

**Contracte basat en l'Acord Marc de serveis jurídics per a L'Energètica i les seves empreses participades (Lot 1 – Dret administratiu i contractació pública), relatiu al servei de formació relativa a la figura de “responsable del contracte”, adreçada a l'equip directiu de L'Energètica**

**Plec tècnic corresponent al Lot 1: Dret administratiu i contractació pública**

**Número d'expedient: ERPC-2026-39**

## Contingut

1. Objecte .....	2
1.1 Missió de L'Energètica.....	2
1.2 Règim jurídic aplicable a l'entitat.....	2
1.3 Condició de mitjà propi de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic .....	4
2. Preparació del contingut formatiu .....	4
2.1 Adaptació a les característiques de l'organització de L'Energètica .....	4
2.2 Funcions actualment atribuïdes als responsables del contracte en els procediments de contractació promoguts per L'Energètica.....	5
2.3 Marc competencial dels perfils professionals en contractació pública .....	7
2.4 Incidències més freqüents en l'exercici de les funcions de responsable del contracte..	7
2.5 Conseqüències de l'exercici deficient de les funcions del responsable del contracte..	10
3. Prestacions incloses dins l'objecte del contracte.....	11
3.1 Reunió inicial de definició del programa formatiu.....	11
3.2 Disseny pedagògic i estructuració del programa formatiu .....	11
4. Terminis d'execució parcial.....	13

## **1. Objecte**

L'objecte del present plec és regular les condicions tècniques del servei consistent en el disseny, preparació i impartició d'una formació especialitzada sobre la figura del responsable del contracte, adreçada a l'equip directiu de L'Energètica, d'acord amb el que disposa la memòria justificativa del contracte basat i dins l'abast previst a l'Acord Marc, Lot 1 — Formació en matèria de contractació pública.

### **1.1 Missió de L'Energètica**

Energies Renovables Públiques de Catalunya, SAU (d'ara endavant, L'Energètica) és una societat mercantil anònima i unipersonal, participada de forma íntegra per l'Administració de la Generalitat de Catalunya i adscrita al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica. Va ser constituïda el 13 de desembre de 2022 amb l'objectiu d'esdevenir una eina clau per accelerar la transició energètica a Catalunya i reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle en un 55% l'any 2030, arribant a la neutralitat d'emissions de carboni l'any 2050.

L'Energètica, com a mitjà propi de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, opera en l'actualitat, essencialment, en dues grans branques d'activitat:

- La comercialització d'energia elèctrica: L'Energètica s'encarrega de proveir l'energia a les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya de forma transparent i eficient. També opera com a representant en el mercat.
- La generació: L'Energètica promou la generació d'energia renovable bé en terrenys i cobertes que siguin propietat de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, o bé en la participació de projectes de tercers en els que inverteix de conformitat amb els seus criteris d'inversió prèviament aprovats.

No obstant això, L'Energètica té un abast social molt més ampli i vol fomentar un model energètic distribuït, democràtic, amb cohesió territorial i participat per la ciutadania. En definitiva, esdevenir un instrument públic amb capacitat inversora no només en la generació elèctrica i els serveis de comercialització abans assenyalats, sinó també en la distribució d'energia elèctrica, els serveis de recàrrega de vehicles elèctrics, la prestació de serveis energètics, l'emmagatzematge d'energia o els serveis d'agregació de demanda flexible.

### **1.2 Règim jurídic aplicable a l'entitat**

L'Energètica, com a societat pública mercantil amb participació majoritària de la Generalitat, d'acord amb l'article 1 b) b2 del Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana, atès que no té caràcter d'administració pública, no pot exercir potestats administratives.

D'acord amb aquesta naturalesa jurídica, la relació de la societat amb tercers queda subjecta a les normes civils i mercantils, i les persones que presten serveis a L'Energètica estan sotmeses a les normes civils, mercantils o laborals.

En la seva activitat, L'Energètica s'ha de subjectar als criteris de rendibilitat econòmica i productivitat, tenint com a principi rector de la seva política executar i gestionar de manera eficient els encàrrecs que rebí, entenent que aquesta eficiència comporta el foment de la concurrència, l'equitat i la transparència, l'optimització de costos, el compliment de terminis, l'assegurament de la qualitat i la seguretat, la prevenció dels riscos laborals, el foment de la responsabilitat social en la contractació i el respecte al medi ambient i l'eficiència energètica.

