



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

Expedient núm. 6 / 2026 / G103

Servei de vigilància i socorrisme a la piscina municipal de Vilagrassa

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

Descripció de l'objecte del contracte

L'**objecte** del contracte és la prestació del servei de vigilància i socorrisme de la piscina de titularitat municipal durant les anualitats 2026-2030.

El servei objecte del contracte, que s'executarà conforme el que disposa el plec de prescripcions tècniques, consisteix en la vigilància i socorrisme durant les hores en que la piscina de titularitat municipal es troba oberta al públic.

La **necessitat** que s'ha de satisfer amb el contracte és:

Pel què fa al servei de socorrisme, caldrà cobrir el servei durant l'horari d'obertura de la piscina, garantint sempre la presència d'1 socorrista, d'acord amb les característiques tècniques de la piscina municipal de Vilagrassa i segons allò que determina el Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Per assegurar el correcte funcionament del servei de la piscina municipal, caldrà actuar conforme al que es disposa al [Reglament Regulador del Servei de Piscina Municipal de Vilagrassa](#), aprovat per l'Ajuntament Ple el 04.11.2020 i publicat al DOGC 8326 de 26.01.2021.

Els serveis centrals i territorials han elaborat un plec de prescripcions tècniques particulars on consten els serveis a prestar, la seva freqüència i l'àmbit físic de la intervenció. Aquest document tècnic regirà aquesta licitació.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Especificacions del servei de vigilància, salvament i socorrisme:

- Atenció, vigilància, prevenció de riscos i accidents, auxili als usuaris i control de les activitats aquàtiques als espais d'aigua de la instal·lació. Dur a terme les tasques pròpies del socorrista, (vigilància i primers auxilis), d'acord amb la normativa legal vigent.
- Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los de les mateixes, en cas que n'actuïn de forma contrària. El socorrista té el deure de fer complir la normativa de règim intern sempre que estigui especificada i a la vista dels usuaris, en compliment del que estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer.
- Notificar les incidències ocorregudes amb les actuacions que hagi dut a terme.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

- Supervisió dels materials específics de les d'activitats aquàtiques que es desenvolupin a la instal·lació. Controlar l'ús i les existències del material mèdic i de farmaciola.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de que fou necessari.
- Atenció a l'usuari, orientació, trasllat de persones disminuïdes, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc...
- Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa, dins el recinte de la piscina.
- Ús correcte de les eines pròpies d'un socorrista, incloent DEA i altres aparells al seu abast per la realització del suport vital bàsic, primers auxilis, etc.
- Control del correcte nivell del clor i ph de l'aigua un mínim de 3 cops al dia.
- Altres serveis sol·licitats per l'Ajuntament, que tinguin relació amb les tasques pròpies d'un socorrista de la instal·lació, la dinamització de la instal·lació i la promoció esportiva en ella desenvolupada i la salut dels usuaris i usuàries, contemplant les accions de captació, promoció, control d'accés a les piscines, etc., que es puguin realitzar a fora o dins de la pròpia instal·lació amb la finalitat de potenciar-la, promocionar-la i donar-li visibilitat. Aquests no suposaran un increment del cost i seran realitzades dins de l'horari i condicions establertes al present plec. Col·laborar, sí son requerits en tots els actes de dinamització social i jornades de recreació que s'organitzin a la piscina.
- El socorrista no podrà abandonar mai la instal·lació i sempre haurà d'estar a punt per a actuar en qualsevol incident.

El servei de socorrisme inclourà:

- Personal destinat en la instal·lació durant la totalitat de les hores de bany.
- Coordinador del servei localitzable les 24 hores els 7 dies de la setmana mitjançant telèfon mòbil.
- Titulació vigent i actualitzada en socorrisme aquàtic i Tècnic en SVB i ús del DEA de tot el personal adscrit al servei, a més, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.
- Substitució immediata del personal destinat en la instal·lació en cas de necessitat.
- Acreditar estar en possessió de la pòlissa de responsabilitat civil vigent.

