

## **MEMÒRIA SOBRE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PAPER D'IMPRESSIÓ (DINA4, 80gr BLANC I NO RECICLAT) PELS DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE LLINARS DEL VALLÈS.**

### **1. Objecte, característiques i prestacions del contracte.**

L'objecte del present contracte és el subministrament de paper d'impressió pels diferents equipaments de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, d'acord amb les característiques tècniques definides al plec de prescripcions tècniques redactat a tal efecte.

D'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 el contracte té la qualificació de contracte administratiu de subministrament.

El Codi CPV que correspon és:

Codi CPV	Descripció
30197630-1	Paper d'impressió

### **2. Licitació per lots.**

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Atès que es tracta de subministrar un producte ben definit i indivisible, paper d'impressió DIN-A4, 80 grams, blanc i no reciclat, el present contracte no és susceptible de divisió en lots atès que es tracta del subministrament d'un únic producte, i com a molt, es pot adquirir altre tipus de paper en funció de les necessitats.

És per això que la divisió en lots no procedeix en aquest contracte atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

Així mateix, la no divisió en lots no va en detriment de la participació de les PYMES, ni per raons quantitatives, ni qualitatives ja que el pressupost del contracte permet la participació de la petita i mitjana empresa.

### **3. Justificació de la necessitat del contracte.**

Per a poder desenvolupar les tasques administratives els diferents departaments de l'Ajuntament de Llinars del Vallès han de comptar amb paper d'impressió per les fotocopiadores i equips d'impressió ubicats en els diferents equipaments municipals.

La necessitat administrativa a satisfer és la provisió del paper d'impressió per les fotocopiadores i equips d'impressió necessari per al correcte funcionament de les diferents àrees i serveis municipals, i la seva idoneïtat be donada per la mateixa necessitat, ja que sense aquest producte l'Administració no pot desenvolupar les tasques administratives de forma eficient per poder donar serveis als ciutadans, i



sempre d'acord amb els principis d'eficiència econòmica i sostenibilitat que han d'informar la contractació pública.

#### **4. Import de la licitació i valor estimat del contracte.**

El pressupost de licitació del contracte es fixa en la quantitat total de 6.000 euros anuals (sense IVA), és a dir, una estimació de consum anual de 1.500 paquets de 500 fulls de paper blanc mida DIINA4, 80 grams/m2 no reciclat, a 4 euros / unitat (sense IVA).

El pressupost base de licitació s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant la vigència del contracte, ni tampoc genera cap obligació de despesa mínima.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment aprovada.

L'Ajuntament fixarà preus unitaris, que hauran de ser millorats a la baixa pels licitadors a les seves ofertes. Els preus unitaris s'expressaran en euros amb un número de decimals no superiors a dos.

L'adjudicatari s'obliga a entregar la pluralitat de béns, de forma successiva o per preu unitari, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinades les entregues a les necessitats de l'Administració.

En atenció a la Disposició addicional 33 de la LCSP, els contractes de subministrament i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a prestar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats finals de l'ajuntament, s'ha d'aprovar un pressupost màxim. L'ajuntament no s'obliga esgotar el pressupost, sinó que la despesa efectuada dependrà de les necessitats reals.

En conseqüència el contracte s'adjudicarà per l'import de licitació, que constitueix el pressupost màxim d'acord amb el previst a la disposició addicional 33 de la LCSP, i en base als preus unitaris ofertats per l'adjudicatari.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar, del 21%, mitjançant partida independent.

Es considera despesa corrent (material no inventariable).

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de 12.000 (sense IVA), que inclou la durada inicial del contracte prevista en



un any més l'import de la possible prorroga del mateix.

### **5. Justificació del procediment d'adjudicació**

El procediment per l'adjudicació del present contracte serà l'establert a l'art. 159.6 de la LCSP. El procediment simplificat abreujat es podrà aplicar als contractes que compleixin les condicions respecte de la seva quantia econòmica i respecte dels criteris d'adjudicació que en aquest cas s'atendrà únicament al preu i criteris automàtics de valoració de les ofertes.