L'Energètica, com a empresa pública, s'integra en la definició de "sector públic" establerta a l'apartat d) de l'article 3.1 LCSP.

En aquest sentit, L'Energètica se situa en un estat intermedi de subjecció a la LCSP tenint en consideració la seva doble condició de (i) poder adjudicador i (ii) no Administració Pública, d'acord amb el que estableix l'article 3.3 de la LCSP.

D'una banda, L'Energètica reuneix les notes definitòries de poder adjudicador, atès que ha estat creada per satisfer necessitats d'interès general que no tenen caràcter industrial o mercantil, i la seva activitat es troba finançada per una Administració que també té la condició de poder adjudicador, que controla la seva gestió, entre d'altres, nomenant els membres del seu consell d'administració.

D'altra banda, L'Energètica no pot considerar-se Administració Pública en els termes definits a l'article 3.3 LCSP.

En conseqüència, en l'adjudicació dels contractes subjectes a regulació harmonitzada, L'Energètica se sotmetrà al règim establert a la LCSP i, concretament, a les normes establertes a les Seccions 1a i 2a del Capítol I del Llibre Segon, tal com s'estableix al seu article 317. En l'adjudicació dels contractes no subjectes a regulació harmonitzada, L'Energètica estarà subjecte, en funció del valor estimat del contracte, al mateix article o a la Secció 2a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP. Així doncs, tant en la contractació harmonitzada com en la no harmonitzada, L'Energètica formalitzarà amb els seus adjudicataris contractes privats, d'acord amb el que disposa l'article 26 LCSP.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà competent per conèixer les qüestions pròpies de la preparació i l'adjudicació dels contractes subscrits per L'Energètica, així com de la impugnació de les seves modificacions, si es basen en l'incompliment del que disposen els articles 204 i 205 LCSP, quan s'entengui que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. D'altra banda, la jurisdicció civil serà la competent per resoldre les controvèrsies relatives als efectes i extinció dels contractes privats subscrits per L'Energètica, excepte les modificacions contractuals anteriorment citades.

L'Energètica no pot participar en licitacions públiques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya ni del seu sector públic.

El Consell d'Administració de L'Energètica es regeix pels seus estatuts, que alhora, atorguen la condició d'òrgan de contractació a la persona que ocupi la presidència d'aquest òrgan societari. L'òrgan de contractació de la societat d'acord amb les funcions atribuïdes per la normativa de contractació per satisfer els encàrrecs que rebí, quan no els executi amb mitjans propis.

### **1.3 Condició de mitjà propi de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic**

La condició de L'Energètica com a mitjà propi de la Generalitat de Catalunya està reconeguda als seus estatuts, concretament a l'article 2.4, així com a l'Acord de Govern GOV/199/2022, de 4 d'octubre, pel qual s'aprova la constitució de la societat Energies Renovables Públiques de Catalunya, SAU, i se n'aproven els Estatuts.

## **2. Preparació del contingut formatiu**

El contingut formatiu a elaborar per l'equip docent haurà de tenir en consideració els elements que a continuació es destaquen, sens perjudici de l'exercici d'anàlisi i determinació precisa dels continguts per part de l'equip formador expert en la matèria.

### **2.1 Adaptació a les característiques de l'organització de L'Energètica**

El servei s'haurà d'executar tenint en consideració:

- Amb caràcter enunciatiu, però no limitatiu, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Especificacions establertes en el plec de prescripcions tècniques del Lot 1 de l'acord marc de referència.
- Atenent al caràcter de societat mercantil íntegrament participada per la Generalitat de Catalunya i la seva condició de poder adjudicador no administració pública.
- Tenint en consideració les potencials relacions intragrup entre L'Energètica i les seves filials, d'acord amb les quals el personal de L'Energètica podrà exercir funcions de responsable del contracte per altres entitats, respecte de les quals no tingui un vincle laboral.
- Tenint en consideració tota la normativa vinculada a l'exercici de potestats i responsabilitats del càrrecs d'una empresa, tenint en consideració la normativa aplicable a la bona administració de les societats mercantils, així com la normativa aplicable a les responsabilitats derivades del personal que treballa pel sector públic.

