.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP. En aquest cas, l'Ajuntament requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.



## **CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ**

### **Clàusula 25. Adjudicació**

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es notificarà als licitadors d'acord amb la clàusula 13 d'aquest Plec i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant, tot indicant el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració.

### **Clàusula 26. Formalització i perfecció del contracte**

- 1 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb allò que disposa l'article 153 de la LCSP.

- 2 En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.
- 3 En cas que el document es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- 4 Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP.
- 5 En aquest cas, l'Ajuntament procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre de classificació de les ofertes, podrà deixar sense efecte l'adjudicació i adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, o procedir a una nova licitació, havent d'indemnitzar a l'Administració dels danys i perjudicis causats.

### **Clàusula 27. No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment**

L'Ajuntament té el dret a no adjudicar o celebrar el contracte i a desistir del procediment si es donen els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP. En aquest cas, la indemnització màxima serà de 300 euros, prèvia justificació de les despeses suportades en l'elaboració de la licitació.



## **CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 28. Responsable del contracte**

1. Es designa responsable del contracte el Cap de Servei d'Espai Públic i Qualitat Urbana i, en la seva absència, la Cap de Secció de Manteniment de la Via Pública i Edificis. L'encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Tècnic/a de Serveis i la Cap de Secció de Manteniment de la Via Pública i Edificis.

2. Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

Així mateix, correspon al responsable del contracte:

- a. Aixecar acta de l'inici de l'execució del contracte.
- b. Seguir i supervisar l'execució de les prestacions del servei objecte del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, fins i tot en el cas de prestacions subcontractades.
- c. Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- d. Proposar i informar les eventuais pròrrogues, modificacions o incidències del contracte, com el retard de l'execució dels serveis, especialment si és per motius imputables al contractista.
- e. Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- f. Informar de l'execució dels serveis abans de la finalització del termini de garantia.
- g. Assistir a la recepció dels serveis.
- h. Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.
- i. Qualsevol altre competència que li atorgui aquest Plec de clàusules administratives particulars o el Plec de prescripcions tècniques.

### **Clàusula 29. Direcció facultativa de les obres**

L'òrgan de contractació designarà abans de l'inici de cadascuna de les obres que s'executin durant la vigència del contracte, la direcció de l'obra, la direcció de l'execució de l'obra i el coordinador de seguretat i salut.

### **Clàusula 30. Responsable tècnic de l'obra i del personal que executarà la obra**



1. El contractista, una vegada formalitzat el contracte, i abans que s'iniciï l'execució, designarà un cap d'obra, que assumirà la representació tècnica del contractista, el qual serà un facultatiu que per la seva titulació o experiència haurà de tenir la capacitat adequada d'acord amb les característiques i la complexitat de l'obra.

El cap d'obra dirigirà, sota la direcció del contractista, l'execució de l'obra i es responsabilitzarà de l'organització tècnica de l'obra. El responsable tècnic de l'obra serà representant apoderat suficientment pel contractista a tots els efectes que no impliquin la modificació, suspensió o extinció del contracte, o, l'exercici d'accions, o la percepció de pagaments.

2. En cap cas, existirà relació laboral alguna entre el personal del contractista i l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, per tant, en cap cas, el personal del contractista podrà ser considerats com a personal municipal.

El contractista, una vegada formalitzat el contracte i abans que s'iniciï la seva execució, designarà un responsable tècnic del servei, el qual serà un facultatiu amb la titulació adequada per dirigir, sota l'organització del contractista, l'execució de les prestacions i que es responsabilitzarà en l'organització del servei per part del contractista. El responsable tècnic del servei serà representant apoderat suficientment pel contractista a tots els efectes que no impliquin la modificació, la suspensió o l'extinció del contracte, l'exercici d'accions o la percepció de pagaments.

#### Clàusula 31. Senyalització de les obres

El contractista elaborarà els cartells anunciadors de l'obra, d'acord amb la normativa municipal que consta com a annex núm. 8 d'aquest Plec, i col·locar-los i conservar-los mentre l'obra s'executi.

#### Clàusula 32. Inici i execució de les obres

Per a l'inici de cadascuna de les obres s'aixecarà acta de comprovació del replanteig individualitzada, prèvia aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball a què es refereix la clàusula 33 d'aquest Plec, i de l'aportació del testimoni de la pòlissa d'assegurances per a responsabilitat civil a què es refereixen les clàusules 36 i 42 d'aquest plec.

Les obres hauran de finalitzar en el termini establert en la documentació tècnica aprovada, comptada des de la data de comprovació del replanteig.