La tramitació del procediment s'ha d'ajustar a les especialitats següents:

- a) El termini per presentar proposicions no pot ser inferior a deu dies hàbils (si es tracta de béns corrents disponibles al mercat es podrà reduir a cinc dies), a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En aquest cas, són 5 dies atès que es tracta de béns disponibles en el mercat.
- b) S'eximeixen els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- c) L'oferta es lliura en un únic sobre o arxiu electrònic i s'avalua, en tot cas, d'acord amb criteris d'adjudicació que estableixen els plecs.
- d) La valoració de les ofertes es pot efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació.

Quedarà garantit, mitjançant un dispositiu electrònic, que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les, de manera que no s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les.

- a) Les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració seran accessibles de manera oberta per mitjans informàtics sense cap restricció des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.
- b) No es requereix la constitució d'una garantia definitiva.
- c) La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

### **6. Durada del contracte.**

El contracte tindrà una vigència inicial d'un any, amb previsió d'inici el dia 1 de juny de 2026 i finalització el 31 de maig de 2027.

El contracte es podrà prorrogar per un any més. Aquesta prorroga serà d'acceptació obligatòria per part de l'empresa adjudicatària. La decisió municipal de prorrogar el contracte haurà de ser notificada a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos mesos a l'acabament del contracte, previ acord de l'òrgan corresponent.



## **7. Requisits de capacitat i solvència (articles 74 a 94 de la LCSP).**

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de l'esmentat text legal.
- Acreditar la classificació empresarial o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula corresponent del present plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de l'empresa licitadora, conforme resulti dels seus estatut o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

## **8. Criteris d'adjudicació (articles 145 de la LCSP).**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició per l'ajuntament, de forma decreixent, el que tot seguit s'indica, d'acord amb la ponderació que es detalla:

1. Rebaixa de l'import de licitació, fins a 95 punts. Es puntuarà amb l'aplicació de la següent fórmula:

Es puntuarà l'oferta econòmica amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 95 \times (\text{of.b} / \text{of.l})$$

On:

P= punts

Of.l.= oferta del licitador que es puntua

Of.b.= oferta més econòmica

2. Reducció del termini d'entrega. Fins a 5 punts.

Es puntuarà amb 5 punts a aquelles empreses que redueixin el termini d'entrega de 48 hores màxim fixat en el plec tècnic a un màxim de 24 hores. Les empreses que no redueixin aquest termini, obtindran 0 punts.

Observació:

En cas que hi hagi dos o més licitadors amb la mateixa puntuació final després de l'aplicació dels anteriors criteris de valoració, el guanyador serà aquell dels empatats amb més puntuació que hagi presentat un preu més econòmic en el paquet de paper



DINA3 que també es detalla en l'oferta l'econòmica, si persistís l'empat, el guanyador serà aquell dels empatats amb més puntuació que hagi presentat un preu més econòmic en el paquet de paper de color. En cas de persistir l'empat, s'atendrà a allò que es preveu a la clàusula 20 del present plec.

### Justificació dels criteris de valoració

Atès que es tracta d'un procediment obert simplificat abreujat, donat que el seu valor estimat no arriba als 60.000 euros i no es tracta de prestacions de caràcter intel·lectual i el material a subministrar es troba perfectament definit s'han fixat només criteris automàtics de valoració, en els quals es contempla la reducció del preu del material a subministrar, que es valora en 95 punts, i la resta de punts, són criteris objectius on es valora la reducció del termini d'entrega.

### 9) Altres.

Les obligacions del contractista, les penalitats, cessió i subcontractació, modificacions contractuals i resta de normativa aplicable al present contracte de subministrament queden establertes en el plec de clàusules administratives particulars redactat a tal efecte.

Un cop es tinguin tots els documents necessaris, es procedirà a l'aprovació de l'expedient de contractació per la Junta de Govern Local i a la seva tramitació.

Tècnic de Contractació – Cap de servei

Llinars del Vallès, data al marge

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