Amb la cobertura mínima següent:

o Per sinistre 600.000,00 €

o Per víctima 300.000,00 €

- Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei

La **durada** del contracte serà de cinc temporades. S'iniciarà en la data que s'indiqui en el contracte:

Anualitat 2026: del 20 de juny al 6 de setembre de 2026

Anualitat 2027: del 19 de juny al 5 de setembre de 2027

Anualitat 2028: del 17 de juny al 3 de setembre de 2028

Anualitat 2029: del 23 de juny al 9 de setembre de 2029

Anualitat 2030: del 22 de juny al 8 de setembre de 2030

El servei començarà a partir de la data que s'indiqui en el contracte. L'Ajuntament es reserva el dret d'alterar els dies d'obertura i/o tancament de les piscines municipals.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 29.2 LCAP no es preveu cap pròrroga en el present contracte.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Si es produeix una demora en l'execució de la prestació per l'empresari, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució de la prestació, sense perjudici de les penalitats que, en aquest cas, procedeixin, així com les indemnitzacions i altres conseqüències derivades de la seva execució, les quals es preveuen en els articles 192 i següents LCSP, que resultin aplicables als contactes administratius.

Horari de prestació del servei:

De dilluns a divendres, de les 11:30 a les 19:30 h - TOTAL: 8 hores diàries de servei

Dissabte i diumenge, de les 12 a les 20 h - TOTAL: 8 hores diàries de servei

Dimarts i dijous, activitat aquàtica "aquagym", de les 19 a les 20 h - TOTAL: 1 hora de servei per dia.

2026																															
Juny							Juliol							Agost							Setembre										
	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg		Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg		Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg		Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5							1	2			1	2	3	4	5	6
hores											8	8	8	8	8							8	8			8	8	8	8	8	8
	8	9	10	11	12	13	14		6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	6	7	8	9		7	8	9	10	11	12	13
hores									8	9	8	9	8	8	8		8	9	8	9	8	8	8								
	15	16	17	18	19	20	21		13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16		14	15	16	17	18	19	20
hores						8	8		8	9	8	9	8	8	8		8	9	8	9	8	8	8								
	22	23	24	25	26	27	28		20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23		21	22	23	24	25	26	27
hores	8	8	8	8	8	8	8		8	9	8	9	8	8	8		8	8	8	8	8	8	8								
	29	30							27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29	30		28	29	30				
hores	8	8							8	9	8	9	8				8	8	8	8	8	8	8								
																	31														
hores																	8														

2027																															
Juny							Juliol							Agost							Setembre										
	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg		Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg		Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg		Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5	6					1	2	3	4								1				1	2	3	4	5
hores												8	8	8	8								8				8	8	8	8	8
	7	8	9	10	11	12	13		5	6	7	8	9	10	11		2	3	4	5	6	7	8		6	7	8	9	10	11	12
hores									8	9	8	9	8	8	8		8	9	8	9	8	8	8								
	14	15	16	17	18	19	20		12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	18	19
hores						8	8		8	9	8	9	8	8	8		8	9	8	9	8	8	8								
	21	22	23	24	25	26	27		19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22		20	21	22	23	24	25	26
hores	8	8	8	8	8	8	8		8	9	8	9	8	8	8		8	8	8	8	8	8	8								
	28	29	30						26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30			
hores	8	8	8						8	9	8	9	8	8			8	8	8	8	8	8	8								
																	30	31													
hores																	8	8													



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

2028						
Juny						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
hores						
	5	6	7	8	9	10
hores						
	12	13	14	15	16	17
hores					8	8
	19	20	21	22	23	24
hores	8	8	8	8	8	8
	26	27	28	29	30	
hores	8	8	8	8	8	
hores						

Juliol						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
					8	8
	3	4	5	6	7	8
hores	8	9	8	9	8	8
	10	11	12	13	14	15
hores	8	9	8	9	8	8
	17	18	19	20	21	22
hores	8	9	8	9	8	8
	24	25	26	27	28	29
hores	8	9	8	9	8	8
	31					
hores	8					

Agost						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
	9	8	9	8	8	8
	7	8	9	10	11	12
hores	8	9	8	9	8	8
	14	15	16	17	18	19
hores	8	8	8	8	8	8
	21	22	23	24	25	26
hores	8	8	8	8	8	8
	28	29	30	31		
hores	8	8	8	8		

Setembre						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
					8	8
	4	5	6	7	8	9
hores						
	11	12	13	14	15	16
hores						
	18	19	20	21	22	23
hores						
	25	26	27	28	29	30
hores						

