



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE
SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT AMB TRAMITACIÓ
ORDINÀRIA**

Expedient núm. 6 / 2026 / G103

Servei de vigilància i socorrisme a la piscina municipal de Vilagrassa

ÍNDEX DE DOCUMENTS

QUADRE RESUM PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.....	2
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.....	5
ANNEX I: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE	33
ANNEX II: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA, MILLORA I DOCUMENTACIÓ DE QUANTIFICACIÓ AUTOMÀTICA	35



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

QUADRE RESUM PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR				
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT DE VILAGRASSA		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		L'alcaldia		
SERVEI GESTOR:		Serveis Centrals i Territorials		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació:		20.03.2026		
Perfil de contractant:		https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilagrassa		
Direcció de l'òrgan de contractació:		C/ Tàrrrega, 12 - 25330 Vilagrassa		
Correu electrònic de l'òrgan de contractació:		ajuntament@vilagrassa.cat		
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ				
Nombre d'Expedient		06/2026	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT SUMARI	Tramitació:	ORDINÀRIA	
		Tramitació Anticipada:	NO	
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica				
Cap recurs especial: NO				
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO				
Directiva aplicable: --				
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE				
Definició de l'objecte del contracte: Servei de vigilància i socorrisme a la piscina municipal de Vilagrassa durant les temporades 2026 a 2030.				
Divisió en lots: NO. Clàusula 1.2				
Descripció: SERVEIS - Servei de vigilància i socorrisme a la piscina municipal de Vilagrassa				
Codi CPV: 92620000-3 Serveis relacionats amb l'esport				
Limitacions: NO		Nombre màxim de lots per licitador: No		
Oferta integradora: NO		Combinacions de lots: No		
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ				
Pressupost base IVA exclòs:		Tipus d'IVA aplicable: 21%	Pressupost base IVA inclòs:	
52.348,75 €		10.993,24 €	63.341,99 €	
Aplicació pressupostària:		1-337-21205-01 de cada anualitat		
Sistema de determinació del preu: El sistema per a la determinació del preu del contracte serà per preus unitaris, essent el seu import màxim a efectes de licitació de 63.341,99 €, IVA inclòs.				
E. VALOR ESTIMAT				
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)			52.348,75 €	
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):			--	
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):			--	



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Import de les primes pagadores als licitadors (IVA exclòs):	--			
Pròrroga (IVA exclòs):	--			
TOTAL VALOR ESTIMAT:	52.348,75 €			
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT				
Ajuntament Fons propis	Altres fonts de finançament			
63.341,99 €	- €			
G. ANUALITATS				
Exercici	A càrrec de L'Ajuntament.			TOTAL
2026	12.156,14 €			12.156,14 €
2027	12.399,27 €			12.399,27 €
2028	12.647,25 €			12.647,25 €
2029	12.940,26 €			12.940,26 €
2030	13.199,07 €			13.199,07 €
TOTAL	63.341,99 €			63.341,99 €
H. TERMINI PRESENTACIÓ OFERTES Art. 159. 6.a LCSP		I. TERMINI D'EXECUCIÓ		I.1 PRÒRROGA: NO
10 dies hàbils.		5 ANYS		Durada màxima: 5 ANYS (temporades estivals de juny a setembre)
I.2 TERMINI DE GARANTIA		J. CRITERIS ADJUDICACIÓ		J.1 VISITA PRÈVIA OBLIGATÒRIA
NO		Clàusula 10		NO
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS				
NO, clàusula 11				
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ				
SÍ, clàusula 19				
M. REVISIÓ DE PREUS				
NO Fórmula: No escau.				
N. GARANTIES				
PROVISIONAL: NO		ASCENDEIX A -- %		
DEFINITIVA : NO		ASCENDEIX AL -- %.		
COMPLEMENTÀRIA: NO, excepte per adjudicatari que es trobi en baixa anormal.		ASCENDEIX AL 5 %. Clàusula 12		
Ñ. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS				
SI, clàusula 20.2.7				
O. SUBROGACIÓ				
NO				
P. SUBCONTRACTACIÓ				
SI, clàusula 21				



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

NO, clàusula 22

R. DADES DE FACTURACIÓ

Entitat contractant	Ajuntament de Vilagrassa		
Òrgan de contractació	Alcalde	CODI DIR3	DIR3 és L01252445
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció	CODI DIR3	DIR3 és L01252445
Destinatari de la prestació	Ajuntament de Vilagrassa	CODI DIR3	DIR3 és L01252445



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Expedient núm.: 06 / 2026
Procediment: Contracte de serveis Procediment Obert Simplificat Sumari
Assumpte: Servei de vigilància i socorrisme a la piscina municipal de Vilagrassa
Data d'iniciació: 05.03.2026
Plec de Clàusules Administratives Particulars
Document signat per: L'Alcalde

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'**objecte** del contracte és la prestació del servei de vigilància i socorrisme de la piscina de titularitat municipal durant les anualitats 2026-2030.