## **2.2 Funcions actualment atribuïdes als responsables del contracte en els procediments de contractació promoguts per L'Energètica**

Amb caràcter general, s'espera que els responsables del contracte siguin capaços i exerceixin amb normalitat les següents funcions en relació al seguiment del contracte, tot observant la garantia d'imparcialitat i absència de conflictes d'interès i informant si s'escau, de les irregularitats i/o sospites de frau que puguin observar. Les funcions de referència inclouen:

### **a) Funcions prèvies a l'inici de l'execució**

- Conèixer el contingut dels plecs, l'oferta i les millores ofertes per l'adjudicatari.
- Conèixer el pressupost, terminis, fites i condicions especials d'execució.
- Confirmar que tots els permisos, llicències i requisits previs necessaris per a l'inici de l'execució estan complerts.
- Participar en la reunió inicial amb el contractista per coordinar l'inici.
- Establir, si escau, un pla de seguiment tècnic i cronograma intern.

### **b) Funcions generals de supervisió de l'execució (art. 194–198 LCSP)**

- Vetllar pel compliment del contracte en els termes adjudicats, tenint en consideració l'oferta presentada i les prescripcions establertes al plec tècnic.
- Supervisar de manera continuada el desenvolupament del servei, obra o subministrament.
- Comprovar la correcta execució tècnica i funcional de les prestacions.
- Verificar que els terminis parcials i finals es compleixen.
- Identificar i documentar incidències, desviacions o incompliments.
- Coordinar-se amb la unitat de contractació pública de L'Energètica quan hi hagi qüestions interpretatives.
- Vetllar per la correcta utilització dels recursos de L'Energètica.

### **c) Comunicació i relació amb el contractista**

- Mantenir comunicació formal i documentada.
- Promoure reunions de seguiment (setmanals, quinzenals o segons contracte).
- Emetre requeriments, avisos i advertiments necessaris.
- Traslladar instruccions tècniques dins dels límits de modificació no substancial.
- Sol·licitar aclariments, informes i informació addicional.
- Comprovar la disponibilitat real dels mitjans personals i materials compromesos en l'oferta.
- Validar els canvis de personal del contractista, quan el plec ho exigeixi.

### **d) Control de terminis**

- Monitoritzar el cronograma contractual.
- Proposar, si escau, penalitats per demora (art. 192 LCSP).
- Valorar sol·licituds d'ampliació de termini i emetre informe tècnic.
- Informar la unitat de contractació pública en cas de risc d'incompliment greu.
- Controlar suspensions temporals del contracte i els seus efectes econòmics.

- Proposar la pròrroga del contracte, amb antelació suficient, abans de la finalització del termini inicial de vigència del contracte.

#### **e) Control econòmic i pressupostari de l'execució del contracte**

- Verificar que les factures corresponen a prestacions realment executades.
- Revisar certificacions parcials (en obres o serveis complexos).
- Comprovar que no se superi el pressupost màxim de despesa.
- Confirmar la correcta aplicació de millores econòmiques o ofertes a la baixa.
- Proposar retencions, penalitats o descomptes si escau.
- Validar costos addicionals justificats (ex: modificació prevista).

#### **f) Gestió d'incidències**

- Detectar i registrar tota incidència tècnica o administrativa.
- Proposar mesures correctores o alternatives.
- Elevar a la unitat de contractació les incidències susceptibles de resolució contractual.
- Supervisar el restabliment del servei en cas d'interrupció.
- Avaluar l'impacte de les incidències sobre terminis i qualitat.
- Redactar informes tècnics quan sigui necessari.

#### **g) Modificacions del contracte**

- Identificar necessitats que podrien requerir modificació.
- Analitzar, amb assessorament jurídic de la unitat de contractació, si la modificació és prevista, no substancial o no prevista.
- Elaborar l'informe tècnic justificatiu relatiu a la proposta de modificació contractual, quan sigui procedent.
- Informar oportunament al responsable de contractació i l'òrgan de contractació.
- Supervisar l'execució de la prestació modificada.