#### Clàusula 33. Pla de seguretat i salut

1. El contractista, com a requisit indispensable per a l'inici de les obres, haurà de lliurar a la corporació el Pla de Seguretat i Salut en el treball en el termini màxim de dos (2) dies a comptar des de la realització de l'acta de comprovació del replanteig. Abans de la seva aprovació per part de la corporació, el Pla haurà de ser informat pels serveis tècnics municipals. Si la corporació hi troba defectes o omissions, ho farà avinent al contractista, que disposarà d'un termini màxim de dos (2) dies per esmenar el Pla. L'aprovació del Pla



estarà condicionada a la realització efectiva per part del contractista de les esmenes proposades per la corporació.

Cas de no aprovar-se el Pla de Seguretat i Salut per causes imputables al contractista, el termini d'inici de les obres començarà a comptar a partir de la data de l'acta de comprovació del replanteig, o bé, podrà ser causa de resolució contractual.

2. El contractista s'obliga a què abans d'iniciar l'execució de l'obra, els treballadors posats a disposició han rebut la informació necessària relativa als riscos i mesures de seguretat preventives, tenen la formació específica necessària i compten amb un estat de salut compatible amb el lloc de treball a desenvolupar.

#### Clàusula 34. Gestió dels residus

El contractista està obligat a abocar les runes generades a un dipòsit controlat de runes, per tal de donar compliment al que estableix el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. S'entén inclòs el cànon o taxes d'abocament corresponents. A l'inici de les obres, el contractista haurà de presentar un certificat d'acceptació de residus per un gestor autoritzat. En finalitzar les obres, el gestor de residus emetrà un certificat referent a les quantitats i classes de residus lliurats i el lliurarà al contractista. Aquest certificat, juntament amb els comprovants justificatius del pagament del preu corresponent, seran presentats davant l'Ajuntament abans de la finalització de les obres.

#### Clàusula 35. Subcontractacions i cessió del contracte

1. En aquest contracte, les tasques següents es consideren crítiques als efectes de l'article 215.2.e de la LCSP, raó per la qual no poden ser objecte de subcontractació sinó que han de ser executades directament pel contractista principal:

El tècnic responsable del contracte haurà de ser personal propi de l'empresa. L'encarregat haurà de ser personal propi de l'empresa atesa l'experiència amb 4 anys en treballs similars per el seguiment i control de l'execució de les obres.

Es considera que aquestes tasques són crítiques per les raons següents:

El responsable del contracte i l'encarregat son els responsables del control de la correcta execució dels treballs per part de la contractista i interlocutor amb el responsable del contracte municipal, de conformitat amb el PPT.

2. No s'admet la possibilitat de cessió del contracte.

#### Clàusula 36. Responsabilitats

1. Les responsabilitats dels contractista són les establertes als articles 238 i 243 de la LCSP.

2. Tal com estableix la clàusula 42 d'aquest Plec, l'adjudicatari s'obliga a disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de



responsabilitat civil amb una cobertura mínim de 595.041,36 euros, per tal de cobrir els riscos derivats de les obres i de la seva execució.

#### Clàusula 37. Modificació del contracte

1. Els elements del contracte que s'indiquen a continuació podran ser objecte de modificació, en el percentatge que s'indica, sempre que es compleixin les condicions especificades:

% màxim	Element a modificar	Condicció que s'ha de donar
20%	Increment de pressupost per intervencions no identificades en fase de redacció del plec tècnic	Reparacions d'elements detectats durant l'execució dels treballs.  Per tal de poder completar la execució d'1 unitat d'obra (equipament educatiu) que quedaria incompleta.

2. L'import de la modificació del contracte prevista en aquest Plec té com a límit màxim el 20% del preu inicial del contracte. A més, la determinació del cost o de l'estalvi de la modificació anirà referit al preu ofert pel contractista.

3. Per a l'aplicació efectiva de les modificacions i la seva valoració es tindran en compte el preu del contracte i els preus unitaris fixats a l'oferta econòmica del contractista.

La modificació del contracte no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4. El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del contracte motivada en alguna de les circumstàncies esmentades a l'apartat primer d'aquesta clàusula tindrà els tràmits següents:

- Informe tècnic que motivi la modificació.
- Audiència del contractista per un termini de 3 dies hàbils.
- Informe preceptiu de la Secretaria i de la Intervenció de l'Ajuntament.
- Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Formalització escrita de la modificació.
- Publicació al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

### Clàusula 38. Resolució del contracte

1. Són causes de resolució d'aquest contracte d'obres les que assenyalen els articles 211 i 245 de la LCSP.
2. L'aplicació de causes de resolució i els seus efectes, són els que assenyalen els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

### Clàusula 39. Termini de Garantia

1. S'estableix un termini de garantia d'un (1) any per a les actuacions de manteniment, que començarà a comptar a partir de la data de l'acta de recepció, segons les clàusules següents.
2. El termini de garantia de les obres serà de dos (2) anys, comptadors des de la data de l'acta de recepció de l'obra.
3. Si durant els termini anterior l'Administració no ha formalitzat cap reparament o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, i s'iniciarà el tràmit per al retorn de la garantia definitiva, en el termes que estableix l'article 111 de la LCSP.