El servei objecte del contracte, que s'executarà conforme el que disposa el plec de prescripcions tècniques, consisteix en la vigilància i socorrisme durant les hores en que la piscina de titularitat municipal es troba oberta al públic.

La **necessitat** que s'ha de satisfer amb el contracte és:

Pel què fa al servei de socorrisme, caldrà cobrir el servei durant l'horari d'obertura de la piscina, garantint sempre la presència d'1 socorrista, d'acord amb les característiques tècniques de la piscina municipal de Vilagrassa i segons allò que determina el Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Per assegurar el correcte funcionament del servei de la piscina municipal, caldrà actuar conforme al que es disposa al [Reglament Regulador del Servei de Piscina Municipal de Vilagrassa](#), aprovat per l'Ajuntament Ple el 04.11.2020 i publicat al DOGC 8326 de 26.01.2021.

Els serveis centrals i territorials han elaborat un plec de prescripcions tècniques particulars on consta els serveis a prestar, la seva freqüència i l'àmbit físic de la intervenció. Aquest document tècnic regirà aquesta licitació.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La **durada** del contracte serà de cinc temporades. S'iniciarà en la data que s'indiqui en el contracte:

Anualitat 2026: del 20 de juny al 6 de setembre de 2026
Anualitat 2027: del 19 de juny al 5 de setembre de 2027
Anualitat 2028: del 17 de juny al 3 de setembre de 2028
Anualitat 2029: del 23 de juny al 9 de setembre de 2029
Anualitat 2030: del 22 de juny al 8 de setembre de 2030



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

El servei començarà a partir de la data que s'indiqui en el contracte. L'Ajuntament es reserva el dret d'alterar els dies d'obertura i/o tancament de les piscines municipals.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 29.2 LCAP no es preveu cap pròrroga en el present contracte.

Si es produeix una demora en l'execució de la prestació per l'empresari, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució de la prestació, sense perjudici de les penalitats que, en aquest cas, procedeixin, així com les indemnitzacions i altres conseqüències derivades de la seva execució, les quals es preveuen en els articles 192 i següents LCSP, que resultin aplicables als contactes administratius.

1.2 No hi ha divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte, a l'efecte de la seva execució, és el següent:

SERVEI Pressupost base de licitació IVA exclòs: 52.348,75 €	IVA%: 10.993,24 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 63.341,99 €	
Durada de l'execució: 5 ANYS	Durada màxima: 5 ANYS (temporades d'estiu de juny a setembre)

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte, s'identifica d'acord amb les codificacions corresponents a la nomenclatura del Reglament 2151/2003 de la Comissió Europea, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics, amb el codi següent:

Codi CPV:
92620000-3 Serveis relacionats amb l'esport

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

Atenent a l'import del contracte del servei definit a l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, LCSP, el procediment més adequat per dur a terme la licitació és el PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (article 159 LCSP) en tramitació ordinària, donat que el valor estimat del servei és inferior a 60.000 €.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilagrassa>

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'Execució Material, Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'empresa adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

Totes les despeses que s'originin per a l'empresa contractista com a conseqüència de les obligacions recollides en els plecs i la resta de disposicions que siguin d'aplicació al contracte, que no figurin en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'estructura.

La previsió del cost de servei s'ha realitzat considerant l'experiència de necessitats dels últims anys, el número d'instal·lacions, el número d'hores estimades de vigilància, i vistes les ofertes presentades en anys anteriors.

Els càlculs emprats, l'Ajuntament de Vilagrassa els considera com una estimació i en tot cas poden resultar definitivament diferents. Aquests han d'ésser objecte de valoració pels postors, en el moment de formular les seves ofertes i l'Administració actuant quedarà vinculada pel que en resulti de la oferta més avantatjosa. En concret, s'ha calculat a partir de l'import de la despesa efectuada per l'Ajuntament de Vilagrassa a altres adjudicataris durant els anys 2023, 2024 i 2025, i tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la durada del contracte. La ponderació entre costos directes, indirectes i beneficis i l'aplicació al pressupost del contracte s'ha fet amb el càlcul del valor real dels últims contractes adjudicats i prestacions similars. Alhora, també s'ha tingut en compte un increment en cada anualitat en 2% del valor estimat per hora, segons s'adjunta a continuació, a fi de tenir en compte els possibles increments derivats de l'augment dels costos.