#### **h) Penalitats advertiments i mesures coercitives**

- Proposar a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats.
- Verificar reiteracions d'incompliments.
- Recomanar mesures de reforç o intensificació de control.
- Documentar els fets que fonamenten les penalitats.

#### **i) Resolució del contracte**

- Detectar si concorren causes de resolució derivades de l'execució defectuosa del contracte o altres circumstàncies.
- Emetre informe tècnic que motivi la necessitat de resoldre el contracte.
- Si s'escau, valorar les al·legacions de l'empresa contractista en relació a la resolució del contracte.

#### **j) Recepció i conformitat (art. 210 LCSP)**

- Verificar que la prestació està completament executada.

- Participar en la recepció formal o en actes de comprovació.
- Emetre la proposta de conformitat o no conformitat.
- Supervisar que es resolten defectes.
- Informar sobre el termini i retorn de garantia (si escau).
- Verificar que el contractista ha lliurat tota la documentació final.

#### **k) Tancament i liquidació del contracte**

- Revisar l'execució econòmica total.
- Certificar que no existeixen prestacions pendents.
- Validar la liquidació final.
- Elaborar informe final d'execució.

### **2.3 Marc competencial dels perfils professionals en contractació pública**

Cal remarcar que la formació a impartir s'emmarca dins l'aplicació del Marc competencial dels perfils professionals en contractació pública, defineix les funcions, les competències i les realitzacions professionals principals associades a cada un dels perfils professionals en contractació pública a partir del Marc europeu de competències per als professionals de la contractació pública. Aquest marc competencial té el propòsit de ser comú a tot el sector públic català en la definició de les competències necessàries per a les persones treballadores que intervenen en el procés de contractació pública. La descripció d'aquest perfil s'ha dut a terme seguint la metodologia de treball que es defineix a la *Guia per a la definició de marcs competencials*. Aquest marc competencial està desenvolupat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Dins aquest marc competencial es defineix el perfil del responsable del contracte de forma genèrica, d'acord amb 4 funcions principals:

1. Representar l'òrgan de contractació en el seguiment de l'execució del contracte.
2. Participar en la fase de disseny del contracte.
3. Vetllar per la correcta execució del contracte.
4. Vetllar pel compliment de les condicions jurídiques del contracte.

Aquestes funcions s'exposen de forma més completa al document definidor del marc competencial de referència, que s'adjunta a la documentació que regeix l'execució del contracte.

### **2.4 Incidències més freqüents en l'exercici de les funcions de responsable del contracte**

Amb l'hora de plantejar la formació, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en consideració quins són els incidents més freqüents derivats d'una execució incorrecta de les funcions atribuïdes als responsables dels contractes, incloent (amb caràcter orientatiu, però no limitatiu), les següents:

- **Manca de control o control deficient dels terminis d'execució:** un dels errors més habituals és no portar un seguiment rigorós dels terminis previstos al

contracte, tant pel que fa a les fites parcials com a la data de finalització. Quan el responsable no detecta retards a temps o permet que el contractista executi prestacions fora del termini sense tramitar formalment una ampliació justificada, l'entitat perd la capacitat d'imposar penalitats, d'exigir el compliment estricte i de protegir l'interès públic. Aquest comportament pot derivar en pròrrogues tàcites no permeses, desviacions organitzatives i, fins i tot, situacions de nul·litat d'actuacions. La manca de control del calendari és especialment greu perquè afecta directament la planificació global de L'Energètica i la confiabilitat del contracte.

- **Acceptació de prestacions incompletes o de qualitat insuficient:** donar per bona una prestació que no s'ajusta al que estableixen els plecs o l'oferta adjudicatària. Quan el responsable del contracte no revisa a fons els lliurables, no valida la qualitat, o no comprova que s'han utilitzat els mitjans personals i materials compromesos, es genera un risc doble: d'una banda, es produeix una execució deficient que pot afectar projectes estratègics; de l'altra, s'envia al contractista el missatge que pot relaxar el nivell d'exigència. En contextos com el de L'Energètica, en què la qualitat tècnica és essencial, aquesta permissivitat pot comprometre seriosament la fiabilitat del servei.
- **Manca de traça escrita de les actuacions i comunicacions:** la manca de documentació és una de les fonts principals de conflictes i responsabilitats. Quan el responsable dona instruccions verbals, no registra incidències, o gestiona el contracte a través de canals informals i no corporatius, es perd tota traçabilitat. Això impedeix acreditar què s'ha demanat i què s'ha complert, fa difícil imposar penalitats, debilita la posició de L'Energètica davant un recurs i genera vulnerabilitat davant auditories internes o externes. En contractació pública, allò que no està documentat, jurídicament no existeix, i aquest tipus d'error pot tenir conseqüències greus.