### Clàusula 40. Recepció de les obres

1. La recepció i liquidació de les obres es realitzarà de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 i següents del RGLCAP, essent d'aplicació, en el seu cas, el previst en el darrer paràgraf de l'article 242.4 de la LCSP respecte l'excés d'amidaments d'obres executades i constatades en l'amidament final de l'obra.
2. Es preveuen recepcions parcials mensualment de les obres finalitzades i certificades durant el mes en curs. El període de garantia d'aquestes obres començarà en la data de la recepció parcial.
3. El contracte s'entendrà acomplert quan el contractista hagi realitzat la totalitat de la prestació a satisfacció de l'Ajuntament.
4. La constatació de l'acompliment requereix un acte formal i positiu de recepció i liquidació, el qual s'haurà de produir dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte.
5. El responsable del contracte fixarà el dia i l'hora de realització de l'acte de recepció, la qual cosa comunicarà al contractista i a la Intervenció de l'Ajuntament per tal que hi puguin assistir.
  1. L'òrgan de contractació podrà requerir el contractista la realització de les reparacions que fossin necessàries. La desobediència del contractista a les instruccions donades per l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions i materials o la seva execució de forma deficient es considerarà falta greu.



## **CAPÍTOL VII. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

### Clàusula 41. Drets del contractista

Sense perjudici dels drets continguts en la LCSP, i en d'altres clàusules d'aquest mateix Plec i del Plec de prescripcions tècniques, el contractista té dret a:

- a) Percebre la retribució corresponent per la prestació dels serveis en les condicions establertes.
- b) Obtenir l'assistència de l'Ajuntament en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

### Clàusula 42. Obligacions generals del contractista

Són obligacions generals del contractista les següents:

- Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.
- Complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP).
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP).
- Executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP).
- Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex núm. 5 de la LCSP (article 201 de la LCSP).
- Donar compliment a la gestió dels residus en els termes establerts a la prescripció 9a del PPT.
- No complir amb alguna obligació general que no sigui obligació essencial i no estigui identificada específicament com a penalitat.
- En relació amb el seu dret a subcontractar parts del contracte, complir les obligacions següents: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades



de contacte i representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP).

- Acreditar l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000,00 euros, i el seu pagament anual.
- Garantir en tot moment la seguretat de vianants i vehicles, mantenint els espais de treballs correctament senyalitzats, tancats i nets.
- Garantir en tot moment la seguretat dels treballadors facilitant tots els EPIs i prenent totes les mesures de seguretat col·lectives necessàries.
- Comunicar a les empreses de serveis la ubicació i durada de les obres per preveure afectacions.
- Observar els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat continguts a l'annex 6 del Plec.

#### Clàusula 43. Condicions especials d'execució del contracte

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

- Trametre, quan l'Ajuntament ho demani, les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP).
- Aportar, a petició de l'Ajuntament, justificant del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP).
- Promoure l'ús de materials procedents de reciclats, classificació manual de residus a peu d'obra, reaprofitament de residus en la mateixa obra i/o trasllat a planta de reciclatge tots aquells materials procedents de l'enderroc que siguin susceptibles de reciclar.
- Tots els residus generats hauran de ser traslladats a abocador o planta de reciclatge. Sempre que sigui possible es faran servir materials procedents de reciclats.

#### Clàusula 44. Obligacions essencials del contractista

Tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials:

1) Pel que fa a les obligacions generals del contractista, les següents:

- Executar les obres segons els criteris establerts al plec de prescripcions tècniques.
- Garantir en tot moment la seguretat dels treballadors, vianants i vehicles prenent les mesures de seguretat individuals i col·lectives necessàries.



- Observar els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat continguts a l'annex 6 del Plec.

2) En relació amb les condicions especials d'execució del contracte, les següents:

- Cap

## **CAPÍTOL VIII. POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT**

### **Clàusula 45. Potestats de l'Administració**

De conformitat amb l'article 190 i següents de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

### **Clàusula 46. Deures de l'Ajuntament**

Sense perjudici dels deures continguts en la LCSP, en altres clàusules d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, l'Ajuntament resta obligat a:

1. Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts.
2. Assignar el personal tècnic municipal que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i el servei d'Espai Públic i Qualitat Urbana de l'Ajuntament.
3. Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en aquest Plec.
4. Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el contracte degudament.

