



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

LIC 12/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURÀ DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LES SALES DE VETLLA I PER A LES CEROMONIES MULTICONFESSIONALS.

ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1) Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte. És objecte del present plec l'adjudicació del contracte administratiu de concessió del servei de gestió de les sales dedicades a la vetlla de difunts i de la sala per a la celebració de cerimònies multiconfessionals d'acord amb les característiques que es descriuen en el plec de prescripcions tècniques aplicables.

1.2 Divisió en lots. Aquest contracte no és objecte de divisió per lots tal i com s'ha justificat a l'expedient.

1.3 CPV. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics (CPV) que correspon són els següents:

98370000-7 Servicios funerarios y servicios conexos
98371000-4 Servicios funerarios
98371200-6 Servicios de empresa funeraria

Les especificacions tècniques del servei a contractar es troben descrites de forma expressa en el plec de prescripcions tècniques particulars.

1.4 Lloc de prestació del servei

El lloc de prestació del servei és l'espai exterior del cementiri municipal del Masnou, situat a l'avinguda de Joan XXIII, número 100, que comprèn les sales de vetlla, el pati i l'antiga sala d'autòpsies.

L'estudi de viabilitat recomana la tramitació d'una separació dels comptadors d'aigua i llum que utilitzi el servei objecte d'aquesta concessió, però segons manifesten els serveis tècnics municipals, aquesta separació de comptadors no està feta.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del contracte, criteris d'adjudicació i resta de requeriments recollits a la LCSP són les que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès per la tècnica de serveis generals.

Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265
Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06
Pàgina 2 de 42

SIGNATURES

1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026



3) Pressupost de licitació

El cost de la inversió inicial i les despeses previstes del servei s'analitzen en l'estudi de viabilitat econòmico-financer de la concessió (punts 4 i 5).

En funció d'aquests costos previstos, s'han estimat unes tarifes que generin ingressos suficients al concessionari per cobrir els costos d'explotació, la retribució d'aquesta explotació i el suport del cost de les inversions que el concessionari haurà de dur a terme.

Per determinar les tarifes inicials s'ha considerat tot el període d'amortització, no únicament el primer exercici, i s'han comparat amb la mitjana de la zona en què s'establirà el servei.

Les tarifes tenen la consideració de prestació patrimonial de caràcter no tributari, d'acord amb el que s'estableix a la memòria justificativa de l'establiment del servei, i el seu import és el màxim del que es pot recaptar.

Espai	Tarifes estimades (IVA exclòs)	Tarifes estimades (IVA inclòs)
Sala de vetlles	636,36 €	770,00 €
Sala de cerimònies Multiconfessional	239,67 €	290,00 €
Pati	239,67 €	290,00 €

Les tarifes definitives seran les que resultin de l'adjudicació del contracte de concessió del servei i hauran de ser aprovades per l'òrgan de contractació corresponent.

Per estimar els ingressos del servei s'han tingut en compte els usos previstos per a cadascun dels espais i serveis oferts pel concessionari (apartat 3.b de l'estudi de viabilitat economicofinancer) per la tarifa estimada

La revisió de tarifes no procedeix.

4) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és 1.741.121,39 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis que es preveu que tindrà el concessionari durant els 25 anys de durada de la concessió i segons resulta de l'estudi de viabilitat del servei.

Ingressos any 1	56.966,94 €
Ingressos any 2	57.896,71 €
Ingressos any 3	58.841,65 €
Ingressos any 4	59.802,01 €
Ingressos any 5	60.778,05 €
Ingressos any 6	61.770,02 €



Ingressos any 7	62.778,18 €
Ingressos any 8	63.802,79 €
Ingressos any 9	64.844,13 €
Ingressos any 10	65.902,46 €
Ingressos any 11	66.978,06 €
Ingressos any 12	68.071,22 €
Ingressos any 13	69.182,22 €
Ingressos any 14	70.311,36 €
Ingressos any 15	71.458,92 €
Ingressos any 16	72.625,21 €
Ingressos any 17	73.810,54 €
Ingressos any 18	75.015,21 €
Ingressos any 19	76.239,55 €
Ingressos any 20	77.239,55 €
Ingressos any 21	78.748,49 €
Ingressos any 22	80.033,76 €
Ingressos any 23	81.340,00 €
Ingressos any 24	82.667,56 €
Ingressos any 25	84.016,80 €
TOTAL	1.741.121,39 €

5) Termini de vigència de la concessió

5.1 Durada. El termini de durada de la concessió serà de 25 anys a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta d'inici del servei.