2029						
Juny						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
hores						
	4	5	6	7	8	9
hores						
	11	12	13	14	15	16
hores						
	18	19	20	21	22	23
hores					8	8
	25	26	27	28	29	30
hores	8	8	8	8	8	8
hores						

Juliol						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
						8
	2	3	4	5	6	7
hores	8	9	8	9	8	8
	9	10	11	12	13	14
hores	8	9	8	9	8	8
	16	17	18	19	20	21
hores	8	9	8	9	8	8
	23	24	25	26	27	28
hores	8	9	8	9	8	8
	30	31				
hores	8	9				

Agost						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
		8	9	8	8	8
	6	7	8	9	10	11
hores	8	9	8	9	8	8
	13	14	15	16	17	18
hores	8	9	8	9	8	8
	20	21	22	23	24	25
hores	8	8	8	8	8	8
	27	28	29	30	31	
hores	8	8	8	8	8	

Setembre						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
						8
	3	4	5	6	7	8
hores	8	8	8	8	8	8
	10	11	12	13	14	15
hores						
	17	18	19	20	21	22
hores						
	24	25	26	27	28	29
hores						

2030						
Juny						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
hores						
	3	4	5	6	7	8
hores						
	10	11	12	13	14	15
hores						
	17	18	19	20	21	22
hores					8	8
	24	25	26	27	28	29
hores	8	8	8	8	8	8
hores						

Juliol						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	8	9	8	8	8
8	9	10	11	12	13	14
hores	8	9	8	9	8	8
	15	16	17	18	19	20
hores	8	9	8	9	8	8
	22	23	24	25	26	27
hores	8	9	8	9	8	8
	29	30	31			
hores	8	9	8			

Agost						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
			9	8	8	8
	5	6	7	8	9	10
hores	8	9	8	9	8	8
	12	13	14	15	16	17
hores	8	9	8	9	8	8
	19	20	21	22	23	24
hores	8	8	8	8	8	8
	26	27	28	29	30	31
hores	8	8	8	8	8	8

Setembre						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
						8
	2	3	4	5	6	7
hores	8	8	8	8	8	8
	9	10	11	12	13	14
hores						
	16	17	18	19	20	21
hores						
	23	24	25	26	27	28
hores						
	30					
hores						

Per les anualitat 2027, 2028, 2029 i 2030 es desconeixen, en aquest moment, les dates exactes d'obertura de les instal·lacions, aquest seran comunicades per l'Ajuntament dos mesos abans de l'inici de la temporada estival. En el Plec de clàusules administratives particulars s'estableix una previsió de les dates.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

2. MITJANS PERSONALS

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del relleu d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3. MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària provindrà al personal dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent.

4. VESTUARI

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament vestits d'acord amb la tasca que desenvolupin. L'empresa adjudicatària haurà d'equipar els treballadors com a mínim amb una samarreta amb la inscripció de "SOCORRISTA", pantaló curt, banyador, barnús o tovallola, sabatilles d'aigua i suadora.

El vestuari s'haurà de renovar amb suficient freqüència, perquè sempre tingui un bon aspecte.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

5. SUBSTITUCIONS

L'empresa contractada haurà de tenir prevista la substitució immediata del treballador/a que per qualsevol causa estigués impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent. Aquesta norma serà d'obligat compliment per garantir la prestació del servei en tot moment amb les mateixes condicions i estàndards de qualitat. En aquest sentit, s'ha de prestar major atenció i celeritat possibles.

6. PREVENCIÓ RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar i actualitzar, el Pla de Formació corresponent, conforme a l'establir en la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari de la contractació, una vegada formalitzat i prèviament a l'inici i execució de l'activitat haurà de presentar una declaració responsable del representant legal de l'empresa mitjançant la qual posi de manifest que han realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de la seva acció preventiva, així com que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació respecte dels treballadors que vagin a prestar els seus serveis.

7. RELACIÓ AMB L'EMPRESA CONTRACTADA

L'empresa contractada actuarà com empresa organitzada i independent, assumint les seves funcions i adoptant les mesures necessàries per la realització, amb el seu propi personal, de les tasques precises per complimentar els serveis contractats, organitzant adequadament el treball i establint el personal de comandament que sigui precís per la millor programació, coordinació i control dels treballs a desenvolupar.