L'Ajuntament de Vilagrassa no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que es pot comprometre i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Aquest contracte constitueix l'expressió de preu total. En resulta així la següent despesa en funció de les anualitats:

Concepte i temporada	2026	2027	2028	2029	2030	Cost abans DG i BI
Hores de servei	644	644	644	646	646	
Cost /hora	13,11 €	13,37 €	13,64 €	13,91 €	14,19 €	
Cost anual	8.442,35 €	8.611,20 €	8.783,42 €	8.986,92 €	9.166,65 €	43.990,55 €
IVA 21%	1.772,89 €	1.808,35 €	1.844,52 €	1.887,25 €	1.925,00 €	9.238,01 €
Total cost sense DG i BI	10.215,25 €	10.419,55 €	10.627,94 €	10.874,17 €	11.091,65 €	53.228,56 €



Concepte i temporada	2026	2027	2028	2029	2030	€ totals
Hores de servei	644	644	644	646	646	
Cost /hora	15,60 €	15,91 €	16,23 €	16,55 €	16,89 €	
Valor estimat del contracte (VEC)	10.046,40 €	10.247,33 €	10.452,27 €	10.694,43 €	10.908,32 €	52.348,75 €
IVA 21%	2.109,74 €	2.151,94 €	2.194,98 €	2.245,83 €	2.290,75 €	10.993,24 €
Pressupost Base de Licitació (PBL)	12.156,14 €	12.399,27 €	12.647,25 €	12.940,26 €	13.199,07 €	63.341,99 €

Dimarts i dijous, activitat aquàtica "*aquagym*", de les 19 a les 20 h – TOTAL: 1 hora de servei per dia. Aquesta activitat està previst realitzar-la durant el mes de juliol i fins la primera quinzena d'agost, segons marca el calendari que sequeix:

8 de 35



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

2026						
Juny						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
hores						
8	9	10	11	12	13	14
hores						
15	16	17	18	19	20	21
hores					8	8
22	23	24	25	26	27	28
hores	8	8	8	8	8	8
29	30					
hores	8	8				
hores						

Juliol						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
		8	8	8	8	8
6	7	8	9	10	11	12
hores	8	9	8	9	8	8
13	14	15	16	17	18	19
hores	8	9	8	9	8	8
20	21	22	23	24	25	26
hores	8	9	8	9	8	8
27	28	29	30	31		
hores	8	9	8	9	8	

Agost						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	1	2
8	9	8	9	8	8	8
3	4	5	6	7	8	9
hores	8	9	8	9	8	8
10	11	12	13	14	15	16
hores	8	9	8	9	8	8
17	18	19	20	21	22	23
hores	8	8	8	8	8	8
24	25	26	27	28	29	30
hores	8	8	8	8	8	8
31						
8						

Setembre						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
	8	8	8	8	8	8
7	8	9	10	11	12	13
hores						
14	15	16	17	18	19	20
hores						
21	22	23	24	25	26	27
hores						
28	29	30				
hores						

2027						
Juny						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
hores						
7	8	9	10	11	12	13
hores						
14	15	16	17	18	19	20
hores					8	8
21	22	23	24	25	26	27
hores	8	8	8	8	8	8
28	29	30				
hores	8	8	8			
hores						

Juliol						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
			8	8	8	8
5	6	7	8	9	10	11
hores	8	9	8	9	8	8
12	13	14	15	16	17	18
hores	8	9	8	9	8	8
19	20	21	22	23	24	25
hores	8	9	8	9	8	8
26	27	28	29	30	31	
hores	8	9	8	9	8	8

Agost						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
						8
2	3	4	5	6	7	8
hores	8	9	8	9	8	8
9	10	11	12	13	14	15
hores	8	9	8	9	8	8
16	17	18	19	20	21	22
hores	8	8	8	8	8	8
23	24	25	26	27	28	29
hores	8	8	8	8	8	8
30	31					
8	8					

Setembre						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
			8	8	8	8
6	7	8	9	10	11	12
hores						
13	14	15	16	17	18	19
hores						
20	21	22	23	24	25	26
hores						
27	28	29	30			
hores						

2028						
Juny						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
hores						
5	6	7	8	9	10	11
hores						
12	13	14	15	16	17	18
hores					8	8
19	20	21	22	23	24	25
hores	8	8	8	8	8	8
26	27	28	29	30		
hores	8	8	8	8	8	
hores						

Juliol						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
					8	8
3	4	5	6	7	8	9
hores	8	9	8	9	8	8
10	11	12	13	14	15	16
hores	8	9	8	9	8	8
17	18	19	20	21	22	23
hores	8	9	8	9	8	8
24	25	26	27	28	29	30
hores	8	9	8	9	8	8
31						
8						

