



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, AMB NOMÉS EL PREU I CRITERIS AUTOMÀTICS DE VALORACIÓ, TRÀMIT ORDINARI DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PAPER D'IMPRESSIÓ PELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE LLINARS DEL VALLÈS.

1) Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el subministrament de paper d'impressió per les fotocopiadores i equips d'impressió pel correcte funcionament dels diferents equipaments municipals de l'Ajuntament de Llinars del Vallès i els seus serveis, el qual es detalla en aquest plec tècnic a mode estimatiu i orientatiu, i que sempre serà producte nou, no reciclat i de primera qualitat.

Per a poder desenvolupar les tasques administratives als diferents departaments de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, s'ha de comptar amb paper d'impressió per les fotocopiadores i equips d'impressió pel correcte funcionament dels serveis municipals.

La necessitat administrativa a satisfer és la provisió de paper d'impressió per al funcionament de les diferents àrees i serveis municipals, i la seva idoneïtat be donada per la mateixa necessitat, ja que sense aquestes eines l'Administració no pot desenvolupar les tasques administratives i tècniques per tal de donar servei als ciutadans.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Atès que es tracta de subministrar un producte ben definit i indivisible, paper d'impressió DIN-A4, 80 grams, blanc i no reciclat, el present contracte no és susceptible de divisió en lots atès que es tracta del subministrament d'un únic producte, i com a molt, es pot adquirir altre tipus de paper en funció de les necessitats.

El Codi CPV que correspon a la present licitació és:

Codi CPV	Descripció
30197630-1	Paper d'impressió

2) Característiques tècniques del paper.

L'objecte del present contracte és el subministrament del paper següent:

Article – producte	Preu / unitat (sense IVA)
Paquet nou de 500 fulls de paper blanc mida DINA4, 80 grams/m2 no reciclat	4,00€

Els licitadors, hauran de presentar una fitxa tècnica del producte ofertat, on es vegi la marca i les característiques tècniques del mateix.

A més, els licitadors en la seva oferta, detallaran el preu dels següents productes, atès que són de la mateixa naturalesa del subministra principal però el seu consum anual és residual:

Producte	Preu màxim (sense IVA)
----------	------------------------



Paquet de 500 fulls de paper blanc, mida A3,80 grams/m2	10,00€
Paquet de 500 fulls de paper colors, mida A4,80 grams/m2	6,50€

Sempre seran productes nous i de primera qualitat.

Les qualitats dels articles indicats hauran de ser d'obligat compliment, encara que es podrà fer oferta per productes de qualitat superior, però mai inferiors a les exposades.

S'haurà d'indicar la marca dels productes ofertats.

3) Sistema de comandes.

El personal designat per part de l'Ajuntament serà l'encarregat d'efectuar les comandes de compra.

No s'estableix un nombre mínim de paquets per comanda, tot i que es vetllarà per una correcta eficiència i eficàcia en el nombre de comandes a efectuar per vetllar per una correcta gestió ambiental i un estalvi energètic.

Per gestionar les comandes, l'adjudicatari, juntament amb l'Ajuntament, disposarà dels mitjans tècnics i informàtics que permetin elaborar la comanda de forma electrònica i rebre-la de forma automàtica.

L'adjudicatari disposarà d'un servei d'assistència, tant per la resolució de dubtes i problemes així com per a la reclamació d'errors o defectes en les comandes.

En el cas que algun material no es pugui servir per manca d'estoc en el termini fixat, l'adjudicatari haurà d'avisar per tal de no retardar el lliurament de la comanda, així com proposar una alternativa de producte de característiques i preus similars, si s'escau.

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el material en funció de les necessitats de l'Ajuntament. s'efectuaran comandes al llarg de la vigència del contracte, sense limitació ni amb el número de comandes que es facin ni en els imports que han de tenir les comandes, i pels preus unitaris contemplats a l'oferta de l'adjudicatari.

El lliurament dels productes es farà a les adreces i centres de treball que s'indiquin a cada comanda, dins del terme municipal de Llinars del Vallès. Aquest lliurament no produirà despeses addicionals ni cap cost per l'Ajuntament.

El lliurament es durà a terme de dilluns a divendres, excepte festius, de 8 a 14 hores principalment.

El termini de lliurament no podrà ser superior a 48 hores des de que s'efectuï la comanda, i serà millorable pels licitadors d'acord amb els criteris de valoració.

L'adjudicatari no podrà canviar de marca ni de model sense el vistiplau del responsable municipal.

Les trameses amb el material portaran el corresponent albarà, que serà el document acreditatiu del lliurament del material.