Les instruccions al personal del contractista s'establiran amb caràcter general a través d'un responsable de l'empresa. Dit responsable acudirà periòdicament a les instal·lacions municipals, així com quantes vegades sigui requerit per la direcció de la mateixa.

Des del moment en que s'iniciï el vincle contractual, en la seva qualitat de patró, ve obligat al pagament dels salaris abans del dia 7 del mes posterior a la realització del treball, la Seguretat Social, l'assegurança dels riscos derivats de possibles accidents de treball, així com tota classe de seguretats socials que actualment siguin obligatoris o que en el successiu ho fossin.

8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil per danys ocasionats a tercers que puguin derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del present plec de condicions tècniques, que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària del Servei.

El contractista queda obligat al manteniment de l'assegurança durant la vigència del contracte, i a tal efecte acreditarà davant l'Ajuntament anualment el pagament de la corresponent prima.

Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

El contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament una relació amb els noms del personal empleat en el servei contractat, així com els TC pagats corresponents, quan se li requereixi. El contractista haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de Seguretat i Salut Laboral, mitjançant l'elaboració i implantació d'un Pla de Prevenció i Salut adequat i específic pel servei objecte del contracte.

L'adjudicatari disposarà de tot el personal necessari per la prestació de la totalitat dels serveis definits en el plec de condicions tècniques.

Tot el personal que presti els serveis objecte del present plec de condicions pertanyerà exclusivament a l'empresa adjudicatària del contracte, sense que existeixi cap relació jurídica de tipus administratiu o laboral entre dits treballadors i l'Ajuntament. El Règim laboral del personal adscrit per l'Adjudicatari pel Contracte, serà l'establert d'acord amb la legislació vigent.

Tots els treballadors hauran d'estar degudament assegurats a la Seguretat Social a compte exclusiu de l'empresa adjudicatària, i l'adjudicatari haurà de posar a disposició de la les documentacions mensuals que ho certifiquin. L'adjudicatari estarà obligat, si així li sol·licita l'Ajuntament, a acompanyar, junt amb la factura mensual, còpies dels TC1 i TC2, degudament diligenciats -en especial, en el que es refereix a la justificació de l'abonament corresponent a la Tresoreria General de la Seguretat Social-, de tots i cadascun dels treballadors adscrits a la prestació del servei, així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del contractista.

En cas d'apreciar-se anomalies i incompliments es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats, disposant l'empresa de 10 dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, inclús de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedat exempt l'Ajuntament en qualitat de contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'adjudicatari ([Consultar aquí](#)).

Es formarà convenientment a tot el personal en funció dels treballs a desenvolupar.

El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

De la falta d'higiene, falta de decòrum professional, uniformitat en el vestir, i de la descortesia o mal tracte que el personal de l'empresa presti a l'usuari de les dependències i públic en general, serà responsable l'adjudicatari. L'Ajuntament de Vilagrassa posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions dels usuaris vers el personal que presta els serveis objecte del plec, per l'assumpció de les mesures disciplinàries corresponents i establertes. Si aquestes faltes son reiterades per algun dels treballadors de l'empresa, des de la Ajuntament de Tornabous es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària tindrà coneixement dels Plans d'Emergència de cada instal·lació en les que desenvolupin les seves tasques.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

El contracte es realitzarà amb estricte subjecció amb aquests Plecs de Prescripcions Tècniques i els plecs de Clàusules Administratives aprovades.

9. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament estarà subjecte al compliment de les següents obligacions generals, sense perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en aquest plec:

- a) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei contractat. En concret, exercirà les tasques i poders de policia que li competeixen, així com tramitarà amb diligència i rapidesa quants tràmits administratius siguin necessaris per la prestació del servei.
- b) Abonar les retribucions a l'empresa concessionària en els termes, terminis i condicions previstos.
- c) Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat per això.
- d) Proveir a l'adjudicatari dels mitjans materials necessaris pel normal desenvolupament de les activitats i serveis objecte d'aquest contracte, que seran posats per l'Ajuntament a disposició de l'empresa, sent l'adjudicatari responsable de la seva custòdia i del control del seu bon estat d'ús i conservació.

9. DISPOSICIONS FINALS

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

Serà per compte de l'adjudicatari indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vilagrassa, 24 de març de 2026.

L'alcalde,

Josep Maria Mor Nosas