Agost						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
	9	8	9	8	8	8
7	8	9	10	11	12	13
hores	8	9	8	9	8	8
14	15	16	17	18	19	20
hores	8	8	8	8	8	8
21	22	23	24	25	26	27
hores	8	8	8	8	8	8
28	29	30	31			
hores	8	8	8	8		

Setembre						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
				8	8	8
4	5	6	7	8	9	10
hores						
11	12	13	14	15	16	17
hores						
18	19	20	21	22	23	24
hores						
25	26	27	28	29	30	
hores						



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

2029						
Juny						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
hores						
	4	5	6	7	8	9
hores						
	11	12	13	14	15	16
hores						
	18	19	20	21	22	23
hores					8	8
	25	26	27	28	29	30
hores	8	8	8	8	8	8
hores						

Juliol						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
						8
	2	3	4	5	6	7
hores	8	9	8	9	8	8
	9	10	11	12	13	14
hores	8	9	8	9	8	8
	16	17	18	19	20	21
hores	8	9	8	9	8	8
	23	24	25	26	27	28
hores	8	9	8	9	8	8
	30	31				
hores	8	9				

Agost						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
		8	9	8	8	8
	6	7	8	9	10	11
hores	8	9	8	9	8	8
	13	14	15	16	17	18
hores	8	9	8	9	8	8
	20	21	22	23	24	25
hores	8	8	8	8	8	8
	27	28	29	30	31	
hores	8	8	8	8	8	
hores						

Setembre						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
					8	8
	3	4	5	6	7	8
hores	8	8	8	8	8	8
	10	11	12	13	14	15
hores						
	17	18	19	20	21	22
hores						
	24	25	26	27	28	29
hores						
hores						

2030						
Juny						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
hores						
	3	4	5	6	7	8
hores						
	10	11	12	13	14	15
hores						
	17	18	19	20	21	22
hores					8	8
	24	25	26	27	28	29
hores	8	8	8	8	8	8
hores						

Juliol						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	8	9	8	8	8
8	9	10	11	12	13	14
8	9	8	9	8	8	8
15	16	17	18	19	20	21
8	9	8	9	8	8	8
22	23	24	25	26	27	28
8	9	8	9	8	8	8
29	30	31				
8	9	8				

Agost						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
			9	8	8	8
5	6	7	8	9	10	11
8	9	8	9	8	8	8
12	13	14	15	16	17	18
8	9	8	9	8	8	8
19	20	21	22	23	24	25
8	8	8	8	8	8	8
26	27	28	29	30	31	
8	8	8	8	8	8	

Setembre						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
						8
	2	3	4	5	6	7
8	8	8	8	8	8	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

El Valor estimat del contracte (VEC) és de 43.990,55 € de base, que augmentat en un 19% de la modificació prevista en 8.358,20 € "DG i BI", resulta un VEC de 52.348,75 € (IVA exclòs).

El **Pressupost d'Execució Material** en el temps de durada del contracte és 63.341,99 € (**IVA inclòs**).

El Pressupost d'Execució Material es troba degudament desglossat en el projecte tècnic. S'entén que el pressupost base de licitació per cadascun dels lots de l'actuació, s'adequa als preus del mercat.

A aquest efecte, el Pressupost base de Licitació es desglossa en els següents conceptes:

SERVEI Concepte	Quantia (en euros)
Pressupost d'execució material	43.990,55
Despeses generals de l'empresa, 13 % (DG)	5.718,77
Benefici industrial de l'empresa, 6 % (BI)	2.639,43
Subtotal	52.348,75
Impost sobre el Valor afegit, 21 %	10.993,24
Total pressupost per contracte	63.341,99



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 52.348,75 € (IVA exclòs).

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Despeses de l'actuació:

Concepte i temporada	2026	2027	2028	2029	2030	€ totals
Hores de servei	644	644	644	646	646	
Cost /hora	15,60 €	15,91 €	16,23 €	16,55 €	16,89 €	
Valor estimat del contracte (VEC)	10.046,40 €	10.247,33 €	10.452,27 €	10.694,43 €	10.908,32 €	52.348,75 €
IVA 21%	2.109,74 €	2.151,94 €	2.194,98 €	2.245,83 €	2.290,75 €	10.993,24 €
Pressupost Base de Licitació (PBL)	12.156,14 €	12.399,27 €	12.647,25 €	12.940,26 €	13.199,07 €	63.341,99 €

Servei de vigilància i socorrisme (sense IVA)

52.348,75 €

IVA 21%

10.993,24 €

Total (amb IVA)

63.341,99 €

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2026	1-337-21205-01	13.000 € (IVA inclòs).