En el cas que el material rebut no sigui conforme, se li comunicarà a l'adjudicatari, que procedirà a recollir-lo i subministrarà el que sigui correcte en el termini màxim de 48 hores a comptar des del moment d'efectuar la reclamació. Els preus del transport de les devolucions i entregues del material substituït, també resta inclòs en el preu unitari ofertat.

4) Facturació i informes.



Les comandes es facturaran una vegada hagin estat subministrades en la seva totalitat.

L'adjudicatari haurà de presentar la factura, desglossada, relativa al subministrament efectuat, amb indicació expressa del nombre d'unitats subministrades així com el lloc d'entrega.

Si una factura té una incidència i està pendent de la factura rectificativa per part de l'empresa adjudicatària, el termini de pagament d'aquesta factura quedarà en suspensió fins que l'ajuntament rebi l'abonament corresponent i el departament de contractació doni el vistiplau.

La facturació serà electrònica, tal i com es determina al plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació.

5) Productes i qualitats

La quantitat total de productes a subministrar no es defineix als plecs, per estar subordinades les entregues concretes a les necessitats efectives de l'Ajuntament durant la vigència del contracte. En tot cas, s'assenyala als plecs el pressupost màxim de que disposa l'Ajuntament amb l'estimació del consum efectuat els darrers exercicis.

El pressupost de licitació és una estimació d'import màxim a destinar, i no suposa cap obligació ni compromís per part de l'ajuntament de cap despesa mínima ni a consumir la totalitat de l'import d'adjudicació.

Tots els productes subministrats han de respectar i complir les normes tècniques de caràcter vigent de caràcter sectorial i s'ajustaran en la seva qualitat a les disposicions industrials o ambientals o de seguretat vigents per les autoritats competents, de caràcter estatal, autonòmic o europeu. Hauran d'estar correctament homologats, etiquetats i certificats quan així es requereixi.

L'Ajuntament ha fixat uns preus unitaris que hauran de ser millorats a la baixa pels licitadors a les seves propostes, incloent als mateixos el trasllat dels productes adquirits al lloc d'entrega fixat per l'Ajuntament, i quantes despeses i impostos siguin legalment exigibles, i l'IVA que es consignarà separatament.

Així mateix, seran per compte de l'adjudicatari totes les despeses que s'originin en concepte de ports, embalatges, etc, del material a subministrar, així com les devolucions que es puguin produir com a conseqüència del lliurament d'articles incorrectes o defectuosos.

Article – producte	Preu / unitat (sense IVA)
Paquet de 500 fulls de paper blanc mida A4, 80 grams/m2	4,00€
Paquet de 500 fulls de paper blanc, mida A3,80 grams/m2	10,00€
Paquet de 500 fulls de paper colors, mida A4,80 grams/m2	6,50€

6) Pressupost de licitació – valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació del contracte es fixa en la quantitat total de 6.000 euros anuals (sense IVA), és a dir, una estimació de consum anual de 1.500 paquets de 500 fulls a 4 euros / unitat (sense IVA).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA en partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no

admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació formulat en termes de preus unitaris s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per l'ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment aprovada.

L'Ajuntament fixarà preus unitaris, que hauran de ser millorats a la baixa pels licitadors a les seves ofertes. Els preus unitaris s'expressaran en euros amb un número de decimals no superiors a dos.

En conseqüència el contracte s'adjudicarà per l'import de licitació, que constitueix el pressupost màxim d'acord amb el previst a la disposició addicional 33 de la LCSP, i en base als preus unitaris ofertats per l'adjudicatari.

L'adjudicatari s'obliga a entregar la pluralitat de béns, de forma successiva o per preu unitari, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinades les entregues a les necessitats de l'Administració.

Es considera despesa corrent (material no inventariable).

7) Durada del contracte.

El contracte tindrà una vigència inicial d'un any, amb previsió d'inici el dia 1 de juny de 2026 i finalització el 31 de maig de 2027.

El contracte es podrà prorrogar per un any més. Aquesta prorroga serà d'acceptació obligatòria per part de l'empresa adjudicatària. La decisió municipal de prorrogar el contracte haurà de ser notificada a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos mesos a l'acabament del contracte, previ acord de l'òrgan corresponent.

8) Criteris d'adjudicació.

Es determinen en el plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació. Essent que es tracta de productes ben definits així com el procediment d'adjudicació utilitzat, el criteri d'adjudicació és únicament el preu i termini d'entrega.

9) Altres obligacions contractuals

Queden recollides en el plec de clàusules administratives particulars que regeix el procediment.

Tècnic de contractació – Cap de servei

Llinars del Vallès, data al marge

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