### **Clàusula 47. Penalitats**

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista, s'imposaran les penalitats següents:

Incompliment	Caràcter (lleu/greu)	Penalitat
No complir les condicions salarials dels treballadors (article 122.2 i 201 de la LCSP)	Greu	10 %
No complir els terminis parcials o total d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP)	Greu	0,60€ dia per cada 1.000 euros del preu del contracte
No indemnitzar els danys i perjudicis causats a terceres persones (article 196.1 de la LCSP)	Greu	10 %
No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP	Lleu	2 %



Incompliment	Caràcter (lleu/greu)	Penalitat
No complir amb la gestió de residus establerta en la prescripció 10a del PPT	Greu	10 %
No complir amb alguna obligació general del contracte que estigui indicada expressament a penalitats ni sigui causa de resolució del contracte	Lleu	1 %
No complir alguna condició especial d'execució del contracte, sempre que aquesta condició no hagi estat qualificada com a causa de resolució (article 202.3 de la LCSP)	Lleu	1 %
Incomplir les formalitats relatives a la subcontractació establertes a l'article 215.2.b de la LCSP	Greu	5 %
No comunicar les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)	Lleu	50%de l'import de la subcontracta
No aportar la justificació del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)	Lleu	2 %
No acreditar l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000,00 euros, i el seu pagament anual.	Greu	10 %
No garantir en tot moment la seguretat de vianants i vehicles, mantenint els espais de treballs correctament senyalitzats, tancats i nets	Greu	10%
No comunicar a les empreses de serveis la ubicació i durada de les obres per preveure afectacions.	Greu	10%

2. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

3. D'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, el total de penalitats que s'imposin al contractista durant la vigència del contracte no podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

#### Clàusula 48. Confidencialitat de la informació

1. D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2. Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no en té aquest caràcter. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter

de documents d'accés públic.

#### Clàusula 49. Ús de la llengua catalana

Els licitadors podran emprar el català o castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 5 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i de l'article 32 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (LOREAC).

El contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50 de la LOREAC i de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

A aquest efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català.

El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida. Així mateix, els informes, els avisos i publicacions exigits.

### **CAPÍTOL VII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS**

#### Clàusula 50. Jurisdicció

1. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, conforme a allò previst per la llei reguladora de l'esmentada jurisdicció. Sens perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels documents annexos que formen part del mateix, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.



**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

**FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

**Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora**

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: ( ) ( ) ( ) ( ) / s ( ) ( ) ( ) - ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació .

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

**INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ**

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

<b>Identitat del contractant (3)</b>	<b>Resposta</b>
Nom	
<b>De quina contractació es tracta?</b>	<b>Resposta</b>
Títol o breu descripció de la contractació (4):	
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

(1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicadores, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.



(2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.

En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.

(3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.

(4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.

(5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.



## Part II: Informació sobre l'operador econòmic

### A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6):  Telèfon:  Correu electrònic:  Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
<b>Únicament en el cas de contractació reservada (8):</b> l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? <b>Si la resposta és afirmativa:</b>  Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desafavorits?  En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desafavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

**Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

**Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

**Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides.



## Part II: Informació sobre l'operador econòmic

### A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6):  Telèfon:  Correu electrònic:  Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
<b>Informació general</b>	<b>Resposta</b>
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
<b>Únicament en el cas de contractació reservada (8):</b> l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? <b>Si la resposta és afirmativa:</b>  Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desafavorits?  En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desafavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

**Microempresa:** empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix **els 2 milions EUR**.

**Petita empresa:** empresa amb **menys de 50 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix **els 10 milions EUR**.

**Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té **menys de 250 treballadors** i que el seu volum de negocis anual no excedeix **de 50 milions EUR** o que el seu balanç total anual no excedeix **de 43 milions EUR**.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides.



<p>Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre) classificació)?</p>	.
<p><b>En cas afirmatiu:</b></p> <p>Responeu a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signeu la part VI</p> <p>a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent.</p> <p>b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>a)</p> <p>b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p>
<p>c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10):</p> <p>d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits?</p> <p><b>En cas negatiu:</b></p> <p><b>Consigneu, a més, a informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi.</b></p> <p><b>ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació:</b></p> <p>e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?.</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>c)</p> <p>d)</p> <p>e)</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p>

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.



Forma de participació	Resposta
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?	.
<b>En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat</b>	
<b>En cas afirmatiu:</b>	
a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):	a)
b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament:	b)
c) Si s'escau, nom del grup participant:	c)
<b>Lots</b>	<b>Resposta</b>
Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	

### B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

*Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.*

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	
Càrrec/ capacitat en què actua:	
Adreça postal:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.