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

El finançament d'aquest servei es preveu amb càrrec íntegrament a fons propis de l'Ajuntament.

Aquesta despesa ha format part de les despeses ordinàries de la Corporació dels darrers exercicis i així es preveia en els respectius pressupostos.

La contractació del servei objecte del contracte compleix amb el principi de prudència financera, minimitzant el risc i els costos de la prestació contractada, de conformitat amb la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

Per la resta d'anualitats, caldrà la consignació de pressupost suficient i adient.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No s'estableix revisió de preus, d'acord amb l'article 103.5 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i emplaçament

El termini d'execució del contracte serà de **CINC (5) ANYS (temporada d'estiu de juny a setembre, subjecta a les situacions climatològiques i necessitats municipals)**. No es preveuen pròrrogues. El lloc d'execució és la piscina municipal, situada a la zona esportiva del municipi (Avinguda dels Països Catalans, Carrer Montserrat Carulla).

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per contractar.

1. Aptitud per contractar

INSCRIPCIÓ AL RELI / ROLECE: OBLIGATORI PER A PARTICIPAR EN AQUESTA LICITACIÓ:

De conformitat amb l'article 159.6, últim paràgraf, de la LCSP, resulta d'aplicació el que disposa l'article 159.4. apartat a) de la LCSP, en el sentit que els licitadors han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o l'equivalent a la Comunitat Autònoma (RELI), en la data final de presentació d'ofertes. En cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

L'empresari podrà acreditar la capacitat d'obrar indistintament, mitjançant la inscripció en un Registre de licitadors (apartat a) i mitjançant el compliment dels requisits de capacitat (apartat b).

a) La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

b) Condicions d'aptitud per contractar – article 65 LCSP:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

b.1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

b.2. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

b.3. Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau, i en cas contrari, declaració responsable de no estar-hi subjectes.

b.4. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.

b.5. Que el contractista s'obligui a contractar o disposi del personal necessari per a executar el servei.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

b.6. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 216.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

b.7. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la Seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

2. La solvència econòmica i financera de l'empresari:

S'eximirà els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera.

3. La solvència tècnica i professional

S'eximirà els licitadors de l'acreditació de la solvència tècnica i professional.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **DEU (10) DIES HÀBILS** (Art. 159.6.a LCSP) comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilagrassa>

FI DE TERMINI: 9 D'ABRIL A LES 23.59H

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

D'acord amb la Disposició Addicional Setzena de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la **petjada electrònica** de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, tres dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de sis dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilagrassa:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilagrassa>

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en un sol arxiu electrònic.

En el termini màxim de DEU (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la data de la publicació d'anunci en el Perfil del contractant, mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilagrassa>

El contingut de l'arxiu es correspondrà amb:

1. **Declaració responsable** indicativa del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per contractar amb l'administració. Les proposicions que no s'ajustin al model de declaració responsable del present plec, i que no compleixin els requisits assenyalats en aquest, seran objecte d'inadmissió.
2. **Oferta econòmica.**
3. **Documentació acreditativa i declaracions dels criteris quantificables de forma automàtica** o, si s'escau, valorables en xifres o percentatges oferts, d'acord amb el que es disposa en el present plec (inclòs a l'Annex II).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, l'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el model de Declaració responsable o DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el servei e-NOTUM.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu i únic de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació en cas que hi hagi més d'un sobre. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, els documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "Caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i o garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la unitat tècnica i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

9.4.1 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes fins 24 hores de l'últim dia de licitació, amb la recepció de la qual es



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.4.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilagrassa. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

D'altra banda, l'eina Sobre Digital permet adjuntar tots els formats de fitxers, sempre i quan aquests no superin un límit de 25 MB per fitxer.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.4.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.4.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.4.5 Contingut del sobre:

CONTINGUT DEL "SOBRE. Documentació Administrativa i oferta econòmica"

El "Sobre" ha de contenir la documentació següent:

1. **Declaració responsable** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, conforme a **l'Annex I**.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat i la capacitat, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

2. **Oferta:** Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

- Oferta econòmica, de conformitat amb el model de **l'Annex II**.

3. **Altra documentació:** Juntament amb l'Annex II cal incloure les declaracions o còpia dels certificats que escaiguin.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document resum de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o model de Declaració.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o el model de Declaració Responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

SERVEI

(52.348,75 € + 10.993,24 € d'IVA = 63.341,99 €)

A. Criteris objectius de forma automàtica:

Fins un màxim de 100 punts

A1. Baixa econòmica: Fins a 5 punts

El barem de puntuacions d'aquest criteri es desglossa de la següent manera:

Oferta econòmica 0 a 5 punts.