5.2 Pròrroga. La concessió no admet pròrroga.

II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

6) Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i selecció de candidats

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'establert en l'article 20 i 44 de la LCSP.

L'adjudicació es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 a 158 de la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 4 de 42		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026



7) Capacitat per contractar

7.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

7.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

7.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

8) Perfil del contractant i ús dels mitjans electrònics.

8.1 La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre. Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 5 de 42		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026		



licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

8.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la declaració responsable del sobre digital A.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable del sobre digital A, una adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada a la declaració responsable del sobre digital A i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en els quals se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

9.1. Lloc i termini de presentació

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicitat (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 6 de 42		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació aclariments o informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. L'òrgan de contractació facilitarà les respostes a través del perfil de contractant almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.



9.2 Contingut de les proposicions. La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals A i B en els termes següents:

- Sobre digital A: Documentació administrativa.
- Sobre digital B: Documentació relativa a la proposició econòmica i resta de criteris avaluable de forma automàtica.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres digitals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

Sobre digital A (Documentació administrativa)

a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex I a aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'avertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 11a del present plec.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri, si escau, la informació requerida en les parts I a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 8 de 42		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026		



En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLCE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment o considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A més a més, dins el sobre digital A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

b) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 9 de 42		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026



c) En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.

d) Altres declaracions: Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional d'acord amb el model Annex II

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conte el sobre digital A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital B relatiu als criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre digital B (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament).

- Proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula 12a del present plec i d'acord amb el model establert en annex III.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

Solvència econòmica i financera

- Volum global de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresari.



Llindar mínim: Acreditar un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual 104.467,28 euros (equivalent a una vegada i mitja l'import anual mig del contracte)

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil de l'any de major volum de negocis, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional

Per acreditar la solvència tècnica suficient per a desenvolupar els treballs descrits, els licitadors hauran d'acreditar el següent:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els últims tres anys, acompanyats dels certificats de bona execució.

Llindar mínim: Acreditar l'experiència en el decurs dels últims tres anys d'un mínim de 2 contractes en serveis de naturalesa igual o similar al que constitueix l'objecte d'aquest contracte.

Per determinar els serveis de naturalesa igual o similar al que constitueix l'objecte del contracte s'agafarà com a referència, els quatre primers dígits del codi CPV.

Acreditació: Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.

11) ntia provisional

Gara

No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

12) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris avaluable de forma automàtica 100 punts

Criteri 1: Rebaixa en la tarifa per a l'ús de les sales, fins a un màxim de 75 punts, que s'obtindran aplicant la fórmula següent

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 11 de 42		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026		



*Puntuació = (Preu de l'oferta més econòmica / Preu de l'oferta) * 75*

Criteri 2: Instal·lació de punts de llum perimetral, al costat del porxo i arran del mur que separa el pati del cementiri de la pista de tennis (àmbit 3 de la memòria)
 10 punts

La il·luminació seria mitjançant cablejat elèctric, del tipus balisa Buzzer Q o equivalent, i el seu cost d'adquisició, per unitat i segons mercat, es calcula en 460 €, aproximadament.

Aquesta millora no suposarà cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Criteri 3: Subministrament de:

- 6 carpes plegables amb el logotip *Cementiri del Masnou*, amb els pesos i les fundes corresponents, tipus PRO5 o equivalent. Es calcula el seu cost d'adquisició, per unitat i segons mercat, en 560€ per unitat, aproximadament.
- 60 cadires d'exterior, tipus apilable de resina amb braços o equivalent. Es calcula el seu cost d'adquisició, per unitat i segons mercat, en 20€, aproximadament.

Es valorarà el subministrament **del total** d'aquest material en **10 punts**.

Aquesta millora no suposarà cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Criteri 4: Reducció del termini de presentació del projecte executiu en 1 mes 5 punts.

Es valorarà que l'empresa redueixi el termini de presentació del projecte executiu de les obres de reforma de les sales de vetlla, oratori i pati establert en el punt 3e) del plec de prescripcions tècniques.

12.2. Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran, en principi, incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que es trobin en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la LCAP, aprovat per Reial decret 1098/2001, aplicat per analogia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 12 de 42		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026		



es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP:

- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

14) Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per l'adjudicació del contracte que avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la mesa de contractació.

La mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

- President: El gerent de la Corporació. Substitut: Persona en la que delegui..
- Vocals:
 - La interventora o persona que legalment el substitueixi.
 - El secretari general o persona que legalment el substitueixi.
 - La tècnica de serveis generals.
 - L'arquitecte municipal.
- La tècnica de contractació, que farà les funcions de secretari/a de la Mesa, amb veu i sense vot. Substituta: Un administratiu/va de la Corporació.

15) Qualificació de la documentació general

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 13 de 42		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026



Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 9.3.1 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses a convidar en aquest procediment per tal que presentin les seves proposicions, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les sol·licituds de participació seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a convidar a la segona fase del procediment.

Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants l'òrgan de contractació, seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase.

16) Obertura de proposicions.

L'obertura del sobre B (documentació relativa l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament) es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital, de l'AOC. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Prèviament a l'obertura del sobres, l'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 14 de 42		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026		



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l' oferta.

Un cop determinada per la Mesa de Contractació la millor oferta, una vegada ponderats els criteris d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'hauran de formular per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de l'Ajuntament del Masnou.

La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà proposta de resolució a elevar a l'òrgan de contractació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

17) Adjudicació del contracte.

17.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència
 - a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 15 de 42		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026		



societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.
- f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 11.1 dels presents plecs

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 10 d'aquest plec.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

2. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 18 dels presents plecs.



- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l' inici de l'activitat contractada.

- Acreditació de l'afiliació i alta a la Seguretat Social, del personal adscrit a l'execució del contracte mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l' inici de l'activitat contractada.

- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l' import sol·licitat en els plecs.

- Declaració responsable de l'adjudicatari respecte la ubicació dels servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats a aquests i el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en els termes següents:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), relatiu a la contractació relativa a i
DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els servidors en els quals es tracta la informació necessària per a la prestació del servei en execució del contracte estan ubicats a i que els serveis associats a aquests es troben a Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte."

- Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig, als efectes del que disposa la clàusula 37ena d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

- Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

- Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 17 de 42		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026



17.2. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

17.3. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

17.4. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

18) Garantia definitiva

Import. D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, en les concessions de serveis la garantia definitiva es fixarà en funció de la naturalesa, la importància i la duració de la concessió. Concretament es quantifica en un 1% del valor estimat del contracte per a una anualitat sencera, corresponent a un import de 736,94 euros.

Forma de constitució. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

- L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.
- En cas de que la garantia sigui constituïda mitjançant aval bancari o bé assegurança de caució, aquest aval haurà d'estar validat per notari i s'haurà de presentar a les dependències dels serveis econòmics, situats al carrer Barcelona núm 5.
- La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Devolució garantia. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

19) Formalització del contracte

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 18 de 42	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026	



19.1. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

19.2. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'ajuntament del Masnou.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20) Obres i subministraments de les instal·lacions

20.1. Obres, béns i instal·lacions necessaris per prestar el servei.

Les obres, béns i instal·lacions necessaris per prestar el servei són els que es detallen al plec de prescripcions tècniques particulars.

Tots els mitjans materials necessaris per explotar la concessió, a excepció d'aquells que l'Ajuntament posi a disposició del concessionari pel servei, seran aportats i a compte de l'adjudicatari.

20.2. Obres.

Queda prohibida la realització d'obres a les instal·lacions municipals adscrites al servei, a excepció que es compti amb el consentiment exprés i per escrit de l'ajuntament del Masnou.

20.3 Subministraments

Les despeses dels subministraments necessaris per a la prestació del servei són a càrrec de l'adjudicatari. Tot d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.

21) Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 197 de la LCSP. El contractista no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats.

22) Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

El lloc de prestació del servei és el que s'indica al plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

23) Obligacions de l'adjudicatari

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 19 de 42		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026



A més a més de les previstes a l'article 288 de la LCSP i al plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:

- a) Destinar el local a l'ús específic del servei objecte del contracte, sense aplicar-lo a altres usos, ni cedir-lo, ni subarrendar-lo, ni alienar-lo o gravar-lo. Així mateix, ha de limitar l'execució del servei als espais ocupables d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.
- b) Queda prohibida la realització de qualsevol hipoteca sobre la concessió.
- c) Complir amb l'obertura i l'horari establert en els termes que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.
- d) Conservar el local, les instal·lacions i el mobiliari en perfecte estat, essent al seu càrrec l'execució de les obres de conservació i manteniment necessàries, prèvia autorització de l'ajuntament.