### C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	.

**En cas afirmatiu**, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

### D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DE LES QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	.
	En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III** per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.



### Part III: Motius d'exclusió

#### A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

<p>L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participació en una organització delictiva (13);</li> <li>2. Corrupció (14);</li> <li>3. Fraus (15);</li> <li>4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16);</li> <li>5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17);</li> <li>6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).</li> </ol>
---

Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
<p>Ha estat el mateix operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?</p>	<p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):</p>

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



<p><b>En cas afirmatiu, indiqueu (20):</b></p> <p>a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.</p> <p>b) Identificació de la persona condemnada ( ):</p> <p>c) <b>En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:</b></p>	<p>a) Data: Punt/s: Raó o raons:</p> <p>b)</p> <p>c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti:</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)(21):</p>
<p>En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")?</p>	
<p>En cas afirmatiu, descriuiu les mesures adoptades (23):</p>	

(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



**B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS  
A LA SEGURETAT SOCIAL**

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?		
<b>En cas negatiu, indiqueu:</b>	<b>Impostos</b>	<b>Cotitzacions socials</b>
<p>a) País o estat membre de què es tracta</p> <p>b) A quant ascendeix l'import?</p> <p>c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?</p> <p>1) Mitjançant una <b>resolució</b> administrativa o judicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aquesta resolució és ferma i vinculant?</li> <li>- Indiqueu la data de la condemna o resolució.</li> <li>- <b>En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament</b>, durada del període d'exclusió.</li> </ul> <p>2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.</p> <p>d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?</p>	<p>a)</p> <p>b)</p> <p>c1)</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>c2)</p> <p>d)</p> <p><b>En cas afirmatiu, especifiqueu:</b></p>	<p>a)</p> <p>b)</p> <p>c1)</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>c2)</p> <p>d)</p> <p><b>En cas afirmatiu, especifiqueu:</b></p>
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): ( 24)	

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



**C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES  
D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)**

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
<p>Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?</p>	<p>En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")?</p> <p>Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades:</p>
<p>L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents?</p> <p>a) <b>En fallida</b></p> <p>b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació</p> <p>c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors</p> <p>d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals</p> <p>e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal</p> <p>f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses</p> <p><b>En cas afirmatiu:</b></p> <p>- Especifiqueu:</p> <p>- Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (28):</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p>

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

(27) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.



<p>S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?:</p> <p><b>En cas afirmatiu, especifiqueu:</b></p>	<p>.</p>
	<p>En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?</p> <p>.</p> <p>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</p>
<p>L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència?</p> <p><b>En cas afirmatiu, especifiqueu:</b></p>	<p>.</p>
	<p><b>En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?</b></p> <p>.</p> <p>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</p>
<p>L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació?</p> <p><b>En cas afirmatiu, especifiqueu:</b></p>	<p>.</p>
<p>L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació?</p> <p><b>En cas afirmatiu, especifiqueu:</b></p>	<p>.</p>

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.



<p>L'operador econòmic ha experimentat la <b>rescissió anticipada</b> d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior?</p> <p><b>En cas afirmatiu, especifiqueu:</b></p>	<p><b>En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?</b></p> <p>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</p>
<p>Pot l'operador econòmic pot confirmar que:</p> <p>a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció,</p> <p>b) no ha ocultat aquesta informació,</p> <p>c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?</p>	

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
<p>Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables?</p> <p>Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p>
<p>En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctores?</p> <p>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</p>	

(31) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o als plecs de contractació.



#### Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció  $\alpha$  o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

##### A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció  $\alpha$  de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	.

##### A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) :  Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2) Quan es tracti de contractes de serveis:  Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic?  Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	<b>En cas afirmatiu</b> , especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit.  (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.



B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
<p>1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:</p> <p>i/o:</p> <p>1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33):</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu</p>	<p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà):</p> <p>moneda</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p>
<p>2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigits en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:</p> <p>i/o:</p> <p>2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o els plecs de la contractació és el següent (34):</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu</p>	<p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà):</p> <p>moneda</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p>

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.  
(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.



3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	
4) En relació amb les ràtios financeres (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent:  Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37):  (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent:  Si aquesta documentació està disponible en format electrònic, indiqueu:	moneda  (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que:  Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.  
(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.  
(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.





<p>2) Pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat:</p> <p>En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:</p>	
<p>3) Empra les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat següents i disposa dels mitjans d'estudi i investigació següents:</p>	
<p>4) Pot aplicar els sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment següents durant l'execució del contracte</p>	

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.