El criteri de puntuació serà mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = 5 \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{IL - 1/2 O_m}{IL - O_m} \right) \right]$$

P_i = Punts de l'oferta

O_i = Preu de l'oferta

O_m = Preu de la millor oferta

IL = Import de licitació

Per a determinar el paràmetre O_m i assignar la puntuació econòmica de les ofertes es consideraran totes les ofertes admeses en la licitació que concorren en dit moment, sense perjudici que posteriorment alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa.

No s'admetran ofertes del licitador més altes que el pressupost de licitació.

A2. Petjada de carboni: Fins a 25 punts

La menor petjada de carboni en la prestació del servei es calcularà tenint en compte la seu de les oficines de l'empresa licitadora fins a les instal·lacions de les piscines municipals de l'Ajuntament de Vilagrassa. S'estableix una relació de quilòmetres i punts en atenció als seus desplaçaments fins a les instal·lacions municipals segons la següent:



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Fins a 35 km 25 punts
Fins a 40 km 20 punts
Fins a 45 km 15 punts
Fins a 50 km 10 punts
Fins a 55 km 5 punts
Més de 55 km 0 punts

A3. Experiència prèvia de l'empresa o empresari: Fins a 65 punts

Es computarà per a cada empresa/empresari l'experiència en salvament i socorrisme i de monitor en platges i/o piscines públiques a Catalunya en els dos últims anys, a raó d'1 punt per municipi on hagin prestat els serveis, encara que sigui el mateix municipi, fins a un màxim de 65 punts.

Per justificar l'experiència, s'haurà d'adjuntar una declaració responsable del representant legal de l'empresa contractista, identificant els treballs efectuats, fent esment:

- Que disposa d'experiència, identificar el destinatari de la prestació, l'objecte del contracte, la durada del servei i l'any d'execució.

A4. Visita a les instal·lacions de Vilagrassa: Fins a 5 punts

L'obtenció del certificat d'haver visitat les instal·lacions de Vilagrassa, atorgarà al licitador una puntuació de 5 punts. Aquest certificat s'haurà de presentar dins del sobre electrònic. La puntuació màxima a obtenir per aquest criteri serà de 5 punts.

Les empreses interessades hauran de visitar les dependències municipals objecte del contracte dels serveis, EL SISÈ DIA NATURAL POSTERIOR A LA PUBLICACIÓ DE LA LICITACIÓ EN EL PERFIL DEL CONTRACTANT.

EL PUNT DE TROBADA PER A LA REALITZACIÓ DE LA VISITA SERÀ L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA (CARRER DE TÀRREGA, NÚM. 12) EL 30 DE MARÇ DE 2026, A LES 12:00 HORES.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Es considerarà que una oferta incorre en presumpció d'anormalitat en els següents casos:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa:

1. Que la puntuació que li correspongui a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta:

1. Que la puntuació que li correspongui a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebutades les justificacions, la unitat tècnica sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la unitat tècnica de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar una garantia del 5%.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per a la licitació de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, d'acord amb l'article 147.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació específics per al desempat hauran d'estar vinculats a fi del contracte i es referiran a:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin un menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

b) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

c) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

d) En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

que la seva finalitat o l'activitat tingui relació directa a fi del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

e) Les ofertes d'entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals existeixi alternativa de Comerç Just.

f) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

g) Proposicions presentades per les empreses que, tinguin un major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

h) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

En aquesta procediment no serà necessari constituir mesa de contractació.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

L'òrgan de contractació designarà una unitat tècnica encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica a través del Perfil del contractant, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula desena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre de conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, es requerirà al licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA. Garantia Definitiva

D'acord amb el previst en l'article 159.4.b) de la LCSP, no es requereix la constitució de garantia provisional.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte

En un termini no superior a 5 dies hàbils, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització. L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

CLÀUSULA DINOVENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill de la persona contractista, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'article 239 de la LCSP per als casos de força major.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

* Consideracions de tipus ambiental:

- L'adjudicatari haurà de recuperar o reutilitzar els envasos i embalatges o productes usats.
- L'adjudicatari haurà de recollir i reciclar els desfets o els productes usats.

* Consideracions de tipus social:

- L'empresa adjudicatària haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi com conseqüència de l'execució del contracte, evitant qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.

- Si l'empresa adjudicatària compta amb o més de 50 persones a la plantilla, haurà d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat, conforme al previst a l'article 45.2 del capítol III de la Llei 3/2007.

- Caldrà aportar la relació d'empreses subcontractistes i el justificant del compliment del pagament en termini, quan així ho sol·liciti l'Ajuntament.