Així també, són de compte de l'adjudicatari les despeses de neteja i conservació del local, mobiliari i instal·lacions, així com la reposició dels elements que quedin inservibles o es perdin per qualsevol causa.

- e) Prestar el servei per si mateix, sense possibilitat de cessió ni subcontractació a tercers, excepte autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou en els termes i condicions previstes en el LCSP i en els presents plecs.
- f) Abstenir-se de realitzar o contractar cap tipus de publicitat exterior o audiovisual, a excepció del cartell o rètol indicatiu de nom i de l'ús de l'establiment, sense l'autorització prèvia de l'Administració competent.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de complir amb les directrius i ordres dels Serveis tècnics municipals en relació a la seva instal·lació.

- g) Tramitar, al seu càrrec, totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte, inclosa la llicència municipal corresponent o comunicació prèvia corresponent d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.
- h) El compliment de les obligacions fiscals, administratives, i les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part del concessionari de les seves obligacions fiscals i socials.

- i) Qualitat i higiene del servei. Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el contractista serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 20 de 42		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026



- j) Contractar el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers ell tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i de seguretat, de prevenció de riscos i higiene en el treball legalment establerts. La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.
 - k) L'empresa adjudicatària, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
 - l) Les instal·lacions hauran de complir amb els requisits sanitaris i de consum aplicables.
 - m) Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials) que derivin del servei.
 - n) Respondre directament dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals; responsabilitat que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva si aquesta fós suficient. En cas contrari s'exigirà a l'adjudicatari la quantitat complementària procedent.
 - o) L'adjudicatari haurà de subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa, de la qual consti com a beneficiari l'Ajuntament, que cobreixi els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals. Així també, haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil per l'activitat i que haurà de tenir una cobertura mínima de 300.000 €.
- Anualment, el contractista haurà de presentar a l'ajuntament el document acreditatiu de la seva vigència.
- p) Indemnitzar tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
 - q) L'adjudicatari i el seus empleats tractaran al públic amb correcció i vestiran adequadament durant la prestació del servei.
 - r) Seran a càrrec del contractista les despeses corresponents a la contractació dels serveis i subministraments necessaris per prestar el servei, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.

24) Drets de l'adjudicatari

- a) Utilitzar les instal·lacions municipals adscrites al servei.
- b) Percebre directament dels clients els preus del servei.

25) Normes específiques en relació al personal de l'empresa contractista

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 21 de 42		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026



25.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

25.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

25.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

25.4. Quan excepcionalment, i per la naturalesa del servei, l'empresa contractista hagi de prestar els seus serveis en les dependències administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars haurà de justificar aquesta necessitat.

En aquests supòsits, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics, i els treballadors i mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

25.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 22 de 42		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026



26) Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- El compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals.
- La garantia de la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, a requeriment del responsable del contracte, que compleix amb aquestes obligacions.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- La gestió selectiva dels residus derivada de l'activitat contractual.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

27) Pòlissa d'assegurances

L'empresa o entitat ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de la prestació del servei per import de 300.000,00 euros per sinistre, i de 100.000,00 euros per víctima.

Aquesta obligació és condició essencial del contracte.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- Rebut de pagament de la prima.
- Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

Al tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

28) Modificacions de contracte

No es preveuen modificacions de contracte.

29) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 23 de 42		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026		



30) Subcontractació

La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries, resultant-li d'aplicació, en aquest cas, el que disposen els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

31) Responsable del contracte

El responsable del contracte, encarregat del seguiment i control de l'objecte del contracte, seran:

Part administrativa:

El responsable del contracte en la part de control de la gestió i usos dels espais i dels tràmits administratius que conformen la relació entre el concessionari i l'Ajuntament recau en el tècnic/a de Serveis Generals.

El seguiment d'aquest contracte es farà des de Serveis Generals, com unitat encarregada del servei.

Obres:

Les obres necessàries per a l'adequació dels espais seran supervisades per un arquitecte municipal, sens per perjudici de les responsabilitats que corresponguin a la direcció facultativa a càrrec del concessionari.