<p>5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular:</p> <p>L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?</p>	
<p>6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents:</p> <p>a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació)</p> <p>b) el seu personal directiu</p>	<p>a)</p> <p>b)</p>
<p>7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:</p>	
<p>8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:</p>	<p>Any, plantilla mitja anual:</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>Any, nombre de directius:</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>,</p>

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.



9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part del contracte (és a dir, percentatge) següent:	0,00%
11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments:  L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat.  Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits.  Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments:  L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació?  <b>Si la resposta és negativa</b> , expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar:  Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).



D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ  
AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
<p>L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ?</p> <p><b>Si la resposta és negativa</b>, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa.</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>.</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p>
<p>L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits?</p> <p><b>Si la resposta és negativa</b>, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa:</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>.</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p>



### Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:
<p>Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent:</p> <p>En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).</p> <p>Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44), indiqueu respecte de cada un d'ells:</p>	<p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46):</p>

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.



## Part VI: Declaracions finals

*El sotassinat o sotassinats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.*

*El sotassinat o sotassinats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:*

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47), o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

*El sotassinat o sotassinats consenten formalment que [indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A] tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en [indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s] del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes [indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència)].*

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

(47) Sempre que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora. Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Dependent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.



## **ANNEX NÚM. 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES**

En/Na ..... amb DNI núm. ....,  
amb domicili social .....  
carrer ....., núm. ...., en nom propi o en representació  
de ....., amb NIF núm. ...., en la  
seva condició de .....

es compromet a constituir una unió temporal d'empreses, de conformitat amb allò establert a l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a efectes de participar a la licitació del *contracte d'obres de pintura en equipaments educatius municipals de Mollet del Vallès*. En el cas de resultar adjudicatari es compromet a formalitzar en escriptura pública la citada unió. La participació en la UTE, per l'empresa licitadora sotasignant és la següent:

\_\_\_\_\_ XX%.

Com a representant de la citada unió s'anomena a \_\_\_\_\_,

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa



### **ANNEX NÚM. 3. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI**

#### **DOCUMENTACIÓ INICIAL:**

1. Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives segons el Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener.
2. Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
3. Document d'associació o contracte amb la Mútua de accidents de treball i informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
4. Nomenament del responsable de prevenció de riscos laborals de la empresa contractada. Adjuntant dades de contacte (adreça, telèfon i correu electrònic).
5. Nomenament de recursos preventius i formació específica segons treballs.
6. Llistat del personal de l'empresa contractada que realitzaran els treballs (indicant nom i cognoms, DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social).
7. Avaluació de riscos de la tasca o tasques que es realitzaran en el/les centre/s de treball o dintre del terme Municipal de Mollet del Vallès, així com la planificació preventiva de l'empresa.
8. Les mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment. Així com, si cal, mesures higièniques específiques (protocol i/o instruccions per a la grip A o d'un altre tipus).
9. Per a treballs compresos en l'annex I del Reial decret 39/1997, procediments i/o instruccions de treball, i si escau, autorització expressa per a la realització d'aquests treballs.
10. Document acreditatiu de la informació, relativa als riscos del lloc de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
11. Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (diploma o relació certificada per la mútua d'accidents, servei de prevenció o entitat acreditada).
12. En cas de ser necessaris, el registre del lliurament d'equips de protecció individual (EPI).
13. Informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
14. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors que realitzaran els treballs.
15. Fotocopia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocopia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
16. Certificat de conformitat de la maquinària a utilitzar (en cas de aplicar-se).
17. Autorització expressa als treballadors per la utilització de la maquinària (en cas d'aplicar-se).
18. Document signat per l'empresa contractada denominat "Normes de Seguretat i Salut pels treballs d'empreses contractades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès".
19. Document signat per l'empresa contractada "Acceptació dels requisits demanats a una empresa contractada per acceptar que els seus treballadors desenvolupin una activitat dins les instal·lacions o al terme municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès".



20. En cas de subcontractació, l'empresa contractant haurà de comunicar per escrit la presència de la mateixa a l'Ajuntament així com lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció i de riscos laborals.
21. En cas que per a l'execució del contracte les persones treballadores de l'empresa contractada hagin d'entrar en els equipaments municipals, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquestes persones al virus SARS-CoV-2. Aquestes persones no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

#### **DOCUMENTACIÓ PERIÒDICA:**

- a) En el cas que un treballador cessi i es substitueixi per un altre amb un nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació inicial abans ressenyada.
- b) En el cas de variació en el contingut del lloc de treball en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.
- c) Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models TC1 i TC2) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-los (mínim quadrimestralment).
- d) En cas que una persona treballadora, diferent de les persones comunicades inicialment en virtut del punt 21 de la documentació inicial a presentar, hagi d'entrar en un equipament municipal per a l'execució del contracte, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquesta persona al SARS-CoV-2. Aquestes persones tampoc no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