* Consideracions lingüístiques:

L'empresa contractista estarà obligada a emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Drets i Obligacions de les Parts



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

20.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada. Cada factura incorporarà el quadrant horari del servei prestat, que haurà de coincidir amb el facturat.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Alcalde President.
- d) Que el codi DIR3 és L01252445.
- e) Que l'oficina comptable és Secretaria Intervenció.
- f) Que l'òrgan gestor és Tresoreria.
- g) Que la unitat tramitadora és Serveis Centrals i Territorials.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè ptoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

20.2 Drets i obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són drets o obligacions específics del contractista els següents:



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

- 1) Dur a terme les prestacions definides a la clàusula 1 d'aquest plec, desenvolupades i ampliades al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari. Les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs del servei no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici, i sense cost adicional per a l'Ajuntament.
- 2) Assegurar-se que les persones que hagin de treballar en espais on hi hagi menor no tinguin antecedents penals de naturalesa sexual.
- 3) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -com ara les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:
 - a. Fotocòpia dels TC1 i TC2.
 - b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
 - c. Certificats d'estar al corrent de les de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista;
- 4) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2 de la Llei 9/2017).
- 5) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat.
- 6) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat, en allò que li sigui aplicable.
- 7) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, amb l'experiència i consideració de discapacitat que, si escau, constin en l'oferta.
- 8) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- 9) Informar a l'Ajuntament de forma setmanal del quadrant horari de les persones que prestaran efectivament el servei.
- 10) Informar l'Ajuntament, en acabar cada anualitat de contracte, dels costos directes i indirectes i altres despeses eventuais, per tal que es puguin indicar al proper plec, i així acomplir amb l'article 100.2 de la Llei.

20.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

20.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte. Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

20.5. Responsabilitats del contractista

Mensualment, el contractista realitzarà una inspecció dels treballs objecte del contracte per valorar la correcta prestació del servei i ho farà constar per escrit indicant si s'ha dut a terme el servei amb les condicions adients per les que ambdues parts es van obligar i si s'ha produït alguna incidència. Aquest document servirà com a base per determinar si procedeix la liquidació del contracte.

20.6. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, de manera estricta als plects de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Modificacions Contractuals Previstes

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. La modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats (D. A. 33a.2 de la Llei).



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

No s'entén per modificació la petició d'actuacions extraordinàries, sinó l'ampliació de les actuacions bàsiques.

L'abast de la modificació és augmentar el servei o els subministraments; el límit és fins al 20 % del preu del contracte; la naturalesa és objectiva: increment d'hores de servei de vigilància i socorrisme prestades.

El procediment de modificació és el següent:

- Redacció de la proposta justificada de modificació.
- Audiència al contractista, per 2 dies hàbils.
- Informes preceptius, si escau.
- Aprovació per part de l'òrgan de contractació

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos.

Si sobrepassa el percentatge del 20 % cal resoldre el contracte, d'acord amb article 211.1 g) de la Llei.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Penalitats per infraccions

25.1. Infraccions

1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:

- a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

- b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
- c. Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el servei.
- d. Falta de puntualitat dels socorristes en la prestació del servei en més d'un quart d'hora i en menys de mitja hora.
- e. Falta de resolució d'incidències en menys de 48 hores.

2. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:

- a. Dur a terme accions o omissions que pertorbin o alterin greument la qualitat del servei.
- b. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- c. Tractar de manera ofensiva els empleats o representants de l'Ajuntament o usuaris de les instal·lacions municipals, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- d. No informar dels costos directes o indirectes del contracte, i altres despeses eventuais.
- e. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'Ajuntament.
- f. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per prestar el servei.
- g. La negativa reiterada a cooperar amb l'Ajuntament de Vilagrassa quan aquest dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- h. La desobediència a les instruccions dictades pel responsable del contracte per garantir la correcta execució del servei.
- i. L'incompliment reiterat, no justificat, dels terminis de resolució d'incidències.
- j. La reiteració en la comissió d'infraccions lleus en el transcurs de 3 setmanes seguides.
- k. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució que no estigui tipificada com a infracció molt greu.
- l. Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals que generi un perjudici als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

3. Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- b. Abandonar el servei sense causa justificada.
- c. No donar inici al servei en les dates previstes i/o horari preestablert.
- d. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, encara que sigui per omissió.
- e. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats en aquest plec.
- f. Tardar tres o més dies hàbils a resoldre les incidències que puguin sorgir.
- g. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per prestar el servei.
- h. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de 3 setmanes.