Manteniment:

La supervisió d'aquest servei, un cop finalitzades les obres, anirà a càrrec del tècnic/a de Serveis Generals de l'Ajuntament, amb la coordinació dels serveis tècnics municipals en aquells àmbits que no siguin merament administratius.

El responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte per part de l'adjudicatari, informant oportunament a l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada.

32) Confidencialitat de les dades del contracte

32.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 24 de 42		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026		



En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

32.2. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/."

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

33) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

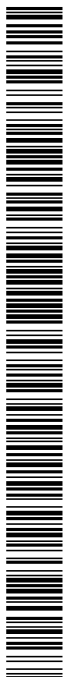
Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les quals l'ajuntament del Masnou és responsable (en endavant, responsable de tractament) en la forma que s'indica en la present clàusula i en l'annex IV d'aquest plec, denominat "Tractament de dades de caràcter personal". Aquest fet implica que l'adjudicatari actuï en qualitat d'encarregat de tractament (en endavant, encarregat de tractament) i, per tant, té el deure de complir la normativa vigent en cada moment, tractant i protegint degudament les dades personals a les quals tingui accés.

Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

En cas que, com a conseqüència de l'execució del contracte, resultés necessari en algun moment la modificació d'allò estipulat a l'annex IV "Tractament de dades de caràcter personal", qualsevol de les parts podrà sol·licitar l'actualització als efectes que el document reculli el detall del tractament.

La present clàusula i l'annex corresponent d'aquest plec relatiu al "Tractament de dades de caràcter personal", així com les obligacions que s'hi estableixen, constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament del Masnou i l'adjudicatari al que fa referència

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 25 de 42		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026		



l'article 28.3 del RGPD, així com en la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

Pel compliment de l'objecte del contracte no es requereix que l'adjudicatari accedeixi a cap altre dada personal responsabilitat de l'Ajuntament que les contemplades a l'annex IV, i per tant no està autoritzat a l'accés o tractament de cap altra dada. Qualsevol canvi durant l'execució del contracte en el tractament de dades de caràcter personal exigirà la modificació de l'annex IV relatiu a "Tractament de dades de caràcter personal".

A aquests efectes i d'acord l'establert a l'art. 2.3 del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), l'empresa haurà de disposar d'un certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig.

IV.- RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

34) Reversió

Les obres i instal·lacions revertiran a l'Ajuntament del Masnou en el moment de l'extinció del contracte sempre que, prèviament o simultàniament, haguessin estat totalment amortitzades. Les obres i instal·lacions revertiran en condicions normals per a la prestació del servei, en règim de continuïtat, pel nou concessionari o, en el seu cas, pel mateix Ajuntament mitjançant gestió directa.

35) Règim de penalitats per incompliments contractuals

Penalitats i sancions per incompliments contractuals

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, seran faltes sancionables les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències establertes en el plec de prescripcions tècniques així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar

Infraccions

Sense perjudici del que estableix la normativa aplicable en matèria sanitària mortuòria, les infraccions es tipificaran en lleus i greus.

Amb caràcter general, són **infraccions greus**:

- La cessió dels serveis objecte del contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
- La subcontractació dels serveis objecte del contracte, sense haver-ho comunicat a l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, del pla de seguretat i salut en el treball.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 26 de 42		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026



- No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les qual pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
- La inobservança de les prestacions sanitàries en matèria mortuòria o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres perilloses o molestes al públic.
- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses per al contractista.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el plec de prescripcions tècniques.
- No facilitar la documentació i la informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixin.
- La reiteració en la comissió d'infraccions lleus en el termini d'un any.

La consecució de 3 faltes greus pot donar lloc a la resolució del contracte.

Són **infraccions lleus** tota la resta d'incompliments no previstos en els dos apartats anteriors i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, en perjudicis lleus dels serveis, o produeixin indecència en la prestació del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris.

35.2 Penalitzacions

Les penalitzacions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Per la comissió d'infraccions qualificades com faltes greus, penalitzacions d'import màxim 1.500 euros.
- Per la comissió d'infraccions qualificades com a faltes lleus, penalitzacions d'import màxim 750 euros.

Si la infracció comesa és objecte de resolució del contracte, aquest acord serà adoptat per l'òrgan de contractació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

36) Resolució

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 294 LCSP.

37) Recepció del contracte i període de garantia

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 27 de 42		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026



mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

Caldrà comunicar la data, hora i lloc de l'acte al departament d'Intervenció per la seva eventual assistència, en els casos en què sigui preceptiu.