(Lloc i data)

Signat:	Signat:
Nom i cognoms:	Nom i cognoms:
Càrrec: Prevenció i Salut Laboral	Càrrec:
Departament: Servei d'organització, Administració electrònica i Recursos Humans	Departament:
Empresa: Ajuntament de Mollet del Vallès	Empresa:



**ANNEX NÚM. 4. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE  
DADES I DOCUMENTS**

En/Na ..... amb DNI núm.  
....., amb domicili a efectes de notificació a  
....., carrer .....  
....., núm. ...., en nom propi o en representació de  
....., amb NIF núm. ....,  
en la seva condició de .....

**DECLARO**

Que els documents i dades presentats en el/s sobre/s ...\*, que considera de caràcter  
confidencial, són els que a continuació es relacionen:

Les raons de la confidencialitat són les següents:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa



## **ANNEX NÚM. 5. MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

“En ....., domiciliat a ....., carrer ....., amb DNI núm. ...., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb domicili a ....., carrer ....., núm ....), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del *contracte d'obres de pintura en equipaments educatius municipals de Mollet del Vallès*, manifesta que es compromet a prestar el servei corresponent amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, amb l'oferta que s'indica a continuació:

### **1. Proposició econòmica.\***

a) Per a superfícies inferiors a 10m<sup>2</sup>/ml:

Oferim un percentatge de baixa del ....% en els preus unitaris.

b) Per a superfícies entre 10 i 50m<sup>2</sup>/ml:

Oferim un percentatge de baixa del ....% en els preus unitaris.

c) Per a superfícies superiors a 50m<sup>2</sup>/ml:

Oferim un percentatge de baixa del ....% en els preus unitaris.

*\* Les ofertes es presentaran a un màxim de dos decimals. Els preus unitaris incorporen DG+BI i IVA.*

## **ANNEX NÚM. 6. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS**



## **ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, d'acord amb la clàusula 37 d'aquest Plec, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

**Contractació**

Expedient 155409X



**ANNEX NÚM. 7. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMINSSIÓ ALS  
JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS**

En/Na ..... amb DNI núm.  
....., amb domicili social  
....., carrer  
....., núm. ...., en nom propi o en representació de  
....., amb NIF núm. ...., en  
la seva condició de .....

Es compromet a sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger, de conformitat amb allò establert a l'article 140.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a efectes de participar a la licitació del *contracte d'obres de pintura en equipaments educatius municipals de Mollet del Vallès*.

I perquè consti, signem aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)  
Signatura del declarant  
Segell de la empresa



## **ANNEX NÚM. 8. MODEL CARTELL MUNICIPAL ANUNCIADOR DE L'OBRA**

### **Descripció:**

El cartell consta de 2 franges, amb alçada i color de fons diferent:

- en la franja 1 hi ha:
  - logotip
  - nom de l'Ajuntament
- en la franja 2 hi ha:
  - títol de l'obra (és el mateix que el títol del Projecte)
  - pressupost d'adjudicació (el que consta en el contracte)
  - data d'inici (la que consta en l'acta de comprovació del replanteig)
  - direcció Serveis Tècnics Municipals
  - contractista l'empresa adjudicatària
  - No es posa data d'acabament

### **Mides:**

El cartells tindran unes proporcions de 3 x 4 i seran apaïrats. La franja 1, tindrà una alçada de 1/5 part de la altura total.

Les mides estàndards **totals** seran de 3.000 mm d'amplada i 2.250 mm d'alçada. La franja 1 tindrà una amplada de 450 mm.

En ubicacions específiques que així ho aconsellin, la D.F. podrà proposar reduir les dimensions a 1.500 mm d'amplada i 1.125 mm d'alçada. En tal cas la franja 1 tindrà un alçada de 225 mm.