25.2. Multes i penalitats

- 1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5 % del preu de l'adjudicació del servei.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 5% i un 7,5 % preu de l'adjudicació del servei i, addicionalment, poden donar lloc a la intervenció del servei en els supòsits previstos i també a la resolució del contracte.
3. Les infraccions molt greus son sancionades amb multes d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu de l'adjudicació del servei i, addicionalment, es pot resoldre del contractes.
4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.
6. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques amb el compliment dels requisits que hi figuren.

CLÀUSULA VINT-I-SENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació dels serveis prestats, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista.

D'acord amb l'article 211.2 de la LCSP quan concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà Serveis Centrals i Territorials.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Confidencialitat i tractament de dades

28.1 Confidencialitat

De conformitat amb l'article 35 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa adjudicatària haurà de fer exprés sotmetiment a la normativa nacional i de la UE en matèria de Protecció de dades.

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental,



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

En el cas que per a la realització de l'objecte del contracte es requereixi l'accés i el tractament de dades i informació de caràcter personal, se celebrarà un contracte per encàrrec que vinculi a l'encarregat (contractista) respecte del responsable (Ajuntament) i estableixi l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable; en compliment de l'establert en l'article 28 del Reglament general de Protecció de dades.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

28.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica	Informació Addicional
Responsable	Alcalde de l'Ajuntament de Vilagrassa	Alcalde de l'Ajuntament de Vilagrassa
Finalitat Principal	Contractació	Contractació
Legitimació	Necessari per l'execució d'un contracte	Necessari per l'execució d'un contracte pel desenvolupament del contracte
Destinataris	Administracions competents en la matèria	Administracions competents en la matèria
Drets	Drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades.	Exercici d'aquest drets davant d'aquest Ajuntament en la seu de Carrer Tàrrega n. 12, 25330 VILAGRASSA
Informació Addicional	Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, o ficar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades dpd@vilagrassa.cat	Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, o ficar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades dpd@vilagrassa.cat



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Recursos, Invalidesa i Règim Jurídic del Contracte

29.1 Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29.2 Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

29.3 Jurisdicció competent

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vilagrassa, 24 de març de 2026.

L'Alcalde



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

ANNEX I: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra..... major d'edat,
amb DNI núm. en nom propi (o en representació de l'empresa
.....), amb CIF núm.),
telèfon..... i correu electrònic..... com
a licitador en el procediment de contractació administrativa del **servei de Vigilància i
socorrisme a la piscina municipal de Vilagrassa**, amb expedient número 06/2026.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de vigilància i socorrisme a la
piscina municipal de Vilagrassa

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140
de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen
a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i
2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret
(marcar amb una X allò que procedeixi):

- ☐ - Que la societat està constituïda vàlidament, que posseeix personalitat jurídica i que de
conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- ☐ - Que la persona signatària té la deguda representació.
- ☐ - Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei
9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- ☐ - Que no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Vilagrassa.
- ☐ - Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat
Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ - Que recorre a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu
l'article 75 de la LCSP.
- ☐ - Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes
les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia,
si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *(Solament en cas
d'empreses estrangeres).*-



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

☐ - Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és:

_____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per què així consti, signo aquesta declaració responsable

....., de de 2026.

Signat electrònicament



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

ANNEX II: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA, MILLORA I DOCUMENTACIÓ DE QUANTIFICACIÓ AUTOMÀTICA

«El/la Sr./Sra. _____, major d'edat, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, e nom propi (o en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____), DECLARA que, assabentat/ada de l'expedient per a la contractació del servei de Vigilància i socorrisme a la piscina municipal de Vilagrassa, per procediment OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec de Clàusules Administratives, el Plec de prescripcions tècniques i el projecte tècnic, que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulades, pel preu i condicions següents:

A1. Oferta econòmica: contractació del servei de Vigilància i socorrisme a la piscina municipal de Vilagrassa

- Import per l'execució del contracte (amb IVA): _____ €

(xifra en lletres): _____ €. IVA inclòs.

A2. Petjada de carboni: Fins a 25 punts

Localització de la seu de les oficines de l'empresa licitadora: _____

Distància fins a les instal·lacions: _____ km.

A3. Experiència prèvia de l'empresa o empresari: Fins a 65 punts

Per justificar l'experiència, s'haurà d'adjuntar una declaració responsable del representant legal de l'empresa contractista, identificant els treballs efectuats, fent esment que disposa d'experiència, identificar el destinatari de la prestació, l'objecte del contracte, la durada del servei i l'any d'execució.

A4. Visita a les instal·lacions de Vilagrassa: Fins a 5 punts

Per justificar-ho cal aportar el certificat d'assistència a la visita emès per l'Ajuntament de Vilagrassa.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica, amb termini de garantia.

A _____, a ____ de _____ de 2026.

Signatura del candidat,

Signat electrònicament