La devolució i cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, un cop recepcionats els béns municipals i sempre que no se'n derivin responsabilitats pel concessionari, en el termini de 6 mesos des de la signatura de l'acta de recepció.

38) Naturalesa jurídica i règim jurídic de la concessió

De conformitat amb el que estableixen els articles 12, 15 i 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix de concessió de serveis i tindrà caràcter administratiu.

El contracte es regirà per aquest plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques particulars i pels plecs de clàusules generals aprovats per aquest Ajuntament (en tot el que no s'oposi a la legislació de contractació pública vigent), que tenen naturalesa contractual.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

V. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

39) Prerrogatives de l'Administració

L'Administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

Així també, l'Administració podrà imposar penes al contractista en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, conforme el règim de penes establert en el plec de prescripcions tècniques particulars.

40) Règim de recursos

40.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

40.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de concessió de serveis amb valor estimat no superior a 3.000.000 €, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

LIC 12/2026 . Concessió de la gestió de les sales de vetlla de difunts i per a les cerimònies multiconfessionals

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que autoritza a l'Ajuntament del Masnou perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

A aquest efecte em comprometo, en cas de resultar adjudicatari i abans de l'inici del servei, a aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu indicar quins

.....
.....



- Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte del servei es compromet a adscriure-hi els mitjans personals i materials mínims especificats al plec de prescripcions tècniques particulars, que resultaran vinculants en l'execució del contracte.

- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Epígraf al qual està donat d'alta:

- Que l' empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

Que d'aquestes societats, concorren a la present licitació les societats següents:

- Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que l'empresa que represento, en relació als servidors o serveis associats als mateixos, té prevista la seva subcontractació.

☐ NO

☐ SI

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 31 de 42		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026



En cas afirmatiu, nom o perfil empresarial del subcontractista definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT. (A incloure en el sobre B)

LIC 12/2026. Concessió de la gestió de les sales de vetlla de difunts i per a les cerimònies multiconfessionals

“(Noms i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número, amb domicili a carrer),

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació i el contracte de concessió de servei de gestió de les sales de vetlla de difunts i per a les cerimònies multiconfessionals, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució durant tota la vigència del contracte amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars, oferint el següent:

Criteri 1: Rebaixa en la tarifa per a l'ús de les sales:

Espai	Tarifa màxima estimada (IVA exclòs)	Tarifa oferta (IVA exclòs)
Sala de vetlles	636,36 €	
Sala cerimònies Multiconfessionals	239,67 €	
Pati	239.97 €	

Criteri 2: Instal·lació de punts de llum perimetral, al costat del porxo i arran del mur que separa el pati del cementiri de la pista de tennis (àmbit 3 de la memòria).

(cal assenyalar amb una X la casella corresponent)

- ☐ Si, em comprometo a instal·lar punts de llum perimetral
- ☐ NO em comprometo a instal·lar punts de llum perimetral

Criteri 3: Subministrament de 6 carpes plegables amb el logotip Cementiri del Masnou, amb els pesos i les fundes corresponents, tipus PRO5 o equivalent i 60 cadires d'exterior, tipus apilable de resina amb braços o equivalent

- ☐ SI, subministraré 6 carpes i 60 cadires
- ☐ No subministraré 6 carpes i 60 cadires

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 33 de 42		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026



Criteri 4: Reducció del termini de presentació del projecte executiu en 1 mes (respecte el termini estipulat al plec de prescripcions tècniques)

☐ SI

☐ NO

Totes les millores ofertes no suposaran cap cost addicional per a l'Ajuntament i s'oferiran per tota la durada de la concessió.

Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX IV - TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Art. 28.3 del RGPD)

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, com encarregada del tractament (en endavant, encarregat de tractament), per tractar per compte de l'Ajuntament del Masnou, responsable del tractament (en endavant responsable de tractament), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

OBJECTE	Serveis, mitjançant concessió, de la gestió de les sales de vetlla, sala de cerimònies multiconfessional i espai a l'aire lliure (pati), prèvia adequació d'aquests espais
IDENTIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ AFECTADA	Dades identificatives del difunt i de la família
TRACTAMENT REALITZAT	☐ Recollida ☐ Registre ☐ Estructuració ☐ Modificació ☐ Conservació ☐ Extracció ☐ Consulta ☐ Comunicació per transmissió ☐ Difusió ☐ Interconnexió ☐ Acarament ☐ Limitació ☐ Supressió ☐ Destrucció ☐ Comunicació ☐ Organització ☐ Utilització ☐ Altres: transport, distribució i lliurament.