La contractació pública exigeix traçabilitat. Quan el responsable dona instruccions o autoritzacions de manera verbal, o utilitza canals no oficials com WhatsApp o correus personals, genera un buit de prova que impossibilita acreditar les decisions preses i el compliment de les condicions contractuals. Aquesta pràctica pot donar lloc a confusions, a execucions defectuoses i a disputes on l'entitat queda desprotegida. A més, els tribunals i òrgans de control acostumen a subratllar la importància de la documentació escrita, de manera que la manca de registre formal és un risc jurídic evident.

- **Conformar factures sense verificar l'execució real:** un responsable que valida factures sense revisar que les prestacions facturades s'han executat realment comet un dels errors més greus i habituals. La conformitat econòmica implica afirmar que el servei, subministrament o obra s'ha prestat correctament i d'acord amb el contracte. Quan aquesta validació es fa sense comprovacions efectives, es poden generar pagaments indeguts, facturacions duplicades, o increments encoberts del cost. Aquest error pot derivar fins i tot en

responsabilitat comptable o disciplinària, i afecta directament la integritat de la despesa pública.

- **Acceptar modificacions de facto sense acord formal:** alguns responsables permeten, de manera inconscient, que el contractista amplii l'abast del servei, afegixi tasques no previstes o dediqui més hores de les contractades sense tramitar una modificació formal. Aquestes "modificacions tàcites" són, en realitat, alteracions il·legals del contracte, ja que vulneren els articles 204 i 205 de la LCSP. L'òrgan de contractació pot veure's exposat a riscos de nul·litat, mentre que L'Energètica pot acabar assumint costos no previstos. Cap ampliació d'abast, canvi de metodologia o lliurable addicional pot incorporar-se sense informe, autorització i, si escau, modificació formal del contracte.
- **No proposar penalitats quan es produeixen incompliments:** la funció del responsable no és només detectar incompliments, sinó també sol·licitar que s'aprovin les mesures contractuals corresponents, entre elles les penalitats. Quan un responsable observa retards, errors reiterats o manca de qualitat i, malgrat això, decideix "ser flexible" o no proposa penalitats, erosiona el principi d'igualtat entre licitadors i afavoreix el contractista incomplidor. La manca d'actuació pot ser interpretada com una renúncia implícita a exercir els drets de l'entitat i pot bloquejar la possibilitat d'imposar penalitats més endavant. L'efecte pràctic és que es toleren incompliments que empeny L'Energètica a perdre control i autoritat sobre el contracte.
- **Donar recepció o conformitat final de manera indeguda:** la recepció incorrecta és una de les fonts habituals de conflictes posteriors. Quan el responsable dona conformitat a la recepció d'un servei o subministrament sense comprovar-ne la qualitat, sense validar que no hi ha defectes, o sense exigir les esmenes necessàries, es tanca formalment el contracte sense haver garantit el compliment total. A partir d'aquí, exigir responsabilitats al contractista és molt més difícil, perquè la recepció opera com una presumpció de conformitat. Aquest error pot carregar a L'Energètica amb costos addicionals i afectar la fiabilitat del projecte.

El responsable ha de vetllar perquè l'execució sigui conforme a les exigències tècniques del contracte. Quan no realitza revisions periòdiques, no valida la qualitat dels lliurables, o no contrasta el compliment dels estàndards fixats, la qualitat es degrada i el servei deixa de complir la seva finalitat. Aquest error genera insatisfacció interna, endarrereix projectes, i obliga a dedicar recursos addicionals a corregir allò que s'hauria d'haver garantit des del primer moment. Mantenir la qualitat és una responsabilitat directa que no es pot delegar ni ajornar.