### **Tipografia:**

News Gothic negra: **Títol de l'obra i conceptes destacats**

News Gothic: **resta de text**

El format del text serà tipus títol

### **Colors:**

#### **Franja 1:**

- Fons vermell pantone 485**
- Lletra i logotip blanc**

#### **Franja 2:**

- Fons blanc**
- Lletra negra**



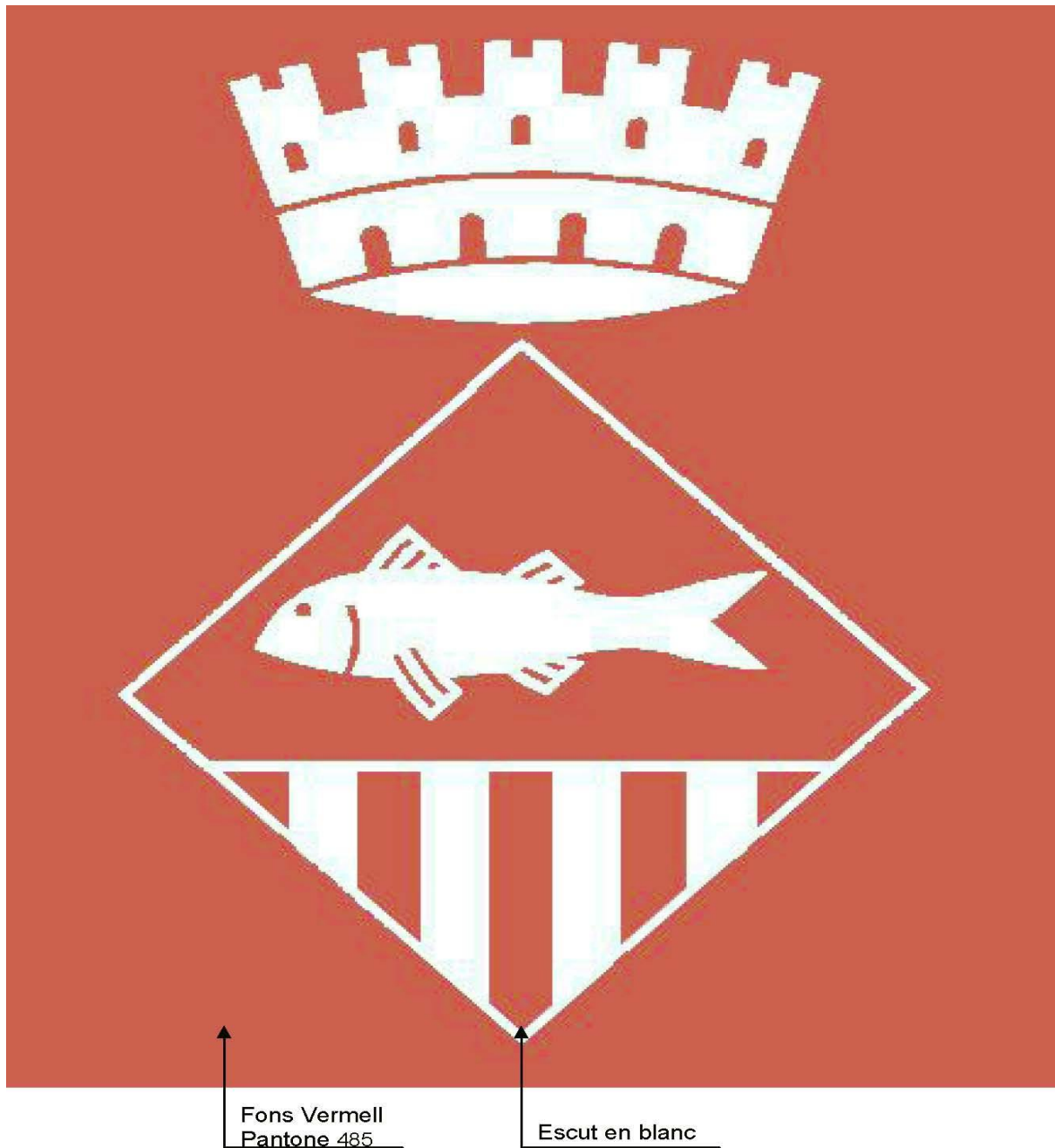
Ajuntament de  
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

**Contractació**

Expedient 155409X

**Logotip:**





Ajuntament de  
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

**Contractació**

Expedient 155409X

**Tipografia:**

News Gothic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz àèéíïòóúç 1234567890'.,:;?¿  
%()

News Gothic negra

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ Z**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz qrstuvwxyzàèéíïòóúç**  
**1234567890'.,:;?¿**  
**%()**



**Exemples:**

Rètol d'obra estàndar (3000x2250)



Rètol d'obra reduït (1500x1125)





## **ANNEX NÚM. 9. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.**

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del *contracte d'obres de pintura en equipaments educatius municipals de Mollet del Vallès*, els sotassignats, com a participants en la redacció dels plecs del contracte i/o en la tramitació de l'aprovació i publicació de l'expedient, declarem:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.



o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.



## **ANNEX NÚM. 10 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del *contracte d'obres de pintura en equipaments educatius municipals de Mollet del Vallès*, els sotassignats, com a membres de la Mesa de contractació, declaren:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».



2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.