FINALITAT	☐ Gestió de clients, comptable, fiscal i administrativa ☐ Gestió de nòmines ☐ Prestació de serveis de solvència patrimonial i crèdit ☐ Serveis econòmic-financers i d'assegurances ☐ Publicitat i prospecció comercial ☐ Guies/repertoris de serveis de comunicacions electròniques ☐ Prestació de serveis de certificació electrònica ☐ Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials. ☐ Educació ☐ Gestió i control sanitari ☐ Seguretat privada ☐ Videovigilància ☐ Recursos humans ☐ Prevenció de riscos laborals ☐ Anàlisi de perfils ☐ Prestació de serveis de comunicacions electròniques ☐ Comerç electrònic ☐ Gestió d'associats o membres de partits polítics, sindicats, esglésies. ☐ Gestió d' assistència social ☐ Investigació epidemiològica y activitats anàlogues ☐ Historial clínic ☐ Seguretat i control d'accessos a edificis ☐ Fins estadístics, històrics o científics ☐ Altres: Serveis postals
TIPOLOGIA	☐ Dades de caràcter identificatiu ☐ Característiques personals ☐ Acadèmics i professionals ☐ Informació comercial ☐ Circumstàncies socials ☐ Detalls d'ocupació ☐ Econòmics, financers o d'assegurances d'informació comercial ☐ Transaccions de béns o serveis ☐ Categories especials de dades ☐ Altres:
CATEGORIES	☐ Treballadors ☐ Clients i Usuaris ☐ Proveïdors ☐ Associats o membres



	☐ Propietaris o arrendataris ☐ Pacients ☐ Estudiants ☐ Persones de contacte ☐ Pares o tutors ☐ Representant legal ☐ Sol·licitants ☐ Beneficiaris ☐ Càrrecs públics ☐ Altres: destinataris serveis postals
--	--

2. Durada

Les obligacions derivades d'aquest encàrrec de tractament tindran la mateixa durada que la prestació del servei objecte del present plec i contracte, i es prorrogaran igualment per períodes iguals a aquest a excepció d'aquelles obligacions contemplades en el present document que prevegin una durada superior i que perduraran fins i tot a la finalització del mateix, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la terminació de la relació contractual.

3. Obligacions de l'encarregat de tractament

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i tot el seu personal reconeixen i s'obliguen a dur a terme el tractament de les dades personals titularitat/responsabilitat del RESPONSABLE DE TRACTAMENT, derivat de la prestació del servei contractat, de conformitat amb les següents obligacions:

- a) Realitzar únicament les actuacions que resultin necessàries per a la prestació del servei contractat, sobre la base de l'estipulat en el contracte principal de prestació de serveis descrit en el present plec.
- b) Realitzar el tractament de les dades personals conforme les instruccions indicades pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT considerés que alguna de les instruccions facilitades infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de caràcter personal, aquest informará en un termini no superior de 24 hores (un dia natural) al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.
- c) No realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni utilitzar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prestació del servei al que es fa referència en el present contracte, ni a utilitzar-los per a finalitats pròpies.
- d) Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT als quals accedeixi amb motiu de la prestació del servei i a no cedir-los ni comunicar-los-hi a tercers no autoritzats, ni tan sols per a la seva conservació.
- e) En cas d'haver de realitzar transferències internacionals de dades, informar prèviament al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret



de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. A més, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT facilitarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa a aquest efecte.

- f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- g) Donar suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- h) Donar suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- i) Posar a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- j) Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT o d'un altre auditor autoritzat per dita RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, segons les condicions establertes en l'apartat 7.
- k) Designar, quan escaigui, un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

4. Mesures de seguretat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals accedeixi durant la prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT implementarà, en tot cas, els mecanismes estipulats a l'article 32 RGPD per:

- a) El xifrat i la pseudonimització de les dades personals, si escau.
- b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Verificar, avaluar i valorar de forma regular l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En cas que sigui necessari l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades situades en servidors del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, aquest es realitzarà



respectant els seus protocols de seguretat, quedant prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, excepte en els casos en els quals sigui necessari per a la prestació de serveis.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es fa responsable d'implantar les mesures de seguretat que resultin d'aplicació, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi hagut de realitzar amb anterioritat al tractament, tenint en compte els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un Codi de Conducta o mecanisme de certificació que demostrin l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de posar a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa.