- **No gestionar adequadament els conflictes d'interès i la integritat:** els responsables tenen l'obligació de mantenir una independència estricta i d'evitar situacions que puguin comprometre la seva imparcialitat. Els errors habituals inclouen mantenir relacions informals o privilegiades amb el contractista, no

declarar conflictes d'interès propis o del personal de suport, o no controlar que el contractista compleixi les obligacions d'integritat, confidencialitat i protecció de dades. Aquestes conductes poden perjudicar la transparència de la contractació, alterar la percepció pública i generar riscos reputacionals o legals molt importants per a L'Energètica.

- **Participació insuficient en el tancament i la liquidació del contracte:** quan el responsable no revisa tota la documentació, no valida l'execució final, no comprova la liquidació econòmica o no assegura que totes les obligacions contractuals han estat satisfetes, es poden generar incidències greus posteriorment, com reclamacions econòmiques, responsabilitats per defectes ocults o auditories desfavorables. Un tancament mal executat equival a deixar el contracte pendent de punts crítics i afecta la seguretat jurídica de L'Energètica.

## **2.5 Conseqüències de l'exercici deficient de les funcions del responsable del contracte**

La formació ha d'incidir de manera clara i directa en el fet que l'exercici de les funcions de responsable del contracte no és merament formal, sinó que comporta obligacions jurídiques concretes i un nivell de responsabilitat personal significatiu. Cal advertir els participants que una manca de diligència, una supervisió insuficient o una actuació inadequada pot generar conseqüències importants tant per al contracte com per a L'Energètica, i fins i tot per al propi responsable.

En primer lloc, una execució deficient de les funcions pot comportar incidències en la correcta prestació del servei, desviacions de cost o de termini, o incompliments que podrien haver-se evitat amb un seguiment adequat. Igualment, la manca de traçabilitat documental, l'absència d'avertiments formals o la validació indeguda de factures i recepcions pot provocar que l'entitat perdi la possibilitat d'imposar penalitats, exigir responsabilitats al contractista o defensar-se davant un recurs contractual.

En segon lloc, la formació ha de recalcar que determinades actuacions del responsable poden derivar en responsabilitat personal, especialment en l'àmbit de la responsabilitat comptable davant els òrgans de fiscalització, en l'àmbit disciplinari intern o, en casos greus, en responsabilitat penal. Aquests riscos apareixen quan es validen pagaments sense verificació de l'execució, s'admeten modificacions il·legals, s'ometen obligacions de control, o s'actua amb negligència o parcialitat.

Finalment, la formació ha de transmetre que l'exercici correcte de les funcions no només protegeix L'Energètica, sinó que protegeix també el propi responsable, perquè l'actuació diligent, documentada i ajustada a la LCSP i als protocols interns és la millor garantia per evitar qualsevol imputació o qüestionament posterior. L'objectiu és que els participants entenguin que exercir correctament el rol de responsable no és només complir una tasca, sinó actuar en un marc de responsabilitat pública que exigeix professionalitat, rigor i autoexigència.

És especialment important abordar un punt sensible: el fet que L'Energètica tingui contractada una pòlissa de responsabilitat professional o D&O no anul·la la responsabilitat personal ni tampoc cobreix totes les situacions derivades d'una mala praxis contractual. Aquest aspecte s'ha d'explicar obertament en la formació, perquè no hi hagi cap percepció errònia que la pòlissa funciona com un escut protector davant una execució negligent.

Cal fer entendre que aquest tipus d'assegurances estan pensades per donar cobertura a errors no dolosos i actuacions de bona fe, però no cobreixen negligències greus, incompliments conscients, falta de diligència evident, vulneració de protocols interns, omissions de control o actuacions que no hagin estat degudament documentades. És a dir, la major part dels errors que habitualment es produeixen en una mala gestió d'un contracte queden expressament exclosos de la cobertura.

A més, encara que la pòlissa fos aplicable en un cas concret, això no impediria l'existència de responsabilitats internes. El responsable continuaria essent el subjecte obligat a respondre disciplinàriament, a donar explicacions i, si escau, a col·laborar en els procediments d'esclariment dels fets. L'assegurança tampoc evita la intervenció de sindicatures, comissions d'auditoria o unitats de control intern, que poden observar irregularitats independentment de l'existència d'un tercer assegurador.

En definitiva, la formació ha de deixar clar que el compliment diligent de les funcions de responsable del contracte és la millor protecció personal i institucional. Les assegurances són un instrument útil, però només operen en circumstàncies molt concretes i mai substitueixen l'obligació de treballar amb rigor, professionalitat i plena traçabilitat. El missatge final que s'ha de transmetre és inequívoc: assumir el rol de responsable del contracte implica assumir una responsabilitat real, que requereix actuar amb diligència i que no pot ser desplaçada a una asseguradora.

### **3. Prestacions incloses dins l'objecte del contracte**

#### **3.1 Reunió inicial de definició del programa formatiu**

Reunió entre l'adjudicatari i l'equip jurídic i de contractació de L'Energètica per recollir objectius, necessitats específiques, perfils dels participants i informació corporativa rellevant (protocols interns, experiències prèvies, riscos detectats, problemàtiques actuals). Aquesta reunió fixa el marc que estructurarà la formació i els materials.

#### **3.2 Disseny pedagògic i estructuració del programa formatiu**

Elaboració del programa complet de la formació, incloent:

- Objectius pedagògics
- Índex de continguts
- Distribució de sessions (S'estimen fins a 10 hores de formació, en format presencial o híbrid, segons indicacions de L'Energètica)

- Metodologia
- Integració dels continguts especials: responsabilitats, riscos, errors freqüents, impacte de l'assegurança, integritat, traçabilitat, etc.
- Casos pràctics i exemples aplicats a L'Energètica.

### **3.3 Elaboració del material docent en format editable**

Creació de:

- Presentació (PPT) completa, corporativitzada, de contingut exhaustiu
- Dossier complet de formació (mínim 20 pàgines)
- Fitxes resum per a ús intern (rols, responsabilitats, errors típics, checklist de seguiment)
- Materials complementaris (normativa, jurisprudència, esquemes, preguntes freqüents).

El contingut haurà d'estar alineat amb les directrius internes de L'Energètica i l'anàlisi de responsabilitats i assegurança.

### **3.4 Preparació del cas pràctic aplicat a L'Energètica**

Preparació d'un cas pràctic aplicat a l'Energètica tenint en compte:

- Les característiques de l'organització (veure apartat 2.1)
- Les funcions actualment atribuïdes als responsables del contracte (veure apartat 2.2)
- Les incidències més freqüents en l'exercici de les funcions de responsable del contracte (apartat 2.3).

### **3.5 Avaluació de la formació**

Preparació i avaluació d'una prova d'assimilació de les competències necessàries amb l'objectiu de garantir l'aprofitament de la formació. S'estima que participaran a les sessions de formació entre 15 i 20 professionals.

### **3.5 Model de declaració responsable**

Preparació d'un model de declaració responsable, a signar per les persones que exerciran com a responsable del contracte, per a deixar constància del seu coneixement en relació a:

- Les responsabilitats i funcions associades a la figura del responsable del contracte.
- Les conseqüències legals derivades d'un exercici negligent o incorrecte de les seves funcions com a responsables del contracte.

#### 4. Terminis d'execució parcial

Les fites descrites anteriorment s'hauran d'executar d'acord amb el calendari que s'indica a continuació i que estarà distribuït al llarg dels tres mesos de durada del contracte, d'acord amb el següent detall:

<b>Prestació</b>	<b>Termini</b>	<b>Dies aproximats</b>
Reunió inicial	7 dies	1–7
Programa formatiu	10 dies	8–18
Materials docents	15 dies	19–33
Cas pràctic	7 dies	34–40
Sessions formatives	Finestra 30 dies	40–70
Prova d'assimilació	5 dies	71–75
Declaració responsable	5 dies	76–80
Informe final	10 dies	81–90

Tots els terminis s'iniciaran a partir del dia posterior a la finalització de la fita posterior, a excepció de la reunió inicial, que tindrà lloc en un termini màxim de 7 dies a comptar a partir de l'endemà de la signatura de la declaració d'adjudicació del contracte. Tots els terminis s'expressen en dies naturals.

I perquè així consti, signa electrònicament el present document.

Pablo Parralo Calvo  
Responsable de Contractació Pública  
Energies Renovables Públiques de Catalunya, SAU