5. Registre d'activitats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT que haurà de contenir:

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de dita tercera país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

6. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de notificar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.



- b. El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
 - c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, els siguin imputables a aquest últim, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, prèvia comunicació al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas de no ser les causes imputables a l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT serà el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT l'encarregat de dur a terme les comunicacions estipulades.

7. Auditoria

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT permetrà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT revisar la prestació dels Serveis objecte del Contracte i realitzar auditories dels procediments seguits per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT en la prestació d'aquests serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per a això, posarà a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions. L'abast d'aquestes revisions o auditories únicament podrà estar relacionat amb aspectes dels serveis que es contractin pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, incloent qualsevol tipus de dada i/o arxiu, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment, de qualitat, nivells de servei, etc.

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà dur a terme una auditoria a l'any, com a màxim, dins de l'horari laboral de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, i tindrà únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria haurà de comunicar-se amb un període mínim de 90 dies. El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT serà responsable de tots els costos de cada auditoria. Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories serà tractada com a Informació Confidencial.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 40 de 42	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026	



El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà realitzar la auditoria mitjançant un tercer, prèvia signatura d'un acord de confidencialitat acceptable per a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

En cap cas el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT no podrà requerir, ni l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT estarà obligat a subministrar informació sobre altres proveïdors de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

8. Confidencialitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com quants intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es comprometen, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional i en deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests, a fi de l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la seva conservació, a altres persones, ni tampoc quants resultats es derivin dels processos de tractament de dades citades anteriorment, així com a no duplicar o reproduir tot o part de la informació, resultats o relacions sobre els mateixos.

En cas que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT subcontracti a un tercer part del tractament objecte d'aquest contracte, s'assegurarà que aquest quedi obligat a guardar la confidencialitat deguda.

L'ENCARREGAT DE TRACTAMENT mantindrà a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

9. Subcontractació

Quan el plec permeti la subcontractació de prestacions i l'adjudicatari tingui la intenció de recórrer a la subcontractació, l'adjudicatari, com a ENCARREGAT DE TRACTAMENT, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT autoritzarà prèviament, de forma expressa per escrit, aquesta subcontractació.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'Encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i les instruccions que dicti el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Correspon a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT inicial regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 del RGPD, de manera que el nou encarregat quedi subjecte mitjançant un contracte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT seguirà sent plenament responsable davant el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT referent al compliment de les obligacions.

10. Devolució

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 41 de 42		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026		



Una vegada complerta la prestació contractual, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT retornarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en la qual consti.

En els casos en què aquesta devolució no fos possible o resultés molt onerosa, tota la informació, haurà de ser destruïda mitjançant un procediment que asseguri les màximes garanties. En aquest cas el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà sol·licitar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

No obstant això, i quan existeixi una obligació legal que així ho exigeixi, el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT autoritzarà a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT a conservar, degudament bloquejats, les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb ell.

11. Obligacions del responsable del tractament

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT haurà de complir amb les següents obligacions:

- a) Lliurar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les dades descrites en l'apartat 1, de manera que les mateixes resultin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat dels mateixos.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat en els casos concrets en els quals sigui necessari segons la normativa vigent a cada moment.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. Així com vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per part de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT.
- e) Informar al titular de les dades al moment de la recollida de les dades conforme al que estableixen els arts. 13 i 14 RGPD.
- f) Obtenir el consentiment exigít per la normativa sobre protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitades a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

12. Exercici de drets per part dels interessats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT assistirà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de donar trasllat de la sol·licitud de forma immediata al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i, a no més trigar, dins del termini de 24 hores (un dia natural) a comptar des de la seva recepció, perquè el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT resolgui degudament aquesta sol·licitud.

13. Responsabilitat

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026004703
Codi Segur de Verificació: b4a97bd0-c562-4b8e-b767-8b1f871eab5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2882265 Data d'impressió: 25/03/2026 07:52:06 Pàgina 42 de 42		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 27/02/2026



L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present document i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'establert en l'article 28.10 del RGPD i normativa de protecció de dades, si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT infringeix l'establert en el RGPD en determinar les finalitats i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El secretari general
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
27/02/2026